
INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO VIGENCIA 2021

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	28	01	2022		28	01	2022		28	01	2022
NOMBRE Paula Gabriela Camacho Tovar				NOMBRE Martha Cecilia Porras Corredor				NOMBRE Miguel Angel Arevalo Luque			
CARGO Profesional de Defensa				CARGO Asesor de Defensa				CARGO Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)			
FIRMA				FIRMA				FIRMA			
PROCESO y/o DEPENDENCIA:				Gestión de Direccionamiento Estratégico							



OBJETIVO DEL INFORME

Informar sobre el avance de cumplimiento de Plan Estratégico correspondiente a la Vigencia 2021.

1. CUERPO DEL INFORME

1.1. INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – ALFM es el documento rector en el que se plasma la ruta a seguir de la entidad, en él se resumen las políticas y planteamientos de desarrollo para la organización establecidos por la Alta Dirección de la Entidad, alineada a la estructura metodológica propuesta por el Viceministerio del Grupo Social y Empresarial de Defensa - GSED. En la construcción del Plan Estratégico la ALFM tomó elementos del entorno político, económico, social e institucional del Estado y de la Sociedad colombiana, en el cual esta organización interactúa, en especial aquellos que competen al sector de la defensa y seguridad nacional. Vale la pena anotar que este Plan Estratégico Cuatrienal está en concordancia con las disposiciones descritas en el Plan Nacional de Desarrollo del actual Gobierno.

- Para la elaboración del Plan Estratégico se tuvo en cuenta como documentación base:
- Plan Nacional de Desarrollo 2018 - 2022 “Pacto por Colombia”.
- Lineamientos y direccionamiento de la Alta Dirección de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares
- Política de Defensa y Seguridad PDS para la legalidad, emprendimiento y la equidad. 2019 - 2022.
- Directiva Permanente N° 030 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2016 “Directiva de buen gobierno y funcionamiento del grupo social y empresarial del sector defensa - GSED”.
- Lineamientos Planeación Estratégica 2019-2022 Grupo Social y Empresarial de la Defensa - GSED.

ALINEACIÓN ORGANIZACIONAL

MISIÓN

Proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimiento Clase I, Clase III e infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del gobierno nacional, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.



VISIÓN

En 2022 la ALFM será el operador logístico con los más altos niveles de competitividad sistémica, integrada a los sistemas logísticos de las FFMM y otros actores de orden nacional e internacional.



1.2. OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS ESTRATÉGICAS

Desde la Dirección General se han establecido los siguientes lineamientos estratégicos vigencia 2021 así:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	No.	META 2021	META	INDICADOR ASOCIADO A LA META
1. Fortalecer la cultura organizacional y el desarrollo del Talento Humano	Incorporar la planta de personal en Carrera Administrativa	1	Incorporar el 100% de los cargos en provisionalidad a Carrera Administrativa (5 Fases)	Fase 3	(Etapa en la que se encuentra el concurso / total etapas del concurso)*100
	Promover y retener el talento humano	2	Lograr una calificación del 93% en la medición del clima organizacional.	93%	Medición Clima Organizacional (Bianual)
		3	Mantener la rotación de personal inferior al 3%	3%	Rotación del personal (Indicador de gestión SVE)
	Incrementar conocimientos, habilidades, competencias y destrezas del personal	4	Incrementar el índice de retención del conocimiento a 95 puntos	90	Índice de desempeño FURAG Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano
	Velar por el Bienestar del personal	5	Incrementar el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano a 95 puntos	90	Índice de desempeño FURAG Desarrollo y bienestar del talento humano en la entidad
		6	Mantener el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo	1	Cumplimiento del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo-Nacional (Indicador Suite Vision Empresarial)
	Acción directa contra la corrupción	7	Lograr puntaje de 98 en el índice de Transparencia por Colombia	98%	Medición índice anual procuraduría
2. Fidelizar al Cliente	Optimizar la gestión contractual de la Entidad	8	Incrementar al 100% el uso de la plataforma SECOP en los procesos contractuales	1	% Evaluación de capacitaciones realizadas a nivel nacional
	Optimizar la gestión financiera de la Entidad	9	Rediseñar 02 procedimientos relacionados con tramites del área financiera.	1	Seguimiento liquidez autorizada (indicador Suite Vision Empresarial)



OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	No.	META 2021	META	INDICADOR ASOCIADO A LA META	
	Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	10	Lograr un nivel de percepción de satisfacción de partes interesadas del 95%	95%	(\sum indicadores satisfacción al cliente (5) / total de indicadores de satisfacción)*100	
	Aumentar la cobertura en productos y servicios	11	Establecer 04 alianzas estratégicas con el sector y otras entidades del Estado	2	(Total alianzas estratégicas/2)*100	
	Superar las expectativas y anticiparse a las necesidades del cliente	12	Proyectar el aumento de comercialización de dos (2) unidades de negocio	1	(Aumento de comercialización de la unidad de negocio/2)*100	
3. Consolidar el modelo de operación	Optimizar la caracterización de los procesos	13	Analizar y determinar el ajuste de la base documental de los 12 procesos	6	(procesos con base documental ajustada / 6)*100	
	Innovación Empresarial	14	Estructurar e implementar el modelo del sistema de gestión de innovación y el modelo del sistema de gestión del conocimiento	96%	Ejecución % hoja de ruta - autodiagnóstico % política Gestión del Conocimiento	
	Apropiación del Modelo de Operación en todos los niveles	15	Lograr un nivel de conocimiento del 90% en el personal de la Entidad, referente al modelo de operación y sus componentes	90%	% Evaluación capacitaciones realizadas	
	Promover y replicar las buenas prácticas y casos de éxito	16	Estructurar e implementar el banco de buenas prácticas y lecciones aprendidas	25%	(Total de lecciones aprendidas y buenas practicas / 23 (procesos y regionales))*100	
	Gestión de seguimiento y evaluación		17	Lograr un resultado de desempeño institucional en el FURAG de 97 puntos	97%	Índice de desempeño Institucional FURAG
			18	Mantener el porcentaje de calificación del MECI - FURAG en la vigencia	97%	Cumplimiento del Plan de Acción OCI (Suite Vision Empresarial) Medición MECI - FURAG
4. Modernizar y desarrollar la infraestructura física y tecnológica	Fortalecer el uso de la plataforma SAP y las herramientas tecnológicas en la Entidad	19	Implementar mejoras identificadas en los módulos adquiridos en la herramienta ERP-SAP y plataformas tecnológicas	4	(mejoras realizadas a módulos SAP/ 4)*100	
	Adquisición de inmuebles para el funcionamiento de las direcciones regionales (Infraestructura) y Centros de Almacenamiento (CAD)	20	Estructurar el o los proyectos de inversión para la adquisición de Inmuebles, equipos, maquinaria, vehículos y/o otros para la vigencia 2023.	100%	Proyectos estructurados	





OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	No.	META 2021	META	INDICADOR ASOCIADO A LA META
	Modernización y actualización de equipos (tecnológicos, operacionales, transporte, etc...)	21	Formular y ejecutar el 100% de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos formulados para cada vigencia	100%	% Adquisición de equipos tecnológicos Indicador de mantenimiento (suite vision empresarial) variable abastecimientos
	Implementación del Modelo de Gestión Documental y administración de archivos	22	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad.	50%	Avance ejecución producto proyecto (Suite vision empresarial)
	Fortalecer la conectividad e infraestructura tecnológica	23	Incrementar el índice de la Política de Gobierno Digital a 96 puntos.	96	Índice Política de Gobierno Digital FURAG
5. Mantener la sostenibilidad financiera	Incremento en las ventas	24	Diversificar mediante cuatro (4) convenios o contratos, la cobertura de las unidades de negocio a otras Entidades del Estado.	1	(Convenio y/o contrato realizado/1)*100
	Control de costos y gastos	25	Seguimiento a los costos y gastos respecto al ingreso en donde la entidad no tenga pérdida en su operación	1	Seguimiento y Control a las cuentas fiscales
		26	Optimizar los recursos para aprovisionamiento de bienes mediante compra centralizada	3%	Optimización de Recursos en Compras por BMC (Suite Vision Empresarial)
	Mantener la utilidad	27	Lograr una utilidad operacional del 5% en el cuatrienio.	4%	Utilidad operacional mensual
	Proyección y ejecución del presupuesto	28	Lograr una ejecución presupuestal del 99,5%	100%	Ejecución del presupuesto (Suite Vision Empresarial)
	Explotación de inmuebles	29	Gestionar la enajenación de 10 inmuebles de la ALFM	10	Gestión de la enajenación de inmuebles ALFM

1.3. PLAN DE ACCIÓN 2021

Para dar cumplimiento a los Objetivos Estratégicos liderados por la Dirección General, se establece el Plan de Acción Institucional Anual, el cual contempla todas las actividades que los procesos de la entidad desarrollarán en la vigencia para materializar dichos Objetivos.

Para la vigencia 2021 el proceso de Direccionamiento Estratégico en acompañamiento de los demás procesos que hacen parte de la Agencia Logística, formuló el Plan de Acción 2021 con el fin de dar cumplimiento a las metas proyectadas. Este plan se desarrolla en la herramienta Suite Vision Empresarial en el módulo de planes en donde los responsables de cada proceso documentan la tarea correspondiente, para dar cumplimiento a los objetivos.

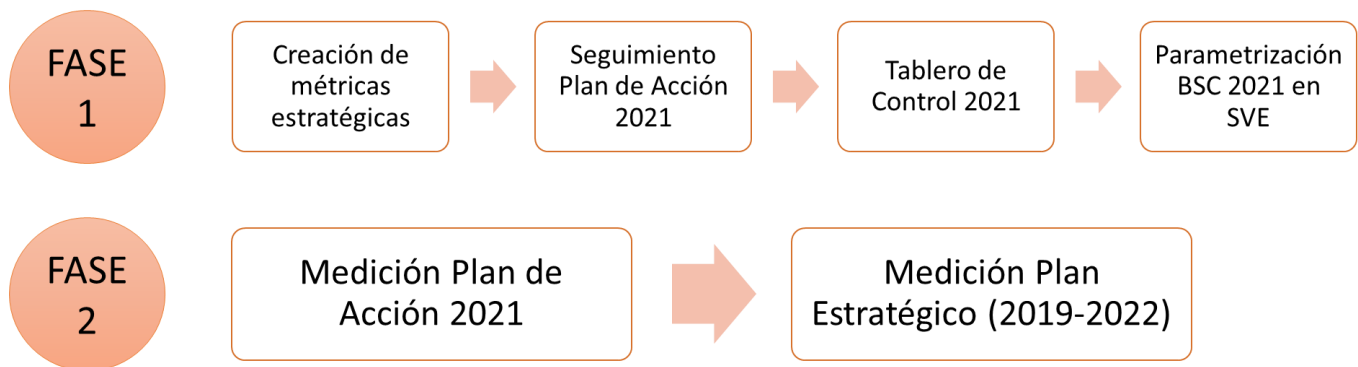
PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TITULO	Código: GI-FO-18			
		Versión: No. 01		Página 6 de 13	
		Fecha:	01	11	
FORMATO DE INFORME					

1.4. MEDICIÓN OBJETIVOS ESTRATEGICOS MEDIANTE EL BALANCED SCORECARD (BSC)

El Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral, es una metodología de gestión estratégica utilizada para definir y hacer seguimiento a la estrategia de una organización. Esta metodología, creada por Robert Kaplan y David Norton, permite estructurar los objetivos estratégicos de forma dinámica e integral para ponerlos a prueba según una serie de indicadores que evalúan el desempeño de todas las iniciativas y los proyectos necesarios para lograr su cumplimiento satisfactorio.

La herramienta Suite Vision Empresarial cuenta con un módulo (BSC) en el cual se crearon las métricas asociadas a cada meta, por medio de las cuales, se logra medir el cumplimiento del plan estratégico (2019-2022).

Para la medición de la vigencia 2021 se realizó el siguiente proceso:



Esto con el fin de tener un Mayor Control, Estandarización y Toma de decisiones.

1.5. RESULTADOS BSC

Con la ayuda del módulo BSC de la Suite Vision Empresarial se realiza la medición de los objetivos estratégicos así:

No.	META 2021	META	RESULTADO 2021	%CUMPLIMIENTO META	ANALISIS
1	Incorporar el 100% de los cargos en provisionalidad a Carrera Administrativa (5 Fases)	Fase 3	Fase 4	100%	Teniendo en cuenta la ley 909 de 2004 el concurso de méritos del sector defensa llegó a la fase No. 4 "listas de elegibles", seguido a esto se está realizando los estudios de seguridad a dichas listas de elegibles. Cumpliendo con la meta establecida para la vigencia



No.	META 2021	META	RESULTADO 2021	%CUMPLIMIENTO META	ANALISIS
2	Lograr una calificación del 93% en la medición del clima organizacional.	93%	92%		La calificación de clima organizacional se realiza cada 2 años, resultados que se obtuvieron en el año 2020 con un resultado del 92%. Para esta vigencia no se va a tener en cuenta para la medición.
3	Mantener la rotación de personal inferior al 3%	3%	1,4%	100%	Para el cierre de la vigencia 2021 se obtuvo una medición de 1,4% cumpliendo con la meta establecida.
4	Incrementar el índice de retención del conocimiento a 95 puntos	90	87,2	96,9%	Para este resultado se tiene en cuenta el índice de Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano del FURAG
5	Incrementar el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano a 95 puntos	90	87,2	96,9%	Para este resultado se tiene en cuenta el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano en la entidad del FURAG
6	Mantener el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo	100%	100%	100%	Para esta medición se tuvo en cuenta el indicador de Cumplimiento del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel nacional, el cual se cumplió al 100%.
7	Lograr puntaje de 98 en el Índice de Transparencia por Colombia	98%	98%		Teniendo en cuenta las comunicaciones publicadas por la procuraduría general de la nación, para el año 2021 no hubo medición para las entidades nacionales. Para esta vigencia no se va a tener en cuenta para la medición
8	Incrementar al 100% el uso de la plataforma SECOP en los procesos contractuales	100%	100%	100%	Durante la vigencia 2021 se realizaron las capacitaciones en SECOPII al personal de la agencia y proveedores. Cumpliendo la meta al 100%
9	Rediseñar 02 procedimientos relacionados con tramites del área financiera.	100%	100%	100%	En la Vigencia 2021 se realizó la creación de la Guía de Tesorería en donde se dan lineamientos a todas las tesorerías a nivel nacional. Cumpliendo con la meta establecida.
10	Lograr un nivel de percepción de satisfacción del cliente externo del 95%.	95%	99,05%	100%	Durante la vigencia 2021 se dio cumplimiento al indicador establecido, superando la meta establecida.



No.	META 2021	META	RESULTADO 2021	%CUMPLIMIENTO META	ANALISIS
11	Establecer 04 alianzas estratégicas con el sector y otras entidades del Estado	2	2	100%	Durante la vigencia 2021 se estableció un convenio con la Universidad Militar Nueva Granada para transferencia del conocimiento en los postgrados de logística integral, así mismo se estableció el convenio con la Policía Nacional - Antinarcóticos para las remesas a los integrantes de erradicación de cultivos ilícitos. dando cumplimiento a la meta establecida.
12	Proyectar el aumento de comercialización de dos (2) unidades de negocio	1	1	100%	Se incrementó el aumento de comercialización de la Unidad de Café, realizando diferentes campañas para su venta. Como se puede evidencia en los informes realizados por la Dirección de Producción. Cumpliendo con la meta establecida.
13	Analizar y determinar el ajuste de la base documental de los 12 procesos	6	6	100%	Durante la Vigencia 2021 se trabajó en la actualización de la documentación de los procesos la cual se cumplió a cabalidad, teniendo en cuenta los informes del proceso de Gestión de Desarrollo Organizacional.
14	Estructurar e implementar el modelo del sistema de gestión de innovación y el modelo del sistema de gestión del conocimiento	96%	98,80%	100%	La política de Gestión del conocimiento y la innovación obtuvo un porcentaje de 98,80 y el autodiagnóstico de la misma mantiene un porcentaje por encima del 96%.
15	Lograr un nivel de conocimiento del 90% en el personal de la Entidad, referente al modelo de operación y sus componentes	90%	88%	97,8%	Teniendo en cuenta el informe realizado por el proceso de Desarrollo organizacional solo 88% del personal cumplió con el curso del modelo de operación. Incumpliendo con la meta
16	Estructurar e implementar el banco de buenas prácticas y lecciones aprendidas	25%	39%	100%	En la vigencia 2021 se documentaron 3 lecciones aprendidas y 6 Buenas prácticas para un total de 9 que equivale al 39%. Cumpliendo con la meta establecida



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **9** de **13**

Fecha:

