



PROCESO				
<b>GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>				
	<b>TÍTULO</b>  <b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	Código: <b>GSE-FO-04</b>		
		Versión No. <b>02</b>	P á g i n a 1 d e 6	
		Fecha:	<b>01</b>	<b>10</b>
				

**No. DE INFORME:**

016

**FECHA DE INFORME:**

24 de marzo de 2022

**PROCESO Y/O  
DEPENDENCIA:**

Gestión de TIC (NMO)  
Gestión Administrativa (NMO)

**LÍDER DEL PROCESO  
Y/O DEPENDENCIA:**

Ing. de Sistemas CR(RA) Sonia Dolly Gutierrez Carrillo  
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones –TIC’s  
Administradora de Empresas Sandra Liliana Vargas Arias  
Directora Administrativa y Talento Humano

**TEMA DE  
SEGUIMIENTO:**

Informe licenciamiento de software

**NORMATIVIDAD:**

Directiva Presidencial 01 de 1999  
Directiva Presidencial 02 de 2002  
Circular No. 04 de 22 de diciembre de 2006  
Circular No. 017 del 1 de junio de 2011



**JUSTIFICACIÓN DEL SEGUIMIENTO:**

Verificar el cumplimiento de las normas en materia de derecho de autor sobre Software, vigencia 2021.

**GESTIÓN / ACCIONES DEL SEGUIMIENTO:**

Para verificar el cumplimiento de las normas establecidas, sobre el control de Derechos de Autor, respecto al Software manejado en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, la Oficina de Control Interno mediante memorandos No. 2022100200025693 y 2022100200025723 ALDG-ALOCI-GSE-10020 del 08/02/2022, solicitó a la Dirección Administrativa y Talento Humano y a la Jefatura de la Oficina de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC’S, información relacionada con el número de equipos con que cuenta la Entidad?, el software que se tiene instalado en todos los equipos de la entidad, si este se encuentra debidamente licenciado?, qué mecanismos de control tiene implementados?; así mismo, cual es el procedimiento para el destino final que se le da al software dado de baja.

Mediante los memorandos No. 2022100310043643 ALOTIC-INF-10031 del 02 de marzo del 2022 y 2022110140040593 ALDAT-GA-SA-11014 del 25 de febrero del 2022, la Jefatura de la Oficina de TIC’s y la Dirección Administrativa y Talento Humano, dieron respuesta a lo solicitado; estos fueron

PROCESO					
<b>GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	Código: <b>GSE-FO-04</b>			
		Versión No. <b>02</b>		P á g i n a 2 d e 6	
		Fecha:	<b>01</b>	<b>10</b>	<b>2020</b>
					

devueltos para ajustes, por presentar diferencias en los equipos reportados respecto del número de equipos de cómputo.

De lo anterior, la Dirección Administrativa y Talento Humano mediante memorando No. 2022110140054403 ALDAT-GA-SA-11014 del 15 de marzo del 2022, informó que la entidad a nivel nacional cuenta con 905 equipos de cómputo, 30 portátiles y 33 Servidores. Igualmente, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC'S, mediante memorando No. 2022100310054663 ALOTIC-INF-10031 del 15 de marzo, informó la misma cantidad de equipos de cómputo, portátiles y servidores, para un total de 968, distribuidos así:

No.	Oficina Principal y Regionales	Equipo de computo	Portátiles	Servidores	Total
1	REG. AMAZONIA	55	1	0	56
2	REG. ANTIOQUIA	56	0	0	56
3	REG. CARIBE	41	0	1	42
4	REG. CENTRO	67	1	0	68
5	REG. LLANOS	58	1	1	60
6	REG. NORORIENTE	51	1	0	52
7	REG. NORTE	55	0	2	57
8	REG. PACIFICO	51	1	4	56
9	REG. SUROCCIDENTE	47	2	1	50
10	REG. SUR	20	0	0	20
11	REG. TOLIMA GRANDE	53	0	6	59
12	OFICINA PRINCIPAL	351	23	18	392
	<b>TOTALES</b>	<b>905</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>968</b>

Fuente: Memorando No. 2022110140054403 ALDAT-GA-SA-11014 del 15 de marzo del 2022

TIPO DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS
<b>SISTEMAS OPERATIVOS</b>	<b>968</b>
MAC OS Monterrey v.12,1	1
Window s XP Professional	15
Window s 7 Professional	270
Window s 8.1 Professional	208
Window s 8	3
Window s 10 Professional	438
Linux	4
IBM AIX Enterprise Edition Version 7.1	2
ESXi Server VMWARE	1
Window s Server – Standard 2003 Release 2	4
Window s Server - Standard 2008 Release 2	9
Window s Server - Standard 2008	2
Window s Server- Enterprise 2008 Release 2	6
Window s Server- Enterprise 2008	2
Window s Server – Standard 2012	2
Window s Server Standard 2012 R2	1
<b>OFIMATICA</b>	<b>935</b>
Ms-Office Small Business 2007	13
Ms-Office Standard 2007	3

**GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**



TITULO

**SEGUIMIENTO Y CONTROL**

Código: **GSE-FO-04**

Versión No. **02**

Página  
3 de 6

Fecha:

**01**

**10**

**2020**



Ms-Office Standard 2010	336
Ms-Office Standard 2013	199
Ms- Office Standard 2016	51
Ms- Office Professional 2016	281
Ms- Office Professional 2016 Plus	51
Office para-MAC Standard 2019	1

Ms Project 2013	12
TEAMS	1

**OTROS**

SQL - Device CAL 2008	5
SQL Server - Standard 2008	1
SQL - Device CAL 2008 Release 2	11
Windows Server - User CAL 2012	1262
SQL Server - Standard 2008 Release 2	3
SQL Server - Standard 2012	2
SQL Server Standard Core 2014	6
VMWARE PLAYER ESX	1
VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	4
VMware Center Server 5 Standard for vSphere 5 (per Instance)	1
IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) License + SW Subscription & Support	10
IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) Annual SW Subscription & Support	10
IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) Annual SW Subscription & Support	10
IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1-100) Annual SW Subscription & Support Renew al 12 Months	10
IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) License + SW Subscription & Support	10
IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) License + SW Subscription & Support	56
IBM Tivoli Storage Manager for SystemBackup Recovery 10 Processor Value Units (PVUs) License + SW	56
IBM Tivoli Storage Manager for SystemBackup Recovery 10 Processor Value Units (PVUs) License + SW	56
IBM PowerHA SystemMirror Standard Edition V7.1	2
IBM PowerHA Standard Edition Reg:3Yr (Soporte)	2
IBM XL C/C++ FOR AIX, V11.1 (Compilador C)	2
PowerVM Enterprise Edition for Small Servers	2
OPEN -PROJECT	10
AGENTE ARANDASOFT	910/1200
Aranda Service Desk	16
GLPI Mesa de Ayuda - FusionInventory	Ilimitado
AGENTE TREND MICRO (MSVA, IMSA, CONTROL MANAGER)	1200
AUTODESK AUTOCAD (2009/2011)	10
AUTODESK AUTOCAD REVIT ARCHITECTURE SUITE 2010	2
AUTODESK BUILDING DESIGN SUITE PREMIUM 2013 EN RED	6
AUTODESK AUTOCAD 2014	1
AUTODESK AUTOCAD 2014 EN RED	5
AUTODESK BUILDING DESIGN SUITE PREMIUM 2016 EN RED	4
SOFTWARE GIMP GNU	1
SOFTWARE BLENDER 2.8	1
HUGIN Y PDF 24 CREAT	1
BASE DE DATOS MS-SQL 2000	15 CALL
BASE DE DATOS MS-SQL 2008	26 CALL

**GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**



TITULO

**SEGUIMIENTO Y CONTROL**

Código: **GSE-FO-04**

Versión No. **02**

Página  
4 de 6

Fecha:

**01**

**10**


**2020**



BASE DE DATOS ORACLE 8i	37 CALL
VEEAM BACKUP	210
Data ONTAP	1

SOLUCION NETAPP FAS2020A	Controladora FAS2020A SAN-NAS-ALFM-01
	Controladora FAS2020A SAN-NAS-ALFM-02
SYMC BACKUP EXEC 15 OPTION NDMP WIN PER SERVER BNDL STD LIC EXPRESS BAND S ESSENTIAL 12 MONTHS – PARTE No. G7I7WZF0-E1E S	1
SYMC BACKUP EXEC 15 OPTION NDMP WIN PER SERVER VO ESSENTIAL 12 MONTHS – PARTE No. G7I7WZZ0-E1I0	1
BLUE COAT	800
ACROBAT READER DC	830
ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL 9.0	14
ADOBE ACROBAT STANDARD 9.0	30
ADBE VIP CREATIVE CLOUD FOR TEAM FOR TRES ANOS JUN-2021	1
CREATIVE CLOUD TODAS LAS APLICACIONES POR DOS ANOS 21 JUN-2023	1
ADOBE MASTER COLLECTION CS5 5.0	1
ADOBE PREMIERE PRO CS6 6.0	1
ETABS	1
7 ZIP	ilimitado
DOPDF	ilimitado
MYSAP Business Suite Professionals	83
MYSAP Business Suite Limitadas	312
SAP Developer	5
SAP RH (Registros Payroll Processing - Nómina)	2000
Registros Loans Management SAP	12000
GESTIÓN DOCUMENTAL "ORFEO"	ilimitado
NOVASOFT EMPRESARIAL	49
SIC	1
CALIFA	1
INTERHERD	5
TAO	1
SARH	1
ORACLE ESTANDAR EDITION ONE – Oracle 1 – Click Ordering Delivery – Processor Perpetual	5
TOAD FOR ORACLE PROFESSIONAL EDITION	2
SUITE DE VISION EMPRESARIAL	ilimitado
GRIAULE FINGER	11
CHECKOUT	1 Principal 13 Servidor Regional 40 Caja 36 Servidor 20 Clientes de Servidor 4 Estaciones de trabajo
CALL CENTER	1 Admin 1 Servidor
SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS KAVIZA	40 Clientes Concurrentes
CONSTRUPLAN	3
CONSTRUCONTROL	1
TEAMVIEWER CORPORATE (3 CANALES SIMULTANEOS)	1
TEAMVIEWER (CANALES ADICIONALES)	9
TIS VISIT MANAGER	1
KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS - ADVANCED - 1YR - KL4867DAVDP	1000

**GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

	TITULO  <b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	Código: <b>GSE-FO-04</b>			
		Versión No. <b>02</b>		P á g i n a 5 d e 6	
		Fecha:	<b>01</b>	<b>10</b>	<b>2020</b>



KASPERSKY SECURITY FOR VIRTUALIZATION, SERVER - KL4251DAEDC	8
KASPERSKY SECURITY FOR STORAGE, USER - KL4221DAVDC	900
Licencias VIEW TRACK	14
Licencias VIEW PRINT	14
Licencias de grabación COPIAXT	1
AVAYA SPACE BUSSINES LICENCIAS O SUSCRIPCIONES POR UN AÑO	5



WINSXP	ilimitado
PUTTY	ilimitado
DRUPAL	ilimitado
MOODLE	ilimitado
MOVAXTERM	ilimitado
WIRESHARK	ilimitado
WAMPSERVER	ilimitado
XAMPP	ilimitado
NODE.JS	ilimitado
QGIS	ilimitado
ZOIPER	ilimitado
STORM USER	ilimitado
SKINA SCAN	ilimitado

Fuente: Memorando No. 2022100310054663 ALOTIC-INF-10031 del 15 de marzo del 2022

De acuerdo con lo reportado por la Oficina de TIC's, en el informe de licenciamiento, se realizó prueba de recorrido de manera selectiva en la Oficina Principal, en la cual no se evidenciaron novedades respecto de la versión de la ofimática v/s los sistemas operativos.

Por lo anterior, y de acuerdo al plazo establecido Dirección Nacional de Derechos de Autor, se reportó el 18/03/2021 a través de la página web en la URL: <http://derechodeautor.gov.co:8080/1721>, el informe del licenciamiento de la entidad, así:

Orden	Nacional
Sector	Defensa
Departamento	Bogotá
Municipio	Bogotá D.C.
Entidad	Agencia Logística De Las Fuerzas Militares
Nit	899999162-4
Funcionario	Alejandro U. Murillo Devia
Dependencia	Oficina de Control Interno
Cargo	Jefe de Control Interno (e)
¿Con cuántos equipos cuenta la entidad?	968
¿El software instalado en estos equipos se encuentra debidamente licenciado?	Si
¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?	Los mecanismos de control implementados en la entidad se encuentran establecidos desde el servidor de dominio (Directorio Activo), con políticas de seguridad, perfiles de usuario, restricciones y privilegios a los Agentes de soporte Oficina TIC's; adicionalmente se tienen reglas de seguridad a través de equipos de seguridad perimetral (proxy, firewall, antivirus y firewall de aplicaciones web) que apoyan el cumplimiento de esta actividad.

PROCESO				
<b>GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>				
	<b>TITULO</b>  <b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	Código: <b>GSE-FO-04</b>		
		Versión No. <b>02</b>	P á g i n a <b>6 de 6</b>	
		Fecha:	<b>01</b>	<b>10</b>
				

<p>¿Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad?</p>	<p>Conforme al manual para la administración de bienes muebles e inmuebles de la Entidad, el procedimiento se especifica en su numeral 6.5 Baja de Software el cual cita: “Se da de baja a un software cuando previo estudio técnico se determina que ya no es útil para la entidad. Por lo tanto, en el acta de destrucción (GA-FO-16) se deberá dejar expresa constancia de la razón que justifica su destrucción. Una vez identificado plenamente que el programa no se utilizará en la entidad, se procederá a la destrucción tanto del original como de las copias incluidas las licencias que acreditan su propiedad. Al acta de destrucción (GA-FO-16) se deberá anexar una certificación expedida por el jefe de la Oficina de Tecnología o quien haga sus veces en cada una de las Regionales, en donde dejará constancia de la eliminación del software de los equipos de la entidad. Su ejecución se llevará a cabo de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de destrucción de bienes dentro del numeral de baja de bienes inservibles u obsoletos del manual de procedimientos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.”</p>
---	---

Lo anterior fue confirmado el 16-03-2022 a través del correo electrónico de la Dirección Nacional de Derechos de Autor “[suporte.portal@derechodeautor.gov.co](mailto:suporte.portal@derechodeautor.gov.co)”.

**OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS:**

Conforme a las diferencias presentadas en los reportes iniciales, se recomienda que se efectúe seguimiento, monitoreo y verificación, de forma periódica por parte de los almacenistas y agentes de soporte de apoyo en las regional, con el fin que la información reportada permanezca actualizada al día.

**HALLAZGO:**

N/A

**SOPORTES DE LA REVISIÓN:**

Memorando No. 2022110140040593 ALDAT-GA-SA-11014 del 25 de febrero del 2022

Memorando No. 2022100310043643 ALOTIC-INF-10031 del 02 de marzo del 2022

Memorando No. 2022110140054403 ALDAT-GA-SA-11014 del 15 de marzo del 2022

Memorando No. 2022100310054663 ALOTIC-INF-10031 del 15 de marzo

Anexo: Confirmación Presentación Informe Software Legal Vigencia 2021

Oscar Alfredo  
Martínez Rodríguez  
Elaboró: Ing. Mec. Oscar Alfredo Martínez Rodríguez  
Profesional Defensa Oficina de Control Interno

Firmado digitalmente por Oscar  
Alfredo Martínez Rodríguez  
Fecha: 2022.03.24 11:55:17 -05'00'

Revisó: Contador Público Alejandro U. Murillo Devia  
Jefe Oficina de Control Interno de la ALFM



## CONFIRMACIÓN PRESENTACIÓN INFORME SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2021

**Respetado(a) Usuario(a):**  
**Alejandro U. Murillo Devia**  
**Agencia Logística de las Fuerzas Militares**  
**Bogota D.C. (Bogotá)**

Le informamos que luego de verificar en nuestros archivos, se encontró que efectivamente el 16-03-2022 usted remitió ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, con éxito el informe de software legal, con los siguientes datos:

Orden	Nacional
Sector	Defensa
Departamento	Bogotá
Municipio	Bogota D.C.
Entidad	Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Nit	899999162-4
Nombre funcionario	Alejandro U. Murillo Devia
Dependencia	Oficina de Control interno
Cargo	Jefe oficina de Control Interno
1. Con cuantos equipos cuenta la entidad	968
2. El software se encuentra debidamente licenciado?	Si
3. ¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?	Los mecanismos de control implementados en la entidad se encuentran establecidos desde el servidor de dominio (Directorio Activo), con políticas de seguridad, perfiles de usuario, restricciones y privilegios a los Agentes de soporte Oficina TIC's; adicionalmente se tienen reglas de seguridad a través de equipos de seguridad perimetral (proxy, firewall, antivirus y firewall de aplicaciones web) que apoyan el cumplimiento de esta actividad.



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

4. ¿Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad?

Conforme al manual para la administración de bienes muebles e inmuebles de la Entidad el procedimiento se especifica en su numeral 6.5 Baja de Software el cual sita: "Se da de baja a un software cuando previo estudio técnico se determina que ya no es útil para la entidad. Por lo tanto, en el acta de destrucción (GA-FO-16) se deberá dejar expresa constancia de la razón que justifica su destrucción. Una vez identificado plenamente que el programa no se utilizará en la entidad, se procederá a la destrucción tanto del original como de las copias incluidas las licencias que acreditan su propiedad. Al acta de destrucción (GA-FO-16) se deberá anexar una certificación expedida por el jefe de la Oficina de Tecnología o quien haga sus veces en cada una de las Regionales, en donde dejará constancia de la eliminación del software de los equipos de la entidad. Su ejecución se llevará a cabo de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de destrucción de bienes dentro del numeral de baja de bienes inservibles u obsoletos del manual de procedimientos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares."

Cualquier otra inquietud estaremos atentos a responderla a través del número telefónico (571) 7868220 ext. 1114, o al correo electrónico [info@derechodeautor.gov.co](mailto:info@derechodeautor.gov.co)

Se ha enviado una copia al correo registrado: [alejandro.murillo@agencialogistica.gov.co](mailto:alejandro.murillo@agencialogistica.gov.co)