AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2021

I SEMESTRE

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
NOMBRE Luz Stella Beltrán Rodriguez				**NOMBRE N/A**				**NOMBRE** Rommel Daniel Gutierrez Gomez			
CARGO Profesional de Defensa				**CARGO**				**CARGO** Jefe Oficina de Planeación			
FIRMA LUZ STELLA BELTRAN RODRIGUEZ Firmado digitalmente por LUZ STELLA BELTRAN RODRIGUEZ Fecha: 2021.07.07 17:55:54 -05'00'				**FIRMA**				**FIRMA** Rommel Daniel Gutierrez Gomez Firmado digitalmente por Rommel Daniel Gutierrez Gomez Fecha: 2021.07.07 19:17:31 -05'00'			

OBJETIVO DEL INFORME

Análisis y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones primer semestre vigencia 2021.

1. CUERPO DEL INFORME

De conformidad con el artículo 3 del Decreto 1510 de 2013, compilado en el Decreto 1082 de 2015, el Plan Anual de Adquisiciones, es un instrumento de planeación contractual, igual al plan general de compras al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el plan de compras al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto.

La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.

El Plan de Adquisiciones se elabora de acuerdo con las necesidades de las regionales y/o dependencias ejecutoras a nivel nacional y se consolida en la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional y se carga al aplicativo SECOP II (Versión inicial y modificaciones).

A continuación se presentan cada una de las versiones publicadas del Plan Anual de Adquisiciones:

VERSION No. 1 (Inicial)

De acuerdo con la obligación legal, la versión inicial del Plan Anual de Adquisiciones, se publicó el 26 de enero de 2021 de acuerdo con lo aprobado en el IV Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad, correspondiente a la vigencia 2020, el cual se llevó a cabo el 22 de enero de 2021, como consta en acta No 04, numeral 4 “Estado de los planes MIPG vigencia 2021”.

En la versión No 1 (Inicial) se cargó un total de 582 adquisiciones por valor de $304.164 millones, con el siguiente detalle:

UNIDAD DE CONTRATACION	Versión 1 Publicación inicial	
	# de Adquisiciones	Monto
REGIONAL AMAZONIA	38	5,454
REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO	48	8,504
REGIONAL CARIBE	44	5,774
REGIONAL CENTRO	37	5,166
REGIONAL LLANOS ORIENTALES	36	5,796
REGIONAL NORORIENTE	47	8,130
REGIONAL NORTE	38	4,821
REGIONAL PACIFICO	18	2,963
REGIONAL SUR	15	322
REGIONAL SUROCCIDENTE	39	5,254
REGIONAL TOLIMA GRANDE	37	8,903
TOTAL REGIONALES	**397**	**61,087**
DIRECCIÓN GENERAL	4	221,383
SECRETARIA GENERAL	61	18,995
SUBDIRECCION GENERAL DE CO	120	2,699
TOTAL OFICINA PRINCIPAL	**185**	**243,077**
TOTAL ALFM	**582**	**304,164**

Tabla No 1 Publicación inicial

VERSION No. 2

La publicación de la Versión No 2 del Plan Anual de Adquisiciones fue aprobada para publicación por el señor Director General el día 13 de abril/21, en el Comité de Gestión y desempeño del primer trimestre del 2021, en desarrollo de la Agenda, numeral 3 “Seguimiento a planes MIPG 2021”. Esta versión se publicó el 26 de abril de 2021.

En la versión No 2 del PAA, se realizaron 227 modificaciones, distribuidas en 39 nuevas adquisiciones, 29 eliminaciones y 159 modificaciones a las existentes.

Las 39 adquisiciones nuevas, en su gran mayoría obedecieron a asignación de presupuesto. En cuanto a las eliminaciones el mayor número de ellas se presentó por no autorizaciones de presupuesto y cambio de menú en los comedores. Con respecto a las modificaciones recibieron 168 solicitudes para modificar, de las cuales se realizaron ajuste a 159, donde el mayor número de cambios obedeció al valor, seguida de cambios de responsables y objetos. También se presentaron modificaciones relacionadas con modalidad, códigos y fechas de inicio y adjudicación.

A continuación se presenta el detalle de modificaciones por unidad de contratación.

UNIDAD DE CONTRATACION	Versión No. 2					
	Nuevos		Eliminación		Modificación	Total cambios en el PAA Version 2
	# de Adquisiciones	Monto	# de Adquisiciones	Monto		
REGIONAL AMAZONIA	1	1	1	9	12	14
REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO	7	479	3	305	14	24
REGIONAL CARIBE	2	17	9	1,208	17	28
REGIONAL CENTRO	0	-	0	-	23	23
REGIONAL LLANOS ORIENTALES	6	506	2	125	6	14
REGIONAL NORORIENTE	0	-	5	142	17	22
REGIONAL NORTE	1	27	0	-	13	14
REGIONAL PACIFICO	4	814	0	-	13	17
REGIONAL SUR	1	57	1	3	1	3
REGIONAL SUROCCIDENTE	3	61	6	125	32	41
REGIONAL TOLIMA GRANDE	4	264	0	-	4	8
TOTAL REGIONALES	**29**	**2,226**	**27**	**1,916**	**152**	**208**
DIRECCIÓN GENERAL	0	-	0	-	0	0
SECRETARIA GENERAL	5	1,255	2	224	2	9
SUBDIRECCION GENERAL DE CO	5	121	0	-	5	10
TOTAL OFICINA PRINCIPAL	**10**	**1,377**	**2**	**224**	**7**	**19**
TOTAL ALFM	**39**	**3,603**	**29**	**2,140**	**159**	**227**

Tabla No 2. Versión No 2

VERSION No. 3

La versión No 3 del Plan Anual Adquisiciones se publicó el 29 de junio/21. de acuerdo con las autorizaciones emitida por el Director General en reunión Administrativa de la Oficina de Planeación el 30 de abril/2021 en la cual autorizó publicar en junio/21. De igual forma en reunión Administrativa del 25 de junio/21, se presentó la versión No 3 final, siendo aprobada nuevamente su publicación.

El 29 de junio de 2021 se publicó la versión No 3 en la cual se realizaron 78 modificaciones, distribuidas así: Se incluyó 47 nuevas adquisiciones, la gran mayoría relacionadas asignación de presupuesto y autorizaciones de mínima cuantías. Las 17 eliminaciones corresponden a no apertura de procesos y algunos procesos duplicados. En referencia a las modificaciones, la mayoría se presentan por ajuste a los valores y las fechas previstas para iniciar y adjudicar las contrataciones.

UNIDAD DE CONTRATACION	Versión No 3					
	Nuevos		Eliminación		Modificación	Total cambios en el PAA Versión 3
	# de Adquisición	Monto	# de Adquisición	Monto		
REGIONAL AMAZONIA	2	107	0	-	3	5
REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO	1	70	0	-	1	2
REGIONAL CARIBE	8	236	0	-	0	8
REGIONAL CENTRO	5	877	1	2	0	6
REGIONAL LLANOS ORIENTALES	2	32	0	-	0	2
REGIONAL NORORIENTE	1	59	0	-	0	1
REGIONAL NORTE	1	14	0	-	0	1
REGIONAL PACIFICO	3	92	0	-	0	3
REGIONAL SUR	1	8	0	-	0	1
REGIONAL SUROCCIDENTE	7	597	0	-	0	7
REGIONAL TOLIMA GRANDE	4	457	5	281	1	10
TOTAL REGIONALES	**35**	**2,548**	**6**	**282**	**5**	**46**
DIRECCIÓN GENERAL	0	-	0	-	0	0
SECRETARIA GENERAL	7	5,989	4	931	6	17
SUBDIRECCION GENERAL DE CO	5	137	7	64	3	15
TOTAL OFICINA PRINCIPAL	**12**	**6,126**	**11**	**995**	**9**	**32**
TOTAL ALFM	**47**	**8,675**	**17**	**1,277**	**14**	**78**

Tabla No 3. Versión No 3

El resumen de las modificaciones que han realizado al Plan Anual de Adquisiciones, las regionales en el primer semestre, se encuentra en la siguiente tabla.

UNIDAD DE CONTRATACION	TOTAL POR UNIDAD DE CONTRATACION					
	Nuevos		Eliminación		Modificación	Total cambios al PAA
	# de Adquisición	Monto	# de Adquisición	Monto		
REGIONAL AMAZONIA	3	108	1	9	15	19
REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO	8	549	3	305	15	26
REGIONAL CARIBE	10	253	9	1,208	17	36
REGIONAL CENTRO	5	877	1	2	23	29
REGIONAL LLANOS ORIENTALES	8	538	2	125	6	16
REGIONAL NORORIENTE	1	59	5	142	17	23
REGIONAL NORTE	2	40	0	-	13	15
REGIONAL PACIFICO	7	905	0	-	13	20
REGIONAL SUR	2	65	1	3	1	4
REGIONAL SUROCCIDENTE	10	658	6	125	32	48
REGIONAL TOLIMA GRANDE	8	721	5	280	5	18
TOTAL REGIONALES	**64**	**4,774**	**33**	**2,198**	**157**	**254**
DIRECCIÓN GENERAL	0	-	0	-	0	0
SECRETARIA GENERAL	12	7,244	6	1,155	8	26
SUBDIRECCION GENERAL DE CO	10	259	7	64	8	25
TOTAL OFICINA PRINCIPAL	**22**	**7,503**	**13**	**1,219**	**16**	**51**
TOTAL ALFM	**86**	**12,278**	**46**	**3,417**	**173**	**305**

ACTIVIDADES DE ARMONIZACION PAA

Con el fin de contar con un conector que permita armonizar el Plan Anual de Adquisiciones con Presupuesto y Contratación, se han venido realizando mesas de trabajo entre las dependencias involucradas en esta actividad como son Subdirección General de Contratación, Dirección Financiera- Presupuesto y Oficina Asesora de Planeación, de las cuales se han generado tres actas.

Es pertinente mencionar que, como resultado de las dos primeras reuniones realizadas para la armonización del Plan de Adquisiciones, se evidencio que la información que se presenta a la Contraloría General en SIRECI a través del aplicativo Strom, la que se rinde a través de correo y que se tiene en SECOP, desde la Subdirección de Contratación, no tienen información en común que permita relacionarlas o conectarlas con la información que solicita la CGR anualmente a través de SIRECI y que involucra el PAA.

En la actualidad se cuenta con los borradores de flujograma para Plan Anual de Adquisiciones, en el cual se involucran actividades a desarrollar por parte de la Oficina Asesora de Planeación, la Subdirección General de Contratación y Presupuesto, el cual se está ajustando de acuerdo a la última mesa de trabajo realizada el día 29 de junio/2021.

Es importante resaltar que, como resultado de las mesas de trabajo, se deben desarrollar algunas tareas con el fin de armonizar la información entre las tres dependencias involucradas. Entre las tareas se encuentran:

- Actualizar el formato de Informe Técnico para la Contratación con el fin de incluir la desagregación de los rubros presupuestales y los códigos UNSPC que deben ir a nivel de 8 dígitos.

- Como pre-requisito para la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, se exigirá el reporte del Plan Anual de Adquisiciones, firmado por quien realiza el trámite.
- Generar semanalmente listado borrador del Plan Anual de Adquisiciones y remitir a nivel nacional.
- Verificar que el objeto plasmado en el Informe Técnico para la Contratación, sea igual consignado en el Plan de Adquisiciones y por ende a la solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- Elaborar cuadro con ordenación del gasto.

Para culminar con las actividades tendientes a la armonización, se tiene previsto desarrollar estas actividades antes del 30 de julio/21

2. CONCLUSIONES

- ✓ Las unidades ejecutoras deben revisar las situaciones particulares que les induce a solicitar modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones, en la versión No 2 se evidencia que con respecto a la versión inicial se presentan a 227 solicitudes de actualización que equivalen al 39% de requerimientos, frente a las 582 adquisiciones programadas en la versión inicial.
- ✓ Revisar los requerimientos que se realizan con respecto a lo publicado, toda vez que se evidencia al momento de buscar la adquisición que esta se encuentra relacionada, lo cual impide hacer la actualización de la adquisición.
- ✓ Las mesas de trabajo para armonizar el Plan de Adquisiciones con Presupuesto y Contratación, han permitido establecer actividades a desarrollar que permitirán que haya cohesión entre la información que se maneja entre las dependencias involucradas.

3. OBSERVACIONES

- ✓ Revisar la proyección que se hace del Plan de Adquisiciones con respecto al presupuesto asignado, con el fin de obviar eliminaciones o modificaciones por variación de los recursos.
- ✓ Continuar con las reuniones entre Presupuesto, Subdirección de Contratación y Planeación para finiquitar la construcción del flujograma que armonicen la información entre estas tres dependencias y permitan rendir los informes correspondientes a los diferentes Entes que lo soliciten como es el caso de la Contraloría General de la Republica

4. CONTROL DE CAMBIOS

En esta sección se registran las modificaciones que ha tenido el documento, correspondiente al objetivo, cuerpo, conclusiones y observaciones del informe, para llevar un control de la información del documento.

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
00	