

PROCESO		GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR										
TÍTULO		Cronograma de actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas										
Código: GRV-FD-13 Versión No. 06		Página 1 de 1										
Fecha:		3		4		2020						
Nombre del espacio de participación		Estrategia a la que pertenece la actividad		Grupo de ciudadanos a los que va principalmente dirigida la instancia		Medios y actividades de la gestión institucional en la cual se involucrará el espacio de participación (Aplica para espacios de Rendición de Cuentas)		Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)		Tipo de espacio de diálogo que se desarrollará (foro, mesa de trabajo, reunión zonal, feria de la gestión, audiencia pública participativa, etc.)		
Participación ciudadana en la gestión		Rendición de cuentas		Instancia de participación		Otro espacio de participación		Modalidad del espacio		Presencial		
Participación ciudadana en la gestión		Rendición de cuentas		Instancia de participación		Otro espacio de participación		Modalidad del espacio		Virtual		
Participación ciudadana en la gestión		Rendición de cuentas		Instancia de participación		Otro espacio de participación		Modalidad del espacio		Fecha programada		
Participación ciudadana en la gestión		Rendición de cuentas		Instancia de participación		Otro espacio de participación		Modalidad del espacio		Dependencia(s) responsable(s)		
Participación ciudadana en la gestión		Rendición de cuentas		Instancia de participación		Otro espacio de participación		Modalidad del espacio		Correo de contacto del responsable de la Dependencia que realiza la actividad		
Concertación Menu	X			Adm. de comedor y loguero de Alimentos o Menús, Saldados y S4 y/o Adm. de la Parida.	Concertar y valorar el menú que suministrará a los soldados	Cumplimiento misional y Contractual. Satisfacción usuario	Mesa de trabajo	X	X	Marzo 2020 - De acuerdo a los cortes de contratos	SGOL CATERING	ingrid.beltran@agenciabiologica.gov.co Julian.almeciga@agenciabiologica.gov.co
Libro de Conceptos	X			Soldados en las Unidades Militares	Emisión de conceptos favorables o desfavorables de la alimentación suministrada.	Conocer la satisfacción del cliente.	Interacción participativa cuando se requiere	X		Cuando se requiere	SGOL CATERING	ingrid.beltran@agenciabiologica.gov.co Julian.almeciga@agenciabiologica.gov.co
Mesas de Trabajo con las Fuerzas	X			supervisores de control de las Fuerzas SGOL - Catering	Dar a conocer el estado de la operación	Concretar actividades conjuntas, para la mejora continua	Mesa de trabajo - Reunion Zonal	X		Cuando se requiere	SGOL CATERING	ingrid.beltran@agenciabiologica.gov.co Julian.almeciga@agenciabiologica.gov.co
Encuestas de Satisfacción	X			Administrador de la Parida - TASO CND	Emisión de conceptos favorables o desfavorables de los abastecimientos de víveres.	Conocer la satisfacción del cliente.	Interacción participativa cuando se requiere	X		Cuando se requiere	SGOL CADs	Adriana.tate@agenciabiologica.gov.co Julian.almeciga@agenciabiologica.gov.co
Participación ciudadana para integrar grupos de valor en la Gestión	X			Entidades Universitarias públicas y/o privadas	Realización de eventos, con Instituciones Universitarias Públicas o privadas	Gestionar con universidades públicas y/o privadas, apoyos en el mejoramiento desde el componente ambiental y nuevas herramientas metodológicas, con el fin de implementar en los diseños de proyectos de Infraestructura de la entidad y los encargados a la ALFM, en beneficio de la comunidad (participación-potenciadores), aportando a la optimización del recurso y en el cuidado del medio ambiente.	Foros - Mesas de trabajo		X	SEMESTRAL	Dirección de Infraestructura	maria.ariza@agenciabiologica.gov.co
Actividades para rendición de cuentas		X		Directores Regionales Ingerentes de las Fuerzas Militares	Realizar la entrega de los proyectos de infraestructura terminados de la Agencia a los encargados por las Fuerzas, en la presente vigencia	Entregar a satisfacción los proyectos de infraestructura para uso de sus beneficiarios y la comunidad en general	Mesas de trabajo	X	X	SEMESTRAL	Dirección de Infraestructura	maria.ariza@agenciabiologica.gov.co
Formulación del Plan	X			servidores públicos y usuarios	Delimitar las acciones para el mejoramiento de la atención al ciudadano, con base en la Matriz de reorientación y formulación de acciones correctivas	Interactuar con los grupos de interés, para establecer una comunicación y reorientación en tiempo real	De conformidad con la Directiva Permanente No. 002-ALDG-ALSG-ADIC-201 "Estrategia para las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana" - Butón de sugerencias, encuestas de participación, celular Institucional, Whatsapp, correo electrónico, mensajería de texto.			31082020	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	juana.morgan@agenciabiologica.gov.co
