AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

TITULO

PLAN DE TRABAJO SST 2021 Resolucion 0312 de 2019

CRONOGRAMA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NIVEL	ACTIVIDAD		% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
1	**PLANEAR SGSST**		25%															
	ACTIVIDAD NIVEL 1		% PESO PROGRAMADO															
1,1	**RECURSOS**		10%															
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO															
1,1,1	Responsable SG-SST	SST	0,91%	Carta del responsable del SGSST	Humanos		X											
1,1,2	Responsabilidades en el sistema de Gestion SST	SST	0,91%	Socialización de las responsabilidades por correo electrónico y lista de asistencia por grupo de interes	Tecnologicos, Financieros, Humanos			X										
1,1,3	Asignacion de Recursos Sistema de Gestion SST	SST	0,91%	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Resoluciones	Humanos Tecnologicos		X											
1,1,4	COPASST	SST	0,91%	12 actas de reunión del comité		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1,1,5	Capacitacion COPASST	SST ARL	0,91%	Integrantes del COPASST capacitados (Listas de Asistencia, Evaluación de capacitaciones, PIC)				X				X				X		PIC
1,1,6	Comité convivencia	SST	0,91%	4 Actas de reunión (trimestralmente)	Humanos			X			X			X			X	
1,1,7	Plan de Capacitacion	SST	0,91%	PIC, Listado de asistencia, evaluaciones	Humanos, Tecnologicos, Financieros		X											PIC
1,1,8	Induccción SST a personal nuevo	SST	0,91%	Evidencia listado de asistencia y evaluación mes vencido			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1,1,9	Reinducción en SST	SST	0,91%	Tener una cobertura del 85% en inducción y reinducción (Listado de asistencia, Evaluación, Directiva Transitoria)						X								
1,1,10	Informe inducción	SST	0,91%	Informe de la reinducción en SST	Humanos, Tecnológicos				X									
1,1,11	Responsables SST Curso 50 Horas	ARL	0,91%	Certificado Curso 50 Hrs			X											
	ACTIVIDAD NIVEL 1		% PESO PROGRAMADO															
1,2	**GESTION INTEGRAL**		15%															
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
1,2,1	Politica Integral	SST	1,36%	Política publicada en cartelera, fondo de pantalla y socializada en correo electrónico y lista de asistencia	Humanos, Tecnologicos						X							
1,2,2	Objetivos	SST	1,36%	Objetivos publicados en cartelera, fondo de pantalla y socializados en correo electrónico y lista de asistencia							X							
1,2,3	Evaluacion inicial de SG-SST	SST	1,36%	Actualización de Evaluacion Inicial		X	X											
1,2,4	Plan de Trabajo anual	SST	1,36%	Diseño del Plan de Trabajo Anual 2020		X	X											
1,2,5	Archivo y retencion documental del SGSST	SST	1,36%	Aplicación Tabla de retención documental	Humanos, Tecnologicos Financieros										X			
1,2,6	Rendicion de Cuentas	SST	1,36%	Informe de rendición de cuentas con los aspectos de SST que incluya al responsable del SGSST, brigada de emergencias y COPASST				X										
	ACTIVIDAD NIVEL 1		% PESO PROGRAMADO															
1,2	**GESTION INTEGRAL**		15%															
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
1,2,7	Matriz Legal	SST ARL	1,36%	Actualización de la Matriz Legal	Humanos, Tecnologicos			X										
1,2,8	Comunicaciones	SST ARL	1,36%	Informe cuatrimestral del formato de Autoreporte de condiciones de actos y condiciones inseguras					X				X				X	
1,2,9	Adquisiciones	SST ARL	1,36%	Socialización del manual de contratistas			X	X										Estudios previos
1,2,10	Contratacion	SST ARL	1,36%	Carta con % de cumplimiento del SGSST expedida por la ARL a contratistas de SST						X								
1,2,11	Gestión del cambio	SST ARL	1,36%	Socialización del procedimiento y diligenciamiento del formato para gestión del cambio					X									

NIVEL	ACTIVIDAD		% PESO PROGRAMADO
2	**HACER SGSST**		60%
	ACTIVIDAD NIVEL 2		% PESO PROGRAMADO
2,1	**GESTION DE LA SALUD**		20%
TAREAS		RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO

				META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
2,1,1	Descripción sociodemográfica y diaganóstico de condiciones de salud	SST	1,1%	Base de Datos Informacion sociodemografica	Humanos, Tecnologicos						X							
2,1,2	Programas de vigilancia epidemiologica	SST, corredor, ARL, Caja compensacion	1,1%	Diseño Programa de vigilancia epidemiologica riesgo psicosocial				X										
			1,1%	Diseño del programa de vigilancia epidemiológica por Desordenes Musculoesqueleticos				X										
			1,1%	Diseño del programa de vigilancia epidemiologico por riesgo cardiovascular				X										
2,1,3	Actividades de Promocion y Prevención en la Salud		1,1%	Actividades Ludicas de Prevencion Riesgo Cardiovascular, aromaterapias, Rumboterapia, Yoga, Aerobicos) Listas de Asistencia.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			1,1%	XV Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo									X					
2,1,4	Realización de pausas activas		1,1%	42 Listas de Asistencia Pausas Activas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	semanalmente
2,1,5	Información al medico perfiles del cargo	IPS, SST	1,1%	Estudios previos de inclusión del profesiograma			X											
2,1,6	Examenes Medicos Laborales Resolucion 2346 de 2007		1,1%	Realización de Examenes Medicos ingreso Egreso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Realización de Examenes Medicos Periodicos				X	X							X		
2,1,7	Restricciones y Recomendaciones medicolaborales	SST, ARL	1,1%	Acta de seguimientos a casos ocupacionales videoconferencia, mesa laboral					X				X			X		
2,1,8	Estilos de Vida Saludable	SST	1,1%	Diseño y socialización del del Programa de estilos de vida y trabajo saludable						X								
2,1,9	Servicios de higiene		1,1%	Registro fotografico del suministro de agua potable, servicios sanitarios							X							
2,1,10	Manejo de residuos		1,1%	Certificado de disposición de residuos					X				X			X		
2,1,11	Reporte de Accidentes Laborales y Enfemedades Laborales	SST	1,1%	Realizar el reporte de todos los accidentes de trabajo y enfermedades laborales (FURAT y FUREL) mes vencido	Humanos, Tecnologicos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2,1,12	Investigacion Accidentes y Enfermedades Laborales		1,1%	Investigación de los accidentes de trabajo en el fomato de la ARL con la respectiva metodología de investigación	Humanos, Tecnologicos			X		X		X		X		X		Evidencia Acumulada
			1,1%	Subir las evidencia de las medidas de intervención establecidas en los accidentes de trabajo que se presentaron	Humanos Tecnologicos					X						X		
2,1,13	Consolidado de AL y EL	SST	1,1%	Formato con consolidado acumulado de AT y EL mes vencido	Humanos, Tecnologicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2,1,14	Ausentismo		1,1%	Informe de ausentismo que inluya: aumento o disminución del mismo, causas, diagnósticos, CIE	Humanos, Tecnologicos						X					X		

