

# Plan de Acción 2017



**MinDefensa**  
Ministerio de Defensa Nacional



**AGENCIA LOGÍSTICA  
FUERZAS MILITARES**  
La unión de nuestras Fuerzas



Grupo Social y Empresarial  
**de la Defensa**  
Por la Unidad Social de las Fuerzas, para la Seguridad del País

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y PLAN DE ACCIÓN

A partir de este punto y con toda la información resultante del proceso que se presentó previamente, se establecieron las metas y el Plan de Acción 2015, alineado con cada uno de los aspectos ya analizados.

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

CONSTRUIR E IMPLEMENTAR LA NUEVA RED DE VALOR PARA FORTALECER LAS RELACIONES DE CREDIBILIDAD Y CONFIANZA CON LOS CLIENTES

#### Justificación

La propuesta sobre la "Nueva Red de Valor" de la ALFM es una alternativa gerencial que tiene como objetivo solucionar problemas gerenciales, que se inspira en un enfoque empresarial fundamentado en procesos conocido globalmente como "Business Process Management" (BPM), el cual permite alinear los procesos del negocio, la cultura y los objetivos; optimizando y mejorando continuamente los procesos, actividades, funciones y la coordinación, en un contextos de Supply Chains Management (Gestión de Redes de Valor) y Logística, y de acuerdo con la misión y visión de la ALFM..

Para integrar la Red de Valor es requisito "sine qua non", diseñar, incorporar y poner en marcha un nuevo proceso estratégicos en Supply Chains Management o "Gestión de Redes de Valor": a través del cual se gestionen las relaciones con los clientes, la demanda, el servicio al cliente, los proveedores, administrar el flujo de manufactura, administrar el desarrollo y comercialización de productos, la orden, y el retorno.

Se requiere asimismo, un cambio en el enfoque actual de los procesos misionales a través de la incorporación de nuevos subprocesos y el rediseño de otros existentes.

Lo anterior es requisito que le permitirá a la ALFM un mayor entendimiento con las Fuerzas como principales clientes y sus proveedores, para garantizar un servicio con calidad que satisfaga las necesidades de aquellas.

Para tal fin resulta indispensable establecer acuerdos y protocolos de productos / servicios que faciliten identificar las responsabilidades de las partes y fortalecer el proceso de abastecimientos.

De esta manera serán más fluidas las relaciones cliente-proveedor, lo cual permitiría la recuperación de la confianza y credibilidad de las Fuerzas en la Agencia y la mejora de su imagen corporativa.

OBJETIVO ESPECÍFICO	TAREA	APRUEBA	REVISAS	ACTUALIZA	PRESUPUESTO
O.ESP.1 Actualización Manual de Contratación	Actualizar, socializar y publicar el Manual de Contratación	Dirección de Contratos	Facilitador Contratos	Delegado Dirección Contratos	\$ 0,00
O.ESP.2 Reestructuración del Modelo de Negocio de Servitiendas para	Solicitar análisis y concepto de factibilidad Jurídica	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Grupo Servitiendas	\$ 0,00

cierre o cambio del esquema	Seleccionar posible aliado estratégico y establecer contactos		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Diseñar y presentar a la Alta Dirección la propuesta de cambio de esquema de operación de la unidad de negocio.		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Planear cronograma de operación		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Presentación de resultados a la Dirección General		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Definir acuerdos de servicio y condiciones como valor para el cliente y la ALFM en satisfacción y utilidades para la ALFM.		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Servitiendas	\$ 0,00
O.ESP.3 Reestructuración del Modelo de Negocio de Seguros para su fortalecimiento	Fidelización y retención de clientes (Dependiendo de si continua o no la unidad de negocio)	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Grupo Seguros	\$ 0,00
	Desarrollar productos, hacer conocer los nuevos productos y portafolio ante las fuerzas (Dependiendo de si continua o no la unidad de negocio)		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Seguros	\$ 0,00
O.ESP.4 Proyección, ejecución y seguimiento del plan de Mercadeo y Comunicaciones	Informe de seguimiento al plan aprobado primer semestre 2017	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Grupo Mercadeo y Publicidad	\$ 0,00
	Informe de seguimiento al plan de mercadeo segundo semestre 2017		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Mercadeo y Publicidad	\$ 0,00
	Proyección y aprobación del plan de Mercadeo para la vigencia 2018		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Mercadeo y Publicidad	\$ 0,00
	Proyección y aprobación del plan de Mercadeo para la vigencia 2017		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Mercadeo y Publicidad	\$ 0,00
O.ESP.5 Refuerzo de Capacitaciones en SECOP II	Evaluar el desarrollo de los procesos por medio de la Herramienta del SECOP II a nivel nacional.	Dirección de Contratos	Facilitador Contratos	Delegado Dirección Contratos	\$ 0,00

O.ESP.6 Implementación Herramientas de Control Regionales	Implementar las herramientas de control y medir la gestión de las regionales por medio de los correspondientes informes	Dirección de Contratos	Facilitador Contratos	Delegado Dirección Contratos	\$ 0,00
O.ESP.7 Estructurar los procesos Gestión Estratégica de Redes de Valor e Innovación	Articular los procesos de Gestión Estratégica de Redes de Valor e innovación con el proceso de abastecimiento de bienes y servicios	Coordinación Grupo Modernización	Facilitador Planeación	Delegado Grupo Modernización	\$ 0,00
	Concepto de viabilidad de las caracterizaciones realizadas		Facilitador Planeación	Delegado Grupo Modernización	\$ 0,00
O.ESP.8 Desarrollar Procesos Gestión Estratégica de Redes de Valor e Innovación implementación	Socializar las caracterizaciones generadas	Coordinación Grupo Modernización	Facilitador Planeación	Delegado Grupo Modernización	\$ 0,00
	Incorporar al SIG el nuevo proceso de Gestión Estratégica de Redes de Valor e innovación		Facilitador Planeación	Delegado Grupo Modernización	\$ 0,00
O.ESP.9 Estructurar procesos Planificación abastecimientos, Operación Logística y Contratación	Articular los nuevos procesos misionales con la operación actual de la Entidad	Coordinación Grupo Modernización	Facilitador Planeación	Delegado Grupo Modernización	\$ 0,00
	Concepto de viabilidad de las caracterizaciones realizadas		Facilitador Planeación	Delegado Grupo Modernización	\$ 0,00
O.ESP.10 Implementar Planificación abastecimientos Operación Logística y Contratación	Socializar las caracterizaciones realizadas	Coordinación Grupo Modernización	Facilitador Planeación	Delegado Grupo Modernización	\$ 0,00
	Incorporar al SIG los nuevos procesos misionales		Facilitador Planeación	Delegado Grupo Modernización	\$ 0,00
O.ESP.11 Estrategias implementación encuestas de satisfacción	Definir estrategias para la implementación eficaz de las encuestas de satisfacción que permita medir asertivamente la satisfacción de los clientes	Dirección de Contratos	Facilitador Contratos	Delegado Dirección Contratos	\$ 0,00
	realizar la aplicación de las encuesta y medición de indicadores		Facilitador Contratos	Delegado Dirección Contratos	\$ 0,00

O.ESP.12 Formalización de 3 acuerdos de producto / servicio Clase I	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio Clase I con las tres Fuerzas I Trimestre 2017	Dirección Cadena de Suministros	Facilitador Planeación	Delegado Dirección Cadena de Suministros	\$ 0,00
	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio Clase I con las tres Fuerzas II Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Dirección Cadena de Suministros	\$ 0,00
	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio Clase I con las tres Fuerzas III Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Dirección Cadena de Suministros	\$ 0,00
	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio Clase I con las tres Fuerzas IV Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Dirección Cadena de Suministros	\$ 0,00
O.ESP.13 Formalización de 3 acuerdos de producto / servicio Clase III	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio Clase III con las tres Fuerzas I Trimestre 2017	Grupo Combustibles	Facilitador Planeación	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio Clase III con las tres Fuerzas II Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio Clase III con las tres Fuerzas III Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00

	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio Clase III con las tres Fuerzas IV Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
O.ESP.14 Formalización de 3 acuerdos de producto / servicio proyectos de infraestructura	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio de proyectos de infraestructura con las tres Fuerzas I Trimestre 2017	Dirección Regional Técnica de Ingenieros	Facilitador Planeación	Delegado Regional Técnica de Ingenieros	\$ 0,00
	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio de proyectos de infraestructura con las tres Fuerzas II Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Regional Técnica de Ingenieros	\$ 0,00
	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio de proyectos de infraestructura con las tres Fuerzas III Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Regional Técnica de Ingenieros	\$ 0,00
	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio de proyectos de infraestructura con las tres Fuerzas IV Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Regional Técnica de Ingenieros	\$ 0,00
O.ESP.15 Nivel de satisfacción del Cliente del 85% Cadena de Suministros	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017	Dirección Cadena de Suministros	Facilitador Planeación	Delegado Dirección Cadena de Suministros	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Dirección Cadena de Suministros	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Dirección Cadena de Suministros	\$ 0,00

	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Dirección Cadena de Suministros	\$ 0,00
O.ESP.16 Nivel de satisfacción del Cliente del 85% Combustibles	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017	Grupo Combustibles	Facilitador Planeación	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
O.ESP.17 Nivel de satisfacción del Cliente del 85% RTING	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017	Dirección Regional Técnica de Ingenieros	Facilitador Planeación	Delegado Regional de Técnica Ingenieros	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Regional de Técnica Ingenieros	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Regional de Técnica Ingenieros	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017		Facilitador Planeación	Delegado Regional de Técnica Ingenieros	\$ 0,00

O.ESP.18 Nivel de satisfacción del Cliente del 85% Creditos	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Grupo Créditos	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Créditos	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Créditos	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Créditos	\$ 0,00
O.ESP.19 Nivel de satisfacción del Cliente del 85% Servitiendas	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Servitiendas	\$ 0,00
O.ESP.20 Nivel de satisfacción del Cliente del 85% Buceo y Salvamento	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Grupo Buceo y Salvamento	\$ 0,00



	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Buce y Salvamento	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Buce y Salvamento	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017		Facilitador Dirección Comercial	Grupo Buce y Salvamento	\$ 0,00

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

### MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA

#### Justificación

La estrategia de la ALFM debe incorporar procesos de modernización e implementación de nuevas tecnologías que le permitan ofrecer calidad y oportunidad en su servicio. Por ello debe desarrollar proyectos de inversión que le consoliden como operador logístico eficiente y moderno, con la infraestructura necesaria que garantice el cumplimiento de su quehacer misional.

OBJETIVO ESPECIFICO	TAREA	APRUEBA	REVISAR	ACTUALIZA	PRESUPUESTO
O.ESP. 1 Inversión Implementación Sistema Integrado de Información	Renovación Mantenimiento licenciamiento SAP	Oficina de Tecnología	Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 5.000.000.000,00
	Implementación ERP III fase adjudicación y preparación Inicial		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	
	Implementación ERP III fase diseño		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	
	implementación ERP III fase realización (configuración inicial)		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	
	Interventoría ERP fase III adjudicación y preparación Inicial		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	
	Interventoría ERP fase III diseño		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	
O.ESP. 2 Desarrollo de pruebas y manuales técnicos del Sistema de Gestión Documental	Implementación Orfeo (simplificación módulo radicación)	Oficina de Tecnología	Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
O.ESP. 3 Desarrollo Plan Operativo Grupo Infraestructura	Una (1) Campaña de sensibilización en Seguridad de la Información	Oficina de Tecnología	Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Defensa en profundidad para configuración de Servicios y aplicaciones a oficina Principal		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Un (1) informe implementación de política de firewall local en equipos finales con la solución de antimalware		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Un (1) informe de contención y delegación de privilegios a periféricos de almacenamiento masivos a redes inalámbricas y bluetooth		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00

	Un (1) informe de cumplimiento del indicador Oportunidad del soporte técnico vs ANS		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Un (1) informe de enumeración de vulnerabilidades en aplicaciones WEB		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Un (1) documento con Política de Tratamiento de datos Personales		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Implementación herramientas de seguridad Perimetral Firewall Oficina Principal		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Un (1) informe de implementación centralización de actualizaciones de software		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Dos (2) informes de cumplimiento del indicador Oportunidad del soporte técnico vs ANS		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Auto capacitación en plataformas Free respecto al área de TI		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Un (1) informe de Defensa en profundidad para configuración de Servicios y aplicaciones a oficina Principal		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Implementación herramientas de seguridad Perimetral proxy Oficina Principal		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Instalación e implementación solución de almacenamiento		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Virtualización y migración de dos (02) servidores físicos		Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
O.ESP. 4 Elaboración Proyecto de inversión 2018	Elaboración Proyecto de inversión 2018 para presentación en comité	Oficina de Tecnología	Facilitador Oficina de Tecnología	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
O.ESP. 5 Inversión I Fase Regional Tolima grande	Avance Proyecto de Inversión I Fase Construcción Regional Tolima grande I Trimestre 2017	Regional Técnica de Ingenieros	Facilitador Regional Técnica de Ingenieros	Delegado RTING	\$ 1.922.400.000,00

	Avance Proyecto de Inversión I Fase Construcción Regional Tolima grande II Trimestre 2017		Facilitador Regional Técnica de Ingenieros	Delegado RTING	
	Avance Proyecto de Inversión I Fase Construcción Regional Tolima grande III Trimestre 2017		Facilitador Regional Técnica de Ingenieros	Delegado RTING	
	Avance Proyecto de Inversión I Fase Construcción Regional Tolima grande IV Trimestre 2017		Facilitador Regional Técnica de Ingenieros	Delegado RTING	

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

REDISEÑAR Y OPTIMIZAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, LA PLANTA DE PERSONAL Y LOS PROCESOS EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL

#### Justificación

El proyecto de transformación institucional busca optimizar el modelo de gestión de la ALFM como operador logístico del sector, con el apoyo de una firma consultora. Se realizará la revisión y rediseño de los actuales procesos y procedimientos y eliminar o mitigar las debilidades que actualmente afectan negativamente el desempeño institucional.

Esto incluye la revisión de su naturaleza jurídica, el análisis de ventajas y desventajas del marco normativo actual y la propuesta de ajustes que sean legalmente viables; incluye también la determinación el impacto y viabilidad del desmonte gradual o continuidad de las unidades de negocio “no foco”, sobre el imperativo de sostenibilidad financiera.

Resulta casi imposible cumplir la misión y el logro de los objetivos, sin implementar acciones encaminadas al fortalecimiento del TH.

Se requiere contar con funcionarios con altas calidades profesionales y competitivas, por lo cual se requiere ofrecer estabilidad y asignaciones salariales acordes a los niveles facilidades laborales que resulten atractivas para los funcionarios, con el fin de lograr minimizar la alta rotación y garantizar la estabilidad de sus colaboradores. Esta mejora salarial se hará bajo el criterio de costo cero.

Las condiciones laborales actuales de la Agencia Logística, justifican que la transición de la planta temporal a una planta definitiva es un imperativo estratégico en la gestión del TH.

OBJETIVO ESPECIFICO	TAREA	APRUEBA	REVISA	ACTUALIZA	PRESUPUESTO
O.ESP. 1 Emitir política de Austeridad en gastos de combustible a nivel nacional	Presentar propuesta de asignación de cupo de combustible por tipo de vehículo a la Dirección General basado en estudio de consumo a nivel nacional	Dirección Administrativa	Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
	Emitir política de Austeridad en el gasto según aprobación de la Dirección General y realizar el respectivo control.		Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00

	Socializar a nivel nacional las políticas de Austeridad en el gasto de combustibles		Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
	Emitir informe de consumo de combustible de los vehículos administrativos para tercer trimestre de 2017		Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
	Emitir informe de consumo de combustible de los vehículos administrativos para cuarto trimestre de 2017		Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
O.ESP. 2 Realizar convenios interinstitucionales Plan de capacitación para la vigencia 2017	Incluir en el Plan de capacitación actividades de formación provenientes de convenios interinstitucionales semestre I	Dirección Administrativa	Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
	Incluir en el Plan de capacitación actividades de formación provenientes de convenios interinstitucionales semestre II		Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
O.ESP. 3 Ampliar la cobertura Plan de Bienestar y estímulos a funcionarios de la entidad	Incluir dentro del Plan de Bienestar y estímulos actividades dirigidas a todos los grupos de la entidad semestre I	Dirección Administrativa	Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
	Incluir dentro del Plan de Bienestar y estímulos actividades dirigidas a todos los grupos de la entidad semestre II		Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
O.ESP. 4 Solicitar Auditoría y revisión de la Implementación del SG-SST	Solicitar a la Oficina de Control Interno Auditoría y revisión de la Implementación del SG-SST	Dirección Administrativa	Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
	Socialización de informe de Auditoría a Líderes SOGA		Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
	Formulación de acciones de mejora resultantes de la Auditoría		Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00

O.ESP. 5 Revisar casos ocupacionales de los funcionarios a nivel Nacional	Realizar informe de Seguimiento de casos ocupacionales semestre I 2017	Dirección Administrativa	Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
	Realizar informe de Seguimiento de casos ocupacionales semestre II 2017		Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
O.ESP. 6 Levantamiento del diagnóstico integral de la Gestión Documental	Realizar encuestas en cada una de las dependencias y regionales con el fin de evidenciar la problemática real de los Archivos	Dirección Administrativa	Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
	Realizar Informe de la Problemática General de los Archivos		Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
O.ESP. 7 Elaboración de la herramienta para la planeación de la función archivística	Formular el PINAR para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	Dirección Administrativa	Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
O.ESP. 8 Actualización de las tablas de Retención Documental	Realizar revisión y actualización de tablas con líderes de proceso y subproceso	Dirección Administrativa	Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
	Presentar la actualización de las TRD al comité evaluador de documentos del AGN para su convalidación		Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
	Remitir al AGN el cuadro de clasificación para inscripción en el registro de series documentales y su convalidación		Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
O.ESP. 9 Digitalización de expedientes	Digitalización de los expedientes de los años 2006 y 2007 de las dirección de Contratos y Financiera	Dirección Administrativa	Facilitador Dirección Administrativa	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
O.ESP. 10 Revisar ajustes procesos estratégicos y de apoyo no considerados en consultorías	Cargar presentación y documentos soportes del rediseño del proceso de Mejoramiento Continuo, que permita optimizar y fortalecer la función central del proceso	Grupo Modernización	Facilitador Grupo Modernización	Delegado Mejoramiento Continuo	\$ 0,00

	Cargar presentación y documentos soportes del rediseño del proceso de Direccionamiento Estratégico, que permita optimizar y fortalecer la función central del proceso		Facilitador Grupo Modernización	Delegado Planeación Estratégica	\$ 0,00
	Cargar presentación y documentos soportes del rediseño del proceso de Gestión Administrativa, que permita optimizar y fortalecer la función central del proceso		Facilitador Grupo Modernización	Delegado Dirección Administrativa	\$ 0,00
	Cargar presentación y documentos soportes del rediseño del proceso de Gestión de Tecnología, que permita optimizar y fortalecer la función central del proceso		Facilitador Grupo Modernización	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00
	Cargar presentación y documentos soportes del rediseño del proceso de Gestión Jurídica, que permita optimizar y fortalecer la función central del proceso		Facilitador Grupo Modernización	Delegado Oficina Jurídica	\$ 0,00
	Cargar presentación y documentos soportes del rediseño del proceso de Evaluación Independiente, que permita optimizar y fortalecer la función central del proceso		Facilitador Grupo Modernización	Delegado Control Interno	\$ 0,00
O.ESP. 11 Implementar ajustes procesos estratégicos y de apoyo no considerados en consultorías	Incorporar al SIG los cambios aprobados en el proceso de Direccionamiento Estratégico	Grupo Modernización	Facilitador Grupo Modernización	Delegado Planeación Estratégica	\$ 0,00
	Incorporar al SIG los cambios aprobados en el proceso de Gestión Administrativa		Facilitador Grupo Modernización	Delegado Mejoramiento Continuo	\$ 0,00
	Incorporar al SIG los cambios aprobados en el		Facilitador Grupo Modernización	Delegado Oficina de Tecnología	\$ 0,00



	proceso de Gestión de Tecnología				
	Incorporar al SIG los cambios aprobados en el proceso de Gestión Jurídica		Facilitador Grupo Modernización	Delegado Oficina Jurídica	\$ 0,00
	Incorporar al SIG los cambios aprobados en el proceso de Evaluación Independiente		Facilitador Grupo Modernización	Delegado Control Interno	\$ 0,00
O.ESP. 12 Reestructuración del Proceso de Gestión de Proyectos de Infraestructura	Incorporación al SIG de los ajustes en subprocesos y procedimientos aprobados en la Regional Técnica de Ingenieros	Grupo Modernización	Facilitador Grupo Modernización	Delegado RTING	\$ 0,00
	Divulgación y socialización de los cambios en la Regional Técnica de Ingenieros		Facilitador Grupo Modernización	Delegado RTING	\$ 0,00
O.ESP. 13 Reestructuración del Proceso de Gestión Financiera	Incorporación al SIG de los ajustes en subprocesos y procedimientos aprobados en la Dirección Financiera	Grupo Modernización	Facilitador Grupo Modernización	Delegado Dirección Financiera	\$ 0,00
	Divulgación y socialización de los cambios en la Dirección Financiera		Facilitador Grupo Modernización	Delegado Dirección Financiera	\$ 0,00
O.ESP. 14 Reestructuración del Proceso de Gestión de la Contratación	Incorporación al SIG de los ajustes en subprocesos y procedimientos aprobados en la Dirección de Contratación.	Grupo Modernización	Facilitador Grupo Modernización	Delegado Dirección de Contratos	\$ 0,00
	Divulgación y socialización de los cambios en la Dirección de Contratación.		Facilitador Grupo Modernización	Delegado Dirección de Contratos	\$ 0,00
O.ESP. 15 Orientar a los funcionarios de la entidad para prevenir faltas disciplinarias	Elaboración y envío del boletín disciplinario no. 1 - 2017, con solicitud de efectuar capacitación a través de los facilitadores a nivel nacional	Oficina de Control Interno Disciplinario	Facilitador Oficina de Control Interno Disciplinario	Delegado Oficina de Control Interno Disciplinario	\$ 0,00
	Consolidación de las planillas de asistencia a nivel nacional		Facilitador Oficina de Control Interno Disciplinario	Delegado Oficina de Control Interno Disciplinario	\$ 0,00

	Elaboración y envío del boletín disciplinario no. 2 - 2017, con solicitud de efectuar capacitación a través de los facilitadores a nivel nacional		Facilitador Oficina de Control Disciplinario Interno	Delegado Oficina de Control Interno Disciplinario	\$ 0,00
	Elaboración y envío del boletín disciplinario no. 3 - 2017, con solicitud de efectuar capacitación a través de los facilitadores a nivel nacional		Facilitador Oficina de Control Disciplinario Interno	Delegado Oficina de Control Interno Disciplinario	\$ 0,00
	Elaboración y envío del boletín disciplinario no. 4- 2017, con solicitud de efectuar capacitación a través de los facilitadores a nivel nacional		Facilitador Oficina de Control Disciplinario Interno	Delegado Oficina de Control Interno Disciplinario	\$ 0,00
	Concertación de temas a tratar en los boletines disciplinarios para la vigencia 2017		Facilitador Oficina de Control Disciplinario Interno	Delegado Oficina de Control Interno Disciplinario	\$ 0,00
O.ESP. 16 Reestructuración del Modelo de Negocio de Café	Incorporación al SIG de los ajustes en subprocesos y procedimientos aprobados para Café Aglo	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Industrial	\$ 0,00
	Divulgación y socialización de los cambios en Café Aglo		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Industrial	\$ 0,00
O.ESP. 17 Reestructuración del Modelo de Negocio de Servitiendas	Solicitar análisis y concepto de factibilidad Jurídica	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Seleccionar posible aliado estratégico y establecer contactos		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Diseñar y presentar a la Alta Dirección la propuesta de cambio de esquema de operación de la unidad de negocio.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Planear cronograma de operación		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Presentación de resultados a la Dirección General		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Servitiendas	\$ 0,00

	Definir acuerdos de servicio y condiciones como valor para el cliente y la ALFM en satisfacción y utilidades para la ALFM.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Servitiendas	\$ 0,00
O.ESP. 18 Optimización del Procedimiento de Trámite de Pagos y Compras por Bolsa de Productos	Definir junto con la Dirección Cadena de Suministros el procedimiento de compras por bolsa de productos, con su correspondiente socialización y publicación en la plataforma documental	Dirección de Contratos	Facilitador Dirección Contratos	de Delegado Dirección de Contratos	\$ 0,00
	Definir con el Grupo de Modernización, el traslado del procedimiento de pagos de la dirección de contratos a la dirección financiera		Facilitador Dirección Contratos	de Delegado Dirección de Contratos	\$ 0,00
O.ESP. 19 Reestructuración del Modelo de Negocio de Créditos	Incorporación al SIG de los ajustes en subprocesos y procedimientos aprobados para Créditos	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Créditos	\$ 0,00
	Divulgación y socialización de los cambios en Créditos		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Créditos	\$ 0,00
O.ESP. 20 Reestructuración del Modelo de Negocio de Buceo y Salvamento	Incorporación al SIG de los ajustes en subprocesos y procedimientos aprobados para Buceo y Salvamento	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Buceo y Salvamento	\$ 0,00
	Divulgación y socialización de los cambios en Buceo y Salvamento		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Buceo y Salvamento	\$ 0,00
O.ESP. 21 Ejecutar Cronograma de Implementación nueva planta de personal fase I y II	Informe implementación nueva planta de personal I Trimestre 2017	Dirección Administrativa	Facilitador Oficina de Planeación	Delegado Grupo Modernización	\$ 0,00
	Informe implementación nueva planta de personal II Trimestre 2017		Facilitador Oficina de Planeación	Delegado Grupo Modernización	\$ 0,00
	Informe implementación nueva planta de personal III Trimestre 2017		Facilitador Oficina de Planeación	Delegado Grupo Modernización	\$ 0,00
	Informe implementación nueva planta de personal IV Trimestre 2017		Facilitador Oficina de Planeación	Delegado Grupo Modernización	\$ 0,00

