

Bogotá D.C., 30 de enero de 2015

## INFORME AVANCE PLAN DE ACCIÓN 2014 CUARTO TRIMESTRE 2014

Con base en el avance reportado por los Líderes de Objetivos del Plan de Acción 2014 a través de la herramienta Suite Vision Empresarial a corte 31 DIC 2014, atentamente se envía al Señor Director General de la Agencia Logística de las FFMM, así como a los Señores Jefes de Oficina, Directores Técnicos y Directores Regionales, el presente informe sobre actividades realizadas y resultados alcanzados durante el Cuarto trimestre de 2014.

### 1. RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE ACCION 2014 A CORTE DICIEMBRE 31



Con base en la anterior gráfica se identifica un cumplimiento del Plan de Acción 2014 a corte 31 DIC del 96,48%, en donde se destacan las siguientes novedades:

- 17 tareas quedaron pendientes de actualizar, de acuerdo a como se reporta en el anexo No. 1
- De estas actividades, se pueden identificar que:
  - 17 están para actualizar por parte de los encargados de las Direcciones, Oficinas y/o Grupos así:

DIRECCION / OFICINA / GRUPO	ACTIVIDADES POR ACTUALIZAR EN SUITE VISION EMPRESARIAL
Dirección Cadena de Suministros	5
Dirección Administrativa	1
Dirección Comercial	1
Oficina de Planeación	9
Oficina de Tecnología	1
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>

- De los cuatro Objetivos Estratégicos que lo conforman, tres cumplieron con porcentajes positivos de avance:
  - **Gestionar proyectos de construcción de obras civiles para las fuerzas militares y otras entidades del sector defensa: 100%**
  - **Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase I: 95,8%**
  - **Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase III: 100%**
  - **Fortalecer la gestión institucional y la sostenibilidad: 96,9%**
- Del total de 500 actividades incluidas en el Plan de Acción 2014, se cumplieron 473
- La efectividad consolidada de los objetivos estratégicos es de 96,48%, a corte cuarto trimestre de 2014.
- Vale aclarar que, a pesar de obtener porcentajes de cumplimiento del 100% en obras y Clase III, estas son el resultado del cumplimiento de tareas, mas no de la efectividad real de la meta propuesta. Es decir, estos porcentajes miden la realización o no de tareas puntuales que apuntan al cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Acción. Para medir la efectividad de las mismas, se debe considerar los resultados presentados en el Cuadro de Mando Integral.

**REPORTE DE CONTEO DE TAREAS POR PLAN**

Fecha de generación del reporte: 30/ene/2015 01:17 PM

Plan: Igual a PLAN DE ACCION 2014 OFICINA PRINCIPAL

Fecha de consulta: 30/ene/2015 13:17

Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas cumplidas	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas
● PLAN DE ACCION 2014 OFICINA PRINCIPAL	500	473	96,28%	499	472	96,48%	9	9
● OBJETIVO ESTRATEGICO No. 1 Gestionar Proyectos de Construcción de obras civiles	36	36	100,00%	36	36	100,00%	0	0
● OBJETIVO ESTRATEGICO No. 2 Abastecer el 100% de requerimientos de las FFMM en Clase I (Agroindus.)	32	32	100,00%	32	32	100,00%	0	0
● OBJETIVO ESTRATEGICO No. 2 Abastecer el 100% de requerimientos de las FFMM en Clase I (Cadena)	36	33	91,67%	36	33	91,67%	1	0
● OBJETIVO ESTRATEGICO No. 3 Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase III	24	24	100,00%	24	24	100,00%	0	0
● OBJETIVO ESTRATEGICO No. 4 Fortalecer la gestión Institucional y la sostenibilidad (Administrativa)	14	13	92,86%	14	13	92,86%	0	0
● OBJETIVO ESTRATEGICO No. 4 Fortalecer la gestión Institucional y la sostenibilidad (Agroindustrial)	47	47	100,00%	47	47	100,00%	0	0
● OBJETIVO ESTRATEGICO No. 4 Fortalecer la gestión Institucional y la sostenibilidad (Comercial)	130	129	99,21%	130	129	99,21%	0	0
● OBJETIVO ESTRATEGICO No. 4 Fortalecer la gestión Institucional y la sostenibilidad (Planeación)	169	147	91,67%	168	146	92,26%	8	9
● OBJETIVO ESTRATEGICO No. 4 Fortalecer la gestión Institucional y la sostenibilidad (Tecnología)	12	12	100,00%	12	12	100,00%	0	0

## 2. CUADRO DE MANDO INTEGRAL

De acuerdo a los resultados registrados por los facilitadores de las áreas relacionadas, se obtuvo un avance en el Cuadro de mando integral (Anexo No. 2). Sin embargo varias metas están por debajo de lo estimado para el cuarto trimestre, enseñando una baja gestión y ejecución durante el periodo evaluado.

De los 37 indicadores que tiene el cuadro de mando integral, 5 superaron la meta establecida inicialmente, 25 están en niveles óptimos en comparación con lo estimado para el periodo de medición (Entre 100% y 80%). 4 están en nivel de avance aceptables y 3 se encuentran por debajo de lo estimado.

Ante esta situación, se puede evaluar lo siguiente:

DIRECCION, OFICINA, GRUPO	NOVEDAD
Regional Técnica de Ingenieros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los resultados obtenidos en cuanto a avance de obras comprometidas de acuerdo a lo estipulado en el Plan de Acción 2014, no presenta una dinámica de avance, por el contrario, se identifica una desaceleración del cumplimiento de tareas. Se solicita a la Regional Técnica evaluar las obras contenidas en el Plan de Acción, con el fin de identificar novedades y posibles ajustes a que haya lugar.</li> </ul>
Dirección Cadena de Suministros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicita aclarar las razones por las cuales no se cumplió la meta de aumentar la cobertura de comedores de tropa.</li> <li>- Se solicita aclarar las razones por las cuales no se cumplió la meta de adquirir 05 unidades congeladoras</li> <li>- Se solicita aclarar las razones por las cuales no se cumplió la meta de adquirir 06 furgones refrigerados.</li> <li>- Se solicita aclarar las razones por las cuales no se cumplió la meta adquirir 02 furgones azafates.</li> </ul>

### OBSERVACIONES.

- Se recuerda a los señores Directores Nacionales, Jefes de Oficina, Directores Regionales y Encargados del Seguimiento al Plan de Acción, que todas las actividades reportadas durante el año deben contar con su respectivo soporte, que justifique ante los organismos de control el cumplimiento y el avance dado a lo largo de la vigencia.
- Se Solicita a los Directores Nacionales, Jefes de Oficina y Coordinadores de Grupo, mantener actualizada la información tanto de avance de tareas del plan de Acción como de Indicadores, toda vez que las evaluaciones y ponderaciones se hacen con base en la última información disponible, lo cual puede ocasionar variaciones entre lo que se obtenga como resultado y los valores y ponderaciones reales con que cuente cada Dirección, Oficina y Grupo.
- Para aquellas tareas y/o indicadores que no lograron el avance esperado, cada Director y/o Jefe de Oficina debe remitir a la Oficina Asesora de Planeación, las razones por las cuales no se cumplieron de acuerdo a lo programado, que sirvan de sustento explicativo ante los organismos de control.

- Para efecto de control, la Oficina Asesora de Planeación, junto con la Oficina de Control Interno, efectuará una validación de la información suministrada previamente, para constatar la veracidad de los reportes.
- Si algún funcionario requiere confirmar y/o verificar la información de este informe, se puede dirigir al link:

<http://10.16.3.251:9090/suiteve/base/client?soa=4&lang=es>

Allí encontrará toda la información que sustenta este documento.

Atentamente



MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE  
Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)

C.C. Subdirección General – Oficina Asesora Jurídica – Oficina Control Interno – Oficina Control Interno Disciplinario – Oficina Tecnología – Dirección Apoyo Logístico – Dirección Financiera – Dirección Administrativa – Dirección Cadena de Suministros – Dirección Comercial – Regional Técnica de Ingenieros – Regional Amazonía – Regional Antioquia Chocó – Regional Atlántico – Regional Centro – Regional Llanos Orientales – Regional Norte – Regional Nororienté – Regional Pacífico – Regional Sur – Regional Suroccidente – Regional Tolima Grande.

ADJUNTO: Anexo No. 1. Relación actividades que no se cumplieron a 31 DIC 2014  
Anexo No. 2. Cuadro de Mando Integral cuarto trimestre 2014



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
OFICINA ASESORA DE PLANEACION



**ANEXO No. 1**  
**RELACION ACTIVIDADES PENDIENTES POR ACTUALIZAR A**  
**31 DIC 2014**

ANEXO No. 1  
RELACION ACTIVIDADES PENDIENTES POR ACTUALIZAR A 30 SEP 2014

DIRECCION - OFICINA - GRUPO	NOMBRE	OBJETIVO ESPECIFICO	TAREA PENDIENTE			ACTIVIDAD PENDIENTE
			REPORTAR AVANCE	REVISAR	APROBAR	
DIRECCION CADENA DE SUMINISTROS	Bibiana Peña	C2a. Suministrar el 100% de las necesidades de las FFMM y otras entidades del sector en Clase I	X			DICIEMBRE: Seguimiento ejecución cot. interd. Clase I con las FFMM y Sector Defensa
			X			AGOSTO-DICIEMBRE: Suscribir y legalizar el contrato para la compra de 3 vehículos refrigerados
	Gisella Paola García Avendaño	C2a. Suministrar el 100% de las necesidades de las FFMM y otras entidades del sector en Clase I	X			AGOSTO-DICIEMBRE: Suscribir y legalizar el contrato para la compra de 4 furgones azafates
			X			DICIEMBRE: Informe tercer trimestre avance cobertura comedores
DIRECCION ADMINISTRATIVA	Yenny Johana Daza Rojas	A-4g. Desarrollar plan de Formación, Capacitación y SOGA	X			DICIEMBRE: Informe tercer trimestre comedores bajo la administración de la ALFM
	Martha Yadira Acero	F4i. Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en las U.N.	X			SEPTIEMBRE: Elaborar el 2 informe cuatrimestral de ejecución del cronograma de actividades de SOGA
DIRECCION COMERCIAL	Johanna Catherine Ospina Méndez	P4d. Cumplir los requerimientos para implementación GEL 3.1	X			DICIEMBRE: Informe de ventas mensuales por SERVIDIENDAS
			X			Cadenas de trámites
			X			Creación archivo conjunto de datos
			X			Identificación, análisis priorización y optimización de cadenas de trámites
			X			Publicación conjuntos de datos Plataforma GEL
			X			Enumeración cadenas trámites ALFM
OFICINA DE PLANEACION	Astrid Hasleidy Cuervo Vanegas	P4i. Desarrollar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	X			Ejecución e implementación de la rendición de cuentas
			X			JULIO: Liquidación contrato y entrega a entera satisfacción
	William Hernan Otalora Cabanzo	P4i. Desarrollar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	X			Hacer seguimiento aplicación cambios por parte de los funcionarios encargados de los Subprocesos
			X			DICIEMBRE: Seguimiento mapa Riesgo anticorrupción y atención al ciudadano 4 trimestre
OFICINA DE TECNOLOGIA	Omar Leonardo Gonzalez Sanchez	P4d. Cumplir los requerimientos para implementación GEL 3.1	X			Protocolo internet IPv6



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
OFICINA ASESORA DE PLANEACION



**ANEXO No. 2**  
**CUADRO DE MANDO INTEGRAL CUARTO TRIMESTRE 2014**



AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
CUADRO DE MANDO INTEGRAL  
CUARTO TRIMESTRE 2014

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION		DESCRIPCION	PROCESO	SUBPROCESO	META 2014	INDICADORES	FORMULA	VALOR	ANALISIS	
	LIJER	OBJETIVO ESPECIFICO									
CLIENTE	OBJETIVO ESTRATEGICO 1. Gestionar proyectos e iniciativas de obras civiles para las Fuerzas Militares y otras entidades del Sector Defensa.	OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION 1: Abastecer los bienes y prestar los servicios requeridos por las Fuerzas y el Sector Defensa, garantizando el cumplimiento de los requisitos y normas técnicas del Ministerio de Defensa Nacional.	C1a. Creación de las siguientes preinstalaciones y obras de infraestructura con destino a las Fuerzas Militares y otras entidades del sector.	GESTION DE ABASTECIMIENTOS, BIENES Y SERVICIOS	Contratación de obra a bola	Mesa 1. Comprometer el 100% de 20 proyectos de obra por \$138.897,1 millones	No. de proyectos de obra comprometidos / 20	1820	94%	A corte cuarto trimestre de 2014, la ALFM comprometo un total de 18 proyectos de los 20 programados inicialmente. Quedaron por comprometer los proyectos de Buñaton Energético via No. 14 BAEEEV en Tame y la infraestructura de los acojamientos de unidades aéreas CACOM. Avance: 90%	
			Mesa 2. Comprometer el 60% de 9 proyectos de obra por \$173.480,2 millones			4%					A corte cuarto trimestre de 2014, la ALFM comprometeron un total de 4 proyectos en estructuración técnica. Avance: 44%
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase I.	OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION 1: Abastecer los bienes y prestar los servicios requeridos por las Fuerzas y el Sector Defensa, garantizando el cumplimiento de los requisitos y normas técnicas del Ministerio de Defensa Nacional.	C2a. Suministrar el 100% de las necesidades de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector Defensa en abastecimientos Clase I.	GESTION DE ABASTECIMIENTOS, BIENES Y SERVICIOS	Negociación centralizada de BNA	1. Suministrar abastecimientos Clase I al Ejército \$466.483,9 millones	Valor de los suministros efectuados en Clase I a la EJC / \$466.483,9 millones	307.939 / 466.483,9	100,0%	A corte cuarto trimestre de 2014, la ALFM entregó a EJC abastecimientos Clase I por \$460.890 millones. Se superó en un 3,1% a meta establecida. Avance: 100%	
			2. Suministrar abastecimientos Clase I a la Armada \$77.942,9 millones			99,1%					A corte cuarto trimestre de 2014, la ALFM entregó a la ARC abastecimientos Clase I por \$68.604,4 millones. Avance: 80,1%
CLIENTE	OBJETIVO ESTRATEGICO 3. Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase I.	OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION 1: Abastecer los bienes y prestar los servicios requeridos por las Fuerzas y el Sector Defensa, garantizando el cumplimiento de los requisitos y normas técnicas del Ministerio de Defensa Nacional.	C2b. Ampliar la cobertura de la administración de los Comedores de Tropa del 91,7% al 93,8%.	GESTION AGROINDUSTRIAL	Raciones de Campaña	3. Suministrar abastecimientos Clase I a la FAC \$10.912,1 millones	Valor de los suministros efectuados en Clase I a la FAC / \$10.912,1 millones	7.482 / 10.912,1	78%	A corte cuarto trimestre de 2014, la ALFM entregó a la FAC abastecimientos Clase I por \$7.862,1 millones. Avance: 70,0%	
			4. Suministrar 783.000 raciones de campaña entregadas a 570.000 programadas			100%					A corte cuarto trimestre de 2014, la ALFM entregó un total de 783.795 unidades de raciones de campaña de las programadas para el total de la vigencia 2014, superando en un 1% la meta establecida. Avance: 100%
CLIENTE	OBJETIVO ESTRATEGICO 3. Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase I.	OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION 1: Abastecer los bienes y prestar los servicios requeridos por las Fuerzas y el Sector Defensa, garantizando el cumplimiento de los requisitos y normas técnicas del Ministerio de Defensa Nacional.	C2c. Ampliar la cobertura de la administración de los Comedores de Tropa del 91,7% al 93,8%.	GESTION DE ABASTECIMIENTOS, BIENES Y SERVICIOS	Administración de comedores de tropa	4. Suministrar 783.000 raciones de campaña entregadas a 570.000 programadas	Raciones de Campaña entregadas a 570.000 programadas	783.795 / 779.500	100%	La ALFM administra un total de 133 comedores de tropa de los 139 programados para la vigencia 2014. No se logró un avance adicional en la administración de comedores de tropa. Se superó la meta en un 1%. Avance: 100%	
			5. Suministrar 783.000 raciones de campaña entregadas a 570.000 programadas			91,5%					La ALFM administra un total de 133 comedores de tropa de los 139 programados para la vigencia 2014. No se logró un avance adicional en la administración de comedores de tropa. Se superó la meta en un 1%. Avance: 100%
	OBJETIVO ESTRATEGICO 3. Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase I.	OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION 1: Abastecer los bienes y prestar los servicios requeridos por las Fuerzas y el Sector Defensa, garantizando el cumplimiento de los requisitos y normas técnicas del Ministerio de Defensa Nacional.	OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION 1: Abastecer los bienes y prestar los servicios requeridos por las Fuerzas y el Sector Defensa, garantizando el cumplimiento de los requisitos y normas técnicas del Ministerio de Defensa Nacional.	P2c. Obtener concepto favorable para la administración de los Comedores de Tropa de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM.	GESTION DE ABASTECIMIENTOS, BIENES Y SERVICIOS	94 comedores con concepto favorable	64 comedores con concepto favorable	No. de comedores de Tropa Administrados por la ALFM con concepto favorable / 94	99 / 94	100,0%	De los 133 comedores administrados por la ALFM, 99 se encuentran con conceptos sanitarios favorables. Se superó la meta en un 3,1%. Avance: 100%
				1. Suministrar abastecimientos Clase III al Ejército \$60.281,3 millones			98,1%				
OBJETIVO ESTRATEGICO 3. Abastecer el 100% de los requerimientos de las FFMM en Clase I.	OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION 1: Abastecer los bienes y prestar los servicios requeridos por las Fuerzas y el Sector Defensa, garantizando el cumplimiento de los requisitos y normas técnicas del Ministerio de Defensa Nacional.	OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION 1: Abastecer los bienes y prestar los servicios requeridos por las Fuerzas y el Sector Defensa, garantizando el cumplimiento de los requisitos y normas técnicas del Ministerio de Defensa Nacional.	P2c. Obtener concepto favorable para la administración de los Comedores de Tropa de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM.	GESTION DE ABASTECIMIENTOS, BIENES Y SERVICIOS	94 comedores con concepto favorable	2. Suministrar abastecimientos Clase III a la Armada \$62.370,5 millones	Valor de los suministros efectuados en Clase III a la ARC / \$62.370,5 millones	97.941,5 / 62.370,5	92,9%	A corte cuarto trimestre de 2014, la ALFM entregó a la ARC abastecimientos Clase III por \$57.861,5 millones. Avance: 92,5%	
			2. Suministrar abastecimientos Clase III a la Armada \$62.370,5 millones			92,9%					A corte cuarto trimestre de 2014, la ALFM entregó a la ARC abastecimientos Clase III por \$57.861,5 millones. Avance: 92,5%

CLIENTE	OBJETIVO INTEGRADO DE GESTIÓN 1: Abastecer los bienes y prestar los servicios requeridos por las Fuerzas y el Sector Defensa, en cumplimiento de los requisitos y normas técnicas del Ministerio de Defensa Nacional.	Dirección Cadena de Suministros	Cadena de Suministros de requerimientos de Ejército, Armada y Fuerza Aérea y el 100% de requerimientos del Sector Defensa en abastecimientos Clase III	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTOS, BIENES Y SERVICIOS	Abastecimientos de combustibles, grasas y lubricantes	3. Suministrar abastecimientos Clase III a Fuerza Aérea \$1.943,0 millones	Valor de los suministros efectuados en Clase III al FAC: \$1.943,0 millones	1.943,0 / 1.943,0	100,0%	A corte cuarto trimestre de 2014, la ALFM entregó a FAC abastecimientos Clase III por \$1.943,0 millones. Avance: 100%
		Oficina Asesora de Planeación	P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planes, Programas y Proyectos	4. Suministrar abastecimientos Clase III a áreas, entidades \$2.071,0 millones	Valor de los suministros efectuados en Clase III a otras entidades: \$2.071,0 millones	2.271,0 / 2.271,0	100,0%	A corte cuarto trimestre de 2014, la ALFM entregó a otras entidades del sector defensa abastecimientos Clase III por \$2.071,0 millones. Avance: 100%
		Oficina Asesora de Planeación	P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planes, Programas y Proyectos	5. Suministrar un total de 10,5 millones de galones en combustibles.	Cantidad de galones suministrados a las Fuerzas y Entidades del Sector Defensa / 10,5 millones de galones.	10,4 / 10,5	100,0%	La ALFM entregó a corte cuarto trimestre de 2014, un total de 13,6 millones de galones de combustibles a las Fuerzas Militares y entidades del Sector Defensa. Se superó la meta estimada en un 29,5%. Avance: 100%
		Oficina Asesora de Planeación	P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planes, Programas y Proyectos	Obtener las aprobaciones de la planta leonora de nacional de la entidad, por parte de los entes competentes. (DAFP, Minhacienda, Departamento de Planeación Nacional).	De cumplimiento.	100,0%	100,0%	La ALFM creó el Grupo de Modernización, a través del cual se canalizaron todas las actividades referidas al proceso de modernización de la entidad. Se han realizado reuniones con el DIRI, que presta apoyo a la ALFM para el fortalecimiento de la cadena de abastecimientos de la entidad en Clase I y III. Junto con el OSED, se identificaron las necesidades para la contratación de una firma asesora que estructure el proceso de modernización de la ALFM. Actualmente se viene desarrollando el proceso de consultoría para la modernización de la entidad. La planta leonora de Pensona fue aprobada. Avance: 100%
		Oficina Asesora de Planeación	P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planes, Programas y Proyectos	1. Avance construcción CAD Buenaventura	De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido	100,0%	100,0%	La construcción del CAD de Buenaventura finalizó con un cumplimiento del 100%
		Oficina Asesora de Planeación	P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planes, Programas y Proyectos	2. Avance construcción CAD Florencia	De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido	100,0%	100,0%	La construcción del CAD de Florencia finalizó con un cumplimiento del 100%
		Oficina Asesora de Planeación	P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planes, Programas y Proyectos	4. Adquisición de 300 posiciones de voluntarios	De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido	100,0%	100,0%	El proyecto presenta un avance del 100%. Se reforzaron los inventarios de los CADs de Buenaventura y Florencia
		Oficina Asesora de Planeación	P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planes, Programas y Proyectos	5. Adquisición de 01 mezcladoras	De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido	100,0%	100,0%	El proyecto presenta un avance del 100%. Se reforzaron los inventarios de los CADs de Buenaventura y Florencia
		Oficina Asesora de Planeación	P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planes, Programas y Proyectos	6. Adquisición de 02 estidores eléctricos	De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido	100,0%	100,0%	El proyecto presenta un avance del 100%. Se reforzaron los inventarios de los CADs de Buenaventura y Florencia
		Oficina Asesora de Planeación	P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planes, Programas y Proyectos	7. Adquisición de 03 estidores manuales	De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido	100,0%	100,0%	El proyecto presenta un avance del 100%. Se reforzaron los inventarios de los CADs de Buenaventura y Florencia
		Oficina Asesora de Planeación	P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planes, Programas y Proyectos	5. Adquisición de 20 unidades congeladores	De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido	70,0%	70,0%	Este proyecto fue modificado en la adquisición de 60 refrigeradores para ser destinados a nivel nacional. Se solicita a la Dirección Cadena de Suministros Informar las razones por las cuales no se cumplió con esta meta
		Oficina Asesora de Planeación	P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planes, Programas y Proyectos	3. Adquisición de 06 furgones refrigerados	De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido	70,0%	70,0%	Este proyecto: presenta avance del 70%
		Oficina Asesora de Planeación	P4a. Continuar la gestión de restructuración de la entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planes, Programas y Proyectos	12. Adquisición de 02 furgones sofitas	De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido	40,0%	40,0%	Este proyecto se encuentra en proceso, y pasa para la vigencia 2015
		Oficina de Tecnología	A4c. Implementar Sistema Integrado de Información ERP	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	Gestión de la Tecnología	Avance implementación ERP	De cumplimiento: avance del cronograma de actividades establecido	100,0%	100,0%	A corte cuarto trimestre la actividad presenta un avance del 100%. Se implementó el módulo de MCH (Recurso Humano), el cual aplica para el pago de nómina vigente en la entidad

OBJETIVO ESTRATEGICO 4. Fortalecer la gestión institucional y la sostenibilidad	Oficina Asesora de Planeación	P4d. Cumplir con los requerimientos para la implementación de la estrategia Gobierno en Línea.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planeación Estratégica	Implementación al 100% de la estrategia Gobierno en Línea según manual versión 3.1.	Pagos de los sectores de avance de la estrategia GEL. Ejecución por el Ministerio de TIC.	76.0%	De acuerdo a lo reportado en el índice de Gobierno en Línea la actividad presenta un avance del 76.0%
OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION 2. Adoptar y fortalecer las competencias laborales del personal, orientadas a la satisfacción del cliente y la responsabilidad que les asiste en materia ambiental.	Oficina Asesora de Planeación	P4e. Continuar la implementación de la estrategia de "Eficiencia Pública Caro Papel" en la Administración Pública.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planeación Estratégica	Desarrollar sensibilización y capacitación sobre Estrategia de Gobierno en Línea y la Política de Eficiencia Administrativa y Caro Papel en la Administración Pública, dirigida a los funcionarios de la Entidad, Directores, Gerentes y Jefes de Oficina y Fortalecer el Sistema de Información	De cumplimiento de avance del cronograma de actividades establecido	100.0%	Con base en lo reportado en la medición de la Herramienta Sude Vision Empresarial, con corte diciembre de 2014.
OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION 3. Garantizar la sostenibilidad financiera y el uso eficiente de los recursos para atender oportunamente los abastecimientos y servicios a las FFMM y el Sector Defensa	Oficina Asesora de Planeación	P4f. Desarrollar el aislamiento con miras a Obtener la certificación ISO 14001:2004 "Gestión Ambiental" a Internacional.	MEJORAMIENTO CONTINUO	Gestión e integración de la Calidad	Efectuar el aislamiento de requisitos para dar cumplimiento a los requerimientos de la norma ISO 14001.	De cumplimiento de avance del cronograma de actividades establecido	100.0%	Con base en lo reportado en la medición de la Herramienta Sude Vision Empresarial, con corte diciembre de 2014. Se reportó un 100% de cumplimiento para análisis y aprobación del Plan de Control, con la finalidad de efectuar la Certificación en la segunda 2015
OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION 4. Asegurar el mejoramiento continuo a través del Sistema Integrado de Gestión de la ALFMI	Oficina Asesora de Planeación	A4g. Desarrollar el Plan de Formación y Capacitación y el programa de bienestar y salud ocupacional.	GESTION ADMINISTRATIVA	Talento Humano	Cumplir el cronograma de actividades de capacitación (20)	1. Actividades de capacitación realizadas / 20	95.0%	A corte cuarto trimestre de 2014, la ALFMI adelantó un total de 19 actividades de capacitación, de las 20 programadas. Avance = 95%