ACTIVIDAD NIVEL 2			% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
2,2	GESTION DE PELIGROS		30%															
TAREAS		RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO															
2,2,1	Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	SST	1,5%	Actualización de la metodología de identificación de peligros y riesgos	Humanos, Tecnologicos				X									
2,2,2	Matriz de peligros, evaluación y valoración de riesgos		1,5%	Actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos								X						
2,2,3	Identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos		1,5%	Listado de asistencia con los funcionarios participando en la identificación de peligros								X						
2,2,4	Mediciones ambientales	SST	1,5%	Medición de ruido	Humanos, Tecnologicos					X								
			1,5%	Medición de Iluminación						X								
2,2,5	Medidas de prevención y control frente a peligros y riesgos identificados	SST	1,5%	Matriz de priorización y seguimiento a los controles	Humanos Tecnologicos				X									
2,2,6	Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores		1,5%	Evidencia de cumplimiento de los controles, las cuales deben ser subidas en la carpeta compartida												X		
2,2,7	Procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo	SST	1,5%	Guia protección contra caidas para trabajo en alturas Resolución 1409 de 2012	Humamos Tecnológicos					X								
			1,5%	Guía operación de montacargas,							X							
			1,5%	Guia uso y manejo de equipos y herramientas manuales de cocina								X						
2,2,8	Protocolos Covid-19	SST	1,5%	Proyeccion de actos administrativos (Resoluciones, Directivas)	Humanos Tecnologicios Financieros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			1,5%	Diseño de Protocolos de Bioseguridad		X	X	X										
			1,5%	Campañas de Prevencion y Cuidado de COVID-19		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			1,5%	Seguimiento casos Covid-19 Encuesta Sintomatoliga		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2,2,9	Fichas técnicas	SST	1,5%	Fichas técnicas de equipos y herramientas	Humanos Tecnologicos							X						
2,2,10	Inspecciones de seguridad	SST	1,5%	Cronograma de inspeciones, e informe	Humanos, Tecnologicos			X										
			1,5%	Realización de las inspecciones de seguridad				X		X		X		X			X	
			1,5%	Informe de las inspecciones realizadas				X		X		X		X			X	
2,2,11	Mantenimiento periodico de instalaciones, equipos y herramientas	SST Servicios adm	1,5%	Cronograma de mantenimiento	Humanos Tecnologicios Financieros					X								
2,2,12	Elementos de Protecion Personal		1,5%	Entrega de elementos de Protección Personal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Entrega de elementos prevencion COVID-19		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ACTIVIDAD NIVEL 2			% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
2,3	GESTION DE AMENAZAS		10%															
TAREAS		RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO															
2,3,1	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	SST	1%	Diseño del documento guia para estructurar el plan de emergencias	Humanos financieros Tecnologicos		X											
			1%	Actualización del plan de emergencias							X							
			1%	Socialización del plan de emergencia a los funcionarios de la oficina, listado								X						
			1%	Planos de las instalaciones con las rutas de evacuación, áreas y salidas de emergencia							X							
			1%	Planeación y ejecución de los simulacros de evacuación e informe del ejercicio											X			
			1%	Acta de conformación de la brigada de emergencias							X							
2,3,2	Bigada Emergencias	SST	1%	Revisión y actualización de las hojas de vida de brigadistas							X							
			1%	Registros de asistencia a capacitaciones y evaluaciones de las mismas													X	
			1%	Entrega de dotación brigada emergencias										X				

NIVEL	ACTIVIDAD		% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
3	**VERIFICAR SGSST**		15%															
	ACTIVIDAD NIVEL 3		% PESO PROGRAMADO															
3,1	**VERIFICACION DEL SGSST**		15%															
	TAREAS	RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO															
3,1,1	Indicadores de estructura, proceso y resultado	SST	1%	Medición de indicadores	Humanos, Tecnologicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3,1,2	Verificacion Oficina principal	SST	1%	Revisión del Plan de trabajo SST, Ambiental, PESV programa de riesgo psicosocial, programa de desordenes musculoesqueléticos, casos ocupacionales)	Humanos, Tecnologicos, Financieros											X		
			1%	Informe de revisión												X		
3,1,3	Verificacion producción	SST	1%	Revisión del Plan de trabajo SST, Ambiental, PESV programa de riesgo psicosocial, programa de desordenes musculoesqueléticos, casos ocupacionales)	Humanos, Tecnologicos, Financieros									X				
			1%	Informe de revisión										X				
3,1,4	Verificacion Amazonia	SST	1%	Revisión del Plan de trabajo SST, Ambiental, PESV programa de riesgo psicosocial, programa de desordenes musculoesqueléticos, casos ocupacionales)	Humanos, Tecnologicos, Financieros					X								
			1%	Informe de revisión						X								
3,1,5	Verificacion Antioquia	SST	1%	Revisión del Plan de trabajo SST, Ambiental, PESV programa de riesgo psicosocial, programa de desordenes musculoesqueléticos, casos ocupacionales)	Humanos, Tecnologicos, Financieros									X				
			1%	Informe de revisión										X				
3,1,6	Verificacion Caribe	SST	1%	Revisión del Plan de trabajo SST, Ambiental, PESV programa de riesgo psicosocial, programa de desordenes musculoesqueléticos, casos ocupacionales)	Humanos, Tecnologicos, Financieros										X			
			1%	Informe de revisión											X			
3,1,7	Verificacion Llanos	SST	1%	Revisión del Plan de trabajo SST, Ambiental, PESV programa de riesgo psicosocial, programa de desordenes musculoesqueléticos, casos ocupacionales)	Humanos, Tecnologicos, Financieros											X		
			1%	Informe de revisión												X		
3,1,8	Verificacion Pacifico	SST	1%	Revisión del Plan de trabajo SST, Ambiental, PESV programa de riesgo psicosocial, programa de desordenes musculoesqueléticos, casos ocupacionales)	Humanos, Tecnologicos, Financieros						X							
			1%	Informe de revisión							X							
3,1,9	Verificacion Sur	SST	1%	Revisión del Plan de trabajo SST, Ambiental, PESV programa de riesgo psicosocial, programa de desordenes musculoesqueléticos, casos ocupacionales)	Humanos, Tecnologicos, Financieros			X										
			1%	Informe de revisión				X										
3,1,10	Verificacion Suroccidente	SST	1%	Revisión del Plan de trabajo SST, Ambiental, PESV programa de riesgo psicosocial, programa de desordenes musculoesqueléticos, casos ocupacionales)	Humanos, Tecnologicos, Financieros						X							
			1%	Informe de revisión							X							
3,1,11	Verificacion Tolima	SST	1%	Revisión del Plan de trabajo SST, Ambiental, PESV programa de riesgo psicosocial, programa de desordenes musculoesqueléticos, casos ocupacionales)	Humanos, Tecnologicos, Financieros				X									
			1%	Informe de revisión					X									
3,1,12	Revision por la Direcion	SST	1%	Informe Revision por la direccion	Humanos, Tecnologicos						X							

NIVEL	ACTIVIDAD		% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
4	**ACTUAR SGSST**		10%															
ACTIVIDAD NIVEL 4			% PESO PROGRAMADO															
4,1	**MEJORAMIENTO SGSST**		10%															
TAREAS		RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO															
4,1,1	Acciones preventivas y correctivas	SST	3%	Formulación acciones preventicas y correctivas	Humanos, Tecnologicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4,1,2	Acciones de mejora	SST	3%	Formulación acciones de mejora por resultado de revision de la alta dirección (suite-vision)	Humanos Tecnologicos							X	X	X	X	X	X	
		SST	3%	Formulación acciones de mejora por resultado de acidente grave (suite-vision)	Humanos Tecnologicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		SST	3%	Formulación acciones de mejora por resultado de revisión por parte de la ARL- Ministerio del Trabajo	Humanos Tecnologicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PORCENTAJE TOTAL CUMPLIMIENTO SST			100%															

PROGRAMAS SST

NIVEL	ACTIVIDAD	% PESO PROGRAMADO
5	**PROGRAMAS DE SST**	100%

ACTIVIDAD NIVEL 5		% PESO PROGRAMADO
5,1	**SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA DME**	100%

TAREAS		RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO	META/ ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
5,1,1	Matriz de condiciones de salud de tipo osteomuscular	Fisioterapeuta de la ARL Positiva GRUPO SST	8,33%	Matriz con el diagnóstico de condiciones de salud de tipo osteomuscular	Hunanos Tecnologicos		X											
5,1,2	Seguimiento a casos por condiciones de salud de tipo osteomuscular		8,33%	Realizar el seguimiento a los casos por condiciones de salud de tipo ostemuscular del personal	Humanos Tecnologicos				X		X		X		X	X		
5,1,3	Aplicación de la encuesta de sintomatología		8,33%	Realizar la aplicación de la encuesta de sintomatología al personal de las áreas administrativas y operativas	Humanos Tecnologicos			X										
5,1,4	Inspección de puestos de trabajo		8,33%	Informe de inspección de puestos de trabajo tanto administrativos como operativos	Humanos Tecnologicos		X	X	X	X								
5,1,5	Guia de trabajo seguro para el levantamiento y manipulación de cargas		8,33%	Diseñar la guia de trabajo seguro para el levantamiento y manipulación de cargas al personal					X									
5,1,6	Socialización guia de trabajo seguro para el levantamiento y manipulación de cargas		8,33%	Socializar guia al personal involucrado en actividades de levantamiento y manipulación de cargas	Humanos Tecnologicos					X								
5,1,7	Valoración osteomuscular e intervención de los casos		8,33%	Realizar la valoración osteomuscular e intervenir los casos del personal con condiciones de tipo osteomuscular							X	X	X	X				
5,1,8	Escuelas terapeuticas		8,33%	Ejecución de talleres terapeuticos para personal que en la encuesta de sintomatología arroje riesgo alto y medio	Humanos Tecnologicos						X	X	X	X				
5,1,9	Guia VDT		8,33%	Diseño del procedimiento de videoterminales								X						
5,1,10	Socialización del procedimiento VDT		8,33%	Socialización Guia de VDT al personal administrativo, mediante afiches,	Humanos								X					
5,1,11	Asesoria a recomendaciones o ajuste de los puestos de trabajo		8,33%	Realizar el asesoramiento y el ajuste de los puestos de trabajo que lo requieran de acuerdo a las inspecciones llevadas a cabo a los mismos	Humanos Tecnologicos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5,1,12	Informe Final		8,33%	Informe de intervención del Programa de Desordenes musculoesqueléticos	Humanos Tecnologicos Financieros												X	
PORCENTAJE TOTAL CUMPLIMIENTO PVE DME			100%															

ACTIVIDAD NIVEL 5		% PESO PROGRAMADO
5,2	**PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL**	100%

TAREAS		RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO	META/ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5,2,1	Aplicación de la bateria de riesgo psicosocial resolucion 2646 del 2008	Psicologa de la ARL Positiva GRUPO SST	10%	Informe de resultados, listados, consentimiento informado	Humanos Tecnologicos			X	X	X	X						
5,2,2	Entrevistas a casos blancos		10%	Cubrir los casos blancos identificados con riesgo muy alto (lista de asistencia e informe de resultados entrevistas)	Humanos Tecnologicos			X				X				X	
5,2,3	Grupos focales de la áreas identificadas con riesgo psicosocial		10%	Informe de resultados y recomendaciones de grupos focales					X				X				
5,2,4	Actividades de formación en promoción y prevención en riesgo psicosocial		10%	Informe de las actividades ejecutadas, listas de asistencia	Humanos Tecnologicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5,2,5	Consultorio Psicosocial		10%	Indicador de Participacion		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5,2,6	Asesoria a Comité Convivencia Laboral		10%	Listado de asistencia	Humanos Tecnologicos			X			X			X		X	
5,2,7	Prevencion uso de sustancias Psicoactivas		10%	Material Informativo Campañas Virtuales	Humanos Tecnologicos		X			X			X			X	
5,2,8	Pausas Cognitivas		10%	Listado de Asistencia Campañas Virtuales			X		X		X		X		X		
5,2,9	Seguimiento Psicosocial a casos COVID-19		10%	Registro de Llamadas Seguiminto	Humanos Tecnologicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5,2,10	informe Final		10%	Informe de intervención del Programa Psicosocial													X
PORCENTAJE TOTAL CUMPLIMIENTO PVE PSICOSOCIAL			100%														

ACTIVIDAD NIVEL 5			% PESO PROGRAMADO	META/ENTREGABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
5,3	PROGRAMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR		100%															
TAREAS		RESPONSABLE	% PESO PROGRAMADO															
5,3,1	Tamizaje de factores de riesgo cardiovascular	Fisioterapeuta Psicologa de la ARL Positiva GRUPO SST	25%	Realizar la toma de tensión arterial, peso y talla a los funcionarios de la agencia	Humanos Tecnologicos				X									
5,3,2	Seguimiento a casos de personal con riesgo cardiovascular		25%	Control y manejo por parte de la EPS del funcionario de su patología				X			X	X						Acta seguimiento y Asistencia Nuticionista
5,3,3	Actividades de prevención para riesgo cardiovascular		25%	Charlas educativas, material informativas, actividades recreativas y deportivas: (rumboterapia, yoga) jornada nutricional					X		X		X	X		X		
5,3,4	Informe Final		25%	Informe de intervención del Programa Psicosocial											X			
PORCENTAJE TOTAL CUMPLIMIENTO PVE CARDIOVASCULAR			100%															

Coronel (RA) Oscar Alberto Jaramillo Carrillo
Director General Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Elaboró;
PD. Esp. Ing. Andrés Orduz
Coordinador Nacional Grupo SST

Aprobó;
Sandra Liliana Vargas Arias
Directora Administrativa y Talento Humano

Aprobó;
Coronel (RA) Carlos Ernesto Camacho Diaz
Subdirector General Abastecimientos y Servicios Encargado de las funciones de la Secretaria General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares