




PROCESO														
GESTIÓN ADMINISTRATIVA														
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La fuerza de nuestras Fuerzas —</small>	TÍTULO					ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL					 <small>División Social y Cultural de la Defensa</small>			
	Código: GA-FO-30											Página 1 de 1		
	Versión No. 01			Fecha: 6 / 8 / 2019										
SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Grupo Administrativo SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: 311 Grupo Recursos Humanos OBJETO: Transferencia Primaria Vigencia 2011 y 2012										5. REGISTRO DE ENTRADA				
										AÑO	MES	DÍA	N.T.	
										2020	5	15		
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:ME DIA, B:BAJA)	NOTAS	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro				No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1	311-06	RESOLUCION DE VIATICOS	11/02/2011	29/11/2011	1	1			139	B		33	1	4
2	311-06	RESOLUCION DE VIATICOS	28/03/2012	05/06/2012	1	1/5			200	B		33	1	4
3	311-06	RESOLUCION DE VIATICOS	31/03/2012	27/07/2012	1	2/5			205	B		33	1	4
4	311-06	RESOLUCION DE VIATICOS	12/07/2012	18/09/2012	1	3/5			193	B		33	1	4
5	311-06	RESOLUCION DE VIATICOS	25/09/2012	26/11/2012	1	4/5			205	B		33	1	4
6	311-06	RESOLUCION DE VIATICOS	28/11/2012	26/12/2012	1	5/5			142	B		33	1	4
7	311-02-01-01	INDUCCION INGRESO PERSONAL	01/01/2011	31/12/2011	1	1			54	B		33	1	4
Elaborado por: Mayra Montero Cargo: Gestion Documental Firma: Lugar: Regional Caribe Fecha: 15/05/2020			 Mayra Rosa Montero Garcia Firmado digitalmente por Mayra Rosa Montero Garcia Fecha: 2020.06.26 17:15:32 -05'00'			Entregado por: Cargo: Firma: Lugar: Fecha:			Recibido por: Cargo: Firma: Lugar: Fecha:					