AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL 2022

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	24	01	2022		24	01	2022		24	01	2022		24	01	2022
NOMBRE: KAREN MONTENEGRO OROZCO				NOMBRE: ANDRES E. ORDUZ SANDRA LILIANA VARGAS				NOMBRE CR. (R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DIAZ				NOMBRE CR. CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ			
CARGO PROFESIONAL AMBIENTAL				CARGO COORDINADOR SST DIRECTORA ADMINISTRATIVA				CARGO SUBDIRECTOR GENERAL ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE LA ALFM				CARGO DIRECTOR GENERAL (E) AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			
FIRMA Karen Montenegro				FIRMA				FIRMA				FIRMA			
PROCESO y/o DEPENDENCIA:				GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											

1. GENERALIDADES

De acuerdo al interés por parte de la Agencia Logística de las Fuerza Militares de mejorar su desempeño ambiental, mediante la implementación del Sistema de Gestión Ambiental bajo el cumplimiento de la ISO 14001 de 2015 y en cumplimiento a requisitos legales, la Entidad adopta mediante el Sistema de Gestión Ambiental programas orientados al ahorro del agua y la energía, el manejo integral de residuos, la implementación de buenas prácticas sostenibles y el desarrollo de compras sostenibles, reducirá los impactos ambientales ocasionados por el desarrollo de los servicios misionales lo que conlleva al reconocimiento de la Entidad por su gestión ambiental aplicada en la ejecución de sus actividades

Cabe resaltar que para una buena gestión es de vital importancia contar con excelentes recursos técnicos, humanos y financieros, que permitan una adecuada planificación de los objetivos, planes, programas, proyectos y el desarrollo de actividades de ejecución, seguimiento, control y mejora continua. Es por ello que es necesario diseñar y adoptar un plan de trabajo para el cumplimiento de los lineamientos ambientales, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de Gestión Ambiental.

Generando una planeación y una ruta para ejecutar durante la vigencia que dé cumplimiento a los requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo

2. REFERENCIA NORMATIVA

Ley 373 de 1997	***Congreso de la Republica de Colombia***	***Se establece el programa de uso eficiente y ahorro de agua.***
Ley 697 de 2001	*Ministerio de Minas y Energía de Colombia.*	*Se establece el uso racional y eficiente de la energía.*
Decreto 3450 de 2008	*Presidente de la República de Colombia.*	*Por el cual se dictan medidas tendientes al uso racional y eficiente de la energía eléctrica.*
Decreto 2981 de 2013	*Congreso de la Republica de Colombia.*	*Reglamenta la prestación del servicio público de aseo.*
Decreto 4741 de 2005	*Presidente de la República de Colombia*	*Reglamenta parcialmente la prevención y manejó de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.*

Resolución 1045 de 2003	*Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.*	*Por la cual se adopta la metodología para la elaboración de los PGIRS.*
Ley 1672 de 2013	*Congreso de la República de Colombia*	*Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos electrónicos (RAEEE).*
Resolución 1511 de 2010	*Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial*	*Por la cual se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de bombillas.*
Resolución 1512 de 2010	*Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial*	*Por la cual se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos*
Ley 1715 de 2014	*Congreso de la República*	*Por medio de la cual se regula la integración de las energías renovables no convencionales al Sistema Energético Nacional.*

3. OBJETIVOS

Diseñar e implementar el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión Ambiental correspondiente a la vigencia 2022 para las sedes y Regionales de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de acuerdo a los lineamientos y estrategias del Sistema de Gestión Ambiental adoptado de acuerdo a la ISO 14001:2015.

Objetivos específicos

- *Estructurar el plan de trabajo que garantice el cumplimiento de las estrategias adoptadas bajo el Sistema de gestión Ambiental con el fin de mejorar el desempeño ambiental de la Entidad y garantizar el cumplimiento a la normatividad ambiental vigente.*

- *Establecer e implementar estrategias, dirigidas a optimizar el uso del agua y la energía en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y a la conservación del recurso y desarrollar procesos de fortalecimiento ambiental mediante jornadas de sensibilización y campañas institucionales.*

- *Establecer e implementar estrategias orientadas a ejecutar medidas operativas, educativas o de inversión que mejoren el adecuado manejo, identificación, prevención, clasificación,*

separación en la fuente, y disposición final o aprovechamiento de todos los residuos generados en el desarrollo misional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

- *Establecer e implementar estrategias para promover y acompañar el cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y la normatividad ambiental vigente, por medio de la inclusión de obligaciones ambientales en la etapa pre contractual, para el desarrollo de las actividades misionales de la Entidad.*

- *Establecer e implementar estrategias encaminadas al cuidado, bienestar y adaptación al cambio climático en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, adoptando una cultura ambiental positiva promotora de la calidad de vida y protectora del ambiente interactuando con las partes interesadas, por medio de la adopción de buenas prácticas ambientales mejorando las condiciones ambientales internas y externas de la Entidad.*

4. ALCANCE

El presente plan de trabajo Sistema de Gestión Ambiental tiene alcance a nivel nacional en todas las regionales para la vigencia 2022

5. MATRIZ DE ACTIVIDADES

La matriz de actividades anexa corresponde al cumplimiento legal del plan de trabajo dado por la ISO 14001; en la herramienta suite visión se procede a diseñar el plan de trabajo para cada sede Regional y de acuerdo a operatividad y complejidad del sistema esta puede sufrir cambios

6. SEGUIMIENTO

A través de la herramienta Suite visión y el personal de la oficina principal se realizará seguimiento a las tareas plasmas y estructuradas para cada regional.

7. ANALISIS Y MEDICIÓN

El análisis y medición al cumplimiento y desarrollo de las actividades establecidas en el presente Plan de Trabajo del Sistema de Gestión Ambiental 2022 y a los resultados obtenidos, se realiza mediante el seguimiento realizado en la herramienta Suite visión consolidando aquella información y soportes de desarrollo de actividades como se establece en este. Cabe mencionar que posterior al cargue de la información solicitada como soporte de la actividad se evalúa la veracidad de la información y calidad del dato para finalmente aprobar la actividad. Así mismo, cada programa del Sistema de Gestión Ambiental tiene establecido los indicadores con los cuales se mide el desempeño ambiental y analiza la información con el fin de proponer acciones de mejora y verificar la eficiencia de las medidas adoptadas hasta el momento.

De acuerdo al Sistema de Gestión Ambiental el análisis y medición de la ejecución del Plan de Trabajo está dado por el responsable de SST y Ambiental de cada sede y Regional de la ALFM y el Profesional Ambiental encargado de la Implementación del Sistema de Gestión Ambiental

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

TITULO

PLAN DE TRABAJO SGA. ISO 14001

SISTEMA DE GESTIÒN AMBIENTAL

NIVEL	ACTIVIDAD		% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	OBSERVACIONES
1	PLANEAR SGA																		
	ACTIVIDAD NIVEL 1- PLANEAR		% PESO PROGRAMADO																
1.1	REVISIÒN INICAL																		
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO																
1.1.1	Establecer metodología de Análisis Ciclo de Vida para la identificación de aspectos e impactos ambientales	Profesional Ambiental		Actualización Manual de Gestión Ambiental- Actualización Guía para la identificación y evaluación Aspectos e Impactos Ambientales	Humanos		X												
1.1.2	Actualizar metodología para la identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales	Profesional Ambiental		Actualización Guía para la identificación y evaluación Aspectos e Impactos Ambientales	Humanos		X												
1.1.3	Actualizar Matriz para la Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales	Profesional Ambiental		Actualización de la Matriz para la Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales	Humanos		X												
1.1.4	Solicitar la asignación recursos físicos, económicos y de personal para la implementación del SGA	Profesional Ambiental		Plan Anual de Adquisiciones - Convenios para inclusión de practicantes ambientales	Humanos y Económicos		X									X			
1.1.5	Garantizar la incorporación de un practicante ambientales cada una de las Regionales de la ALFM	Profesional Ambiental y Directores Regionales		Convenios con entidades educacionales para incorporación de practicantes ambientales	Humanos y Económicos				X							X			
	ACTIVIDAD NIVEL 1- PLANEAR		% PESO PROGRAMADO																
1.2	COMPROMISO AMBIENTAL																		
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	OBSERVACIONES
1.2.1	Identificar las partes interesadas en la implementación del SGA	Profesional Ambiental		Actualización Manual de Gestión Ambiental- Matriz de partes interesadas	Humanos			X											
1.2.2	Clasificar las partes interesadas en la implementación del SGA	Profesional Ambiental		Actualización Manual de Gestión Ambiental- Matriz de partes interesadas	Humanos			X											
1.2.3	Elaborar de planes de trabajo para la implementación del SGA en sedes y regionales de la ALFM	Profesional Ambiental		Plan de Gestión Ambiental Nacional	Humanos	X													
1.2.4	Divulgar y presentar Plan de Trabajo anual del SGA, socializar actividades a desarrollar	Profesional Ambiental		Plan de Gestión Ambiental Nacional	Humanos	X													
	ACTIVIDAD NIVEL 1- PLANEAR		% PESO PROGRAMADO																
1.3	FORMULACIÒN E IMPLEMENTACIÒN SGA																		
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	OBSERVACIONES
1.3.1	Actualizar la Política Ambiental	Profesional Ambiental		Actualización Manual de Gestión Ambiental	Humanos							X							
1.3.2	Actualizar la Política del SIG	Profesional Ambiental		Actualización política del SIG	Humanos							X							
1.3.3	Actualizar la matriz de requisitos legales	Profesional Ambiental		Actualización Matriz de Requisitos Legales	Humanos		X												
1.3.4	Actualizar normograma de la Entidad	Profesional Ambiental		Actualizacion Normograma	Humanos		X			X			X			X			
1.3.5	Actualizar Manual de Gestión Ambiental	Profesional Ambiental		Actualización Manual de Gestión Ambiental	Humanos		X												
1.3.6	Elaborar Plan de gestión Integral de Residuos Peligrosos	Profesional Ambiental		Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos	Humanos			X											
1.3.7	Elaborar Plan de Movilidad	Profesional Ambiental		Plan de Movilidad	Humanos			X											
1.3.8	Elaborar Plan de Compras Verdes y Sosterubles	Profesional Ambiental		Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos	Humanos			X											
1.3.9	Actualizar Plan de Emergencias	Profesional Ambiental- Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo		Plan de Emergencias	Humanos						X								
1.3.10	Actualizar Manual de SST y Ambiental para contratistas y proveedores	Profesional Ambiental		Actualización Manual de SST y Ambiental para contratistas y proveedores	Humanos			X											
1.3.11	Elaborar Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos	Profesional Ambiental		Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos	Humanos			X											
1.3.12	Actualizar Plan de Saneamiento Básico	Profesional Ambiental- Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo		Plan de Saneamiento Básico	Humanos									X					
1.3.13	Elaborar Instructivo para manejo de residuos especiales	Profesional Ambiental		Instructivo para manejo de residuos especiales	Humanos			X											
1.3.14	Actualizar Política Cero Papel	Profesional Ambiental		Actualizacion Manual de Gestión Ambiental	Humanos		X												
1.3.15	Actualizar procedimiento de comunicaciones internas y externas	Profesional Ambiental		Actualizacion Manual de Gestión Ambiental	Humanos		X												

NIVEL	ACTIVIDAD		% PESO PROGRAMADO																	
2	HACER SGA																			
	ACTIVIDAD NIVEL 2- HACER		% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	OBSERVACIONES
2.1	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS																			
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO																	
2.1.1	Realizar actividades de evaluación a los funcionarios sobre el uso eficiente del agua en las instalaciones de la ALFM	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Cuestionario programa uso eficiente del agua	Humanos y Tecnológicos										X				
2.1.2	Realizar actividades de evaluación a los funcionarios sobre el uso eficiente de la energía en las instalaciones de la ALFM	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Cuestionario programa uso eficiente de la energía	Humanos y Tecnológicos										X				
2.1.3	Realizar una socialización anual sobre el desempeño ambiental del programa del uso eficiente de la energía	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Acta socialización desempeño ambiental del programa uso eficiente de la energía	Humanos y Tecnológicos												X		
2.1.4	Realizar un proceso masivo de socialización de lineamientos ambientales en las unidades ubicadas a nivel nacional y demás sedes de la ALFM	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Acta socialización lineamientos ambientales	Humanos y Tecnológicos				X										
2.1.5	Realizar actividades de evaluación a los funcionarios sobre el manejo integral de residuos	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Cuestionario programa Manejo Integral de Residuos	Humanos y Tecnológicos										X				
2.1.6	Realizar una socialización anual sobre el desempeño ambiental del programa de manejo integral de residuos	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Acta socialización desempeño ambiental del programa Manejo Integral de Residuos	Humanos y Tecnológicos												X		
2.1.7	Realizar la socialización del el proceso de Compras Públicas Sostenibles de la Entidad	Profesional Ambiental		Acta socialización proceso Compras Publicas Sostenibles	Humanos y Tecnológicos				X										
2.1.8	Elaborar un taller sobre cambio climático para los funcionarios y/o colaboradores	Profesional Ambiental		Informe desarrollo Taller Cambio Climático	Humanos-Tecnológicos-Económicos									X					
2.1.9	Organizar y planificar actividades a desarrollar en la semana ambiental	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Cronograma actividades Semana Ambiental	Humanos-Tecnológicos-Económicos									X					
2.1.10	Desarrollar actividades en el marco de la semana ambiental	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Informe actividades Semana Ambiental	Humanos-Tecnologicos-Economicos									X					
2.1.11	Consolidar en una base de datos el diagnostico de las unidades operativa de la unidad que cuentan o no con publicidad exterior visual, estableciendo si requiere registro de PEV, si cuenta con solicitud o no del registro de PEV, si cuenta o no con el registro de PEV, si cumple con las condiciones técnica y normativas la PEV instalada, realizando seguimiento al cumplimiento	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Base de datos PEV	Humanos y Tecnológicos				X										
2.1.12	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua	Profesional Ambiental- Grupo SST- Responsable regional centro		Informe de medición de parámetros de calidad de agua	Humanos-Tecnologicos-Económicos				X										
2.1.13	Realizar seguimiento al cumplimiento de las caracterización de agua	Profesional Ambiental- Grupo SST- Responsable regional centro		Informe de medición de parámetros de calidad de agua	Humanos-Tecnologicos-Economicos				X										
2.1.14	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable con la frecuencia establecida en la norma en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional	Profesional Ambiental- Grupo SST- Contratista		Contrato- Informe de supervisión- Certificado de lavado de tanques	Humanos-Tecnologicos-Economicos			X						X					
2.1.15	Gestionar y desarrollar caminata ecologica con enfasis de educacion ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulacion con autoridades ambientales	Profesional Ambiental- Grupo SST		Informe desarrollo actividades de educación ambiental	Humanos-Tecnologicos-Economicos									X					
2.1.16	Desarrollar las acciones mensuales para contar con el diseño, aprobación y divulgacion de las piezas de comunicacion ambiental que establezca el área de gestión ambiental	Profesional Ambiental- Oficina de Marketing y Comunicaciones		Piezas publicitarias Wallpapers Correos Masivos	Humanos-Tecnologicos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	ACTIVIDAD NIVEL 2- HACER		% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	OBSERVACIONES
2.2	PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA																		
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO																
2.2.1	Desarrollar inspecciones a las instalaciones de la ALFM, con el fin de identificar el buen funcionamiento de los sistemas ahorradores instalados y el buen estado de la red hidrosanitaria con el fin de garantizar que no existan fugas ocultas en el sistema.	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y o coordinador de la unidad		Cuestionario diagnostico de condiciones ambientales	Humanos y Tecnologicos		X												

2.2.2	Consolidar información para realizar el reporte correspondiente al inventario de sistemas hidrosanitarios de las unidades ubicadas a nivel nacional y sedes administrativas correspondientes a cada Regional, así como en Oficina Principal	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y/o coordinador de la unidad		Cuestionario diagnostico de condiciones ambientales	Humanos y Tecnológicos		X											
2.2.3	Realizar informe anual del inventario cuantitativo de los sistemas hidrosanitarios, de las unidades ubicadas a nivel nacional y sedes administrativas correspondientes a cada Regional, así como en Oficina Principal, estableciendo el porcentaje de implementación de equipos y sistemas de bajo consumo de agua (sistemas ahorradores) y el porcentaje de sistemas no ahorradores.	Profesional Ambiental		Inventario sistemas hidrosanitarios	Humanos										X			
2.2.4	Realizar el consolidado cuatrimestral del consumo de agua en las instalaciones de la ALFM	Profesional Ambiental		Consolidado consumo de agua	Humanos y Tecnológicos				X				X				X	
2.2.5	Reportar el consumo de agua en las Regionales y Oficinas Principales de la ALFM	Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y/o coordinador de la unidad		Reporte indicador Consumo de Agua	Humanos				X				X				X	
2.2.6	Establecer la metodología para determinar las pérdidas de agua por fugas ocultas, la cual debe contener una introducción, objetivos, alcance y una estructura clara de cada estrategia	Profesional Ambiental		Metodología para la identificación de fugas ocultas	Humanos			X										
2.2.7	Desarrollar metodología para la identificación de fugas ocultas en la sede de Oficina Principal de la ALFM	Profesional Ambiental		Informe Metodología para la identificación de fugas ocultas	Humanos						X							
2.2.8	Realizar capacitaciones dirigida a los funcionarios y/o colaboradores, respecto al uso eficiente del recurso hídrico en la operación normal de la ALFM	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Acta socialización programa uso eficiente del agua	Humanos					X								
2.2.9	Establecer la campaña anual para el programa de agua, la cual debe contener una introducción, objetivos, alcance y una metodología clara de cada estrategia, estableciendo el cómo, cuándo, dónde, por qué, para qué, quién y cuánto) la misma deberá contener estrategias que generan impacto en la entidad y deberá contar con la participación y articulación de diferentes actores ambientales	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Campaña programa Uso eficiente del Agua	Humanos-Tecnológicos-Económicos			X										
2.2.10	Implementar las estrategias de la campaña dejando soporte del cumplimiento de las mismas	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Soportes desarrollo de Campaña programa Uso eficiente del Agua	Humanos-Tecnológicos-Económicos									X				
2.2.11	Realizar un informe del impacto que presento para la entidad la implementación de la campaña	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Informe Campaña programa Uso eficiente del Agua	Humanos									X				
2.2.12	Comunicar una vez al año las mejores 3 regionales que lograron una reducción en el consumo de agua.	Profesional Ambiental		Comunicado consumo de agua	Humanos				X				X				X	
2.2.13	Gestionar recursos físicos y financieros para la instalación de un sistema de reutilización y ahorro de agua	Profesional Ambiental- Dirección General		Orden de compra sistema de reutilización de Agua	Humanos-Tecnológicos-Económicos			X									X	
2.2.14	Instalar mínimo un sistema de reutilización y ahorro de agua, en alguna de las unidades ubicadas a nivel nacional y sedes administrativas de la ALFM y donde aplique	Profesional Ambiental- Dirección General		Informe de implementación de sistema de reutilización de Agua	Humanos-Tecnológicos-Económicos												X	
2.2.15	Mantener la implementación de un sistema de reutilización de agua instalado en la unidad ubicada a nivel nacional	Profesional Ambiental- Dirección General		Sistema de reutilización de Agua	Humanos-Tecnológicos-Económicos												X	
2.2.16	Gestionar y garantizar la conversión tecnológica, mediante el uso mínimo de un sistema tipo sensor (sistema ahorrador de agua) para el uso eficiente de agua en la sede de oficina principal de la ALFM	Profesional Ambiental- Dirección General		Orden de compra sistema tipo sensor	Humanos-Tecnológicos-Económicos			X									X	
2.2.17	Consolidar, reportar y realizar el seguimiento mensual a las necesidades ambientales de cada una de las unidades, relacionado con la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores	Profesional Ambiental- Dirección General		Sistema Tipo Sensor	Humanos-Tecnológicos-Económicos												X	
2.2.18	Garantizar la sustitución en un 100% los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores en las unidades ubicadas a nivel nacional, sedes administrativas y oficina principal, de conformidad con la programación establecida por la entidad.	Profesional Ambiental- Dirección General- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Directores Regionales		Sistemas Hidrosanitarios Ahorradores	Humanos-Tecnológicos-Económicos												X	

ACTIVIDAD NIVEL 2- HACER			% PESO PROGRAMADO																
2.3	PROGRAMA USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA			META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	OBSERVACIONES
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO																
2.3.1	Desarrollar inspecciones a las instalaciones de la ALFM, con el fin de identificar el buen funcionamiento de los sistemas energéticos	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y/o coordinador de la unidad		Cuestionario diagnostico de condiciones ambientales	Humanos y Tecnológicos		X												
2.3.2	Consolidar información para realizar el reporte correspondiente al inventario de la red eléctrica de las unidades ubicadas a nivel nacional y sedes administrativas correspondientes a cada Regional, así como en Oficina Principal	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y/o coordinador de la unidad		Cuestionario diagnostico de condiciones ambientales	Humanos y Tecnológicos		X												
2.3.3	Realizar informe anual del inventario cuantitativo de sistemas lumínicos, de las unidades ubicadas a nivel nacional y sedes administrativas correspondientes a cada Regional, así como en Oficina Principal, estableciendo el porcentaje de implementación de equipos y sistemas de bajo consumo de energía (sistemas ahorradores) y el porcentaje de sistemas no ahorradores.	Profesional Ambiental		Inventario sistemas lumínicos	Humanos											X			
2.3.4	Consolidar en un informe anual el inventario de la red eléctrica y su estado, identificando áreas criticas de consumo para asi tomar medidas en el plan de acción anual para el año inmediatamente posterior.	Profesional Ambiental		Inventario sistemas Lumínicos	Humanos											X			
2.3.5	Realizar el consolidado cuatrimestral del consumo de energía en las instalaciones de la ALFM	Profesional Ambiental		Consolidado consumo de energía	Humanos y Tecnológicos				X				X				X		
2.3.6	Reportar el consumo de energía en las Regionales y Oficinas Principales de la ALFM	Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y/o coordinador de la unidad		Reporte indicador Consumo de energía	Humanos				X				X				X		
2.3.7	Establecer la metodología para determinar los elementos eléctricos y electrónicos que se dejan prendidos, la cual debe contener una introducción, objetivos, alcance y una estructura clara de cada estrategia, estableciendo el cómo, cuándo, dónde, por qué, para qué, quién y cuánto) la misma deberá contener estrategias que generan impacto en la entidad.	Profesional Ambiental		Metodología aparatos eléctricos y electrónicos	Humanos			X											
2.3.8	Desarrollar metodología para determinar los elementos eléctricos y electrónicos que se dejan prendidos en las unidades ubicadas a nivel nacional	Profesional Ambiental		Informe Metodología aparatos eléctricos y electrónicos	Humanos						X								
2.3.9	Realizar capacitaciones dirigida a los funcionarios y/o colaboradores, respecto al uso eficiente del recurso energía en la operación normal de la ALFM	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Acta socialización programa uso eficiente de la Energía	Humanos					X									
2.3.10	Establecer la campaña anual para el programa de energía, la cual debe contener una introducción, objetivos, alcance y una metodología clara de cada estrategia, estableciendo el cómo, cuándo, dónde, por qué, para qué, quién y cuánto) la misma deberá contener estrategias que generan impacto en la entidad y deberá contar con la participación y articulación de diferentes actores ambientales	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Campaña programa Uso eficiente de la Energía	Humanos- Tecnologicos Económicos			X											
2.3.11	Implementar las estrategias de la campaña dejando soporte del cumplimiento de las mismas	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Soportes desarrollo de Campaña programa Uso eficiente de la Energía	Humanos- Tecnologicos- Economicos										X				
2.3.12	Realizar un informe del impacto que presento para la entidad la implementación de la campaña	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Informe Campaña programa Uso eficiente de la Energía	Humanos										X				
2.3.13	Comunicar una vez al año las mejores 3 regionales que lograron una reducción en el consumo de energía	Profesional Ambiental		Comunicado consumo de energía	Humanos				X				X				X		
2.3.14	Gestionar la instalación de un sistema de energía alternativa que supla mínimo un 10% de la necesidad energética de alguna de las sedes de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	Profesional Ambiental- Dirección General		Orden de instalación de sistema de energía alternativo	Humanos- Tecnologicos- Económicos			X									X		
2.3.15	Implementar un sistema de energía alternativa que supla mínimo un 10% de la necesidad energética de alguna de las sedes de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	Profesional Ambiental- Dirección General		Sistema de energía alternativa	Humanos- Tecnologicos- Economicos												X		

ACTIVIDAD NIVEL 2- HACER			% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	OBSERVACIONES
2.4	PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS																		
TAREAS		RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO																
2.4.1	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Campaña programa Gestión Integral de Residuos (Residuos solidos- Residuos Peligrosos- Residuos Especiales y Vertimientos)	Humanos- Tecnológicos- Económicos			X											
2.4.2	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Soportes desarrollo de Campaña programa Gestión Integral de Residuos (Residuos solidos- Residuos Peligrosos- Residuos Especiales y Vertimientos)	Humanos- Tecnológicos- Económicos										X				
2.4.3	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Informe Campaña programa Gestión Integral de Residuos (Residuos solidos- Residuos Peligrosos- Residuos Especiales y Vertimientos)	Humanos										X				
2.4.4	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Consolidado generación de residuos solidos aprovechables	Humanos y Tecnológicos				X			X			X			X	
2.4.5	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y/o coordinador de la unidad		Reporte indicador generación de Residuos Solidos Aprovechables	Humanos				X			X			X			X	
2.4.6	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Consolidado generación de residuos No aprovechables	Humanos y Tecnológicos				X			X			X			X	
2.4.7	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y/o coordinador de la unidad		Reporte indicador generación de Residuos No Aprovechables	Humanos				X			X			X			X	
2.4.8	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Acuerdo de Corresponsabilidad firmado	Humanos		X												
2.4.9	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Metodologia para el aprovechamiento de residuos organicos	Humanos- Tecnológicos- Economicos			X											
2.4.10	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y/o coordinador de la unidad		Informe residuos organicos aprovechables	Humanos- Tecnológicos- Economicos						X						X		
2.4.11	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Inventario contenedores	Humanos			X											

2.4.12	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Proceso contractual para la compra de contenedores	Humanos-Tecnológicos-Económicos				X										
2.4.13	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Acta de entrega de elementos de baja	Humanos-Tecnológicos			X											
2.4.14	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional-Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y/o coordinador de la unidad		Diagnostico de condiciones ambientales	Humanos-Tecnológicos		X												
2.4.15	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional-Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y/o coordinador de la unidad		Plan Anual de Adquisiciones	Humanos-Tecnológicos-Económicos											X		
2.4.16	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Consolidado generación de Residuos Peligrosos	Humanos y Tecnológicos				X			X			X			X	
2.4.17	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional-Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Reporte indicador generación de Residuos Peligrosos	Humanos				X			X			X			X	
2.6.18	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Calculo media móvil	Humanos						X								
2.4.17	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional-Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Certificado de entrega de Residuos Peligrosos	Humanos-Tecnológicos-Económicos				X				X				X		
2.4.18	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional-Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Certificados de gestion integral de Residuos Peligrosos	Humanos											X		
2.4.19	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional-Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Lista de verificación externa al transportador	Humanos				X				X				X		
2.4.22	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Lista de chequeo cumplimiento normativo	Humanos-Tecnológicos Económicos					X									
2.4.22	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Acta capacitacion manejo integral de residuos	Humanos			X							X				
2.4.23	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Consolidado generación de Aceite de Cocina Usado	Humanos y Tecnológicos				X			X			X			X	

2.4.24	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Reporte indicador generación de Aceite de Cocina Usado	Humanos				X			X			X			X		
2.4.25	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional-Lider de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y/o coordinador de la unidad		Reporte indicador generación de Aceite de Cocina Usado	Humanos				X			X			X			X		
2.4.26	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional-Lider de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Lista de verificación al transportador y empresa gestora	Humanos			X												
2.4.27	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional-Lider de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Certificados de movilización, almacenamiento y procesamiento del ACU	Humanos					X			X			X				
2.4.28	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Informe implementación de la Guía para el Manejo Integral de Residuos Especiales	Humanos												X		
2.4.29	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional-Lider de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Soporte de entrega de residuos entregados al gestor autorizado	Humanos-Económicos												X		
2.4.30	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional-Lider de Seguridad y Salud en el Trabajo- Responsable y/o coordinador de la unidad		Informe implementación del Instructivo para mejorar la calidad del vertimiento	Humanos												X		
2.4.31	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Informe implementación del Instructivo para mejorar la calidad del vertimiento	Humanos														
2.4.32	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestión integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Profesional Ambiental		Inventario fuentes fijas Informe de muestreo isocinetico	Humanos			X				X							
2.4.33	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia la consolidación de una cultura cero papel, cero residuos y gestion integral de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales y aceites vegetales usados).	Responsable Ambiental por Regional-Lider de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Permiso de emisiones	Humanos-Economicos		X												
ACTIVIDAD NIVEL 2- HACER			**% PESO PROGRAMADO**	**META/ ENTREGABLE**	**RECURSOS**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**ENE**	**OBSERVACIONES**
2.5	**PROGRAMA CONSUMO SOSTENIBLE**																		
TAREAS		**RESPONSABLE**	**% PESO PROGRAMADO**																
2.5.1	Realizar a los procesos que lo requieran capacitacion o socializacion de los lineamientos ambientales y clausulado ambiental.	Responsable Ambiental por Regional-Lider de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Acta socializacion de lineamientos ambientales	Humanos				X		X		X		X		X		
2.5.2	Contar con los soportes de cumplimiento de las clausulas ambientales de cada contrato.	Responsable Ambiental por Regional-Lider de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Soportes de cumplimiento a clausulas ambientales	Humanos				X	X	X	X	X	X	X	X	X		

2.5.3	Comunicar de manera didactica y eficaz el procedimiento para la inclusión de las clausulas ambientales en la entidad, lo anterior enfocado a las áreas respectivas que desarrollan procesos contractuales y la subdirección de contratación.	Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Acta de socialización del procedimiento para inclusión de obligaciones ambientales	Humanos				X									
2.5.4	Realizar y actualizar semestralmente la base de datos con los contratos a los cuales se le realizo inclusión de clausulas ambientales y se encuentran adjudicado	Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Inventario programa consumo sostenible	Humanos						X					X		
2.5.5	Realizar semestralmente un informe con el análisis y resultados de la inclusión de clausulas.	Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Informe proceso inclusión clausulas ambientales	Humanos						X					X		
2.5.6	Actualizar las fichas técnicas con las clausulas ambientales aplicables a los diferentes tipos de contratos ejecutados por la entidad, cuando se requiera.	Profesional Ambiental		Fichas técnicas clausulas ambientales	Humanos											X		
2.5.7	Realizar una capacitación en criterios ambientales para la contratación y compras verdes dirigida al equipo de contratación	Profesional Ambiental		Acta socialización metodologia inclusión criterios ambientales	Humanos				X									
2.5.8	Desarrollar metodologia para la implementación de criterios ambientales de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Medio Ambiental	Profesional Ambiental		Plan de Compras Verdes y Sostenibles	Humanos			X										
2.5.9	Realizar a los contratistas y supervisión de los contratos que generen emisiones atmosféricas por fuentes móviles, 1 proceso de socialización en cuanto a las buenas prácticas de eco conducción y gases de efecto invernadero.	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Profesional Ambiental		Acta de socialización tecnicas de eco conducción y gases de efecto invernadero	Humanos				X									
2.5.10	Gestionar e implementar criterios ambientales en minimo tres procesos contractuales de la Entidad	Profesional Ambiental		Plan de Compras Verdes y Sostenibles- Proceso contractual con criterios ambientales	Humanos											X		
ACTIVIDAD NIVEL 2- HACER			**% PESO PROGRAMADO**															
2.6	**PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN PRACTICAS SOSTENIBLES**			**META/ ENTREGABLE**	**RECURSOS**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**ENE**	**OBSERVACIONES**
	TAREAS	**RESPONSABLE**	**% PESO PROGRAMADO**															
2.6.1	Diligenciar la matriz anual para la identificación de aspectos e impactos ambientales de la entidad	Profesional Ambiental		Matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales	Humanos			X										
2.6.2	Consolidar un informe con el análisis de la identificación de aspectos e impactos ambientales significativos y sus controles operativos	Profesional Ambiental		Informe de identificación de aspectos e impactos ambientales	Humanos			X										
2.6.3	Desarrollar propuesta para la implementación de 3 proyectos ambientales sostenibles en algunas de las sedes de la ALFM	Profesional Ambiental-Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo-		Propuesta para la implementación de 3 proyectos ambientales	Humanos-Tecnológicos-Económicos				X									
2.6.4	Gestionar, diseñar e implementar 3 proyectos ambientales sostenibles en algunas de las sedes de la ALFM	Profesional Ambiental-Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo- Director General- Directores Regionales		Proyectos Ambientales	Humanos-Tecnológicos-Económicos											X		
2.6.5	Desarrollar una campaña institucional de sensibilización ambiental, dirigida a funcionarios, contratistas y participantes de las diferentes unidades, enfocada hacia implementación de practicas sostenibles, la cual debe contener una introducción, objetivos, alcance y una metodología clara de cada estrategia, estableciendo el como, cuándo, dónde, por qué, para qué, quién y cuánto) la misma deberá contener estrategias que generan impacto en la entidad y deberá contar con la participación y articulación de diferentes actores ambientales	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Campaña programa Implementación de Practicas Sostenibles	Humanos-Tecnológicos-Económicos			X										
2.6.6	Implementar las estrategias de la campaña dejando soporte del cumplimiento de las mismas	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Soportes desarrollo de Campaña programa Implementación de Practicas Sostenibles)	Humanos-Tecnologicos-Economicos										X			
2.6.7	Realizar un informe del impacto que presento para la entidad la implementación de la campaña	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Informe desarrollo de Campaña programa Implementación de Practicas Sostenibles)	Humanos										X			
2.6.8	Implementar el plan de movilidad sostenible, con una estructura Integrada hacia el uso de la bicicleta, uso del transporte público, uso compartido del vehículo y buenas prácticas de eco conducción al interior de la ALFM	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Planilla Movilidad Sostenible	Humanos-Tecnológicos-Económicos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.6.9	Reportar mensualmente Numero de personas movilizadas de manera sostenible	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Reporte indicador funcionarios movilizados de manera sostenible	Humanos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2.6.10	Establecer la línea base sobre la cobertura vegetal (huertas, jardines verticales, techos, terrazas, individuos arbóreos o fachadas verdes) de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, anualmente y por cada vigencia.	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Diagnostico de condiciones ambientales	Humanos-Tecnológicos			X											
2.6.11	Implementar una estrategia de Agricultura Urbana Orgánica en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	Profesional Ambiental- Responsable Ambiental por Regional- Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo		Huerta Urbana	Humanos-Tecnológicos-Económicos												X		
NIVEL	ACTIVIDAD		% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		OBSERVACIONES
3	VERIFICAR SGA																		
	ACTIVIDAD NIVEL 3- VERIFICAR		% PESO PROGRAMADO																
3.1	IMPLEMENTACIÒN DE PROCESOS																		
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO																
3.1.1	Evaluar el cumplimiento de requisitos legales	Profesional Ambiental		Matriz de requisitos legales	Humanos			X											
3.1.2	Desarrollar auditorias internas para evaluación desempeño ambiental	Grupo auditores internos ALFM		Informe auditorias internas	Humanos						X						X		
3.1.3	Realizar el seguimiento, medición y control al desempeño ambiental mediante la evaluación de indicadores	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		Plan de trabajo hallazgos	Humanos			X											
NIVEL	ACTIVIDAD		% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		OBSERVACIONES
4	ACTUAR SGA																		
	ACTIVIDAD NIVEL 4- ACTUAR		% PESO PROGRAMADO																
4.1	IMPLEMENTACIÒN DE PROCESOS																		
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO																
4.1.2	Incluir acciones de mejora de acuerdo a los resultados de auditorias internas y externas	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		Informe auditorias internas	Humanos						X						X		
4.1.3	Establecer plan de acción para atención a hallazgos identificados en auditorias internas y externas	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Humanos												X		
NIVEL	ACTIVIDAD		% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		OBSERVACIONES
5	CERTIFICAR EL SGA																		
	ACTIVIDAD NIVEL 5- CERTIFICACIÒN		% PESO PROGRAMADO																
5.1	OBTENCIÒN CERTIFICACIÒN SGA ISO 14001																		
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO																
5.1.1	Seleccionar ente certificadora al SGA	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		Proceso contractual proceso de certificación							X								
5.1.2	Desarrollar la evaluacion preliminar	Ente certificador		Procedo de auditoria									X						
5.1.3	Desarrollar auditoria externa	Ente certificador		Procedo de auditoria									X						
5.1.4	Establecer Hallazgos	Ente certificador		Informe de auditoria									X						
5.1.6	Entregar el plan de acción correctivo al ente certificador	Ente certificador		Plan de Acción									X						
5.1.7	Emitir certificado del SGA	Ente certificador		Certificación ISO 14001									X						
	PORCENTAJE TOTAL CUMPLIMIENTO PVE DME		100%																