FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ALDAD - DIRECCION ADMINISTRATIVA
SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO: ARCHIVO DE OAP AÑO 2011

5.REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2017	5	12	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:MEDIA , B:BAJA)	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro			No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1	N/A	OAP DE LA N° 001 A LA N° 09	07/01/2011	11/03/2011	1	1 DE 6			DEL 1 AL 206	B			
2	N/A	OAP DE LA N° 010 A LA N° 018	18/03/2011	27/05/2011	1	2 DE 6			DEL 207 AL 399	B			
3	N/A	OAP DE LA N° 019 A LA N° 027	03/06/2011	12/08/2011	1	3 DE 6			DEL 400 AL 603	B			
4	N/A	OAP DE LA N° 028 A LA N° 035	19/08/2011	14/10/2011	1	4 DE 6			DEL 604 AL 811	B			
5	N/A	OAP DE LA N° 036 A LA N° 041	21/10/2011	25/11/2011	1	5 DE 6			DEL 812 AL 1046	B			
6	N/A	OAP DE LA N° 042 A LA N° 044	09/12/2011	30/12/2011	1	6 DE 6			DEL 1047 AL 1182				

Elaborado por: CLARA ECHEVERRI GUZMAN
Cargo: TECNICO PARA APOYO SEGURIDAD Y DEFENSA
Firma:
Lugar: BOGOTA D.C.
Fecha: 12/05/2017

Entregado por: CLARA ECHEVERRI GUZMAN
Cargo: TECNICO PARA APOYO SEGURIDAD Y DEFENSA
Firma:
Lugar: BOGOTA D.C.
Fecha: 12/05/2017

Recibido por: RUBIELA ZABALA P.
Cargo:
Firma:
Lugar: 12-05-17
Fecha: TADO