



<b>PROCESO</b>		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
	<b>TÍTULO</b>	Código: <b>GA-FO-30</b>			
	<b>ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL</b>	Versión No. <b>01</b>	Página 1 de 1		
	Fecha:	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2019</b>	

**SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:** 312 - SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL  
**SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA:** 314- GRUPO GESTION DOCUMENTAL  
**OBJETO:** ELIMINACION DOCUMENTAL

5.REGISTRO DE ENTRADA				
DIA	MES		DIA	N.T.

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:ME DIA, B:BAJA)	NOTAS	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro				No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1	312-03	PLANES Y PROGRAMAS	01/01/2009	31/12/2009	9	1			Del 1-152		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		1	3
2	312-03	PLANES Y PROGRAMAS	25/09/2009	25/09/2009	9	1			Del 1-5		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL - PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL - LISTA DE CHEQUEO EXTINTORES		1	3
3	312-03	PLANES Y PROGRAMAS	01/01/2009	30/12/2009	9	1			Del 1-23		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL - PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SANITARIA - ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL		1	3
4	312-03-03	PLAN DE SALUD OCUPACIONAL	01/01/2009	01/12/2009	9	1 de 2			1-125		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - ACTA COPASO		1	3
5	312-03-03	PLAN DE SALUD OCUPACIONAL	01/01/2009	01/12/2009	9	2 de 2			126-249		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - ACTA REUNION COPASO		1	3

Elaborado por: Leyda Johanna Reyes Uribe	Entregado por: Leyda Johanna Reyes Uribe	Recibido por: Leyda Johanna Reyes Uribe
Cargo: Gestion Documental	Cargo: Gestion Documental	Cargo: Gestion Documental
Firma:	Firma:	Firma:
Lugar: Malambo-Atlántico	Lugar: Malambo-Atlántico	Lugar: Malambo-Atlántico
Fecha:	Fecha:	Fecha: