

ACTA N° 07

LUGAR Y FECHA: BOGOTÁ, 11 DE JULIO DE 2023

HORA 08:00 HORAS

INTERVIENEN:

Coronel (R)	RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO Secretario General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Encargado, Gerente de Proyectos de Inversión
Adm. Empresas	JAIME RAFAEL MORÓN BARROS Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Ing. Esp	OSCAR YOVANY BAQUERO MORENO Jefe Oficina - Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC
Ing. Esp	DIANA MARLEN CAICEDO BENAVIDES Profesional de Defensa - Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC
Ing. Sistemas	CESAR ADOLFO GONZALEZ PEÑA Coordinador Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica
Ing. Esp.	LUZ ADRIANA RAMIREZ CASTAÑO Profesional de Defensa Oficina TIC
Abogada	LUZ ADRIANA RICAURTE DIAZ Subdirectora General de Contratación
Profesional de Defensa	AMPARO JANNETE CÓRDOBA SANTOS Coordinadora Grupo Gestión Documental de la Dirección Administrativa y de Talento Humano
Arq.	YAMID ORLANDO COCUNUBO COCUNUBO Director Dirección de Infraestructura

INVITADOS:

Ing. Esp.	TULIA ANGÉLICA PARDO RODRÍGUEZ Profesional de Defensa Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Adm. Emp.	ELISABETH LARA MOLINA Profesional de Defensa Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Tec.	YULIETH MORALES Técnico Gestión documental

ASUNTO: REUNIÓN COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN II TRIMESTRE 2023

Siendo las 08:00 horas del 11 de julio de 2023, en el Salón Pedro Alonso del sexto piso de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se dio inicio al comité de Proyectos de Inversión, presidida por el Gerente de los proyectos de inversión, señor coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Roza, Secretario General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Encargado.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Proyecto de Inversión - Fortalecimiento de la infraestructura logística regional Tolima Grande de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Tolima
3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
4. Instrucciones

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum

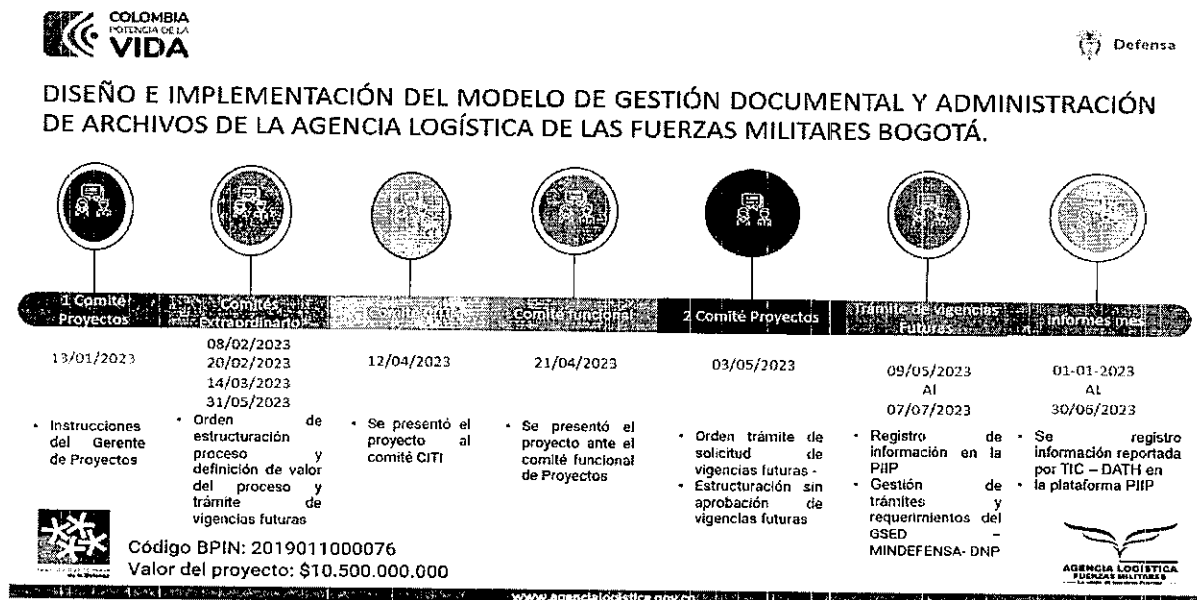
Se realiza Verificación del quorum.

