
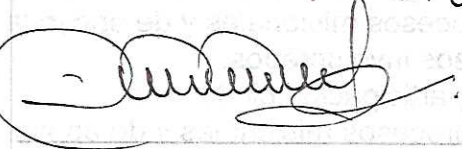
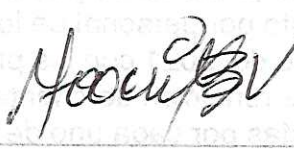
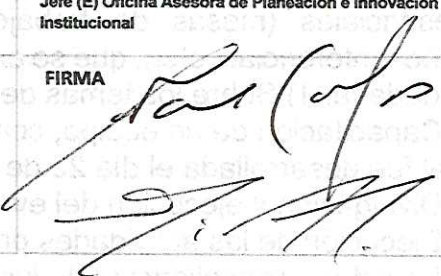
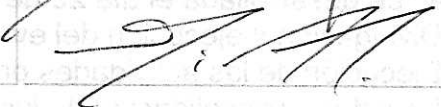




INFORME PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA			
	06	12	2021		07	12	2021		09	12	2021	
NOMBRE Abog. Lizeth Katerine Rodríguez Muñoz Adm. Myriam Luz Bello Morales				NOMBRE Ing. Esp. Yamile Betancourt				NOMBRE CR. Juan Carlos Riveros Pineda. REI. Miguel Ángel Arévalo Luque				
CARGO Coordinadora Grupo Atención y Orientación al Ciudadano Profesional de defensa oficina asesora de planeación e innovación institucional.				CARGO Coordinadora Grupo DOGI				CARGO Secretario General ALFM Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional				
FIRMA  				FIRMA 				FIRMA  				
PROCESO y/o DEPENDENCIA:				Gestión de Innovación y Redes de valor Secretaría General Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional								

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL		
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO FORMATO DE INFORME	Código: GI-FO-18		
		Versión: No. 01		Página 2 de 7
		Fecha:	01	11
				 <small>de la Defensa</small>

OBJETIVO DEL INFORME

Presentar los resultados del Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas ejecutado para la vigencia 2021.

1. CUERPO DEL INFORME



En el presente informe, se da cuenta del desarrollo del Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, según las actividades planteadas en la Directiva Permanente N° 2 del primero de abril de 2020 *“Estrategia para las actividades de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares”*.

Se aclara que para la presente vigencia en atención al desarrollo de la implementación del MIPG, pretende dinamizar la gestión en las Entidades Públicas; su dimensión “Gestión para el resultado con valores” en donde se encuentran enmarcadas las Políticas de: Participación Ciudadana y de Rendición de Cuentas que se orientan a generar servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de la ciudadanía, garantizando la efectiva participación de gremios, órganos de control, veedurías ciudadanas, usuarios, grupos de valor, partes interesadas y la ciudadanía en general para iniciativas, programas, proyectos, planes y demás actividades que se desarrollan dentro del cumplimiento de la misión institucional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

Se trabajó en la creación de la Directiva Permanente N° 2, del primero de abril de 2020 mediante la cual se establece la *“Estrategia para las actividades de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares”*; con el fin de dar cumplimiento a las actividades de gestión incluidas en estas políticas, se debe continuar fortaleciendo los medios de interacción ciudadana y la definición de instancias de participación las cuales se deben trabajar coordinadamente con el Ministerio de Defensa Nacional al entenderse que estas instancias deben estar definidas para el sector en el cual se desempeña la entidad.

Para el desarrollo de las tareas las cuales fueron propuestas por los procesos misionales y de apoyo designaron un responsable para dar cumplimiento al espacio de participación, así mismo se realizaron las siguientes acciones:

- Diseñar y divulgar el cronograma donde se identifiquen y definan los espacios de diálogo presenciales (mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.), y virtuales complementarios (chat, videoconferencias, etc.), que se emplearán para rendir cuentas y realizar actividades de participación ciudadana: 1) Sobre los temas de interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad.
- Capacitación de un equipo, compuesto por personal de los procesos misionales y de apoyo la cual fue desarrollada el día 28 de agosto del 2021 con los procesos involucrados.
- Divulgación y ejecución del evento de rendición de cuentas o participación ciudadana.
- Ejecución de las actividades propuestas por cada uno de los procesos misionales y de apoyo.
- Registro y consolidación de las actividades, en el formato interno de reporte. Información publicada, junto a sus respectivas evidencias en la Suite Visión Empresarial, lo anterior en apoyo

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL		
	TITULO	Código: GI-FO-18		
		Versión: No. 01		Página 3 de 7
		Fecha:	01	11
				

de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional y el Grupo de Atención y Orientación Ciudadana.

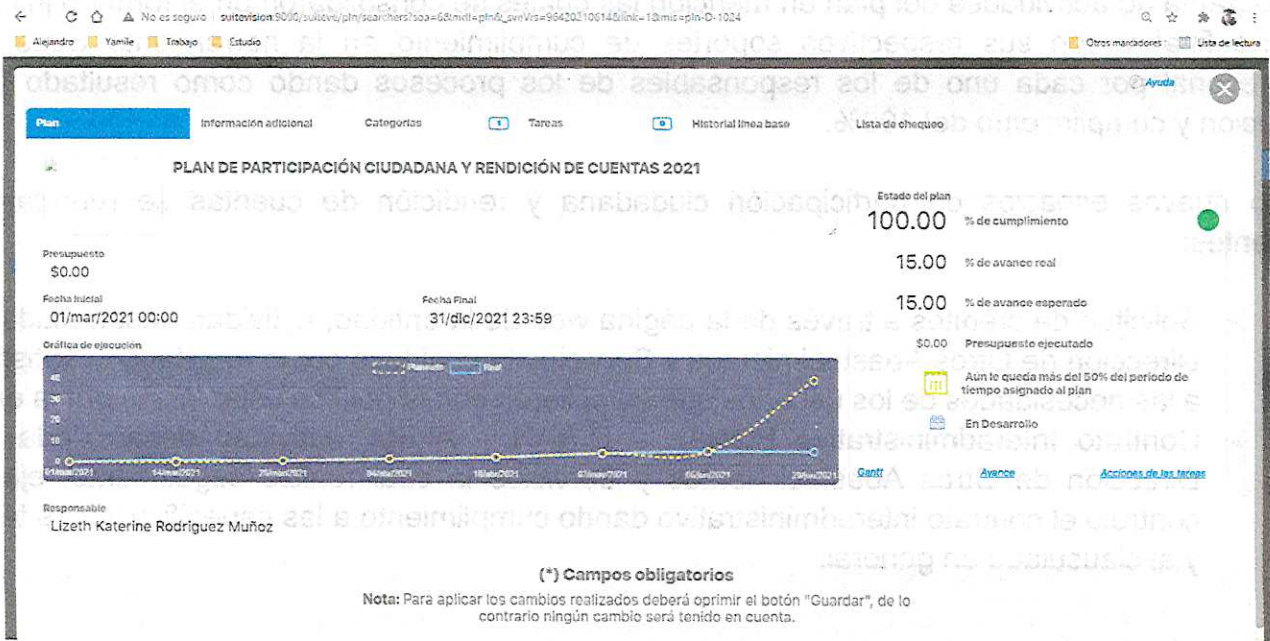
Dentro del cronograma, se establecían 26 actividades (8 de la estrategia de Rendición de Cuentas y 22 de Participación Ciudadana), que serían ejecutadas por 7 dependencias las cuales se relacionan a continuación:



- Subdirección General de Contratación
- Subdirección General de Operaciones logísticas.
- Subdirección General de Abastecimientos y Servicios.
- Dirección Administrativa y de Talento Humano.
- Dirección Financiera.
-

PRIMER SEMESTRE:

Se puede evidenciar el cumplimiento del espacio de participación ejecutado con actividades trazables e identificables a través de la herramienta Suite Visión Empresarial, como aporte a la gestión del plan se realizó acompañamiento a las diferentes áreas misionales y de apoyo para el correcto diligenciamiento del "Formato Interno de Reporte" el cual será el resultado del Plan (Cronograma Interno) de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas y posteriormente publicado en la página web de la Entidad al finalizar el año.

Se anexa pantallazo de estado del plan en la herramienta SVE a la fecha de presentación de este informe:



PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL		
	TITULO	Código: GI-FO-18		
		Versión: No. 01		Página 4 de 7
		Fecha:	01	11
		FORMATO DE INFORME		

Referente al cumplimiento de las actividades, para las diferentes estrategias por dependencias, es importante mencionar que al primer semestre de la vigencia 2021 se desarrollaron las siguientes actividades:

- Dirección Financiera: Desarrolló 1 actividad, correspondiente al Plan de Participación Ciudadana, en cuanto al control y evaluación cuyo fin es incentivar la participación en el diligenciamiento de encuestas de satisfacción, lo anterior se evidencio mediante una mesa de trabajo.
- Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios: Desarrolló 1 actividad, correspondiente al Plan de Participación Ciudadana, en cuanto a la suscripción del contrato Interadministrativo de erradicación manual de cultivos ilícitos en el territorio nacional para la vigencia 2021.
- Dirección Administrativa y de Talento Humano, desarrolló 1 actividad, correspondiente al Plan de Participación Ciudadana, en cuanto a informar para el primer semestre el proceso de liquidación de las prestaciones
- Dirección de Abastecimientos clase I, desarrolló 1 actividad, correspondiente al Plan de Participación Ciudadana, en cuanto a la suscripción de Contratos Interadministrativos de alimentación con las Fuerzas Militares.
- Secretaria General, desarrolló 2 actividades, correspondientes a Rendición de Cuentas, en cuanto al informe PQRD y la Audiencia Pública de Rendición de cuentas cuyo fin es dar a conocer la gestión de la entidad y cumplir con los lineamientos establecidos en la ley de transparencia.

SEGUNDO SEMESTRE:

Aunado a lo anterior para el segundo semestre se reportaron las actividades planificadas en el cronograma de actividades del plan en mención las cuales se consolidaron en el formato interno de reporte final y con sus respectivos soportes de cumplimiento en la herramienta Suite Visión Empresarial por cada uno de los responsables de los procesos dando como resultado final la ejecución y cumplimiento del 100%.

Como nuevos espacios de participación ciudadana y rendición de cuentas se reportaron los siguientes:

- Solicitud de créditos a través de la página web de la entidad, actividad desarrollada por la Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios la cual tuvo como resultado la satisfacción a las necesidades de los usuarios que cumplieron con la política establecida por la entidad.
- Contrato Interadministrativo PONAL – DIRAN – ALFM, actividad desarrollada por la Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios la cual realizo seguimiento, ejecuto y controló el contrato interadministrativo dando cumplimiento a las especificaciones técnicas y al clausulado en general.



- Procesos de selección a cargo de la Dirección Administrativa y Talento Humano la cual permitió la socialización de los mismos siendo un acto transparente hacia al ciudadano y generando confianza y oportunidades laborales.
- Reuniones mensuales de seguimiento al MIPG y SIG con el señor Director General a cargo de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional la cual dio como resultado la mejora en la imagen y desempeño institucional tanto a nivel interno como externo.

Lo anterior verificable en la herramienta SVE (anexo imagen)

The screenshot shows a web browser displaying the SVE application. The main content area is titled 'PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021'. It includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Reportes', and 'Historial'. The main panel shows the following details:

- Estado del plan:** 100.00 % de cumplimiento (indicated by a green circle).
- Presupuesto:** \$ 0.00
- Fecha Inicial:** 01/ene/2021 00:00
- Fecha Final:** 06/dic/2021 23:59
- Gráfica de ejecución:** A line graph showing the progress of the plan over time, with a sharp increase towards the end of the period.
- Responsable:** Lenth Katherine Rodriguez Muñoz
- Finalizado:**

At the bottom, there are buttons for 'Superar', 'Eliminar', and 'Guardar'. A note states: 'Nota: Para aplicar los cambios realizados deberá oprimir el botón "Guardar", de lo contrario ningún cambio será tenido en cuenta.'



TÍTULO
FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **6 de 7**

Fecha:

01

11

2021

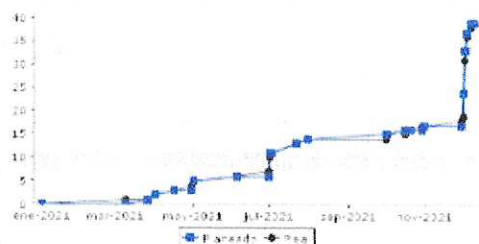


Plan: **PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021**

Fecha de generación del reporte: 09/dic/2021 10:22 AM

Responsable del plan: Directa: **Katerina Rodríguez Muñoz**

Agrupado por categoría: No.
 Categoría: Todos
 Responsable: Todos
 Periodo observado: 01/ene/2021 00:00 y 09/dic/2021 10:22
 Tarea(s) a terminar en los próximos: 30 días a partir de 09/dic/2021 10:22
 Agrupar la gráfica por: Diario



DATOS DE LA PLANIFICACIÓN				
Fecha Inicial	Fecha Final	Puntos	Presupuesto	Tiempo
01/ene/2021 00:00	09/dic/2021 22:59	39.00	39.00	30:00
Indicadores	01/ene/2021 00:00	01/ene/2021	01/ene/2021	01/ene/2021
	a 09/dic/2021 10:22	00:00 a 09/dic/2021 10:22	09/dic/2021 10:22	09/dic/2021 10:22
Puntos Alcanzados		39.00	39.00	39.00
Puntos planificados		39.00	39.00	39.00
% de cumplimiento	●	100.00%	● 100.00%	● 100.00%
% de avance real		100.00%	100.00%	100.00%
% de avance esperado		100.00%	100.00%	100.00%
% Presupuesto ejecutado		3.00%	3.00%	3.00%
% de tiempo consumido		3.00%	3.00%	3.00%

Hay 39 Tarea(s) finalizada(s) entre 01/ene/2021 00:00 y 09/dic/2021 10:22:57



2. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Con la verificación realizada, se puede evidenciar un cumplimiento del 100% del Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, correspondiente a la vigencia 2021, en donde se promueve y fortalece la participación y rendición de cuentas a la ciudadanía por parte de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, atendiendo a los principios de transparencia, celeridad y oportunidad de cara al ciudadano, grupos de valor y partes interesadas.

Así mismo se resalta que no solo se realizó difusión del plan por medio de las redes sociales de la entidad sino que también con el apoyo por parte del Grupo de Marketing y Comunicaciones se realizó cuña radial en la emisora del Ejército Nacional de Colombia, con el fin promover la participación ciudadana y rendición de cuentas.

3. OBSERVACIONES

➤ Es necesario fortalecer en las Dependencias, los roles y la responsabilidad que le compete a cada uno de los encargados para asegurar la ejecución del plan.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL		
	TITULO	Código: GI-FO-18		
		Versión: No. 01		Página 7 de 7
		Fecha:	01	11
FORMATO DE INFORME				

➤ El consolidado del Formato Interno de Reporte, se publicará en la Página Web al finalizar la vigencia 2021, en el espacio creado por Atención al Ciudadano <https://www.agencialogistica.gov.co/planeacion-gestion-y-control/desarrollo-organizacional/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion-mipg/planes-institucionales/plan-de-participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas/>, para consulta y comunicación de la ciudadanía en general, así mismo en la herramienta suite Visión Empresarial se podrá consultar el detalle de la ejecución de cada tarea y los respectivos seguimientos.

➤ Es importante resaltar que la Agencia Logística de las Fuerzas Militares busca con este plan generar mayor comunicación con la ciudadanía en general, con fin de dar a conocer la gestión de la entidad y así poder conocer la perspectiva que se tiene sobre la misma en búsqueda del mejoramiento continuo.

➤ Debido a la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional algunas de los espacios de participación Ciudadana y Rendición de Cuentas se realizaron de manera virtual, previniendo y promoviendo las medidas de bioseguridad.

➤ Se resalta como buena práctica el programa Unidos Somos Más del proceso Gestión de innovación y Redes de valoración de la entidad, el nació en el año 2019 como una forma de visibilizar las unidades de negocio con las que cuenta la Entidad y la labor que se realiza a lo largo del territorio nacional en pro de las FFMM, con el fin posicionar la marca institucional, y además, se destaca dentro de la misma por ser pionera entre las entidades del GSED en tener un magazine institucional y que a pesar de la pandemia ha mantenido su programa institucional vigente y posicionado.

4. ANEXOS

- Cronograma del Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas 2021.
- Formato interno de reporte que no es otra cosa que el resultado final del cronograma del Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas 2021.

Lo anterior estará dispuesto en la página web de la entidad para su consulta y fines pertinentes.