01

11

2021



No.	META 2021	META	RESULTADO 2021	%CUMPLIMIENTO META	ANALISIS
17	Lograr un resultado de desempeño institucional en el FURAG de 97 puntos	97%	98,40%	100%	La medición del FURAG estableció un puntaje para la Agencia Logística de 98,4%. Cumpliendo con la meta establecida
18	Mantener el porcentaje de calificación del MECI - FURAG en la vigencia	97%	98,20%	100%	La medición del MECI - FURAG estableció un puntaje para la Agencia Logística de 98,2%. Cumpliendo con la meta establecida
19	Implementar mejoras identificadas en los módulos adquiridos en la herramienta ERP-SAP y plataformas tecnológicas	4	4	100%	La oficina de tecnología realizó las mejoras a los módulos de SAP así: COMBOS / CRÉDITOS / EVALUACIÓN DEL PERSONAL / GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. Cumpliendo con la meta establecida.
20	Estructurar el o los proyectos de inversión para la adquisición de Inmuebles, equipos, maquinaria, vehículos y/o otros para la vigencia 2023.	100%	100%	100%	Para la vigencia 2021 se estructuró el proyecto de inversión de la construcción del CAD y sede administrativa de la Regional Tolima Grande. Así mismo, se realizó la ejecución del proyecto de inversión del parque automotor de la Agencia Logística, donde se adquirieron 9 camiones y 5 camionetas.
21	Formular y ejecutar el 100% de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos formulados para cada vigencia	100%	100%	100%	En la vigencia 2021 se realizó el seguimiento a todos los planes de mantenimiento a nivel nacional, incluyendo equipos industriales, vehículos, instalaciones y tecnológicos. Así mismo se adquirieron equipos de cómputo e impresoras.
22	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad.	50%	5%	10,0%	El proyecto de inversión no se pudo desarrollar en la vigencia 2021, por tiempos del gobierno nacional, lo que hacía que el riesgo en el proyecto incrementara. Por tal razón solo se cumple con el 10% de la meta
23	Incrementar el índice de la Política de Gobierno Digital a 96 puntos.	96	98,6	100%	El índice de la política de gobierno digital obtuvo un puntaje de 98,6% dando cumplimiento a la meta establecida



No.	META 2021	META	RESULTADO 2021	%CUMPLIMIENTO META	ANALISIS
24	Diversificar mediante cuatro (4) convenios o contratos, la cobertura de las unidades de negocio a otras Entidades del Estado.	1	1	100%	Se realiza una negociación y contrato suscrito con la empresa OCENSA, para el suministro de combustibles, grasas y lubricantes. Cumpliendo con la meta establecida.
25	Seguimiento a los costos y gastos respecto al ingreso en donde la entidad no tenga pérdida en su operación	100%	100%	100%	Durante la vigencia 2021 se realizó verificación y control a las cuentas fiscales de la Agencia Logística. Cumpliendo con la meta establecida.
26	Optimizar los recursos para aprovisionamiento de bienes mediante compra centralizada	3%	5,84%	100%	El resultado acumulado en la vigencia 2021 con un resultado del 5.84% frente a la meta establecida del 3%, evidenciando que las compras centralizadas lograron eficiencia por economía a gran escala y obteniendo reducción en el costo de algunos productos, lo cual beneficia e impacta positivamente a los CAD'S de las Regionales puesto que esto permite ofertar precios de venta más competitivos y adquisición de productos a precios favorables para la entidad
27	Lograr una utilidad operacional del 5% en el cuatrienio.	4%	5,6%	100%	Se obtiene una utilidad operacional de 5,39 acumulada así: 2018(1,7)+2019(1,6)+2020(2,09)+2021(5,6) = 10,99 dando cumplimiento a la meta establecida.
28	Lograr una ejecución presupuestal del 99,7%	99,7%	98,90%	99,2%	La Agencia Logística de las Fuerzas militares para la vigencia 2021, alcanzo una ejecución presupuestal de 98,9 % en compromisos frente a la meta establecida por la Dirección General 99,7% , esta variación obedece principalmente en los sobrantes de apropiación que tienen relación previo concepto de nómina, gastos de inversión con el bloqueo respectivamente y el por concepto de conciliaciones y sentencias que no se ejecutó teniendo en cuenta que no se materializaron obligaciones por estos rubros.



No.	META 2021	META	RESULTADO 2021	%CUMPLIMIENTO META	ANALISIS
29	Gestionar la enajenación de 10 inmuebles de la ALFM	10	5	50,0%	En la Vigencia 2021 se realizó la gestión para enajenar 10 predios de la agencia logística, sin embargo el Consejo Directivo no consideró viable la propuesta, razón por la cual no se pudo llevar a cabo. Solo se da cumplimiento del 50%.

2. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Si bien es cierto la herramienta Suite Vision Empresarial muestra una eficiencia del 100% en cuanto al cargue de la información por cada uno de los responsables, después de realizar el análisis de la información reportada en el módulo BSC hay una efectividad del 94,5% en razón a que no se cumplieron al 100% las siguientes metas:

- Incrementar el índice de retención del conocimiento a 95 puntos
 - Para este resultado se tiene en cuenta el índice de desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano del FURAG.
 - Es necesario tener en cuenta las recomendaciones del Departamento de la Función Pública con respecto a este índice así:
 - Diseñar y ejecutar un programa de desvinculación asistida por otras causales como actividad de la planeación del talento humano de la entidad.
- Incrementar el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano a 95 puntos
 - Para este resultado se tiene en cuenta el índice de desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano del FURAG.
 - Es necesario tener en cuenta las recomendaciones del Departamento de la Función Pública con respecto a este índice así:
 - Incorporar actividades que promuevan la inclusión y la diversidad (personas con discapacidad, jóvenes entre los 18 y 28 años y género) en la planeación del talento humano de la entidad.
- Lograr un nivel de conocimiento del 90% en el personal de la Entidad, referente al modelo de operación y sus componentes
 - Solo el 88% del personal fue capacitado en el Modelo de Operación.
- Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad.
 - El proyecto de inversión no se pudo desarrollar en la vigencia 2021, por tiempos del gobierno nacional, lo que hacía que el riesgo en el proyecto incrementara. Por tal razón solo se cumple con el 10% de la meta



- Lograr una ejecución presupuestal del 99,7%
 - Se alcanzó una ejecución presupuestal de 98,9% en compromisos frente a la meta establecida por la Dirección General 99,7%, esta variación obedece principalmente en los sobrantes de apropiación que tienen relación previo concepto de nómina y gastos de inversión.
- Gestionar la enajenación de 10 inmuebles de la ALFM
 - No se pudo completar la enajenación de los 10 predios seleccionados por decisión del Consejo Directivo.

El objetivo No. 4 fue el más bajo en la medición, ya que la meta Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad obtuvo un cumplimiento del 10%.

De acuerdo al tablero de control del BSC, el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos para la vigencia 2021 es:

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	CUMPLIMIENTO
1	Fortalecer la Cultura Organizacional y el Desarrollo del Talento Humano	98,76%
2	Fidelizar al Cliente	100,00%
3	Consolidar el Modelo de Operación	99,63%
4	Modernizar y Desarrollar la Infraestructura Física y Tecnológica	82,00%
5	Mantener la Sostenibilidad Financiera	91,53%
PLAN ESTRATÉGICO VIGENCIA 2021		94,38%

El Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos a nivel cuatrienio es:

- Se realiza ajuste en el valor del cuarto objetivo del año 2020 ya que no era 96,33% si no 96,31%.

No.	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	2019	2020	2021
1	Fortalecer la Cultura Organizacional y el Desarrollo del Talento Humano	98.35%	99,38%	98,76%
2	Fidelizar al Cliente	100%	99,32%	100,00%
3	Consolidar el Modelo de Operación	99.50%	99,73%	99,63%
4	Modernizar y Desarrollar la Infraestructura Física y Tecnológica	94.89%	96,31%	82,00%
5	Mantener la Sostenibilidad Financiera	94.50%	100%	91,53%
PLAN ESTRATEGICO		97.51%	98,95%	94,38%



2019	2020	2021	CUMPLIMIENTO CUATRIENIO
97.51%	99,38%	94,38	72,81

Teniendo en cuenta el plan estratégico (2019-2022) para el cuatrienio, con el cierre de las vigencias 2019, 2020 y 2021 se cuenta con un cumplimiento del 72,81%, sobre una base del 75%.

2.1. BSC - PERSPECTIVAS

No.	PERSPECTIVA - OBJETIVO ESTRATÉGICO	INFORME AÑO 2021
1	PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	98,76%
1.1	Fortalecer la Cultura Organizacional y el Desarrollo del Talento Humano	98,76%
2	PERSPECTIVA CLIENTE	100,00%
2.1	Fidelizar al cliente	100,00%
3	PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS	90,82%
3.1	Consolidar el modelo de Operación	99,63%
3.2	Modernizar y Desarrollar la Infraestructura Física y Tecnológica	82,00%
4	PERSPECTIVA FINANCIERA	91,53%
4.1	Mantener la Sostenibilidad Financiera	91,53%
	PLAN ESTRATÉGICO VIGENCIA 2020	95,28

3. OBSERVACIONES

- En la vigencia 2022 se debe analizar el cumplimiento de la Misión de la entidad, con el fin de continuar con su ejecución en el cuatrienio que viene.
- Se deben analizar las metas No. 22 *Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad* y la meta No. 29 *Gestionar la enajenación de 10 inmuebles de la ALFM* con el fin de poder dar cumplimiento al PEC 2019-2022.

4. ANEXOS

No aplica