

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2020/03/02

HORA DE GENERACIÓN:09:27:57

CONSECUTIVO:3276122019-12-31

RAZÓN SOCIAL: AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

NIT:899999162

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO

MODALIDAD:M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO

PERIODICIDAD:ANUAL

FECHA DE CORTE: 2019-12-31

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-03-03

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F1: ORIGEN DE INGRESOS - ENTIDADES INCLUIDAS EN EL PRESUPUESTO NACIONAL	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F1.1: INGRESOS DE ORIGEN DIFERENTES AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F2: PLAN ANUAL DE COMPRAS APROBADO	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F4: PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 1.2	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F6: INDICADORES DE GESTIÓN	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F7.1: RELACIÓN PROYECTOS FINANCIADOS CON BANCA MULTILATERAL Y DE COOP INTERNAL_EMPRÉSTITOS	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F7.2: RELACIÓN PROYECTOS DESARROLLADOS CON BANCA MULTILAT Y DE COOP INTERN NO REEMB_DONAC Y/O COOP	2020/03/02 9:25:16

Formulario electrónico	F8.1: COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA VIG PARA ACTIVIDADES AMBIENTALES (Registre cifras EN PESOS)	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F9: RELACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES (VER 3.0)	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F11: PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F21: FONDOS INTERNOS	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F25.1: COMPOSICIÓN PATRIMONIAL PÚBLICA Y PRIVADA - TARIFA DE CONTROL FISCAL	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F25.2: TRANSFERENCIAS PRESUPUESTADAS POR RECIBIR EN LA VIGENCIA ACTUAL (cifras EN PESOS)	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F25.3: AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F39.1.1: ACTIVIDADES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F39.1.2: ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	2020/03/02 9:25:16
Formulario electrónico	F39.1.3: RESULTADOS DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	2020/03/02 9:25:16
Documento electrónico	F3: PLAN ESTRATÉGICO	2020/03/02 09:26:38
Documento electrónico	F38: ESTADOS FINANCIEROS	2020/03/02 09:27:22

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, NIT 899999162, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI ----



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	2	F2: PLAN ANUAL DE COMPRAS APROBADO
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

0 INFORMACIÓN DE PLAN DE COMPRAS (Registre las cifras en PESOS)																		
2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48	52	55	56	60	
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	DESCRIPCION DE LOS BIENES O SERVICIOS	MODALIDAD DE ADQUISICION REALIZADO	CODIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL A AFECTAR	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ESTIMADOS A COMPRAR / NÚMERO	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ESTIMADOS A COMPRAR / UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ESTIMADOS A COMPRAR / PRECIO UNITARIO ESTIMADO	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ESTIMADOS A COMPRAR / VALOR TOTAL ESTIMADO	FECHA ESTIMADA DE LA COMPRA	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS / NÚMERO	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS / UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS / PRECIO UNITARIO	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS / VALOR TOTAL	No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	FECHA DE REALIZACION DE LA COMPRA	OBSERVACIONES	
1	FILA_1	1 SI				1	UNIDADES	39687330		2019/02/28	1	UNIDADES	39687330	4319		2019/02/28	REG AMAZONIA	
2	FILA_2	1 SI				1	UNIDADES	4211172		2019/05/17	1	UNIDADES	4211172	7019		2019/05/17	REG AMAZONIA	
3	FILA_3	1 SI				1	UNIDADES	13200000		2019/04/29	1	UNIDADES	13200000	4619		2019/04/29	REG AMAZONIA	
4	FILA_4	1 SI				1	UNIDADES	23299150		2019/04/29	1	UNIDADES	23299150	4619		2019/04/29	REG AMAZONIA	
5	FILA_5	1 SI				1	UNIDADES	12000000		2019/04/15	1	UNIDADES	12000000	4219		2019/04/15	REG AMAZONIA	
6	FILA_6	1 SI				1	UNIDADES	1932000		2019/02/25	1	UNIDADES	1932000	3819		2019/02/25	REG AMAZONIA	
7	FILA_7	1 SI				1	UNIDADES	7000000		2019/02/05	1	UNIDADES	7000000	2819		2019/02/05	REG AMAZONIA	
8	FILA_8	1 SI				1	UNIDADES	3918670		2019/05/24	1	UNIDADES	3918670	5419		2019/05/24	REG AMAZONIA	
9	FILA_9	1 SI				1	UNIDADES	11390000		2019/05/31	1	UNIDADES	11390000	4719		2019/05/31	REG AMAZONIA	
10	FILA_10	1 SI				1	UNIDADES	3999708		2019/05/22	1	UNIDADES	3999708	5019		2019/05/22	REG AMAZONIA	
11	FILA_11	1 SI				1	UNIDADES	19355000		2019/05/13	1	UNIDADES	19355000	3719		2019/05/13	REG AMAZONIA	

12	FILA_12	1 SI		SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, E INSUMOS DE IMPRESION, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PERTENECIENTES A LA ALFM REG. AMAZONIA.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	15000000		2019/03/22	1	UNIDADES	15000000	4019	2019/03/22	REG AMAZONIA
13	FILA_13	1 SI		SUMINISTRO DE LLANTAS Y BATERIAS PARA LOS VEHICULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR PERTENECIENTE A LA ALFM REGIONAL AMAZONIA.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	3000000		2019/03/21	1	UNIDADES	3000000	3919	2019/03/21	REG AMAZONIA
14	FILA_14	1 SI		PRESTACION DEL SERVICIO DE MANEJO DE CONTROL DE PLAGAS (FUMIGACION, DESINFECCION DE AMBIENTES, DESRATIZACION), LAVADO DESINFECCION DE TANQUES, PARA LAS UNIDADES DE	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	14500000		2019/03/06	1	UNIDADES	14500000	3619	2019/03/06	REG AMAZONIA
15	FILA_15	1 SI		PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS, PARA EL SISTEMA DE AIRES ACONDICIONADOS PERTENECIENTES A LA AGENCIA	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	3984000		2019/04/12	1	UNIDADES	3984000	3419	2019/04/12	REG AMAZONIA
16	FILA_16	1 SI		PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA A TODO COSTO PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA	8 OTROS	A-02-02-02-006	1	UNIDADES	8000000		2019/03/28	1	UNIDADES	8000000	5919	2019/03/28	REG AMAZONIA
17	FILA_17	1 SI		PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA A TODO COSTO PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	12970952		2019/03/28	1	UNIDADES	12970952	5919	2019/03/28	REG AMAZONIA
18	FILA_18	1 SI		PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES DE INGRESO Y/O EGRESO, PERIODICOS, REINTEGRO, VACUNACION PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	14998000		2019/03/27	1	UNIDADES	14998000	3519	2019/03/27	REG AMAZONIA
19	FILA_19	1 SI		ADQUISICION DE LLANTAS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LA REG ANT-CHOCO.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	7500000		2019/01/16	1	UNIDADES	7500000	2619	2019/02/15	REG ANT CHOCO
20	FILA_20	1 SI		PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO, RETIRO Y/O PERIODICOS AL PERSONAL DE PLANTA DE LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES EN LA SEDE DE CAREPA, URABA - ANTIOQUIA	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	3000000		2019/01/27	1	UNIDADES	3000000	3619	2019/02/26	REG ANT CHOCO
21	FILA_21	1 SI		PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO, SERVICIO DE VACUNACION, RETIRO Y/O PERIODICOS AL PERSONAL DE PLANTA DE LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	7920000		2019/01/27	1	UNIDADES	7920000	3419	2019/02/26	REG ANT CHOCO
22	FILA_22	1 SI		PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO, INCLUIDO LOS INSUMOS, ELEMENTOS DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERIA.	8 OTROS	A-02-02-02-006	1	UNIDADES	10000000		2019/01/29	1	UNIDADES	10000000	5619	2019/02/28	REG ANT CHOCO
23	FILA_23	1 SI		PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO, INCLUIDO LOS INSUMOS, ELEMENTOS DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERIA.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	10000000		2019/01/29	1	UNIDADES	10000000	5619	2019/02/28	REG ANT CHOCO
24	FILA_24	1 SI		PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUIDO REPUESTOS, TRANSPORTE, TRASLADOS DE PERSONAL, MANO DE OBRA, VIATICOS, ETCI PARA LOS VEHICULOS ASIGNADOS A LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	14400000		2019/02/11	1	UNIDADES	14400000	2419	2019/03/13	REG ANT CHOCO

25	FILA_25	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LOS BOTIQUINES Y DOTACIÓN BRIGADISTAS DE LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	1000000		2019/03/02	1	UNIDADES	986848	4119	2019/04/01	REG ANT CHOCCO
26	FILA_26	1 SI			PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	20000000		2019/03/05	1	UNIDADES	20000000	4919	2019/04/04	REG ANT CHOCCO
27	FILA_27	1 SI			SUMINISTRO DE TÓNER Y CARTUCHOS CON DESTINO A LAS IMPRESORAS DE LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	17000000		2019/03/11	1	UNIDADES	16987483	5319	2019/04/10	REG ANT CHOCCO
28	FILA_28	1 SI			PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO, RETIRO Y/O PERIÓDICOS Y SERVICIOS DE VACUNACIÓN, AL PERSONAL DE PLANTA DE LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO SEDE QUIBBO.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	3000000		2019/04/08	1	UNIDADES	2872200	3519	2019/05/08	REG ANT CHOCCO
29	FILA_29	1 SI			PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO, TODO INCLUIDO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR Y ESTÍMULOS VIGENCIA 2019 PARA LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	20400000		2019/04/14	1	UNIDADES	20400000	5019	2019/05/14	REG ANT CHOCCO
30	FILA_30	1 SI			PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO, TODO INCLUIDO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR Y ESTÍMULOS VIGENCIA 2019 PARA LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	30600000		2019/04/14	1	UNIDADES	39600000	5019	2019/05/14	REG ANT CHOCCO
31	FILA_31	1 SI			PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LA RECARGA, MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE EXTINTORES DE PROPIEDAD DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCÓ	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	4700000		2019/04/21	1	UNIDADES	4700000	3219	2019/05/21	REG ANT CHOCCO
32	FILA_32	1 SI			PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO, EN LOS DIFERENTES TEMAS CONSIDERADOS EN EL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2019	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	14700000		2019/04/27	1	UNIDADES	14700000	3319	2019/05/27	REG ANT CHOCCO
33	FILA_33	1 SI			SUMINISTRO DE VESTUARIO DE LABOR PARA EL PERSONAL QUE LABORA COMO AUXILIAR EN LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES EN LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	5200000		2019/04/27	1	UNIDADES	5200000	3719	2019/05/27	REG ANT CHOCCO
34	FILA_34	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LOS BOTIQUINES Y DOTACIÓN BRIGADISTAS DE LA REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	1000000		2019/05/01	1	UNIDADES	1000000	4119	2019/05/31	REG ANT CHOCCO
35	FILA_35	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LOS BOTIQUINES Y DOTACIÓN BRIGADISTAS DE LA REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	180000		2019/05/01	1	UNIDADES	174212	4119	2019/05/31	REG ANT CHOCCO
36	FILA_36	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE LABORAN EN LA REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	4692000		2019/05/07	1	UNIDADES	4692000	3919	2019/06/06	REG ANT CHOCCO
37	FILA_37	1 SI			PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACION, DESINFECCIÓN DE AMBIENTES, DESRATIZACION Y/O CONTROL DE ROEDORES Y MARSUPIALES, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y OFICINAS DE LA REGIONAL ANTIOQUIA	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	10200000		2019/05/07	1	UNIDADES	10199991	5119	2019/06/06	REG ANT CHOCCO

38	FILA_38	1 SI			PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN DESINFECCIÓN DE AMBIENTES, DESRATIZACIÓN Y/O CONTROL DE ROEDORES Y MARSUPIALES, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y OFICINAS DE LA REGIONAL ANTIOQUIA	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	10200000		2019/05/07	1	UNIDADES	10200000	5119	2019/06/06	REG ANT CHOCHO
39	FILA_39	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE LABORAN EN LA REGIONAL ANTIOQUIA	8 OTROS	A-02-02-003	1	UNIDADES	4692000		2019/05/07	1	UNIDADES	4692000	3919	2019/06/06	REG ANT CHOCHO
40	FILA_40	1 SI			PRESTACION DE SERVICIO D E EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES Y PROGRAMA DE VACUNACION	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	1000000		2019/01/08	1	UNIDADES	1000000	719	2019/01/08	REG CARIBE
41	FILA_41	1 SI			SERVICIO DE DISTRIBUCION DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA	8 OTROS	A-02-02-006	1	UNIDADES	600000		2019/01/08	1	UNIDADES	490900	919	2019/01/08	REG CARIBE
42	FILA_42	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE BAJO LA MODALIDAD DE ESTACION DE SERVICIO PARA LOS VEHICULOS Y EQUIPOS INSTITUCIONALES DE LA ALFM REGIONAL CARIBE	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	12000000		2019/01/16	1	UNIDADES	12000000	2419	2019/02/15	REG CARIBE
43	FILA_43	1 SI			SUMINISTRO DE DOTACION PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS DE PLANTA, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DE BOTIQUIN CON DESTINO A LA ALFM REGIONAL CARIBE	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	4600000		2019/02/13	1	UNIDADES	4600000	3219	2019/03/15	REG CARIBE
44	FILA_44	1 SI			SUMINISTRO DE DOTACION PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS DE PLANTA, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DE BOTIQUIN CON DESTINO A LA ALFM REGIONAL CARIBE	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	594000		2019/02/13	1	UNIDADES	594000	3219	2019/03/15	REG CARIBE
45	FILA_45	1 SI			SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS, FUMIGACION, DESINFECCION DE AMBIENTES Y DESRATIZACION PARA LOS CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION Y SERVICIO CADS DE LA ALFM REGIONAL CARIBE	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	4800000		2019/02/27	1	UNIDADES	4800000	3119	2019/03/29	REG CARIBE
46	FILA_46	1 SI			SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PERTENECIENTE A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	3000000		2019/03/09	1	UNIDADES	1660050	2619	2019/04/08	REG CARIBE
47	FILA_47	1 SI			SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	24000000		2019/03/18	1	UNIDADES	25997930	3419	2019/04/17	REG CARIBE
48	FILA_48	1 SI			SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, INCLUYENDO PARTES, REPLUESTOS ORIGINALES Y ACCESORIOS DE LOS VEHICULOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	10800000		2019/04/06	1	UNIDADES	22800000	4719	2019/05/06	REG CARIBE
49	FILA_49	1 SI			PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO BASICO LOCATIVO A LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE	8 OTROS	A-02-02-02-006	1	UNIDADES	10000000		2019/04/09	1	UNIDADES	10000000	3019	2019/05/09	REG CARIBE
50	FILA_50	1 SI			PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO BASICO LOCATIVO A LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	10000000		2019/04/09	1	UNIDADES	10000000	3019	2019/05/09	REG CARIBE

51	FILA_51	1 SI			SUMINISTRO E INSTALACION DE LLANTAS PARA LOS AUTOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE	OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	3300000		2019/04/14	1	UNIDADES	3300000	4319	2019/05/14	REG CARIBE
52	FILA_52	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, INCLUYENDO REPUESTOS Y ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS DE REFRIGERACION DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE	OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	7000000		2019/04/14	1	UNIDADES	10414880	2719	2019/05/14	REG CARIBE
53	FILA_53	1 SI			PRESTACION DEL SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES Y PROGRAMA DE VACUNACION CON DESTINO AL PERSONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	6800000		2019/04/23	1	UNIDADES	6604000	2819	2019/05/23	REG CARIBE
54	FILA_54	1 SI			MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE	OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	5000000		2019/04/29	1	UNIDADES	12000000	2919	2019/05/29	REG CARIBE
55	FILA_55	1 SI			SERVICIO DE APOYO LOGISTICO EN DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA VIGENCIA 2019, DIRIGIDO AL PERSONAL DE PLANTA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE	OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	7800000		2019/05/11	1	UNIDADES	8400000	4419	2019/06/10	REG CARIBE
56	FILA_56	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESION CON DESTINO A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE	OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	9000000		2019/05/13	1	UNIDADES	8999947	4219	2019/06/12	REG CARIBE
57	FILA_57	1 SI			SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE BIENESTAR VIGENCIA 2019, DIRIGIDO AL PERSONAL DE PLANTA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE	OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	6800000		2019/05/15	1	UNIDADES	6800000	4519	2019/06/14	REG CARIBE
58	FILA_58	1 SI			SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE BIENESTAR VIGENCIA 2019, DIRIGIDO AL PERSONAL DE PLANTA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE	OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	10200000		2019/05/15	1	UNIDADES	10200000	4519	2019/06/14	REG CARIBE
59	FILA_59	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES (GASOLINA Y ACPM) CON DESTINO A LOS VEHICULOS A CARGO DE LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	10500000		2019/01/08	1	UNIDADES	10500000	319	2019/01/08	REG CENTRO
60	FILA_60	1 SI			PRESTACION DE SERVICIO A TODO COSTO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PARA EL PERSONAL DE LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	21400000		2019/03/12	1	UNIDADES	21400000	6019	2019/04/11	REG CENTRO
61	FILA_61	1 SI			CONTRATAR EL SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA REGIONAL CENTRO AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	32100000		2019/03/13	1	UNIDADES	32100000	5619	2019/04/12	REG CENTRO
62	FILA_62	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON BOLSA DE REPUESTOS PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	19000000		2019/03/23	1	UNIDADES	19000000	8019	2019/04/22	REG CENTRO
63	FILA_63	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL QUE LABORA EN LAS UNIDADES DE NEGOCIO (CADS Y COMEDORES DE TROPIC) ADMINISTRADOS POR LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	207000		2019/03/27	1	UNIDADES	207000	9219	2019/04/26	REG CENTRO

64	FILA_64	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL QUE LABORA EN LAS UNIDADES DE NEGOCIO (CADS Y COMEDORES DE TROPA) ADMINISTRADOS POR LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-01-003	1		UNIDADES	3519000		2019/03/27	1	UNIDADES	3519000	9219	2019/04/26	REG CENTRO
65	FILA_65	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL QUE LABORA EN LAS UNIDADES DE NEGOCIO (CADS Y COMEDORES DE TROPA) ADMINISTRADOS POR LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-01-003	1		UNIDADES	780000		2019/03/27	1	UNIDADES	780000	9219	2019/04/26	REG CENTRO
66	FILA_66	1 SI			SUMINISTRO DE TONER, UNIDAD DE IMAGEN, CARTUCHOS, CABEZAS Y OTROS, PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CENTRO	8 OTROS	A-02-02-01-003	1		UNIDADES	11500000		2019/03/27	1	UNIDADES	11500000	5919	2019/04/26	REG CENTRO
67	FILA_67	1 SI			ADQUISICION DE DOTACION PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-01-002	1		UNIDADES	4600000		2019/04/03	1	UNIDADES	4600000	5119	2019/05/03	REG CENTRO
68	FILA_68	1 SI			SERVICIOS DE CAPACITACION Y FORMACION PARA EL PERSONAL DE LA ALFM REGIONAL CENTRO	8 OTROS	A-02-02-02-009	1		UNIDADES	15900000		2019/04/07	1	UNIDADES	15900000	5719	2019/05/07	REG CENTRO
69	FILA_69	1 SI			SERVICIO CAFETERIA Y ASEO-REGIONAL CENTRO-SERVIASEO	8 OTROS	A-02-02-02-006	1		UNIDADES	10000000		2019/04/08	1	UNIDADES	10000000	10319	2019/05/08	REG CENTRO
70	FILA_70	1 SI			SEÑALIZACION, DEMARCACION, RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EXTINTORES INCLUYENDO PINTURA Y REPUESTOS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTREN LOS EXTINTORES	8 OTROS	A-02-02-02-008	1		UNIDADES	11000000		2019/04/09	1	UNIDADES	11000000	9419	2019/05/09	REG CENTRO
71	FILA_71	1 SI			ADQUISICION DE LLANTAS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-01-003	1		UNIDADES	7500000		2019/05/01	1	UNIDADES	7500000	5219	2019/05/31	REG CENTRO
72	FILA_72	1 SI			CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES (GASOLINA Y ACPM) CON DESTINO A LOS VEHICULOS A CARGO DE LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-01-003	1		UNIDADES	20100000		2019/06/02	1	UNIDADES	20100000	12019	2019/07/02	REG CENTRO
73	FILA_73	1 SI			CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS COMEDORES DE TROPA DE LA REGIONAL CENTRO AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-02-008	1		UNIDADES	18000000		2019/06/02	1	UNIDADES	6105219	13519	2019/07/02	REG CENTRO
74	FILA_74	1 SI			PRESTAR EL SERVICIO DE FUMIGACION, DESINFECCION DE AMBIENTES, DESRATIZACION, CONTROL DE ROEDORES, Y LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES, PARA LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE DISTRIBUCION CADS, COMEDORES DE TROPA, Y SEDE ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA	8 OTROS	A-02-02-02-009	1		UNIDADES	11400000		2019/06/11	1	UNIDADES	11381230	6319	2019/07/11	REG CENTRO
75	FILA_75	1 SI			CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (INCLUIDOS REPUESTOS) DE LOS VEHICULOS DE LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-02-008	1		UNIDADES	11827540		2019/06/29	1	UNIDADES	24963900	9719	2019/07/29	REG CENTRO
76	FILA_76	1 SI			MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE LAS OFICINAS ADMINISTRADAS Y EL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION CAD-COTA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA	8 OTROS	A-02-02-02-008	1		UNIDADES	5000000		2019/10/30	1	UNIDADES	5000000	17319	2019/11/29	REG CENTRO

77	FILA_77	1.SI			ADQUISICION DE ANCHETAS NAVIDEÑAS PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	21400000		2019/11/03	1	UNIDADES	21399903	5519	2019/12/03	REG CENTRO
78	FILA_78	1.SI			SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVALUACIÓN MÉDICA PRE OCUPACIONAL , EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES PERIÓDICAS, EVALUACIÓN MÉDICA POS OCUPACIONAL O DE EGRESO EVALUACIONES MEDICAS POR INCAPACIDAD Y APT	OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	5000000		2019/01/09	1	UNIDADES	4021331	219	2019/01/09	REG LLANOS
79	FILA_79	1.SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA REGIONAL LLANOS ORIENTALES	OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	5000000		2019/01/14	1	UNIDADES	5000000	119	2019/01/14	REG LLANOS
80	FILA_80	1.SI			GARANTIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA REGIONAL LLANOS ORIENTALES	OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	9708957		2019/01/15	1	UNIDADES	6839242	1219	2019/01/15	REG LLANOS
81	FILA_81	1.SI			SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA FIA Y ARMADA LAS 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO TODOS LOS DIAS DEL MES PARA EL PARQUE DEL HACHA Y SEDE ANILLO VIAL	OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	1091043		2019/01/15	1	UNIDADES	586494	1319	2019/01/15	REG LLANOS
82	FILA_82	1.SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA EL CONSUMO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA REGIONAL LLANOS ORIENTALES APOYO UNIDADES MILITARES UBICADAS EN DPTO DEL META Y CASANARE	OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	16100000		2019/01/26	1	UNIDADES	13743083	6819	2019/02/25	REG LLANOS
83	FILA_83	1.SI			SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA FIA Y ARMADA LAS 24 HORAS DEL DIA DE LUNES A DOMINGO SEDES PARQUE DEL HACHA Y ANILLO VIAL.	OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	48000000		2019/02/05	1	UNIDADES	48000000	3319	2019/03/07	REG LLANOS
84	FILA_84	1.SI			SERVICIO DE ASEO CAFETERIA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS MANTENIMIENTO Y ELEMENTOS DE ASEO A TODO COSTO PARA LA REGIONAL LLANOS	OTROS	A-02-02-02-006	1	UNIDADES	10000000		2019/02/10	1	UNIDADES	10000000	3419	2019/03/12	REG LLANOS
85	FILA_85	1.SI			SERVICIO DE ASEO CAFETERIA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS MANTENIMIENTO Y ELEMENTOS DE ASEO A TODO COSTO PARA LA REGIONAL LLANOS	OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	9895701		2019/02/10	1	UNIDADES	9895701	3419	2019/03/12	REG LLANOS
86	FILA_86	1.SI			SUMINISTRO DE TONER Y CARTUCHOS PARA IMPRESORAS DE A SEDE ADMINISTRATIVA, CADS Y COMEDORES BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE LA REGIONAL LLANOS ORIENTALES. USOS	OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	5000000		2019/03/03	1	UNIDADES	4989700	5019	2019/04/02	REG LLANOS
87	FILA_87	1.SI			SERVICIO DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN DE AMBIENTES, DESRATIZACIÓN Y LAVADO DE TANQUES SEDE ADMINISTRATIVA, CADS Y COMEDORES	OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	14800000		2019/03/05	1	UNIDADES	445534	5219	2019/04/04	REG LLANOS
88	FILA_88	1.SI			PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO CON REPUESTOS PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO PORTÁTILES CCTV IMPRESORAS SERVIDORES VIDEO BEAM AIRES ACONDICIONADOS UPS Y DATA CENTER	OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	5000000		2019/03/13	1	UNIDADES	3657588	7819	2019/04/12	REG LLANOS
89	FILA_89	1.SI			PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO CON REPUESTOS PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO PORTÁTILES CCTV IMPRESORAS SERVIDORES VIDEO BEAM AIRES ACONDICIONADOS UPS Y DATA CENTER	OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	16000000		2019/03/13	1	UNIDADES	10152412	7819	2019/04/12	REG LLANOS

90	FILA_90	1 SI			ADQUISICIÓN DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD, PLANOS DE EVACUACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y DEMARCACIÓN DE ÁREAS REGIONAL LLANOS USOS	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	6000000		2019/03/30	1	UNIDADES	5998000	8219	2019/04/29	REG LLANOS
91	FILA_91	1 SI			ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO PARA LOS COMEDORES DE LA REGIONAL LLANOS.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	5000000		2019/03/30	1	UNIDADES	5000000	6519	2019/04/29	REG LLANOS
92	FILA_92	1 SI			ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y SOLDADOS, INCLUYE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	621000		2019/03/30	1	UNIDADES	590764	7719	2019/04/29	REG LLANOS
93	FILA_93	1 SI			MANTENIMIENTO A TODO COSTO INCLUIDO REPUESTOS DE LOS VEHICULOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS, PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL LLANOS ORIENTALES	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	10500000		2019/04/23	1	UNIDADES	10395814	3519	2019/05/23	REG LLANOS
94	FILA_94	1 SI			PRESTACIÓN DE SERVICIO DE RECARGA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EXTINTORES INCLUYENDO PINTURA Y REPUESTOS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTREN LOS EXTINTORES DE CADA UNIDAD DE NEGOCIO Y SEDE DE LA REGIONAL LLANOS	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	2000000		2019/04/30	1	UNIDADES	833000	9219	2019/05/30	REG LLANOS
95	FILA_95	1 SI			PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR Y ESTIMULOS PARA EL PERSONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL LLANOS Y SUS FAMILIAS	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	24000000		2019/05/08	1	UNIDADES	23995100	9619	2019/06/07	REG LLANOS
96	FILA_96	1 SI			ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA LOS BOTIQUINES SEDE ADMINISTRATIVA, CADS Y COMEDORES	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	540000		2019/05/20	1	UNIDADES	539651	10519	2019/06/19	REG LLANOS
97	FILA_97	1 SI			PRESTAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE FORMACIÓN Y SERVICIOS AFINES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC 2019.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	15630000		2019/06/02	1	UNIDADES	15630000	7919	2019/07/02	REG LLANOS
98	FILA_98	1 SI			REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN MEDICA PRE OCUPACIONAL, OCUPACIONALES PERIODICAS, OCUPACIONALES DE EGRESO, Y EVALUACIONES MEDICAS POS INCAPACIDAD Y APT CON INFORME PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	16000000		2019/06/26	1	UNIDADES	15955200	12119	2019/07/26	REG LLANOS
99	FILA_99	1 SI			SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS OPERATIVOS DE ALFM REGIONAL LLANOS ORIENTALES	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	2360000		2019/09/24	1	UNIDADES	2110000	12319	2019/10/24	REG LLANOS
100	FILA_100	1 SI			ADQUISICIÓN DE BONO NAVIDEÑO TARJETA REDIMIBLE EN TIENDA, PARA EL PERSONAL QUE CONFORMA LA PLANTA GLOBAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL LLANOS ORIENTALES.	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	16400000		2019/10/07	1	UNIDADES	16400000	16119	2019/11/06	REG LLANOS
101	FILA_101	1 SI			ALQUILER DE BODEGA PARA EL ALMACENAMIENTO DEL ARCHIVO DE LA REGIONAL LLANOS ORIENTALES.	8 OTROS	A-02-02-02-007	1	UNIDADES	3332000		2019/11/03	1	UNIDADES	3220934	16219	2019/12/03	REG LLANOS
102	FILA_102	1 SI			MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y CAD DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL LLANOS UBICADO EN VILLAVICENCIO, META	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	16885291		2019/11/16	1	UNIDADES	16885291	15219	2019/12/16	REG LLANOS

