



PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestros Fuertes</small>	TÍTULO	Código: GA-FO-30		 <small>Comando General de la Defensa</small> <small>Comando en Jefe de la Defensa</small>	
	ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL	Versión No. 01	Página 1 de 1		
			Fecha:	6	8

SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 250- DIRECCION ADMINISTRATIVA
 SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: 251 RECURSOS HUMANOS
 OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

5.REGISTRO DE ENTRADA				
AÑO	MES	DÍA	N.T.	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:ME DIA, B:BAJA)	NOTAS	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro				No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1	250-03	Solicitudes	8/1/2010	8/19/2010	18	1			74	BAJA	POR SER DOCUMENTOS DE CONTROL EN SU MOMENTO			
2	250-03	Solicitudes	1/1/2010	1/18/2010	18	2			15	BAJA				
3	250-03	Solicitudes	1/29/2010	12/9/2010	18	3			71	BAJA				
4	250-03	Solicitudes	7/1/2010	7/7/2010	18	4			170	BAJA				
5	250-03	Solicitudes	2/1/2010	2/21/2010	18	5			70	BAJA				
6	251-07	Gestión de Bienestar y Estímulos	1/1/2010	2/1/2010	35	1			182	BAJA				
7	251-07	Gestión de Bienestar y Estímulos	3/1/2010	4/23/2010	35	2			195	BAJA				
8	251-07	Gestión de Bienestar y Estímulos	3/22/2010	12/5/2010	35	3			195	BAJA				
9	251-07	Gestión de Bienestar y Estímulos	5/12/2010	6/29/2010	35	4			177	BAJA				
10	251-07	Gestión de Bienestar y Estímulos	6/29/2010	7/27/2010	35	5			168	BAJA				
11	251-07	Gestión de Bienestar y Estímulos	7/28/2010	8/17/2010	35	6			78	BAJA				
12	251-07	Gestión de Bienestar y Estímulos	3/1/2010	12/1/2010	36	1			153	BAJA				
13	251-07	Gestión de Bienestar y Estímulos	5/1/2010	12/1/2010	36	2			113	BAJA				
14	251-07	Gestión de Bienestar y Estímulos	1/4/2010	4/20/2010	36	3			44	BAJA				
15	N/A	Documento de Apoyo	1/1/2010	12/1/2010	37	1			200	BAJA	DOCUMENTACION SE ELIMINA PORQUE NO ESTA EN LA TRD DE LA VIGENCIA Y YA CUMPLIO SU TIEMPO DE RETENCION EN EL ARCHIVO CENTRAL.			
16	N/A	Documento de Apoyo	11/1/2010	11/9/2010	37	2			83	BAJA				
17	N/A	Documento de Apoyo	8/1/2010	8/31/2010	37	3			30	BAJA				
18	N/A	Documento de Apoyo	3/17/2010	4/1/2010	37	4			117	BAJA				
19	N/A	Documento de Apoyo	8/6/2010	9/7/2010	37	5			110	BAJA				
20	N/A	Documento de Apoyo	1/1/2009	1/30/2009	37	6			54	BAJA				
21	N/A	Documento de Apoyo	1/18/2010	7/12/2010	37	7			255	BAJA				
22	N/A	Documento de Apoyo	1/1/2007	12/31/2007	37	8			125	BAJA				
23	N/A	Documento de Apoyo	1/1/2007	1/30/2007	37	9			241	BAJA				
24	251-01	Capacitación y Formación, Documento General	3/11/2010	6/1/2010	38	1			208	BAJA	POR SER DOCUMENTOS DE CONTROL EN SU MOMENTO			
25	251-02	Capacitación y Formación, Documento General	6/1/2010	11/12/2010	38	2			172	BAJA				
26	251-02	Capacitación y Formación, Documento General	11/12/2010	12/16/2010	38	3			26	BAJA				
27	251-03	Capacitación y Formación, Documento General	12/16/2010	11/29/2010	38	4			87	BAJA				
28	251-03	Capacitación y Formación, Documento General	4/9/2010	6/27/2010	38	5			151	BAJA				
29	251-04	Capacitación y Formación, Documento General	1/1/2010	12/30/2010	39	6			74	BAJA				
30	251-04	Capacitación y Formación, Documento General	1/1/2010	12/30/2010	39	7			217	BAJA				
31	251-05	Capacitación y Formación, Documento General	1/1/2010	11/1/2010	39	8			155	BAJA				
32	251-05	Capacitación y Formación, Documento General	9/9/2010	11/1/2010	39	9			203	BAJA				

Elaborado por: JOHENIA MENA CORDOBA Cargo: TASD Firma:JOHENIA MENA CORDOBA Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 11-10-2021	Entregado por: JOHENIA MENA CORDOBA Cargo: TASD Firma: JOHENIA MENA CORDOBA Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 11-10-2021	Recibido por: Cargo: Firma: Lugar: Fecha:
---	--	---