OBJETIVO INTEGRADO DE GESTION 5. Prevenir o controlar los impactos significativos generados a través de programas para el cumplimiento de la normativa ambiental.	Oficina Asesora de Planeación	A4h. Desarrollar el Plan de Formación y Capacitación y el programa de bienestar y salud ocupacional.	GESTION ADMINISTRATIVA	Salud Ocupacional / Gestión Ambiental	Cumplir el cronograma de actividades del Plan de Bienestar (40)	2. Actividades de bienestar realizadas / 40	87.5%	A corte cuarto trimestre de 2014, la ALFMI adelantó un total de 35 actividades de bienestar, de las 40 programadas. Avance = 87.5%
	Oficina Asesora de Planeación	F4h. Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.		Seguros	3. Obtener utilidad operacional en Seguros \$113.0 MIL	3. Utilidad operacional en Seguros / \$113.0 MIL	88.5%	La Unidad de Negocio "Seguros Agro" reportó utilidad durante el cuarto trimestre 2014 por \$68.5 millones. La información con la que se hace la medición está a corte 30 NOV 2014. Avance = 88.5%
	Oficina Asesora de Planeación	F4h. Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.		Servidumbres	1. Obtener utilidad operacional en las Servidumbres \$207.1 MIL	1. Utilidad Operacional en Servidumbres / \$207.1 MIL	85.7%	La Unidad de Negocio "Servidumbres" reportó utilidad durante el cuarto trimestre 2014 por \$170 millones. La información con la que se hace la medición está a corte 30 NOV 2014. Avance = 85.7%
	Oficina Asesora de Planeación	F4h. Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.		Transporte Aéreo	2. Obtener utilidad operacional en las Franchising \$125.0 MIL	2. Utilidad Operacional en Franchising / \$125.0 MIL	86.4%	La Unidad de Negocio "Trans Aero" reportó utilidad operacional durante el cuarto trimestre 2014 por \$123 millones. La información con la que se hace la medición está a corte 30 NOV 2014. Avance = 86.4%
	Oficina Asesora de Planeación	F4h. Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.		Créditos	3. Obtener Utilidad Operacional en Credi Agro \$4.800.0 MIL	3. Utilidad Operacional en Crédito / \$4.800.0 MIL	88.0%	La Unidad de Negocio "Credi Agro" reportó utilidad operacional durante el cuarto trimestre 2014 por \$4.249 millones. La información con la que se hace la medición está a corte 30 NOV 2014. Avance = 88.5%
	Oficina Asesora de Planeación	F4h. Fortalecer el patrimonio de la entidad y generar utilidades operacionales en Unidades de Negocio.		Procesadores de Café	5. Obtener Utilidad Operacional en Café Agro \$40.0 MIL	5. Utilidad Operacional en Café Agro / \$40.0 MIL	100.0%	La Unidad de Negocio "Café Agro" reportó utilidad operacional durante el cuarto trimestre 2014 por \$315.9 millones, superando la meta establecida inicialmente. Avance = 100%

Regional Adhérico			Bucos y Salvamento	+ Cobrar Utilidad Operacional en Bucos Agto 2172.0 ML	1. Utilidad Operacional en Bucos Agto / 3172.0 mil.	252.3 / 312	51.7%	Utilidad Operacional durante el cuarto trimestre 2014 por \$292.3 millones. Avance = 63.7%
Oficina Asesora de Planeación	P4. Desarrollar el Plan Anticompuón y de Atención al Ciudadano.	MEJORAMIENTO CONTINUO	Planeación Estratégica	Estructurar el Plan Anticompuón y de Atención al Ciudadano.	De cumplimiento, avance del plan de trabaja establecidos.	53.0%		La implementación del Plan Anticompuón y de Atención al Ciudadano a corte cuarto trimestre de 2014 en la ALFM, presenta un avance del 53.0%