



SEGUIMIENTO PRINCIPAL



Nombre	Frecuencia	Fecha inicio de medición	Próxima fecha de ingreso del dato	Último meta	Octubre/2022	Noviembre/2022	Diciembre/2022	Octubre/2022(E)	Noviembre/2022(E)	Diciembre/2022(E)	Último comentario	Último Fecha de cargue del valor	Responsable de digitar	
Administración y Desarrollo del Talento Humano														
Rotación de personal-Oficina Principal	Trimestral	30/Jun/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	5,00			8,99				-	23/Ene/2023 11:34	Viviana Marcela Fajardo Suarez	
Atención y Orientación Ciudadana														
Control oportuno al término de respuesta PQRD y Requerimientos de antes de control	Trimestral	30/Jun/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	100,00			100,00				10/ene/2023 15:00 - Se registró el valor 100.00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Diana Cecilia Martin Amaya) Durante el cuarto trimestre del año 2022 se gestionaron 190 PQRD dentro de los términos establecidos en la ley.	10/Ene/2023 15:00	Diana Cecilia Martin Amaya	
Cartera														
Aplicación de recaudos-Oficina Principal	Cuatrimestral	30/Mar/2018 23:59	30/Abr/2023 23:59	97,00			99,99				-	10/Feb/2023 14:26	Elmer Francisco Rodriguez Casas	
Comunicaciones y Marketing														
Satisfacción del cliente marketing y comunicaciones	Trimestral	31/Mar/2020 23:59	31/Mar/2023 23:59	95,00			100,00				03/ene/2023 10:24 - Se registró el valor 100.00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Liz Yohana Cipagauta Pedraza) El grupo de Marketing y comunicaciones evidencia que muchos de los funcionarios desean llenar la encuesta de satisfacción en la mesa de ayuda, pero no la pueden diligenciar porque no se activan los bullet para seleccionar las respuestas. Por tal motivo, hemos realizado en diferentes ocasiones la solicitud escrita para la solución a este error en la plataforma. Para el año 2023, en la hoja de vida del indicador, se solicita que no solamente se califique el servicio por la mesa de ayuda sino por una encuesta realizada por el grupo de TIC's a cada uno de los funcionarios que soliciten casos.Los funcionarios que contestaron la encuesta de satisfacción expresan en su evaluación que la resolución del caso a través de la mesa de ayuda es excelente en el 100% (13 evaluaciones). Sin embargo, el grupo de Marketing y Comunicación resolvió y cerró a satisfacción 48 casos.	03/Ene/2023 10:24	Liz Yohana Cipagauta Pedraza	
Seguidores Redes Sociales	Trimestral	31/Mar/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	200,00			155,00				08/feb/2023 11:13 - Se registró el valor 155.00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Liz Yohana Cipagauta Pedraza) Por ser un equipo de marketing y comunicaciones en curva de aprendizaje, se estaba recolectando información, analizando las métricas y el crecimiento de las mismas así como su tendencia, lo anterior con el fin de fortalecer las nuevas estrategias específicas para redes.	08/Feb/2023 11:13	Liz Yohana Cipagauta Pedraza	
Control Interno Disciplinario														
Cumplimiento ejecución sanciones disciplinarias-Oficina Principal	Semestral	30/Jun/2018 23:59	30/Jun/2023 23:59	80,00			100,00				10/ene/2023 09:09 - Se registró el valor 100.00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Angelica Acero Rojas) para el segundo semestre de 2022 se cumplió con el indicador cumplimiento ejecución sanciones disciplinarias ya que de los 10 fallos ejecutoriados remitidos a la Dirección Administrativa y Talento Humano se emitieron las 10 resoluciones correspondientes.	10/Ene/2023 09:09	Angelica Acero Rojas	
Dirección Abastecimientos Clase I														
Optimización de Recursos en Compras por BMC	Trimestral	30/Jun/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	1,50			2,58				●	06/Ene/2023 10:22	Wilder Javier Guerrero Matta	
Dirección de Infraestructura														
Eficiencia en la Revisión Estructuración Técnica de Obras Civiles-Oficina Principal	Cuatrimestral	30/Abr/2018 23:59	30/Abr/2023 23:59	95,00			100,00				●	El 04/Ene/2023 Yamid Orlando Cocunubo Cocunubo comentó sobre el valor 2 del 31/Dic/2022 Se estructuraron los procesos para la remodelación de instalaciones en la regional centro y el proceso para la contratación de las instalaciones del nuevo proyecto de la ALFM en la Regional Tolima Grande	04/Ene/2023 08:19	Yamid Orlando Cocunubo Cocunubo
Eficiencia en el recibo a satisfacción de los proyectos de Obras Civiles - Oficina Principal	Cuatrimestral	30/Abr/2020 23:59	30/Abr/2023 23:59	95,00			100,00				●	El 04/Ene/2023 Yamid Orlando Cocunubo Cocunubo comentó sobre el valor 1.00 del 31/Dic/2022 Se recibió a satisfacción el proyecto de remodelación de instalaciones en la regional centro.	04/Ene/2023 08:21	Yamid Orlando Cocunubo Cocunubo
Dirección de Producción														
Cumplimiento de Producción	Bimestral	30/Jun/2018 23:59	28/Feb/2023 23:59	95,00	102,13		104,30	●			●	10/ene/2023 10:59 - Se registró el valor 104.30 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Sandra Johanna Isaza Guevara) en el indicador la Dirección de Producción cumplió con la meta establecida para el último bimestre del año 2022, teniendo en cuenta que no se contó con materia prima para producir en Diciembre	10/Ene/2023 10:59	Sandra Johanna Isaza Guevara
Satisfacción al Cliente - Café	Trimestral	30/Jun/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	95,00			100,00				●	13/Ene/2023 09:32 - Se registró el valor 100.00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Sandra Johanna Isaza Guevara) Para la evaluación de satisfacción del cliente de la Dirección de Producción - Planta Procesadora de Café, se estableció las encuestas a través de la creación de formulario en Excel, cargado a la página de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares donde se trasladó a cada uno de las Regionales para analizar el tercer trimestre del año 2022, en la cual se evidencia que cumple satisfactoriamente con el indicador.	13/Ene/2023 09:32	Sandra Johanna Isaza Guevara
Satisfacción al Cliente - Panadería	Trimestral	30/Jun/2021 23:59	31/Mar/2023 23:59	95,00			100,00				●	13/ene/2023 09:36 - Se registró el valor 100.00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Sandra Johanna Isaza Guevara) Para la evaluación de satisfacción del cliente de la Dirección de Producción - Planta de Panadería, se estableció las encuestas a través de la creación de formulario en Excel, cargado a la página de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y enviando el link a los diferentes administradores de los comedores.	13/Ene/2023 09:36	Sandra Johanna Isaza Guevara
Gestión Contractual														
Contratos liquidados bilateralmente en el tiempo programado - Oficina Principal	Trimestral	31/Mar/2021 23:59	31/Mar/2023 23:59	100,00			397,27				-	25/ene/2023 11:32 - (Fernando Rozo Cerinza) Al validar las liquidaciones que se efectuaron en el IV trimestre, se puede observar que la SGC obtiene un indicador del 397.27%, dando un excelente resultado	10/Ene/2023 12:23	Fernando Rozo Cerinza
Reevaluación de Proveedores-Oficina Principal	Trimestral	31/Mar/2023 23:59	31/Mar/2023 23:59										Fernando Rozo Cerinza	
Gestión de Créditos														
Satisfacción del Cliente - Creditos	Trimestral	31/Mar/2022 23:59	31/Mar/2023 23:59	95,00			98,43				●	11/ene/2023 15:22 - (Jenny Paola Solano Diaz) Análisis encuesta cuarto trimestre. Durante el cuarto trimestre comprendido de octubre a diciembre del 2022, se realizaron 140 encuestas, las cuales cuentan con 4 preguntas con opción de respuesta: excelente, bueno, regular y malo, obteniendo los siguientes resultados. Se recibieron 554 conceptos positivos y 6 malo, logrando un resultado del 99 %. En cuanto a la pregunta número 5, con opción de respuesta: disminuye, disminuye parcialmente, no disminuye y ninguna de las anteriores, obteniendo los siguientes resultados. Se recibieron 135 conceptos positivos y 5 no consideraron el cambio, obteniendo un 96%. Por lo anterior es importante seguir trabajando con el fin de facilitar el acceso al servicio a través de la página web de la entidad	11/Ene/2023 15:08	Jenny Paola Solano Diaz
Gestión Documental														
Consumo resmas de papel - Oficina Principal	Trimestral	30/Sep/2021 23:59	31/Mar/2023 23:59	4,00			-17,54				●	20/ene/2023 09:14 - Se registró el valor -17.54 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Yenny Fernanda Varon Ortiz) Para el IV trimestre de la vigencia 2022 en la Oficina Principal, el almacén realizó la entrega de resma de papel para el mes de Octubre 101 resmas, en el mes de Noviembre de 124 resmas y el mes de Diciembre de 137 resmas, para un total de 362 resmas.Al realizar el análisis con el IV trimestre de la vigencia 2021, se evidencia que hubo una disminución de 77 resmas de papel.	20/Ene/2023 09:14	Yenny Fernanda Varon Ortiz

Cumplimiento de transferencias documentales-Oficina Principal	Semestral	30/Jun/2018 23:59	30/Jun/2023 23:59	80,00			59,09				30/ene/2023 14:04 - Se registró el valor 59,09 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Yenny Fernanda Varon Ortiz) Dando cumplimiento al cronograma de transferencia documental 2022110150011323 para el segundo semestre de la vigencia 2022 se programó la entrega de 22 transferencias primarias al grupo de gestión documental las cuales las siguientes dependencias y grupos realizaron la transferencia según cronograma y hay algunas que no cumplieron cronograma.LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN mediante un acta de coordinación del día el 30 de junio de 2022, solicito prórroga para la entrega de la transferencia documental.Mediante acta de coordinación del día 25 de noviembre de 2022 se realiza la transferencia documental correspondiente a la vigencia 2019 por parte de la subdirección general de contratación de la serie y subserie, 13000-13-08 contratos-contratos prestación de servicios, 13000-13-09, contratos-contratos de suministros 13000-13-04 contratos-contratos de compra venta 13000 13-07 contratos-contratos de obra.LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN LOGÍSTICA realiza la transferencia documental de la serie y subserie 14000-22-01 informes- informe a entidades del estado 14000-22-25 informes- informes internos de gestión. EL GRUPO DE CATERING realiza la transferencia documental de la serie y subserie 14001-22-13 informe-informe de novedades externas, 14001-22-14 informes-informe de novedades internas.EL GRUPO DE CAD S realiza la entrega de la serie y subserie 14002-22-12 informe- informe de novedades clientes cada y 14002-24-22 instrumentos de registro y control - instrumentos de registro y control de reserva estratégica.LA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN realiza la transferencia documental de las series y subseries 14070-22-11 informes- informes de inventario de producción, 14070-24-04 instrumentos de control- instrumentos de registro y control-instrumentos de registro y control de buenas practica manufactura, 14070-24-09 instrumentos de control- instrumentos de registro y control-instrumentos de registro y control de despacho de productos por unidad de negocio, 14070-24-17 instrumentos de registro y control- instrumentos de registro y control-instrumentos de registro y control de recuperación materias prima por unidades de negocio, 14070-24-18 instrumentos de control- instrumentos de registro y control-instrumentos de registro y control de producción por unidades de negocio, 14070-39-07 registros-registros de operaciones de cuentas fiscales de producción.LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO realiza la transferencia documental de la serie y subserie 11010-22-01 informes – informes a entidades del estado. EL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO no realiza la transferencia documental y no cumplió con el cronograma de transferencia.EL GRUPO DE NOMINA realiza la transferencia 07/feb/2023 13:32 - Se registró el valor 0,86 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Yenny Fernanda Varon Ortiz) En el III cuatrimestre de 2022 Por parte del Grupo de Gestión Documental de la oficina principal se atendieron 44 solicitudes de préstamo de documentos en los tiempos establecidos.	30/Ene/2023 14:04	Yenny Fernanda Varon Ortiz
Gestión Precontractual													
Adjudicación de Procesos Contractuales - Oficina Principal	Trimestral	30/Sep/2021 23:59	31/Mar/2023 23:59	85,00			88,89			●	25/ene/2023 11:27 - (Fernando Rozo Cerinza) La SGC en el IV trimestre, tiene una meta por cumplir del 85%, obteniendo un indicador del 88.89%, lo cual permite concluir que hubo un trabajo eficaz para lograr cumplir con este indicador	10/Ene/2023 12:42	Fernando Rozo Cerinza
Innovación y Redes de Valor													
Efectividad de ideas	Semestral	30/Jun/2022 23:59	30/Jun/2023 23:59	60,00			95,83			●	10/ene/2023 12:57 - Se registró el valor 95,83 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Tulia Angelica Pardo Rodriguez) Se realiza el análisis y apertura de 23 ideas por parte del Equipo Gestor de Ideas de un total de 24 ideas registradas dentro del Banco de Ideas.	10/Ene/2023 12:57	Tulia Angelica Pardo Rodriguez