103	FILA_103	1 SI			SE EXPIDE PARA CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y SERVICIOS GENERALES (INCLUYENDO INSUMOS DE ASEO) A TODO COSTO PARA LA REGIONAL NORORIENTE.	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	8000000		2019/01/16	1	UNIDADES	8000000	919	2019/01/16	REG NORORIENTE
104	FILA_104	1 SI			CONTRATAR SERVICIOS DE GUARDAS DE SEGURIDAD PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y EL SISTEMA DE ALARMA PARA LA CASA AGLO Y PANADERIA DE LA REGIONAL NORORIENTE LAS 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	7729630		2019/01/16	1	UNIDADES	7719012	1019	2019/01/16	REG NORORIENTE
105	FILA_105	1 SI			PRESTACION DEL SERVICIO PARA LA REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS, EGRESOS, POR INCAPACIDAD, POR REINTEGRO Y ESPECIALIZADOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE.	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	11500000		2019/01/13	1	UNIDADES	10858000	1819	2019/02/12	REG NORORIENTE
106	FILA_106	1 SI			CONTRATAR SERVICIOS DE GUARDAS DE SEGURIDAD PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y EL SISTEMA DE ALARMA PARA LA CASA AGLO Y PANADERIA DE LA REGIONAL NORORIENTE LAS 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO (ADICION 4 PRORROGA 4)	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	4135185		2019/02/02	1	UNIDADES	4135185	1919	2019/03/04	REG NORORIENTE
107	FILA_107	1 SI			CONTRATAR SERVICIOS DE GUARDAS DE SEGURIDAD PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y SERVICIO DE MONITOREO DEL SISTEMA DE ALARMA PARA LA CASA AGLO Y PANADERIA DE LA REGIONAL NORORIENTE LAS 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	25384815		2019/02/05	1	UNIDADES	25384815	2019	2019/03/07	REG NORORIENTE
108	FILA_108	1 SI			CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y SERVICIOS GENERALES (INCLUYENDO INSUMOS DE ASEO) A TODO COSTO PARA LA REGIONAL NORORIENTE.	8 OTROS	A-02-02-006	1	UNIDADES	10000000		2019/02/12	1	UNIDADES	10000000	4019	2019/03/14	REG NORORIENTE
109	FILA_109	1 SI			CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y SERVICIOS GENERALES (INCLUYENDO INSUMOS DE ASEO) A TODO COSTO PARA LA REGIONAL NORORIENTE.	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	10000000		2019/02/12	1	UNIDADES	10000000	4019	2019/03/14	REG NORORIENTE
110	FILA_110	1 SI			REPARACION Y MANTENIMIENTO AUTOMOTOR Y DE CAMIONES LIGEROS ASIGNADOS A LA REGIONAL NORORIENTE DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	15300000		2019/02/12	1	UNIDADES	15300000	4219	2019/03/14	REG NORORIENTE
111	FILA_111	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE AJRES ACONDICIONADO DE LA ALFM REGIONAL NORORIENTE	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	10000000		2019/02/25	1	UNIDADES	9900000	4919	2019/03/27	REG NORORIENTE
112	FILA_112	1 SI			PRESTACION DE SERVICIOS INTEGRALES DE BIENESTAR CON EL FIN DE DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR Y ESTIMULOS VIGENCIA 2019 INCLUIDA SU LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA GLOBAL DE LA REGIONAL	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	16400000		2019/03/04	1	UNIDADES	16400000	5819	2019/04/03	REG NORORIENTE
113	FILA_113	1 SI			PRESTACION DE SERVICIOS INTEGRALES DE BIENESTAR CON EL FIN DE DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR Y ESTIMULOS VIGENCIA 2019 INCLUIDA SU LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA GLOBAL DE LA REGIONAL	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	24600000		2019/03/04	1	UNIDADES	17600000	5819	2019/04/03	REG NORORIENTE
114	FILA_114	1 SI			PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA REGIONAL NORORIENTE DE LA ALFM	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	18500000		2019/03/06	1	UNIDADES	18460000	5319	2019/04/05	REG NORORIENTE

115	FILA_115	1 SI			SERVICIO DE RECOLECCION, CURSO Y ENTREGA DE ENVIOS POSTALES EN LAS UNIDADES DE SERVICIO Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA ALFM REGIONAL NORORIENTE	8 OTROS	A-02-02-006	1	UNIDADES	3000000		2019/03/13	1	UNIDADES	2999450	2219	2019/04/12	REG NORORIENTE
116	FILA_116	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHICULOS DE LA REGIONAL NORORIENTE LOTE NO.1 B/MANGA -AGUACHICA	8 OTROS	A-02-02-003	1	UNIDADES	64800000		2019/03/26	1	UNIDADES	64800000	4319	2019/04/25	REG NORORIENTE
117	FILA_117	1 SI			SUMINISTRO DE TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS E INSUMOS DE PAPELERIA PARA LA ALFM REGIONAL NORORIENTE	8 OTROS	A-02-02-003	1	UNIDADES	13000000		2019/03/31	1	UNIDADES	12999962	3419	2019/04/30	REG NORORIENTE
118	FILA_118	1 SI			PRESTACION DEL SERVICIO DE FUMIGACION, RATIZACION, INMUNIZACION, LAVADO Y LIMPIEZA CON DESINFECCION DE LOS TANQUES DE AGUA POTABLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA, CASA AGLO, UNIDADES DE NEGOCIO Y VEHICULOS DE LA REGIONAL NORORIENTE	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	6600000		2019/04/02	1	UNIDADES	6595016	5919	2019/05/02	REG NORORIENTE
119	FILA_119	1 SI			PRESTACION DEL SERVICIO DE RECARGA Y/O MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE EXTINCION A TODO COSTO PARA TODAS LAS UNIDADES DE NEGOCIO, SEDE ADMINISTRATIVA, CASA AGLO Y VEHICULOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	6800000		2019/04/23	1	UNIDADES	6790957	7119	2019/05/23	REG NORORIENTE
120	FILA_120	1 SI			PRESTAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACION COMO OPERADOR PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION EN LA ALFM REGIONAL NORORIENTE	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	13000000		2019/04/23	1	UNIDADES	13000000	6519	2019/05/23	REG NORORIENTE
121	FILA_121	1 SI			ADICION NO.1 AL PRESTACION DE SERVICIOS INTEGRALES DE BIENESTAR CON EL FIN DE DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR Y ESTIMULOS VIGENCIA 2019 INCLUIDA SU LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA GLOBAL DE LA REGIONAL	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	7000000		2019/05/14	1	UNIDADES	7000000	5819	2019/06/13	REG NORORIENTE
122	FILA_122	1 SI			ADICION NO.1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CAPACITACION	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	1700000		2019/05/22	1	UNIDADES	1700000	6519	2019/06/21	REG NORORIENTE
123	FILA_123	1 SI			MANTENIMIENTO (A TODO COSTO) DE PRIMER ESCALON E INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y LA SEDE ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES A LA REGIONAL NORORIENTE DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	5000000		2019/05/29	1	UNIDADES	5000000	9019	2019/06/28	REG NORORIENTE
124	FILA_124	1 SI			SUMINISTRO DE VESTUARIO DE LABOR, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LOS CATERING DE LA REGIONAL NORORIENTE (FUNCIONARIOS-SOLDADOS AUXILIARES) Y ELEMENTOS PARA LOS BOTIQUINES DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO.	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	4600000		2019/06/25	1	UNIDADES	4600000	7219	2019/07/25	REG NORORIENTE
125	FILA_125	1 SI			SUMINISTRO DE VESTUARIO DE LABOR, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LOS CATERING DE LA REGIONAL NORORIENTE (FUNCIONARIOS-SOLDADOS AUXILIARES) Y ELEMENTOS PARA LOS BOTIQUINES DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	552000		2019/06/25	1	UNIDADES	552000	7219	2019/07/25	REG NORORIENTE

126	FILA_126	1 SI			SUMINISTRO DE VESTUARIO DE LABOR, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LOS CATERING DE LA REGIONAL NORORIENTE (FUNCIONARIOS-SOLDADOS AUXILIARES) Y ELEMENTOS PARA LOS BOTIQUINES DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	690000	2019/06/25	1	UNIDADES	690000	7219	2019/07/25	REG NORORIENTE
127	FILA_127	1 SI			SUMINISTRO DE VESTUARIO DE LABOR, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LOS CATERING DE LA REGIONAL NORORIENTE (FUNCIONARIOS-SOLDADOS AUXILIARES) Y ELEMENTOS PARA LOS BOTIQUINES DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	480000	2019/06/25	1	UNIDADES	480000	7219	2019/07/25	REG NORORIENTE
128	FILA_128	1 SI			REALIZAR EXAMENES PERIODICOS OCUPACIONALES, DE INGRESO Y RETIRO PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	1000000	2019/01/08	1	UNIDADES	440000	219	2019/01/08	REG NORTE
129	FILA_129	1 SI			SUMINISTRO E INSTALACION DE LLANTAS PARA LOS VEHICULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA LOGISTICA D ELAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	4500000	2019/01/16	1	UNIDADES	4500000	4519	2019/02/25	REG NORTE
130	FILA_130	1 SI			MOD. 3 - 010-001-2018 SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PARA LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	7706109	2019/01/13	1	UNIDADES	7706109	2519	2019/02/26	REG NORTE
131	FILA_131	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO PARTES, REPUESTOS ORIGINALES Y ACCESORIOS DE LOS VEHICULOS DE LA AGENCIA LOGISTICA D ELAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	9000000	2019/02/02	1	UNIDADES	9000000	4419	2019/02/26	REG NORTE
132	FILA_132	1 SI			ADICION10-006-2018 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, INCLUYENDO MONTE Y DESMONTE DE EQUIPOS, MANO DE OBRA, REPUESTOS, ACCESORIOS Y DEMAS COSTOS QUE SE DERIVAN DE LA REALIZACION DEL SERVICIO DE AIRES	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	8000000	2019/02/05	1	UNIDADES	8000000	3219	2019/03/01	REG NORTE
133	FILA_133	1 SI			SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	4000000	2019/02/12	1	UNIDADES	4000000	3419	2019/03/12	REG NORTE
134	FILA_134	1 SI			MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO DE EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS, UPS, PLANTA TELEFONICA Y CAMARAS DE SEGURIDAD INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS NECESARIOS PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	12300000	2019/02/12	1	UNIDADES	12299999	2719	2019/03/14	REG NORTE
135	FILA_135	1 SI			SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PARA LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	43996230	2019/02/12	1	UNIDADES	43996230	2519	2019/04/01	REG NORTE
136	FILA_136	1 SI			REALIZAR EXÁMENES PERIÓDICOS OCUPACIONALES, DE INGRESO Y RETIRO PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	18800000	2019/02/25	1	UNIDADES	15230000	3719	2019/04/30	REG NORTE
137	FILA_137	1 SI			ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	3036000	2019/03/04	1	UNIDADES	3036000	4219	2019/05/14	REG NORTE

138	FILA_138	1 SI			ADQUISICION DE DOTACION Y CALZADO AL PERSONAL Y SOLDADOS DE APOYO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	2601000		2019/03/04	1	UNIDADES	2601000	4119	2019/05/15	REG NORTE
139	FILA_139	1 SI			SERVICIO TERCERIZADO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-02-006	1	UNIDADES	10000000		2019/03/06	1	UNIDADES	10000000	3319	2019/05/23	REG NORTE
140	FILA_140	1 SI			SERVICIO TERCERIZADO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	10000000		2019/03/13	1	UNIDADES	10000000	3319	2019/05/23	REG NORTE
141	FILA_141	1 SI			SERVICIO DE FUMIGACION, DESINFECCION DE AMBIENTES, DESATIZACION, CONTROL DE ROEDORES Y LAVADO DE TANQUES DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO, VEHICULOS Y OFICINAS DE LA REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	13800000		2019/03/26	1	UNIDADES	13800000	3919	2019/05/24	REG NORTE
142	FILA_142	1 SI			ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORAS, CARTUCHOS DE TINTA Y SUMINISTROS DE PIÑONES, PICK ROLLER DEL FUSOR DE LA IMPRESORA Y UNIDADES DE IMAGEN PARA LA IMPRESORA LEXMARK DE PROPIEDAD DE LA AGENCIA LOGISTICA	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	8500000		2019/03/31	1	UNIDADES	8500000	2619	2019/05/24	REG NORTE
143	FILA_143	1 SI			SERVICIO DE BIENESTAR Y ESTIMULO (ANCHETAS Y/O MERCADO) PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR PARA LA VIGENCIA 2019	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	18800000		2019/04/02	1	UNIDADES	18584200	3819	2019/05/29	REG NORTE
144	FILA_144	1 SI			SERVICIO DE BIENESTAR Y ESTIMULO (ANCHETAS Y/O MERCADO) PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR PARA LA VIGENCIA 2019	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	28200000		2019/04/23	1	UNIDADES	28200000	3819	2019/05/29	REG NORTE
145	FILA_145	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, GRASAS, LUBRICANTES, LIQUIDO PARA FRENOS, ADIVOTOS PARA LOS VEHICULOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y PLANTA ELECTRICA DE LA REGIONAL NORTE Y UNIDADES MILITARES QUE ABASTECEN EN LA REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	84300000		2019/04/23	1	UNIDADES	84300000	2919	2019/06/04	REG NORTE
146	FILA_146	1 SI			ADQUISICION DE BOTIQUINES Y EQUIPOS DE MEDICION PARA LAS DIFERENTES OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y LAS DIFERENTES UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	630000		2019/05/14	1	UNIDADES	629736	3519	2019/06/18	REG NORTE
147	FILA_147	1 SI			SERVICIO DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	11150000		2019/05/22	1	UNIDADES	11150000	3619	2019/06/18	REG NORTE
148	FILA_148	1 SI			ADQUISICION DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-01-01-004	1	UNIDADES	10645274		2019/05/29	1	UNIDADES	10645274	9319	2019/06/21	REG NORTE
149	FILA_149	1 SI			MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DEL AREA ADMINISTRATIVA, CADS Y CATERING ADMINISTRADOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	5000000		2019/05/29	1	UNIDADES	5000000	9119	2019/06/25	REG NORTE
150	FILA_150	1 SI			ADQUISICION DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-01-01-004	1	UNIDADES	1761914		2019/06/30	1	UNIDADES	1761914	9319	2019/07/30	REG NORTE

151	FILA_151	1 SI			MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS DIFERENTES AREAS Y UNIDADES DE NEGOCIO DE LA REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	1315000		2019/08/17	1	UNIDADES	1315000	4019	2019/09/16	REG NORTE
152	FILA_152	1 SI			ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍAS, DESMONTE Y TRASLADO DEL ARCHIVADOR RODANTE DE LA REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-01-004	1	UNIDADES	904400		2019/08/26	1	UNIDADES	904400	11419	2019/09/25	REG NORTE
153	FILA_153	1 SI			ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍAS, DESMONTE Y TRASLADO DEL ARCHIVADOR RODANTE DE LA REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	2737000		2019/08/26	1	UNIDADES	2737000	11419	2019/09/25	REG NORTE
154	FILA_154	1 SI			SERVICIO DE BODEGA PARA LA ADMIN. CONSERVACION Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS INACTIVOS DE VIGENCIAS ANTERIORES QUE SON PARTE DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALFM REG PACIFICO EN CANT.APROX.DE 880 CIAS DE ARCHIVO CON MED UNIT 20*28*40 CM	8 OTROS	A-02-02-007	1	UNIDADES	4684500		2019/01/14	1	UNIDADES	4663680	219	2019/01/14	REG PACIFICO
155	FILA_155	1 SI			SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA LA ALFMRP INCLUYENDO LA UNIDADES DE CAD'S B/VENTURA, TUMACO Y COMEDOR DE TROPA.	8 OTROS	A-02-02-007	1	UNIDADES	4700000		2019/01/14	1	UNIDADES	4656092	519	2019/01/14	REG PACIFICO
156	FILA_156	1 SI			SERVICIO DE ENVIO DE MENSAJERIA Y MERCANCIA A NIVEL NACIONAL PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y UNIDADES DE NEGOCIO DE LA ALFM REG PACIFICO	8 OTROS	A-02-02-006	1	UNIDADES	1000000		2019/01/15	1	UNIDADES	999500	819	2019/01/15	REG PACIFICO
157	FILA_157	1 SI			SERVICIO DE VIGILANCIA CON ARMA Y OTROS ADICIONALES COMPLEMENTARIOS, PARA LAS INSTALACIONES, EQUIPO MERCANCIA Y PERSONAL DE LA ALFM REGIONAL PACIFICO	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	7706109		2019/01/16	1	UNIDADES	7703831	1019	2019/01/16	REG PACIFICO
158	FILA_158	1 SI			SERVICIO DE VIGILANCIA CON ARMA Y OTROS ADICIONALES COMPLEMENTARIOS, DE LA REGIONAL PACIFICO GRUPO 02	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	85768935		2019/02/05	1	UNIDADES	85768930	2619	2019/02/14	REG PACIFICO
159	FILA_159	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARQUE AUTOMOTOR REG PACIFICO	8 OTROS	A-02-02-003	1	UNIDADES	6000000		2019/02/12	1	UNIDADES	4303530	3219	2019/02/27	REG PACIFICO
160	FILA_160	1 SI			CONTRATAR EL SERVICIO DE ENVIO DE MENSAJERIA Y MERCANCIA A NIVEL NAL, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y UNIDADES DE NEGOCIO DE LA REGIONAL PACIFICO	8 OTROS	A-02-02-006	1	UNIDADES	2000000		2019/02/12	1	UNIDADES	2000000	3919	2019/03/14	REG PACIFICO
161	FILA_161	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, GRASAS Y LUBRICANTES CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ALFM REGIONAL PACIFICO Y PARA EL ABASTECIMIENTO A LOS DIFERENTES CLIENTES DE LA REG PACIFICO	8 OTROS	A-02-02-003	1	UNIDADES	6000000		2019/02/12	1	UNIDADES	7690863	5219	2019/03/18	REG PACIFICO
162	FILA_162	1 SI			SERVICIO DE FUMIGACION, DESINFECCION (AMBIENTES Y SUPERFICIES), DESMATAZACION Y GASIFICACION PARA OF REGIONAL, COMEDOR DE TROPA, CAD'S, CENTRO VACACIONAL, VEHICULOS DE TRANSPORTE Y CONTENEDORES, UBICADOS EN CALI, B/VENTURA, TUMA	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	6600000		2019/02/25	1	UNIDADES	6600000	5719	2019/03/27	REG PACIFICO
163	FILA_163	1 SI			REALIZAR EXAMENES DE EVALUACION MEDICA PRE-OCUPACIONAL O DE PRE-INGRESO, OCUPACIONALES PERIODICAS (PROGRAMADAS O POR CAMBIO DE OCUPACION), POST-INCAPACIDAD O REINTEGRO MEDICA POST-OCUPACIONAL O DE EGRESO A TODO EL PERSONAL.	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	7800000		2019/03/04	1	UNIDADES	7775298	5519	2019/03/29	REG PACIFICO

164	FILA_164	1 SI			CONTRATAR SERVICIO DE MMTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODOS COSTO DE ARIAS ACONDICIONADOS, EQUIPOS DE CONGELACION Y REFRIGERACION Y COCINA INCLUIDO MANO DE OBRA, REPUESTOS Y RECARGAS REFRIGERANTES Y DEMAS COSTOS QUE SE DERIVEN.	8 OTROS	A-02-02-01-008	1	UNIDADES	8000000	2019/03/04	1	UNIDADES	7996800	3819	2019/04/10	REG PACIFICO
165	FILA_165	1 SI			ADQUIRIR ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL EPP Y VESTIDO DE LABOR	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	3680000	2019/03/06	1	UNIDADES	3680000	4819	2019/04/22	REG PACIFICO
166	FILA_166	1 SI			ADQUIRIR ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL EPP Y VESTIDO DE LABOR	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	414000	2019/03/13	1	UNIDADES	414000	4819	2019/04/22	REG PACIFICO
167	FILA_167	1 SI			ADQUIRIR ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL EPP Y VESTIDO DE LABOR	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	138000	2019/03/26	1	UNIDADES	138000	4819	2019/04/22	REG PACIFICO
168	FILA_168	1 SI			SUMINISTRO DE PAPELERA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, E INSUMOS DE IMPRESION, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PERTENECIENTES A LA ALFM REG	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	2180000	2019/03/31	1	UNIDADES	2180000	3419	2019/04/26	REG PACIFICO
169	FILA_169	1 SI			PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA A TODO COSTO PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL	8 OTROS	A-02-02-02-006	1	UNIDADES	10000000	2019/04/02	1	UNIDADES	6306410	5419	2019/04/26	REG PACIFICO
170	FILA_170	1 SI			SERVICIOS DE LIMPIEZA ASEO Y CAFETERIA	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	10000000	2019/04/23	1	UNIDADES	10000000	5319	2019/04/26	REG PACIFICO
171	FILA_171	1 SI			SUMINISTRO DE PAPELERA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION, BOLSAS CIERRE HERMETICO	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	2180000	2019/04/23	1	UNIDADES	2180000	3419	2019/04/26	REG PACIFICO
172	FILA_172	1 SI			RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES PARA LA ALFM REGIONAL PACIFICO	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	1000000	2019/05/14	1	UNIDADES	972230	4719	2019/05/15	REG PACIFICO
173	FILA_173	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODOS COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGIA DE ALFM REG PACIFICO	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	9000000	2019/05/22	1	UNIDADES	8986000	4619	2019/05/27	REG PACIFICO
174	FILA_174	1 SI			CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION -PIC - VIG 2019, PARA LOS FUNCIONARIOS DE ALFM REGI PACIFICO	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	7875000	2019/05/29	1	UNIDADES	9300000	4919	2019/06/10	REG PACIFICO
175	FILA_175	1 SI			PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR AL PERSONAL DE LA ALFM REG PACIFICO CON EL FIN DE PROPICIAR LAS CONDICIONES EN UN AMBIENTE DE TRABAJO QUE FAVOREZCAN AL DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD LA PARTICIPACION	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	7800000	2019/05/29	1	UNIDADES	959805	5119	2019/06/11	REG PACIFICO
176	FILA_176	1 SI			PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR AL PERSONAL DE LA ALFM REG PACIFICO CON EL FIN DE PROPICIAR LAS CONDICIONES EN UN AMBIENTE DE TRABAJO QUE FAVOREZCAN AL DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD LA PARTICIPACION	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	11700000	2019/06/30	1	UNIDADES	11700000	5119	2019/06/11	REG PACIFICO

177	FILA_177	1 SI			CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS Y EL SUMINISTRO DE LLANTAS PARA LOS VEHICULOS DE ALFM REG PACIFICO GRUPO 02- SUMINISTRO DE LLANTAS	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	1713600		2019/08/17	1	UNIDADES	1713600	3019	2019/06/13	REG PACIFICO
178	FILA_178	1 SI			SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS, PARA LOS VEHICULOS DE LA ALFM REGIONAL PACIFICO	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	16000000		2019/06/09	1	UNIDADES	16000000	4319	2019/07/09	REG PACIFICO
179	FILA_179	1 SI			SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODOS COSTO INCLUIDO MANO DE OBRA Y MATERIALES DE LA ALFM REGIONAL PACIFICO	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	5200000		2019/06/10	1	UNIDADES	5200000	3719	2019/07/10	REG PACIFICO
180	FILA_180	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA Y OTROS MATERIALES Y SUMINISTRO Y ELEMENTOS AFINES POR DEMANDA PARA LA ALFM REG PACIFICO	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	2040000		2019/06/23	1	UNIDADES	2040000	8619	2019/07/23	REG PACIFICO
181	FILA_181	1 SI			ADICION CTO No. 012-035-2019- ADQUISICION DE EQUIPOS Y UTENSILIOS DE COCINA.	8 OTROS	A-02-01-01-003	1	UNIDADES	4096575		2019/08/14	1	UNIDADES	4096575	9919	2019/09/13	REG PACIFICO
182	FILA_182	1 SI			MANTENIMIENTO Y ADECUACION A TODO COSTO INCLUIDO MANO DE OBRA Y MATERIALES SEGUNDA ETAPA CONTAINER	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	23541000		2019/09/17	1	UNIDADES	23541000	9719	2019/10/17	REG PACIFICO
183	FILA_183	1 SI			SUMINISTRO DE REFRIGERIOS Y ANCHETAS	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	6822957		2019/11/09	1	UNIDADES	6822957	5119	2019/12/09	REG PACIFICO
184	FILA_184	1 SI			SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA A TODO COSTO PARA LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL SUR SUPER	8 OTROS	A-02-02-02-006	1	UNIDADES	5000000		2019/01/09	1	UNIDADES	8331000	1219	2019/02/08	REG SUR
185	FILA_185	1 SI			SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA A TODO COSTO PARA LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL SUR SUPER	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	5000000		2019/01/09	1	UNIDADES	5000000	1219	2019/02/08	REG SUR
186	FILA_186	1 SI			SUMINISTRO DE TONNER PARA LAS IMPRESORAS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	2730000		2019/01/28	1	UNIDADES	2730000	1819	2019/02/27	REG SUR
187	FILA_187	1 SI			SERVICIOS DE ENVIO DE SOBRE O PAQUETES PARA LA AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-02-006	1	UNIDADES	1000000		2019/02/18	1	UNIDADES	1499400	1319	2019/03/20	REG SUR
188	FILA_188	1 SI			SERVICIO LOGISTICO TODO INCLUIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN BIENESTAR Y ESTIMULO VIGENCIA 2019 PARA LA ALFM REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	4000000		2019/02/26	1	UNIDADES	4000000	2719	2019/03/28	REG SUR
189	FILA_189	1 SI			SERVICIO LOGISTICO TODO INCLUIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN BIENESTAR Y ESTIMULO VIGENCIA 2019 PARA LA ALFM REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	6000000		2019/02/26	1	UNIDADES	6757000	2719	2019/03/28	REG SUR
190	FILA_190	1 SI			SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS PARA EL PERSONAL INTEGRANTE DE LA ALFM REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	12000000		2019/02/26	1	UNIDADES	10453031	2419	2019/03/28	REG SUR

191	FILA_191	1 SI			SERVICIO DE FUMIGACION INSTALACION DE LA ALFM REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	1140000		2019/02/26	1	UNIDADES	1140000	2619	2019/03/28	REG SUR
192	FILA_192	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, GRASAS Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS ASIGNADO A LA REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-003	1	UNIDADES	1200000		2019/03/02	1	UNIDADES	1199060	1619	2019/04/01	REG SUR
193	FILA_193	1 SI			SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES PARA LA ALFM REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	1789700		2019/03/10	1	UNIDADES	1789700	2519	2019/04/09	REG SUR
194	FILA_194	1 SI			MANTENIMIENTO GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA REDES ELECTRICAS Y AIRES ACONDICIONADOS DE LAS ISNTALACIONES DE LA ALFM REG. SUR	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	1000000		2019/03/17	1	UNIDADES	1000000	3219	2019/04/16	REG SUR
195	FILA_195	1 SI			MANTENIMIENTO GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA REDES ELECTRICAS Y AIRES ACONDICIONADOS DE LAS ISNTALACIONES DE LA ALFM REG. SUR	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	3241000		2019/03/17	1	UNIDADES	5000000	3219	2019/04/16	REG SUR
196	FILA_196	1 SI			SUMINISTRO VESTUARIO CALZADO DE LABOR Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS ALFM REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-002	1	UNIDADES	920000		2019/04/03	1	UNIDADES	920000	3519	2019/05/03	REG SUR
197	FILA_197	1 SI			SUMINISTRO VESTUARIO CALZADO DE LABOR Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS ALFM REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-003	1	UNIDADES	189000		2019/04/03	1	UNIDADES	189000	3519	2019/05/03	REG SUR
198	FILA_198	1 SI			SUMINISTRO DE LLANTAS PARA LA CAMIONETA DE LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-003	1	UNIDADES	2000000		2019/04/24	1	UNIDADES	2000000	3419	2019/05/24	REG SUR
199	FILA_199	1 SI			SUMINISTRO DE INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA AGENCIA REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-004	1	UNIDADES	6098300		2019/05/06	1	UNIDADES	6098300	3619	2019/06/05	REG SUR
200	FILA_200	1 SI			MANTENIMIENTO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL SUR	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	22100000		2019/05/06	1	UNIDADES	22100000	4019	2019/06/05	REG SUR
201	FILA_201	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LA UPS DE 10KVA MARCA PEI, SERIO NO U10140462434348E	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	6500000		2019/09/16	1	UNIDADES	6500000	5919	2019/10/16	REG SUR
202	FILA_202	1 SI			SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO DE LA CERCA Y AVISO PARA LOS PREDIOS DE LA FINCA HATO SAN PEDRO PROPIEDAD DE LA AFLM REG SUR	8 OTROS	A-02-02-004	1	UNIDADES	8000000		2019/09/29	1	UNIDADES	8000000	6319	2019/10/29	REG SUR
203	FILA_203	1 SI			PRESTACION SERVICIO DE SEGURIDAD Y MONITOREO DE LAS INSTALACIONES REGIONAL SUROCCIDENTE	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	17143992		2019/01/04	1	UNIDADES	16795906	119	2019/01/04	REG SUROCCIDENTE
204	FILA_204	1 SI			SERVICIO INTERNET COMEDOR BUGA MES DE DICIEMBRE 2018	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	65450		2019/01/28	1	UNIDADES	65450	3319	2019/01/28	REG SUROCCIDENTE

205	FILA_205	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA REGIONAL	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	5400000		2019/01/26	1	UNIDADES	5400000	4219	2019/02/25	REG SUROCCIDENTE
206	FILA_206	1 SI			SERVICIO DE CORREO CERTIFICADO, POSTAL NACIONAL, RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	8 OTROS	A-02-02-006	1	UNIDADES	3000000		2019/02/11	1	UNIDADES	4000000	3819	2019/03/13	REG SUROCCIDENTE
207	FILA_207	1 SI			CONTRATAR SERVICIO DE CAFETERIA Y ASEO EN LA REGIONAL SUROCCIDENTE	8 OTROS	A-02-02-006	1	UNIDADES	10000000		2019/01/04	1	UNIDADES	10000000	5719	2019/03/20	REG SUROCCIDENTE
208	FILA_208	1 SI			CONTRATAR SERVICIO DE CAFETERIA Y ASEO EN LA REGIONAL SUROCCIDENTE	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	10000000		2019/01/28	1	UNIDADES	10000000	5719	2019/03/20	REG SUROCCIDENTE
209	FILA_209	1 SI			CONTRATAR LA DOTACION DEL PERSONAL DE CONDUCTORES, AUXILIARES CAD COMEDORE SY SOLDADOS	8 OTROS	A-02-02-002	1	UNIDADES	4600000		2019/02/26	1	UNIDADES	4597388	5319	2019/03/28	REG SUROCCIDENTE
210	FILA_210	1 SI			CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA Y TONER PARA LAS IMPRESORAS	8 OTROS	A-02-02-003	1	UNIDADES	15250000		2019/03/06	1	UNIDADES	15250000	4619	2019/04/05	REG SUROCCIDENTE
211	FILA_211	1 SI			SERVICIO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DE LA REGIONAL, SERVICIO DE ZONAS VERDES, HUMEDAS, CENTROS VACACIONALES, SERVICIO LOGISTICO DE EVENTOS.	8 OTROS	A-02-02-002	1	UNIDADES	17600000		2019/03/10	1	UNIDADES	17511000	4819	2019/04/09	REG SUROCCIDENTE
212	FILA_212	1 SI			SERVICIO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DE LA REGIONAL, SERVICIO DE ZONAS VERDES, HUMEDAS, CENTROS VACACIONALES, SERVICIO LOGISTICO DE EVENTOS.	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	26400000		2019/03/10	1	UNIDADES	26400000	4819	2019/04/09	REG SUROCCIDENTE
213	FILA_213	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL CON DESTINO A LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL	8 OTROS	A-02-02-003	1	UNIDADES	3129000		2019/03/16	1	UNIDADES	3128308	5519	2019/04/15	REG SUROCCIDENTE
214	FILA_214	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES A CONDICIONADOS Y PLANTA ELÉCTRICA DE LA REGIONAL	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	5000000		2019/03/16	1	UNIDADES	8400600	5219	2019/04/15	REG SUROCCIDENTE
215	FILA_215	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES A CONDICIONADOS Y PLANTA ELÉCTRICA DE LA REGIONAL	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	2000000		2019/03/16	1	UNIDADES	2000000	5219	2019/04/15	REG SUROCCIDENTE
216	FILA_216	1 SI			SUMINISTRO DE PAPELERÍA PARA LA REGIONAL SUROCCIDENTE	8 OTROS	A-02-02-003	1	UNIDADES	8250000		2019/03/24	1	UNIDADES	8249981	4619	2019/04/23	REG SUROCCIDENTE
217	FILA_217	1 SI			SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN LA REGIONAL Y CAD 24/7	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	26520000		2019/03/24	1	UNIDADES	26520000	6419	2019/04/23	REG SUROCCIDENTE
218	FILA_218	1 SI			SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESRROLLO DEL 4TO ENCUENTRO DE DIRECTORES EN LA CIUDAD DE CALI	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	34629000		2019/04/22	1	UNIDADES	42628438	8419	2019/05/22	REG SUROCCIDENTE

219	FILA_219	1 SI			SUMINISTRO ELEMENTOS BOTIQUINES, RECARGA EXTINTORES Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA BRIGADAS	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	5000000		2019/04/23	1	UNIDADES	4999927	5819	2019/05/23	REG SUROCCIDENTE
220	FILA_220	1 SI			SUMINISTRO ELEMENTOS BOTIQUINES, RECARGA EXTINTORES Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA BRIGADAS	8 OTROS	A-02-02-003	1	UNIDADES	600000		2019/04/23	1	UNIDADES	599356	5819	2019/05/23	REG SUROCCIDENTE
221	FILA_221	1 SI			SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO, PERIFERICOS, IMPRESORAS DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	7000000		2019/04/23	1	UNIDADES	10395084	4519	2019/05/23	REG SUROCCIDENTE
222	FILA_222	1 SI			SERVICIO DE CONTROL DE PLAGA, FUMIGACION, DESINFECCION DE AMBIENTES Y DESRATIZACION	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	10935000		2019/04/24	1	UNIDADES	10934999	7019	2019/05/24	REG SUROCCIDENTE
223	FILA_223	1 SI			SERVICIOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	11804800		2019/04/27	1	UNIDADES	14100000	4919	2019/05/27	REG SUROCCIDENTE
224	FILA_224	1 SI			MANTENIMIENTO Y ADECUACION A TODO COSTO DE LAS INTALACIONES DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	24476652		2019/04/28	1	UNIDADES	36709413	5119	2019/05/28	REG SUROCCIDENTE
225	FILA_225	1 SI			SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PREIODICOS, DE INGRESO, RETIRO, POS INCAPACIDAD, INCLUYENDO ANALISIS EN PUESTOS DE TRABAJO Y VACUNACION	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	18000000		2019/05/13	1	UNIDADES	17996500	5019	2019/06/12	REG SUROCCIDENTE
226	FILA_226	1 SI			CONTRATAR EL SERVICIO DE EXAMANES MEDICOS OCUPACIONALES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE (VF)	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	4000000		2019/01/11	1	UNIDADES	3700000	219	2019/01/11	REG TOLIMA
227	FILA_227	1 SI			ARRENDAMIENTO DOS LOCALES CON EL CENAE	8 OTROS	A-02-02-007	1	UNIDADES	59323583		2019/01/30	1	UNIDADES	59323583	2119	2019/01/11	REG TOLIMA
228	FILA_228	1 SI			ARRENDAMIENTO DOS LOCALES CON EL CENAE	8 OTROS	A-02-02-007	1	UNIDADES	64716636		2019/01/30	1	UNIDADES	5399053	2119	2019/01/30	REG TOLIMA
229	FILA_229	1 SI			ARRENDAMIENTO DOS LOCALES CON EL CENAE	8 OTROS	A-02-02-007	1	UNIDADES	69065403		2019/01/30	1	UNIDADES	69065403	2119	2019/01/30	REG TOLIMA
230	FILA_230	1 SI			ARRENDAMIENTO DOS LOCALES CON EL CENAE	8 OTROS	A-02-02-007	1	UNIDADES	75344076		2019/01/30	1	UNIDADES	6278673	2119	2019/01/30	REG TOLIMA
231	FILA_231	1 SI			SERVICIO DE FUMIGACION, DESINFECCION DE AMBIENTES, DESRATIZACION Y LAVADO DE TANQUES DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-009	1	UNIDADES	11925000		2019/03/19	1	UNIDADES	9923988	4919	2019/01/30	REG TOLIMA

232	FILA_232	1 SI			CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO, CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS Y PARTES, PARA LOS VEHICULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR PERTENECIENTE A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	14400000	2019/03/28	1	UNIDADES	14373251	4419	2019/03/19	REG TOLIMA
233	FILA_233	1 SI			ARRENDAMIENTO DE INSTALACIONES PARA BODEGAS DONDE FUNCIONAN EL CADS NEIVA	8 OTROS	A-02-02-02-007	1	UNIDADES	50357511	2019/04/03	1	UNIDADES	50357511	4319	2019/03/28	REG TOLIMA
234	FILA_234	1 SI			ARRENDAMIENTO DE INSTALACIONES PARA BODEGAS DONDE FUNCIONAN EL CADS GIRARDOT	8 OTROS	A-02-02-02-007	1	UNIDADES	267750000	2019/04/03	1	UNIDADES	248550000	4219	2019/04/03	REG TOLIMA
235	FILA_235	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES, (ACPM), GRASAS, LUBRICANTES, LÍQUIDO DE FRENOS, AGUA DE BATERIA Y REFRIGERANTES PARA MOTOR CON DESTINO A LA PARTE ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA REGIONAL TOLIMA GRANDE	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	47400000	2019/04/04	1	UNIDADES	47398350	3619	2019/04/03	REG TOLIMA
236	FILA_236	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACION PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	4600000	2019/04/10	1	UNIDADES	4600000	5119	2019/04/04	REG TOLIMA
237	FILA_237	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACION PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	4209000	2019/04/10	1	UNIDADES	4209000	5119	2019/04/10	REG TOLIMA
238	FILA_238	1 SI			PRESTACION DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA Y MANTENIMIENTO A TODO COSTO PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-02-006	1	UNIDADES	9171884	2019/04/29	1	UNIDADES	9171884	6119	2019/04/10	REG TOLIMA
239	FILA_239	1 SI			PRESTACION DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA Y MANTENIMIENTO A TODO COSTO PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	10000000	2019/04/29	1	UNIDADES	10000000	6119	2019/04/29	REG TOLIMA
240	FILA_240	1 SI			SERVICIO DE FUMIGACION, DESINFECCION DE AMBIENTES, DESRATIZACION Y LAVADO DE TANQUES DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	3975000	2019/06/05	1	UNIDADES	3618986	7119	2019/04/29	REG TOLIMA
241	FILA_241	1 SI			SERVICIO DE MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO) DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE PROPIEDAD DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	10000000	2019/06/05	1	UNIDADES	10000000	4819	2019/06/05	REG TOLIMA
242	FILA_242	1 SI			PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS PARA IMPRESORAS, SERVIDORES, UPS, BANCO DE BATERIAS DEL DATA CENTER PARA LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES EN LA REG. TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	23000000	2019/06/05	1	UNIDADES	23000000	3419	2019/06/05	REG TOLIMA
243	FILA_243	1 SI			SUMINISTRO DE TONER, UNIDADES DE IMAGEN, KIT DE MANTENIMIENTO, KITS DE ADF Y DRUM ONE DATA CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	26000000	2019/06/06	1	UNIDADES	25905841	3519	2019/06/05	REG TOLIMA
244	FILA_244	1 SI			CONTRATAR SERVICIOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS ESPECIALIZADOS DE FORMACION Y SERVICIOS AFINES Y COMPLEMENTARIOS PARA LA EJECUCION DEL PICA A LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	14400000	2019/06/07	1	UNIDADES	14400000	6619	2019/06/06	REG TOLIMA

245	FILA_245	1 SI			ADQUISICION DE PNEUMATICOS Y LLANTAS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	4800000		2019/06/03	1	UNIDADES	4800000	5619	2019/06/03	REG TOLIMA
246	FILA_246	1 SI			SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DEL PERSONAL DE LA REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	17440000		2019/07/03	1	UNIDADES	17426000	5919	2019/07/03	REG TOLIMA
247	FILA_247	1 SI			REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y ESTIMULOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	32700000		2019/07/14	1	UNIDADES	32700000	8119	2019/07/14	REG TOLIMA
248	FILA_248	1 SI			PRESTACION DE SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO DE EXTINTORES Y ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	12000000		2019/07/15	1	UNIDADES	12000000	7219	2019/07/15	REG TOLIMA
249	FILA_249	1 SI			PRESTACION DE SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO DE EXTINTORES Y ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	630000		2019/07/15	1	UNIDADES	630000	7219	2019/07/15	REG TOLIMA
250	FILA_250	1 SI			COMPRA DE ANCHETAS NAVIDEÑAS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE.	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	21800000		2019/10/02	1	UNIDADES	2179446	6519	2019/10/02	REG TOLIMA
251	FILA_251	1 SI			ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y ELEMENTOS DE FERRERIA PARA LA REGIONAL TOLIMA GRANDE DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-01-004	1	UNIDADES	5000000		2019/11/02	1	UNIDADES	4999950	10319	2019/11/02	REG TOLIMA
252	FILA_252	1 SI			CONTRATAR UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DERECHO LABORAL Y DERECHO PUBLICO, PARA QUE DESARROLLE LA ASESORIA JURIDICA EN LOS TEMAS DE FUNCION PUBLICA EN LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	49500000		2019/01/18	1	UNIDADES	22500000	1219	2019/01/18	OFI PRINCIPAL
253	FILA_253	1 SI			CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL PARA REPRESENTAR A LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	103615000		2019/01/18	1	UNIDADES	103615000	919	2019/01/18	OFI PRINCIPAL
254	FILA_254	1 SI			PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SERVICIOS DE ASESORIA A LA DIRECCION DE LAS ALFM LO CONCERNIENTE A LA ARTICULACION DE LA CADENA DE VALOR CON EL NUEVO MODELO DE OPERACION PROCESOS DE INNOVACION Y FORMULACION	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	81620000		2019/01/18	1	UNIDADES	74200000	1019	2019/01/18	OFI PRINCIPAL
255	FILA_255	1 SI			CONTRATAR UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DERECHO LABORAL Y DERECHO PUBLICO PARA QUE DESARROLLE LA ASESORIA JURIDICA EN LOS TEMAS DE FUNCION PUBLICA EN LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	99110000		2019/01/18	1	UNIDADES	99110000	1119	2019/01/18	OFI PRINCIPAL
256	FILA_256	1 SI			CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM (TODAS LAS SEDES) A TRAVES DEL AMP DE LA TVEC DE CCE.	8 OTROS	A-02-02-02-006	1	UNIDADES	87611842		2019/01/02	1	UNIDADES	87611842	4719	2019/01/31	OFI PRINCIPAL
257	FILA_257	1 SI			CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM (TODAS LAS SEDES) A TRAVES DEL AMP DE LA TVEC DE CCE.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	87611842,87		2019/01/02	1	UNIDADES	87611842	4719	2019/01/31	OFI PRINCIPAL

258	FILA_258	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA Y ACPM) PARA LOS VEHICULOS DE LA OFICINA PRINCIPAL Y PLANTA ELECTRICA DE LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	90000000		2019/01/02	1	UNIDADES	103144227	4519	2019/01/31	OFI PRINCIPAL
259	FILA_259	1 SI			ADQUISICIÓN DE TOKEN PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-01-004	1	UNIDADES	12750000		2019/01/05	1	UNIDADES	12000000	2519	2019/02/04	OFI PRINCIPAL
260	FILA_260	1 SI			PRESTAR EL SERV DE TRANS AEREO EN RUTAS DE OPERACION Y VENTA DE TQUETES. AEROS DE OTROS OPERADORES NALES REQUE POR LA OFI PRAL Y REG. DE LA ALFM PARA FUNCIO DE PLANTA Y COMI. Y CONTRATISTAS ASI LO REQU.	8 OTROS	A-02-02-02-006	1	UNIDADES	180000000		2019/01/09	1	UNIDADES	220668946	10719	2019/02/08	OFI PRINCIPAL
261	FILA_261	1 SI			CONTRATAR LA PRESTACION DE SERV. DE ZONAS VERDES, HUMEDAS Y CENTROS VACIONALES, SERV. LOGISTICO DE EVENTOS, REFRIG. QUE SE REO. PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIV. PROC. EN EL PLAN DE BIENESTAR Y REU. TIPO ADMON DE LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	100000000		2019/02/12	1	UNIDADES	148073191	15019	2019/03/14	OFI PRINCIPAL
262	FILA_262	1 SI			PRESTACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA A TODO COSTO PARA LAS SEDES OFICINA PRINCIPAL, SEDE COMERCIAL, LOTE CALLE 26 Y AQUELLOS LUGARES POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	287421323		2019/02/17	1	UNIDADES	287421323	10119	2019/03/19	OFI PRINCIPAL
263	FILA_263	1 SI			RENOVACION, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA SUITE VISION EMPRESARIAL PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	31952453		2019/02/19	1	UNIDADES	31952453	14319	2019/03/21	OFI PRINCIPAL
264	FILA_264	1 SI			MANTENIMIENTO, SOPORTE Y DESARROLLO A LA PLATAFORMA SERVIDOR DE CORREO ELECTRONICO.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	27500000		2019/02/25	1	UNIDADES	27500000	9419	2019/03/27	OFI PRINCIPAL
265	FILA_265	1 SI			ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SOPORTE Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ORFEO PARA LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	22350000		2019/02/26	1	UNIDADES	22350000	14119	2019/03/28	OFI PRINCIPAL
266	FILA_266	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION MECANICA SEDE PRINCIPAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	3272500		2019/02/26	1	UNIDADES	3272500	14819	2019/03/28	OFI PRINCIPAL
267	FILA_267	1 SI			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y ELEMENTOS DE FERRERIA PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES"	8 OTROS	A-02-02-01-004	1	UNIDADES	35000000		2019/03/02	1	UNIDADES	34936744	16719	2019/04/01	OFI PRINCIPAL
268	FILA_268	1 SI			CONTRA LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE LA EVAL MED PRE OCUPACIONAL O DE PRE INGRESO, EVAL MED PERIODICAS (PROGRAMADAS O POR CAMBIO DE OCUPACION), EVAL MED POS OCUPACIONAL O DE EGRESO, EVAL MED POS INCAP Y LA REALIZACION APT C"	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	50000000		2019/03/02	1	UNIDADES	30000000	13619	2019/04/01	OFI PRINCIPAL
269	FILA_269	1 SI			RENOVACION DEL HARDWARE MAINTENANCE - HWMA DEL SERVIDOR IBM QUE SOPORTA SAP-ERP DE LA ALFM - COBERTURA, RENOVACION, SOPORTE ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	435500000		2019/03/05	1	UNIDADES	435500000	9019	2019/04/04	OFI PRINCIPAL
270	FILA_270	1 SI			SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA EL MODELO DE HCM-SAP.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	50000000		2019/03/11	1	UNIDADES	49890125	16619	2019/04/10	OFI PRINCIPAL

271	FILA_271	1 SI			ADQUISICION DE UN ESCANER CAMA PLANA PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-01-01-004	1	UNIDADES	13500550		2019/03/13	1	UNIDADES	13500550	13319	2019/04/12	OFI PRINCIPAL
272	FILA_272	1 SI			CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASI COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-02-007	1	UNIDADES	271200387		2019/03/16	1	UNIDADES	271200387	24019	2019/04/15	OFI PRINCIPAL
273	FILA_273	1 SI			MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION Y SOPORTE INTRANETE DE LA ALFM	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	14250000		2019/03/17	1	UNIDADES	14250000	16119	2019/04/16	OFI PRINCIPAL
274	FILA_274	1 SI			PRESTACION DEL SERVICIO DE INTERNET Y CANALES DEDICADOS PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES"	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	240737000		2019/03/27	1	UNIDADES	236419699	12819	2019/04/26	OFI PRINCIPAL
275	FILA_275	1 SI			PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS PARA DOS (2) ASCENSORES DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES"	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	15000000		2019/03/27	1	UNIDADES	10704288	14919	2019/04/26	OFI PRINCIPAL
276	FILA_276	1 SI			DISEÑO ELECTRICO PARA LA INSTALACION DE LA TRANSFERENCIA DEL CIRCUITO ELECTRICO QUE ALIMENTA EL DATA CENTER DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES"	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	6490000		2019/03/27	1	UNIDADES	6490000	16219	2019/04/26	OFI PRINCIPAL
277	FILA_277	1 SI			ADQUISICION DE LLANTAS PARA LOS VEHICULOS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES"	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	33705732		2019/03/30	1	UNIDADES	33705732	25019	2019/04/29	OFI PRINCIPAL
278	FILA_278	1 SI			ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO Y SOPORTE EN SITIO DE LA HERRAMIENTA "VICIDIAL/GODIAL" PARA EL MANEJO DEL CENTRO DE ATENCION TELEFONICO DE LA ALFM, PARA LA VIGENCIA 2019."	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	21300000		2019/03/31	1	UNIDADES	21300000	16519	2019/04/30	OFI PRINCIPAL
279	FILA_279	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO CON REPUESTOS PARA LA PUERTA DE ACCESO - SEDE PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES".	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	2409750		2019/03/31	1	UNIDADES	2409750	19919	2019/04/30	OFI PRINCIPAL
280	FILA_280	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTRICOS, ELECTRONICOS Y PLANTA ELECTRICA. (TRASFERENCIAS TABLEROS ELECTRICOS) INCLUYENDO COMPONENTES DEL EDIFICIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES"	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	21253250		2019/04/02	1	UNIDADES	21523249	20619	2019/05/02	OFI PRINCIPAL
281	FILA_281	1 SI			ADQUISICION DE INSUMOS DE IMPRESION PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES"	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	11012022		2019/04/02	1	UNIDADES	11012022	23919	2019/05/02	OFI PRINCIPAL
282	FILA_282	1 SI			SERVICIO DE AUDITORIA DE SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA ENTIDAD"	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	22232246		2019/04/03	1	UNIDADES	22232246	20719	2019/05/03	OFI PRINCIPAL
283	FILA_283	1 SI			SERVICIO DE COPIADO E IMPRESION, FICHEROS, TARIETAS BIOMETRICAS PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES OFICINA PRINCIPAL"	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	15000000		2019/04/03	1	UNIDADES	18399996	8919	2019/05/03	OFI PRINCIPAL

284	FILA_284	1 SI			LAVADO DE LA FACHADA DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-02-02-02-008	1		UNIDADES	11949860		2019/04/03	1	UNIDADES	11949860	20919	2019/05/03	OFI PRINCIPAL
285	FILA_285	1 SI			SERVICIO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA EL DIAGNOSTICO INTEGRAL EN GESTION DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACION EN LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1		UNIDADES	17225000		2019/04/07	1	UNIDADES	17225000	14419	2019/05/07	OFI PRINCIPAL
286	FILA_286	1 SI			MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION, DESARROLLO Y HOSTING Y SOPORTE PORTAL WEB DE LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1		UNIDADES	24080000		2019/04/07	1	UNIDADES	24080000	13919	2019/05/07	OFI PRINCIPAL
287	FILA_287	1 SI			SERV. PROF. PARA LA PLANEACION, DESARR. E IMPLEMENTACION DE LA TRANSICION DE IPV4 A IPV6, SU PUESTA EN FUNC., OPERATIVIDAD, PRUEBAS Y ESTABILIZACION DE LOS SERV. EN LA RED DE COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1		UNIDADES	372000000		2019/04/15	1	UNIDADES	372000000	11519	2019/05/15	OFI PRINCIPAL
288	FILA_288	1 SI			MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO CON SERVICIO DE MESA DE AYUDA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA OFICINA PRINCIPAL - ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1		UNIDADES	110625375		2019/04/15	1	UNIDADES	110625375	14219	2019/05/15	OFI PRINCIPAL
289	FILA_289	1 SI			ADQUISICION ELEVADORES Y ORGANIZADORES TODO EN UNO PARA COMPUTADORES, EN LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM	8 OTROS	A-02-01-01-003	1		UNIDADES	5969040		2019/04/15	1	UNIDADES	5969040	13519	2019/05/15	OFI PRINCIPAL
290	FILA_290	1 SI			SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO COMPONENTES PARA LAS QUINCE (15) DUPLICADORAS (ELEVADORES DE PARQUEADERO) DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1		UNIDADES	4500000		2019/04/20	1	UNIDADES	4500000	22919	2019/05/20	OFI PRINCIPAL
291	FILA_291	1 SI			SUMINISTRO DE VESTUARIO DE LABOR PARA EL PERSONAL QUE CONFORMA LA PLANTA GLOBAL DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-01-002	1		UNIDADES	84540456		2019/04/21	1	UNIDADES	80709489	24119	2019/05/21	OFI PRINCIPAL
292	FILA_292	1 SI			MANTENIMIENTO MECANICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA DE LOS VEHICULOS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1		UNIDADES	80000000		2019/04/23	1	UNIDADES	66598289	14019	2019/05/23	OFI PRINCIPAL
293	FILA_293	1 SI			SERVICIO PARA EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE, ANALISIS MICROBIOLOGICO Y FISICO-QUIMICO DEL AGUA, PODA Y JARDINERIA EN LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1		UNIDADES	8891577		2019/04/27	1	UNIDADES	13258804	16419	2019/05/27	OFI PRINCIPAL
294	FILA_294	1 SI			ADQUISICION DE CALZADO PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-01-002	1		UNIDADES	19397833		2019/04/27	1	UNIDADES	18650037	22419	2019/05/27	OFI PRINCIPAL
295	FILA_295	1 SI			ADQUISICION DE LOS DIFERENTES DISTINTIVOS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PERSONAL UNIFORMADO EN COMISION Y CIVIL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS.	8 OTROS	A-02-02-01-004	1		UNIDADES	5656070		2019/04/30	1	UNIDADES	5656070	26419	2019/05/30	OFI PRINCIPAL
296	FILA_296	1 SI			PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA A TODO COSTO PARA LAS SEDES OFICINA PRINCIPAL, SEDE COMERCIAL, LOTE CALLE 26 Y AQUELLOS LUGARES POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1		UNIDADES	112279333		2019/05/01	1	UNIDADES	124051399	10119	2019/05/31	OFI PRINCIPAL
297	FILA_297	1 SI			SERVICIO DE RECOLECCION, EMPAQUE, EMBALAJE, TRANSPORTE ENTREGA DE MENSAJERIA Y ENCOMIENDAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-02-006	1		UNIDADES	25800000		2019/05/05	1	UNIDADES	25800000	8419	2019/06/04	OFI PRINCIPAL

298	FILA_298	1 SI			ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAMIENTO SAP PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	533589665		2019/05/05	1	UNIDADES	533589665	22719	2019/06/04	OFI PRINCIPAL
299	FILA_299	1 SI			ADQUISICION DE UN DRONE PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-01-01-004	1	UNIDADES	5709000		2019/05/14	1	UNIDADES	5709000	30019	2019/06/13	OFI PRINCIPAL
300	FILA_300	1 SI			MAINTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO CON REPUUESTOS PARA EQUIPOS DE BOMBAS HIDRAULICAS(BOMBAS EYECTORAS - BOMBAS DE PRESION DE AGUA) Y SISTEMA CONTRAINCENDIO DEL DATA CENTER, PARA LA SEDE DE LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	2400000		2019/05/14	1	UNIDADES	2400000	28619	2019/06/13	OFI PRINCIPAL
301	FILA_301	1 SI			ADQUISICION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA WEB APPLICATION FIREWALL PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	144349940		2019/05/19	1	UNIDADES	144349940	11319	2019/06/18	OFI PRINCIPAL
302	FILA_302	1 SI			ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA BOTIQUINES Y EQUIPOS DE MEDICION PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	9653719		2019/05/19	1	UNIDADES	9653719	22119	2019/06/18	OFI PRINCIPAL
303	FILA_303	1 SI			CONTRATAR LOS SERVICIOS DE RECARGA, MANTENIMIENTO, ADQUISICION, DEMARCAACION DE EXTINTORES EN LA ALFM OFICINA PRINCIPAL DIRECCION DE PRODUCCION, ALMACEN GENERAL, DIRECCION COMERCIAL.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	40000000		2019/05/19	1	UNIDADES	12379512	20519	2019/06/18	OFI PRINCIPAL
304	FILA_304	1 SI			SOPORTE TECNICO Y FUNCIONAL PARA MODULOS LOGISTICO Y FINANCIERO, ROLES Y PERFILES SAP.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	60000000		2019/06/03	1	UNIDADES	60000000	22519	2019/07/03	OFI PRINCIPAL
305	FILA_305	1 SI			PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACION PARA LA OPERACION DE UN DRONE DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	1737400		2019/06/03	1	UNIDADES	1737400	29919	2019/07/03	OFI PRINCIPAL
306	FILA_306	1 SI			ADI, 1 PRORR, 1 CTO 099-2019 ADQUISICION ELEVADORES Y ORGANIZADORES TODO EN UNO PARA COMPUTADORES, EN LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-01-01-003	1	UNIDADES	2984520		2019/06/03	1	UNIDADES	2984520	13519	2019/07/03	OFI PRINCIPAL
307	FILA_307	1 SI			ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACION DE BRIGADA DE EMERGENCIA PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-01-002	1	UNIDADES	14234676		2019/06/04	1	UNIDADES	11253317	22019	2019/07/04	OFI PRINCIPAL
308	FILA_308	1 SI			RENOVACION, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE CONSTRUDATA PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	6999999		2019/06/05	1	UNIDADES	6999999	28819	2019/07/05	OFI PRINCIPAL
309	FILA_309	1 SI			PRESTAR A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN FORMACION DE DIPLOMADO EN ALTA GERENCIA LOGISTICA.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	32000000		2019/06/10	1	UNIDADES	32000000	29819	2019/07/10	OFI PRINCIPAL
310	FILA_310	1 SI			CONTRATAR UN PROF. ESPECIALIZADO EN DERECHO SANCIONATORIO PARA ASESORAR A LA ALFM EN EL DESAR. DE LAS INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y DISCIPLINARIAS DESDE QUE SE RECIBE LA QUEJA O INF. HASTA PROYECTAR FALLO DE PRIMERA INSTANCIA.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	27000000		2019/06/18	1	UNIDADES	27000000	1219	2019/07/18	OFI PRINCIPAL

311	FILA_311	1 SI			CONT LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERE PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASI COMO LOS BIENES DE PROPIE DE LA ALFM, QUE ESTÉN BAJO SU RESPONS Y CUST Y AQUEL QUE SEAN ADQUIR PARA DESAR LAS FUNCIONES INHERE A SU ACTIVID Y CUAL POLIZA S	8 OTROS	A-02-02-007	1	UNIDADES	1523231777		2019/06/22	1	UNIDADES	1523231777	26819	2019/07/22	OFI PRINCIPAL
312	FILA_312	1 SI			ADQUISICIÓN DE UN KIT DE ACCESORIOS PARA EL DRONE MAVIC 2 ZOOM DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM	8 OTROS	A-02-01-004	1	UNIDADES	1915305		2019/06/26	1	UNIDADES	1915305	37219	2019/07/26	OFI PRINCIPAL
313	FILA_313	1 SI			SUSCRIPCION A LA PLATAFORMA E-COLLECTION PARA LA CONSULTA DE LAS NORMAS TECNICAS (CONTEC DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	15419290		2019/07/15	1	UNIDADES	15419290	34919	2019/08/14	OFI PRINCIPAL
314	FILA_314	1 SI			PRESTACION DEL SERVICIO PARA LA ELABORACION DE LOS AVALUOS DISCRIMINANDO EL VALOR DEL TERRENO Y DE LA CONSTRUCCION DE (35) INMUEBLES UBICADOS A NIVEL NACIONAL DE PROPIEDAD DE LA ALFM CON FINES COMERCIALES Y CONTABLES.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	12350000		2019/07/28	1	UNIDADES	12350000	29119	2019/10/03	OFI PRINCIPAL
315	FILA_315	1 SI			PRESTAR A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PARA LA EJECUCION DE PIC 2019.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	99900000		2019/08/03	1	UNIDADES	99900000	32719	2019/09/02	OFI PRINCIPAL
316	FILA_316	1 SI			ADQUISICION SOPORTE DE PANTALLA MOVIL.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	990675		2019/08/20	1	UNIDADES	990675	44519	2019/09/19	OFI PRINCIPAL
317	FILA_317	1 SI			ADQUISICION DE PANTALLA DIGITAL DE ALTO RANGO DINAMICO.	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	7999000		2019/08/20	1	UNIDADES	7999000	44519	2019/09/19	OFI PRINCIPAL
318	FILA_318	1 SI			ADQUISICION E INSTALACION DE TAPICERIA ORIGINAL 100% CUERO PARA VEHICULO CAMIONETA MITSUBISHI NATIVA ASIGNADA AL SERVICIO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	2500000		2019/08/24	1	UNIDADES	2500000	44419	2019/09/23	OFI PRINCIPAL
319	FILA_319	1 SI			ADQUISICION DE LOS SEGUROS OBLIGATORIOS DE ACCIDENTE DE TRANSITO SOAT PARA LOS VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES DE CONFORMIDAD CON LAS CARACTERISTICAS TECNICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.	8 OTROS	A-02-02-02-007	1	UNIDADES	3240800		2019/08/31	1	UNIDADES	3240800	44619	2019/09/30	OFI PRINCIPAL
320	FILA_320	1 SI			CONTRATAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACION ESPECIALIZADO EN GESTION DOCUMENTAL O ADMINISTRACION DE ARCHIVOS, PARA LA ELAB. DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS EN LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	13050000		2019/09/03	1	UNIDADES	13050000	43919	2019/10/03	OFI PRINCIPAL
321	FILA_321	1 SI			CONTRATAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMON LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ARCHIVISTA CON EXPERIENCIA EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA ELAB. DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS EN LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	13050000		2019/09/03	1	UNIDADES	13050000	44019	2019/10/03	OFI PRINCIPAL
322	FILA_322	1 SI			CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO PARA LA ELABORACION DE LOS AVALUOS DISCRIMINANDO EL VALOR DEL TERRENO Y DE LA CONSTRUCCION DE 35 INMUEBLES UBICADOS A NIVEL NACIONAL DE PROPIEDAD DE LA ALFM CON FINES COMERCIALES Y CONTABLES.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	12350000		2019/09/03	1	UNIDADES	12350000	29119	2019/10/03	OFI PRINCIPAL

