

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA																		
	TÍTULO	Código: GA-FO-30																		
	ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL	Versión No. 01	Página 1 de 1																	
	Fecha:	6	8	2019																
SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 300- DIRECCION REGIONAL NORTE SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: 314- GRUPO GESTION DOCUMENTAL OBJETO: ELIMINACION DOCUMENTAL		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">5.REGISTRO DE ENTRADA</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">AÑO</th> <th style="width: 15%;">MES</th> <th style="width: 15%;">DÍA</th> <th style="width: 15%;">DÍA</th> <th style="width: 15%;">N.T.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				5.REGISTRO DE ENTRADA					AÑO	MES	DÍA	DÍA	N.T.					
5.REGISTRO DE ENTRADA																				
AÑO	MES	DÍA	DÍA	N.T.																

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:ME DÍA, B:BAJA)	NOTAS	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro				No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1	312-05-01	PLAN OPERATIVO DE SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL	01/03/2010	01/03/2010	6	1			Del 1 - 21		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - PLAN OPERATIVO			
2	312-05-01	PLAN OPERATIVO DE SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL	01/10/2010	30/12/2010	6	1			1-186		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - PLAN OPERATIVO			
3	312-05-01	PLAN OPERATIVO DE SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL	03/01/2010	08/02/2010	6	1			1-218		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - PLAN DE SALUD OCUPACIONAL			

Elaborado por: Leyda Johanna Reyes Uribe

Cargo: Gestion Documental

Firma:

Lugar: Malambo-Atlántico

Fecha:

Entregado por: Leyda Johanna Reyes Uribe

Cargo: Gestion Documental

Firma:

Lugar: Malambo-Atlántico

Fecha:

Recibido por: Leyda Johanna Reyes Uribe

Cargo: Gestion Documental

Firma:

Lugar: Malambo-Atlántico

Fecha: