

PROCESO **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**



TÍTULO
ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: **GA-FO-30**
 Versión No. **01** Página 1 de 1
 Fecha: **6** **8** **2019**



SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 300 Direccion Regiunal
SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: 303 - Grupo de Contratacion
OBJETO: levantamiento de Inventario para eliminacion Documental vigencia 2010.

5.REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2021	9	9	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:ME DIA, B:BAJA)	NOTAS	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro				No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1		Contrato No. 151/2010 Adquisicion de Verduras para los comedores de Tropa en Florencia San Vicente del Caguan Caqueta.	23/08/2010	31/12/2010	1	1/2			1-200	Baja	Estos documentos fueron generados en el momento de la necesidad; no se encuentran en las TRD de la entidad, tampoco son consultados como para seguir custodiados en el archivo central de la Regional Por lo anteriormente expuesto se solicita Eliminación de los documentos declarado desierto.			
2			31/12/2010	22/09/2010	1	2/2			201-270					
3		Contrato No. 181/2010 Adquisicion de 12,184@ de arroz * 500 Grm de las cuales 8,148 aprobadas son para el cad's Florencia.	19/10/2010	05/11/2010	1	1/1			1-150	Baja				
4		Contrato No. 122/2010 Adquisicion de Verduras para los comedores Aglo puestos en Florencia, San Vicente de Caguan Caquetá.	14/07/2011	04/08/2010	1	1/2			1-200	Baja				
5			04/08/2010	03/08/2010	1	2/2			201-281	Baja				
6		Contrato No. 197/2010 Adquisicion de elemenetos de Aseo Personal, Cacharreraia, Confiteria, bebidas carbonatada, panaderia, Papeleria y Farmaceuticos con destino al Abastecimietno de las servitiendas GUEPI Y BICAZ de la Reg. Amazonia	16/09/2010	11/11/2010	1	1/4			1-203	Baja				
7			05/10/2010	12/08/2010	1	2/4			204-400	Baja				
8			30/07/2010	23/11/2010	1	3/4			401-600	Baja				
9			23/11/2010	22/12/2010	1	4/4			601-684	Baja				

Elaborado por: Amalia Vargas Montiel
 Cargo: Gestion Documental

 Firma:

 Lugar: Archivo Central Regional
 Fecha: 24/09/2021

Entregado por:
 Cargo:

 Firma:

 Lugar:
 Fecha:

Recibido por:
 Cargo:

 Firma:

 Lugar:
 Fecha: