



PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02	P á g i n a 1 d e 1 8	
		Fecha:	01	10
				

No. DE INFORME:

013

FECHA DE INFORME:

11/03/2022

**PROCESO Y/O
DEPENDENCIA:**

Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

**LÍDER DEL PROCESO
Y/O DEPENDENCIA:**



R.E.I. Miguel Ángel Arévalo Luque, encargado de las funciones de la Jefatura de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

**TEMA DE
SEGUIMIENTO:**

Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), para el periodo correspondiente del 01 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021.

NORMATIVIDAD:

- Ley 962 de 2005 “Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos”.
- Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”.
- Decreto 019 de 2012 “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”. Resolución 1099 de 2017 “Por la cual se establecen los procedimientos para autorización de trámites y el seguimiento a la política de racionalización de trámites”.
- Decreto 2573 de 2014 “Por la cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones”.
- Ley 2052 de 2020 “Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la rama ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02	P á g i n a 2 de 18	
		Fecha:	01	10
				

funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones”.

Concordancias:

- Decreto 1081 de 2015 “Por medio de la cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la Republica”.
- Decreto 1083 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único reglamentario del Sector de Función”: Artículos del 2.2.24.1 al 2.2.24.8.
- Guía metodológica para la racionalización de trámites – diciembre 2017.
- Guía de usuario Sistema Único de Información de Trámites SUIT 3.
- Resolución 362 de 2020 “Por la cual se adoptan medidas especiales para garantizar la prestación de los servicios por parte de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se suspenden los términos administrativos y se dictan otras disposiciones”.



JUSTIFICACIÓN DEL SEGUIMIENTO: (7)

La política de racionalización de trámites está orientada a simplificar, eliminar, optimizar tramites y otros procedimientos administrativos (en adelante OPA), con el fin de facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones. De acuerdo con lo dispuesto en el título II Art.9, parágrafo 2 de la Resolución 1099 de 2017, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública: “La Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, en el marco de la función establecida en el artículo 2.1.4.6 del Decreto 1081 de 2015, adelantará el seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites a través del Sistema Único de Información de Trámites- SUIT.

GESTIÓN / ACCIONES DEL SEGUIMIENTO: (8)

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM), actualmente tiene registrados dos (2) trámites y cero (0) OPA en SUIT y el portal GOV.CO:

1. Créditos para libre inversión.
2. Reconocimiento de sustitución pensional para el personal civil de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02		Página 3 de 18
		Fecha:	01	10
				

Durante la vigencia 2021, la Oficina de Control Interno realizó el respectivo seguimiento a la estrategia de Racionalización de trámites para esta vigencia en la plataforma SUIT (se anexa consolidado al presente informe), evidenciando, en el último seguimiento del mes de diciembre, lo siguiente:

Tramite de solicitud de créditos

1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?



En el consolidado de la estrategia de racionalización de trámites está establecido el siguiente plan de trabajo:

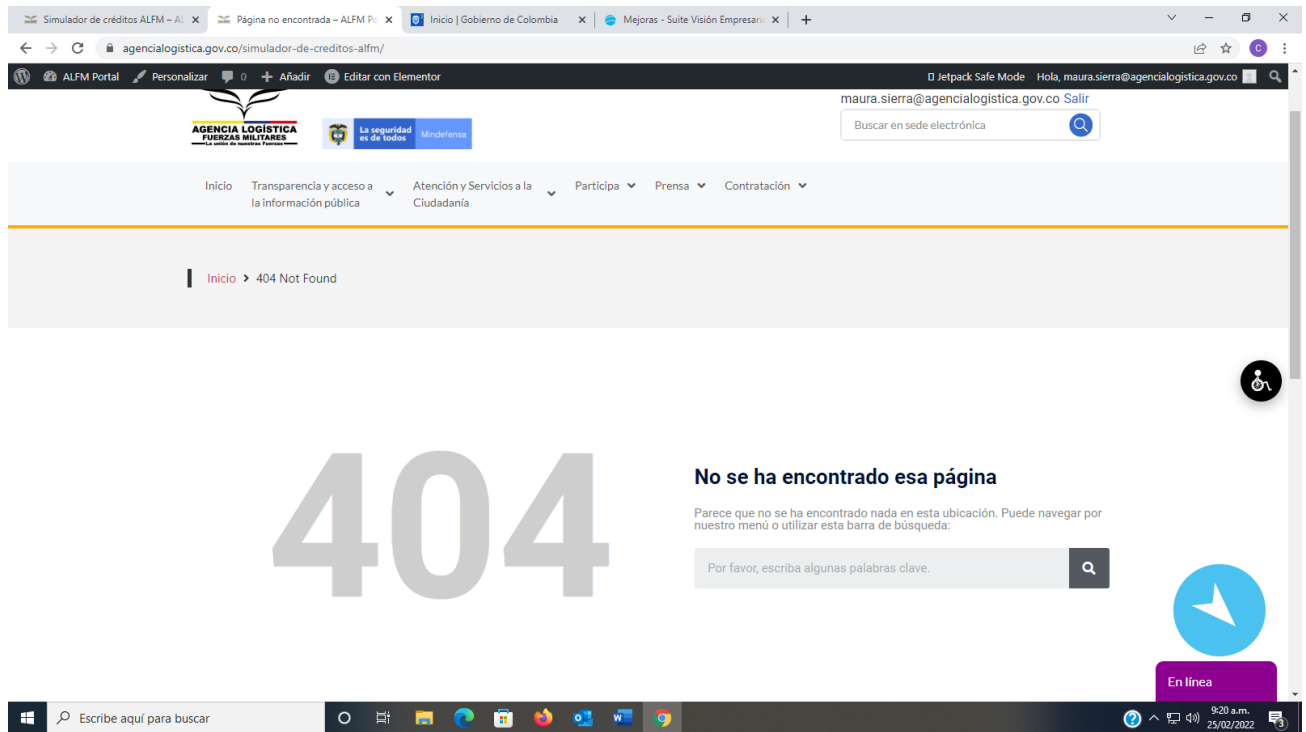
1. Analizar y verificar la normatividad aplicable.
2. Análisis y verificación del montaje del módulo.
3. Planeación, montaje y ejecución del módulo.
4. Parametrización y pruebas del módulo.
5. Módulo en ejecución.
6. Automatización y virtualización del trámite en línea.

2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?

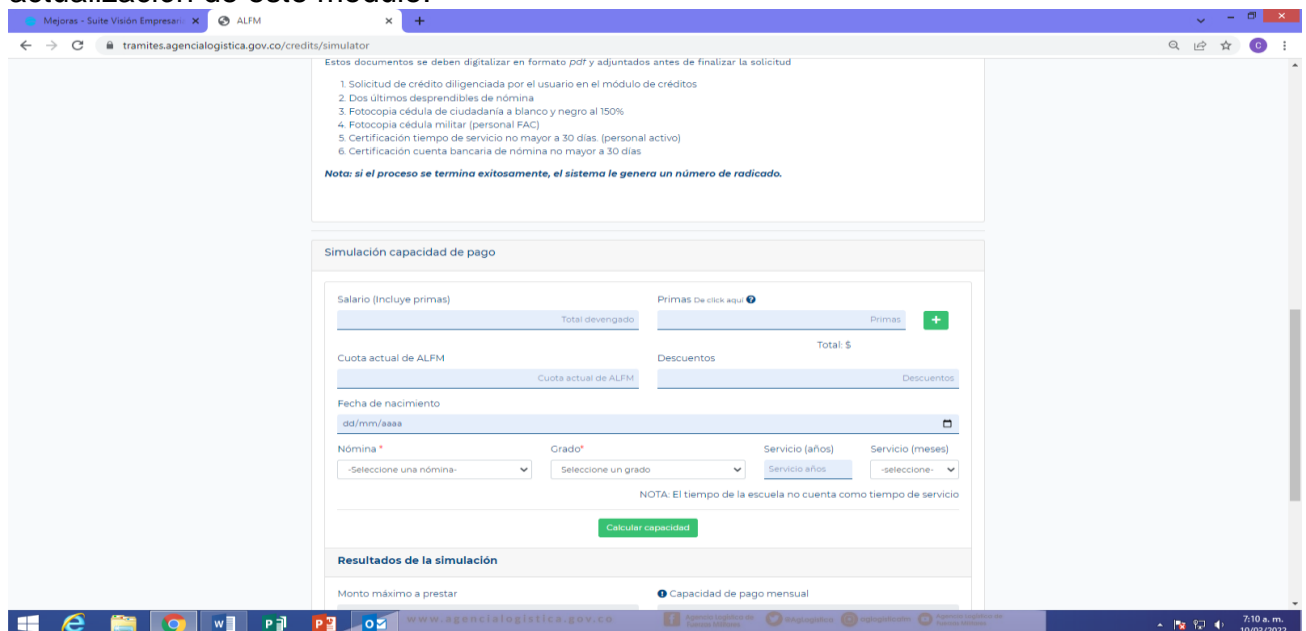
Se evidencia la implementación de la mejora, puesto que, desde la página web de la entidad, a través de la ventanilla única, los usuarios durante la vigencia 2021 pudieron diligenciar el formulario en línea y radicar su solicitud de crédito, evitando desplazarse a los puntos de atención para iniciar este trámite.



Sin embargo, una vez verificada la página web, apartado “transparencia y acceso a la información pública- Numeral 5. Trámites y servicios”, se evidencia que a la fecha 24/02/2022 no está en funcionamiento el módulo de solicitud de créditos, así:

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02		Página 4 de 18
		Fecha:	01	10
				



No obstante, al realizar una nueva verificación el día 10/03/2022 se evidencia una actualización de este modulo:



PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02	Página 5 de 18	
		Fecha:	01	10
				

3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?

se evidencia que el trámite está disponible en SUIIT con última actualización del 29/junio/2021, donde se hace referencia que se puede radicar la solicitud de crédito de manera virtual, sin embargo, se recomienda que, en virtud de la racionalización del trámite, se actualice el portal SUIIT y GOV.CO enfatizando al usuario que el diligenciamiento de la solicitud del crédito y la radicación de esta se realiza específicamente de manera virtual y no presencial ya que adicional a la descripción de como radicar de manera virtual, aún aparece en el paso 3 "radicar solicitud de crédito": "Presentar la documentación en la ventanilla de radicación" **medio presencial**.



Información proporcionada por:

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Créditos para libre inversión
(también se conoce como: solicitud de crédito libre inversión)

¿Cuándo se puede realizar?	Cualquier fecha
¿A dónde ir?	Ver puntos de atención
¿Requiere pago?	No, es gratuito
¿Es totalmente en línea?	No

Última actualización: 29 Junio 2021

Valorar

[Ir a la encuesta](#)

Descripción

Obtener la respuesta de solicitud el Crédito de Libre Inversión a través de la Página Web de la entidad

Para realizarlo necesita:

Ciudadano Instituciones o dependencias públicas

- 1 - Ingresar a la página web de la entidad para verificar la capacidad de endeudamiento. Esta se puede confirmar exclusivamente en el Link de Créditos dispuesto para este fin.
- 2 - Reunir la documentación y cumplir con las condiciones requeridas
- 3 - Radicar la solicitud del crédito

Canal de atención

Presentar la documentación en la ventanilla de radicación



Medio	Detalle
PRESENCIAL	Ver puntos de atención

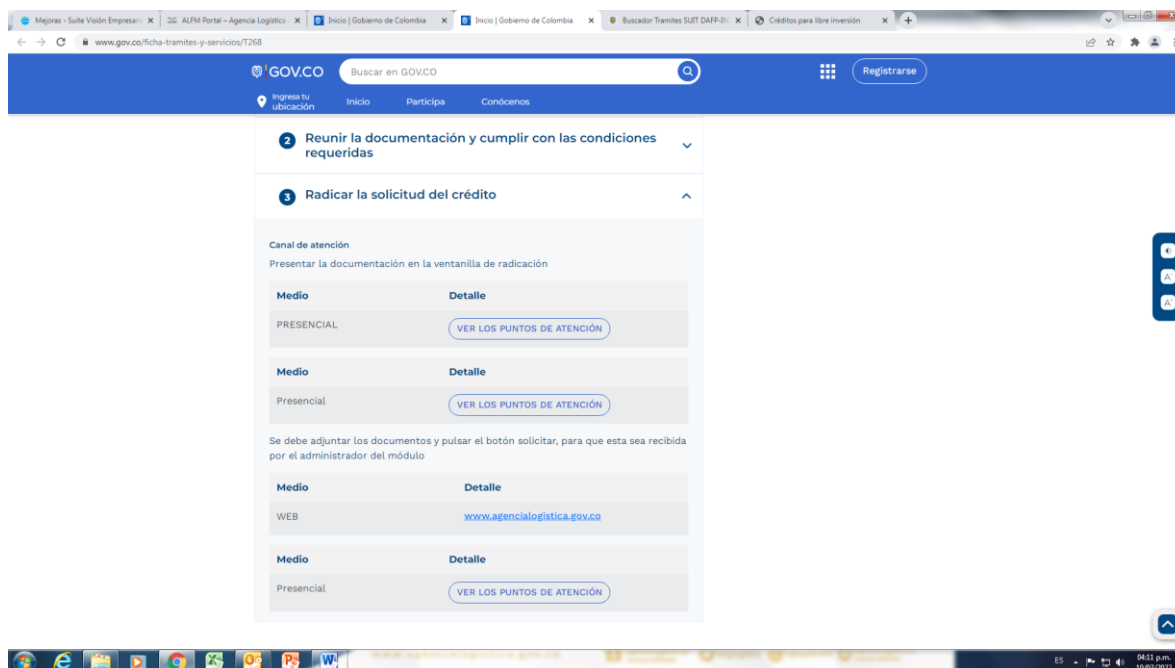
Canal de atención

Se debe adjuntar los documentos y pulsar el botón solicitar, para que esta sea recibida por el administrador del módulo

Medio	Detalle
WEB	www.agencialogistica.gov.co

<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=268>

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02	Página 6 de 18	
		Fecha:	01	10
				



<https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T268>

Se resalta que para la fecha del presente informe, la profesional encargada de este trámite, remitió correo solicitando la actualización de la información de este en los portales suit y gov.co, así:

Solicitud actualización información créditos

Rubiela Olivera Morales <rubiela.olivera@agencialogistica.gov.co>

Enviado: viernes 11/03/2022 10:37 a.m.

Para: 'myriam bello'; roberto.velasquez@agencialogistica.gov.co

CC: 'cristian castro'

Buenos días.

Con toda atención, me permito solicitarles se realicen las gestiones necesarias que permitan actualizar la información en los portales de la SUITE Y GOV.CO

Lo anterior teniendo en cuenta que alguna de la información esta desactualizada y no se cuenta con permisos para modificarla.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Rubiela Olivera Morales

Profesional de Defensa

Dirección de Otros Abastecimientos- Grupo Créditos



Oficina Principal

Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Oficina Principal

Calle 95 No. 13 - 08 (Bogotá - Colombia)

Tél: 57 6016510420 ext 1506





PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02	Página 7 de 18	
		Fecha:	01	10
				

Por último, se recomienda actualizar la “*Gestión de formularios*” en el portal SUIT, ya que actualmente aparece en 50%. Se resalta que la Oficina Asesora de Planeación manifestó que a la fecha de hoy este apartado no le permite la actualización.

Gestión de formularios

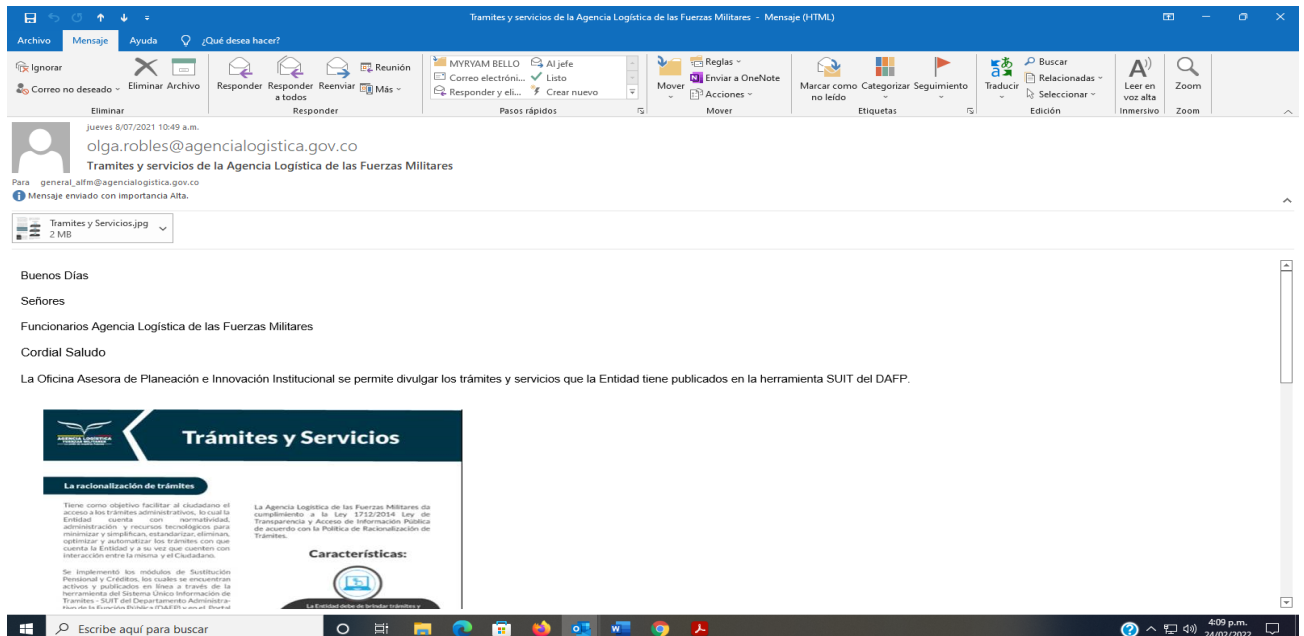
Porcentaje de avance 50%

 Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado



4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?

Se realizó socialización de los trámites el día 8 de julio por parte de la Oficina Asesora de Planeación a los funcionarios de la entidad mediante correo electrónico, compartiendo una pieza gráfica, así:



The screenshot shows an email interface with a message from **olga.robles@agencialogistica.gov.co** to **general_alfm@agencialogistica.gov.co** on **Jueves 8/07/2021 10:49 a.m.** The subject is **Trámites y servicios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares**. The email content includes a greeting and a reference to a presentation slide titled **Trámites y Servicios**. The slide content is as follows:

Trámites y Servicios

La racionalización de trámites



Tiene como objetivo facilitar al ciudadano el acceso a los trámites administrativos, lo cual la Entidad - cuenta con - capacidad, administración, y recursos tecnológicos para minimizar y simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites con que cuenta la Entidad y a su vez que cuenten con interacción entre la misma y el Ciudadano.

Se implementará los módulos de Suscripción Personal y Créditos, los cuales se encuentran activos y operativos en línea a través de la herramienta del Sistema Único Información de Trámites - SUIT del Departamento Administrativo de la Esfera Ejecutiva - DPAJED - en su web. General

Características:

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares de cumplimiento a la Ley 1712/2014 Ley de Transparencia y Acceso de Información Pública de acuerdo con la Política de Racionalización de Trámites.

Igualmente, la Agencia logística de las fuerzas militares realizó socialización de la mejora a los usuarios mediante sus redes sociales, como se puede ver en los anexos del presente informe.

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02		Página 8 de 18
		Fecha:	01	10
				

5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?

El usuario recibió los beneficios de la mejora del trámite durante la vigencia 2021. A partir de información del grupo de créditos, se evidenció que se recibieron las siguientes solicitudes por el módulo de créditos de la página web de la entidad:

Mes	N° de solicitudes de créditos
Febrero	30 solicitudes
Marzo	49 solicitudes
Abril	38 solicitudes
Mayo	34 solicitudes
Junio	28 solicitudes
Julio	25 solicitudes
Agosto	9 solicitudes
Septiembre	27 solicitudes
Octubre	24 solicitudes
Noviembre	37 solicitudes
Diciembre	no hubo créditos
Total	301

6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?



Parcialmente.

Se evidenció que la Oficina de Planeación realizó recomendaciones al grupo de créditos para que añadieran en la encuesta de satisfacción del usuario vigente, preguntas que permitieran medir los beneficios que recibe el usuario con la mejora del trámite, sin embargo, al preguntar al grupo de créditos sobre esto.

Respondió:

"En cuanto a la encuesta, se revisó, pero aún no se ha solicitado a planeación la modificación de la misma." por tanto, a 31 de diciembre de 2021 existía el mecanismo pero no se había implementado.

No obstante, a fecha 11/03/2022, se evidencia que ya se implementó la encuesta de satisfacción al usuario con la pregunta para medir los beneficios que recibe el usuario por la mejora del trámite:

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02		Página 9 de 18
		Fecha:	01	10
				

“Considera usted que, al radicar la solicitud de créditos de manera virtual, está disminuyendo, costó de transporte, desplazamiento y tiempos de respuesta.

- a. Disminuye*
- b. Disminuye parcialmente*
- c. No disminuye*
- d. Ninguna de las anteriores”*

Tramite Sustitución pensional

1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?



En el consolidado de la estrategia de racionalización de trámites está establecido el siguiente plan de trabajo:

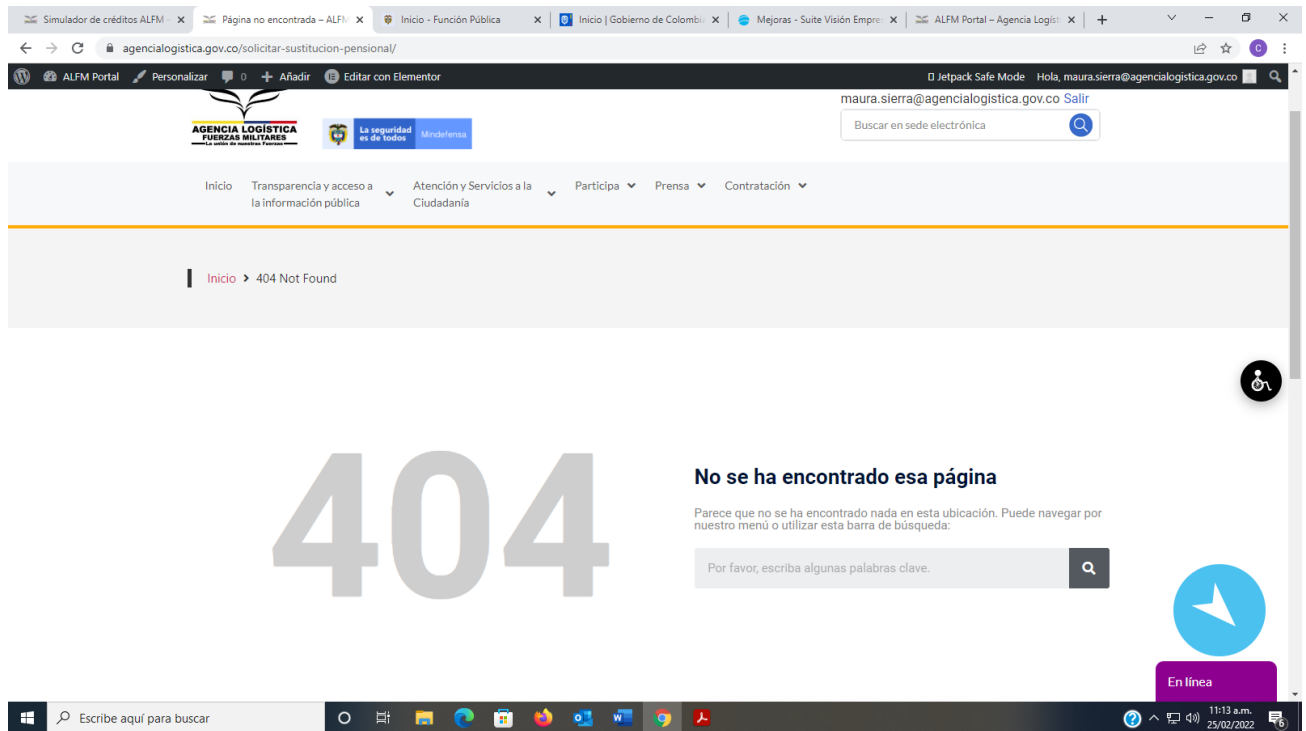
1. Verificar la Normatividad Legal vigente.
2. Análisis y verificación del montaje del Módulo.
3. Planeación, montaje y ejecución del módulo
4. Parametrización y pruebas del módulo.
5. Módulo en ejecución
6. Automatización y virtualización del trámite en línea.

2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?

Para el segundo semestre de la vigencia 2021, se evidenció la implementación de la mejora, puesto que, desde la página web de la entidad, a través de la ventanilla única, los usuarios podían diligenciar el formulario en línea y radicar su solicitud, evitando desplazarse a los puntos de atención.

Una vez verificada la página web a fecha 25-02-2022, apartado “transparencia y acceso a la información pública- Numeral 5. Trámites y servicios” se evidencia que no es posible acceder al módulo de sustitución pensional por esta ruta, así:

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02	Página 10 de 18	
		Fecha:	01	10
				



Simulador de créditos ALFM | Página no encontrada - ALFM | Inicio - Función Pública | Inicio | Gobierno de Colombia | Mejoras - Suite Visión Empleo | ALFM Portal - Agencia Logística |

portal.agencialogistica.gov.co/solicitar-sustitucion-pensional/

ALFM Portal | Personalizar | Añadir | Editar con Elementor

Jetpack Safe Mode | Hola, maura.sierra@agencialogistica.gov.co | Salir

maura.sierra@agencialogistica.gov.co

Buscar en sede electrónica

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Atención y Servicios a la Ciudadanía | Participa | Prensa | Contratación

Inicio > 404 Not Found

404

No se ha encontrado esa página

Parece que no se ha encontrado nada en esta ubicación. Puede navegar por nuestro menú o utilizar esta barra de búsqueda:

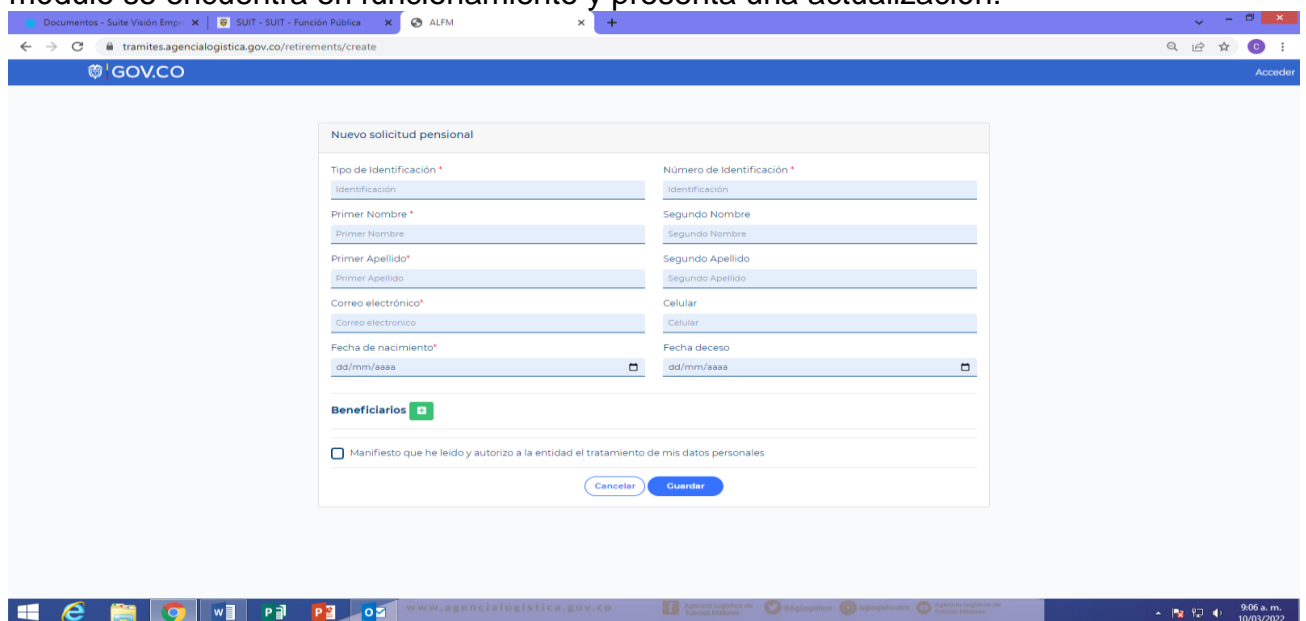
Por favor, escriba algunas palabras clave.

En línea

Escribe aquí para buscar

11:13 a.m. 25/02/2022

No obstante, al realizar una nueva verificación el día 10-03-2022 se evidencia que el módulo se encuentra en funcionamiento y presenta una actualización:



Documentos - Suite Visión Empleo | SUIT - SUIT - Función Pública | ALFM |

tramites.agencialogistica.gov.co/retirements/create

GOV.CO | Acceder

Nuevo solicitud pensional

Tipo de identificación *

Identificación

Número de identificación *

Identificación

Primer Nombre *

Primer Nombre

Segundo Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido *

Primer Apellido

Segundo Apellido

Segundo Apellido

Correo electrónico *

Correo electrónico

Celular

Celular

Fecha de nacimiento *

dd/mm/aaaa

Fecha de deceso

dd/mm/aaaa



Beneficiarios

☐ Manifiesto que he leído y autorizo a la entidad el tratamiento de mis datos personales

Cancelar Guardar

www.agencialogistica.gov.co

9:06 a.m. 10/03/2022



PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02	P á g i n a 1 1 de 1 8	
		Fecha:	01	10
				

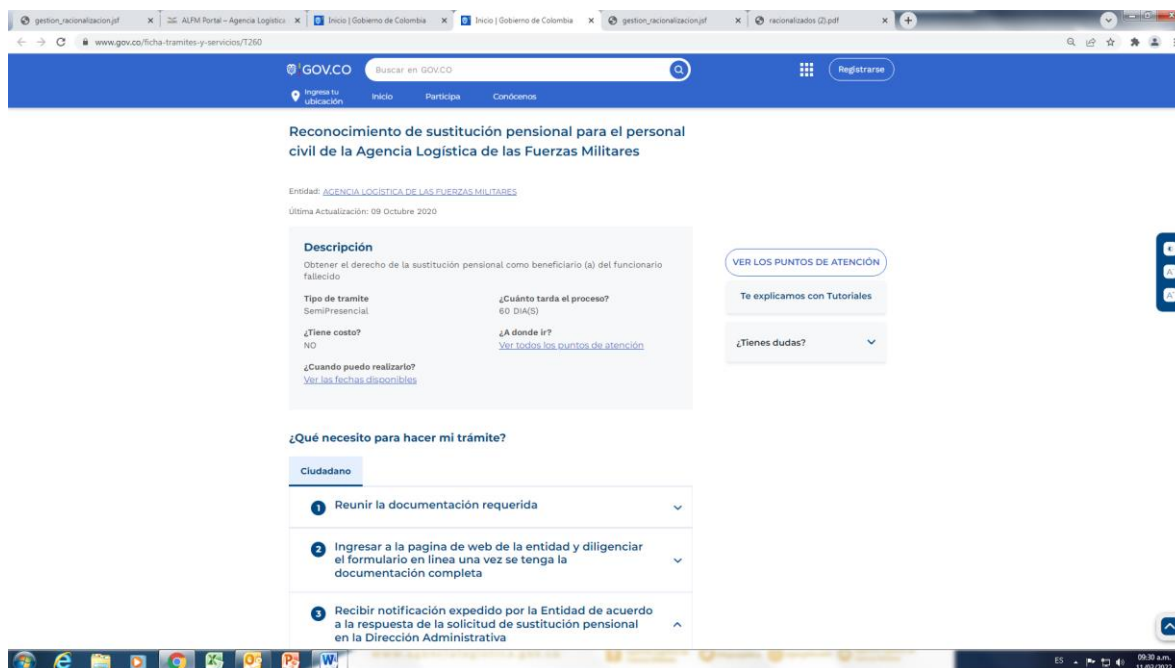
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUII incluyendo la mejora?

Si esta actualizado, sin embargo, la última actualización de este trámite en SUII se realizó el 9 de octubre de 2020 (10 meses atrás), evidenciándose paso 2 "Ingresar a la página web de la entidad y diligenciar el formulario en línea (...)", se observa que según la plataforma para ese momento ya estaba implementada la mejora del trámite.



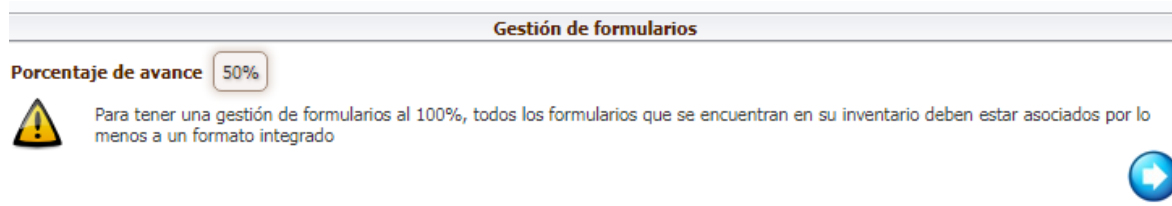
<http://visor.suii.gov.co/VisorSUII/index.jsf?FI=260>

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02	Página 12 de 18	
		Fecha:	01	10
				



<https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T260>



Por último, teniendo en cuenta las actualizaciones a los módulos en la página web, se recomienda actualizar la “*Gestión de formularios*” en el portal SUIT, ya que actualmente aparece en 50%. Se resalta que la Oficina Asesora de Planeación manifestó que a la fecha de hoy este apartado de la plataforma no le permite la actualización.

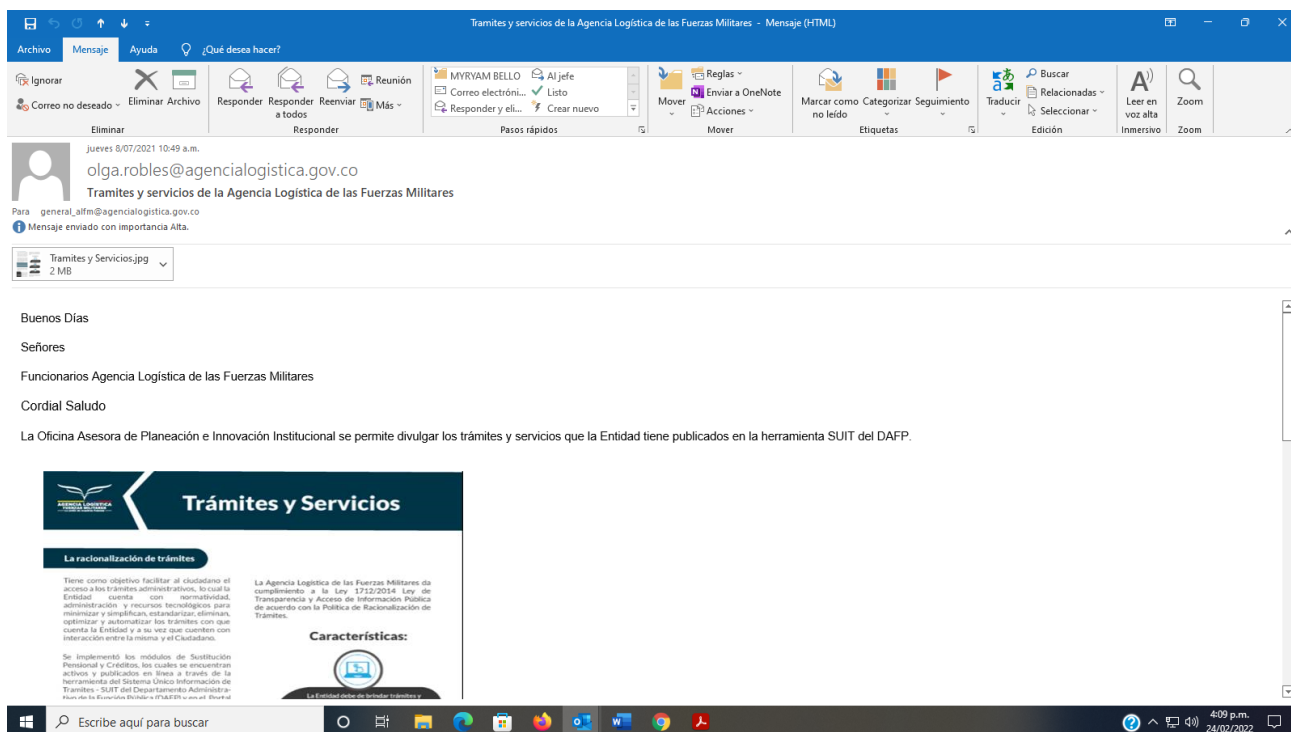


Captura de pantalla del: 11/03/2022

- ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?

Se realizó socialización de los trámites el día 8 de julio por parte de la Oficina Asesora de Planeación a los funcionarios de la entidad mediante correo electrónico, compartiendo una pieza gráfica, así:



PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02	P á g i n a 1 3 de 1 8	
		Fecha:	01	10
				



Igualmente, la Agencia logística de las fuerzas militares realizó socialización de la mejora a los usuarios mediante sus redes sociales, como se puede ver en los anexos del presente informe

5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?

A pesar de haberse implementado la mejora del trámite en la página web y estar disponible, según seguimiento realizado, la Dirección Administrativa y de Talento Humano, manifiesta que NO se ha recibido ninguna solicitud por el módulo de página web, de igual manera, informa que en la vigencia 2021 se recibió una solicitud la cual fue radicada en la ventanilla de la oficina principal, teniendo en cuenta que la señora se le facilitaba radicarla físicamente, por tanto, aún ningún usuario ha recibido los beneficios de la mejora del trámite.

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02	P á g i n a 1 4 de 1 8	
		Fecha:	01	10
				

6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?

Parcialmente.

La oficina Asesora de planeación recomendó añadir preguntas a la encuesta de satisfacción del usuario que permitieran medir los beneficios recibidos en tiempo y costos por parte del usuario, no obstante, a la fecha no se ha recibido ninguna solicitud para este trámite por medio de la página web.

En seguimiento realizado en el mes de diciembre, la funcionaria de Talento humano manifestó: *"Al no recibirse solicitud alguna no hay lugar a encuesta"*

Se recomienda que a pesar de que no se haya utilizado el módulo de la página web en la vigencia 2021, se implemente el mecanismo.



OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS:

Recomendaciones:

- Se recomienda actualizar la información del trámite de solicitud de créditos en el portal SUIT y GOV.CO, toda vez que aún detalla que la radicación se puede realizar presencial, así mismo, verificar si es necesario realizar alguna actualización para el trámite de sustitución pensional.
- Toda vez que, en el mes de **marzo 2022** se realizó una actualización a los formularios de los trámites en la página web de la entidad, se recomienda actualizar la gestión de formularios en la plataforma SUIT con los formularios actuales, ya que actualmente aparece al 50%.

HALLAZGO:

No se evidencian hallazgos.

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04			
		Versión No. 02			
		Fecha:	01	10	2020

SOPORTES DE LA REVISIÓN:



- Página web de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares
- Portal SUI <http://tramites1.suit.gov.co/>
- Portal GOV.CO
<https://www.gov.co/home/buscador/AGENCIA%20LOGISTICA%20DE%20LAS%20FUERZAS%20MILITARES>

Elaboró:

Cristian Camilo Castro Espejo
Profesional de Defensa
Oficina de Control Interno

Revisó:

Alejandro Murillo Devia
Jefe de la Oficina de Control Interno

PROCESO							
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN							
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TITULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa <small>Por la Defensa, Por la Unidad, Por la Cooperación</small>		
		Versión No. 02		P á g i n a 1 6 d e 1 8			
		Fecha:	01	10			2020

Anexos

Publicación Facebook 10 de diciembre de 2021




AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

RACIONALIZACION DE TRÁMITES Y SERVICIOS

La racionalización de trámites tiene como objetivo facilitar al ciudadano el acceso a los trámites administrativos de la ALFM, lo cual la Entidad cuenta con normatividad, administración y recursos tecnológicos para minimizar y simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites con que cuenta la Entidad y a su vez que cuenten con interacción entre la misma y el Ciudadano.

Se implementó en el Portal Web un módulo hacia el ciudadano de esta manera se da priorización de trámites en la herramienta del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) perteneciente al DAFF, y a su vez se simplifica y racionaliza en el diagnóstico de planeación y de acuerdo con las mejoras dentro de los procesos y procedimientos para la efectiva gestión de los trámites Institucionales.

Esto permite garantizar la interacción entre los procesos y las funciones para resolver las necesidades y problemáticas de la ciudadanía, posibilitando su funcionamiento y el logro de sus objetivos y resultados de gestión en el marco de la función pública y administrativa, con el único propósito de ser eficaz y eficiente en la gestión administrativa de la ALFM.

La ALFM da cumplimiento a la Ley 1712/2014 Ley de Transparencia y Acceso de Información Pública de acuerdo con la Política de Racionalización de Trámites

La ALFM cuenta con dos trámites
Sustitución Pensional
Créditos.

CARACTERÍSTICAS

La ALFM debe de brindar tramites y servicios hacia la Ciudadanía y partes interesadas, para dar cumplimiento al objeto social.

Tener la información accesible y abierta hacia las Entidades del Sector Público y hacia la Ciudadanía en General.

Garantizar la prestación de servicio de manera integral.

En los tramites y servicios existe interacción con el ciudadano y el propósito es facilitar y garantizar el derecho del Ciudadano e integración e interacción entre las Entidades Estatales.

www.agencialogistica.gov.co



Agencia Logística De Las Fuerzas Militares
10 de diciembre de 2021

Conoces ¿qué es la Racionalización de trámites y servicios, sus características y objetivos? Nuestro compromiso, brindar información de calidad para nuestros usuarios.

#Racionalizacion #tramitesyservicios

7 Me gusta 1 vez compartido

Comentar como Agen...

PROCESO							
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN							
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04				 Grupo Social y Empresarial de la Defensa <small>Por la Unión de Fuerzas Armadas, para la Defensa del País</small>	
		Versión No. 02		P á g i n a 1 7 de 1 8			
		Fecha:	01	10	2020		

Publicación Facebook 31 de agosto de 2021



AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

Racionalización de Trámites

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, con el objetivo de facilitar la accesibilidad a la ciudadanía de manera digital, se creó el módulo "Solicitud de Créditos".

Pueden solicitarlo a través de nuestro portal web www.agencialogistica.gov.co en el menú Trámites y Servicios - Ventanilla Única - Solicitud de Créditos.

Buscamos

- Ahorrar tiempos y costos asociados al desplazamiento del usuario.
- Optimización de capacidades tecnológicas.
- Automatización y virtualización del trámite en línea.

www.agencialogistica.gov.co

Agencia Logística Fuerzas Militares

31 de agosto de 2021 · 8

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, con el objetivo de facilitar la accesibilidad a la ciudadanía de manera digital, se creó el módulo "Solicitud de Créditos".

usted puede conocer más información ingresando al siguiente link: <https://www.agencialogistica.gov.co/simulador-de-.../>

Editar

Me gusta Comentar Compartir

Comentar como Agen...

Publicación Facebook 31 de agosto de 2021



AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

Racionalización de Trámites

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, con el objetivo de facilitar la accesibilidad a la ciudadanía de manera digital, se creó el módulo "Reconocimiento de Sustitución Pensional".

Pueden solicitarlo a través de nuestro portal web www.agencialogistica.gov.co en el menú Trámites y Servicios - Ventanilla Única - Solicitar Sustitución Pensional.

Buscamos

- Ahorrar tiempos y costos asociados al desplazamiento del usuario.
- Optimización de capacidades tecnológicas.
- Automatización y virtualización del trámite en línea.

www.agencialogistica.gov.co

Agencia Logística Fuerzas Militares

31 de agosto de 2021 · 9



La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, con el objetivo de facilitar la accesibilidad a la ciudadanía de manera digital, se creó el módulo "Reconocimiento de Sustitución Pensional".

usted puede conocer más información ingresando al siguiente link: <https://www.agencialogistica.gov.co/solicitar-.../>

Editar

Me gusta Comentar Compartir

Comentar como Agen...

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	Código: GSE-FO-04		
		Versión No. 02	P á g i n a 1 8 de 1 8	
		Fecha:	01	10
		 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por Nuestra Patria, Uniendo, para Colombia crecer</p>		

Publicación Facebook 21 de Julio de 2021



**AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES**
— La unión de nuestras Fuerzas —

**Hemos habilitado
el módulo desde el
21
de Julio**

**Puede
Solicitar su
Crédito**

ingresando a nuestra página web
www.agencialogistica.gov.co

- Ubica la ventanilla única
- Haga clic en el botón de créditos

14 Me gusta 12 veces compartido

Comentar como Agen...

Nombre de la entidad:

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Sector administrativo:

Defensa

Departamento:

Bogotá D.C

Municipio:

BOGOTÁ

Orden:

Nacional

Año vigencia:

2021

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas

DATOS TRÁMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación anterior	Mejora implementada	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final Implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo Jefe Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones				
Único	260	Reconocimiento de sustitución pensonal para el personal civil de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	Inscrito	Actualmente el trámite de sustitución pensonal se da de manera presencial con la radicación de la documentación exigida por ley de manera física, generando mas dilaciones para el usuario. El trámite en línea, facilita la radicación de documentación; así mismo, permite al usuario hacer el respectivo seguimiento del trámite , para que el mismo se encuentre informado todo el tiempo del estado de su solicitud.	1. Verificar Normatividad Legal vigente. 2. Análisis y verificación de montaje del Módulo. 3. Planeación, montaje y ejecución del módulo. 4. Parametrización y pruebas del módulo. 5. Módulo en ejecución 6. Automatización y virtualización del trámite en línea	Disminución de tiempos de servicio, Servicio integral y profesional al ciudadano. Ahorro de costos y reducción de tiempos en desplazamiento a la ciudadanía y partes interesadas. 1. Reducción de respuesta del trámite mediante el uso del portal web: a 20 minutos teniendo en cuenta que el promedio de la solicitud del trámite es de 50 minutos de forma presencial y en términos de desplazamiento el ahorro en tiempo sería 4 horas en promedio (ida y regreso) para una Ciudad como Bogotá. 2. Para lo cual evita el desplazamiento y reduce los costos económicos del usuario, en un ahorro aproximado de \$30.000 en una ciudad como Bogotá, Y \$60.000 aproximadamente, en el evento que el Ciudadano se desplace desde Sectores aledaños a Cundinamarca, Boyacá y Sector Rural.	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	01/02/2021	22/12/2021	06/12/2021	Grupo de Talento Humano			Si	100				Si	Respondió	Pregunta	Observación
																					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	En el consolidado de la estrategia de racionalización de trámites está establecido el siguiente plan de trabajo: "1. Verificar la Normatividad Legal vigente. 2. Análisis y verificación del montaje del Módulo. 3. Planeación, montaje y ejecución del módulo 4. Parametrización y pruebas del módulo. 5. Módulo en ejecución 6. Automatización y virtualización del trámite en línea."
																					Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se evidencia la implementación de la mejora, puesto que, desde la página web de la entidad, a través de la ventanilla única, los usuarios pueden diligenciar el formulario en línea y radicar su solicitud, evitando desplazarse a los puntos de atención.
																					Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUT incluyendo la mejora?	Si esta actualizado, sin embargo, la última actualización de este trámite en SUT se realizó el 9 de octubre de 2020 (10 meses atrás), evidenciandose paso 2 "Ingresar a la página web de la entidad y diligenciar el formulario en línea.", se observa que según la plataforma para ese momento ya estaba implementada la mejora del trámite.
																					Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Si, se evidencia publicación en las redes sociales de la entidad sobre los trámites y servicios de la entidad y racionalización de estos con fechas 30 de abril de 2021 y 8/julio/2021. Adicionalmente, se socializó a los funcionarios de la entidad mediante correo electrónico del 8/julio/2021 con asunto Trámites y servicios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Se recomienda se continúen con las socializaciones y se enfatice en comunicar las racionalizaciones realizadas a los trámites.
																					Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	A pesar de haberse implementado la mejora del trámite en la página web, según seguimiento realizado a Dirección Administrativa y de Talento Humano, manifiesta que NO se ha recibido ninguna solicitud al módulo de página web, de igual manera, informa que en esta vigencia se recibió una solicitud la cual fue radicada en la ventanilla de la oficina principal, teniendo en cuenta que la señora se le facilitaba radicarla físicamente, por tanto, aún ningún usuario ha recibido los beneficios.
																					Si	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Parcialmente. La oficina Asesora de planeación recomendó añadir unas preguntas a la encuesta de satisfacción del usuario que permitiera medir los beneficios recibidos en tiempo y costos por parte del usuario, no obstante, a la fecha no se ha recibido ninguna solicitud para este trámite por medio de la página web. En seguimiento realizado, el funcionario de Talento humano manifestó: "Al no recibirse solicitud alguna no hay lugar a encuesta". Se requiere que se implemente el mecanismo.
Único	268	Créditos para libre inversión	Inscrito	El ciudadano se debe acercar a los puntos de atención para que se le entregue un formulario que debe diligenciar y radicar. Si el ciudadano no puede acercarse a los puntos de atención, lo que permite facilidad, agilidad y turno de atención	1. Analizar y verificar la normatividad aplicable. 2. Análisis y verificación de montaje del módulo. 3. Planeación, montaje y ejecución del módulo. 4. Parametrización y pruebas del módulo. 5. Módulo en ejecución 6. Automatización y virtualización del trámite en línea	Disminución de tiempos de servicio, Servicio integral y profesional al ciudadano, pasando de 50 minutos o más de manera presencial a 20 minutos realizando el trámite en línea. Ahorro de costos a la ciudadanía en un valor estimado de \$30.000 aproximadamente para una Ciudad como Bogotá. En sectores aledaños, como Cundinamarca, Boyacá y Sector Rural se estima un ahorro aproximado de \$60.000. Reducción de tiempos de desplazamiento de la ciudadanía de aproximadamente 4 horas (ida y regreso) para una ciudad como Bogotá	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	01/02/2021	30/12/2021	06/12/2021	Grupo de Creditos			Si	100				Si	Respondió	Pregunta	Observación
																					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	En el consolidado de la estrategia de racionalización de trámites está establecido el siguiente plan de trabajo: "1. Analizar y verificar la normatividad aplicable. 2. Análisis y verificación del montaje del módulo. 3. Planeación, montaje y ejecución del módulo. 4. Parametrización y pruebas del módulo. 5. Módulo en ejecución. 6. Automatización y virtualización del trámite en línea."
																					Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se evidencia la implementación de la mejora, puesto que, desde la página web de la entidad, los usuarios pueden diligenciar el formato en línea y radicar su solicitud de crédito, evitando desplazarse a los puntos de atención.
																					Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUT incluyendo la mejora?	Se evidencia que el trámite está disponible en SUT con última actualización del 29/junio/2021, sin embargo, se recomienda que en virtud de la racionalización del trámite, se actualice el portal SUT enfatizando al usuario que el diligenciamiento de la solicitud del crédito y la radicación de esta se realiza de manera virtual y no presencial ya que aún aparece en el paso 3 "radicar solicitud de crédito". "Presentar la documentación en la ventanilla de radicación" modo presencial.
																					Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Si, se evidencia publicación en las redes sociales de la entidad sobre los trámites y servicios de la entidad y racionalización de estos con fechas 30 de abril de 2021 y 8/julio/2021. Adicionalmente, se socializó a los funcionarios de la entidad mediante correo electrónico del 8/julio/2021 con asunto Trámites y servicios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Se recomienda se continúen con las socializaciones y se enfatice en comunicar las racionalizaciones realizadas a los trámites.
																					Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Si, el usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite. A partir de información del grupo de créditos, se evidenció que se recibieron las siguientes solicitudes por el módulo de créditos de la página web de la entidad: Febrero 30 solicitudes Marzo 49 solicitudes Abril 38 solicitudes Mayo 34 solicitudes Junio 28 solicitudes Julio 25 solicitudes agosto 9 solicitudes septiembre 27 solicitudes octubre 24 solicitudes noviembre 37 solicitudes diciembre no hubo créditos Total 301
																					Si	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Parcialmente. Se evidenció que la Oficina de Planeación realizó recomendaciones al grupo de créditos para que indagaran en la encuesta de satisfacción del usuario, preguntas que permitieran medir los beneficios que recibe el usuario con la mejora del trámite, sin embargo, al preguntar al grupo de créditos sobre esto respondió: "En cuanto a la encuesta, se revisó, pero aún no se ha solicitado a planeación la modificación de la misma." por tanto, existe el mecanismo pero no se ha implementado.