

Bogotá D.C., enero 28 de 2013

**INFORME AVANCE PLAN DE ACCIÓN 2012
CORTE DIC/31**

Con base en el avance reportado por los Líderes de Objetivos del Plan de Acción 2012 y los Directores Regionales, atentamente se envía al Señor Director General de la Agencia Logística de las FFMM, así como a los Señores Jefes de Oficina, Directores Técnicos y Directores Regionales, el presente informe sobre actividades realizadas y resultados alcanzados durante el mes de diciembre de 2012.

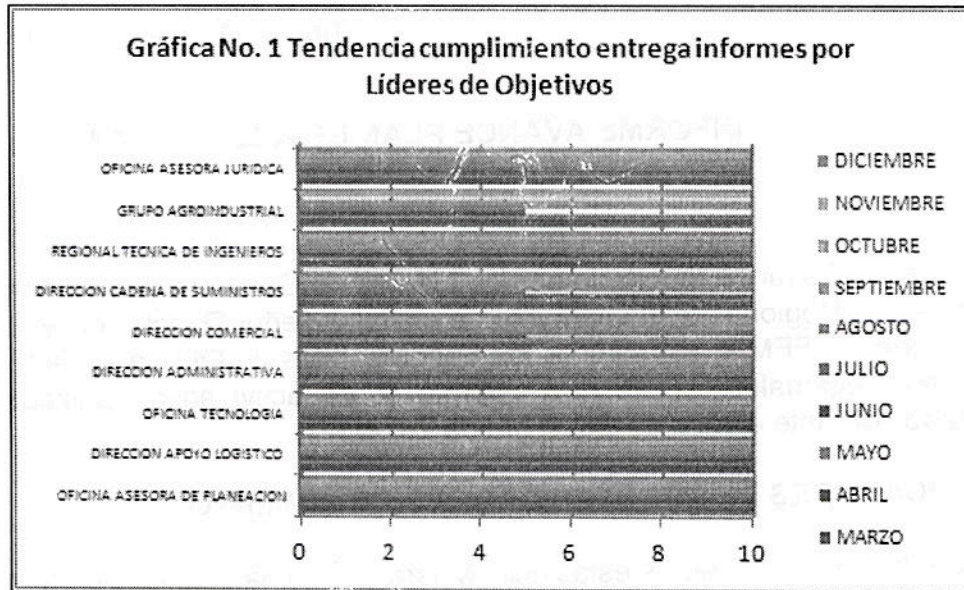
1. INDICADORES DE OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO.

De acuerdo a los indicadores establecidos para evaluar la entrega oportuna de avance del Plan de Acción, se obtuvo con plazo 16 de enero de 2013 el siguiente resultado:

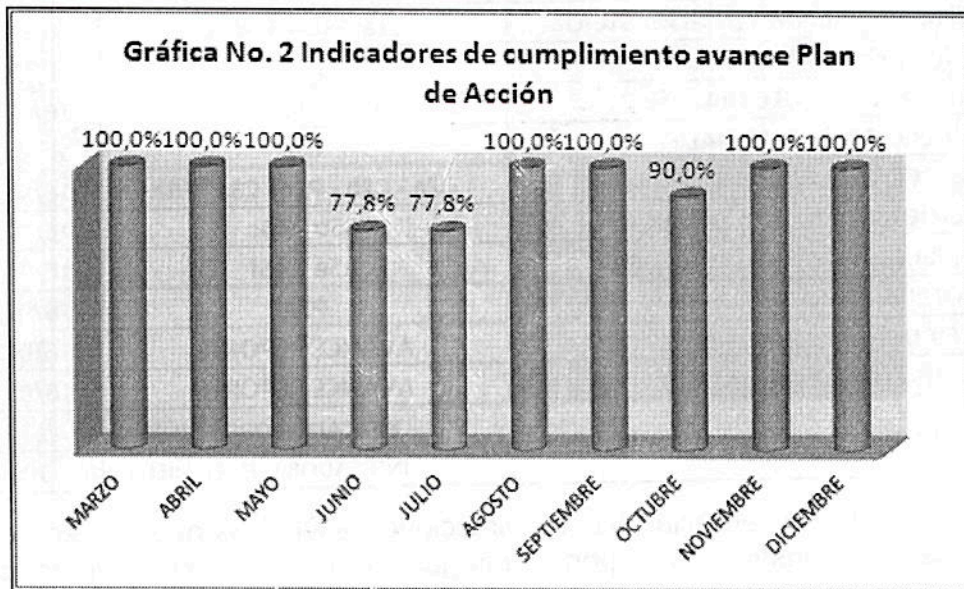
LIDER	OBJETIVOS QUE LIDERA	DICIEMBRE
		SI
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	C1a-P3b-P3c-A4c	16/01/2013
DIRECCION APOYO LOGISTICO	C1a - C4a	16/01/2013
OFICINA TECNOLOGIA	A5d	16/01/2013
DIRECCION COMERCIAL	F5f	16/01/2013
DIRECCION CADENA DE SUMINISTROS	C2a - C2b - P2c - C3a - F5h	16/01/2013
REGIONAL TÉCNICA DE OBRAS	A5b - A5c	16/01/2013
DIRECCION ADMINISTRATIVA	A5e - A5f	16/01/2013
COMITÉ GEL	P5g	16/01/2013
OFICINA JURIDICA	AVANCE REPORTE	16/01/2013
GRUPO AGROINDUSTRIAL	AVANCE REPORTE	16/01/2013
INDICADOR OPORTUNIDAD		100,0%
INDICADOR CUMPLIMIENTO		100,0%

Tal como se puede apreciar, las 10 Direcciones y Oficinas que actúan como Líderes de Objetivos o responsables de reporte, entregaron oportunamente la información conforme a lo solicitado. Esto arroja un resultado del 100% para el indicador de Oportunidad de los informes (Líderes que entregan a tiempo el informe / fecha de entrega acordada) y 100% para el indicador de cumplimiento (Líderes que entregaron información / 10).

A continuación se detalla la tendencia mensual de entrega por parte de los Líderes, donde 10 es entrega puntual y completa, 5 entrega parcial y/o fuera de plazo y 0 la no entrega del informe:



Como puede apreciarse en la Gráfica No.1, la totalidad de los Líderes de Objetivos han cumplido con la entrega total y oportuna para el reporte de diciembre.



De igual manera en la Gráfica No.2 es visible que en el mes de diciembre se obtuvo un cumplimiento en la entrega del avance por parte de los Líderes de Objetivo del 100%.

2. RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE ACCION 2012 A CORTE DICIEMBRE 31

PLAN			ACTIVIDADES								Grado de Cumplimiento
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO	LIDER	No inician	Atrasadas	Adelantadas / Cumplidas	Vencidas	Total Tareas	Avance Reportado	Avance Esperado	Avance Real	
CONTRATAR EL 100% DE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES PARA LAS FUERZAS MILITARES Y OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR DEFENSA (Y LAS OBRAS DE CONSOLIDACIÓN PROYECTADAS).	C1a	Regional Técnica de Obras	0	0	8	0	8	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
			0	0	8	0	8	100,0%	100,0%	0,0%	
ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE I.	C2a	Dirección Cadena de Suministros	0	0	7	0	7	96,4%	100,0%	96,4%	95,6%
	C2b	Dirección Cadena de Suministros	0	0	3	0	3	94,3%	100,0%	94,3%	
	P2c	Dirección Cadena de Suministros	0	0	5	0	5	96,0%	100,0%	96,0%	
			0	0	15	0	15	96,6%	100,0%	-4,4%	
ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE III.	C3a	Dirección Cadena de Suministros	0	0	9	0	9	98,1%	100,0%	98,1%	98,1%
			0	0	9	0	9	98,1%	100,0%	-1,9%	
ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE II.	C4a	Dirección de Apoyo Logístico	0	0	3	0	3	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD	P5a	Oficina de Planeación	0	0	5	0	5	100,0%	100,0%	100,0%	95,2%
	A5b	Regional Técnica de Obras	0	0	3	0	3	100,0%	100,0%	100,0%	
	A5d	Oficina de Tecnología	0	0	2	0	2	95,0%	100,0%	95,0%	
	A5e	Dirección Administrativa	0	0	5	0	5	100,0%	100,0%	100,0%	
	A5f	Dirección Administrativa	0	0	12	0	12	100,0%	100,0%	100,0%	
	P5g	Comité GEL	0	26	22	0	48	71,6%	100,0%	71,6%	
	F5h	Dirección Comercial	0	0	12	0	12	100,0%	100,0%	100,0%	
		Dirección Cadena de Suministros	0	0	4	0	4				
		Grupo Agroindustrial	0	0	7	0	7				
SUBTOTALES			0	26	72	0	98	95,2%	100,0%	-4,8%	
TOTAL			0	26	107	0	133	97,8%	100,0%		97,8%
			0,0%	19,6%	80,5%	0,0%	100,0%				

Con base en el anterior cuadro se identifica un cumplimiento del Plan de Acción 2012 a corte 31 DIC 2012 del 97,8%, en donde se destacan las siguientes novedades:

- Los cinco Objetivos Estratégicos que lo conforman cumplieron con porcentajes positivos de avance:
 - Contratar el 100% de los proyectos de construcción de obras civiles para las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa (y las obras de consolidación proyectadas): 100,0%
 - Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase I: 95,6%

- **Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase III: 98,1%**
 - **Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase II: 100,0%**
 - **Fortalecer la gestión institucional y la sostenibilidad: 95,2%**
- El Grupo Agroindustrial, a través del oficio No. 671 ALSDG-ALGAI-201, solicitó el ajuste de las tareas del Objetivo Específico F5h “Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio”, en lo referente a incluir en el Plan de Acción 2013 las tareas sobre la implementación del proyecto de venta de carne.
 - La Regional Técnica de Ingenieros solicitó mediante oficio No. 2102 ALRTING-202 el ajuste del indicador de obras del Objetivo Específico C1a “Construcción Obras Civiles para las FFMM y otras entidades del Sector Defensa”, ajustándolo a 43 proyectos por \$53.186,1 millones.
 - La Oficina Jurídica solicitó a través del oficio 615 ALOJD-150, el traslado de la actividad “Adquisición de terrenos donde están ubicadas las Regionales Nororiente, Norte, Suroccidente y Puerto Berrio”, del Objetivo Específico A5b “Construir y/o adquirir infraestructura física orientada a mejorar los sistemas logísticos para almacenamiento y distribución.”, para ser incluido en el Plan de Acción 2013.
 - La Oficina Asesora de Planeación solicitó mediante oficio No. 292 ALOPL – 140, trasladar la tarea “Definición y contratación de consultoría”, del Objetivo Específico P5a “Continuar la gestión de reestructuración y fortalecimiento de la entidad y regionales”, que será incluida en el Plan de Acción 2013.
 - Mediante oficio No. 772 ALOTC – 130 del 07 DIC 2012, la Oficina de Tecnología solicita la ampliación de plazos del plan de acción del proyecto ERP, identificado en el Objetivo Específico A5d, para ser incluidos en el Plan de Acción 2013.
 - Por lo anterior, una vez ajustado el plan de acción con las novedades descritas, de las 133 tareas que conforman el Plan de Acción 2012, se cumplieron 107 y se reportan como atrasadas 26, las cuales se detallarán a lo largo de este informe. Cabe anotar que aunque 26 tareas en total no cumplieron con el avance del 100%, en su mayoría reportan un avance porcentual que contribuye al avance consolidado del Plan de Acción 2012.

3. ANALISIS TAREAS POR LÍDERES DE OBJETIVOS.

3.1 Oficina Asesora de Planeación. Líder Actividad P5a.



OFICINA ASESORA DE PLANEACION				
OBJETIVO ESTRATEGICO	NO INICIAN	ADELANTADAS FINALIZADAS	ATRASADAS	VENCIDAS
P5a Continuar la gestión de reestructuración y fortalecimiento de la entidad y regionales	0	5	0	0
TOTAL	0	5	0	0

3.1.1 Avance Objetivo Específico P5a. “Continuar la gestión de reestructuración y fortalecimiento de la entidad y regionales”

El Objetivo presenta un avance final del 100%. El MHCP ya efectuó la modificación de gastos de personal. Igualmente, se realizó la presentación a la Alta Dirección de la determinación de planta de personal. Por otra parte se ajustó la carga prestacional, se realizó la revisión de tercerización de procesos, la ampliación detallada de la planta temporal y la propuesta del nivel asistencial.

Igualmente se efectuaron reuniones con el comité delegado para el proceso de reestructuración entre la ALFM y el GSED, en donde se alinearon los requerimientos y el foco estratégico de la entidad para la vigencia 2013.

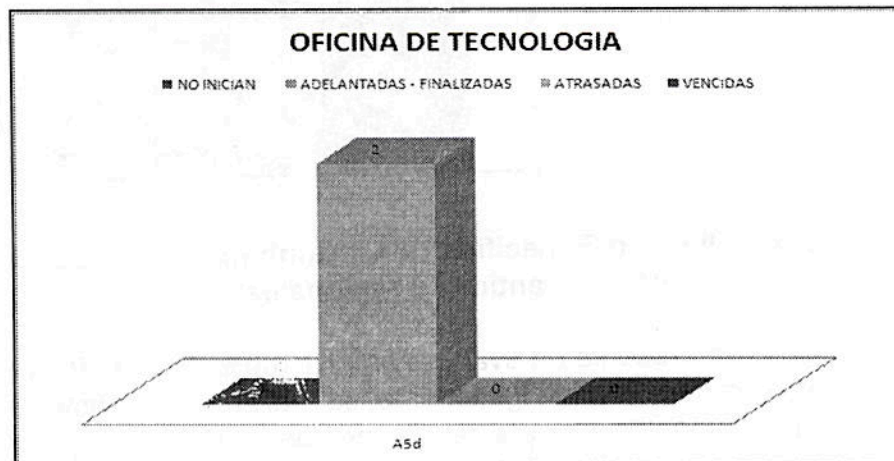
3.1.2 Tareas atrasadas.

