FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ALDAD - DIRECCION ADMINISTRATIVA
SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO: ARCHIVO DE OAP AÑO 2011

5.REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2017	5	12	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:MEDIA , B:BAJA)	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro			No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1	N/A	OAP DE LA N° 001 A LA N° 09	06/01/2012	09/03/2012	1	1 DE 6			DEL 1 AL 200	B			
2	N/A	OAP DE LA N° 010 A LA N° 016	16/03/2012	11/05/2012	1	2 DE 6			DEL 201 AL 393	B			
3	N/A	OAP DE LA N° 017 A LA N° 023	18/05/2012	13/07/2012	1	3 DE 6			DEL 394 AL 588	B			
4	N/A	OAP DE LA N° 024 A LA N° 031	06/08/2012	28/09/2012	1	4 DE 6			DEL 589 AL 823	B			
5	N/A	OAP DE LA N° 032 A LA N° 035	05/10/2012	02/11/2012	1	5 DE 6			DEL 824 AL 1011	B			
6	N/A	OAP DE LA N° 036 A LA N° 039	09/11/2012	28/12/2012	1	6 DE 6			DEL 1012 AL 1196	B			

Elaborado por: CLARA ECHEVERRI GUZMAN
Cargo: TECNICO PARA APOYO SEGURIDAD Y DEFENSA
Firma:
Lugar: BOGOTA D.C.
Fecha: 12/05/2017

Entregado por: CLARA ECHEVERRI GUZMAN
Cargo: TECNICO PARA APOYO SEGURIDAD Y DEFENSA
Firma:
Lugar: BOGOTA D.C.
Fecha: 12/05/2017

Recibido por: RUBIELA ZABALA
Cargo:
Firma: 12-05-17
Lugar: TADD.
Fecha: