

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: *OFICINA DE TECNOLOGIA*  
SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA:  
OBJETO:

5. REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
<i>2017</i>	<i>05</i>	<i>05</i>	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:MEDIA, B:BAJA)	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro			No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1	132-02-01	Proyecto POS	13/01/2009	06/04/2009		1/3			1-200	B			
2	132-02-01	Proyecto POS	23/06/2009	06/10/2009		2/3			201-400	B			
3	132-02-01	Proyecto POS	09/10/2009	30/12/2009		3/3			401-518	B			
4	132-02-01	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Mayo 2009	Agosto 2009		1/3			1-200	B			
5	132-02-01	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Agosto 2009	Septiembre 2009		2/3			202-400	B			
6	132-02-01	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Octubre 2009	Diciembre 2009		3/3			401-668	B			
7	132-02-01	Implementacion del Aplicativo Nomina Nuevo POS	02/02/2008	22/10/2009		1			179	B			
8	132-02-01	Copias de Respaldo Backup	06/01/2009	17/11/2009		1			94	B			
9	131-02-02	Creacion de Usuarios	06/01/2009	31/07/2009		1/3			1-200	B			
10	131-02-02	Creacion de Usuarios	03/08/2009	13/10/2009		2/3			201-400	B			
11	131-02-02	Creacion de Usuarios	13/10/2009	23/12/2009		3/3			401-491	B			

Elaborado por:  
Cargo: *Jandro L.*  
Firma:  
Lugar:  
Fecha: *05-05-2017*

Entregado por: *[Firma]*  
Cargo:  
Firma:  
Lugar:  
Fecha:

Recibido por: *RUBIECA ZABALA P*  
Cargo:  
Firma: *05-05-17*  
Lugar:  
Fecha: