

OBJETIVOS	METRICAS	META	EJECUCIÓN	CUMPLIMIENTO	
1. Proveer soluciones logísticas en abastecimientos, mantenimientos, otros bienes y/o servicios alas entidades adscritas al Ministerio de Defensa Nacional y otras entidades del orden nacional, cumpliendo los requisitos y normas aplicables.	Seguidores Redes Sociales - GRV	%	200,00	211,00	100%
	Satisfacción del cliente interno - Marketing y Comunicaciones	%	95,00	100,00	100%
	Adjudicación de Procesos Contractuales - Nacional	%	85,00	*99,55	100%
	Trazabilidad de la Información-Nacional	%	97,00	100,00	100%
	Satisfacción del Cliente Abastecimientos Clase III-Nacional	%	98,00	100,00	100%
	Satisfacción del cliente Buceo y Salvamento	%	95,00	100,00	100%
	Satisfacción del Cliente - Créditos	%	95,00	99,15	100%
	Eficiencia en el recibo a satisfacción de los proyectos de Obras Civiles - Oficina Principal	%	95,00	*100	100%
	Eficacia en la Revisión Estructuración Técnica de Obras Civiles-Oficina Principal	%	95,00	*100	100%
	Satisfacción de Usuarios Catering-Nacional	NUM	95,00	99,37	100%
	Concepto Sanitario Catering-Nacional	%	80,00	94,21	100%
	Satisfacción del cliente CADS - Nacional	%	95,00	99,57	100%
	Cumplimiento de Producción	%	95,00	99,88	100%
	Satisfacción al Cliente - Café	%	95,00	100,00	100%
	Satisfacción al Cliente - Panadería	%	95,00	96,05	100%
	Cumplimiento ejecución sanciones disciplinarias-Oficina Principal	%	80,00	100,00	100%
2. Fortalecer las competencias laborales y el bienestar del personal, orientadas a la satisfacción de las partes interesadas, la responsabilidad que les compete y la cultura organizacional.	Rotación de personal-Oficina Principal	%	5,00	7,05	59,08%
	Satisfacción del Servicio - Servicios Administrativos -Nacional	%	95,00	**97,76	100%
3. Mantener la sostenibilidad financiera y el uso eficiente de los recursos, que permitan atender oportunamente los abastecimientos de bienes y/o servicios a las entidades adscritas al Ministerio de Defensa Nacional y otras entidades del orden nacional.	Eficiencia de Recursos en las Compras a traves de la BMC	%	1,50	*5,79	100%
	Aplicación de recaudos-Nacional	%	97,00	*99,73	100%
	Ejecución del presupuesto -Nacional	%	80,40	*78,78	97,99%
	Seguimiento liquidez autorizada -Nacional	%	99,50	100,00	100%
	Actualización de Inventarios físicos-Nacional	%	95,00	*100	100%
	Tiempo en el pago de sentencias	NUM	60	30	100%
4. Promover el mejoramiento continua del Sistema Integrado de Gestión; mediante la modernización de la infraestructura física y tecnológica, el rediseño y/o la incorporación de nuevos procesos o prácticas institucionales, fortaleciendo la credibilidad y confianza institucional hacia nuestras partes interesadas.	Análisis de ideas - GRV	%	90,00	100,00	100%
	Control oportuno al término de respuesta PQRD y Requerimientos de entes de control	%	100,00	100,00	100%
	Contratos liquidados bilateralmente en el tiempo programado - Nacional	%	100,00	*131,44	100%
	Reevaluación de Proveedores- Nacional	%	100,00	*217,0	100%
	Comité de conciliación	%	80,00	66,67	83,33
	Cumplimiento plan operativo OCI	%	100,00	100,00	100%
	Satisfacción usuarios TIC- Nacional	%	90,00	98,92	100%
	Cumplimiento planes de mantenimiento de la infraestructura tecnológica-Nacional	%	80,00	99,57	100%
	Cumplimiento planes de mantenimiento servicios administrativos.	%	90,00	*0,00	0,00%
5. Desarrollar acciones para la protección del medio ambiente y la prevención de contaminación mediante la identificación y control de aspectos e impactos ambientales.	Residuos peligrosos - Nacional	%		*67,85	100%
	Residuos aprovechables - Nacional	%		*0,78	100%
	Implementación estrategias de movilidad sostenible - Oficina Principal	%		0,09	100%
	Residuos no aprovechables - Nacional	%		*0,18	100%
	Consumo de agua - Nacional	%		*0,05	100%
	Consumo de energía - Nacional	%		*1,30	100%
	Inclusión criterios ambientales - Nacional	%		*0,56	100%
	Disposición de aceite de cocina usado (ACU) - Nacional	%		*13,66	100%
	Huella de carbono - Oficina Principal	%		11,85	100%
	Manejo Integrado de plagas - Nacional	%		*3,13	100%
6. Generar e implementar estrategias que permitan eliminar los peligros y reducir los riesgos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de los funcionarios, contratistas y visitantes.	Cumplimiento plan de trabajo SST-Nacional	%	95,00	*89,49	94,20%
	Ausentismo por causa médica - Nacional	%	5,00	*0,01	100%
	Estructura del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	%	100,00	*100	100%
	Frecuencia de accidentalidad (Laboral) - Nacional	%	2,00	*0,37	100%
	Frecuencia de Accidentes Viales - Nacional	%	2,00	*0,10	100%
	Incidencia de la enfermedad laboral - Nacional	%	1.000,00	**0,10	100%
	Proporción de accidentes de trabajo mortales	%	0,00	0,00	100%
	Prevalencia de la Enfermedad Laboral - Nacional	%	2.000,00	**639,99	100%
	Severidad de Accidentalidad (Laboral)- Nacional	%	30,00	*9,18	100%
	Cobertura de programa de vigilancia epidemiológica psicosocial - Oficina Principal	%	95,00	98,26	100%
Cobertura de PVE DME (SG-SST) - Oficina Principal	%	95,00	100,00	100%	
7. Implementar las mejores prácticas para la adecuada gestión de documentos en la entidad en sus diferentes soportes y de la información que produce, recibe y tramita permitiendo satisfacer las necesidades informativas de los usuarios internos y externos.	Consumo resmas de papel - Nacional	%	4,00	-2,83	100%
	Cumplimiento de transferencias documentales-Nacional	%	95,00	*85,71	90,22%
8. Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, para permitir el aseguramiento, confidencialidad, disponibilidad, autenticidad e integridad de los activos de la información.	Oportunidad en el soporte técnico TIC-Nacional	%	90,00	94,13	100%
	Disponibilidad de servicios TIC-Nacional	%	95,00	98,27	100%
	Afectación de usuarios por incidentes de seguridad informática	%	2,00	0,00	100%
CONSOLIDADO				95,09%	

ESCALA INDICADORES	
Sin dato para comparar el nivel de cumplimiento frente a la meta establecida	●
Igual o mayor a este valor estará en Aceptable (90%)	●
Igual o mayor a este valor estará en Excelente (100%)	●
Menor a este valor estará en Deficiente (90%)	●

Nota: En cuanto a la medición de los indicadores que contiene (*), esos valores corresponden a la mediana de los datos cargados en la vigencia 2023 en la suite visión empresarial - módulo de indicadores, debido a que no se gestionó por parte del responsable en cada proceso respectivamente, la última medición de la vigencia. Así mismo, para el caso de los señalados con (**), estos valores corresponden al cierre de la vigencia 2022. Los demás datos relacionados en cada una de las áreas organizativas de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, son al corte del 31 DIC 2023.

REPRESENTACIÓN GRÁFICO

