

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 300 DIRECCION REGIONAL (REGIONAL SUR)

SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA:311 GRUPO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS 2009

5.REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2012	11	26	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:MEDIA, B:BAJA)	NOTAS
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro			
1	311-05-07	311-05-07 INFORMES SOBRE PROTECCION SOCIAL	09/02/2009	21/12/2009	1	1	(1-1)		14	BAJA	
2	311-05-05	311-05-05 GESTION DE BIENESTAR Y ESTIMULOS	16/01/2009	30/12/2009	1	2	(1-1)		173	BAJA	

Elaborado por: SVCIM OSPINA HUGO

Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Firma:

Lugar: PUERTO LEGUIZAMO-REGIONAL SUR

Fecha: 26-11-2012

Entregado por: SVCIM OSPINA HUGO

Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Firma:

Lugar:PUERTO LEGUIZAMO-REGIONAL SUR

Fecha: 26-11-2012

Recibido por: MATILDE MARTINEZ BRAVO

Cargo: GESTION DOCUMENTAL

Firma:

Lugar: PUERTO LEGUIZAMO-REGIONAL SUR

Fecha: 26-11-2012