





PROCESO										
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL										
		TITULO				Código: GI-FO-18				
						Versión: No. 01		Página 1 de 13		
						Fecha:	01	11	2021	
FORMATO DE INFORME										

INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2023

II TRIMESTRE

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	04	08	2023						04	08	2023
NOMBRE LUIS EVELIO ALVAREZ ARDILA				NOMBRE				NOMBRE JAIME RAFAEL MORÓN BARROS			
CARGO PROFESIONAL DE DEFENSA				CARGO				CARGO JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN			
FIRMA				FIRMA				FIRMA			
PROCESO y/o DEPENDENCIA:				GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO							

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TITULO	Código: GI-FO-18			 <small>Grupo Estratégico y Operacional de la Defensa</small>
	FORMATO DE INFORME	Versión: No. 01		Página 2 de 13	
		Fecha:	01	11	

OBJETIVO DEL INFORME

Realizar el análisis, seguimiento y control a las actividades del Plan de Acción del segundo trimestre de la vigencia 2023.

1. CUERPO DEL INFORME

En el segundo trimestre de la vigencia 2023 se continuó realizando algunas mesas de trabajo con el objetivo de fortalecer y esclarecer las tareas consignadas en dicho plan.

En este proceso se está consolidando la tercera versión, alineada con el PEC vigencia 2023 - 2026 y posteriormente publicarla en la página Web de la ALFM, de igual manera para actualizar las tareas en la herramienta SVE.

Por ahora se han cargado dos versiones en la SVE y están publicados en la página Web de la ALFM. Ver enlace:

<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-3-plan-accion/4-3-4-plan-accion-2/>



La Suite Vision Empresarial – SVE, permite revisar cada actividad individualmente con el fin de conocer la pertinencia de la información que se ingresa al aplicativo, por lo tanto, durante el segundo trimestre se enviaron alertas tempranas por correo electrónico, informando al personal responsable sobre los ajustes y las actividades que se deben cargar al sistema.

1.1. SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE

Con el fin de tener un mejor control sobre las actividades a desarrollar en el año 2023, estas fueron numeradas del 1 a la 780, y para el 2o Trimestre, teniendo en cuenta el cargue de las actividades en la SVE, la numeración va desde la tarea 39 hasta la 290.

Cabe aclarar que se han presentado algunas modificaciones, tales como, nombre de las actividades, cambio de fechas, entre otras, estas han sido autorizadas por los directores respectivos y han sido recibidas y tramitadas por la OAPII.

A continuación, se realiza un resumen general por Regional y direcciones de la Oficina Principal:

PROCESO										
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL										
	TITULO				Código: GI-FO-18					
	FORMATO DE INFORME				Versión: No. 01		Página 3 de 13			
					Fecha:	01	11			2021



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 28/jul/2023 02:32 PM

Plan:	Igual a	Plan de Acción 2023							
Fecha de consulta:		30/jun/2023 23:59							
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas	
● Plan de Acción 2023	780	164	21,03%	193	103	89,12%	17	0	
● Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	38	10	26,32%	11	8	90,91%	2	0	
● Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	45	4	8,89%	5	2	80,00%	0	0	
● Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	61	10	16,39%	13	8	92,31%	2	0	
● Obj4. ALFM EN EL TERRITORIO	9	0	0,00%	0	0		0	0	
● Regionales	627	140	22,33%	164	85	89,02%	13	0	

Al corte de 30 de junio, se puede ver que el avance del plan de acción va en un 21.03% con 164 tareas finalizadas de las 780 proyectadas.



De igual manera, se realiza el corte hasta el 30 de julio puesto que varias tareas tienen frecuencia trimestral y semestral, lo que obliga a que el cierre de las mismas tenga un plazo dentro del mes de julio.



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 01/ago/2023 07:41 AM

Plan:	Igual a	Plan de Acción 2023							
Fecha de consulta:		30/jul/2023 23:59							
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas	
● Plan de Acción 2023	780	282	36,15%	328	185	85,37%	15	0	
● Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	38	13	34,21%	17	10	82,35%	1	0	
● Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	45	7	15,56%	15	5	46,67%	2	0	
● Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	61	18	29,51%	23	13	78,26%	2	0	
● Obj4. ALFM EN EL TERRITORIO	9	3	33,33%	3	3	100,00%	0	0	
● Regionales	627	241	38,44%	270	154	88,15%	10	0	

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TITULO	Código: GI-FO-18		
		Versión: No. 01		Página 4 de 13
		Fecha:	01	11
FORMATO DE INFORME				

Se puede observar que, de las 328 actividades planificadas hasta el día del corte, se cumplió con 282 de ellas, lo que indica un avance del 36.15% y una efectividad del 85.37%. Se puede indicar que en el mismo periodo del 2022 se tenía un avance de 37.14%.

En resumen, de las 290 tareas (del segundo corte – al 30 de julio), se observa la gestión por cada uno de los responsables de la siguiente manera:

Terminó a tiempo	170	58,6%
Terminó después de la fecha	76	26,2%
Ya pasó la fecha final (incluidas por ajustar y por aprobar).	44	15,2%
Total	290	

A continuación, se relacionan las 35 tareas (nuevas) que están pendientes por cumplir dentro del periodo analizado, a los responsables se les ha motivado para que fortalezcan la oportunidad en la entrega de las mismas.

Orden	Categoría	Nombre	Fecha final planificada	Responsable
1	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta05. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Abril.	12/05/2023	Hector Hugo Nuñez Ardila
2	Regionales > Llanos Orientales > Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Meta10. Mantener la Satisfacción del cliente al 95%.	Realizar y ejecutar el plan de mantenimiento de equipos industriales y de medición (Área Abastecimientos). I Cuatrimestre.	12/05/2023	Caroll Lorena Piñeros Cordon
3	Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Subdirección General de Contratación > Meta01. Realizar compras de adquisiciones 0,5% por debajo de precios de mercado.	Consolidar y Actualizar los lineamientos de la ALFM (Nacional y Regional) para realizar estudios mercados ajustados, que vinculen diferentes fuentes de información. I trimestre.	02/06/2023	David Arturo Perez Polania
4	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta05. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Mayo.	16/06/2023	Hector Hugo Nuñez Ardila



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **5** de **13**

Fecha:

01

11

2021



5	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Revisión de las cuentas fiscales Regional Llanos Orientales. Mayo	16/06/2023	Hector Hugo Nuñez Ardila
6	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Dirección Administrativa y del Talento Humano > Meta07. Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano.	Actualizar y modificar el manual de administración de personal de conformidad con los cambios normativos y los acuerdos internos.	30/06/2023	Diana Marcela Serrano Espinosa
7	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Revisión de las cuentas fiscales Regional Llanos Orientales. Enero	30/06/2023	Hector Hugo Nuñez Ardila
8	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Revisión de las cuentas fiscales Regional Llanos Orientales. Febrero	30/06/2023	Hector Hugo Nuñez Ardila
9	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Revisión de las cuentas fiscales Regional Llanos Orientales. Marzo	30/06/2023	Hector Hugo Nuñez Ardila
10	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Revisión de las cuentas fiscales Regional Llanos Orientales. Abril	30/06/2023	Hector Hugo Nuñez Ardila



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **6** de **13**

Fecha:

01

11

2021



11	Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Subdirección General de Abastecimientos y Servicios > Meta12. Identificar necesidades de los clientes, que, en el marco normativo, pueda apoyar la ALFM.	Realizar monitoreo de las necesidades del cliente frente al servicio contratado, identificando puntos a intervenir. II Trimestre. Ajuste de la tarea.	13/07/2023	Por definir responsable.
12	Regionales > Amazonia > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. II Trimestre.	13/07/2023	Carlos Eduardo Gasca Fuentes
13	Regionales > Antioquia Chocó > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. II Trimestre.	13/07/2023	Kelly Yohana Martinez Berrio
14	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. II Trimestre.	13/07/2023	Caroll Lorena Piñeros Cordon
15	Regionales > Suroccidente > Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Meta10. Mantener la Satisfacción del cliente al 95%.	Informe de gestión de los créditos tramitados durante el periodo, reportando lo realizado por la regional. Regional. II Trimestre.	13/07/2023	Erika Fernanda Gongora Ortiz
16	Regionales > Tolima Grande > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. II Trimestre.	13/07/2023	JONY ALEXIS GUERRERO PULIDO

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **7** de **13**

Fecha:

01

11



2021



17	Regionales > Norte > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. II Trimestre.	13/07/2023	Modesto Mendoza Silgado
18	Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Subdirección General de Contratación > Meta01. Realizar compras de adquisiciones 0,5% por debajo de precios de mercado.	Consolidar y Actualizar los lineamientos de la ALFM (Nacional y Regional) para realizar estudios mercados ajustados, que vinculen diferentes fuentes de información. II trimestre.	14/07/2023	David Arturo Perez Polania
19	Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Subdirección General de Contratación > Meta01. Realizar compras de adquisiciones 0,5% por debajo de precios de mercado.	Comparar y analizar las adquisiciones realizadas por medio de las diferentes modalidades de contratación, contra los estudios de mercado para identificar el porcentaje de eficiencia o descuento obtenido. II trimestre.	14/07/2023	David Arturo Perez Polania
20	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Dirección Administrativa y del Talento Humano > Meta07. Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano.	Desarrollar y socializar la metodología para la evaluación del desempeño laboral de los servidores públicos de la ALFM. I Semestre.	14/07/2023	Diana Marcela Serrano Espinosa
21	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Dirección Administrativa y del Talento Humano > Meta07. Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano.	Identificar los empleos vacantes en la Agencia y proveerlos a través de la participación de procesos que aseguren el mérito, igualdad y oportunidad, atendiendo las necesidades de la planta acorde a las novedades que se presenten durante la vigencia. I Semestre.	14/07/2023	Diana Marcela Serrano Espinosa
22	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Dirección Administrativa y del Talento Humano > Meta07. Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano.	Realizar y publicar piezas gráficas para dar a conocer de forma didáctica los elementos del sistema propio de evaluación del sector Defensa. I Semestre.	14/07/2023	Nancy Yepes Gonzalez
23	Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Dirección de Producción > Meta10. Mantener la Satisfacción del cliente al 95%.	Análisis de la satisfacción al cliente de café y panadería, procurando mantener el nivel de percepción de los clientes. I Semestre.	14/07/2023	Sandra Johanna Isaza Guevara

 <p>AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	<p>TITULO</p> <p>FORMATO DE INFORME</p>	<p>Código: GI-FO-18</p>			 <p>Grupo Social y Comunitario de la Defensa</p>
		<p>Versión: No. 01</p>		<p>Página 8 de 13</p>	
		<p>Fecha:</p>	<p>01</p>	<p>11</p>	

24	Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Subdirección General de Abastecimientos y Servicios > Meta11. Generar recompra de servicios de la ALFM.	Presentar boletines con propuestas para el cliente, enfocado en estrategias para mejorar el servicio contratado. I Semestre. En ajuste de la tarea.	14/07/2023	Por definir el responsable.
25	Regionales > Caribe > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta05. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Junio.	14/07/2023	Daylester Meza Monterrosa
26	Regionales > Centro > Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Meta06. Diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación.	Informe de seguimiento a la ejecución del plan institucional de capacitación por cada Regional, incluyendo el análisis de las evaluaciones sobre las actividades realizadas (impacto). I semestre.	14/07/2023	Jose Libardo Sisa Parada
27	Regionales > Centro > Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Meta08. Diseñar e implementar el Plan de Bienestar e Incentivos.	Implementar y fortalecer los elementos que componen el salario emocional de la ALFM, mediante la incorporación y fortalecimiento de los programas de bienestar y estímulos. I semestre.	14/07/2023	Jose Libardo Sisa Parada
28	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta05. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Junio.	14/07/2023	Hector Hugo Nuñez Ardila
29	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Revisión de las cuentas fiscales Regional Llanos Orientales. Junio	18/07/2023	Hector Hugo Nuñez Ardila
30	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Dirección Administrativa y del Talento Humano > Meta06. Diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación.	Ejecutar y hacer seguimiento al PIC 2023 (Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma por medio de un informe que integre el resultado y análisis de las evaluaciones de las acciones de formación). I Semestre.	21/07/2023	Alix Ariza Chacon



PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TÍTULO	Código: GI-FO-18				
		FORMATO DE INFORME		Versión: No. 01		Página 9 de 13
		Fecha:	01	11		2021

31	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Dirección Administrativa y del Talento Humano > Meta06. Diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación.	Gestionar transferencias de conocimientos de la operación de funcionarios claves a funcionarios nuevos. I Semestre.	21/07/2023	Alix Ariza Chacon
32	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Dirección Administrativa y del Talento Humano > Meta07. Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano.	Publicar y realizar piezas gráficas para el conocimiento de la guía de conflicto de interés. I Semestre.	21/07/2023	Alix Ariza Chacon
33	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Dirección Administrativa y del Talento Humano > Meta07. Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano.	Realizar y publicar pieza gráfica que permita sensibilización al funcionario público sobre la importancia de la apropiación del código de integridad. I Semestre.	21/07/2023	Alix Ariza Chacon
34	Regionales > Norte > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Revisión de las cuentas fiscales Regional Norte. Junio	26/07/2023	Gustavo Eduardo Gonzalez Contreras
35	Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Dirección Financiera > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Revisión de las cuentas fiscales Oficina Principal. Junio	30/07/2023	Luz Amanda Rincon Martinez

1.2. ACTIVIDADES PRORROGADAS, CANCELADAS E INCLUIDAS DEL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE

Durante el primer trimestre de la vigencia 2023, se tenían programadas algunas tareas que se cumplieron en el siguiente periodo, sin embargo, aún se tienen 4 actividades por cumplir.

Orden	Categoría	Nombre	Fecha final planificada	Responsable
1	Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Subdirección General de Abastecimientos y Servicios > Meta12. Identificar necesidades de los clientes, que, en el marco normativo, pueda apoyar la ALFM.	Realizar monitoreo de las necesidades del cliente frente al servicio contratado, identificando puntos a intervenir. I Trimestre. Se está ajustando.	28/04/2023	Por definir

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	Código: GI-FO-18			
		Versión: No. 01		Página 10 de 13	
		Fecha:	01	11	
FORMATO DE INFORME					

2	Regionales > Amazonia > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. I Trimestre.	28/04/2023	Carlos Eduardo Gasca Fuentes
3	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. I Trimestre.	28/04/2023	Caroll Lorena Piñeros Cordon
4	Regionales > Tolima Grande > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. I Trimestre.	28/04/2023	JONY ALEXIS GUERRERO PULIDO

Adicionalmente, los líderes de proceso continuaron solicitando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional la viabilidad de cambiar, prorrogar, cancelar y agregar actividades al plan de acción institucional establecido en la versión 01, las cuales pasan para autorización de la OAPII:

Cambio o Prorroga de actividades:

El plan de acción se mantiene con 780 tareas en la SVE, se han prorrogado 26 tareas y se eliminaron 6.



Inclusión de actividades:

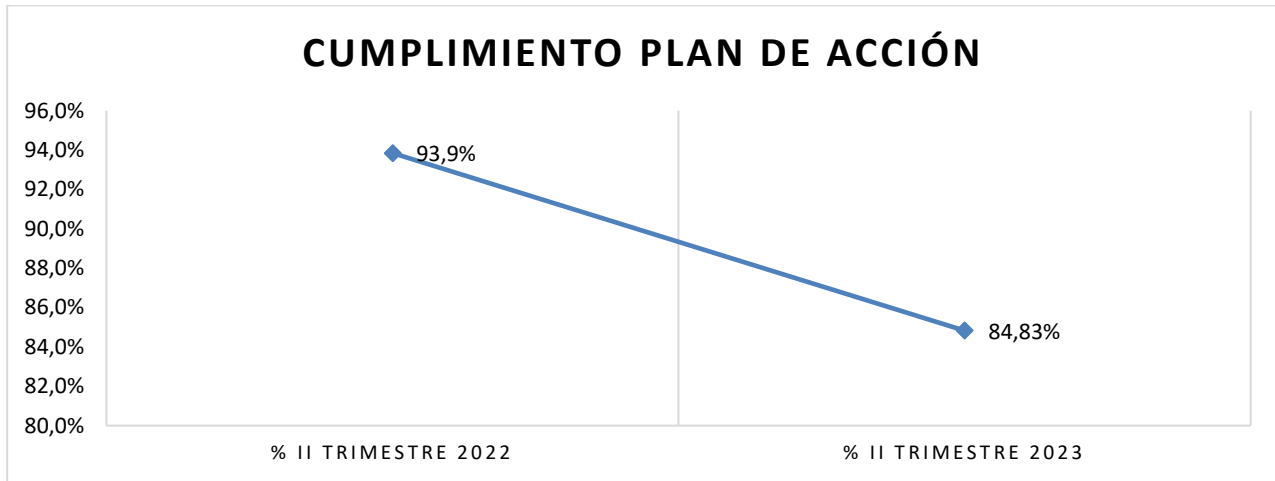
Posterior a los ajustes del primer trimestre, se han incluido 6 tareas adicionales, en alineación con los objetivos estratégicos planteados y para contribuir con los requerimientos internos, estas son:

- Análisis indicador de liquidez autorizada. 4 trimestres.
- Realizar acompañamientos (presenciales) a las Regionales, teniendo en cuenta los lineamientos, para identificar y atender puntos de control Grupo 1 y 2.

2. CONCLUSIONES

- a) Se da el avance de cumplimiento al plan de acción institucional en **35,64%**
- b) Las Regionales van cumpliendo con 241 tareas, es decir, un porcentaje del 38,4% del gran total proyectado (627 tareas), mientras que la Oficina Principal lleva cumplidas 41 de las 153 proyectadas (26.8%).
- c) Se observa una disminución del 9,0% en cumplimiento del plan de acción con respecto al segundo trimestre del 2022 así:

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	Código: GI-FO-18			
	FORMATO DE INFORME	Versión: No. 01	Página 11 de 13		
		Fecha:	01	11	



2.1. RECOMENDACIONES

- ✓ Los líderes de proceso deben apoyar con mayor constancia el seguimiento y control de las actividades planeadas dentro de cada dependencia, con el fin de asegurar que las actividades programadas sean entregadas dentro de los plazos establecidos.
- ✓ Tener en consideración que la herramienta SVE, con frecuencia envía correos electrónicos a los diferentes responsables de las actividades, ayudando así con el recordatorio de las tareas propuestas en el plan.
- ✓ En caso de necesitar el ajuste de alguna tarea en especial, se debe solicitar a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional con mínimo tres días de anterioridad a la fecha de finalización programada y así poder informar a la Dirección General, para su posterior autorización.
- ✓ Revisar y aplicar lo consignado en el MANUAL DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL, código GDE-MA-01 que se socializó y está cargado en la SVE desde el mes de junio.

3. OBSERVACIONES

N/A

4. ANEXOS

- En el presente informe se relacionan algunos correos a manera de soporte sobre alertas tempranas y para ajustes de las tareas por Regional y por dependencias.



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **12** de **13**

Fecha:

01

11

2021



Responder Responder a todos Reenviar
viernes 21/07/2023 2:46 p.m.



luis.alvarez@agencialogistica.gov.co

TAREAS PENDIENTES PARA CARGAR EN LA SVE **PLAN DE ACCIÓN 2023 REGIONALES AL 21 JULIO**

Para Aldemar Penagos; Carlos Eduardo Gasca Fuentes; Carol Lorena Piñeros Cordon; Daylester Meza Monterosa; Emma Patricia Pernet de los Reyes; Hector Hugo Nuñez Ardila; Jhon Edward Ayala Mendez; Jony Alexis Guerrero Pulido; Jose Libardo Sisa Parada; Kelly Yohanna Martinez Berrio; Leonar Augusto Reales Reales; Lina Marcela Calderon Celis; Modesto Mendoza Silgado

CC Freddy Quintero Oliveros; Javier Orlando Avila Bohorquez; Julio Cesar Aponte Anacona; Angelica Roa Borre; Jose Alexander Pedraza Dorado; Johanna Rocio Gomez Rueda; Jhon Frey Gualteros Carmona; Pedro Felipe Buitrago Martinez; Rafael Hernando Herrera Perez; Jaime Rafael Moron Barros

Mensaje reenviado el 26/07/2023 8:31 a.m.

Memo lineamientos cargue evidencias SVE.pdf 114 KB
Tareas PENDIENTES julio 21 de 2023.xlsx 22 KB

Cordial saludo estimados,

Respetuosamente me permito enviar la relación de actividades que están para cumplirse hasta el **21 de julio** de 2023, recuerden que toda la información que se cargue en el aplicativo SVE debe ser acorde con lo solicitado en cada entregable y cumplir con lo indicado en el memorando N° 2022100110012243, "donde se establecen recomendaciones para la correcta y oportuna gestión de las responsabilidades en la herramienta Suite Visión Empresarial – SVE" (ver adjunto).

Desde la OAPII estamos atentos a sus inquietudes o dudas sobre los entregables de cada tarea para cumplir con la eficiencia y eficacia del **plan de acción** vigente. Algunas tareas tienen un vencimiento mayor a un mes y no se han gestionado.

Nota: Se envía este correo a manera de alerta temprana y hacer un recordatorio de las tareas con cierre trimestral y semestral. Por favor filtrar y revisar cada una de las tareas que aparecen a su nombre o Regional.

SEGUIMIENTO TAREAS PLAN ACCIÓN REGIONALES - 21 JULIO 2023

Estado	Categoría	Nombre	Entregable	Fecha final planificada	Responsable
En	Regionales > Antioquia Chocó > Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Meta08.	Implementar y fortalecer los elementos que componen el salario emocional de la ALFM, mediante la incorporación y fortalecimiento	Informe de seguimiento	14/07/2023	Aldemar Penagos

Ambito Opciones Cerrar

Responder Responder a todos Reenviar
martes 11/07/2023 3:28 p.m.



Claudia Rosa Hernandez Pinzon <claudiar.hernandez@agencialogistica.gov.co>

Solicitud Cambio de fecha actividades **Plan de Acción 2023**

Para luis.alvarez@agencialogistica.gov.co

CC jaime.moron@agencialogistica.gov.co; 'Johanna Rocio Gómez Rueda'

Seguimiento. Completada el viernes, 14 de julio de 2023.
Respondió a este mensaje el 14/07/2023 9:28 a.m.

Buen día señor Luis Evelio; me dirijo con el fin de solicitar cambio de la fecha para las actividades asignadas a la Coordinación de Contratos del Plan Acción: Brindar 2 capacitaciones a los pequeños productores, con el fin de incentivar la creación de agremiaciones, cooperativas y/o asociaciones a través de las cuales puedan participar en los diferentes procesos de selección. I Semestre.

Realizar un evento de formalización dirigido a los pequeños productores. I Semestre.

Lo anterior teniendo en cuenta que no ha sido posible realizar el evento de manera efectiva, hemos realizado contactos con las secretarías de agricultura de los departamentos de influencia, donde nos han brindado bases de datos de los pequeños productores inscritos.

Igualmente nos reunimos con representantes del programa Fe en Colombia, donde nos brindan un espacio para presentarnos como ALFM el 29 de julio de 2023.

Solicito por favor modificar la fecha para realizar el cargue el 30 de julio de 2023.

