



---

## INFORME CONCURSO PON A PRUEBA TUS CONOCIMIENTOS SOBRE EL SIG

---

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>NOMBRE:</b> Tulia Angélica Pardo Rodriguez	<b>NOMBRE:</b> Jaime Rafael Morón Barros	<b>NOMBRE:</b> Jaime Rafael Morón Barros
<b>CARGO:</b> PD Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	<b>CARGO:</b> Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	<b>CARGO:</b> Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-18</b>			
		Versión: <b>No. 02</b>		Página <b>2</b> de <b>12</b>	
		Fecha:	<b>18</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>
		<b>FORMATO DE INFORME</b>			
					

## OBJETIVO DEL INFORME

Evaluar y analizar los resultados obtenidos del concurso Pon a prueba tus conocimientos sobre el SIG.

### 1. CUERPO DEL INFORME

#### ANTECEDENTES

En el marco de las Auditorías Internas de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se logró identificar que se debe de fomentar y fortalecer de manera continua la información del Sistema Integrado de Gestión – SIG, dentro de la entidad.

En relación con lo anterior, el concurso denominado “Pon a prueba tus conocimientos sobre el SIG”, se estableció con el fin de fortalecer la transferencia de conocimiento que se impulsa desde el área de Innovación y Redes de Valor de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

Con el propósito de motivar la participación, el área de Innovación y Redes de Valor gestionó tres pasadías dobles en CAFAM – para el Centro Vacacional de Melgar, para el primer puesto de la Oficina Principal y un aporte voluntario por valor de \$150.000 para el primer puesto en las regionales. Adicionalmente, se tramitó ante la Secretaría General el otorgamiento de medio día de permiso remunerado para los 5 equipos que ocuparon las mejores puntuaciones dentro del concurso, instrucción que se emitió por medio de una Orden Semanal (ver anexo 6).

Por otra parte, se solicitó la colaboración de Marketing y Comunicaciones, para crear una pieza gráfica de los tres primeros puestos dentro del Concurso de transferencia de conocimiento – SIG, la cual fue publicada en las redes sociales de la entidad y como fondo de pantalla en los equipos informáticos.

#### METODOLOGÍA

Los participantes debían armar equipos de tres integrantes, los cuales fijaban un único correo electrónico, con el fin de identificar el equipo y así asignar la puntuación.



A partir del día 11 de septiembre de 2023 hasta el 2 de octubre, a las 10:30 horas, se enviaba un correo con un enlace, que contenía de 2 a 3 preguntas relacionadas al SIG. Para dar respuesta al cuestionario, se tenía un lapso de 30 minutos, a lo cual toda respuesta allegada fuera de este término, obtenía una puntuación conforme a lo establecido a continuación, siempre y cuando la respuesta se emitiera dentro del día en que se enviaba el cuestionario.

Puntuación: como se relaciona

<b>Criterio</b>	<b>Puntuación</b>
Respuesta correcta dentro del tiempo establecido	2 puntos por pregunta
Respuesta correcta fuera del tiempo establecido y dentro del mismo día	1 punto por pregunta
Respuesta incorrecta o fuera del día	0 puntos por pregunta

En caso de empate en el primer puesto, se debía sumar todos los tiempos de respuesta desde él envió del correo con el enlace, hasta él envió de correo con la respuesta, el que obtenía un menor tiempo sería el ganador.

Nota: En caso de persistir el empate en el primer puesto, se realizaría el desempate por balota, donde un participante del equipo debía sacar una balota y el equipo con la balota amarilla, sería el ganador.

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	<b>FORMATO DE INFORME</b>			
		Código: <b>GI-FO-18</b>		Página <b>3</b> de <b>12</b>	
		Versión: <b>No. 02</b>			
Fecha:		<b>18</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>	
					

Por temas de transparencia, los funcionarios de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, Oficina de Control Interno y el Webmaster de la Oficina TIC, no participaron en el concurso.

Para determinar los ganadores del concurso, se tuvo en cuenta los siguientes criterios:

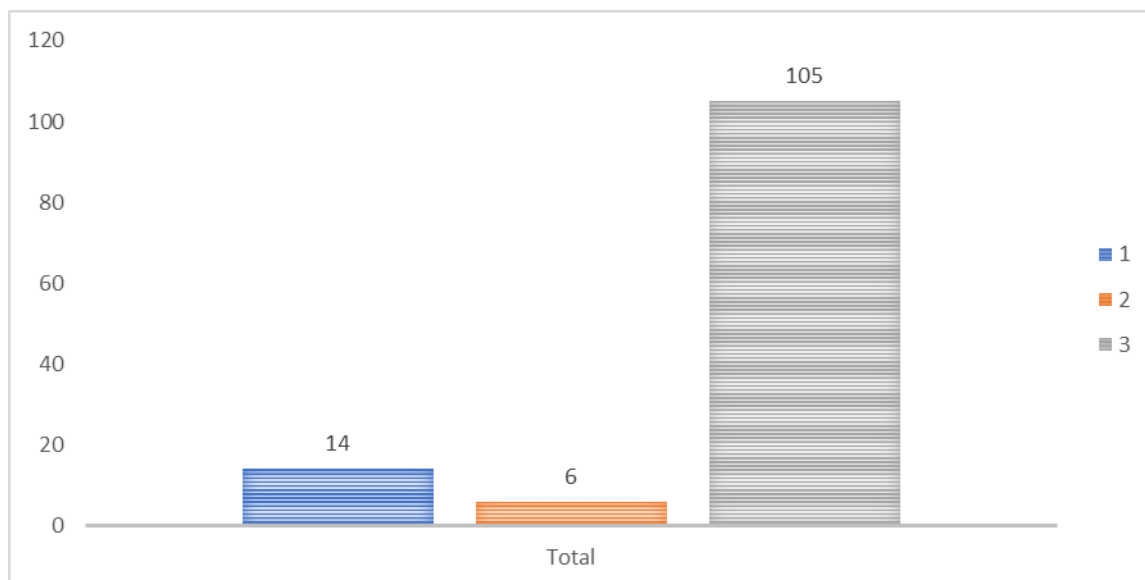
- De acuerdo a instrucción, se tiene puntuación de la primer respuesta recibida por parte del equipo.
- Se dejó único correo electrónico por integrantes de equipo.
- Se recuerda que las respuestas enviadas después de 30 minutos durante el día, solo tiene valoración de un punto.
- Las respuestas dadas fuera del día del envió del enlace, no tiene puntuación.
- El tiempo del primer día de concurso, se tomó desde las 10:40 horas hasta las 11:10 horas.
- La respuesta del día 3, pregunta No. 2, no genera puntuación, como se había informado por correo electrónico, debido a error en las claves de respuestas.


El concurso estaba dirigido a todos los funcionarios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, sin embargo, de acuerdo a la metodología del concurso, el medio de participación es el correo electrónico, por lo anterior, se verifica con la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones - TIC la cantidad de correos habilitados, quienes informan que en promedio se cuenta con 900 usuarios con acceso a correo electrónico institucional. Por otra parte, cabe resaltar que de los 900 funcionarios en promedio 594 funcionarios forman parte del área administrativa, quienes cuentan con disponibilidad de equipo de cómputo en la mayoría de sus horas laborales.

Dentro del concurso se contó con 52 equipos, ver anexo 5, los cuales estaban conformados por 1, 2 o 3 participantes, para un total de 125 funcionarios, que corresponden al 21% de los funcionarios del área administrativa, distribuidos como se muestra en la imagen 1.

### Imagen 1.

*Cantidad de participantes por equipo*

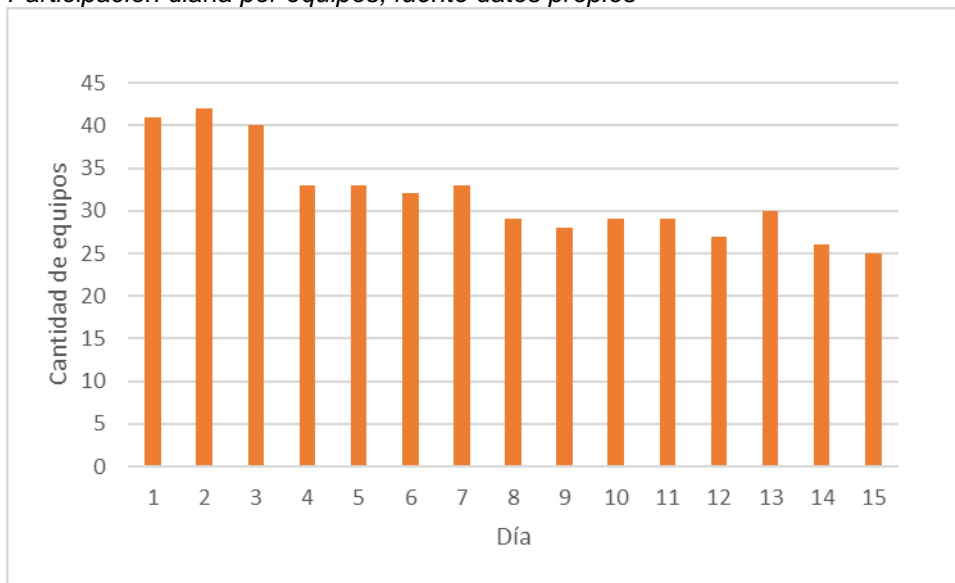


PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	<b>FORMATO DE INFORME</b>			
		Código: <b>GI-FO-18</b>		Página <b>4</b> de <b>12</b>	
		Versión: <b>No. 02</b>	Fecha: <b>18</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>

La frecuencia de respuesta de los 52 equipos, durante cada día del concurso, se puede verificar en la imagen 2.

### Imagen 2

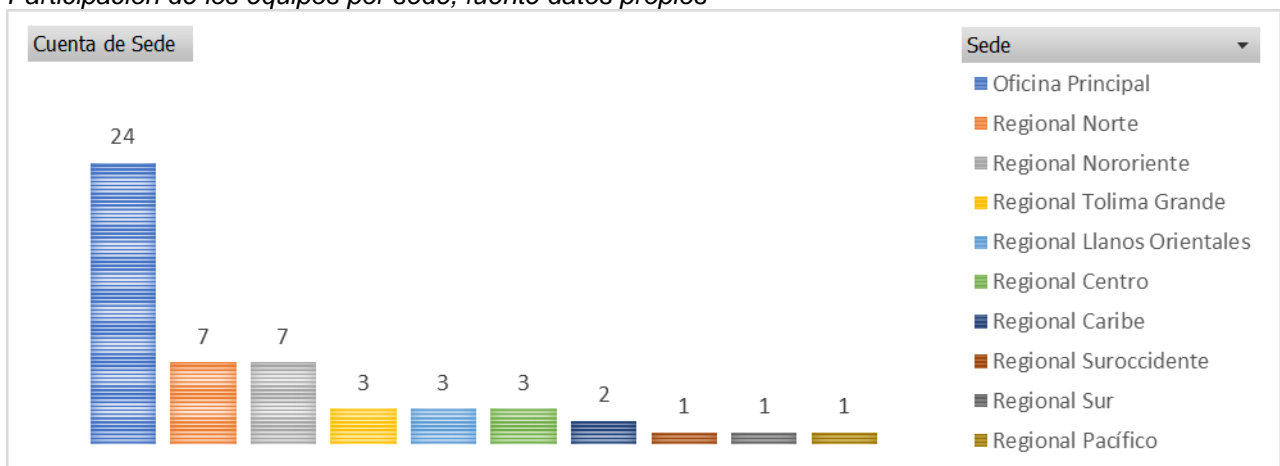
*Participación diaria por equipos, fuente datos propios*




A continuación, se relaciona la participación de los equipos por sede, contando con una mayor participación de los funcionarios de la Oficina Principal con un 46,15%, seguida por un 13,46% de la Regional Norte y Regional Nororienté, con un 5,77% de la Regional Tolima Grande, Regional Llanos Orientales y Regional Centro, con un 3,85% de la Regional Caribe y por último con 1,92% de la Regional Suroccidente, Regional Sur y la Regional Pacífico, como se muestra en la Imagen 3.

### Imagen 3

*Participación de los equipos por sede, fuente datos propios*

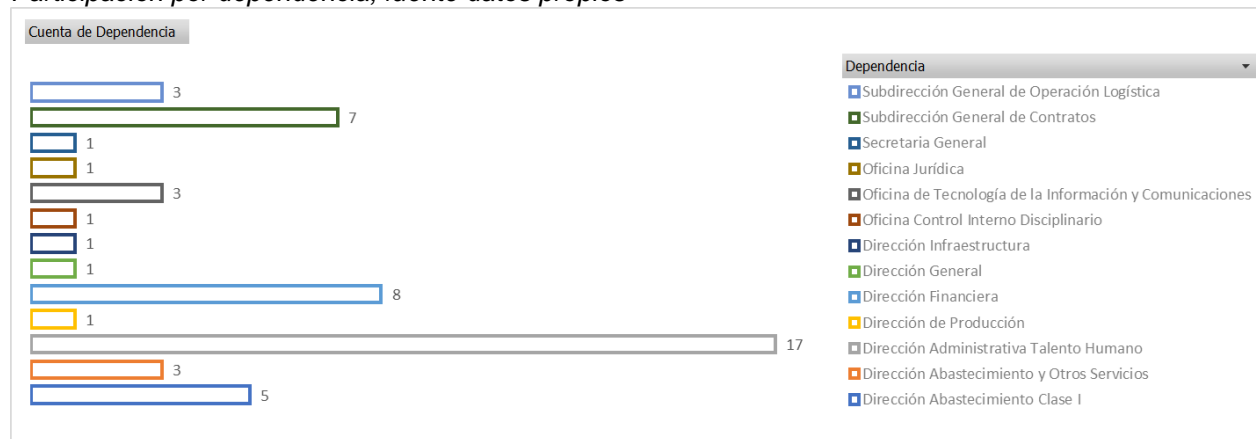


PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	<b>FORMATO DE INFORME</b>			
		Código: <b>GI-FO-18</b>		Página <b>5</b> de <b>12</b>	
		Versión: <b>No. 02</b>	Fecha: <b>18</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>

Las dependencias que tuvieron una mayor participación fueron: con un 33% la Dirección Administrativa y de Talento Humano, seguida por 15% de la Dirección Financiera, con un 13% la Subdirección General de Contratos, con un 9% la Dirección de Abastecimiento Clase I, con un 6% la Subdirección General de Operaciones Logísticas, Oficina TIC, y la Dirección de Abastecimientos y Otros Servicios, por último con un 2% la Secretaria General, la Oficina Jurídica, la Oficina de Control Interno, la Dirección de Infraestructura y la Dirección de Producción, como se muestra en la Imagen 4.

#### Imagen 4

*Participación por dependencia, fuente datos propios*





Nota: es de mencionar que todas las dependencia no cuentan con el mismo número de funcionarios.

Dentro del concurso se contó con un total de 38 preguntas, donde se trabajó los tema de generalidades del MIPG, sistemas de gestión de la entidad, riesgos, indicadores, documentos SIG, control y políticas de la ALFM, las cuales pueden ser verificadas en los anexos.

A continuación, se relacionan los ganadores del concurso:

	Nombre Completo de los Integrantes	Sede	Dependencia	Días de respuestas	Puntaje final
<b>Primer puesto Regional</b>	Esthefany Amorocho Amorocho	Regional Nororient	Dirección Financiera	15	54
	Maribel Gutiérrez				
	Tania Gonzalez				
<b>Primer puesto Oficina Principal</b>	Derly Yolima Wilches Rios	Oficina Principal	Dirección Administrativa Talento Humano	15	68
	Jenny Marcela Martinez Buitrago				
	Viviana Roza Guerra				
<b>Segundo puesto</b>	Diana Marlen Caicedo Benavides	Oficina Principal	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones	15	66
	Luisa Fernanda Moncada Escobar				
	Deiby Leandro Alvarado Rodriguez				
<b>Tercer puesto</b>	Andrea Carolina Diaz Castiblanco	Oficina Principal	Oficina Control Interno Disciplinario	15	63
	Angelica Maria Acero Rojas				
	Yenny Paola Hernandez Baron				
	Maria Cristina Vaca Muñoz	Oficina Principal	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones	15	63
	Carlos Hernan Mancilla Gamboa				
	Roberto Velasquez Arango				

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TITULO  <b>FORMATO DE INFORME</b>	Código: <b>GI-FO-18</b>			
		Versión: <b>No. 02</b>		Página <b>6</b> de <b>12</b>	
		Fecha:	<b>18</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>
		 <small>Grupo Social y Ambiental de la Defensa</small>			

## 2. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Al analizar la retroalimentación realizada mediante sondeo a una muestra de los participantes del concurso, se puede concluir que:

Se considera que la estrategia optada por Innovación, para apoyar la apropiación del conocimiento del Sistema Integrado de Gestión - SIG, fue la apropiada.

El concurso permitió afianzar y ampliar los conocimientos del SIG, dentro de los funcionarios participantes.

El concurso logró incentivar la investigación y profundización de los temas relacionados.

Dentro de la muestra, el 44% consideró que el concurso fue excelente y el 56% que fue bueno.



Lo que más le gusto a los participantes dentro del concurso fue la metodología, seguido de la profundización en el tema y por último los incentivos.

Los aspectos a tener en cuenta para futuros concursos serían: el horario de envió de respuesta y la extensión del tiempo de concurso, por otra parte, recomiendan generar pautas donde se pueda investigar o consultar sobre el tema, retroalimentación de las respuestas soportadas mediante la documentación establecida y revisión previa de la formulación de las preguntas.

## 3. OBSERVACIONES

El primer día del concurso se corrió la hora de envió de respuesta de la encuesta, por un problema técnico de la encuesta.

La respuesta del día 3, pregunta No. 2, no genera puntuación, como se había informado por correo electrónico, debido a error en las claves de respuestas.

<p>PROCESO</p> <p align="center"><b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b></p>			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	<p>TÍTULO</p> <p align="center"><b>FORMATO DE INFORME</b></p>	<p>Código: <b>GI-FO-18</b></p>	
		<p>Versión: <b>No. 02</b></p>	<p>Página <b>7</b> de <b>12</b></p>
		<p>Fecha: <b>18</b> <b>09</b> <b>2023</b></p>	 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>

#### 4. ANEXOS

### ANEXO 1. RELACIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS POR DÍA

  <p align="center"><b>AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES ACTIVIDAD DE INNOVACIÓN – PREGUNTAS DEL CONCURSO DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO</b></p> <p align="center"><b>Día 1:</b></p> <p>1. Seleccione la opción que completa la siguiente afirmación: dentro de la ALFM se integran los siguientes Sistemas de Gestión ( ) de manera armonizada, buscando mejorar la eficiencia y efectividad de los procesos.</p> <p>a. ISO 9001:2015, ISO 45001:2015, ISO 14001:2015, MECI 1000:2014 y MIPG  <b>b. ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, MECI 1000:2014 y MIPG</b>  c. ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2018, MECI 1000:2014 y MIPG  d. Ninguna de las anteriores</p> <p>2. Cuantos indicadores tiene en la actualidad el proceso gestión de la contratación?</p> <p>a. 2  <b>b. 3</b>  c. 5  d. 1</p> <p align="center"><b>Día 2:</b></p> <p>3. ¿Cuál es el propósito de la línea estratégica en la gestión de riesgos según el modelo de líneas de defensa?</p> <p>a. implementar medidas de control operacional  b. evaluar la eficacia de los controles internos  c. supervisar la ejecución de procesos operativos  <b>d. definir el marco general para la gestión del riesgo y el control</b></p> <p>4. De acuerdo al Decreto 1295 de 1994, Artículo 62, debo de reportar toda accidente de trabajo a:</p> <p>a. ARL  <b>b. ARL Y EPS</b>  c. ARL Y AFP  d. ARL Y CCF</p> <p align="center"><b>Día 3:</b></p> <p>5. A partir de la caracterización y descripción tanto de la oficina principal como las regionales y los servicios prestados en cada una de ellas, y las actividades desarrolladas por la Entidad, se debe llevar a cabo la identificación y evaluación de los aspectos e impactos ambientales generados en cada uno de estas. Para el desarrollo de esta actividad, cada unidad de negocio la ALFM en coordinación del Profesional Ambiental del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizará el diligenciamiento de:</p>  	  <p>a. Matriz de Identificación (GTH-FO-72)  <b>b. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales (GTH-FO-74)</b>  c. Matriz de Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales (GTH-FO-73)  d. a. y c. son correctas</p> <p>6. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión tiene como fundamento el ciclo PHVA, ciclo de mejora continua, utilizado en calidad y gestión empresarial para mejorar los procesos, actividades, productos y servicios de una organización, garantizando su eficacia y eficiencia, con base a la información que antecede, se puede indicar que se hace referencia:</p> <p>a. planear, ejecutar, medir, actuar  b. planear, hacer, mejorar, actuar  c. planear, ejecutar, medir, actuar  d. Planear, hacer, verificar, actualizar</p> <p>Pregunta anulada, por mala formulación de la respuesta dentro del concurso; era la d pero no era actualizar sino actuar.</p> <p align="center"><b>Día 4:</b></p> <p>7. Indique en donde se puede consultar, la cantidad actual de indicadores de gestión que posee la ALFM?</p> <p>a. SVE, SECOP  b. WEB - SISCOM – INTRANET  <b>c. SVE – WEB</b>  d. SVE – WEB – Orfeo</p> <p>8. ¿Cuál es la responsabilidad de la primera línea de defensa en la gestión de riesgos?</p> <p>a. evaluar los cambios en el Direccionamiento Estratégico  b. realizar evaluaciones de cumplimiento de leyes y regulaciones  <b>c. implementar controles para mitigar riesgos</b>  d. brindar aseguramiento independiente sobre la gestión de riesgos</p> <p align="center"><b>Día 5:</b></p> <p>9. La siguiente definición de aspecto ambiental, es el elemento de las actividades, productos o servicios de una organización, que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente, fue tomada de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO:</p> <p>a. 9001:2015  b. 45001:2018  <b>c. 14001:2015</b>  d. ninguna de las anteriores</p>  
  <p>10. La ALFM en cumplimiento al compromiso del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información –SGSI, cuenta con un documento descriptivos en cuanto a roles y responsabilidades del SGSI, el cual tiene como título Matriz de Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información – SGSI.</p> <p>a. verdadero  <b>b. falso</b></p> <p>11. ¿Qué es M.E.C.I.?</p> <p>a. método estandarizado de control interno  <b>b. modelo estándar de control interno</b>  c. mecanismo estándar de control interno  d. Ninguna de las anteriores</p> <p align="center"><b>Día 6:</b></p> <p>12. El MIPG es una herramienta dinamizadora de la articulación entre el Sistema de Gestión y el Sistema de Control Interno, el cual busca reducir tiempos, facilitar los procesos y guiar la toma de decisiones de políticas y la gestión institucional hacia metas estratégicas para el cumplimiento de los objetivos, buscando así, dirigir la gestión pública hacia la satisfacción de necesidades de los ciudadanos, en el marco de:</p> <p>a. eficacia y eficiencia  b. integridad y gestión  <b>c. legalidad e integridad</b>  d. ninguna de las anteriores</p> <p>13. De acuerdo con la Guía para la administración control y seguimiento de indicadores, los indicadores de impacto se clasifican en la tipología.</p> <p>a. de economía  b. de calidad  <b>c. de intervención</b>  d. de jerarquía</p> <p align="center"><b>Día 7:</b></p> <p>14. ¿Cuál es el objetivo principal de la gestión estratégica de riesgos?</p> <p>a. implementar controles para mitigar riesgos operacionales  b. evaluar la eficacia de los controles internos  <b>c. identificar riesgos clave que podrían afectar los objetivos estratégicos</b>  d. supervisar la ejecución de acciones correctivas</p> <p>15. ¿En qué documento se registra la periodicidad de evaluación de los indicadores establecidos por cada proceso dentro de la ALFM?</p>  	  <p>a. Formato del indicador  <b>b. Hoja de vida del indicador</b>  c. Guía para la administración control y seguimiento de indicadores  d. ninguna de las anteriores</p> <p>16. El hallazgo de una auditoría hace referencia a:</p> <p>a. resultado de evaluar la conformidad y no conformidad de las evidencias con respecto a los requisitos establecidos en los criterios de auditoría.  b. resultado de evaluar la conformidad y no conformidad de los hallazgos con respecto a los objetivos de los alcances de la auditoría  c. el resultado de evaluar la conformidad o no conformidad de los riesgos respecto al alcance.  d. ninguna de las anteriores</p> <p align="center"><b>Día 8:</b></p> <p>17. ¿Quién debe implementar el MECI?</p> <p>a. todos los funcionarios de control interno  <b>b. toda entidad pública del Estado Colombiano</b>  c. todos los funcionarios oficiales  d. a y c son correctas</p> <p>18. Seleccione la opción que completa el siguiente párrafo: se reconoce como _____ a la gestión estandarizada de los sistemas para responder a las necesidades y expectativas de las partes interesadas.</p> <p>a. gestión por actividades  <b>b. gestión por procesos</b>  c. gestión de la transparencia  d. Ninguna de las anteriores</p> <p>19. Se llaman políticas de gestión y desempeño, porque son políticas:</p> <p>a. modificables  <b>b. medibles</b>  c. alcanzables  d. controlables</p> <p align="center"><b>Día 9:</b></p> <p>20. ¿Cuál es la función de la tercera línea de defensa en la gestión de riesgos?</p> <p>a. implementar controles para mitigar riesgos  <b>b. evaluar la eficacia de los controles</b>  c. definir el marco general para la gestión del riesgo y el control  d. supervisar la ejecución de procesos operativos</p>  



21. ¿Cuáles son los documentos que deben ser allegados para solicitar la publicación de un documento SIG, a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional para la publicación?

- a. documento en PDF y debidamente firmado, para el caso de formatos se anexará el documento en formato de imagen, registro de socialización. (ver definición aplicable) y Formato "Solicitud para crear, modificar y/o eliminar documento ALFM" código GI-FO-03 dispuesto en la herramienta SVE; debidamente diligenciado y firmado
- b. documento editable, registro de socialización. (ver definición aplicable) y Formato "Solicitud para crear, modificar y/o eliminar documento ALFM" código GI-MO-02 dispuesto en la herramienta SVE; debidamente diligenciado y firmado
- c. documento en PDF y debidamente firmado, para el caso de formatos se anexará el documento en formato editable, registro de socialización. (ver definición aplicable) y Formato "Solicitud para crear, modificar y/o eliminar documento ALFM" código GI-FO-02 dispuesto en la herramienta SVE; debidamente diligenciado y firmado
- d. ninguna de las anteriores

22. ¿Cuál es la resolución vigente que regula los estándares mínimos de SG – SST

- a. Resolución 238 de 2018
- b. Resolución 0125 de 2019
- c. Resolución 0312-2019
- d. ninguna de las anteriores

Día 10:

23. El cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización, es:

- a. cambio climático
- b. reforestación
- c. impacto ambiental
- d. zoonosis

24. ¿Cuáles son los componentes del MECI?

- a. ambiente de control, administración del riesgo, actividades de control
- b. ambiente de control, administración del riesgo, actividades de control, información y comunicación y actividades de monitoreo
- c. ambiente de control, actividades de control, información y comunicación y actividades de monitoreo
- d. ambiente de control, administración del riesgo, información y comunicación y actividades de monitoreo

25. Para realizar la medición del Desempeño Institucional, se mide a partir de dos instrumentos \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, los acules permiten cuantificar y ranquear la gestión y desempeño del MIPG como el avance, la efectividad del Sistema de Control Interno y el estado de las políticas de desempeño institucional y dimensiones, con el propósito de



fortalecer la toma de decisiones en materia de gestión institucional, permitiendo identificar de manera objetiva cuales son mi fallas y en donde estoy fallando.

- a. formulario único de reporte y avance de gestión y autodiagnóstico
- b. documento de reporte y avance de gestión y autodiagnóstico
- c. autoconocimiento y formulario único de reporte y avance de gestión
- d. Ninguna de las anteriores

Día 11:

26. ¿Qué información como mínimo debe registrar el responsable de cada indicador respectivamente?

- a. dato, instrucciones, comentario
- b. dato, fotos y soportes
- c. comentario, soportes y archivos
- d. dato, comentario y soportes

27. ¿Qué acción debe llevar a cabo la entidad en caso de materialización de un riesgo que ha decidido "Asumir"?

- a. establecer planes de contingencia
- b. transferir el riesgo a terceros
- c. evaluar la efectividad de los controles
- d. implementar medidas de prevención

Día 12:

28. Mencione el rol, responsable de mantener actualizada la base documental SIG de cada proceso?

- a. funcionarios de la dependencia
- b. un funcionario de cada grupo del proceso
- c. líder del proceso
- d. funcionarios encargados del SIG

29. Marque verdadero o falso, teniendo en cuenta el siguiente enunciado: los documentos SIG, deben ser publicados en la Suite Visión empresarial una vez se ha cumplido con el proceso de socialización.

- a. verdadero
- b. falso

30. ¿Cuáles son los principios del MECI?

- a. autocontrol y autogestión



- b. auto estandarización y autoevaluación
- c. autocontrol, auto-regulación y autogestión
- d. ninguna de las anteriores

Día 13:

31. En la entidad bajo el rol de la alta dirección, se debe de rendir cuentas respecto al establecimiento de Política de seguridad de la información, para garantizar la divulgación y la comunicación de la misma a la ALFM, a:

- a. a la Dirección General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares
- b. al Ministerio de Defensa Nacional - MDN y al Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - MinTIC
- c. al Profesional Seguridad de la Información
- d. al Jefe Oficina Gestión de TIC y al Comité Institucional de Gestión y Desempeño

32. ¿Qué tipología documental regula al interior de la ALFM los indicadores de gestión?

- a. Directiva
- b. Resolución
- c. Manual
- d. Guía

33. ¿Cuál es uno de los objetivos de la gestión estratégica de riesgos?

- a. identificar y evaluar los riesgos operacionales
- b. evaluar el cumplimiento de leyes y regulaciones
- c. definir las políticas y estrategias de gestión de riesgos
- d. implementar y mantener controles internos en los procesos

Día 14:

34. ¿Cuál es la principal función de los controles detectivos en la gestión de riesgos?

- a. prevenir la ocurrencia de riesgos
- b. restablecer actividades después de un evento no deseable
- c. alertar sobre la presencia de riesgos y permitir tomar medidas inmediatas
- d. evaluar la exposición al riesgo dentro de los procesos

35. Relacione la mayoría de tipos de Documentos del Sistema Integrado de Gestión de la ALFM (SIG):

- a. manual, procedimientos, mensaje, guías, matriz de comunicaciones, documentos generales y formatos
- b. manual, caracterización, procedimientos, guías, matrices, documentos generales y formatos
- c. manual, caracterización, correo, procedimientos, guías, documentos generales y formatos
- d. ninguna de las anteriores



36. Marque verdadero o falso, teniendo en cuenta el siguiente enunciado: el memorando, es un documento general administrado por el proceso de Gestión Administrativa.

- a. verdadero
- b. falso

37. ¿Cuáles son los roles o cargos, que tienen la responsabilidad compartida de "Conocer los avances, resultados, operación y efectividad de las acciones emprendidas en Seguridad de la Información", dentro del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SSGSI de la ALFM:

- a. Alta Dirección
- b. Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- c. Jefe Oficina Gestión de TIC
- d. a y b son correctas

38. Según la Guía de la ALFM ¿La característica que define a un indicador como: abierto a evaluación independiente, corresponde a:


- a. relevante
- b. económico
- c. adecuado
- d. medible

Tulia Angélica Pardo Rodríguez  
 Firmado digitalmente por Tulia Angélica Pardo Rodríguez  
 Fecha: 2023.10.02 08:45:33 -05'00'  
 Elaboró: Tulia Angélica Pardo Rodríguez  
 Cargo: FO Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional





## ANEXO 2. SOCIALIZACIÓN DEL CONCURSO, TÉRMINOS Y CONDICIONES



**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES ACTIVIDAD DE INNOVACIÓN – TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONCURSO DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO**

**Nombre del concurso:** pon a prueba tus conocimientos sobre el SIG

**Objetivo:** apoyar en la apropiación del conocimiento de los funcionarios en cuanto al Sistema Integrado de Gestión - SIG.

**A quien va dirigido:** a todos los funcionarios de la Entidad.

**Desarrollo:** los funcionarios que quieran participar, deberán armar equipos de tres integrantes, los cuales fijarán un único correo electrónico, con el fin de identificar el equipo y así asignar la puntuación.

**A partir del día 11 de septiembre de 2023,** se enviará un correo con un enlace, que contiene de 2 a 3 preguntas relacionadas al SIG. Para dar respuesta al cuestionario, se tendrá un lapso de 30 minutos, a lo cual toda respuesta allegada fuera de este término obtendrá una puntuación conforme a lo establecido a continuación, siempre y cuando la respuesta se emita dentro del día en que se envía el cuestionario.

**Duración:** 15 días hábiles.

**Puntuación:** como se relaciona

Criterio	Puntuación
Respuesta correcta dentro del tiempo establecido	2 puntos por pregunta
Respuesta correcta fuera del tiempo establecido y dentro del mismo día	1 punto por pregunta
Respuesta incorrecta o fuera del día	0 puntos por pregunta

**En caso de empate en el primer puesto,** se sumará todos los tiempos de respuesta desde el envío del correo con la pregunta, hasta el envío de correo con la respuesta, el que obtenga un menor tiempo será el ganador.

**Nota:** En caso de persistir el empate en el primer puesto, se realizará el desempate por balota, donde un participante del equipo sacará una balota y el equipo que saque la balota amarilla, será el ganador.

**Cierre y prelación:** los 3 mejores equipos se registrarán en redes sociales (historias), intranet, como electrónicos masivos y Página Web de la entidad. **el equipo que obtenga el primer puesto en la Oficina Principal, obtendrá 3 pasadas dobles de la Caja de Compensación Familiar – CAFAM para el Centro Vacacional de Metzger – CVM y el primer puesto del equipo de regional, será ganador de un bono por valor de \$150.000, que podrá ser redimido en restaurante o cine dependiendo de la ubicación geográfica.**

**Nota:** por temas de transparencia, los funcionarios de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, Oficina de Control Interno y el Webmaster de la Oficina TIC, no podrán participar en el concurso.

**Tulia Angélica Pardo Rodríguez**  
Firmado digitalmente por Tulia Angélica Pardo Rodríguez  
Fecha: 2023.09.05 08:24:03 -05'02'  
Elaboró: Tulia Angélica Pardo Rodríguez  
Cargo: PD Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

**Concurso Transferencia de Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión - SIG**

martha leal <martha.leal@agencialogistica.gov.co>  
Para: general\_alfm@agencialogistica.gov.co


martes 5/09/2023 8:28 a. m.

Concurso Planeación\_Mesa de trabajo 1.jpg  
Archivo: jpg

Concurso Planeación-02.jpg  
Archivo: jpg

Terminos\_Condiciones\_Concurso\_Transferencia\_Conocimiento.pdf  
Archivo: pdf

Mayores de edad: Director General, Subdirectores Generales, Jefe de Oficina, Directores Nacionales, Directores Regionales y funcionarios de la ALPM.  
Reservados que estén en sueldos bonos de día de hoy.  
Es de su agrado informar a quienes participen en el Concurso de Transferencia de Conocimiento, que estará el lunes 11 de septiembre de 2023, se presentará el primer puesto de la Oficina Principal y el primer puesto de una regional, para mayor información se anexa el término y condiciones que se adjunta en el correo adjunto.



**Pon a prueba tus conocimientos sobre el SIG**  
A partir del día 11 de septiembre de 2023, a las 10:30 horas se enviará un correo con un enlace, que contiene de 2 a 3 preguntas relacionadas al SIG, para dar respuesta, se tendrán 30 minutos.  
Los 3 mejores equipos se registrarán en las historias de Redes Sociales, Intranet y Página Web, el equipo que obtenga el primer puesto en la Oficina Principal, obtendrá 3 pasadas dobles de la Caja de Compensación Familiar – CAFAM para el Centro Vacacional de Metzger – CVM y el primer puesto del equipo de regional, será ganador de un bono por valor de \$150.000, que podrá ser redimido en Restaurante o Cine dependiendo de la ubicación geográfica.  
Mayor información se estará suministrando a través del correo institucional.  
Los funcionarios que quieran participar deberán armar equipos de tres integrantes, los cuales fijarán un único correo electrónico, con el fin de identificar el equipo y así asignar la puntuación.

**Agredimos la atención y saludamos,**  
**Contenido:**  
**Tulia Angélica Pardo Rodríguez**  
Profesional de Defensa  
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional  
Tel: (601) 6510420 ext. 1268  
Calle 95 No. 13-05 Bogotá - Colombia  
www.agencialogistica.gov.co

## ANEXO 3. EVIDENCIA DE SOCIALIZACIÓN DEL ENLACE DEL DÍA Y DE RESPUESTA DEL CONCURSO

**Enlace día 1, Concurso Transferencia de Conocimiento - SIG**

Tulia Pardo <tulia.pardo@agencialogistica.gov.co>  
Para: general\_alfm@agencialogistica.gov.co

viernes 11/09/2023 10:30 a. m.

Señores funcionarios ALFM. Muy buenos días!

Bienvenidos al Concurso de Transferencia de Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión - SIG, por favor ingresar en el siguiente enlace, para participar:


Día 1 [https://www.agencialogistica.gov.co/vps-admin/admin\\_sijas.php?accion=frm\\_forms\\_preview&form=ponaagrebustabusconocimientosossabresbuis](https://www.agencialogistica.gov.co/vps-admin/admin_sijas.php?accion=frm_forms_preview&form=ponaagrebustabusconocimientosossabresbuis)

Revisar las respuestas antes de enviar, **muchos éxitos.**

Cordialmente,

**Tulia Angélica Pardo Rodríguez**  
Profesional de Defensa  
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional  
Tel: (601) 6510420 ext. 1268  
Calle 95 No. 13-05 Bogotá - Colombia  
www.agencialogistica.gov.co

2016 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS  
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirlo total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.  
2016 ALL RIGHTS RESERVED  
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulging it to persons who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.


**16 resmas = 1 árbol**  
Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.  
\*Por favor considere su responsabilidad ambiental antes de imprimir este correo electrónico\*

**Respuestas día 1 Concurso de Transferencia de conocimiento - SIG**

Tulia Pardo <tulia.pardo@agencialogistica.gov.co>  
Para: general\_alfm@agencialogistica.gov.co

martes 12/09/2023 10:30 a. m.

Señores funcionarios ALFM. Muy buenos días!

Me permito compartir las respuestas correctas del día 1, como parte de la retroalimentación:

1. Seleccione la opción que completa la siguiente afirmación: dentro de la ALFM se integran los siguientes Sistemas de Gestión ( ) de manera armonizada, buscando mejorar la eficiencia y efectividad de los procesos.

a. ISO 9001:2015, ISO 45001:2015, ISO 14001:2015, MECI 1000:2014 y MIPG  
b. ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, MECI 1000:2014 y MIPG  
c. ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, MECI 1000:2014 y MIPG  
d. Ninguna de las anteriores.



2. Cuantos indicadores tiene en la actualidad el proceso gestión de la contratación?

a. 2  
b. 3  
c. 5  
d. 1

Cordialmente,

**Tulia Angélica Pardo Rodríguez**  
Profesional de Defensa  
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional  
Tel: (601) 6510420 ext. 1268  
Calle 95 No. 13-05 Bogotá - Colombia  
www.agencialogistica.gov.co

2016 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS  
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirlo total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.  
2016 ALL RIGHTS RESERVED  
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulging it to persons who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-18</b>			
	<b>FORMATO DE INFORME</b>	Versión: <b>No. 02</b>	Página <b>10</b> de <b>12</b>		
		Fecha: <b>18</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

#### ANEXO 4. CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS

No.	Nombre Completo de los Integrantes	correo
1	Alejandra Zuley Silva Herrera, Wilson Alexander Gomez Uribe	wilson.gomez@agencialogistica.gov.co
2	Amanda Rincon, Viviana Rios, Yenny Duarte	luz.rincon@agencialogistica.gov.co
3	Ana Andrea Suarez Silva	ana.suarez@agencialogistica.gov.co
4	Andrea Carolina Diaz Castiblanco, Yenny Paola Hernandez Baron, Angelica Maria Acero Rojas	angelica.acero@agencialogistica.gov.co
5	Camilo Guayara Martinez, Adriana Cifuentes Osorio, Ricardo Tafur Tafur	camilo.guayara@agencialogistica.gov.co
6	Carlos Hernan Mancilla Gamboa, Maria Cristina Vaca Muñoz, Roberto Velasquez Arango	carlos.mancilla@agencialogistica.gov.co
7	Cindy Marcela Pineda Martinez, Juan Carlos Morales Gonzalez, Huberth Giovanni Herrera Rico	huberth.herrera@agencialogistica.gov.co
8	Diana Carolina Velandia Amézquita, Viviana Marcela Fajardo Suarez, Clara Inés Echeverri Guzman.	diana.velandia@agencialogistica.gov.co
9	Doriz Alexandra Canencio Portilla, Alex Jackson España Lopez Y Stephanie Rueda Martinez	doriz.canencio@agencialogistica.gov.co
10	Eddie Saavedra Posada, Diego Linares Garcia, Maria Victoria Campos Espitia	maria.campos@agencialogistica.gov.co
11	Eduardo Narvaez	elias.narvaez@agencialogistica.gov.co
12	Erika Juliet Soler Navarro, Carol Yajaira Santafe Ramon, Luis Miguel Polo Acosta	luis.polo@agencialogistica.gov.co
13	Sandra Milena Caro, Erika Vanessa Rodriguez, Erika Tatiana Velasco Rueda	erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co
14	Esperanza.Ramirez	esperanza.ramirez@agencialogistica.gov.co
15	Esthefany Amorochó Amorochó, Maribel Gutierrez, Tania Gonzalez	esthefany.amorochó@agencialogistica.gov.co
16	Franci Maricela Ávila Rodriguez	franci.avila@agencialogistica.gov.co
17	German Camilo Barreto Ortigoza - Carmen Emilia Pedraza Gaona - Jesus Alexis Tangarife Beltran	jesus.tangarife@agencialogistica.gov.co
18	German Dario Moya Carrillo, Nestor Gabriel Vergara Puerta, Luz Mery Arango Espitia	german.moya@agencialogistica.gov.co
19	German Romero	german.romero@agencialogistica.gov.co
20	Gloria Mayerly Sanchez Carvajal, Natalia Melo Olarte, Fernando Rozo	gloria.sanchez@agencialogistica.gov.co
21	Henry Jeisson Gonzalez Quevedo, Luis Alfonso Rico, Yuli Patio	luis.rico@agencialogistica.gov.co
22	Jarvi Yobani Gutierrez	jarvigut126@hotmail.com
23	Jeimmy Johanna Torres González, Jose David Reyes Rodriguez, Leidy Mildre Saenz Reyes	jeimmy.torres@agencialogistica.gov.co
24	Jenny Marcela Martinez Buitrago, Derly Yolima Wilches Rios Y Viviana Roza Guerra	jenny.martinez@agencialogistica.gov.co
25	Jenny Paola Sanchez Ramirez	jenny.sanchez@agencialogistica.gov.co
26	Jose Elver Castro Cardoso, Adriana Milena Valencia, Luz Dary Leon Cortes	luz.leon@agencialogistica.gov.co
27	Jose Leonardo Palacios Suárez	jose.palacios@agencialogistica.gov.co
28	Julanis Rodríguez Tarazona	julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co
29	Laura Anibal, Never García, Gustavo Gonzalez	never.garcia@agencialogistica.gov.co
30	Leonar Reales Reales, Blanca Martinez Ortega, Dagoberto Henao Rivera	leonar.reales@agencialogistica.gov.co
31	Libia Carolina Rodriguez Meneses, Jenny Paola Solano Diaz, Julieth Rocio Alonso Martinez	carolina.rodriguez@agencialogistica.gov.co
32	Ligia Patricia Lopez Ramos	patricia.lopez@agencialogistica.gov.co
33	Luis Alejandro Vargas Leon, Doris Alvarez Florez , Daniela Rueda Rueda	alejandro.vargas@agencialogistica.gov.co
34	Luis Ortega De Ávila, Harlen Dávila Yangel Padilla	angel.padilla@agencialogistica.gov.co
35	Luisa Fernanda Fernández Torres, Aurora Mosquera Segura, Carolina Cuesta Arboleda,	aurora.mosquera@agencialogistica.gov.co
36	Luisa Fernanda Moncada Escobar, Diana Marlen Caicedo Benavides, Deiby Leandro Alvarado Rodriguez	luisa.moncada@agencialogistica.gov.co
37	Luz Adriana Ramirez, Carol Zambrano, Luz Angela Fajardo	luz.ramirez@agencialogistica.gov.co
38	Maria Silva, Nelly Pinilla, Alonso Moreno	alonso.moreno@agencialogistica.gov.co
39	Maricel Patarroyo, Alonzo Rojas, Angelica Ramirez	yirli.ramirez@agencialogistica.gov.co
40	Marta Cecilia Martelo Arroyo	marta.martelo@agencialogistica.gov.co
41	Martin Barragan Monroy	martin.barragan@agencialogistica.gov.co
42	Mary Luz Galeano, Fanny Pinzon, Jonh Fabian Ávila	fanny.pinzon@agencialogistica.gov.co
43	Maryledis Robles	maryledis.robles@agencialogistica.gov.co
44	Miguel Angel Escorcia Obregon, Jair Sanchez, Jorge Pineda	miguel.escorcia@agencialogistica.gov.co
45	Mónica Del Carmen Calle Pallares, Henry Junior Maiguel Mejia, Ivan Anibal Padilla Molinares	monica.calle@agencialogistica.gov.co
46	Paola Karina Lemus Jaimés	paola.lemus@agencialogistica.gov.co
47	Ricardo Chocontá, Juan Vidal, Diana Correal	diana.correal@agencialogistica.gov.co
48	Sandra Lucia Arboleda Garcia, Andres Felipe Posada Acevedo, Lizeth Combariza Martinez	lizeth.combariza@agencialogistica.gov.co
49	Silvia Hernandez, Maria Lucila Sarmiento Y Claudia Hernandez	silvia.hernandez@agencialogistica.gov.co
50	Yennifer Geraldyn Camargo, Yennyfer Gonzalez Orozco	jennifer.camargo@agencialogistica.gov.co
51	Yenny Mara Montenegro Quiceno, Hector Hugo Nuez Ardila, Kennedy Rueda Marín	kennedy.rueda@agencialogistica.gov.co
52	Yenny Varón, Magda Estepa, Yulied Morales	sulma.morales@agencialogistica.gov.co



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 02**

Página **11** de **12**

Fecha:

**18**

**09**

**2023**



**ANEXO 5. PUNTUACIÓN FINAL POR EQUIPO REGIONAL Y OFICINA PRINCIPAL**

Nombre Completo de los Integrantes	No.	Sede	Puntaje fin
Doriz Alexandra Canencio Portilla, Alex Jackson España Lopez Y Stephanie Rueda Martinez	3	Regional Sur	36
Eddie Saavedra Posada, Diego Linares Garcia, Maria Victoria Campos Espitia	3	Regional Tolima Grande	0
Eduardo Narvaez	1	Regional Suroccidente	7
Erika Juliet Soler Navarro, Carol Yajaira Santafe Ramon, Luis Miguel Polo Acosta	3	Regional Norte	5
Sandra Milena Caro, Erika Vanessa Rodriguez, Erika Tatiana Velasco Rueda	2	Regional Nororient	53
Esthefany Amoroch Amoroch, Maribel Gutierrez, Tania Gonzalez	3	Regional Nororient	54
German Romero	1	Regional Centro	1
Henry Jeisson Gonzalez Quevedo, Luis Alfonso Rico, Yuli Patio	3	Regional Llanos Orientales	5
Jarvi Yobani Gutierrez	1	Regional Llanos Orientales	6
Jeimmy Johanna Torres González, Jose David Reyes Rodriguez, Leidy Mildre Saenz Reyes	3	Regional Centro	49
Jenny Paola Sanchez Ramirez	1	Regional Nororient	14
Jose Leonardo Palacios Suárez	1	Regional Centro	2
Julanis Rodríguez Tarazona	1	Regional Nororient	31
Laura Anibal, Never Garcia, Gustavo Gonzalez	3	Regional Norte	16
Leonar Reales Reales, Blanca Martinez Ortega, Dagoberto Henao Rivera	3	Regional Norte	4
Luis Alejandro Vargas Leon, Doris Alvarez Florez, Daniela Rueda Rueda	3	Regional Nororient	51
Luis Ortega De Ávila, Harlen Dávila Yangel Padilla	2	Regional Norte	6
Luisa Fernanda Fernández Torres, Aurora Mosquera Segura, Carolina Cuesta Arboleda,	3	Regional Pacifico	2
Marta Cecilia Martelo Arroyo	1	Regional Caribe	42
Martin Barragan Monroy	1	Regional Tolima Grande	0
Mary Luz Galeano, Fanny Pinzon, Jonh Fabian Ávila	3	Regional Tolima Grande	33
Maryledis Robles	1	Regional Caribe	2
Miguel Angel Escorcía Obregon, Jair Sanchez, Jorge Pineda	3	Regional Norte	4
Mónica Del Carmen Calle Pallares, Henry Junior Maiguel Mejia, Ivan Anibal Padilla Molinares	3	Regional Norte	8
Paola Karina Lemus Jaimés	1	Regional Nororient	30
Silvia Hernandez, Maria Lucila Sarmiento Y Claudia Hernandez	3	Regional Nororient	18
Yennifer Geraldyn Camargo, Yennyfer Gonzalez Orozco	2	Regional Norte	4
Yenny Mara Montenegro Quiceno, Hector Hugo Nuez Ardila, Kennedy Rueda Marin	3	Regional Llanos Orientales	5

Nombre Completo de los Integrantes	No.	Sede	Puntaje fin
Alejandra Zuley Silva Herrera, Wilson Alexander Gomez Uribe	2	Oficina Principal	44
Amanda Rincon, Viviana Rios, Yenny Duarte	3	Oficina Principal	11
Ana Andrea Suarez Silva	1	Oficina Principal	1
Andrea Carolina Diaz Castiblanco, Yenny Paola Hernandez Baron, Angelica Maria Acero Rojas	3	Oficina Principal	63
Camilo Guayara Martinez, Adriana Cifuentes Osorio, Ricardo Tafur Tafur	3	Oficina Principal	60
Carlos Hernan Mancilla Gamboa, Maria Cristina Vaca Muñoz, Roberto Velasquez Arango	3	Oficina Principal	63
Cindy Marcela Pineda Martinez, Juan Carlos Morales Gonzalez, Huberth Giovanni Herrera Rico	3	Oficina Principal	32
Diana Carolina Velandia Amézquita, Viviana Marcela Fajardo Suarez, Clara Inés Echeverri Guzman.	3	Oficina Principal	37
Esperanza Ramirez	2	Oficina Principal	15
Franci Maricela Ávila Rodriguez	1	Oficina Principal	0
German Camilo Barreto Ortigoza - Carmen Emilia Pedraza Gaona - Jesus Alexis Tangarife Beltran	3	Oficina Principal	57
German Dario Moya Carrillo, Nestor Gabriel Vergara Puerta, Luz Mery Arango Espitia	3	Oficina Principal	23
Gloria Mayerly Sanchez Carvajal, Natalia Melo Olarte, Fernando Rozo	3	Oficina Principal	47
Jenny Marcela Martinez Buitrago, Derly Yolima Wilches Rios Y Viviana Rozo Guerra	3	Oficina Principal	68
Jose Elver Castro Cardoso, Adriana Milena Valencia, Luz Dary Leon Cortes	3	Oficina Principal	1
Libia Carolina Rodriguez Meneses, Jenny Paola Solano Diaz, Julieth Rocio Alonso Martinez	3	Oficina Principal	22
Ligia Patricia Lopez Ramos	1	Oficina Principal	36
Luisa Fernanda Moncada Escobar, Diana Marlen Caicedo Benavides, Deiby Leandro Alvarado Rodriguez	3	Oficina Principal	66
Luz Adriana Ramirez, Carol Zambrano, Luz Angela Fajardo	3	Oficina Principal	52
María Silva, Nelly Pinilla, Alonso Moreno	3	Oficina Principal	6
Maricel Patarroyo, Alonzo Rojas, Angelica Ramirez	3	Oficina Principal	45
Ricardo Chocontá, Juan Vidal, Diana Correal	3	Oficina Principal	34
Sandra Lucia Arboleda Garcia, Andres Felipe Posada Acevedo, Lizeth Combariza Martinez	3	Oficina Principal	43
Yenny Varón, Magda Estepa, Yulied Morales	3	Oficina Principal	62

## ANEXO 6. PREMIACIÓN



Incentivo sorpresa por participación en Concurso SIG

TP Tullia Pardo <tullia.pardo@agencialogistica.gov.co>  
 Para <angelica.acero@agencialogistica.gov.co>; <carlos.marcelita@agencialogistica.gov.co>; <jenny.martinez@agencialogistica.gov.co>; <tania.moncada@agencialogistica.gov.co>; y 1 usuario más  
 viernes 27/10/2023 4:13 p. m.

