



TÍTULO

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GA-FO-15

Versión No. 01

Página 1 de 1

Fecha:

10

8

2020



OFICINA PRODUCTORA: 11016 - GRUPO ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

NORMATIVIDAD: DECRETO 4746 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2005

NORMATIVIDAD: DECRETO 1753 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2017

NORMATIVIDAD: RESOLUCIÓN 501 DEL 29 DE MAYO DE 2018

HOJA No. __1__ DE __2__

CODIGO	SERIES, SUBSERIES y tipos documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	P	EL	CT	E	D	S		
11016 - 31	PLANES										Documentos que contienen información sobre las estrategias, seguimiento y control de la austeridad en el gasto de funcionamiento de la Entidad, conforme a la Directiva Presidencial No. 09 de 2018 y Ley 2008 de 2019 Artículo 69 Plan de austeridad del gasto. Los tiempos de retención se cuentan a partir del último registro de la vigencia. Una vez cumplido el periodo de retención en el archivo central, se realizará con el productor de la información una selección cualitativa intrínseca de un Plan y el informe de fin de año, por cada 3 años de producción documental, con la finalidad de dejar una muestra aleatoria de los diferentes planes que pudo tener la entidad en la austeridad del gasto; para ser conservada de manera permanente en su soporte original. La documentación no seleccionada se eliminará de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 04 de 2019 Art. 22 "Eliminación Documental", con los procedimientos establecidos institucionalmente los cuales están sustentados en el documento introductorio de presentación de la TRD.
11016 - 31 - 06	PLANES DE AUSTERIDAD DEL GASTO	3	7						X		
	Plan de austeridad del gasto Correos institucionales información de austeridad en el gasto Consolidación Informe Austeridad			X			PDF PDF				