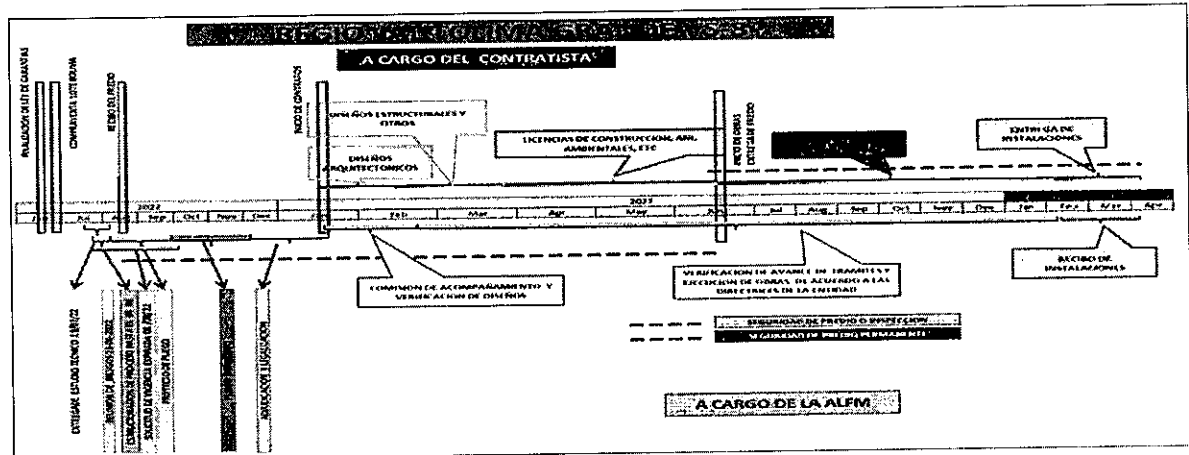
DESARROLLO DEL COMITÉ:

La señora Administradora de Empresas Elisabeth Lara Molina Profesional de Defensa de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, realiza apertura de la reunión dándoles la bienvenida a los asistentes e informando al señor Gerente de Proyectos lo siguiente:

1. Proyecto de Inversión: Fortalecimiento de la infraestructura logística regional Tolima grande de la Agencia Logística De Las Fuerzas Militares – Tolima.

Se informa lo siguiente:





Interviene el señor Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo – Gerente de Proyecto: Respecto al proyecto de Tolima Grande la Subdirección General de Contratos, debe programar una reunión el día de hoy con la Universidad Militar para coordinar la liquidación y/o acuerdos del Contrato Interadministrativo No.001-053-2023 del 06 de marzo de 2023.

Es importante que se defina lo antes posible la terminación de los contratos que se realizaron en pro de este proyecto de inversión.

Interviene la Abogada Luz Adriana Ricaurte: Informa las gestiones realizadas por parte de la Subdirección General de Contratación, así:

CONTRATO DE OBRA No. 001-184-2022 suscrito el 23/12/2022 (CONSORCIO CAD 2PROY-ALFM):

Objeto: CONTRATAR BAJO LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, LA EJECUCIÓN POR ETAPAS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA REGIONAL TOLIMA GRANDE, UBICADA EN FLANDES, TOLIMA, INCLUIDAS LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACION, AJUSTE, VALIDACION Y COMPLEMENTACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS CORRESPONDIENTES.

- Se proyectó y suscribió con fecha 28 de junio de 2023, el ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO del Contrato de Obra No. 001-184-2022 (Pendiente firma del proveedor).
- Acto seguido se proyectó y suscribió "ACTA DE REINTEGRO PRESUPUESTAL N° 031 del 06/07/2023" (Adjunta al presente, en aras de reintegrar el valor del RP N° 298922 de

fecha 29/12/2022, por valor de MIL CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHENTA Y TRES PESOS (\$1.058.938.083,00) MCTE., que se tenía previsto cancelar por concepto de anticipo, conforme se estableció en el numeral 6.1. de la CLÁUSULA SEXTA, del referido contrato, con la siguiente información Presupuestal:

Dependencia de Afectación del Gasto:	NMOC DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA	
Rubro Presupuestal:	Descripción del Rubro presupuestal	Valor a Reintegrar por Rubro
C-1599-0100-6-0-1599009-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SEDES CONSTRUIDAS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA LOGISTICA REGIONAL TOLIMA GRANDE DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES TOLIMA.	\$ 1.058.938.083,00
VALOR TOTAL A REINTEGRAR		\$1.058.938.083,00

- Por último, se proyectó ACTA DE LIQUIDACIÓN, la cual actualmente se encuentra en trámite de firmas, teniendo en cuenta que la terminación anticipada del CONTRATO DE OBRA No. 001-184-2022, **no generó perjuicio para la gestión desarrollada por la AGENCIA LOGÍSTICA**, como se manifestó en la referida ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO del 28/06/2023.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 001-051-2023 suscrito el 06/03/2023 (Interventoría UMNG-ALFM):

Objeto: CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL DEL CONTRATO DE OBRA, BAJO LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, DE LA EJECUCIÓN POR ETAPAS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA REGIONAL TOLIMA GRANDE, UBICADA EN FLANDES-TOLIMA, INCLUIDAS LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACION, AJUSTE, VALIDACION Y COMPLEMENTACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS CORRESPONDIENTES.

- Se proyectó borrador del ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO, empero, teniendo en cuenta que el Contratista UMNG está realizando el cobro de honorarios por valor de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS (\$37'409.629,00) M/CTE., se encuentra pendiente por coordinar reunión interna con el Ordenador del Gasto y las dependencias interesadas, a fin de definir si se reconoce o no el pago de estos dineros, teniendo en cuenta que la forma de pago establecida en el referido contrato está supeditada al cumplimiento de ejecución de obra, así:

“PRIMER PAGO: Se realizará el primer pago con la entrega del informe final de la etapa de verificación, ajuste, validación y complementación de los estudios y diseños realizados a los entregables y demás documentos de la Etapa uno (I) por parte del contratista. Para el cálculo de esta etapa se deberá tener en cuenta que comprende un periodo de dos (02) meses y quince (15) días calendario, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar.”

Interviene el señor Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo – Gerente de Proyecto: Respecto al proyecto de Tolima Grande la Subdirección General de Contratos, debe programar una reunión el día de hoy con la Universidad Militar para coordinar la liquidación y/o acuerdos del Contrato Interadministrativo No.001-053-2023 del 06 de marzo de 2023.

Interviene el señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros: En el marco del proyecto de inversión la Oficina Asesora de Planeación e innovación Institucional debe reunirse con el DNP estamos a la espera de que nombren al subdirector encargado allá, para poder aclarar que podríamos hacer con este proyecto. Si es claro, que a nosotros nos toca volver a reestructurar todo el proyecto y posiblemente lo más fijo es que nos toca para 2025, para ejecutar. Todos los trámites y documentación, se deben gestionar en el 2024 para ejecutar en el 2025. Sin embargo todo lo que se pueda adelantar antes, se hará (Según audio de reunión).

Interviene el señor Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo – Gerente de Proyecto: Investiguen que se puede agilizar y adelantar (Instrucción Dirección de Infraestructura). Lleven las diferentes opciones a la Universidad Militar a la reunión que se va a realizar respecto al contrato de la Interventoría. Es claro que en esta vigencia 2023, no se puede ejecutar nada.

Interviene el señor Yamid Orlando Cocunubo Cocunubo - Director Dirección de infraestructura: comunica las posibles opciones para presentar en la reunión con la Universidad Militar.

Interviene el señor Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo – Gerente de Proyecto: Lleven esas opciones que propone el Director de Infraestructura – Encargado, a la Reunión con la Universidad Militar.

Interviene el señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros: Mi Coronel antes de llegar a ese acuerdo, es importante el respaldo presupuestal, lo primero es organizar en la PIIP con los lineamientos del DNP, Hay mirar que no haya complejidad, que a futuro no se presenten novedades.

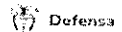
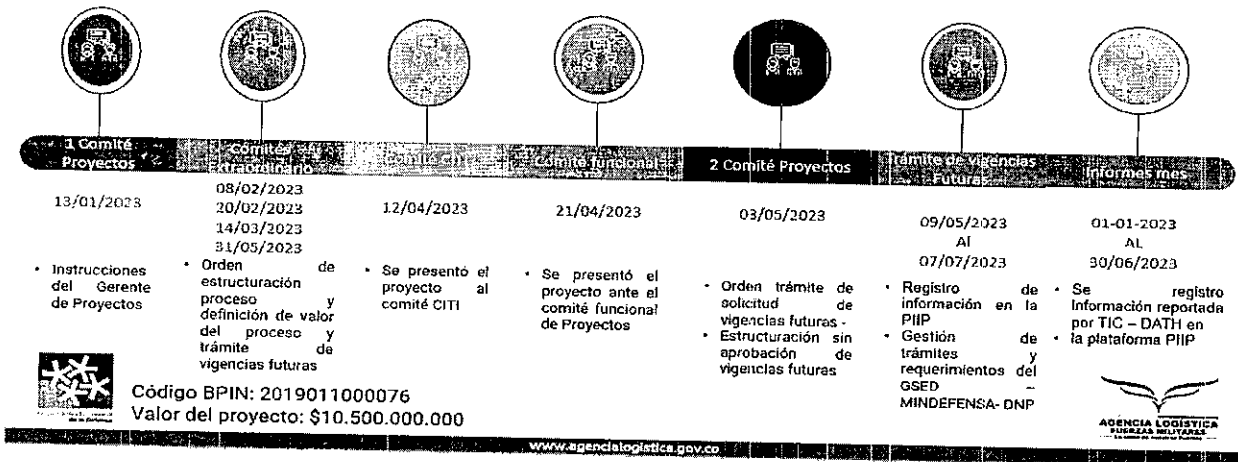
Interviene el señor Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo – Gerente de Proyecto: En conclusión hoy, yo llamo a mi Coronel Quintero (Director Universidad Militar), hoy se debe hacer.

2. Proyecto de Inversión: Diseño e implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Bogotá.

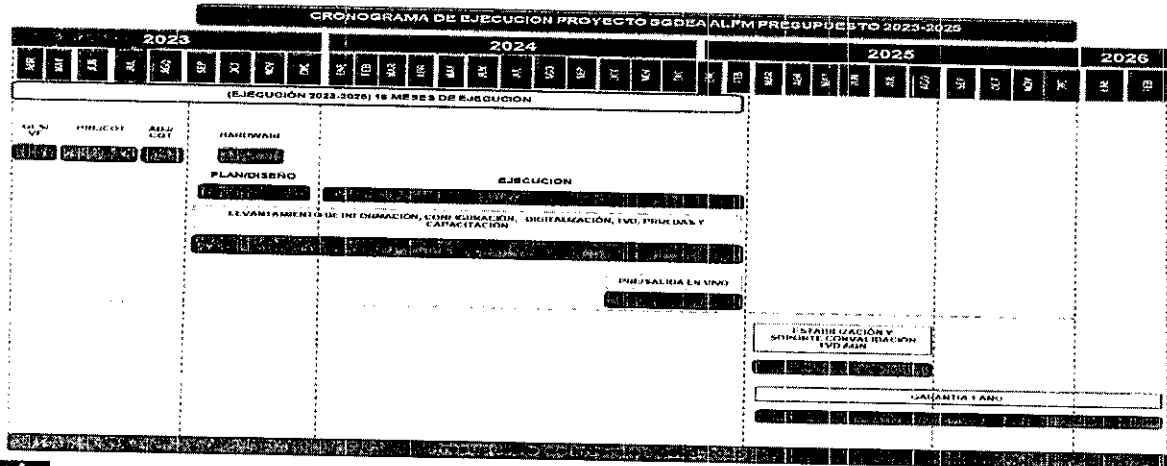
La señora Administradora de Empresas Elisabeth Lara Molina Profesional de Defensa de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, informa lo siguiente:



DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES BOGOTÁ.

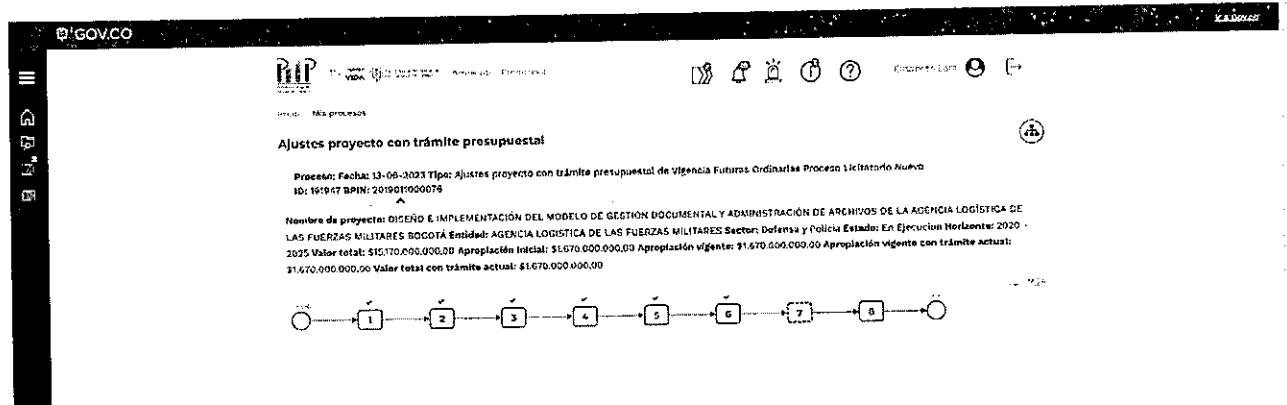


CRONOGRAMA PROYECTO



Interviene el señor Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo – Gerente de Proyecto: Pregunta: ¿El proyecto se encuentra en el último paso de aprobación de autorización de vigencias? (Según audio de reunión).

Interviene el señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros: En estos momentos el proyecto está, en el penúltimo paso, pendiente el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.



The screenshot shows a project page on GOV.CO. The title is 'Ajustes proyecto con trámite presupuestal'. The process details include: Fecha: 13-06-2023, Tipo: ajustes proyecto con trámite presupuestal de Vigencia Futuras Ordinarias, Proceso Licitatorio Nuevo, ID: 151947, BPIN: 201901000075. The project name is 'DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES BOGOTÁ'. The entity is 'AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES', Sector: 'Defensa y Policía Estado', and the project is 'En Ejecución'. The horizon is '2020 - 2025'. Financial values are: Valor total: \$16.700.000.000,00, Aprobación Inicial: \$16.700.000.000,00, Aprobación vigente: \$16.700.000.000,00, Aprobación vigente con trámite actual: \$16.700.000.000,00. A flowchart at the bottom shows 8 steps, with step 7 highlighted.

Interviene el señor Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo – Gerente de Proyecto: Pregunta ¿En el Ministerio de Hacienda cuanto se demora? (Según audio de la reunión).

Interviene el señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros: Aproximadamente un mes. (Según audio de la reunión).

Interviene el señor Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo – Gerente de Proyecto: Frente a ese proyecto hay dos cosas especiales. (Según audio de la reunión).

Yo entregué la documentación a mi Coronel Morales, la documentación que recibí por parte de Gestión documental. A esta información le hicieron unos cambios después, ¿porque le hicieron cambios? (Según audio de la reunión).

Interviene el señor Ingeniero de Sistemas Oscar Yovany Baquero Moreno: El ingeniero informa el motivo del porque fue necesario realizar los ajustes técnicos a la estructuración del proyecto. (Según audio de la reunión).

Interviene el señor Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo – Gerente de Proyecto: Me deben informar porque se hicieron los cambios, me deben justificar uno por uno. ¿Respecto a la Interventoría se hicieron cambios? (Según audio de la reunión).

Interviene el señor Ingeniero de Sistemas Oscar Yovany Baquero Moreno: El ingeniero informa que a la estructuración de la interventoría no se le realizaron cambios. (Según audio de la reunión)

Interviene el señor Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo – Gerente de Proyecto: Primero tenemos que verificar cuales fueron los cambios? ¿Por qué se hicieron los cambios? Se debe justificar al señor coronel Morales. Todo se debe justificar con palabras castellanas, es decir de forma clara. Tengan claro que los cambios que se realicen en los proyectos de inversión solo los autoriza el señor Director General. (Según audio de la reunión).

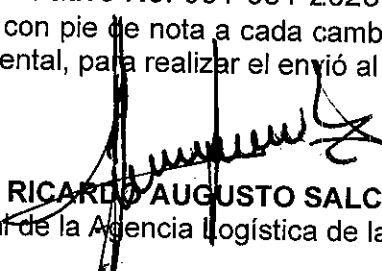
Interviene el señor Ingeniero de Sistemas Oscar Yovany Baquero Moreno: El ingeniero informa que cuando yo llegué a la Entidad la primera instrucción que recibí del señor Coronel Morales, fue revisar todos los procesos, este es uno de ellos, entonces bajo esta directriz estoy revisando todos los procesos. Respecto a terceros coronel, en los últimos dos meses nos hemos reunido con muchos proveedores para diferentes temas del proceso que lleva el área, entonces es normal que los proveedores se hayan enterado de las diferentes necesidades pero no es que tengan ninguna información confidencial o específica con ningún proveedor. (Según audio de la reunión).

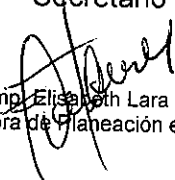
Interviene la Abogada Luz Adriana Ricaurte: Informa los pasos a seguir una vez se autorice la estructuración definitiva del proceso, los tiempos del evento de cotización y demás trámites contractuales. Informa que se debe iniciar todo de nuevo por los nuevos cambios. (Según audio de la reunión).

Interviene el señor Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo – Gerente de Proyecto: Se debe enviar la estructuración con el pie de nota del porque se realizaron los cambios. Lo anterior para que el señor Coronel Morales, me de la orden de volver a cotizar nuevamente, mientras sale la autorización del DNP (vigencias futuras). Tenemos tiempo para realizar el evento de cotización con la nueva estructuración, deben estar listos los dos procesos, para cuando llegue la autorización de vigencias futuras.

Compromisos.

- Programar reunión con la Universidad Militar el día de hoy, para definir los pasos a seguir con el Contrato Interadministrativo No. 001-051-2023.
- Realizar las justificaciones con pie de nota a cada cambio realizado a la estructuración del proyecto de gestión documental, para realizar el envío al señor Coronel Morales.


Coronel (R) **RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO**
Secretario General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares




Elaboró: Adm. Emp. **Elisa Beth Lara Molina**
PD Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

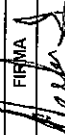
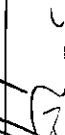
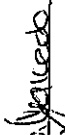
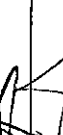

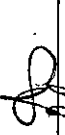







Revisó: Adm. Emp. **Jaime Rafael Morón Barros**
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Anexo:
Audio de la Reunión.
Listado de asistencia (01 folio)

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO EN JEFE FUERZAS MILITARES</p>		<p>TÍTULO</p> <p>LISTADO DE ASISTENCIA</p>		<p>Código: GI-FO-03</p>	 <p>COMANDO EN JEFE FUERZAS MILITARES</p>
<p>FECHA: 11/07/2023</p>		<p>HORA: 08:00 a.m.</p>		<p>Versión No. 01</p>	
<p>LUGAR: SALON PEDRO ALONSO</p>		<p>COMITÉ DE PROYECTOS - SEGUNDO SEMESTRE 2023</p>		<p>Página 1 de 1</p>	
<p>TEMA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INNOVACION INSTITUCIONAL</p>		<p>AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES</p>		<p>Fecha: 27 / 1 / 2020</p>	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Ricardo Salcedo	79688564	Secretario (e)	secretaria	ricardo.salcedo@ALFM	
2	Jaine Román	80101297	Jefe ofono	Planear	jaine.roman@alfmil.mil	
3	Diana M. Baquerio	1033586206	PD	TIC	diana.baquerio@alfmil.mil	
4	Oscar Baquerio M.	74376286	JEFE	TIC	oscar.baquerio@alfmil.mil	
5	Ana Antonia Román	30357966	PD	TIC	ana.romana@alfmil.mil	
6	Cesar González P.	79056062	Coord. Redes y TIC	TIC	Cesar.gonzalez@alfmil.mil	
7	Amparo Cordebo	46668887	CGGO	Adm	amparo.cordebo@alfmil.mil	
8	Yamid Coaracho	79648538	Infraestructura	DIF	yamid.coaracho@alfmil.mil	
9	Julied Morales	1030554359	TAJO	Gestión Documental	Julied.morales@alfmil.mil	
10	Talia Angélica Pedro	52886297	PD	OAPII	talia.pedro@alfmil.mil	
11	ADRIANA PICACHO	53.008.375	Sub. Contables	SEC	adriana.picacho@alfmil.mil	
12	Elizabeth Lara	8240886	PD	OAPII	elizabeth.lara@alfmil.mil	
13						

OBSERVACIONES:

