

Bogotá D.C., enero 24 de 2014

**INFORME AVANCE PLAN DE ACCIÓN 2013  
CORTE DICIEMBRE/31**

Con base en el avance reportado por los Líderes de Objetivos del Plan de Acción 2013 y los Directores Regionales, atentamente se envía al Señor Director General de la Agencia Logística de las FFMM, así como a los Señores Jefes de Oficina, Directores Técnicos y Directores Regionales, el presente informe sobre actividades realizadas y resultados alcanzados durante el mes de diciembre de 2013.

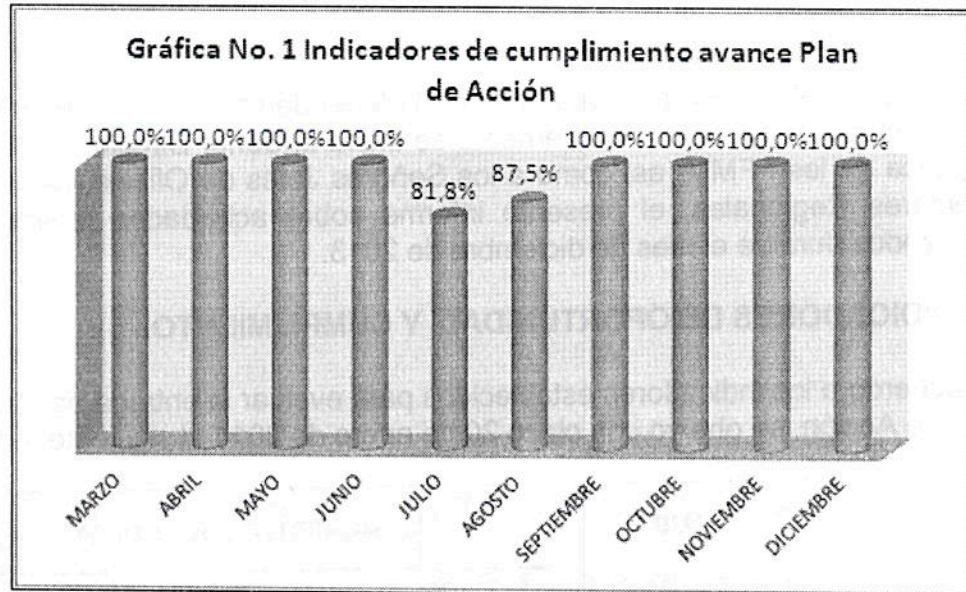
**1. INDICADORES DE OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO.**

De acuerdo a los indicadores establecidos para evaluar la entrega oportuna de avance del Plan de Acción, se obtuvo con plazo 20 de enero de 2014 el siguiente resultado:

| LIDER                           | OBJETIVOS QUE LIDERA        | DICIEMBRE  |
|---------------------------------|-----------------------------|------------|
|                                 |                             | SI         |
| DIRECCION CADENA DE SUMINISTROS | C2a - C2b - P2c - F4i       | 20/01/2014 |
| DIRECCION ADMINISTRATIVA        | P2c - A4h                   | 20/01/2014 |
| DIRECCION COMERCIAL             | F4i                         | 20/01/2014 |
| OFICINA ASESORA DE PLANEACION   | P4a - P4b - P4f - P4g - P4j | 20/01/2014 |
| OFICINA TECNOLOGIA              | A4d                         | 20/01/2014 |
| REGIONAL TÉCNICA DE INGENIEROS  | C1a - A4c                   | 20/01/2014 |
| GRUPO AGROINDUSTRIAL            | C2a - F4i                   | 20/01/2014 |
| COMITÉ GEL                      | P4e                         | 20/01/2014 |
| INDICADOR OPORTUNIDAD           |                             | 100%       |
| INDICADOR CUMPLIMIENTO          |                             | 100%       |

Tal como se puede apreciar, las 8 Direcciones y Oficinas que actúan como Líderes de Objetivos o responsables de reporte entregaron oportunamente la información conforme a lo solicitado. Esto arroja un resultado del 100% tanto para el indicador de Oportunidad de los informes (Líderes que entregan a tiempo el informe / fecha de entrega acordada) como para el indicador de cumplimiento (Líderes que entregaron información / 10).

De igual manera en la Gráfica No.1 se pone de manifiesto que en el mes de diciembre se obtuvo un cumplimiento en la entrega del avance por parte de los Líderes de Objetivo del 100,0%.



## 2. RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE ACCION 2013 A CORTE DICIEMBRE 31

| PLAN   |          |  | ACTIVIDADES |           |                         |          |              |                  |                 |             |      | Grado de Cumplimiento |
|--|----------|--|-------------|-----------|-------------------------|----------|--------------|------------------|-----------------|-------------|------|-----------------------|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | OBJETIVO | LIDER  | No Inician  | Atrasadas | Adelantadas / Cumplidas | Vencidas | Total Tareas | Avance Reportado | Avance Esperado | Avance Real |      |                       |
| GESTIONAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES PARA LAS FUERZAS MILITARES Y OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR DEFENSA | C1a      | Regional Técnica de Ingenieros                   | 0           | 0         | 7                       | 0        | 7            | 100%             | 100%            | 100%        | 100% |                       |
|  |          |  | 0           | 0         | 7                       | 0        | 7            | 100%             | 100%            | 0%          |      |                       |
| ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE I   | C2a      | Dirección Cadena de Suministros                  | 0           | 0         | 1                       | 1        | 2            | 99%              | 100%            | 99%         |      |                       |
|  |          | Grupo Agroindustrial                             | 0           | 0         | 4                       | 0        | 4            | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Dirección Cadena de Suministros                  | 0           | 0         | 2                       | 0        | 2            | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Dirección Cadena de Suministros                  | 0           | 0         | 0                       | 2        | 2            | 83%              | 100%            | 98%         |      |                       |
|  |          |  | 0           | 0         | 7                       | 0        | 10           | 77%              | 100%            | 93%         | 97%  |                       |
| ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE III   | C3a      | Dirección Cadena de Suministros                  | 0           | 0         | 2                       | 0        | 2            | 92%              | 100%            | 92%         | 92%  |                       |
|  |          |  | 0           | 0         | 2                       | 0        | 2            | 92%              | 100%            | 93%         |      |                       |
| FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD  | P4a      | Oficina de Planeación - Dirección Administrativa | 0           | 0         | 8                       | 0        | 8            | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Oficina Asesora de Planeación                    | 0           | 0         | 4                       | 0        | 4            | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Regional Técnica de Ingenieros                   | 0           | 0         | 4                       | 1        | 5            | 90%              | 100%            | 90%         |      |                       |
|  |          | Oficina de Tecnología                            | 0           | 0         | 7                       | 0        | 7            | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Comite CDEL                                      | 0           | 0         | 39                      | 0        | 39           | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Oficina de Planeación                            | 0           | 0         | 12                      | 0        | 12           | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Oficina de Planeación                            | 0           | 0         | 8                       | 0        | 8            | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Dirección Administrativa                         | 0           | 0         | 20                      | 0        | 20           | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Dirección Comercial                              | 0           | 0         | 9                       | 0        | 9            | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Dirección Cadena de Suministros                  | 0           | 0         | 4                       | 0        | 4            | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Grupo Agroindustrial                             | 0           | 0         | 10                      | 0        | 10           | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Regional Atlántico                               | 0           | 0         | 4                       | 0        | 4            | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          | Oficina Asesora de Planeación                    | 0           | 0         | 15                      | 0        | 15           | 100%             | 100%            | 100%        |      |                       |
|  |          |  |             |           | 0                       | 0        | 144          | 1                | 145             | 98,2%       | 100% | 97%                   |
| <b>TOTAL</b>   |          |  | 0           | 0         | 160                     | 4        | 164          | 98%              | 100%            | 97%         |      |                       |

Con base en el anterior cuadro se identifica un cumplimiento del Plan de Acción 2013 a corte 31 DIC del 97%, en donde se destacan las siguientes novedades:

- Los cuatro Objetivos Estratégicos que lo conforman cumplieron con porcentajes positivos de avance:
  - **Gestionar proyectos de construcción de obras civiles para las fuerzas militares y otras entidades del sector defensa: 100%**
  - **Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase I: 97%**
  - **Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase III: 92%**
  - **Fortalecer la gestión institucional y la sostenibilidad: 97%**
- De las 164 tareas que conforman actualmente el Plan de Acción 2013, se cumplieron 160 y se reportan como vencidas 4, que son:

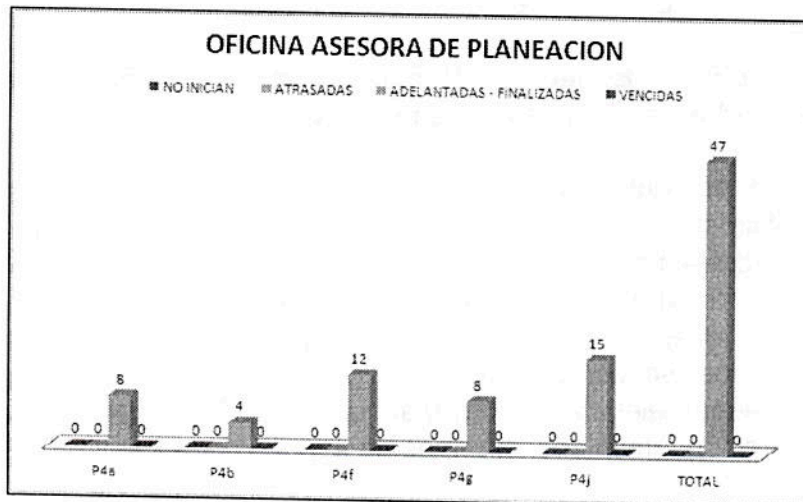
| OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD  | TAREA VENCIDA  | LIDER                           |
|---------------------|--|--|---------------------------------|
| C2a                 | Ejecutar el plan de abastecimientos Clase I  | Efectuar la ejecución y seguimiento a la gestión de abastecimientos que realizan las regionales a las Unidades Militares, en el marco de los contratos Interadministrativos de Alimentación. | Dirección Cadena de Suministros |
| P2c                 | Solicitar visita técnico sanitaria de la Autoridad competente  | Solicitar visita autoridad competente  | Dirección Cadena de Suministros |
|                     | Reclamar expedición del certificado  | Reclamar ante la autoridad competente el certificado aprobado  | Dirección Cadena de Suministros |
| A4c                 | Realizar el proceso precontractual (Elaboración diseño Arq. e ingenierías, presupuestos, permisos y licencias, estructuración proceso de adjudicación y adjudicación, supervisión ejecución y seguimiento de garantías) del Centro de Abastecimientos y Distribución de Florencia. | Supervisión ejecución Centro de abastecimientos y Distribución de Florencia  | Regional Técnica de Ingenieros  |

- Vale tener en cuenta también, que de los indicadores que miden la gestión de la entidad y su avance en la estrategia planteada para la vigencia 2013, siete presentaron avances por debajo del nivel óptimo esperado (80%) y uno presenta un reporte crítico, no llegando al 60% mínimo de aceptabilidad, tal como puede verse en el siguiente cuadro:

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | OBJETIVO ESPECÍFICO             | METAS   | INDICADORES   | OF PRINCIPAL   |                                      | OBSERVACION |  |
|--|---------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|-------------|--|
|  |                                 |   |   | FORMULA  | VALOR                                |             |  |
| 2. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE I.   | Dirección Cadena de Suministros | C2a. Suministrar el 100% de las necesidades de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase I.   | 1. Suministrar abastecimientos Clase I al Ejército \$445 326,7 millones                   | Valor de los suministros efectuados en Clase I al EJC / \$445 326,7 millones   | \$343.324,8 mill / \$446.326,7 mill. | 76,9%       | Vale aclarar que la meta está basada sobre la ejecución. La ALFM efectuó contratos inter-administrativos para el suministro de clase I al EJC por \$609 525 millones en la vigencia 2013.  |
|  |                                 |   | 2. Suministrar abastecimientos Clase I a la Armada \$58 125,6 millones                    | Valor de los suministros efectuados en Clase I a la ARC / \$58 125,6 millones  | \$42.591,1 mill. / \$58.125,6 mill.  | 73%         | Vale aclarar que la meta está basada sobre la ejecución. La ALFM efectuó contratos inter-administrativos para el suministro de clase I a la ARC por \$79 999,7 millones en la vigencia 2013.   |
| 2. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE I.   | Dirección Cadena de Suministros | F2c. Obtener concepto favorable sanitario para los Comedores de Tropa de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM  | Obtener concepto sanitario favorable de los Comedores de Tropa administrados por la ALFM. | No. de comedores de Tropa Administrados por la ALFM con concepto sanitario favorable / Total Comedores de Tropa administrados por la ALFM. | 95 / 133                             | 71,4%       | La meta estimada no se cumplió toda vez que los comedores de tropa son de pertenencia de las Fuerzas Armadas y no han logrado cumplir completamente el programa de mantenimiento necesario para solicitar la certificación de los comedores de tropa.                |
| 3. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE III. | Dirección Cadena de Suministros | C3a. Suministrar el 100% de las necesidades del Ejército y de la Armada, y el 100% de requerimientos del Sector Defensa en abastecimientos Clase II.  | 2. Suministrar abastecimientos Clase II a la Armada: \$75.480 millones                    | Valor de los suministros efectuados en Clase II a la ARC / \$75 480 millones   | \$57.895,0 mill. / \$75.480,0 mill.  | 75,6%       | Vale aclarar que la meta está basada sobre la ejecución. La ALFM efectuó contratos inter-administrativos para el suministro de clase II a la ARC por \$61 917,0 millones en la vigencia 2013.  |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD           | Regional Técnica de Ingenieros  | A4c. Incrementar la capacidad de abastecimiento, transporte y distribución de abastecimientos, especialmente I y II, a través de la construcción y/o adquisición de Centros de Abastecimiento y Distribución - CAD en sitios de importancia estratégica del País. | 1. Construcción 1. Etapa Centro de Abastecimiento y Distribución Tipo I en Florencia.     | De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido (Contratación Obra)  |                                      | 69,6%       | Este objetivo presenta un avance bajo, dado que el proceso de adjudicación al contratista de obra salió desierto por tal razón se abrió otro proceso para ser adjudicado en el mes de diciembre de 2013 para ejecutarse en la vigencia 2014.                         |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD           | Dirección Administrativa        | A4h. Desarrollar el Plan de Formación y Capacitación y el programa de bienestar y salud ocupacional.  | Cumplir el cronograma de actividades de capacitación (15)                                 | 1. Actividades de capacitación realizadas / 15   | 11/15                                | 73,3%       | Las actividades de capacitación fueron contempladas de acuerdo a tiempo y al presupuesto disponible para su realización.   |
|  |                                 |   | Cumplir el cronograma de actividades del plan de Bienestar (45)                           | 2. Actividades de bienestar realizadas / 46  | 33/46                                | 71,7%       | Las actividades de bienestar fueron contempladas de acuerdo a tiempo y al presupuesto disponible para su realización.  |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD           | Dirección Cadena de Suministros | F4i. Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.  | 3. Obtener utilidad operacional en Seguros \$109.1 Mill                                   | 1. Utilidad operacional en seguros / \$109,1 Mill  | \$58,1 mill. / \$109,1 mill.         | 53,3%       | Esta unidad de negocio no logró la meta esperada. Sin embargo, se debe tener en cuenta que el dato suministrado está a corte 30 NOV 2013, toda vez que para la fecha de realización del presente informe, no se cuenta aún con las cifras a cierre de vigencia 2013. |

### 3. ANALISIS TAREAS POR LÍDERES DE OBJETIVOS.

#### 3.1 Oficina Asesora de Planeación. Líder Actividades P4a – P4b – P4f – P4g.



| OFICINA ASESORA DE PLANEACION   |            |           |                         |          |
|---|------------|-----------|-------------------------|----------|
| OBJETIVO ESPECIFICO   | NO INICIAN | ATRASADAS | ADELANTADAS FINALIZADAS | VENCIDAS |
| P4a Continuar la gestión de reestructuración de la entidad  | 0          | 0         | 8                       | 0        |
| P4b Contratar el servicio de Revisoría Fiscal para la entidad, en el periodo 2013-2014.   | 0          | 0         | 4                       | 0        |
| P4f Continuar la implementación de la estrategia de "Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel En La Administración Pública" | 0          | 0         | 12                      | 0        |
| P4g Cumplir con los requerimientos para la implementación de la estrategia Gobierno en Línea según lo establecido en el Manual Versión 3.0.           | 0          | 0         | 8                       | 0        |
| P4j Estructurar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano   | 0          | 0         | 15                      | 0        |
| TOTAL   | 0          | 0         | 47                      | 0        |

#### 3.1.1 Avance Objetivo Específico P4a. "Continuar la gestión de reestructuración de la entidad y regionales"

El Objetivo presenta un avance del 100%, acorde con lo esperado. Ya se cuenta con el decreto No. 959 del 17 05 2013 por el cual se crean unos empleos de carácter temporal en la planta de personal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Igualmente se adelantó con la ESAP la contratación para el proceso,

evaluación e ingreso del personal temporal, y se efectuó la convocatoria los días 11 y 12 de julio. Por otra parte, se dio inicio a la segunda convocatoria, realizada con el fin de proveer los cargos que quedaron vacantes en la primera. Igualmente se surtió la tercera convocatoria, con lo que se da por terminada la actividad de contratación del personal requerido por la ALFM.

### **3.1.2 Avance Objetivo Específico P4b. “Contratar el servicio de Revisoría Fiscal para la entidad, en el periodo 2013-2014”**

El objetivo presenta un avance del 100%. Se recibió aprobación por parte del Consejo Directivo para efectuar el traslado presupuestal, con el fin de desarrollar el proceso contractual para la contratación de la revisoría fiscal. Igualmente se elaboró el borrador del estudio de conveniencia. Por otra parte, se desarrolló una reunión con diversos proponentes de calidad idónea, con el fin de aclarar dudas y reconocer los servicios ofrecidos. Finalmente se efectuó la adjudicación del contrato, siendo elegida la firma Macgregor. La Firma, en ejercicio del propósito de su contratación, envió dos informes de avance de la Revisoría Fiscal.

### **3.1.3 Avance Objetivo Específico P4f. “Continuar la implementación de la estrategia de Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública”**

Este objetivo presenta un avance del 100%. Se identificaron actividades para campaña de sensibilización (afiche, fondo de pantalla, charlas). Se envió el requerimiento a la Dirección Administrativa para la capacitación sobre cero papel. Igualmente se incluyó un fondo de pantalla sobre "Tips de implementación de cero papel".

Por otra parte se efectuó un diagnóstico del sistema de calidad de la entidad, en reunión con la Dirección Cadena de Suministros, donde se verificaron las caracterizaciones, procedimientos y formatos. Como resultado de esto, se identificaron los procesos más susceptibles de automatizar. En la actualidad algunos subprocesos laboran con aplicativos web que generan sus propios formatos y registros (Vitualla- CONAL, SISCOM-combustibles y ORFEO entrada y salida externa). Además de esto, ya hay procesos que presentan herramientas de automatización, como es la prestación del servicios tecnológicos por la mesa de ayuda, manejados en ambiente web.

### **3.1.4 Avance Objetivo Específico P4g. “Obtener la certificación ISO 14001:2004 Gestión Ambiental para los subprocesos Tostadora de Café y Raciones de Campaña.”**

El objetivo alcanzó un resultado del 100%. Se efectuó la compra de una bodega en Portos Sabana, con el fin de realizar el proceso de traslado de la Planta torrefactora

y raciones de campaña. Se efectuó el cronograma para el traslado de la torrefactora y la planta de raciones de campaña. Se elaboró el cronograma, que se tiene aprobado para la realización del diagnóstico ambiental. Por último, se efectuó el traslado de la Planta Torrefactora y ensambladora de café. Así mismo se elaboró el borrador del programa para la implementación de la norma ISO 14001:2004.

Asimismo, se elaboró la matriz de aspectos e impactos ambientales en las dos instalaciones tanto en la procesadora de café como raciones de campaña; Adicionalmente se instaló la señalización, botiquines y equipos de atención de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente. Unido a esto, Se realizó el proceso contractual para la caracterización de emisiones atmosféricas (contrato No 216/2013) con el fin de controlar el mayor impacto ambiental y generar el permiso de emisiones ante la CAR. En la actualidad se está desarrollando el programa de aprovechamiento de residuos generados en la procesadora (CISCO), con una compostera en la que se generará abono orgánico (Contrato No 232/2013)

### **3.1.5 Avance Objetivo Específico P4j. “Estructurar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”**

Este objetivo presenta un avance del 100%. Según memorando 074 de fecha 31 de agosto de 2013, en este mes se llevó a cabo el Diagnóstico de Rendición de Cuentas. Con base en ello, se estructuró la Directiva permanente de Rendición de Cuentas, a desarrollarse en el mes de diciembre. Para ese mes, se llevó a cabo la rendición de cuentas por vía WEB, el día 13 de diciembre.

Se efectuaron los correspondientes seguimientos trimestrales al Mapa de Riesgo de la entidad durante la vigencia 2013. Dicho mapa de procesos fue revisado y actualizado, según los requerimientos de la entidad, y se encuentra para consulta en la Web de la entidad.

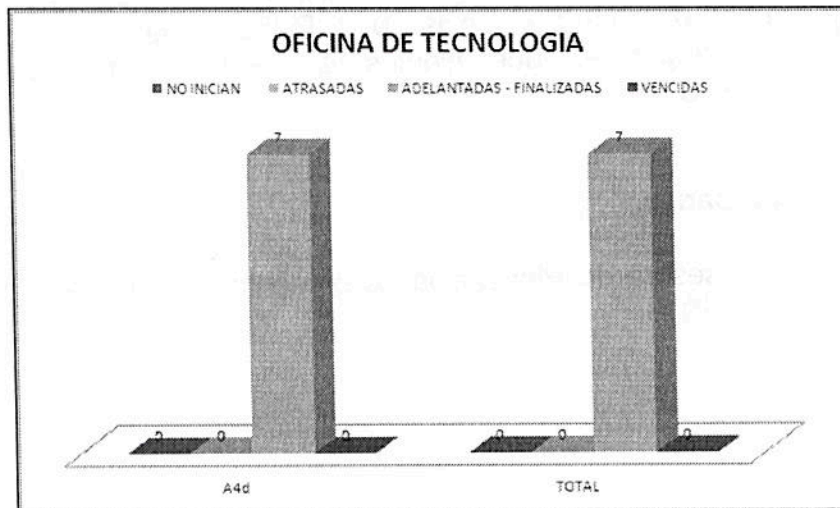
### **3.1.5 Tareas atrasadas.**

La Oficina Asesora de Planeación no presenta actividades ni tareas atrasadas a corte 31 DIC 2013.

### 3.1.6 Indicadores del Plan de Acción Oficina Asesora de Planeación.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                       | OBJETIVO ESPECÍFICO                                      | METAS  | INDICADORES   | OF PRINCIPAL   |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |   | FORMULA  | VALOR  |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD | Oficina Asesora de Planeación - Dirección Administrativa | P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad   | Obtener las aprobaciones de la modificación de la estructura y planta de personal de la entidad, por parte de los entes competentes (DAFP, Min Hacienda, Departamento de Planeación Nacional).  | De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido  | 100.0%   |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD | Oficina Asesora de Planeación - Dirección Administrativa | P4b. Contratar el servicio de Revisor(a) Fiscal para la entidad, en el periodo 2013-2014.  | 1. Apertura y adjudicación del Proceso Contractual<br>2. Fase 1 Presentación plan de trabajo<br>3. Fase 2 Ejecución del plan de trabajo para la vigencia  | De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido<br>De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido<br>De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido        | 100.0%<br>100.0%<br>100.0%                                     |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD | Oficina Asesora de Planeación                            | P4f. Continuar la implementación de la estrategia de "Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel En La Administración Pública" | 1. Diseñar y desarrollar un ciclo de sensibilización y capacitación sobre Estrategia de Gobierno en Línea y la Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel en la Administración Pública, dirigida a todos los funcionarios de la Entidad<br>2. Implementación de herramientas tecnológicas que permitan cumplir con la política de Cero Papel<br>3. Reducir el consumo de papel en los porcentajes establecidos. | 1. Capacitaciones realizadas / Capacitaciones Programadas<br>3. Número de herramientas actuales / Número de herramientas implementadas<br>4. Consumo mensual de resmas de papel / promedio acumulado del dato base | 1 / 1    100.0%<br>3 / 3    100.0%<br>(303.152) / 303    49.8% |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD | Oficina Asesora de Planeación                            | P4g. Obtener la certificación ISO 14001:2004 "Gestión Ambiental" para los subprocesos Tostadora de Café y Raciones de Campoña.                         | Electuar el alistamiento de requisitos para dar cumplimiento a los requerimientos de la norma ISO 14001.  | 1. De cumplimiento, avance del plan de trabajo establecido.  | 100.0%   |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD | Oficina Asesora de Planeación                            | F4j. Estructurar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano   | Estructurar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano   | De cumplimiento, avance del plan de trabajo establecido  | 100.0%   |

### 3.2 Oficina Tecnología. Lider Objetivo A4d.





| OFICINA DE TECNOLOGIA                                |            |           |                         |          |
|--|------------|-----------|-------------------------|----------|
| OBJETIVO ESPECIFICO                                  | NO INICIAN | ATRASADAS | ADELANTADAS FINALIZADAS | VENCIDAS |
| A4d Implementar Sistema Integrado de Información ERP | 0          | 0         | 7                       | 0        |
| TOTAL  | 0          | 0         | 7                       | 0        |

### 3.2.1 Avance Objetivo Específico A4d. “Implementar Sistema Integrado de Información ERP”

El objetivo muestra un avance del 100%. Se efectuaron las siguientes actividades:

- El estudio previo se realizó para el modulo HCM-SAP
- Para la interventoria del mismo, se adjudicó el Contrato de Consultoría No. 001-187-13 Con la Firma Everis BIO Colombia Ltda por \$1.785,2 millones
- El presupuesto restante está respaldado por vigencias futuras, oficio No. 1-2013-035046 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público por \$1,234,2 millones.

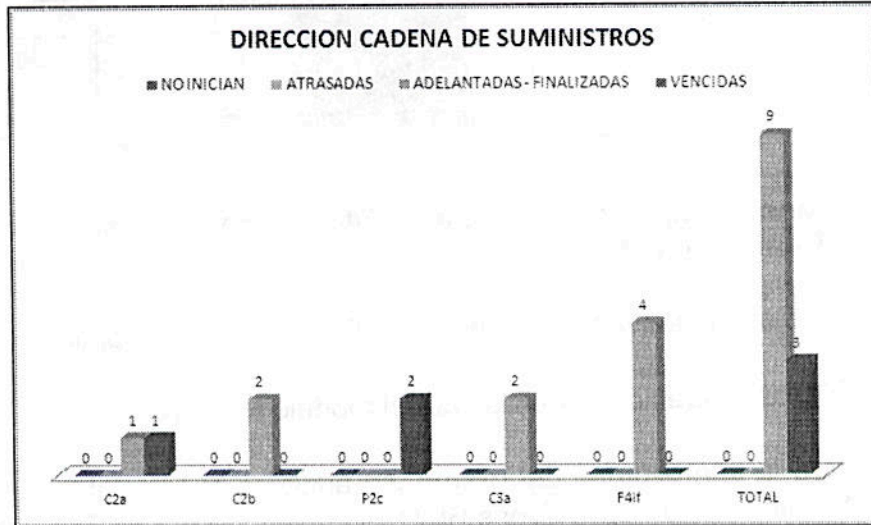
### 3.2.2 Tareas Atrasadas.

La Oficina de Tecnología no presenta actividades ni tareas atrasadas a corte 31 DIC 2013.

### 3.2.3 Indicadores del Plan de Acción Oficina Tecnología.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                       | OBJETIVO ESPECIFICO   | METAS   | INDICADORES   | OF PRINCIPAL  |        |
|--|-----------------------|---|---|---|--------|
|  |                       |   |   | FORMULA   | VALOR  |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD | Oficina de Tecnología | A4d. Implementar Sistema Integrado de Información ERP | 1. Apertura y adjudicación del proceso contractual. | De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido | 100,0% |
|  |                       |   | 2. Fase 1. Preparación del proyecto                 | De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido | 100,0% |

### 3.3 Dirección Cadena de Suministros. Líder Objetivos C2a – C2b – P2c – C3a – F4i.



| DIRECCION CADENA DE SUMINISTROS   |            |           |                         |          |
|---|------------|-----------|-------------------------|----------|
| OBJETIVO ESPECIFICO   | NO INICIAN | ATRASADAS | ADELANTADAS FINALIZADAS | VENCIDAS |
| C2a<br>Suministrar el 100% de las necesidades de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase I.                 | 0          | 0         | 1                       | 1        |
| C2b<br>Ampliar la cobertura de la administración de los Comedores de Tropa del 88% al 90%.  | 0          | 0         | 2                       | 0        |
| P2c<br>Obtener concepto favorable sanitario para los Comedores de Tropa de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM.                             | 0          | 0         | 0                       | 2        |
| C3a<br>Suministrar el 100% de las necesidades del Ejército y de la Armada, y el 100% de requerimientos del Sector Defensa en abastecimientos Clase III. | 0          | 0         | 2                       | 0        |
| F4if<br>Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.   | 0          | 0         | 4                       | 0        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>9</b>                | <b>3</b> |

#### 3.3.1 Avance Objetivo Específico C2a. “Suministrar el 100% de las necesidades de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase I”

El objetivo presenta un avance del 99% a 31 de diciembre. La Entidad continúa la ejecución de los contratos interadministrativos suscritos con el Ejército y la Armada Nacional así:

- Contrato 486 EJC: \$337.826,7 millones
- Contrato 009 ARC: \$ 42.501,7 millones
- Contrato 084 FAC: \$ 5.420,9 millones

Sin embargo cabe aclarar, que la ALFM desarrolló contratos interadministrativos con las Fuerzas por un monto total superior al estimado como meta, tal como se puede apreciar a continuación:

| FUERZA                  | MONTO CONTRATO INTERAD.<br>(Valor en Millones de \$) |
|-------------------------|--|
| EJERCITO NACIONAL       | 609.925,0  |
| ARMADA NACIONAL         | 79.999,7   |
| FUERZA AÉREA COLOMBIANA | 11.253,9   |
| <b>TOTAL</b>            | <b>701.178,6</b>                                     |

### 3.3.2 Avance Objetivo Específico C2b. “Ampliar la cobertura de la administración de los Comedores de Tropa del 88% al 96%.”

El objetivo presenta un avance del 100%, de acuerdo a lo estimado para el mes de diciembre. Las Regionales Amazonia, Atlántico, Centro y Nororiente en coordinación con la Dirección Cadena de Suministros, gestionaron la recepción de los Comedores ubicados en el CACOM 6, GACA, CATAM, y BIJOS respectivamente. Las actas de entrega y recepción de inventarios se encuentran disponibles en el grupo comedores de tropa. En la actualidad la ALFM administra 133 comedores de tropa, lo que representa una cobertura del 91,7%, partiendo como base de 145 comedores totales en las tres Fuerzas.

### 3.3.3 Avance Objetivo Específico P2c. “Obtener concepto favorable sanitario para los Comedores de Tropa de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM.”

Este objetivo presenta un avance del 88%. A diciembre de 2013 se encuentran certificados 95 comedores de tropa, de acuerdo con lo programado por el Grupo de Comedores de la ALFM. Sin embargo, no se logró el avance esperado de 108 comedores certificados. Lo anterior debido a que las Fuerzas no lograron ejecutar en su totalidad los planes de mantenimiento de los comedores, razón por la cual se imposibilita contar con los requerimientos mínimos para solicitar el concepto favorable sanitario ante los entes competentes.

### 3.3.4 Avance Objetivo Específico C3a “Suministrar el 100% de las necesidades del Ejército y de la Armada, y el 100% de requerimientos del Sector Defensa en abastecimientos Clase III.”

Este objetivo presenta un avance del 92%. En cuanto a ejecución de los contratos interadministrativos suscritos, se reporta lo siguiente:

- Ejército Nacional \$59.951,4 millones

- Armada Nacional \$57.077,9 millones
- Convenios ECOPETROL \$ 137,9 millones
- FONADE \$ 2.970,5 millones
- OEA \$ 23,9 millones
- Convenios GSED \$ 493,8 millones
- Otros Convenios \$ 83,4 millones

**COMBUSTIBLE DE AVIACION**

- Policía Nacional: \$ 3.161,6 millones
- FAC \$ 3.579,8 millones

Sin embargo la meta establecida para la vigencia 2013 no logró su cumplimiento total, alcanzando un avance del 84,4%. Esto debido a la negativa del Ejército y la Fuerza Aérea de contratar completamente el combustible aéreo a través de la ALFM, lo que afecta generar agregación de demanda.

**3.3.5 Avance Objetivo Específico F4i “Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio”**

Esta actividad presenta un avance del 100%, de acuerdo a lo estimado para el mes de diciembre. Se encuentran vigentes 9 contratos interadministrativos con las entidades del GSED y 3 convenios con entidades del sector asegurador. Sin embargo, el indicador de utilidad operacional no logró un cumplimiento positivo, llegando sólo al 58,1%. Cabe aclarar que la información suministrada está con base en los estados financieros a corte 30 NOV 2013.

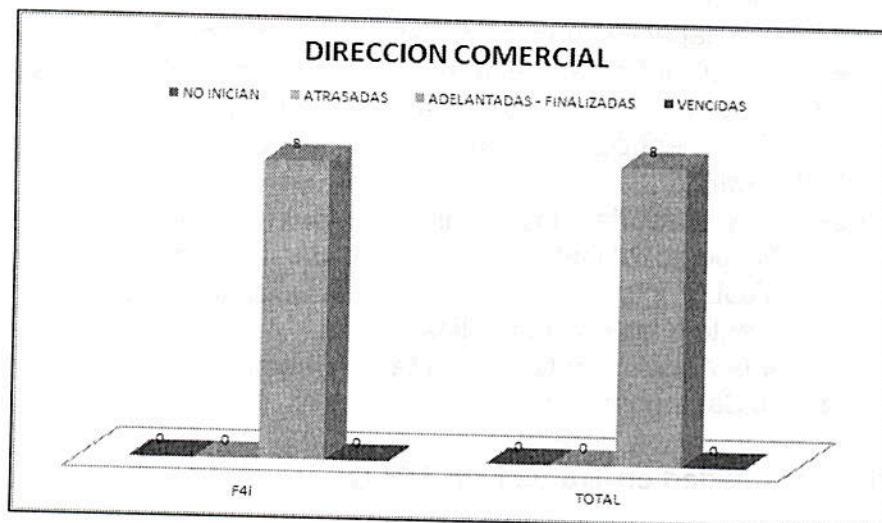
**3.3.6 Tareas Atrasadas**

| LIDER: DIRECCION CADENA DE SUMINISTROS |   |  |   |            |            |          |
|--|---|--|---|------------|------------|----------|
| OBJETIVO ESPECIFICO                    | ACTIVIDAD   | TAREA  | RESPONSABLE   | INICIA     | TERMINA    | VENCIDA  |
| C2a                                    | Ejecutar el plan de abastecimientos Clase I                   | Efectuar la ejecución y seguimiento a la gestión de abastecimientos que realizan las regionales a las Unidades Militares, en el marco de los contratos Interadministrativos de Alimentación. | Dirección de Apoyo Logístico  | 01/01/2013 | 31/12/2013 | X        |
| <b>TOTAL C2a</b>                       |   |  |   |            |            | <b>1</b> |
| P2c                                    | Solicitar visita técnico sanitaria de la Autoridad competente | Solicitar visita autoridad competente  | Coordinación Comedores de Tropa Regional - Ingeniero de Alimentos de Regional | 01/03/2013 | 31/12/2013 | X        |
|  | Reclamar expedición del certificado                           | Reclamar ante la autoridad competente el certificado aprobado  | Coordinación Comedores de Tropa Regional - Ingeniero de Alimentos de Regional | 01/03/2013 | 31/12/2013 | X        |
| <b>TOTAL P2c</b>                       |   |  |   |            |            | <b>2</b> |
| <b>TOTAL CADENA DE SUMINISTROS</b>     |   |  |   |            |            | <b>3</b> |

### 3.3.7 Indicadores del Plan de Acción Dirección Cadena de Suministros.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | OBJETIVO ESPECÍFICO             |   | METAS  | INDICADORES   | OF PRINCIPAL                         |        |
|--|---------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|--------|
|  |                                 |   |  |   | FORMULA                              | VALOR  |
| 2. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE I.   | Dirección Cadena de Suministros | C2a. Suministrar el 100% de las necesidades de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase I.                 | 1. Suministrar abastecimientos Clase I al Ejército: \$446.326,7 millones                   | Valor de los suministros efectuados en Clase I al EJC / \$446.326,7 millones  | \$343.324,8 mill / \$446.326,7 mill. | 76,9%  |
|  |                                 |   | 2. Suministrar abastecimientos Clase I a la Armada: \$58.125,6 millones                    | Valor de los suministros efectuados en Clase I a la ARC / \$58.125,6 millones   | \$42.591,1 mill. / \$58.125,6 mill.  | 73%    |
|  |                                 |   | 3. Suministrar abastecimientos Clase I a la FAC: \$6.140 millones                          | Valor de los suministros efectuados en Clase I a la FAC / \$6.140 millones  | \$5.420,7 mill. / \$6.140,0 mill     | 88,3%  |
| 2. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE I.   | Dirección Cadena de Suministros | C2b. Ampliar la cobertura de la administración de los Comedores de Tropa del 68% al 96%   | Asumir la administración de los comedores de tropa de las Fuerzas Militares. 130 comedores | No. de comedores de tropa administrados por la ALFM / 135 Comedores (total 145 pero 10 no están en condición de ser recibidos)            | 133 / 135                            | 98,5%  |
| 2. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE I.   | Dirección Cadena de Suministros | F2c. Obtener concepto favorable sanitario para los Comedores de Tropa de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM                              | Obtener concepto sanitario favorable de los Comedores de Tropa administrados por la ALFM   | No. de comedores de Tropa Administrados por la ALFM con concepto sanitario favorable / Total Comedores de Tropa administrados por la ALFM | 95 / 133                             | 71,4%  |
| 3. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE III. | Dirección Cadena de Suministros | C3a. Suministrar el 100% de las necesidades del Ejército y de la Armada, y el 100% de requerimientos del Sector Defensa en abastecimientos Clase III. | 1. Suministrar abastecimientos Clase III al Ejército: \$64.792 millones                    | Valor de los suministros efectuados en Clase III al EJC / \$64.792 millones   | \$55.551 mill. / \$64.792 mill.      | 82,5%  |
|  |                                 |   | 2. Suministrar abastecimientos Clase III a la Armada: \$75.480 millones                    | Valor de los suministros efectuados en Clase III a la ARC / \$75.480 millones   | \$57.685,6 mill. / \$75.480,0 mill   | 75,6%  |
|  |                                 |   | 3. Suministrar abastecimientos Clase III a la Fuerza Aérea: \$1.472,2 millones             | Valor de los suministros efectuados en Clase III a la FAC / \$1.472,2 millones  | \$3.161,5 mill / \$1.161,5 mill      | 100,0% |
|  |                                 |   | 4. Suministrar abastecimientos Clase III a la Policía Nacional: \$2.655,8 millones         | Valor de los suministros efectuados en Clase III a la Policía Nacional / \$2.655,8 millones   | \$3.674,0 mill / \$3.674,0 mill      | 100,0% |
|  |                                 |   | 5. Suministrar abastecimientos Clase III a otras entidades: \$5.100 millones               | Valor de los suministros efectuados en Clase III a otras entidades / \$5.100 millones   | \$4.695,0 mill / \$5.118,4 mill      | 91,7%  |
|  |                                 |   | 6. Suministrar un total de 13,4 millones de galones en combustibles.                       | Cantidad de galones suministrados a las Fuerzas y Entidades del Sector Defensa / 13,4 millones de galones                                 | 13,1 mill. / 13,1 mill               | 100,0% |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD           | Dirección Cadena de Suministros | F4i. Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio   | 3. Obtener utilidad operacional en Seguros: \$109,1 Mill                                   | 1. Utilidad operacional en seguros / \$109,1 Mill   | \$80,1 mill. / \$109,1 mill          | 53,3%  |

### 3.4 Dirección Comercial. Líder Objetivo F4i.



|                     |   | DIRECCION COMERCIAL |           |                         |          |
|---------------------|---|---------------------|-----------|-------------------------|----------|
| OBJETIVO ESPECIFICO |   | NO INICIAN          | ATRASADAS | ADELANTADAS FINALIZADAS | VENCIDAS |
| F4i                 | Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio. | 0                   | 0         | 8                       | 0        |
| TOTAL               |   | 0                   | 0         | 8                       | 0        |

### 3.4.1 Avance Objetivo Específico F4i. “Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.”

El objetivo F4i, para la Dirección Comercial, presenta un avance del 100%. Se adelantaron las siguientes gestiones:

#### • Obtener utilidad en Servitiendas y Credi Aglo:

- Se realizó la entrega del material publicitario (volantes) con la nueva tasa de interés en la oficina principal y se enviaron kits a regionales para el personal de planta temporal que ingresaron el 01 de Noviembre.
- Se publicó pauta publicitaria en la revista Ejército, donde se promocionaron tanto créditos como las unidades de negocio de la ALFM.
- Se efectuó visita para dar información a la Brigada IV, Brigada XV y Brigada XVII.
- Se realizó actividad de volanteo, promoción y divulgación de créditos encontrando que uno de los servicios más solicitados por los usuarios es la compra de cartera de bancos.
- En la regional Sur se realizó visita a 100 casas de la Fuerza Naval del Sur, transmitiendo información acerca de los beneficios brindados por la Agencia Logística.
- Socialización sobre el trámite de créditos de libre inversión al personal de: BITER 2, BASAB, ABSER 10, BICAR, BAMRU, BRIM 25, BAS 11, BITER 11 Y BIJON.
- Se realizó capacitación informativa al personal de Servitiendas y comedores de tropa con el fin de que se pueda incrementar la colocación de créditos y ofrecer información al personal que la requiera.
- Se realizó la entrega de publicidad en la Cooperativa Multiactiva Santander COOSAMIR
- Atención y asesoría a los usuarios telefónicamente y por correo electrónico.
- Atención personalizada con el fin de dar a conocer nuestros servicios de CREDIAGLO informando sobre los beneficios al tramitar el crédito con la ALFM frente a las entidades financieras.
- Visita a la Asociación Colombiana de Suboficiales de las FF.MM. en Retiro, regional Santander - ACOLSANDER.

#### • Obtener utilidad en Transporte AGLO:

- Se elevaron cotizaciones al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de Colombia, Departamento Nacional de Planeación y Ministerio del Interior.

### 3.4.2 Tareas Atrasadas

| LIDER: DIRECCION COMERCIAL |  |  |                  |            |            |         |
|----------------------------|--|--|------------------|------------|------------|---------|
| OBJETIVO ESPECIFICO        | ACTIVIDAD                                  | TAREA  | RESPONSABLE      | INICIA     | TERMINA    | VENCIDA |
| F4i                        | Obtener utilidad operacional en Credi Aglo | Medir el % de avance mensual de utilidades en relación a la meta establecida, para recomendar acciones que busquen su cumplimiento | Grupo Credi Aglo | 01/01/2013 | 31/12/2013 | X       |
| TOTAL F4i                  |  |  |                  |            |            | 1       |
| TOTAL DIRECCION COMERCIAL  |  |  |                  |            |            | 1       |

### 3.4.3 Indicadores del Plan de Acción Dirección Comercial.

| OBJETIVO ESTRATEGICO                                       | OBJETIVO ESPECIFICO | METAS  | INDICADORES  | DE PRINCIPAL  |   |        |
|--|---------------------|--|--|---|---|--------|
|  |                     |  |  | FORMULA   | VALOR   |        |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD | Dirección Comercial | F4i Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio | 1 Obtener Utilidad operacional en las Serranías \$562 Mill.  | 1 Utilidad Operacional en Serranías / \$562.0 mill.   | $\frac{\$793,4 \text{ mill}}{\$793,4 \text{ mill}}$     | 100,0% |
|  |                     |  | 2 Obtener utilidad operacional en las TransAglo \$37.5 Mill. | 2 Utilidad Operacional en TransAglo / \$37.5 mill.    | $\frac{\$120,8 \text{ mill}}{\$120,8 \text{ mill}}$     | 100,0% |
|  |                     |  | 6 Obtener Utilidad Operacional en Credi Aglo \$4.635,0 Mill. | 3 Utilidad Operacional en CrediAglo / \$4.635,0 mill. | $\frac{\$4.002,1 \text{ mill}}{\$4.635,0 \text{ mill}}$ | 86,2%  |

### 3.5 Dirección Administrativa. Líder Objetivos A4h.



| DIRECCION ADMINISTRATIVA   |            |           |                         |          |
|--|------------|-----------|-------------------------|----------|
| OBJETIVO ESPECIFICO  | NO INICIAN | ATRASADAS | ADELANTADAS FINALIZADAS | VENCIDAS |
| A4h Desarrollar el Plan de Formación y Capacitación y el programa de bienestar y salud ocupacional | 0          | 0         | 20                      | 0        |
| TOTAL  | 0          | 0         | 20                      | 0        |

### 3.5.1 Avance Objetivo Especifico A4h. “Desarrollar programas de bienestar y salud ocupacional.”

El objetivo presenta un avance del 100%. Se solicitó por medio de memorando No 4279 de noviembre 20 de 2013 las necesidades de actividades para el año 2014, las cuales fueron consolidadas en el cronograma, que fue expuesto en reunión con la ARL para la aprobación de actividades.

### 3.5.2 Tareas Atrasadas.

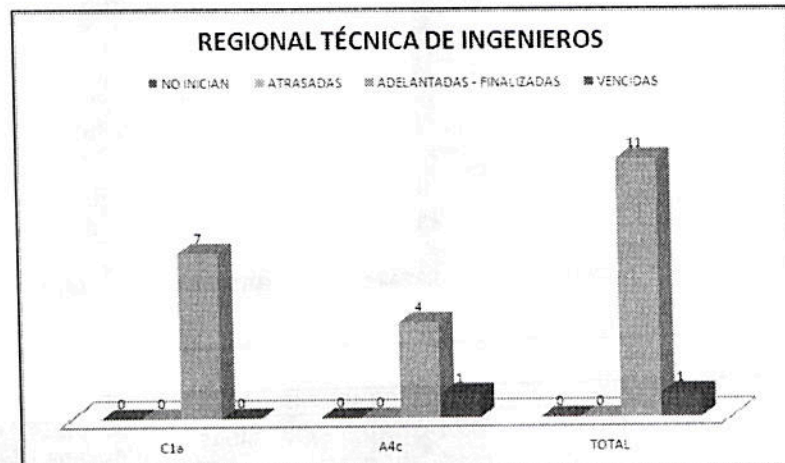
La Dirección Administrativa no presenta actividades atrasadas ni vencidas a corte 31 DIC 2013

### 3.5.3 Indicadores del Plan de Acción Dirección Administrativa.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                       | OBJETIVO ESPECÍFICO      | METAS   | INDICADORES  | OF PRINCIPAL                                   |         |       |
|--|--------------------------|---|--|--|---------|-------|
|  |                          |   |  | FORMULA  | VALOR   |       |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD | Dirección Administrativa | A4h. Desarrollar el Plan de Formación y Capacitación y el programa de bienestar y salud ocupacional | Cumplir el cronograma de actividades de capacitación (16)            | 1. Actividades de capacitación realizadas / 15 | 11/15   | 73,3% |
|  |                          |   | Cumplir el cronograma de actividades del plan de Bienestar (46)      | 2. Actividades de bienestar realizadas / 46    | 33/46   | 71,7% |
|  |                          |   | Cumplir el cronograma de actividades del plan SOGA programadas (183) | 3. Actividades del Plan SOGA realizadas / 183  | 167/183 | 91,3% |

A pesar de presentar cumplimiento con las tareas asignadas en el Plan de Acción para la Dirección Administrativa, el resultado de sus indicadores no presentaron un avance óptimo, razón por la cual se solicita enviar aclaración sobre dicha situación, dado que los datos presentados están por debajo del 80%, considerado como bueno.

### 3.6 Regional Técnica de Ingenieros. Líder Objetivos C1a – A4c





| REGIONAL TECNICA DE INGENIEROS  |            |           |                         |          |
|---|------------|-----------|-------------------------|----------|
| OBJETIVO ESPECIFICO   | NO INICIAN | ATRASADAS | ADELANTADAS FINALIZADAS | VENCIDAS |
| C1a<br>Gestionar los siguientes proyectos de construcción de instalaciones y obras de infraestructura con destino a las Fuerzas Militares y otras entidades del sector  | 0          | 0         | 7                       | 0        |
| A4c<br>Incrementar la capacidad de almacenamiento, transporte y distribución de abastecimientos, especialmente I y III, a través de la construcción y/o adquisición de Centros de Abastecimiento y Distribución – CAD en sitios de importancia estratégica del País | 0          | 0         | 4                       | 1        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>11</b>               | <b>1</b> |

### 3.6.1 Objetivo Específico C1a. “Construcción Obras Civiles para las FFMM y otras entidades del Sector Defensa”

Para el mes de diciembre este objetivo presenta un avance del 100%, de acuerdo a lo esperado. Para la finalización de la vigencia del cumplimiento del plan de acción se efectuó:

- La revisión de los 12 proyectos por valor de \$12,187'0
- La revisión de 5 de los 6 proyectos que estaban pendientes por entrega de información del cliente externo.
- De los 18 cronogramas establecidos para la revisión, se cumplió con la revisión de 16 paquetes de información técnica.

Para la finalización de la vigencia del cumplimiento del plan de acción en la etapa de Supervisión se tiene:

- En la ejecución y entrega de los proyectos 24 proyectos programados se entregaron 21 proyectos.
- Fuera del plan acción se recibieron 50 proyectos de los cuales se entregaron 30 proyectos.
- El total de la ejecución es de 51 proyectos terminados para un cumplimiento superior al estimado en el inicio de la vigencia (24 proyectos)

### 3.6.2 Avance Objetivo Especifico A4c. “Construir y/o adquirir infraestructura física orientada a mejorar los sistemas logísticos para almacenamiento y distribución”

El Avance que reporta la Regional Técnica de Ingenieros como líder del presente objetivo es del 90%. El proceso para la construcción de la obra CENTRO DE ABASTECIMIENTOS-CAD Florencia salió desierto, por tal razón se abrió otro

proceso que fue adjudicado en el mes de diciembre de 2013, para ejecución en la vigencia 2014.

En cuanto al CAD de Buenaventura, se terminó la ejecución del proyecto en su primera fase: Reforzamiento estructural de las instalaciones. Igualmente se finiquitó el contrato adicional dentro de los parámetros y plazos acordados con la Agencia.

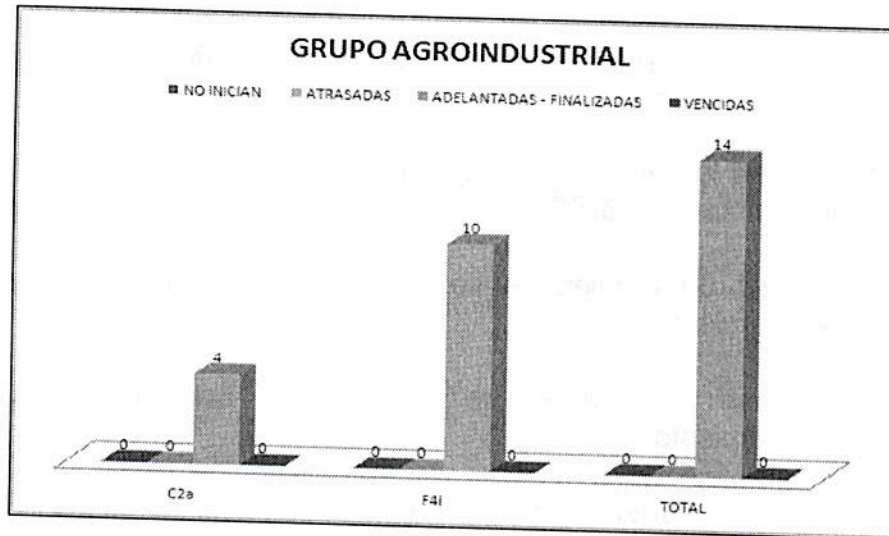
### 3.6.3 Tareas Atrasadas.

| LIDER: REGIONAL TECNICA DE INGENIEROS |  |   |                                |            |            |         |
|---------------------------------------|--|---|--------------------------------|------------|------------|---------|
| OBJETIVO ESPECIFICO                   | ACTIVIDAD  | TAREA   | RESPONSABLE                    | INICIA     | TERMINA    | VENCIDA |
| A4c                                   | Realizar el proceso precontractual (Elaboración diseño Arq. e ingenierías, presupuestos, permisos y licencias, estructuración proceso de adjudicación y adjudicación, supervisión ejecución y seguimiento de garantías) del Centro de Abastecimientos y Distribución de Florencia. | Supervisión ejecución Centro de abastecimientos y Distribución de Florencia | Regional Técnica de Ingenieros | 01/02/2013 | 31/12/2013 | X       |
| TOTAL A5c                             |  |   |                                |            |            | 1       |
| TOTAL REGIONAL TECNICA DE INGENIEROS  |  |   |                                |            |            | 1       |

### 3.6.4 Indicadores del Plan de Acción Regional Técnica de Obras.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | OBJETIVO ESPECIFICO            | METAS   | INDICADORES  | OF PRINCIPAL   |         |        |
|--|--------------------------------|---|--|--|---------|--------|
|  |                                |   |  | FORMULA  | VALOR   |        |
| GESTIONAR PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES PARA LAS FUERZAS MILITARES Y OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR DEFENSA | Regional Técnica de Ingenieros | C1a Gestionar los siguientes proyectos de construcción de instalaciones y obras de infraestructura con destino a las Fuerzas Militares y otras entidades del sector   | Ejecutar el 100% de los proyectos (24 Proyectos por \$ 51.576,5 millones)              | Cronograma de avance de obra de cada proyecto  | 51 / 51 | 100,0% |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD   | Regional Técnica de Ingenieros | A4c: Incrementar la capacidad de almacenamiento, transporte y distribución de abastecimientos, especialmente I y III, a través de la construcción y/o adquisición de Centros de Abastecimiento y Distribución - CAD en sitios de importancia estratégica del País | 1 Construcción 1 Etapa Centro de Abastecimiento y Distribución Tipo I en Florencia.    | De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido (Contratación Obra)          | 60,0%   |        |
|  |                                |   | 2. Terminar construcción del Centro de Abastecimientos y Distribución de Buenaventura. | De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido (Entrega Obra Primera etapa) | 100,0%  |        |

### 3.7 Grupo Agroindustrial. Líder Objetivo C2a – F4i.



| GRUPO AGROINDUSTRIAL  |            |           |                         |          |
|---|------------|-----------|-------------------------|----------|
| OBJETIVO ESPECIFICO   | NO INICIAN | ATRASADAS | ADELANTADAS FINALIZADAS | VENCIDAS |
| C2a<br>Suministrar el 100% de las necesidades de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase I. | 0          | 0         | 4                       | 0        |
| F4i<br>Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.                                | 0          | 0         | 10                      | 0        |
| TOTAL   | 0          | 0         | 14                      | 0        |

#### 3.7.1 Avance Objetivo Específico C2a “Suministrar el 100% de las necesidades de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase I. (Raciones de campaña)”

El objetivo presenta un avance del 100%, de acuerdo a lo esperado. Se celebró Adicional 2 al Contrato Interadministrativo 01/13 RO-MDN-EJC-ARC-FAC-PONAL suscrito con el Ministerio de Defensa Nacional, cuyo destino es la Policía Nacional.

Por otra parte, se distribuyó la tercera entrega de raciones del CI 01/13-RO-MDN-EJC-ARC-FAC-PONAL, con entrega a la Policía de Carabineros.

#### 3.7.2 Avance Objetivo Específico F4i. “Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.”

Este objetivo presenta un avance del 100%. Se firmó el contrato interadministrativo con la DEFENSORIA DEL PUEBLO y se realizó la entrega de café con el MINISTERIO DE DEFENSA - LICEOS DEL EJERCITO.

Igualmente se consolidó la información de ganancia de peso del segundo semestre de la totalidad de los vacunos de las tres Haciendas.

Con base en lo anterior, se envió el informe de Balance de Ganancia de peso del segundo semestre a la Oficina Asesora de Planeación, con los siguientes datos:

- En el mes de Septiembre se vendieron 62 cabezas de ganado y una por aprovechamiento.
- En el mes de Octubre se vendieron 4 cabezas de ganado y una por aprovechamiento.
- En el mes de Noviembre se vendieron 41 cabezas de ganado.
- En el mes de Diciembre se vendieron 4 cabezas de ganado.

En cuanto a Café Aglo, se realizaron visitas a la Regional Tolima-grande en Tolemaida, Regional Atlántico en Cartagena, Caprovimpo y buque Gloria, Regional Pacifico en Buenaventura y Bahía Málaga, con el fin de difundir de la cultura de café AGLO.

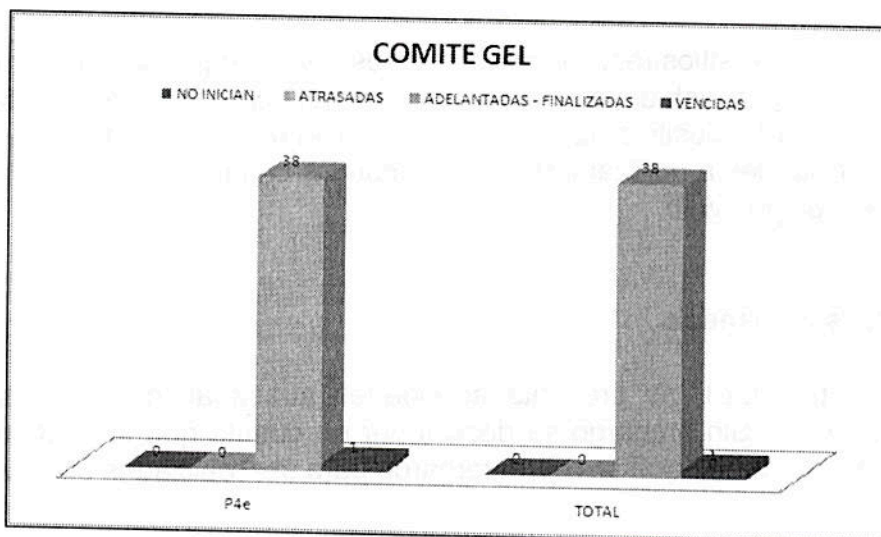
### 3.7.3 Tareas Atrasadas.

El Grupo Agroindustrial no presenta actividades vencidas y atrasadas para el mes de diciembre de 2013.

### 3.7.4 Indicadores del Plan de Acción Grupo Agroindustrial.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | OBJETIVO ESPECÍFICO  |   | METAS  | INDICADORES  | OF PRINCIPAL                            |        |
|--|----------------------|---|--|--|---|--------|
|  |                      |   |  |  | FORMULA                                 | VALOR  |
| 2. ABASTECER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FFMM EN CLASE I. | Grupo Agroindustrial | C2a. Suministrar el 100% de las necesidades de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa en abastecimientos Clase I. | 4. Suministrar 1.000.000 raciones de campaña al EJC, ARC, FAC y PONAAL | Raciones de Campaña entregadas / 1.000.000 raciones de campaña programadas | 1.034.293 unidades / 1.034.293 unidades | 100.0% |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | OBJETIVO ESPECÍFICO  |   | METAS  | INDICADORES  | OF PRINCIPAL                            |        |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD         | Grupo Agroindustrial | F4i. Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio                                 | 5. Obtener Utilidad Operacional en Café Aglo \$50.4 Mill.              | 1. Utilidad Operacional en Café Aglo / \$50.4 mill.                        | \$64.0 MILL / \$4.0 MILL                | 100.0% |
|  |                      |   | 7. Obtener Utilidad Operacional en Haciendas \$50.0 Mill               | 2. Utilidad Operacional en Haciendas / \$50.4 mill (Ganancia de peso)      | \$50.0 MILL / 50.0 MILL                 | 100.0% |

### 3.8 Comité GEL. Líder Objetivo P4e.



| COMITÉ GEL   |            |           |                         |          |
|--|------------|-----------|-------------------------|----------|
| OBJETIVO ESPECIFICO  | NO INICIAN | ATRASADAS | ADELANTADAS FINALIZADAS | VENCIDAS |
| P4e<br>Cumplir con los requerimientos para la implementación de la estrategia Gobierno en Línea según lo establecido en el Manual Versión 3.0. | 0          | 0         | 38                      | 1        |
| TOTAL  | 0          | 0         | 38                      | 1        |

#### 3.8.1 Avance Objetivo Específico P4e. “Cumplir con los requerimientos para la implementación de la estrategia Gobierno en Línea según lo establecido en el Manual Versión 3.1”

Este objetivo presenta un avance del 97%. Para el mes de diciembre se adelantaron las actividades relacionadas a continuación:

#### OFICINA DE PLANEACION:

La rendición de cuentas se publicó y desarrolló en la Página WEB de la entidad, el día 13 DIC 2013. Las respuestas y resultados de las observaciones se encuentran disponibles en el link:

[https://www.agencialogistica.gov.co/atencion\\_ciudadano/rendicion\\_cuentas](https://www.agencialogistica.gov.co/atencion_ciudadano/rendicion_cuentas)

### OFICINA DE TECNOLOGÍA:

La firma Micrositios realizó las actividades para cumplir con los criterios del nivel AAA para la página web de la entidad. A través del último informe de supervisión por parte de la firma Micrositios generado por el supervisor del contrato se da por terminado las actividades a realizar para cumplir con los criterios de arquitectura de información para la página web.

### 3.8.2 Tareas Atrasadas.

El Grupo GEL no presenta actividades atrasadas ni vencidas para el mes de diciembre. Sin embargo se debe tener en cuenta que la implementación continua con actividades que se reprogramaron para ser realizadas en la vigencia 2014.

### 3.8.3 Indicadores del Plan de Acción Comité GEL.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                       | OBJETIVO ESPECÍFICO   | METAS   | INDICADORES   | OF PRINCIPAL |       |
|--|---|---|---|--------------|-------|
|  |   |   |   | FORMULA      | VALOR |
| 4. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD | Comité GEL<br>P4e. Cumplir con los requerimientos para la implementación de la estrategia Gobierno en Línea según lo establecido en el Manual Versión 3.1 | 1. Desarrollar la adecuación del Portal y Fortalecer el Sistema de información.<br>2. Fortalecer el acceso del ciudadano a la información institucional y a los trámites y servicios ofrecidos a través del Portal.<br>3. Desarrollar el Plan de capacitación Institucional sobre GEL | De cumplimiento, avance del cronograma de actividades establecido |              | 97.4% |

### OBSERVACIONES.

- Se recuerda a los señores Directores Nacionales, Jefes de Oficina, Directores Regionales y Encargados del Seguimiento al Plan de Acción, que todas las actividades reportadas durante el año deben contar con su respectivo soporte, que justifique ante los organismos de control el cumplimiento y el avance dado a lo largo de la vigencia.
- La Oficina Asesora de Planeación programará visitas en el mes de febrero, con el fin de confirmar la documentación soporte que avale los avances informados por cada objetivo específico. De igual manera, se adelantará la identificación de las tareas para el Plan de Acción 2014.
- Las Direcciones y/o oficinas que hayan presentado incumplimiento tanto en tareas como en indicadores, deben enviar a la Oficina Asesora de Planeación, la explicación y aclaración de los problemas puntuales que impidieron un cumplimiento



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
OFICINA ASESORA DE PLANEACION



mayor al reportado, con el fin de identificar debilidades y tener respuestas claras ante las inquietudes que puedan presentar los entes de control.

Atentamente

GABRIEL DE LA CUESTA MORA  
Jefe Oficina Asesora de Planeación

C.C. Subdirección General – Oficina Asesora Jurídica – Oficina Control Interno – Oficina Control Interno Disciplinario – Oficina Tecnología – Dirección Apoyo Logístico – Dirección Financiera – Dirección Administrativa – Dirección Cadena de Suministros – Dirección Comercial – Regional Técnica de Ingenieros – Regional Amazonía – Regional Antioquia Chocó – Regional Atlántico – Regional Centro – Regional Llanos Orientales – Regional Norte – Regional Nororienté – Regional Pacífico – Regional Sur – Regional Suroccidente – Regional Tolima Grande.

Elaboró: Miguel A. Arévalo  
Profesional Oficina Asesora de Planeación