Mil gracias

Reciba mi cordial saludo;

Claudia Rosa Hernandez Pinzon
Profesional de Defensa
Coordinadora de contratos – Gestión Contractual
Telefono: (607) 6356200 Ext. 108
Calle 31 No. 33 A-80 Bucaramanga Colombia
Regional Nororiente





TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **13** de **13**

Fecha:

01

11

2021



Responder Responder a todos Reenviar
jueves 13/07/2023 9:07 a.m.

jaime.moron@agencialogistica.gov.co
Plan de Acción Institucional 2023 - Solicitud de modificación y seguimiento a las actividades.

Para rdirectores@agencialogistica.gov.co; directoresprincipal@agencialogistica.gov.co
CC rsecretarias@agencialogistica.gov.co; secretariasprincipal@agencialogistica.gov.co; Ana Barreto; luis.alvarez@agencialogistica.gov.co; 'martha leal'

Manual de Planificación y Estrategia Organizacional.pdf
7 MB

Cordial saludo,
Subdirectores, Jefes de Oficina, Directores Nacionales y Directores Regionales.

La Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional socializó el pasado 19 de mayo el Manual de Planificación y Estrategia Organizacional, en el cual se establecieron los lineamientos para orientar la adecuada formulación, ejecución y seguimiento de la planeación estratégica institucional, así como la formulación de los planes de acción anuales de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

Con el fin de dar cumplimiento al **Plan de Acción Institucional** de la vigencia 2023, se recuerda los lineamientos establecidos para realizar un adecuado seguimiento y aprobación de actividades en la Sesuite, así como lo relacionado a realizar modificaciones al Plan, cuando se requiera por parte de la dependencia encargada de la ejecución.

Seguimiento, aprobación y evaluación de las actividades cargadas a la SVE, para dar cumplimiento al **Plan de Acción Institucional**.

- En atención a que las actividades de los planes se cargan a la SVE para su respectiva ejecución, todos los funcionarios diariamente deberán revisar las responsabilidades cargadas en los distintos módulos de la SVE con el fin de asegurar su gestión oportuna, para ello la Oficina Asesora de Planeación dispondrá de espacios de capacitación para la navegabilidad en la herramienta.
- Los responsables de revisar y/o aprobar las tareas cargadas en la SVE deberán analizar adecuadamente que los soportes cargados para evidenciar la ejecución de las tareas, sustentan de forma adecuada y precisa el cumplimiento de la misma. Para su orientación se deberá tener en cuenta lo formulado en cada plan en los campos "Evidencia / Entregable".
- Las evidencias de la ejecución de actividades cargadas en la SVE deberán estar documentadas en los formatos debidamente establecidos dentro del SIG y/o generados por los sistemas de información habilitados por la Entidad.
- La información registrada deberá contar con los soportes y análisis que justifiquen la calidad y oportunidad, asegurando así la realización de las actividades establecidas y aportar con el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el plan estratégico de la Entidad.

El análisis de cada tarea debe evidenciar el cumplimiento de la actividad establecida en los puntos de control de cada tarea.

Responder Responder a todos Reenviar
sábado 15/07/2023 6:48 a.m.

suitevision@agencialogistica.gov.co
SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA TAREA 'Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Junio.' DEL PLAN 'Plan de Acción 2023'

Para pedro.buitrago@agencialogistica.gov.co
CC luis.alvarez@agencialogistica.gov.co

Estimados(as) Pedro Felipe Buitrago Martinez

La tarea **'Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Junio.'** del plan **'Plan de Acción 2023'** ha sido finalizada y espera su aprobación. La solicitud fue realizada el 14/Jul/2023 21:29:54.

Para obtener información detallada de la tarea pulse [click aquí](#).

Información de la tarea:

Plan:	Plan de Acción 2023
Cumplimiento del plan:	81,55%
Responsable:	Jose David Reyes Rodriguez
Categoría:	Regionales > Centro > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta05. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.
Nombre:	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Junio.
Descripción:	Informe mensual de gestión
Estado:	En Desarrollo
Fecha Inicial Programada:	01/Jun/2023 00:00:00
Fecha Final Programada:	14/Jul/2023 23:59:00
Fecha Inicial Real:	14/Jul/2023 21:28:00