GAP FOM DEL 27 DE OCTUBRE 2023.pdf

Cordial saludo estimados ganadores,

Esperando que todo se encuentre bien.

Amablemente me permito compartir la OAP, que premia la participación en el concurso de transferencia de conocimiento -SIG, donde se otorga medio día de permiso, como se observa en la siguiente imagen:

**ARTICULO OCTAVO: INCENTIVO POR CONCURSO:** De conformidad con Memorando N° 20231001-00232003 del 19 de octubre de 2023 se realizan incentivos al siguiente personal:

No.	Cedula	Cel. Gde. Responde	Residencia / Dependencia	Incentivo
1	188871988	S/1 30 ANDRÉS CHES RODRÍGUEZ ESTEBAN	REGIONAL NORORIENTE	Primer puesto Oficina Principal - Se otorga medio día de permiso como incentivo
2	18424032	S/1 21 JON CHES RODRÍGUEZ YOLINA	OFICINA PRINCIPAL	Primer puesto Oficina Principal - Se otorga medio día de permiso como incentivo
3	102286202	S/1 10 CARLOS FERNÁNDEZ DÍAZ MARLEN	OFICINA PRINCIPAL	Segundo puesto Oficina Principal - Se otorga medio día de permiso como incentivo
4	10003918	S/1 21 ACERO HUGAR ANGELICA MARIA	OFICINA PRINCIPAL	Tercer puesto Oficina Principal - Se otorga medio día de permiso como incentivo
5	100110037	S/1 14 HERNÁNDEZ BARRÓN YENNY PAOLA	OFICINA PRINCIPAL	Tercer puesto Oficina Principal - Se otorga medio día de permiso como incentivo
6	10371463	S/1 20 VACA BRUNO ANA CRISTINA	OFICINA PRINCIPAL	Tercer puesto Oficina Principal - Se otorga medio día de permiso como incentivo
7	18443918	S/1 11 VELÁZQUEZ ARANGO ROBERTO	OFICINA PRINCIPAL	Tercer puesto Oficina Principal - Se otorga medio día de permiso como incentivo

COMUNIQUESE Y CUMPLASE,

**7 OCT 2023**

Comandante **CARLOS AUGUSTO MORALES HERNÁNDEZ**  
 Director General de la Oficina Asesora de Planificación e Innovación Institucional de las Fuerzas Militares

Por favor compartir información con los participantes del equipo, muchas gracias.

Cordialmente,

Tullia Angélica Pardo Rodríguez  
 Profesional de Defensa  
 Oficina Asesora de Planificación e Innovación Institucional

## ANEXO 7. RETROALIMENTACIÓN DEL CONCURSO

Retroalimentación del Concurso de transferencia de conocimiento - SIG

TP Tullia Pardo <tullia.pardo@agencialogistica.gov.co>  
 Para <Esthefany Amorcho Amorcho>; <Maribel Gutiérrez García>; <Tania Yasmin González Dietz>; <Derly Yolima Wilches Ríos>; <jenny.martinez@agencialogistica.gov.co>; <Viviana Pizaro Guerra>; <Luzia Fernanda Moncada Escobar>; y 11 usuarios más  
 jueves 19/10/2023 10:39 a. m.

Cordial saludo estimados funcionarios,

Esperando que todo se encuentre bien el día de hoy.

Amablemente me permito solicitar su colaboración respondiendo sobre este mismo correo, para mantener la trazabilidad del mismo, en cuanto a su punto de vista del Concurso de transferencia de conocimiento - SIG, por medio de las siguientes preguntas:

1. Considera que la estrategia optada por Innovación, para apoyar la apropiación del conocimiento del Sistema Integrado de Gestión - SIG, fue apropiada.  
 Si  No
2. Cree usted que el concurso le permitió afianzar y ampliar sus conocimientos del SIG.  
 Si  No
3. El concurso logró incentivar la investigación y profundización de los temas relacionados durante el concurso.  
 Si  No
4. ¿Cómo calificaría el Concurso?  
 excelente  bueno  regular  deficiente  pésimo
5. Por favor seleccione, los aspectos que le gustaron del concurso:  
 metodología  profundización en el tema  incentivos
6. Por favor, indique aspectos a mejorar dentro del concurso:  
 extensión del tiempo del concurso  horario de envió de respuesta  otro: ¿cuál?

Cordialmente,

Tullia Angélica Pardo Rodríguez  
 Profesional de Defensa  
 Oficina Asesora de Planificación e Innovación Institucional  
 Tel: (601) 6510420 ext. 1268  
 Calle 95 No. 13-05 Bogotá - Colombia  
[www.agencialogistica.gov.co](http://www.agencialogistica.gov.co)



2016 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Este documento es propiedad de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cualquier información publicada es confidencial. No debe ser usada para fines ajenos a los de la institución.

RV: Retroalimentación del Concurso de transferencia de conocimiento - SIG

Jenny Martínez <jenny.martinez@agencialogistica.gov.co>  
 Para: Tullia Pardo  
 jueves 19/10/2023 5:51 p. m.

Cordial saludo estimados funcionarios,

Esperando que todo se encuentre bien el día de hoy.

Amablemente me permito solicitar su colaboración respondiendo sobre este mismo correo, para mantener la trazabilidad del mismo, en cuanto a su punto de vista del Concurso de transferencia de conocimiento - SIG, por medio de las siguientes preguntas:

1. Considera que la estrategia optada por Innovación, para apoyar la apropiación del conocimiento del Sistema Integrado de Gestión - SIG, fue apropiada.  
 Si  No
2. Cree usted que el concurso le permitió afianzar y ampliar sus conocimientos del SIG.  
 Si  No
3. El concurso logró incentivar la investigación y profundización de los temas relacionados durante el concurso.  
 Si  No
4. ¿Cómo calificaría el Concurso?  
 excelente  bueno  regular  deficiente  pésimo
5. Por favor seleccione, los aspectos que le gustaron del concurso:  
 metodología  profundización en el tema  incentivos
6. Por favor, indique aspectos a mejorar dentro del concurso:  
 extensión del tiempo del concurso  horario de envió de respuesta  otro: ¿cuál?

Cordialmente,

Tullia Angélica Pardo Rodríguez  
 Profesional de Defensa  
 Oficina Asesora de Planificación e Innovación Institucional  
 Tel: (601) 6510420 ext. 1268  
 Calle 95 No. 13-05 Bogotá - Colombia  
[www.agencialogistica.gov.co](http://www.agencialogistica.gov.co)



2016 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Este documento es propiedad de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cualquier información publicada es confidencial. No debe ser usada para fines ajenos a los de la institución.