Oficina Asesora Jurídica													
Comité de conciliación	Semestral	01/Dic/2019 08:00	30/Jun/2023 11:41	80,00			150,00			●		25/Ene/2023 10:09	Sandra Marcela Quiroga Pabon
Tiempo en el pago de sentencias	Annual	31/Dic/2021 23:59	31/Dic/2023 23:59	60,00			35,00			●		25/Ene/2023 10:05	Sandra Marcela Quiroga Pabon
Oficina de Control Interno													
Cumplimiento plan operativo OCI	Cuatrimestral	30/Abr/2022 23:59	30/Abr/2023 23:59	100,00			100,00			●	02/ene/2023 09:09 - Se registró el valor 100,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Oscar Alfredo Martinez Rodriguez) Durante el ultimo cuatrimestre se dio cumplimiento total y en los tiempos dados, a as actividades programadas dentro del plan operativo OCI. Dentro de estos se encontraba la ejecución de 3 auditorias (Regional Tolima grande - Mantenimiento Parque Automotor - Combustibles) y 30 actividades de seguimiento y control, las cuales se pueden consultar a travez de la URL: https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-8-informes-de-la-oficina-control-interno/	02/Ene/2023 09:09	Oscar Alfredo Martinez Rodriguez
Oficina de Planeación e Innovación Institucional													
Avance plan de acción	Trimestral	31/Mar/2020 23:59	31/Mar/2023 23:59	95,00			96,68			●	19/ene/2023 08:50 - Se registró el valor 96,68 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Luis Evelio Alvarez Ardila) Dando cumplimiento a la actualización del avance del plan de acción al 31 de diciembre:Para el 4o. trimestre del 2022, el Plan de acción institucional tenía planificadas un total de 873 actividades para la vigencia, de la cuales se desarrollaron 844, representa el 96.68%, es decir, quedó pendiente por cumplir 29 tareas. En general se deben cumplir 910 tareas antes de terminar la vigencia (tiene plazo hasta el 30 de enero 2023). Esto se puede evidenciar en el conteo de tareas de la SVE (archivo adjunto).En total el plan de acción 2022, tiene un pendiente de 66 tareas por finalizar, es decir que el avance real es del 92,75%.	19/Ene/2023 08:50	Luis Evelio Alvarez Ardila
Avance Proyectos de Inversión	Trimestral	31/Mar/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	100,00			78,00			●	26/ene/2023 09:11 - Se registró el valor 78,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Luis Evelio Alvarez Ardila) Cordial saludo.Se efectua seguimiento al cumplimiento del cronograma de los proyectos asi:1. Construcción Regional Tolima Grande.- Se obtuvo la autorización de vigencias futuras por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MCHP, - se realizó el comité para poner al tanto de los avances, entre otras acciones.Pendiente por contratar la interventoría y hacer el seguimiento en la plataforma SIIP - del DNP.2. SGDEA.- Se obtuvo la autorización de vigencias futuras por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MCHP.- Se hace la lectura de un memorando firmado por el Director General, en donde se ordena no continuar con el proceso interadministrativo.Pendiente para iniciar de nuevo en el mes de enero de 2023 garantizando así la continuidad del proyecto.Concluyendo, actualmente los proyectos contaban con un avance de 67% y sumando los porcentajes de avance de los 2 proyectos, quedaría con un total de 78% de avance para el I Trimestre del 2023.En adjunto los documentos para soporte.	26/Ene/2023 09:11	Luis Evelio Alvarez Ardila
Oficina TIC's													
Afectación de usuarios por incidentes de seguridad informática	Trimestral	31/Mar/2019 15:20	31/Mar/2023 15:20	2,00			0,00			●	10/ene/2023 08:30 - (Delby Leandro Alvarado Rodriguez) Para el cuarto trimestre de 2022, no se presentaron incidentes de seguridad que ocasionaran deficiencia en los procesos de la entidad; no obstante se han recibido 11 correos maliciosos (phishing y malware) a las cuentas de correo electrónico de los usuarios, los cuales se reportan oportunamente por funcionarios de la ALFM y de inmediato se generan Boletines de Seguridad a nivel Nacional; lo que ha permitido mitigar ataques y reducir la afectación de servicios de TIC ; es importante mencionar que gran parte de los correos maliciosos recibidos en el servidor de correo que son remitidos desde afuera de la red de ALFM por cibercuentas estos son retirados oportunamente por las herramientas de seguridad perimetral y por los controles establecidos y que continuamente se actualizan para prevenir el ingreso de nuevos correos y contenidos que preventivamente son adicionados en listas negras para que sean identificados y bloqueados, ya que de igual manera se reportan inmediatamente a CSIRT Gobierno y Ponal, al igual que las herramientas de antispam, antimalware y firewall que mitigan y evita que se materialicen este tipo de incidentes de seguridad.	10/Ene/2023 08:27	Delby Leandro Alvarado Rodriguez
Planificación Ope. Log. Abastecimientos Clase III													
Satisfacción del Cliente Abastecimientos Clase III-Oficina Principal	Trimestral	30/Jun/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	98,00			100,00			●	10/ene/2023 09:32 - Se registró el valor 100,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Bibiana Peña Rincon) ANALISIS Y CONCLUSIONES:Una vez conocidos los resultados, se obtienen las siguientes conclusiones:1. Se evidencia resultados positivos en la percepción de los clientes consecuencia de la implementación del modelo de operación a través de los contratos de asociación el cual busca la estandarización de los procesos de suministro.2. El sistema de combustibles SISCOM diseñado e implementado por la Agencia Logística resulta ser una herramienta bastante útil que permite a cada uno de nuestros clientes conocer la ejecución de los Contratos Interadministrativos en tiempo real, aumentando la confianza y credibilidad de cada uno de los procesos desarrollados por la entidad.3. Los servicios post venta, entregados por la Entidad a la Armada Nacional, se convierten en un valor agregado generando satisfacción y fidelización de nuestros clientes. Llevando a la agencia Logística a niveles más altos de competitividad.4. Así mismo nuestros clientes perciben un buen servicio por parte de los funcionarios de la entidad lo cual demuestra que la entidad cuenta con un talento humano de calidad.5. Los controles en los procedimientos establecidos por la Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios, dan cuenta a nuestros clientes de la efectividad de los mismos, permitiendo detectar y subsanar las distintas novedades que durante la ejecución de los contratos se presentan (cruces mensuales de facturación, pagos, ejecución contratos, entre otros).	10/Ene/2023 09:32	Bibiana Peña Rincon

Satisfacción del cliente Buceo y Salvamento	Trimestral	31/Mar/2020 23:59	31/Mar/2023 23:59	95,00				100,00					13/ene/2023 07:53 - Se registró el valor 100,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Javier Rodolfo Rodriguez Castillo) Una vez conocidos los resultados, se obtienen las siguientes conclusiones:1. Los recursos y capacidades de la Armada Nacional (BN1- Departamento de Buceo y Salvamento) y la Agencia Logística, son adecuadas para dar cumplimiento a los requerimientos de los clientes que demandan los servicios del Departamento de Buceo y Salvamento.2. La percepción de los clientes frente a la gestión administrativa, es satisfactoria lo cual se evidencia en la calificación presentada, en cuanto a la facturación, actualización de datos y los demás requerimientos de los mismos.3. El valor de los servicios ofertados en desarrollo de la ejecución del convenio de cooperación, es coherente a las condiciones del mercado.4. Los equipos dispuestos por DEBUS para la operación y servicios, tienen altos estándares de calidad y sometidos a procesos de verificación y control adecuados para atender las necesidades de los clientes.	13/Ene/2023 07:53	Javier Rodolfo Rodriguez Castillo
---	------------	-------------------	-------------------	-------	--	--	--	--------	--	--	--	--	---	-------------------	-----------------------------------

Presupuesto																
Ejecución del presupuesto - Oficina Principal	Trimestral	30/Jun/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	100,00				95,82					26/ene/2023 09:04 - (Alonso Rojas Sanchez) La Oficina Principal a corte 31 de diciembre 2022 presenta unas metas establecida para la vigencia de 99.9% como meta de Compromisos y 100% como meta de Obligación, lo que nos permite observar que Oficina Principal no cumple con un 96.9% en Compromiso y que en meta de Obligación quedo por debajo del porcentaje establecido con un 95.8 %.	25/Ene/2023 15:19	Alonso Rojas Sanchez	

Redes e Infraestructura Tecnológica																
Disponibilidad de servicios TIC- Oficina Principal	Trimestral	30/Jun/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	95,00				98,89					17/ene/2023 08:51 - (Cristian Camilo Cruz Hernandez) Se realiza verificación de indicadores para el cuarto trimestre, sin novedad sobre los mismos, se alcanza la meta esperada al tener un indicador final del 99.89%. El tiempo de indisponibilidad corresponde a ventanillas programadas sobre los equipos o a la aplicación allí soportada y a las jornadas electorales.	17/Ene/2023 08:41	Cristian Camilo Cruz Hernandez	
Oportunidad en el soporte técnico TIC-Oficina Principal	Trimestral	30/Jun/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	90,00				97,53					11/ene/2023 14:43 - (Jonathan Fabian Garzon Torres) Se evidencia un cumplimiento acorde a las metas expuestas para este trimestre, y manteniendo un porcentaje de cumplimiento muy bueno en relación a la meta expuesta con el promedio por encima de lo propuesto, esto confirma nuevamente la buena gestión desde el grupo de Mesa de Ayuda del Sistema de Información del ERP-SAP y mesa de ayuda GLPI al superar la meta de ANS propuesta.	11/Ene/2023 12:41	Jonathan Fabian Garzon Torres	
Satisfacción usuarios TIC- Oficina Principal	Trimestral	30/Jun/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	90,00				98,77					12/ene/2023 09:25 - Se registró el valor 98,77 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Jonathan Fabian Garzon Torres) Se realiza el cargo de las estadísticas de satisfacción de la mesa de GLPI alcanzando la meta solicitada	12/Ene/2023 09:25	Jonathan Fabian Garzon Torres	

Seguridad y Salud en el Trabajo																
Ausentismo por causa medica - Oficina Principal	Mensual	28/Feb/2022 23:59	28/Feb/2023 23:59	5,00	4,58	1,42		1,51					03/ene/2023 14:34 - Se registró el valor 1.51 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) En el mes de diciembre se perdió 1.51% de días programados de trabajo por incapacidad médica. La mayor causa médica fueron las licencias de maternidad.	03/Ene/2023 14:34	Dora Marlen Tacha Rojas	
Cobertura de programa de vigilancia epidemiológica psicosocial - Oficina Principal	Trimestral	31/Mar/2022 23:59	31/Mar/2023 23:59	95,00				100,00					04/ene/2023 15:09 - Se registró el valor 100,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) Se cumplió con la meta propuesta. Para el 2023 es importante que se trabaje en una estrategia que incentive la participación en el programa	04/Ene/2023 15:09	Dora Marlen Tacha Rojas	
Cobertura de PVE DME (SG-SST) - Oficina Principal	Trimestral	31/Mar/2022 23:59	31/Mar/2023 23:59	95,00				100,00					04/ene/2023 14:37 - Se registró el valor 100,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) El resultado es favorable, los funcionarios han fortalecido la cultura de la importancia de asistir a las capacitaciones programadas de PVE.	04/Ene/2023 14:37	Dora Marlen Tacha Rojas	
Consumo de agua - Oficina Principal	Cuatrimestral	30/Abr/2022 23:59	30/Abr/2023 23:59					65.000,00					03/ene/2023 09:48 - Se registró el valor 65,000.00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se anexa diagrama consumo de agua III cuatrimestre 2022 oficina principal calle 95 No.13-08.	03/Ene/2023 09:48	Diana Fernanda Correal Franco	
Consumo de agua - Producción	Cuatrimestral	30/Abr/2022 23:59	30/Abr/2023 23:59					3.650,00					05/ene/2023 10:20 - Se registró el valor 3,650.00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se mantiene la tendencia en el consumo de agua en las bodegas 4 Panificadora y 37 Procesadora de Café durante el III cuatrimestre 2022.	05/Ene/2023 10:20	Diana Fernanda Correal Franco	
Consumo de energía - Oficina Principal	Cuatrimestral	30/Abr/2022 23:59	30/Abr/2023 23:59					76.537,00					02/ene/2023 12:09 - Se registró el valor 76,537.00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se evidencia disminución en el consumo de energía oficina principal calle 95 No.13-08 gracias a las campañas de ahorro de energía.	02/Ene/2023 12:09	Diana Fernanda Correal Franco	
Consumo de energía - Producción	Cuatrimestral	30/Abr/2022 23:59	30/Abr/2023 23:59					16.296,00					05/ene/2023 09:41 - Se registró el valor 16,296.00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se evidencia aumento en el consumo de energía en el III cuatrimestre 2022 en la Dirección de Producción: Panificadora y Procesadora de Café.	05/Ene/2023 09:41	Diana Fernanda Correal Franco	
Cumplimiento plan de trabajo SST- Oficina Principal	Cuatrimestral	30/Abr/2018 23:59	30/Abr/2023 23:59	95,00				99,48					03/ene/2023 11:54 - Se registró el valor 99,48 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) Se cumplió con la meta planeada, con un 99.48%, la única tarea que se cargará en el mes de enero del 2023 es la "Implementación Inspección Preoperacional Vehículo Diciembre del 2022". Tarea que se cumplió, pero que, el área de transporte está pendiente de entregar al Grupo SST los soportes para cargarlos a la SVE.	03/Ene/2023 11:54	Dora Marlen Tacha Rojas	
Estructura del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Anual	31/Dic/2019 09:06	31/Dic/2023 09:06	100,00				100,00					04/ene/2023 13:05 - Se registró el valor 100,00 para la fecha: 31/Dic/2022 09:06:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) Para la vigencia 2022 se cumplió a cabalidad con el indicador. Ahora, no se puede bajar la calidad del sistema de SST, por lo que se debe trabajar en la vigencia 2023 en continuar fortaleciendo la estructura del sistema de SST.	04/Ene/2023 13:05	Dora Marlen Tacha Rojas	
Frecuencia de accidentalidad (Labora) - Oficina Principal	Mensual	30/Abr/2018 23:59	28/Feb/2023 23:59	2,00	0,00	0,36		0,00					04/ene/2023 14:45 - Se registró el valor 0,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes de diciembre del 2022 no se eventos de accidentes laborales en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	04/Ene/2023 14:45	Dora Marlen Tacha Rojas	
Frecuencia de Accidentes Viales - Oficina Principal	Bimensual	28/Feb/2021 23:59	28/Feb/2023 23:59	2,00	0,00			0,00					03/ene/2023 14:31 - Se registró el valor 0,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) Para el mes de diciembre no se presentaron eventos de viales en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Lo anterior, gracias al constante mantenimiento de vehículos y al autocuidado del personal.	03/Ene/2023 14:31	Dora Marlen Tacha Rojas	
Generación de aceite de cocina usado (ACU) - Producción	Trimestral	30/Jun/2022 23:59	31/Mar/2023 23:59	100,00				100,00					05/ene/2023 15:52 - Se registró el valor 100,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se anexa aclaración procedimiento Aceite Usado de Cocina -ACU- generado en la Panificadora durante el IV trimestre 2022.	05/Ene/2023 15:52	Diana Fernanda Correal Franco	
Generación de residuos peligrosos - Oficina Principal	Trimestral	31/Mar/2022 23:59	31/Mar/2023 23:59	1,00				1,00					02/ene/2023 15:06 - Se registró el valor 1,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se anexa soportes de registro y entrega a gestor autorizado para la disposición final de los Residuos Peligrosos sede principal calle 95 No.13-08.	02/Ene/2023 15:06	Diana Fernanda Correal Franco	
Implementación estrategias de movilidad sostenible - Oficina Principal	Mensual	31/Mar/2022 23:59	28/Feb/2023 23:59	0,17	0,03			0,04					02/ene/2023 11:01 - Se registró el valor 0,04 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se anexa relación de los bicisuarios oficina principal calle 95 No.13-08 del mes de diciembre / 2022.	02/Ene/2023 11:01	Diana Fernanda Correal Franco	
Incidencia de la enfermedad laboral	Anual	31/Dic/2019 23:59	31/Dic/2023 23:59	3.000,00				0,00					23/ene/2023 12:10 - (Dora Marlen Tacha Rojas) Por cada 100000 trabajadores no existen nuevos casos de enfermedad laboral para la vigencia 2022, los dos casos que se reportan viene con trazabilidad desde el 2021. Para el 2023 se seguirá reforzando la cultura de autocuidado, y desarrollando actividades de prevención a la salud de los trabajadores.	04/Ene/2023 14:21	Dora Marlen Tacha Rojas	
Inclusión criterios ambientales - Oficina Principal	Semestral	30/Jun/2022 23:59	30/Jun/2023 23:59	0,00				0,00					08/feb/2023 10:37 - Se registró el valor 100,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Viviana Roza Guerra) Teniendo en cuenta que el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores se modificó y subió a la SVE en noviembre del 2022, no se contemplaron los criterios ambientales evidenciados en el manual para los contratos celebrados en el 2022.	08/Feb/2023 11:20	Viviana Roza Guerra	
Inspecciones de Seguridad y Salud en el trabajo - Oficina Principal	Trimestral	31/Mar/2023 23:59	31/Mar/2023 23:59												Nancy Liliana Cutta Castro	
Manejo Integrado de plagas - Oficina Principal	Mensual	31/May/2022 23:59	28/Feb/2023 23:59	0,00	0,00			0,00					02/ene/2023 10:48 - Se registró el valor 0,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Para el IV trimestre 2022 en las sedes calle 95 No.13-08, almacén y archivo general no se reportó presencia de plagas.	02/Ene/2023 10:48	Diana Fernanda Correal Franco	
Manejo Integrado de plagas - Producción	Mensual	31/May/2022 23:59	28/Feb/2023 23:59	0,00	0,00			0,00					05/ene/2023 08:49 - Se registró el valor 0,00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Durante el último trimestre 2022 no se reportó presencia de roedores en la Dirección de Producción gracias a las acciones preventivas realizadas en las instalaciones de la bodega 3 panificadora y 37 procesadora de café respecto a la ubicación de anjeos en techos y ventanillas.	05/Ene/2023 08:49	Diana Fernanda Correal Franco	
Prevalencia de la Enfermedad Laboral - Oficina Principal	Anual	31/Dic/2019 23:59	31/Dic/2023 23:59	3.000,00				684,93					04/ene/2023 11:27 - Se registró el valor 684,93 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) Por cada 292 trabajadores existen 2 casos de enfermedad laboral en el periodo evaluado. Es decir se cumplió de acuerdo a lo establecido.	04/Ene/2023 11:27	Dora Marlen Tacha Rojas	

Proporción de accidentes de trabajo mortales	Anual	31/Dic/2019 11:01	31/Dic/2023 11:01	0,00						●	04/ene/2023 08:56 - Se registró el valor 0.00 para la fecha: 31/Dic/2022 11:01:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) Para el 2022 no se presentaron accidentes mortales para la Oficina Principal. Resultado favorable, en razón a las constantes capacitaciones y el autocuidado de los funcionarios.	04/Ene/2023 08:56	Dora Marlen Tacha Rojas
Residuos aprovechables entregados - Oficina Principal	Trimestral	31/Mar/2022 23:59	31/Mar/2023 23:59				0,40				02/ene/2023 15:14 - Se registró el valor 0.40 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se anexa registro de residuos reciclables del IV trimestre 2022 sede principal calle 95 No.13-08. Del total de residuos generados ordinarios + aprovechables, el 40% se entregó a gestor de residuos aprovechables.	02/Ene/2023 15:14	Diana Fernanda Correal Franco
Residuos no aprovechables generados - Oficina Principal	Trimestral	30/Jun/2022 23:59	31/Mar/2023 23:59				59,59				02/ene/2023 10:46 - Se registró el valor 59.59 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se evidencia que durante el IV Trimestre 2022 en la oficina principal se incrementó la generación de residuos ordinarios debido a las actividades de bienestar de fin de año en la sede. El reporte corresponde a la sede calle 95 No.13-08. Se anexa formato control de residuos diligenciado.	02/Ene/2023 10:46	Diana Fernanda Correal Franco
Severidad de Accidentalidad (Laboral)- Oficina Principal	Mensual	31/May/2019 23:59	28/Feb/2023 23:59	35,00	23,72	11,68	10,68	●	●	●	04/ene/2023 13:24 - Se registró el valor 10.68 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) En el mes de diciembre del 2022 no se presentaron accidentes laborales en la Oficina Principal de la ALFM.	04/Ene/2023 13:24	Dora Marlen Tacha Rojas
Servicios Administrativos													
Actualización de Inventarios físicos-Oficina Principal	Trimestral	30/Jun/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	95,00			100,00			●	23/ene/2023 15:20 - Se registró el valor 100.00 para la fecha: 31/Dic/2022 23:59:00 (Carlos Eduardo Barrios Ramirez) se tomaron los inventarios de las dependencias de Financiera, Tic, DOAS y contratación, previstas en el cronograma	23/Ene/2023 15:20	Carlos Eduardo Barrios Ramirez
Cumplimiento Planes de Mantenimientos - Nacional	Cuatrimestral	30/Abr/2021 23:59	30/Abr/2023 23:59	90,00			98,69			●		13/Ene/2023 10:59	Luis Evelio Alvarez Ardila
Satisfacción del Servicio - Servicios Administrativos -Oficina Principal	Trimestral	31/Mar/2018 23:59	31/Mar/2023 23:59	95,00			98,81			●		13/Ene/2023 10:58	German Alberto Palencia Julio