O.ESP. 22 Desarrollar la Gestión de Riesgos Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Seguimiento al Cronograma de Avance del plan anticorrupción y de Atención Ciudadana. I Cuatrimestre	Grupo Atención y Orientación Ciudadana	Facilitador Oficina de Planeación	Delegado Oficina de Planeación	\$ 0,00
	Seguimiento al Cronograma de Avance del plan anticorrupción y de Atención Ciudadana. II Cuatrimestre		Facilitador Oficina de Planeación	Delegado Oficina de Planeación	\$ 0,00
	Seguimiento al Cronograma de Avance del plan anticorrupción y de Atención Ciudadana. III Cuatrimestre		Facilitador Oficina de Planeación	Delegado Oficina de Planeación	\$ 0,00
O.ESP. 23 Cumplir con los lineamientos establecidos por la Estrategia de Gobierno en Línea	Seguimiento al Plan de Gobierno en Línea de la Entidad. I Trimestre	Oficina Asesora de Planeación	Facilitador Oficina de Planeación	Delegado Grupo Comunicaciones Estratégicas	\$ 0,00
	Seguimiento al Plan de Gobierno en Línea de la Entidad. II Trimestre		Facilitador Oficina de Planeación	Delegado Grupo Comunicaciones Estratégicas	\$ 0,00
	Seguimiento al Plan de Gobierno en Línea de la Entidad. III Trimestre		Facilitador Oficina de Planeación	Delegado Grupo Comunicaciones Estratégicas	\$ 0,00
	Seguimiento al Plan de Gobierno en Línea de la Entidad. IV Trimestre		Facilitador Oficina de Planeación	Delegado Grupo Comunicaciones Estratégicas	\$ 0,00

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

### GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

OBJETIVO ESPECIFICO	TAREA	APRUEBA	REVISAS	ACTUALIZA	PRESUPUESTO
O.ESP. 1 Obtener una Utilidad Operacional de \$850 millones en Servitiendas	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio I trimestre	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio II trimestre		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio III trimestre		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Servitiendas	\$ 0,00
	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio IV trimestre		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Servitiendas	\$ 0,00
O.ESP. 2 Suministrar mínimo 250.000 raciones de campaña a los diferentes clientes.	Seguimiento al Suministro de 250.000 raciones de campaña al final de la vigencia a los diferentes clientes Bimestre 2017.	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Industrial	\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 250.000 raciones de campaña al final de la vigencia a los diferentes clientes II Bimestre 2017.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Industrial	\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 250.000 raciones de campaña al final de la vigencia a los diferentes clientes III Bimestre 2017.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Industrial	\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 250.000 raciones de campaña al final de la vigencia a los diferentes clientes IV Bimestre 2017.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Industrial	\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 250.000 raciones de campaña al final de la vigencia a los diferentes clientes V Bimestre 2017.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Industrial	\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 250.000 raciones de campaña al final de la vigencia a los diferentes clientes VI Bimestre 2017.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Industrial	\$ 0,00

O.ESP. 3 Suministrar mínimo 300.000 libras de café a los diferentes clientes.	Seguimiento al Suministro de 300.000 libras de café al final de la vigencia a los diferentes clientes II Bimestre 2017.	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Industrial	Grupo	\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 300.000 libras de café al final de la vigencia a los diferentes clientes III Bimestre 2017.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Industrial	Grupo	\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 300.000 libras de café al final de la vigencia a los diferentes clientes IV Bimestre 2017.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Industrial	Grupo	\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 300.000 libras de café al final de la vigencia a los diferentes clientes V Bimestre 2017.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Industrial	Grupo	\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 300.000 libras de café al final de la vigencia a los diferentes clientes VI Bimestre 2017.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Industrial	Grupo	\$ 0,00
O.ESP. 4 Desarrollo de portafolio de los productos de la Planta de Panificación.	Estudio de mercado de los productos requeridos por los Clientes Potenciales	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Industrial	Grupo	\$ 0,00
	Formulaciones de los productos.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Industrial	Grupo	\$ 0,00
	Tramite de Registros Sanitarios Productos de Panadería.		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Industrial	Grupo	\$ 0,00
O.ESP. 5 Presentar los Estados Financieros Consolidados en las fechas establecidas por CHIP	Envío información tercer trimestre con corte 30 de septiembre. Fecha límite de presentación 31 de octubre.	Dirección Financiera	Facilitador Dirección Financiera	Delegado Contable	Grupo	\$ 0,00
	Envío información cuarto trimestre con corte 31 de diciembre. Fecha límite de presentación 15 de febrero del año siguiente del periodo contable.		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Contable	Grupo	\$ 0,00

	Envío información primer trimestre con corte 31 de marzo. Fecha Límite de presentación 30 de abril.		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Contable	Grupo	\$ 0,00
	Envío información segundo trimestre con corte 30 de Junio. Fecha límite de presentación 31 de julio.		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Contable	Grupo	\$ 0,00
O.ESP. 6 Elaborar Estado de Actividad Financiera, Económica y Social a las Unidades de Negocio	Envío Estado de actividad financiera, económica y social a las Unidades de Negocio mensualmente una vez cerrado el periodo contable. I Periodo	Dirección Financiera	Facilitador Dirección Financiera	Delegado Contable	Grupo	\$ 0,00
	Envío Estado de actividad financiera, económica y social a las Unidades de Negocio mensualmente una vez cerrado el periodo contable. II periodo		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Contable	Grupo	\$ 0,00
	Envío Estado de actividad financiera, económica y social a las Unidades de Negocio mensualmente una vez cerrado el periodo contable. III periodo		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Contable	Grupo	\$ 0,00
	Envío Estado de actividad financiera, económica y social a las Unidades de Negocio mensualmente una vez cerrado el periodo contable. IV Periodo		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Contable	Grupo	\$ 0,00
O.ESP. 7 Analizar el Balance General y el Estado de Actividad consolidado	Comparativo costos de ventas por unidad de negocio actual vs año anterior y Comparativo gastos generales por unidad de negocio actual vs año. I Periodo	Dirección Financiera	Facilitador Dirección Financiera	Delegado Costos	Grupo	\$ 0,00

	Comparativo costos de ventas por unidad de negocio actual vs año anterior y Comparativo gastos generales por unidad de negocio actual vs año. II Periodo		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Contable	Grupo	\$ 0,00
	Comparativo costos de ventas por unidad de negocio actual vs año anterior y Comparativo gastos generales por unidad de negocio actual vs año. III Periodo		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Contable	Grupo	\$ 0,00
	Comparativo costos de ventas por unidad de negocio actual vs año anterior y Comparativo gastos generales por unidad de negocio actual vs año. IV Periodo		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Contable	Grupo	\$ 0,00
O.ESP. 8 Implementar sistema de costos en los procesos de la ALFM	Avance Implementación sistema de costos I Trimestre 2017	Dirección Financiera	Facilitador Dirección Financiera	Delegado Costos	Grupo	\$ 0,00
	Avance Implementación sistema de costos II Trimestre 2017		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Costos	Grupo	\$ 0,00
	Avance Implementación sistema de costos III Trimestre 2017		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Costos	Grupo	\$ 0,00
	Avance Implementación sistema de costos IV Trimestre 2017		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Costos	Grupo	\$ 0,00
O.ESP. 9 Obtener excedente operacional mínimo punto de equilibrio Cadena	Informe excedente operacional I trimestre 2017 Cadena de Suministros	Director Cadena de Suministros	Facilitador Cadena de Suministros	Delegado Cadena de Suministros	Dirección de	\$ 0,00
	Informe excedente operacional II trimestre 2017 Cadena de Suministros		Facilitador Cadena de Suministros	Delegado Cadena de Suministros	Dirección de	\$ 0,00
	Informe excedente operacional III trimestre 2017 Cadena de Suministros		Facilitador Cadena de Suministros	Delegado Cadena de Suministros	Dirección de	\$ 0,00
	Informe excedente operacional IV trimestre 2017 Cadena de Suministros		Facilitador Cadena de Suministros	Delegado Cadena de Suministros	Dirección de	\$ 0,00
O.ESP. 10 Obtener excedente operacional mínimo	Informe excedente operacional I trimestre 2017 Dirección Comercial	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Comercial	Dirección	\$ 0,00



punto de equilibrio Comercial	Informe excedente operacional II trimestre 2017 Dirección Comercial		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Dirección Comercial	\$ 0,00
	Informe excedente operacional III trimestre 2017 Dirección Comercial		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Dirección Comercial	\$ 0,00
	Informe excedente operacional IV trimestre 2017 Dirección Comercial		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Dirección Comercial	\$ 0,00
O.ESP. 11 Obtener excedente operacional mínimo punto de equilibrio Combustible	Informe excedente operacional I trimestre 2017 Dirección Combustible	Grupo Combustibles	Facilitador Grupo Combustibles	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
	Informe excedente operacional II trimestre 2017 Dirección Combustible		Facilitador Grupo Combustibles	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
	Informe excedente operacional III trimestre 2017 Dirección Combustible		Facilitador Grupo Combustibles	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
	Informe excedente operacional IV trimestre 2017 Dirección Combustible		Facilitador Grupo Combustibles	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
O.ESP. 12 Obtener excedente neto del 2,0% Cadena	Informe excedente Neto I trimestre 2017 Dirección Cadena de Suministros	Dirección Cadena de Suministros	Facilitador Cadena de Suministros	Delegado Dirección Cadena de Suministros	\$ 0,00
	Informe excedente Neto II trimestre 2017 Dirección Cadena de Suministros		Facilitador Cadena de Suministros	Delegado Dirección Cadena de Suministros	\$ 0,00
	Informe excedente Neto III trimestre 2017 Dirección Cadena de Suministros		Facilitador Cadena de Suministros	Delegado Dirección Cadena de Suministros	\$ 0,00
	Informe excedente Neto IV trimestre 2017 Dirección Cadena de Suministros		Facilitador Cadena de Suministros	Delegado Dirección Cadena de Suministros	\$ 0,00
O.ESP. 13 Obtener excedente neto del 2,0% Comercial	Informe excedente Neto I trimestre 2017 Dirección Comercial	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Dirección Comercial	\$ 0,00
	Informe excedente Neto II trimestre 2017 Dirección Comercial		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Dirección Comercial	\$ 0,00
	Informe excedente Neto III trimestre 2017 Dirección Comercial		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Dirección Comercial	\$ 0,00

	Informe excedente Neto IV trimestre 2017 Dirección Comercial		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Dirección Comercial	\$ 0,00
O.ESP. 14 Obtener excedente neto del 2,0% Combustibles	Informe excedente Neto I trimestre 2017 Combustibles	Grupo Combustibles	Facilitador Grupo Combustibles	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
	Informe excedente Neto II trimestre 2017 Combustibles		Facilitador Grupo Combustibles	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
	Informe excedente Neto III trimestre 2017 Combustibles		Facilitador Grupo Combustibles	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
	Informe excedente Neto IV trimestre 2017 Combustibles		Facilitador Grupo Combustibles	Delegado Grupo Combustibles	\$ 0,00
O.ESP. 15 Generar colocación de créditos por valor de \$22.000 millones	Informe colocación de créditos a nivel nacional I Trimestre	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Créditos	\$ 0,00
	Informe colocación de créditos a nivel nacional II Trimestre		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Créditos	\$ 0,00
	Informe colocación de créditos a nivel nacional III Trimestre		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Créditos	\$ 0,00
	Informe colocación de créditos a nivel nacional IV Trimestre		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Créditos	\$ 0,00
O.ESP. 16 Lograr una ejecución presupuestal del 90%	Elaborar Actas de Presupuesto y Diapositiva de Ejecución Presupuestal (Febrero) I Trimestre	Dirección Financiera	Facilitador Dirección Financiera	Delegado Grupo Presupuesto	\$ 0,00
	Elaborar Actas de Presupuesto y Diapositiva de Ejecución Presupuestal (Marzo, Abril y Mayo 17) II Trimestre		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Grupo Presupuesto	\$ 0,00
	Elaborar Actas de Presupuesto y Diapositiva de Ejecución Presupuestal (Junio, Julio y Agosto 17) III Trimestre		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Grupo Presupuesto	\$ 0,00
	Elaborar Actas de Presupuesto y Diapositiva de Ejecución Presupuestal (Septiembre, Octubre y Noviembre 17) IV Trimestre		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Grupo Presupuesto	\$ 0,00
O.ESP. 17 Colocación de pólizas de Seguros 350 nuevas pólizas.	Informe expedición de pólizas I Trimestre	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Seguros	\$ 0,00
	Informe expedición de pólizas II Trimestre		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Grupo Seguros	\$ 0,00

	Informe expedición de pólizas III Trimestre		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Seguros	Grupo	\$ 0,00
	Informe expedición de pólizas IV Trimestre		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Seguros	Grupo	\$ 0,00
O.ESP. 18 Realización SINERGIA 2017 por valor de \$13.400 millones en Seguros - Línea Institucional.	Informe colocación en la sinergia para la compra centralizada del programa de seguros	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Seguros	Grupo	\$ 0,00
O.ESP. 19 Generar ventas por valor de \$9.400 millones en Servitiendas	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio I trimestre	Dirección Comercial	Facilitador Dirección Comercial	Delegado Servitiendas	Grupo	\$ 0,00
	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio II trimestre		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Servitiendas	Grupo	\$ 0,00
	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio III trimestre		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Servitiendas	Grupo	\$ 0,00
	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio IV trimestre		Facilitador Dirección Comercial	Delegado Servitiendas	Grupo	\$ 0,00
O.ESP. 20 Implementación Normas Internacionales de Contabilidad	Avance Implementación Normas Internacionales Contables I Trimestre 2017	Dirección Financiera	Facilitador Dirección Financiera	Delegado Dirección Financiera		\$ 0,00
	Avance Implementación Normas Internacionales Contables II Trimestre 2017		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Dirección Financiera		\$ 0,00
	Avance Implementación Normas Internacionales Contables III Trimestre 2017		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Dirección Financiera		\$ 0,00
	Avance Implementación Normas Internacionales Contables IV Trimestre 2017		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Dirección Financiera		\$ 0,00
	Informe Implementación Normas Internacionales de Contabilidad I Trimestre 2017		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Dirección Financiera		\$ 0,00
	Informe Implementación Normas Internacionales de Contabilidad II Trimestre 2017		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Dirección Financiera		\$ 0,00

	Informe Implementación Normas Internacionales de Contabilidad Trimestre 2017 III		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Dirección Financiera	\$ 0,00
	Informe Implementación Normas Internacionales de Contabilidad Trimestre 2017 IV		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Dirección Financiera	\$ 0,00
	Avance Implementación Normas Internacionales Contables Trimestre 2017 I		Facilitador Dirección Financiera	Delegado Dirección Financiera	\$ 0,00