

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 300- DIRECCION REGIONAL
SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: 311-GRUPO DE RECURSOS HUMANOS
OBJETO: ELIMINACION

5.REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2019	12	5	

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:ME)	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro			No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1	311-GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	311-03 PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	2010	2010	1	1 DE 1	N/A	N/A	1-44	BAJA			

Elaborado por: Zulay Rojas
Cargo: Gestion Documental Regional Nororient
Firma:

Entregado por: Julianis Rodriguez
Cargo: Coordinadora administrativa
Firma:

Recibido por:
Cargo:
Firma:

Lugar: Bucaramanga
Fecha: 05/12/2019

Lugar: Bucaramanga
Fecha:05/12/2019

Lugar:
Fecha: