



<b>PROCESO</b>														
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>														
		<b>TÍTULO</b>  <b>ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL</b>				<b>Código: GA-FO-30</b>								
				<b>Versión No. 01</b>		<b>Página 1 de 1</b>								
		<b>Fecha:</b>		<b>6</b>		<b>8</b>		<b>2019</b>						
<b>SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> 300 Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Caribe <b>SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA:</b> 300 Dirección Regional <b>OBJETO:</b> Eliminación Documental - Cumplio el tiempo de retención pierde valor la información. TRD V3								<b>5. REGISTRO DE ENTRADA</b>						
				<b>AÑO</b>		<b>MES</b>		<b>DÍA</b>		<b>N.T.</b>				
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:MEDIA, B:BAJA)	NOTAS	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro				No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1	300-04-01	ENCUESTAS ANTICORRUPCION	01/04/2010	26/12/2010	1	1			134		Procedimiento Acuerdo TRD V3: "Cumplio el tiempo de retención pierde valor la información".	37	2	1
2	300-04-01	ENCUESTAS ANTICORRUPCION	01/08/2011	28/09/2011	1	1			116			37	2	1
3	300-04-01	ENCUESTAS ANTICORRUPCION	04/04/2012	06/12/2012	1	1			131			37	2	1
Elaborado por: Mayra Rosa Montero Garcia Cargo: Gestión Documental Firma: <i>Mayra Rosa Montero Garcia</i> Lugar: AC Regional Caribe Fecha: 08-09-2021			Entregado por: Cargo: Firma: Lugar: Fecha:			Recibido por: Cargo: Firma: Lugar: Fecha:								