Implementación y Ejecución	X			servidores públicos y usuarios	Gestionar el 100% las solicitudes identificadas en el diagnóstico por parte de nuestros usuarios.	satisfacer las necesidades identificadas en el diagnóstico	De conformidad con la Directiva Permanente No. 002-ALDG-ALSG-ADIC-201 "Estrategia para las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana" - Butón de sugerencias, encuestas de participación, celular Institucional, Whatsapp, correo electrónico, mensajería de texto.	X	X	30092020	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	juana.morgan@agenciabiologica.gov.co
Control y Evaluación	X			servidores públicos y ciudadana	servidores públicos y usuarios	realizar una (1) medición de la percepción y satisfacción con la calidad y humanización del servicio al ciudadano desde la Dirección Financiera a través de las herramientas disponibles	De conformidad con la Directiva Permanente No. 002-ALDG-ALSG-ADIC-201 "Estrategia para las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana" - Butón de sugerencias, encuestas de participación, celular Institucional, Whatsapp, correo electrónico, mensajería de texto.			31012021	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	juana.morgan@agenciabiologica.gov.co
Atención de Solicitudes de Servicios y Requerimientos de Transporte.	X			Funcionarios, Directivos, Transporte de víveres para las Regionales.	Prestar Servicios de Transporte con Calidad y Eficiencia.	Satisfacción de los distintos usuarios	Mesa de trabajo	X	X	Permanente (trimestrales)	Coord. Servicios Administrativos - Técnico de Seguridad y Defensa Líder Área de Transportes.	german.palencia@agenciabiologica.gov.co hayden.bayona@agenciabiologica.gov.co
Atención en la recepción de las entregas comunicaciones oficiales en las ventanillas de correspondencia	X			Cliente Interno y Externo	Emisión de conceptos en el servicio prestado.	Conocer la satisfacción del cliente en el servicio prestado.	Interacción participativa por medio de encuestas internas y externas sobre temas específicos de la gestión documental	X	X	Semestral	Dirección Administrativa y TH - Gestión Documental	monica.granada@agenciabiologica.gov.co
Rendición de Cuentas SST		X		Contratistas, Proveedores.	Dar a conocer la implementación del SSGST Resolución No. 0312 de 2019 a la Ciudadanía y demás partes interesadas	Brindar información sobre la implementación del SSGST Resolución No. 0312 de 2019	Rendición de Cuentas Ejecución del SSGST	X	X	Anualmente	Dirección Administrativa y Talento Humano - Chapo SST	ingrid.ortiz@agenciabiologica.gov.co andres.ortiz@agenciabiologica.gov.co
Proceso de liquidación	X			Servidores Públicos	Informar sobre el proceso de liquidación de prestaciones	Cumplir con oportunidad Satisfacción al funcionario	Interacción participativa a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos etc.	X	X	Semestral	Administrativa - Nómina	myriam.boyaca@agenciabiologica.gov.co
Selección Proveedores Programa de Seguros y Selección Firma Corredora	X			Proveedores, Inquilinos Ciudadanos	Contratar el Programa de Seguros de la Entidad	Verificar si son acordeas las publicaciones de los Procesos de Selección - F	Interacción participativa		X	ANUAL	Administrativa - Adquisiciones	olga.guevara@agenciabiologica.gov.co
Publicación del Proceso Contractual y desarrollo del mismo en donde se adelantan Unidades Asesoras, Asesorías a los daños de la necesidad, Audiencias Públicas, Observaciones de los proponentes y Respuestas por parte de la entidad.	X			Posibles proponentes, medianos, clientes internos y externos, entes de control y comunidad en general	Motivar la participación de los posibles proponentes en los procesos de contratación para seleccionar al contratista que cumple con los requisitos de carácter técnico, técnico, financiero y económico, garantizando que en condiciones normales se de la correcta ejecución contractual	Publicación de los procesos de selección, en aplicación de los principios de la contratación estatal, en especial los de oportunidad y transparencia.	Mesa de Trabajo, Unidades Asesoras, Audiencia Pública	X	X	En atención a lo establecido en el cronograma del proceso	Subdirección General de Contratos-Pse Contractual proceso	publiccontratos@agenciabiologica.gov.co
Capacitación en el uso de la plataforma SECOPI II	X			cliente interno y proveedores	Incentivar al 100% el uso y aplicación de la herramienta SECOPI II, minimizando tiempo y costos	Mejorar la interacción entre Compañero y Proveedor, con el uso adecuado de las herramientas tecnológicas	Capacitación en el uso del SECOPI II		X	junio y nov de 2020	Subdirección General de Contratación	publiccontratos@agenciabiologica.gov.co
Ejecución del contrato suscrito, hasta el vencimiento de los tiempos	X			Contratistas, vendedores y entes de control	Cumplir oportunamente la ejecución del objeto contractual	Fortalecer los principios que rigen la contratación estatal, especialmente el de transparencia, haciendo énfasis en las obligaciones de las partes intervinientes para la correcta ejecución del contrato.	Mesa de Trabajo, Audiencia	X	X	según la celebración de los contratos o incumplimiento en los mismos.	Subdirección General de Contratación	publiccontratos@agenciabiologica.gov.co
Reuniones mensual con el Director General		X		Director General	Informar la gestión realizada en la Subdirección de Contratación al mes inmediatamente anterior	Presentar el avance de los procesos y contratos adelantados así como el seguimiento a la gestión contractual a nivel nacional	Reunión Administrativa	X	X	Según agenda del Director General	Subdirección General de Contratación	publiccontratos@agenciabiologica.gov.co
PQRS a los procesos de contratación	X			Posibles proponentes, medianos, clientes internos y externos, entes de control y comunidad en general	Aclarar las inquietudes cuestionadas por los peticionarios y realizar seguimiento al desarrollo de los procesos con presuntos vicios general	Dar respuesta al peticionario en los términos de Ley, en aplicación de los principios de la contratación estatal	Comunicación escrita y enviada por correo, módulo de PQR y plataforma transaccional SECOPI II		X	Según la fecha en que se presenten los hechos de petición	Subdirección General de Contratación	publiccontratos@agenciabiologica.gov.co
Informe PQRD		X		Ciudadanía en general	Dar a conocer la gestión PQRD	Cumplir con los lineamientos establecidos en la ley de transparencia	Publicación de Información.		X	Mensual	Grupo de Atención y Orientación	diana.martin@agenciabiologica.gov.co
Participación en la formulación y ajuste de los planes, políticas y proyectos.	X			Grupos de interés Ciudadanía en General	Coordinar y acompañar la formulación, preparación y seguimiento de políticas, planes, programas y proyectos	Fomentar la participación ciudadana para la formulación de políticas, planes, programas y proyectos de ser necesario	Publicaciones por redes sociales y página web		X	1 Semestre	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	diana.martin@agenciabiologica.gov.co marin.paredes@agenciabiologica.gov.co
Interacción y capacitación desde el proceso de Planificación del Abastecimiento	X			Academia Grupos Interesados Grupos de valor	Creación de nuevos negocios y negociaciones de productos	Socialización de la gestión institucional para generar nuevos negocios y economías de escala	Charles - capacitaciones y videoconferencias - mesas de trabajo	X	X	ANUAL	Planificación del Abastecimiento	diana.martin@agenciabiologica.gov.co
Unidos Somos Más		X		Grupos de interés Ciudadanía en General	A través del programa institucional a videos, se dará a conocer de manera virtual a la ciudadanía y grupos de interés, la gestión que realiza la Entidad en todo el territorio nacional.	Presentar un programa o video en el que se muestre la gestión institucional	Publicación por Redes Sociales		X	De acuerdo al lanzamiento de video o programa	Grupo de marketing y Comunicaciones	maria.kupe@agenciabiologica.gov.co
Publicaciones por Redes Sociales	X	X		Grupos de interés Ciudadanía en General	Difusión de contenido relevante o de interés para la Entidad.	Socializar e la ciudadanía piezas gráficas o audiovisuales, de contenido relevante para la Entidad.	Publicación por Redes Sociales		X	Actualización constante	Grupo de marketing y Comunicaciones	maria.kupe@agenciabiologica.gov.co
Carretera Digital		X		Visitantes en la Entidad Ejecutivos	Socialización de contenido de interés para la Entidad	Difusión de videos, a través de la pantalla, ubicada en el primer piso de la Oficina Principal.			X	Actualización constante	Grupo de marketing y Comunicaciones	maria.kupe@agenciabiologica.gov.co

Elaboró: Ana Est. Del. Adm. Lisset
Revisó: Rodrigo Muñoz
Contratista del Grupo de Asesoría y
Orientación al Ciudadano

Aprobó: General Juan Carlos Rivas Plata
Secretario General de la Agencia Logística
de las Fuerzas Militares