El objetivo no presenta actividades ni tareas atrasadas para el mes de diciembre de 2012.

3.1.3 Indicadores del Plan de Acción Oficina Asesora de Planeación.

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO		METAS	INDICADORES	OF PRINCIPAL	
					FORMULA	VALOR
5. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD	Oficina Asesora de Planeación	P5a. Continuar la gestión de reestructuración y fortalecimiento de la entidad y regionales	Obtener las aprobaciones de la ampliación y reestructuración de la Planta de Personal por parte de los entes competentes. (Minhacienda, Departamento de Planeación Nacional, PRAP, DAFF)	De cumplimiento, avance del cronograma de actividades que se establezca.		100.0%

3.2 Oficina Tecnología. Líder Objetivos A5d.



OBJETIVO ESTRATEGICO		NO INICIAN	ADELANTADAS - FINALIZADAS	ATRASADAS	VENCIDAS
A5d	Implementar Sistema Integrado de Información ERP	0	2	0	0
TOTAL		0	2	0	0

3.2.1 Avance Objetivo Específico A5d. "Implementar Sistema Integrado de Información ERP"

Se elaboró oficio No. 2061-ALDG-ALOPL-140 del 18 OCT 2012 enviado a la Viceministra de Defensa para el GSED y Bienestar y oficio No. 2062 ALDG-ALOPL-140 del 18 OCT 2012 enviado al Director General de presupuesto Público Nacional Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en los que se solicita las vigencias futuras 2013 y 2014 junto con anexo de justificación técnica y económica que respalda la solicitud. Dicha solicitud no fue aprobada, según oficios del viceministerio de Defensa para el GSED y Bienestar No. 120692 MDN-DVGSEDBDGE-29 del 29 NOV 2012, Oficio No. 120941 MDN-DVGSEDBDGE-29 del 28 DIC 2012 y Oficio No. 122144 MDN-DVGSEDBDPEFC-15,19 del 3 DIC 2012, en los cuales se analiza la aprobación de las vigencias futuras no viendo viabilidad hasta que no se realice la reestructuración de la entidad.

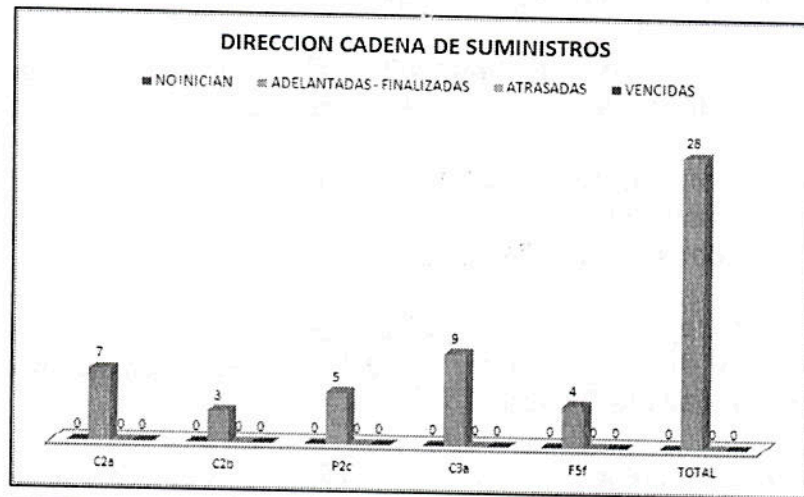
3.2.3 Tareas Atrasadas.

El objetivo no presenta actividades ni tareas atrasadas para el mes de diciembre de 2012.

3.2.4 Indicadores del Plan de Acción Oficina Tecnología.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO		METAS	INDICADORES	OF PRINCIPAL	
					FORMULA	VALOR
5. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD	Oficina de Tecnología	A5d. Implementar Sistema Integrado de Información ERP	1. Fase 1. Requisitos del proyecto	Avance Cronograma del Proyecto	30,0%	0,0%
			2. Fase 2. Proceso de Contratación	Avance Cronograma del Proyecto.		

3.3 Dirección Cadena de Suministros. Líder Objetivos C2a – C2b – P2c – C3a – F5h.



DIRECCION CADENA DE SUMINISTROS				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	NO INICIAN	ADELANTADAS FINALIZADAS	ATRASADAS	VENCIDAS
C2a Suministrar el 100% de las necesidades de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase I	0	7	0	0
C2b Ampliar la cobertura de la administración de los Comedores de Tropa del 85% al 100%.	0	3	0	0
P2c Obtener concepto favorable sanitario para los Comedores de Tropa de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM.	0	5	0	0
C3a Suministrar el 100% de las necesidades del Ejército y de la Armada, y el 100% de requerimientos del Sector Defensa en abastecimientos Clase III.	0	9	0	0
F5f Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.	0	4	0	0
TOTAL	0	28	0	0

3.3.1 Avance Objetivo Específico C2a. “Suministrar el 100% de las necesidades de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase I”

El objetivo presenta un avance del 96,4%. A 31 DIC 2012, se efectuó la siguiente ejecución del contrato de alimentación:

Contrato Ejército Nacional	\$435.355,8 millones
Contrato Armada Nacional	\$ 56.696,8 millones
Contrato Fuerza Aérea	\$ 4.765,0 millones

3.3.2 Avance Objetivo Específico C2b. “Ampliar la cobertura de la administración de los Comedores de Tropa del 85% al 100%.”

La Dirección Cadena de Suministros reporta un avance del 94,3%. Actualmente la ALFM tiene bajo su administración 127 de los 145 comedores a nivel nacional, cumpliendo con un avance del 97,7% frente a la meta propuesta de alcanzar 130 comedores para la presente vigencia.

3.3.3 Avance Objetivo Específico P2c. “Obtener concepto favorable sanitario para los Comedores de Tropa de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM.”

Este objetivo presenta un avance del 96%. A la fecha el número de comedores con concepto sanitario favorable es de 91 certificados, frente a los 95 que se tenían programados para la vigencia 2012.

3.3.4 Avance Objetivo Específico C3a “Suministrar el 100% de las necesidades del Ejército y de la Armada, y el 100% de requerimientos del Sector Defensa en abastecimientos Clase III.”

Este objetivo presenta un avance del 98,1%. A la fecha se han entregado un total de 11 millones de galones, frente a los 15,4 millones establecidos como meta. Por otra parte, se ejecutó el siguiente presupuesto:

COMBUSTIBLES: \$110.500,0 millones
LUBRICANTES: \$ 19.500,0 millones

En cuanto a la adquisición de material para la modernización de la infraestructura Clase III, durante el mes de diciembre se recibieron tres carrotanques, con los que se consolida la actualización de la flota propia de la ALFM para el suministro de combustibles a nivel nacional.

3.3.5 Avance Objetivo Específico F5h “Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio”

Esta actividad presenta un avance del 100%. Las actividades que reportan avance son:

- Obtener utilidad en Seguros: Según lo reportado por la Coordinadora del Grupo Seguros, a 31 DIC 2012 ésta unidad de negocio presenta una utilidad de \$117,0 millones.

3.3.6 Tareas Atrasadas

El objetivo no presenta actividades ni tareas atrasadas para el mes de diciembre de 2012.

3.3.7 Indicadores del Plan de Acción Dirección Cadena de Suministros.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	OF PRINCIPAL		
				FÓRMULA	VALOR	
2. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE I.	Dirección Cadena de Suministros	C2a. Suministrar el 100% de las necesidades de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase I.	1. Suministrar abastecimientos Clase I al Ejército (incluye Raciones de Campaña) \$453.600 Mill	Valor de los suministros efectuados en Clase I a las Fuerzas / Requerimientos efectuados por las FFMM en Clase I	\$435.355,8 Mill / \$453.600 Mill	95,8%
			2. Suministrar abastecimientos Clase I a la Armada (incluye Raciones de Campaña) \$29.500 Mill	Valor de los suministros efectuados en Clase I a las Fuerzas / Requerimientos efectuados por las FFMM en Clase I	\$26.490,2 Mill / \$29.500 Mill	90,1%
			3. Suministrar abastecimientos Clase I a la Fuerza Aérea Colombiana. \$5.900 Mill	Valor de los suministros efectuados en Clase I a las Fuerzas / Requerimientos efectuados por las FFMM en Clase I	\$4.705 Mill / \$5.900 Mill	79,8%
7. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE I.	Dirección Cadena de Suministros	C2b. Ampliar la cobertura de la administración de los Comedores de Tropa del 85% al 100%.	Asumió la administración de los comedores de tropa de las Fuerzas Militares. 130 comedores - 86%	Nº. de comedores de tropa administrados por la ALFM / Total de comedores de tropa de las Fuerzas Militares.	127/130	97,7%
2. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE I.	Dirección Cadena de Suministros	P2c. Obtener concepto favorable sanitario para los Comedores de Tropa de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM.	Obtener concepto sanitario favorable de los Comedores de Tropa administrados por la ALFM (95 comedores)	Nº. de comedores de Tropa Administrados por la ALFM con concepto sanitario favorable / Total Comedores de Tropa administrados por la ALFM.	95/95	95,8%
3. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE III.	Dirección Cadena de Suministros	C3a. Suministrar el 100% de las necesidades del Ejército y de la Armada, y el 100% de requerimientos del Sector Defensa en abastecimientos Clase III.	1. Suministrar 12,4 millones de galones en combustible.	Galones de gasolina suministrados a las Fuerzas / 12,4 millones de galones	12,4 Mill. de galones / 12,4 Mill. de galones	100,0%
			4. Modernizar infraestructura Clase III.	Avance de Cronograma Proyecto.	Avance Proyecto	100,0%
5. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD	Dirección Cadena de Suministros	P5f. Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.	4. Obtener utilidad operacional en Reguros \$100 Mill	1. Avanza utilidad operacional por unidad de negocio.	\$117,0 mill / \$117,0 mill.	100,0%

3.4 Dirección Comercial. Líder Objetivo F5h.



OBJETIVO ESTRATEGICO		DIRECCION COMERCIAL			
		NO INICIAN	ADELANTADAS FINALIZADAS	ATRASADAS	VENCIDAS
F5f	Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.	0	12	0	0
TOTAL		0	12	0	0

3.4.1 Avance Objetivo Específico F5h. “Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.”

Este objetivo F5h para la Dirección Comercial presenta un avance del 100%. Se adelantaron las siguientes gestiones:

- **Obtener utilidad en las Servitiendas y Credi Aglo:** Se realizó pauta en la revista del Ejército, en la revista Aeronáutica. Se efectuó también el envío de correo directo a las empresas del GSED y entrega de volantes en las casas fiscales de Spring. Publicación en la página Web con motivos navideños y fin de año.

En cuanto a adelantar el proyecto para implementar la tarjeta marca propia para Servitiendas, se efectuó reunión con el Vicepresidente Comercial Banca Personal y Gerente Regional de Bancocomeva, entidad financiera que está interesada en la implementación de este nuevo producto como socio estratégico para la ALFM; actualmente se está adelantando el estudio de factibilidad. Por otra parte se realizó reunión con el Gerente Regional y Gerente Oficina Chapinero del Bancoomeva con el fin de ajustar la información para la presentación de la oferta por parte de la entidad financiera, para anexar a este documento el estudio de factibilidad.

- **Obtener utilidad en Transaglo:** Se presentaron cotizaciones a COMFAMA ANTIOQUIA, COMFAMILIAR HUILA, MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, COLMENA RIESGOS PROFESIONALES, PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, YIRIS TOVAR MEDINA, MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES.

Se suscribieron 17 contratos en el año 2012, por \$2.527,3 millones y se prorrogaron tres (3) del año 2011 por valor de \$893,6 millones para un total de 20)contratos por \$3.420,9 millones. Se firmó nuevo contrato con el Ministerio de Salud y Protección Social para la Vigencia 2013 por \$91,0 millones y se firmó contrato por único vuelo con la firma ETC S.A.S. por \$29,1 millones.

- **Posesionar Pasajes Aglo en 5 Regionales:** Con el ánimo de ampliar la cobertura de esta línea de servicio, con fecha 26 de octubre de 2012 se remitieron a la Oficina Asesora Jurídica los convenios a suscribir con la Agencia de Viajes Turismo Internacional Colombia S.A.S, para las Regionales: Amazonia, Antioquia Chocó, Nororiente, Norte, Pacífico y Sur Occidente. Se suscribieron los convenios comerciales por parte de la Dirección Comercial y fueron enviados a cada una de las Regionales.

3.4.2 Tareas Atrasadas.

La Dirección Comercial no presenta ni actividades ni tareas atrasadas para el mes de diciembre de 2012.

3.4.3 Indicadores del Plan de Acción Dirección Comercial.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	OF PRINCIPAL		
				FORMULA	VALOR	
5. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD	Dirección Comercial	FSM Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.	2 Obtener utilidad operacional en las Servitiendas \$300 Mill	1 Avance utilidad operacional por unidad de negocio.	$\$24,8 \text{ mill.} / \$24,8 \text{ mill.}$	100,00%
			3 Obtener utilidad operacional en las TransAglo \$90 Mill.	1 Avance utilidad operacional por unidad de negocio.	$\$92,7 \text{ mill.} / \$92,7 \text{ mill.}$	100,00%
			7 Obtener Utilidad Operacional en Credi Aglo \$4.500 Mill.	1 Avance utilidad operacional por unidad de negocio.	$\$4.769,7 \text{ mill.} / \$4.769,7 \text{ mill.}$	100,00%

Vale aclarar que las cifras obtenidas a corte 31 DIC 2012 superan las metas establecidas (Obtener utilidad operacional en las Servitiendas en 64,4%; Obtener utilidad operacional en Transaglo en 3,0%; Obtener utilidad operacional en Crediaglo en 5,79%). Sin embargo, siguiendo indicaciones de la contraloría, se ajustó la meta base a la cifra finalmente obtenida, para no presentar valores porcentuales superiores al 100%

3.5 Dirección Apoyo Logístico. Líder Objetivos C4a.



DIRECCION APOYO LOGISTICO				
OBJETIVO ESTRATEGICO	NO INICIAN	ADELANTADAS FINALIZADAS	ATRASADAS	VENCIDAS
C4a Suministrar el 100% de los requerimientos de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase II.	0	3	0	0
TOTAL	0	3	0	0

3.5.1 Avance Objetivo Específico C4a. “Suministrar el 100% de los requerimientos de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase II.”

Este objetivo presenta un avance del 100%. Lo anterior dado que se suscribieron Contratos Interadministrativos con el Ejército Nacional por \$19.554,0 para el abastecimiento de botas, cucardas, gorras, espadas, entre otros.

3.5.2 Tareas Atrasadas.

La Dirección de Apoyo Logístico no presenta ni actividades ni tareas atrasadas para el mes de diciembre de 2012.

3.5.3 Indicadores del Plan de Acción Apoyo Logístico.

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	METAS	INDICADORES	OF PRINCIPAL	
				FORMULA	VALOR
4. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE II.	Dirección de Apoyo Logístico C4a. Suministrar el 100% de los requerimientos de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase II.	1 Suministrar abastecimientos Clase II al Ejército \$19,700 MIL.	Valor de los suministros Clase II efectuados a las Fuerzas / Valor requerimientos efectuados por las FFMM en Clase II	$\frac{\$19.554 \text{ MIL.}}{\$19.554 \text{ MIL.}}$	100,0%

Vale aclarar que las cifra obtenida a corte 31 DIC 2012 supera la meta establecida (Suministrar abastecimientos Clase II al Ejército por \$18.700 millones, superado en un 4,6%). Sin embargo, siguiente indicaciones de la contraloría, se ajustó la meta base a la cifra finalmente obtenida, para no presentar valores porcentuales superiores al 100%.

3.6 Dirección Administrativa. Líder Objetivos A5e – A5f.



OBJETIVO ESTRATEGICO		NO INICIAN	ADELANTADAS - FINALIZADAS	ATRASADAS	VENCIDAS
A5e	Desarrollar el Plan de Formación y Capacitación.	0	5	0	0
A5f	Desarrollar programas de bienestar y salud ocupacional	0	12	0	0
TOTAL		0	17	0	0

3.6.1 Avance Objetivo Específico A5e. “Desarrollar el Plan de Formación y Capacitación.”

Este objetivo presenta un avance del 100%, concordante con lo esperado para el mes de diciembre de 2012. Se efectuó la aprobación y consolidación del plan de capacitación a nivel nacional, así como la socialización del plan y del cronograma, del cual se envió copia a cada una de las dependencias y regionales.

Igualmente se realizó el primer informe sobre capacitación mediante memorando No. 2802 ALDAD-GRH de mayo 29 de 2012, que reporta lo siguiente:

- Actividades programas: 4
- Actividades ejecutadas: 6. Porcentaje de ejecución: 150% con respecto al cuatrimestre
- 55 personas beneficiadas.
- Temas: Información Tributaria, Ética y Buen Gobierno, Manejo de Tractocamiones, Contratación Pública, Gobierno en línea, Curso para Auditores Líderes.

Por otra parte se realizó el segundo informe mediante memorando No. 4540 ALDAD-GRH de septiembre 07 de 2012, que reporta:

- Actividades programadas: 10
- Actividades ejecutadas: 9. Porcentaje de ejecución: 90% con respecto al cuatrimestre
- 133 personas beneficiadas.
- Temas: Actividades logísticas y productivas, admon de salud ocupacional, habilidades gerenciales, redacción y ortografía, Análisis del Proceso Contractual, Gestión de Procesos Disciplinarios, Apoyo a la Gestión de Procesos Disciplinarios, Gestión de Asuntos Legales, Apoyo a la Gestión Jurídica.

3.6.2 Avance Objetivo Específico A5f. “Desarrollar programas de bienestar y salud ocupacional.”

El objetivo presenta un avance del 100%. Se realizó la consolidación del plan de Bienestar y Estímulos a nivel nacional; se efectuó el primer Informe con memorando No. 2802 ALDAD-GRH de mayo 29 de 2012, en donde se comunica que durante el primer cuatrimestre se celebraron las siguientes actividades: tardes deportivas, actividad de crecimiento y fortalecimiento espiritual, celebración mensual de cumpleaños y profesiones, día de la equidad de género, figura del trimestre, taller para el manejo del estrés laboral, III mini olimpiadas ALFM.

Igualmente se efectuó el segundo informe realizado con memorando No. 4540 ALDAD-GRH de septiembre 07 de 2012. Durante el segundo cuatrimestre se realizaron las siguientes actividades: tarde deportiva, actividad de crecimiento y fortalecimiento espiritual, celebración mensual de cumpleaños, III miniolimpiadas ALFM, taller para el manejo efectivo del dinero "decisiones inteligentes", empleado del trimestre, empleado del semestre, día de la familia, taller sobre manejo de conflictos e inteligencia emocional.

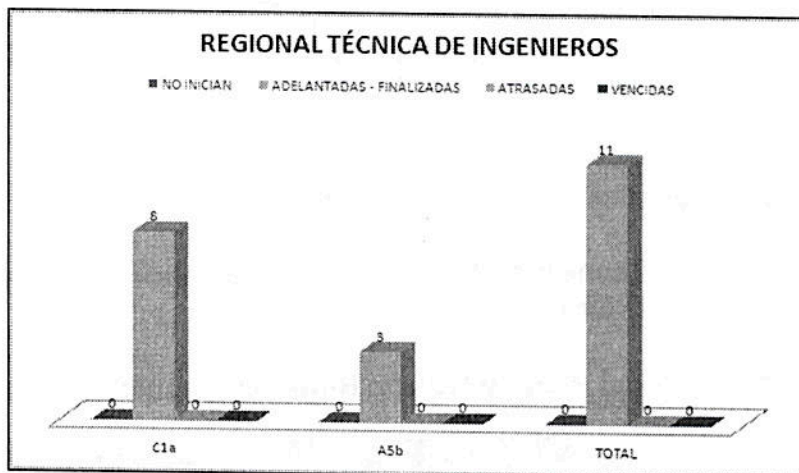
3.6.3 Tareas Atrasadas.

La Dirección Administrativa no presenta ni actividades ni tareas atrasadas para el mes de diciembre de 2012.

3.6.4 Indicadores del Plan de Acción Dirección Administrativa.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO		METAS	INDICADORES	GF PRINCIPAL	
					FORMULA	VALOR
Fornecer Gestión del Talento Humano	A5a. Dir. Administrativa	Desarrollar el Plan de Formación y Capacitación.	Cumplimiento del 81% del cronograma de capacitación a nivel Oficina Principal de manera cuatrimestral	No. Actividades ejecutadas / No. De actividades programadas	15/15	100.0%
	A5b. Dir. Administrativa	Desarrollar programas de bienestar y salud ocupacional	Cumplimiento del 81% del cronograma de bienestar a nivel Oficina Principal de manera cuatrimestral	No. De actividades de Bienestar realizadas / total de actividades de Bienestar programadas	45/46	97.0%
			Realizar las actividades de SOGA programadas	No. de Actividades de SOGA realizadas / total de actividades de SOGA programadas	281/348	80.7%

3.7 Regional Técnica de Ingenieros. Líder Objetivos C1a - A5b



REGIONAL TÉCNICA DE INGENIEROS				
OBJETIVO ESTRATEGICO	NO INICIAN	ADELANTADAS - FINALIZADAS	ATRASADAS	VENCIDAS
C1a Construcción Obras Civiles para las FFMM y otras entidades del Sector Defensa	0	8	0	0
A5b Construir y/o adquirir infraestructura fisica orientada a mejorar los sistemas logísticos para almacenamiento y distribución	0	3	0	0
TOTAL	0	11	0	0

3.7.1 Objetivo Específico C1a. "Construcción Obras Civiles para las FFMM y otras entidades del Sector Defensa"

Para el mes de diciembre este objetivo presenta un avance del 100%, de acuerdo a lo esperado. La Regional Técnica de ingenieros reporta lo siguiente:

- Proyectos Terminados: 43 por \$53.186,1 millones.
- En ejecución: 8 por \$9.643,7 millones.
- En revisión RTING: 1 cuyo recurso está por presupuestar.
- Devuelto por especificaciones técnicas al cliente: 13 por \$51.966,7 millones.
- En Apoyo Logístico: 10 por \$31.508,2 millones.
- En adjudicación: 7 por \$6.695,8 millones.

3.7.2 Avance Objetivo Específico A5b. "Construir y/o adquirir infraestructura física orientada a mejorar los sistemas logísticos para almacenamiento y distribución."

El Avance que reporta la Regional Técnica de Ingenieros como líder del presente objetivo es del 100%. Se adjudicó la licitación 148 2012 para la construcción del CAD de Buenaventura el día 29 AGO 2012, a la firma Desarrollamos ingeniería. A corte 25 ENE 2013, el proyecto presenta un avance del 13,5%; se proyecta su entrega para el mes de mayo de 2013.

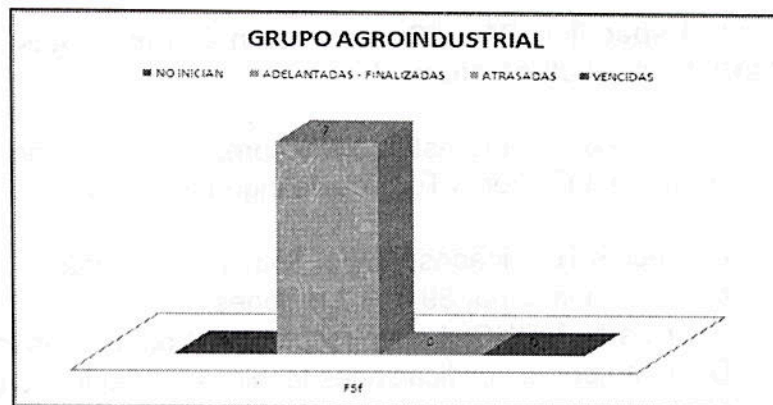
3.7.3 Tareas Atrasadas.

La Regional Técnica de Ingenieros no presenta ni actividades ni tareas atrasadas para el mes de diciembre de 2012.

3.7.4 Indicadores del Plan de Acción Regional Técnica de Obras.

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	METAS	INDICADORES	OF PRINCIPAL		
				FORMULA	VALOR	
1. CONTRATAR EL 100% DE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES PARA LAS FUERZAS MILITARES Y OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR DEFENSA (Y LAS OBRAS DE CONSOLIDACIÓN PROYECTADAS).	Regional Técnica de Ingenieros	C1a. Construcción Obras Civiles para las FFMM y otras entidades del Sector Defensa	Ejecutar el 100% de los proyectos (43 Proyectos por \$53.185,1 millones)	Cronograma de avance de obra de cada proyecto	\$53.185,1 Mill. \$53.185,1 Mill.	100,0%
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	METAS	INDICADORES	OF PRINCIPAL		
5. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD	Regional Técnica de Ingenieros	ASb. Construir y/o adquirir infraestructura física orientada a mejorar los sistemas logísticos para almacenamiento y distribución.	1. Adecuar y poner en funcionamiento el Centro de Abastecimientos y Distribución de Buenaventura	Avance de Cronograma de cada Proyecto	13,5% (Con corte 25 ene 2013)	

3.8 Grupo Agroindustrial. Líder Objetivo F5h.



GRUPO AGROINDUSTRIAL		NO INICIAN	ADELANTADAS - FINALIZADAS	ATRASADAS	VENCIDAS
F5f	Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.	0	7	0	0
TOTAL		0	7	0	0

3.8.1 Avance Objetivo Específico F5f. “Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.”

Este objetivo presenta un avance del 100%. Se adelantaron las siguientes gestiones:

- **Implementar Proyecto Venta de Carne:** Se presentaron los informes de avance del proyecto en dos informes, donde se analiza la viabilidad del proyecto y la aplicación en la unidad de negocio.

- **Obtener utilidad en Café AGLO:** Se realizó visitas a empresas del GSED, como INDUMIL, FORPO, Club Militar y CREMIL. Igualmente se efectuaron acercamientos con empresas del sector público, como Defensoría del Pueblo, Procuraduría, Fiscalía y Contraloría. Vale anotar que se realizó convenio con la Defensoría del Pueblo.

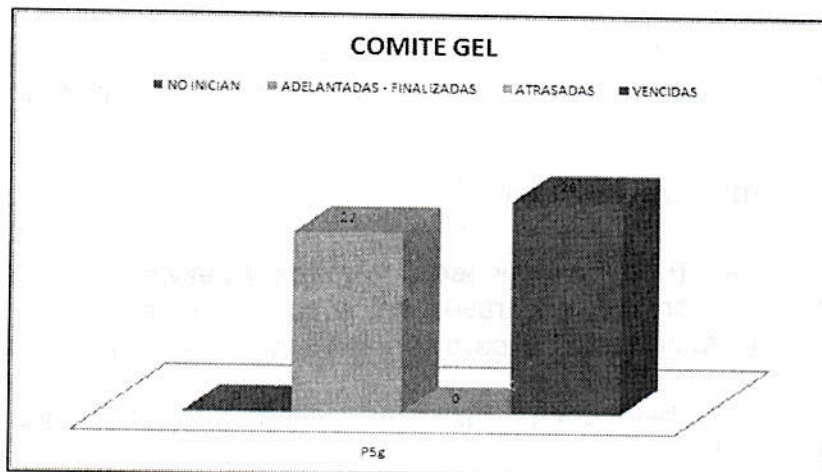
3.8.2 Tareas Atrasadas.

El Grupo Agroindustrial no presenta ni actividades ni tareas atrasadas para el mes de diciembre de 2012.

3.8.3 Indicadores del Plan de Acción Grupo Agroindustrial.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO		METAS	INDICADORES	OF PRINCIPAL	
					FORMULA	VALOR
5. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD	Grupo Agroindustrial	F5f. Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.	1 Implementar Proyecto Venta de Carne	2 Avance implementación proyecto venta de carne.	50%	
			6 Obtener Utilidad Operacional en Café Aglo \$50 Mill.	1 Avance utilidad operacional por unidad de negocio.	\$50 MILL. / \$50,0 MILL.	100,0%

3.9 Comité GEL. Líder Objetivo P5g.



		COMITE GEL			
OBJETIVO ESTRATEGICO		NO INICIAN	ADELANTADAS - FINALIZADAS	ATRASADAS	VENCIDAS
P5g	Cumplir con los requerimientos para la implementación de la estrategia Gobierno en Línea según lo establecido en el Manual Versión 3.0.	0	22	0	26
TOTAL		0	22	0	26

3.9.1 Avance Objetivo Específico P5g. “Cumplir con los requerimientos para la implementación de la estrategia Gobierno en Línea según lo establecido en el Manual Versión 3.0”

Este objetivo presenta un avance del 71,6%. Se adelantaron las siguientes gestiones:

OFICINA DE TECNOLOGIA

Consulta para la rendición de cuentas: La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se realizó el 16 de noviembre/2012 y los mecanismos electrónicos estuvieron abiertos y a disposición de la ciudadanía para recibir las consultas y preguntas.

Inclusión de propuestas en la rendición de cuentas: Los temas de la audiencia pública de rendición de cuentas se publicaron en el link dispuesto para este fin.

Promoción y divulgación de la rendición de cuentas: A través del link dispuesto en la página web y los canales de comunicación se mantuvo la publicidad para la rendición de cuentas.

Mecanismos de participación durante la rendición de cuentas: Estos canales se encontraron abiertos y a disposición de la ciudadanía durante la audiencia pública de rendición de cuentas.

Evaluación de la rendición de cuentas: Se realizó la evaluación del evento y se dispuso la encuesta en el link de la página web para continuar con el registro de la evaluación.

OFICINA DE PLANEACIÓN

Caracterización de los procesos, trámites y servicios de la entidad: La Oficina Asesora de Planeación a través del subproceso de Gestión e Integración de la calidad, cuenta con un PDT para ser ejecutado en la vigencia 2013.

Comité de Gobierno en Línea: La entidad cuenta con su comité GEL, según resolución 332 del 29/05/2012.

Promoción y divulgación del GEL: Se realizó la directiva permanente No. 07 del 28 septiembre del 2012 para cero papel.

Plan de GEL: El Plan Gel se consolidó dentro del Plan de Acción de la Entidad.

Integración del GEL a la política sectorial y a la planeación institucional: La estrategia GEL ya se encuentra incluida en el Plan Estratégico de la Entidad.

Inventario de Información: La Oficina Asesora de Planeación a través del subproceso de Gestión e Integración de la calidad, cuenta con un PDT para ser ejecutado en la vigencia 2013.

Publicación de Información Básica: La entidad cuenta con la directiva que trata sobre la actualización de la página web y la responsabilidad de los editores WEB.

Suscripción a servicios de información al correo electrónico o RSS: La entidad está utilizando la herramienta RSS a través de la coordinación de Atención y Orientación Ciudadana.

Encuesta de Opinión: La entidad posee la opción encuestas de opinión en el portal institucional.

Formularios para descarga o diligenciamiento en línea: La entidad cuenta con el formato para crédito en línea. Evaluará próximamente la inclusión de nuevos formatos.

Análisis de procesos, trámites y servicios: La Oficina Asesora de Planeación a través del subproceso de Gestión e Integración de la calidad, cuenta con un PDT para ser ejecutado en la vigencia 2013.

Priorización y planeación de procesos electrónicos internos: Como política se implemento la directiva permanente 07 del 28 de septiembre del 2012.

Ajuste Normativo: Para la adopción de ventanilla única se está estableciendo en el programa de gestión documental el procedimiento para el trámite de la documentación hacia las regionales en formato digital. Cabe aclarar que lo anterior se ha estado haciendo gracias a las difusiones y correos electrónicos para incentivar a la gente a hacerlo de esta manera. Por otro lado se realizó la directiva 07 de septiembre del 2012, la cual fue socializada a los encargados de gestión documental y así mismo ellos la socializaron al resto de los funcionarios de la entidad.

Promoción y divulgación en la entidad: Se hizo socialización a los directivos y comité GEL sobre el manual 3,1

Resultados del proceso de rendición de cuentas: Se tiene en la web los resultados de la rendición de cuentas vigencia 2012.

Análisis y caracterización de los usuarios de la entidad: Se solicitó acompañamiento por GEL para caracterizar este año la caracterización correspondiente. Caracterización de todos los trámites y servicios de la entidad.

Esquema de atención al ciudadano: Se definió en el documento Plan de Participación los canales por los cuales los usuarios pueden interactuar con la entidad.

Servicios de información al ciudadano: Se cumplió con el Movimiento de la categoría "Servicios de información al ciudadano" con todas las subcategorías en la parte superior de la página de inicio y agregar etiquetas o texto de acuerdo a la descripción.

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Consulta para la rendición de cuentas: La firma Micositios Ltda, expidió documento en el cual se garantizan la protección de datos personales de los usuarios, en el portal institucional.

Evaluación de la rendición de cuentas: Según memorando No. 867 ALOCI-110 de diciembre 12 del 2012, se envió al Director General con copia a todos los jefes de oficina, dirección y regionales, el informe de resultados de la tabulación de la encuesta de evaluación de APCR, realizada el 16 de noviembre del 2012, de igual forma fue publicada en la página web de la entidad.

3.9.2 Tareas Atrasadas.

LIDERA: COMITÉ GEL							
OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA	ATRASADA	VENCIDA
Peg	Cumplimiento del modelo de rendición de CCI, en sus componentes (Información, Interacción, Transacción y Democracia) en el mes inicial respecto a 31 de diciembre de 2012	Análisis y caracterización de la infraestructura tecnológica. Realizar análisis de la infraestructura tecnológica, los riesgos sobre la seguridad física y del entorno y seguridad informática y el cumplimiento de la capacidad de la infraestructura.	Oficina de Tecnología	01/05/2012	30/12/2012	X	
		Plan de Seguridad		01/05/2012	29/12/2012	X	
		Disponibilidad: Controlar tiempos de respuesta "50 segundos" y la Norma ITIL 2011		01/09/2012	31/12/2012	X	
		CRITERIO INTERACCIÓN. Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias. Estudiar la posibilidad de contratar el servicio de Help		01/05/2012	31/12/2012	X	
		CRITERIO INTERACCIÓN. Formularios para descarga o diligenciarlos en su caso. Implementación o cumplimiento de acciones de seguimiento de los formularios		01/05/2012	31/12/2012	X	
		CRITERIO TRANSFORMACIÓN. Evaluación de los sistemas de soporte para la operación. Publicación de guías y manuales para el manejo de cumplimiento de los compromisos y metas de gestión en el mes de mayo		01/05/2012	31/12/2012	X	
		CRITERIO DEMOCRACIA. Publicación de los resultados e impactos a través de las redes sociales, plataformas participativas. Crear la Red Social Participativa Ciudadana en el contexto de la entidad		01/05/2012	31/12/2012	X	
		Mediación. Analizar la posibilidad de proceso de conciliación, teniendo en cuenta el documento de Lineamientos y metodologías en uso para el uso de la Oficina de Control Interno		01/05/2012	31/12/2012	X	

LIDERA: COMITÉ GEL							
OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA	ATRASADA	VENCIDA
P5g	Cumplimiento del modelo de madurez de GEL en sus 5 componentes (Información, Interacción, Transacción, Transformación y Democracia) en el nivel inicial exigidos a 31 de diciembre de 2012	<p>Caracterización de los procesos, trámites y servicios de la entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar y priorizar las acciones para implementar la optimización de trámites y servicios y la incorporación de la política de cero papel (Oficina de Planeación) - Implementar políticas y estándares de seguridad de la información (Oficina de Tecnología) - Complementar en la identificación del MECI y el Sistema de Calidad las acciones expuestas a este criterio (Oficina de Planeación) - Identificar el estado de automatización y asociar los trámites y servicios de cada proceso (Oficina de Planeación) - Consolidar la información para determinar el grado de reemplazo del papel por documentos (Dirección Administrativa) - Establecer elementos tecnológicos (Oficina de Tecnología) - Suministrar el grado de implementación y plan de gestión 	Oficina Asesora de Planeación	01/09/2012	24/09/2012	X	
		<p>Comité de Gobierno en Línea Establecer el comité GEL en la entidad</p>		01/05/2012	31/05/2012		
		<p>Promoción y divulgación del GEL: Elaborar el plan de promoción y divulgación de las temáticas de GEL.</p>		01/09/2012	17/09/2012	X	
		<p>Inventario de Información: Realizar el levantamiento de inventario de datos abiertos de acuerdo al programa GEL y determinar los datos que serán publicados en formatos abiertos reutilizables</p>		01/10/2012	08/10/2012	X	
		<p>Análisis de procesos, trámites y servicios: Analizar los insumos necesarios para realizar una priorización de trámites, servicios y procesos y analizar los procesos que iniciarán la implementación de cero papel.</p>		01/10/2012	08/10/2012	X	
		<p>Ajuste Normativo: Establecer los mecanismos legales que hallan lugar en la prestación de trámites y servicios, cadenas de trámites, ventanillas únicas virtuales y la adopción de cero papel</p>		01/10/2012	08/10/2012	X	

LIDERA: COMITÉ GEL							
OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA	ATRASADA	VENCIDA
P5g	Cumplimiento del modelo de madurez de GEL en sus 5 componentes (Información, Interacción, Transacción, Transformación y Democracia) en el nivel inicial exigidos a 31 de diciembre de 2012	Lenguaje común de intercambio de información: Identificar el conjunto de elementos de datos y validar su existencia en el lenguaje común que le aplique al criterio y crear la actividad de conceptualización de los datos en los planes de implementación	Oficina Asesora de Planeación	01/10/2012	08/10/2012	X	
		Promoción y divulgación en la entidad: Divulgar los objetivos, el alcance, acciones y proyectos a implementar en la estrategia GEL		01/09/2012	24/09/2012	X	
		Plan para la participación por medios electrónicos: Definir el plan de participación por medios electrónicos, realizar ejercicios previos que permita planear las iniciativas		01/09/2012	01/10/2012	X	
		Publicación de plan para la participación: Publicar el plan de implementación de los espacios de participación por medios electrónicos		01/10/2012	08/10/2012	X	
		Datos para establecer contacto para la participación: Realizar ejercicios de participación de convocatorias		01/10/2012	08/10/2012	X	
		Evaluación de los sistemas de soporte para la operación: Identificar e implementar los documentos requeridos para cadenas de trámites, cero papel, interoperabilidad, múltiples canales, seguridad de la información, de cada proceso		01/09/2012	31/12/2012	X	

LIDERA: COMITÉ GEL							
OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA	ATRASADA	VENCIDA
P5g	Cumplimiento del modelo de madurez de GEL en sus 5 componentes (Información, Interacción, Transacción, Transformación y Democracia) en el nivel inicial exigidos a 31 de diciembre de 2012	Análisis y caracterización de los usuarios de la entidad: - Generar estudio que permita caracterizar a los usuarios de la entidad de acuerdo a tipología dada en el	Grupo de atención y Orientación Ciudadana	01/09/2012	10/09/2012	X	
		Esquema de atención al ciudadano: Revisión del sistema nacional de atención e información al ciudadano, definir esquema de atención al ciudadano		01/09/2012	24/09/2012	X	
		Publicación del inventario de datos: Publicar en el módulo "Servicios de información al ciudadano" el inventario de datos abiertos		01/11/2012	06/11/2012	X	
		Buzón de contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias: Habilitar un enlace de ayuda, garantizar la protección de los datos, publicar la dirección y los datos de contacto y el horario de atención de las oficinas		01/09/2012	03/09/2012	X	
		Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias: - Cumplir con el seguimiento del estado por la web y por e-mail y monitoreo (Oficina de Tecnología)		01/09/2012	03/09/2012	X	
		Soporte en línea: Hacer uso de la herramienta chat del sitio web, habilitar el chat y salas, elaborar el procedimiento para garantizar la protección de los datos personales de los usuarios		01/09/2012	03/09/2012	X	
		Cumplimiento del modelo de madurez de GEL en sus 5 componentes (Información, Interacción, Transacción, Transformación y Democracia) en el nivel inicial exigidos a 31 de diciembre de 2012		Certificaciones y constancias en línea: Solicitar y hacer uso de la firma digital para los certificados de paz y salvo y saldo, y realizar estudio para la implementación de firma digital	Dirección Financiera	01/11/2012	30/11/2012
TOTAL P5g						26	0

3.9.3 Indicadores del Plan de Acción Grupo Agroindustrial.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO		METAS	INDICADORES	DE PRINCIPAL	
					FÓRMULA	VALOR
5. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD	Comité GEL	P5g. Cumplir con los requerimientos para la implementación de la estrategia Gobierno en Línea según lo establecido en el Manual Versión 3.1	Criterios cumplidos en el manual 3.1 / Criterios establecidos en el manual 3.1	Criterios cumplidos en el manual 3.1 / Criterios establecidos en el manual 3.1		71.6%

OBSERVACIONES.


- Se recuerda a los señores Directores Nacionales, Jefes de Oficina, Directores Regionales y Encargados del Seguimiento al Plan de Acción, que todas las actividades reportadas durante el año deben contar con su respectivo soporte, que justifique ante los organismos de control el cumplimiento y el avance dado a lo largo de la vigencia.

Atentamente



GABRIEL DE LA CUESTA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

C.C. Subdirección General – Oficina Asesora Jurídica – Oficina Control Interno – Oficina Control Interno Disciplinario – Oficina Tecnología – Dirección Apoyo Logístico – Dirección Financiera – Dirección Administrativa – Dirección Cadena de Suministros – Dirección Comercial – Regional Técnica de Ingenieros – Regional Amazonía – Regional Antioquia Chocó – Regional Atlántico – Regional Centro – Regional Llanos Orientales – Regional Norte – Regional Nororienté – Regional Pacífico – Regional Sur – Regional Suroccidente – Regional Tolima Grande.



Elaboró: Miguel A. Arévalo
Profesional Oficina Asesora de Planeación