323	FILA_323	1.SI			CONTRATAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN BIBLIOTECOLOGO ESPECIALIZADO PARA LA ELAB. DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS EN EL MARCO DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL EN LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	13050000	2019/09/04	1	UNIDADES	13050000	43819	2019/10/04	OFI PRINCIPAL
324	FILA_324	1.SI			ADECUACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA LOS PISOS DEL 2 AL 5 Y PUNTOS DE VOZ Y DATOS DEL 4 PISO DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-02-005	1	UNIDADES	38463978	2019/09/04	1	UNIDADES	38463978	37419	2019/10/04	OFI PRINCIPAL
325	FILA_325	1.SI			ADQUISICION DE PRENDA INSTITUCIONAL (CAMISA Y/O BLUSA) PARA EL PERSONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	47119410	2019/09/10	1	UNIDADES	47119410	44219	2019/10/10	OFI PRINCIPAL
326	FILA_326	1.SI			PRESTAR LOS SERVICIOS DE PUBLICACION DE INFORMACION INSTITUCIONAL EN TRES PAGINAS EN CONMEMORACION DEL BICENTENARIO REPUBLICA DE COLOMBIA CON LA EDITORIAL " COMISION PAIS".	8 OTROS	A-02-02-01-003	1	UNIDADES	4600000	2019/09/17	1	UNIDADES	4600000	46319	2019/10/17	OFI PRINCIPAL
327	FILA_327	1.SI			CONTRATAR UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE IMPUESTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA PARA LA ASESORIA TRIBUTARIA EN LAS OPERACIONES DESARROLLADAS POR LA ALFM EVALUANDO LOS POSIBLES IMPACTOS QUE PUEDIERAN PRESENTARSE.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	9200000	2019/09/29	1	UNIDADES	9200000	49019	2019/10/29	OFI PRINCIPAL
328	FILA_328	1.SI			SUMINISTRO DE ESTANTES RODANTES,FIJOS,SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ARCHIVOS PROPIEDAD DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU NORMAL FUNCIONAM	8 OTROS	A-02-01-01-003	1	UNIDADES	209300000	2019/10/08	1	UNIDADES	209300000	41219	2019/11/07	OFI PRINCIPAL
329	FILA_329	1.SI			SUMINISTRO DE ESTANTES RODANTES,FIJOS,SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ARCHIVOS PROPIEDAD DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU NORMAL FUNCIONAM	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	5034000	2019/10/08	1	UNIDADES	5033998	41319	2019/11/07	OFI PRINCIPAL
330	FILA_330	1.SI			ADQUISICION DE BONOS CANASTA FAMILIAR, PARA SER ENTREGADOS A LOS FUNCIONARIOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES EN EL MARCO DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.	8 OTROS	A-02-02-02-008	1	UNIDADES	60000000	2019/10/30	1	UNIDADES	59994000	50519	2019/11/29	OFI PRINCIPAL
331	FILA_331	1.SI			PRESTACION DE SERVICIOS DE LOGISTICA PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES NAVIDEÑAS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-02-009	1	UNIDADES	120000000	2019/11/11	1	UNIDADES	118399290	46519	2019/12/11	OFI PRINCIPAL
332	FILA_332	1.SI			ADQUISICIÓN DE LOS SEGUROS DE VEHICULOS TODO RIESGO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-02-02-02-007	1	UNIDADES	47165460	2019/11/12	1	UNIDADES	47165460	52219	2019/12/12	OFI PRINCIPAL
333	FILA_333	1.SI			ADQUISICION DE LOS SEGUROS OBLIGATORIOS DE ACCIDENTE DE TRANSITO SOAT PARA LOS VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ALFM DE CONFORMIDAD CON LAS CARACTERISTICAS TECNICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.	8 OTROS	A-02-02-02-007	1	UNIDADES	24351913	2019/11/23	1	UNIDADES	24351913	50019	2019/12/23	OFI PRINCIPAL

334	FILA_334	1 SI			PRESTACION SERVICIO DE VIGILANCIA A TODO COSTO PARA LAS SEDES OFICINA PRINCIPALSEDE COMERCIALLOTE CALLE 26 Y AQUELLOS LUGARES POR LOS CUALES SEA A LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE LA ALFM.	8 OTROS	A-02-02-008	1	UNIDADES	9822600		2019/11/26	1	UNIDADES	4912533		53219	2019/12/26	OFI PRINCIPAL
335	FILA_335	1 SI			MOD. Y ADIC 1 AL CTO 152-2019 ADQUISICION DEL SEGURO DE AUTOMOVIL A TRAVEZ DE MINIMA CUANTIA PARA LOS NUEVOS VEHICULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ALFM A NIVEL NACIONAL CON ASEGURADORAS LEGALMENTE CONSTITUIDAS EN EL PAIS.	8 OTROS	A-02-02-007	1	UNIDADES	1224118		2019/11/30	1	UNIDADES	1224117		46619	2019/12/30	OFI PRINCIPAL
336	FILA_336	1 SI			CONTRATAR EL SEGURO DE VIDA GRUPO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALFM A NIVEL NACIONAL	8 OTROS	A-02-02-007	1	UNIDADES	31935498		2019/12/01	1	UNIDADES	31935498		55619	2019/12/31	OFI PRINCIPAL

-1
9999999 FILA_999999

[3] 0 ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN

2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48	52	55	56	60
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	DESCRIPCION DE LOS BIENES O SERVICIOS	MODALIDAD DE ADQUISICION REALIZADO	CODIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL A AFECTAR	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ESTIMADOS A COMPRAR / NÚMERO	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ESTIMADOS A COMPRAR / UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ESTIMADOS A COMPRAR / PRECIO UNITARIO ESTIMADO	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ESTIMADOS A COMPRAR / VALOR TOTAL ESTIMADO	FECHA ESTIMADA DE LA COMPRA	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS / NÚMERO	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS / UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS / PRECIO UNITARIO	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS / VALOR TOTAL	No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	FECHA DE REALIZACIÓN DE LA COMPRA	OBSERVACIONES

10 FILA_10 Directiva 003/13



Tipo Modalidad	51	M-3: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	68	F4: PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 1.2
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

0 PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO																	
[1]	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56	60
	CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO TACTICO (CUANDO APLIQUE)	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (% EN TIEMPO)	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 SI	ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1 FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incorporar la planta de personal en Carrera Administrativa	NO APLICA	NO APLICA	Meta1. Actualizar el 70% de las hojas de vida de los servidores en el SIGEP	0	0	Sandra Liliana Vargas	365	0	100	100	Sin ajustes	
2	FILA_1	1 SI	ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1 FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incorporar la planta de personal en Carrera Administrativa	NO APLICA	NO APLICA	Meta2. Mantener provisto el 95% de los cargos establecidos por Decreto	A-01	4214700000	Sandra Liliana Vargas	365	42111447818	100	100	Sin ajustes	
3	FILA_1	1 SI	ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1 FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Promover y retener el talento humano	NO APLICA	NO APLICA	Meta3. Mantener una calificación del 86% en la medición del clima organizacional	0	0	Sandra Liliana Vargas	365	0	100	100	Sin ajustes	
4	FILA_1	1 SI	ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1 FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar conocimientos, habilidades, competencias y destrezas del personal	NO APLICA	NO APLICA	Meta4. Incrementar el índice de retención del conocimiento a 80 puntos	A-02	255368500	Sandra Liliana Vargas	365	255368500	100	100	Sin ajustes	
5	FILA_1	1 SI	ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1 FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar conocimientos, habilidades, competencias y destrezas del personal	NO APLICA	NO APLICA	Meta5. Lograr una evaluación de desempeño en el 90% de los funcionarios en nivel Excelente	0	0	Sandra Liliana Vargas	365	0	100	100	Sin ajustes	
6	FILA_1	1 SI	ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1 FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Velar por el Bienestar del personal	NO APLICA	NO APLICA	Meta 6. Incrementar el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano a 80 puntos	A0-02	690022639	Sandra Liliana Vargas	365	690022639	100	100	Sin ajustes	
7	FILA_1	1 SI	ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1 FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Acción directa contra la corrupción	NO APLICA	NO APLICA	Meta7. Lograr un puntaje de 80 en la Medición del Índice de transparencia y acceso a la información	0	0	Miguel Angel Arevalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
8	FILA_1	1 SI	ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1 FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Acción directa contra la corrupción	NO APLICA	NO APLICA	Meta 8. Estructurar el plan de prevención identificación y denuncia de actos de corrupción	0	0	Fanny Mercedes Gonzalez Vabbuena Sandra Liliana Vargas	365	0	100	100	Sin ajustes	
9	FILA_1	1 SI	ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 2 FIDELIZAR EL CUENTE	Optimizar la gestión contractual de la Entidad	NO APLICA	NO APLICA	Meta9. Realizar 01 espacio informativo para los proveedores	0	0	Juan Carlos Collazos Encinales	365	0	100	100	Sin ajustes	
10	FILA_1	1 SI	ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 2 FIDELIZAR EL CUENTE	Optimizar la gestión contractual de la Entidad	NO APLICA	NO APLICA	Meta 10. Realizar informes de seguimiento de publicaciones trimestrales SECCOP II	0	0	Juan Carlos Collazos Encinales	365	0	100	100	Sin ajustes	

11	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO FIDELIZAR EL CUENTE	2 Optimizar la gestión contractual de la Entidad	NO APLICA	NO APLICA	Meta11. Realizar evaluación de proveedores ultimo trimestre 2019	0	0	Juan Carlos Collazos Encinales	365	0	100	100	Sin ajustes	
12	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO FIDELIZAR EL CUENTE	2 Optimizar la gestión contractual de la Entidad	NO APLICA	NO APLICA	Meta12. Proponer 01 herramienta que facilite el desarrollo de la supervisión de los contratos.	0	0	Juan Carlos Collazos Encinales	365	0	100	100	Sin ajustes	
13	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO FIDELIZAR EL CUENTE	2 Optimizar la gestión contractual de la Entidad	NO APLICA	NO APLICA	Meta13. Realizar 02 estadística de medición para la fase de etapa de planeación y precontractual	0	0	Juan Carlos Collazos Encinales	365	0	100	100	Sin ajustes	
14	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO FIDELIZAR EL CUENTE	2 Mantener provisto el 95% de los cargos establecidos por Decreto	NO APLICA	NO APLICA	Meta14. Definir el procedimiento financiero a rediseñar	0	0	Sandra Patricia Bolaños Rodríguez	365	0	100	100	Sin ajustes	
15	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO FIDELIZAR EL CUENTE	2 Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	NO APLICA	NO APLICA	Meta15. Analisis cuatrimestral indicadores de satisfacción del cliente	0	0	Carlos Ernesto Camacho Diaz/ Eduardo Rodríguez Duran	365	0	100	100	Sin ajustes	
16	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO FIDELIZAR EL CUENTE	2 Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	NO APLICA	NO APLICA	Meta16. Elaborar una nueva metodología y/o herramienta para medir satisfacción al cliente	0	0	Carlos Ernesto Camacho Diaz/ Eduardo Rodríguez Duran	365	0	100	100	Sin ajustes	
17	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO FIDELIZAR EL CUENTE	2 Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	NO APLICA	NO APLICA	Meta17. Plan Anual de Marketing y comunicaciones aprobado	0	0	Juan Carlos Riveros Pineda	365	0	100	100	Sin ajustes	
18	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO FIDELIZAR EL CUENTE	2 Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	NO APLICA	NO APLICA	Meta18. Estructuración plan y/o hoja de ruta para Proyecto de Política Pública	0	0	Miguel Angel Arevalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
19	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO CONSOLIDAR EL MODELO DE OPERACIÓN	3 Optimizar la caracterización de los procesos	NO APLICA	NO APLICA	Meta19. Realizar la revisión de la caracterización de los procesos	0	0	Miguel Angel Arevalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
20	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO CONSOLIDAR EL MODELO DE OPERACIÓN	3 Innovación Empresarial	NO APLICA	NO APLICA	Meta 20. Implementación 10% del Modelo del Sistema de Gestión de Innovación de la Entidad	0	0	Miguel Angel Arevalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
21	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO CONSOLIDAR EL MODELO DE OPERACIÓN	3 Innovación Empresarial	NO APLICA	NO APLICA	Meta21. Formulación de 01 proyecto de mejora para un producto y/o servicio	0	0	Miguel Angel Arevalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
22	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO CONSOLIDAR EL MODELO DE OPERACIÓN	3 Apropiación del Modelo de Operación en todos los niveles.	NO APLICA	NO APLICA	Meta22. Difusión del Modelo de Operación y sus componentes a los procesos	0	0	Miguel Angel Arevalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	

23	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3 CONSOLIDAR EL MODELO DE OPERACIÓN	Promover y replicar las buenas prácticas y casos de éxito.	NO APLICA	NO APLICA	Meta23. Banco de lecciones aprendidas elaborado y establecido	0	0	Miguel Angel Arevalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
24	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3 CONSOLIDAR EL MODELO DE OPERACIÓN	Promover y replicar las buenas prácticas y casos de éxito.	NO APLICA	NO APLICA	Meta24 Elaboración y ejecución 20% HR de implementación del Modelo de gestión del conocimiento.	0	0	Miguel Angel Arevalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
25	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3 CONSOLIDAR EL MODELO DE OPERACIÓN	Gestión de seguimiento y evaluación	NO APLICA	NO APLICA	Meta25. Ejecución 100% planes MIPG	0	0	Miguel Angel Arevalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
26	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3 CONSOLIDAR EL MODELO DE OPERACIÓN	Gestión de seguimiento y evaluación	NO APLICA	NO APLICA	Meta26. Medir la recurrencia de materialización de las tipologías hallazgos	0	0	Miguel Angel Arevalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
27	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3 CONSOLIDAR EL MODELO DE OPERACIÓN	Gestión de seguimiento y evaluación	NO APLICA	NO APLICA	Meta 27. Seguimiento al plan de acción de Control Interno	0	0	Sandra Neritza Cano Perez	365	0	100	100	Sin ajustes	
28	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3 CONSOLIDAR EL MODELO DE OPERACIÓN	Gestión de seguimiento y evaluación	NO APLICA	NO APLICA	Meta 28. Medir la recurrencia de materialización de los riesgos	0	0	Sandra Neritza Cano Perez	365	0	100	100	Sin ajustes	
29	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4 MODERNIZAR Y DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA	Fortalecer el uso de la plataforma SAP y las herramientas tecnológicas en la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA	Meta29. Explotar las bondades del ERP SAP y las herramientas tecnológicas	0	0	Sonia Dolly Gutierrez Carrillo	365	0	100	100	Sin ajustes	
30	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4 MODERNIZAR Y DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA	Adquisición de inmuebles para el funcionamiento de las direcciones regionales (Infraestructura) y centros de almacenamiento.	NO APLICA	NO APLICA	Meta30. Adquirir el Inmueble Regional Antioquia Chocó adquirido	C-1599-0100-2-0-1599015-02	5350000000	Fredy Quintero Oliveros	365	5350000000	100	100	Sin ajustes	
31	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4 MODERNIZAR Y DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA	Adquisición de inmuebles para el funcionamiento de las direcciones regionales (Infraestructura) y centros de almacenamiento.	NO APLICA	NO APLICA	Meta31. Adelantar acciones para la Adquisición del CAD Noroniente	0	0	Miguel Angel Arevalo Luque/ Martha Eugenia Cortes Baquero	365	0	100	100	Sin ajustes	
32	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4 MODERNIZAR Y DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA	Modernización y actualización de equipos Operacionales	NO APLICA	NO APLICA	Meta32. Seguimiento a ejecución de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos Operacionales	0	0	Eduardo Rodríguez Duran	365	0	100	100	Sin ajustes	
33	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4 MODERNIZAR Y DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA	Implementar el modelo de gestión documental e administración de archivos.	NO APLICA	NO APLICA	Meta33. Ejecutar acciones para el proyecto de implementación del SGDEA	0	0	Sandra Liliana Vargas	365	0	100	100	Sin ajustes	
34	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4 MODERNIZAR Y DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA	Implementar el modelo de gestión documental e administración de archivos.	NO APLICA	NO APLICA	Meta34. Seguimiento a las actividades de los Planes relacionados con la Política de Gobierno Digital	0	0	Sonia Dolly Gutierrez Carrillo	365	0	100	100	Sin ajustes	

35	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4 MODERNIZAR Y DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA	Fortalecer el uso de la plataforma SAP y las herramientas tecnológicas en la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA	Meta35. Realizar la Migración de IP V.4 a IP V.6	0	0	Sonia Dolly Gutierrez Carrillo	365	0	100	100	Sin ajustes
36	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 5 MANTENER LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	Incremento en las ventas	NO APLICA	NO APLICA	Meta36. Realizar convenios y/o contratos con otras entidades del Estado	0	0	Carlos Ernesto Camacho Diaz	365	0	100	100	Sin ajustes
37	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 5 MANTENER LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	Reducción de costos y gastos	NO APLICA	NO APLICA	Meta37. Analisis de costos y gastos	0	0	Carlos Ernesto Camacho Diaz/ Eduardo Rodriguez Duran	365	0	100	100	Sin ajustes
38	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 5 MANTENER LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	Incremento de la utilidad	NO APLICA	NO APLICA	Meta38. Lograr una utilidad operacional del 2.5%	0	0	Sandra Patricia Bolaños Rodríguez	365	0	100	100	Sin ajustes
39	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 5 MANTENER LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	Proyección y ejecución del presupuesto	NO APLICA	NO APLICA	Meta39. Lograr una ejecución presupuestal del 99%.	0	0	Sandra Patricia Bolaños Rodríguez	365	0	100	100	Sin ajustes
40	FILA_1	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 5 MANTENER LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	Explotación Inmuebles	NO APLICA	NO APLICA	Meta40. Establecer acciones para la explotación inmuebles	0	0	Martha Eugenia Cortes Baquero	365	0	100	100	Sin ajustes



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	105	F6: INDICADORES DE GESTIÓN
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

0 INDICADORES DE GESTIÓN												
[1]	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
1	FILA_1	1 SI		Incorporar la planta de personal en Carrera Administrativa	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Actualización de hojas de vida de los servidores en el SIGEP	Meta1. Actualizar el 70% de las hojas de vida de los servidores en el SIGEP	(Total personal provisto /Total cargos del decreto 1754)	100	Se cumple la meta al contar con el 70% de las hojas de vida de los funcionarios actualizadas en SIGEP	Sin observaciones
2	FILA_1	1 SI		Incorporar la planta de personal en Carrera Administrativa	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Numero de funcionarios en planta del total aprobado	Meta2. Mantener provisto el 95% de los cargos establecidos por Decreto	(Total personal provisto /Total cargos del decreto 1754)	100	Se cumple la meta al contar con 1.091 funcionarios de la planta total de 1.143	Sin observaciones
3	FILA_1	1 SI		Promover y retener el talento humano	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medición de clima laboral igual o superior al 86%	Meta3. Mantener una calificación del 86% en la medición del clima organizacional	Medición del clima Organizacional	100	Se cumple a través del Cuadro y/o informe del seguimiento al Plan de intervención del clima laboral	Sin observaciones

4	FILA_1	1 SI		Incrementar conocimientos, habilidades, competencias y destrezas del personal	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medición del porcentaje alcanzado en política MIPG	Meta4. Incrementar el índice de retención del conocimiento a 80 puntos	Medición de índices detallados por Política MIPG	100	Se cumplió a través del Autodiagnostico diligenciado y firmado en PDF por la lider del proceso	Sin observaciones
5	FILA_1	1 SI		Incrementar conocimientos, habilidades, competencias y destrezas del personal	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medición del desempeño de los funcionarios superior al 90%	Meta5. Lograr una evaluación de desempeño en el 90% de los funcionarios en nivel Excelente	Medición de índices detallados por Política MIPG	100	Se cumplió con las tareas establecidas.	Sin observaciones
6	FILA_1	1 SI		Velar por el Bienestar del personal	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Incremento del índice de desarrollo y bienestar del personal	Meta 6. Incrementar el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano a 80 puntos	Medición de índices detallados por Política MIPG	100	Las actividades aprobadas en los Planes de Bienestar, Estímulos e Incentivos, para la vigencia 2019 se cumplieron a Nivel Nacional	Sin observaciones
7	FILA_1	1 SI		Acción directa contra la corrupción	2 EFICIENCIA	6 OPORTUNIDAD	Medición igual o superior al 80 puntod en índice de transparencia y acceso a la información	Meta7. Lograr un puntaje de 80 en la Medición del índice de transparencia y acceso a la información	Medición del índice de transparencia por Colombia	100	De acuerdo al ITA, la agencia en su segundo semestre obtuvo una calificación del 98%	Sin observaciones
8	FILA_1	1 SI		Acción directa contra la corrupción	2 EFICIENCIA	6 OPORTUNIDAD	Estructuración del plan de prevención, identificación y denuncia de actos de corrupción	Meta 8. Estructurar el plan de prevención y identificación y denuncia de actos de corrupción	Medición del índice de transparencia por Colombia	100	Se cumplí a través de la elaboración del plan de prevención identificación y denuncia de actos de corrupción	Sin observaciones

9	FILA_1	1 SI		Optimizar la gestión contractual de la Entidad	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Utilización de plataforma SECOP	Meta9. Realizar 01 espacio informativo para los proveedores	% uso de la plataforma SECOP	100	A través de capacitaciones se sencibilizó al personal a utilizar la plataforma SECOP en todos los procesos, desde la solicitud de Cotizaciones hasta la liquidación del proceso.	Sin observaciones
10	FILA_1	1 SI		Optimizar la gestión contractual de la Entidad	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Utilización de plataforma SECOP	Meta 10. Realizar informes de seguimiento de publicaciones trimestrales SECOP II	% uso de la plataforma SECOP	100	Se cumplió a través del seguimiento a la labor que realizan las regionales y la oficina principal a través de la plataforma y de sus funcionarios del área de contratos y supervisores, para validar que se esté cumpliendo dicha tarea	Sin observaciones
11	FILA_1	1 SI		Optimizar la gestión contractual de la Entidad	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Utilización de plataforma SECOP	Meta11. Realizar evaluación de proveedores ultimo trimestre 2019	% uso de la plataforma SECOP	100	Se cumplió a través de la revaluación de proveedores de acuerdo con los contratos que se han cumplido, donde se evidencia que los contratistas han tenido una calificación de bueno, cumpliendo con los parámetros y plazos establecidos en el contrato a través de la Plataforma SECOP.	Sin observaciones

12	FILA_1	1 SI		Optimizar la gestión contractual de la Entidad	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Utilización de plataforma SECOP	Meta12. Proponer 01 herramienta que facilite el desarrollo de la supervisión de los contratos.	% uso de la plataforma SECOP	100	Se cumplió a través de las capacitaciones y uso de la herramienta tecnológica para tal fin, establecida por el Gobierno Nacional a través de Colombia Compra Eficiente (SECOP), en dicha plataforma, el supervisor publica informes de supervisión y seguimiento al contrato	Sin observaciones
13	FILA_1	1 SI		Optimizar la gestión contractual de la Entidad	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Utilización de plataforma SECOP	Meta13. Realizar 02 estadística de medición para la fase de etapa de planeación y precontractual	% uso de la plataforma SECOP	100	Se diseñó, publicó y socializó indicador de medición para las fases de las etapas de planeación y precontractual	Sin observaciones
14	FILA_1	1 SI		Mantener provisto el 95% de los cargos establecidos por Decreto	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Rediseñar procedimientos	Meta14. Definir el procedimiento financiero a rediseñar	Procedimientos rediseñados	100	Se crearon espacios para formular y diseñar el procedimiento financiero	Sin observaciones
15	FILA_1	1 SI		Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Analizar la satisfacción del cliente	Meta15. Análisis cuatrimestral de indicadores de satisfacción del cliente	% de percepción de satisfacción del cliente	100	Se realizaron indicadores de medición al cliente de las diferentes unidades de negocio: Buceo y Salvamento, CADs, Café, Catering, Clase III e Infraestructura.	Sin observaciones

16	FILA_1	1 SI		Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Analizar la satisfacción del cliente	Meta16. Elaborar una nueva metodología y/o herramienta para medir satisfacción al cliente	% de percepción de satisfacción del cliente	100	Se propuso una nueva forma de medir la percepción del cliente a través de la herramienta tecnológica Mesa de Ayuda.	Sin observaciones
17	FILA_1	1 SI		Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Analizar la satisfacción del cliente	Meta17. Plan Anual de Marketing y comunicaciones aprobado	% de percepción de satisfacción del cliente	100	Se elaboró, aprobó, socializó y publicó el plan Anual de Marketing	Sin observaciones
18	FILA_1	1 SI		Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	2 EFICIENCIA	6 OPORTUNIDAD	Estructurar Proyecto de Política Pública	Meta18. Estructuración plan y/o hoja de ruta para Proyecto de Política Pública	% Ejecución del plan y/o hoja de ruta para la elaboración y presentación del Proyecto de Política Publica	100	Se estructuró el plan y hoja de ruta para Proyecto de Política Pública	Sin observaciones
19	FILA_1	1 SI		Optimizar la caracterización de los procesos	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Revisar la caracterización de 04 procesos	Meta19. Realizar la revisión de la caracterización de 04 procesos	(Caracterizaciones revisadas/Total de caracterizaciones de los procesos (12)) *100	100	Se crearon espacios de mesas de trabajo con los procesos, donde se adelantó la revisión de la caracterización, así: 1. Gestión de direccionamiento estratégico 2. Gestión de TICs 3. Gestión de seguimiento y evaluación y 4. Gestión Administrativa	Sin observaciones

20	FILA_1	1 SI		Innovación Empresarial	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Implementar hojas de ruta al Modelo del Sistema de Gestión de Innovación de la Entidad	Meta 20. Implementación 10% HR del Modelo del Sistema de Gestión de Innovación de la Entidad	% de Ejecución del plan y/o hoja de ruta para la estructuración e implementación del Modelo del Sistema de Gestión de Innovación de la Entidad	100	Se creó una hoja de ruta para la implementación del Modelo del Sistema de Gestión de Innovación de la Entidad y su respectivo seguimiento	Sin observaciones
21	FILA_1	1 SI		Innovación Empresarial	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Formular un (01) proyecto de mejora para un producto y/o servicio	Meta21. Formulación de 01 proyecto de mejora para un producto y/o servicio	% de Ejecución del plan y/o hoja de ruta para la estructuración e implementación del Modelo del Sistema de Gestión de Innovación de la Entidad	100	Se cumplió a través del diseño y Formulación del proyecto de compostaje	Sin observaciones
22	FILA_1	1 SI		Apropiación del Modelo de Operación en todos los niveles.	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Difusión del Modelo de Operación y sus componentes	Meta22. Difusión del Modelo de Operación y sus componentes a 04 procesos	(Difusiones del Modelo de operación y sus componentes realizadas/12) *100	100	Se cumplió a través de los espacios creados para la Difusión integral proceso - planeación del Modelo de Operación y sus componentes	Sin observaciones
23	FILA_1	1 SI		Promover y replicar las buenas prácticas y casos de éxito.	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Banco de Lecciones aprendidas elaborado y establecido	Meta23. Banco de Lecciones aprendidas elaborado y establecido	Banco de Lecciones aprendidas elaborado y establecido	100	Se diseñó link en la plataforma interna de la entidad, en donde los funcionarios pueden registrar las lecciones aprendidas (dos link).	Sin observaciones
24	FILA_1	1 SI		Promover y replicar las buenas prácticas y casos de éxito.	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Elaborar hoja de ruta de implementación del Modelo de gestión del conocimiento.	Meta24 Elaboración y ejecución 20% HR de implementación del Modelo de gestión del conocimiento.	% de Ejecución del plan y/o hoja de ruta para la elaboración e implementación del Modelo de gestión del conocimiento.	100	Se diseñó y se aprobó hoja de ruta para la elaboración e implementación del Modelo de gestión del conocimiento.	Sin observaciones

25	FILA_1	1 SI		Gestión de seguimiento y evaluación	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Resultado favorable en medicion FURAG en MIPG	Meta25. Ejecución 100% planes MIPG	Resultado en el FURAG para MIPG	100	Se cumplió a través de seguimiento, en donde se evidenció el cumplimiento a los 12 planes se integraron al plan de acción para el MIPG	Sin observaciones
26	FILA_1	1 SI		Gestión de seguimiento y evaluación	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Resultado favorable en medicion FURAG en MIPG	Meta26. Medir la recurrencia de materialización de las tipologías hallazgos	Resultado en el FURAG para MIPG	100	Se cumplió a través del analisis de los resultados de las tipologías de los hallazgos encontrados en las auditorias del ente certificador vigencia 2018 - 2019	Sin observaciones
27	FILA_1	1 SI		Gestión de seguimiento y evaluación	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Resultado favorable en medicion FURAG en MECI	Meta 27. Seguimiento al plan de acción de Control Interno	Resultado del FURAG en el MECI	100	Se cumplió a través del seguimiento al cumplimiento del plan de acción de Control Interno	Sin observaciones
28	FILA_1	1 SI		Gestión de seguimiento y evaluación	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Resultado favorable en medicion FURAG en MECI	Meta 28.Medir la recurrencia de materialización de los riesgos	Resultado del FURAG en el MECI	100	Se cumplió a través la medición de la recurrencia de materialización de los riesgos en todo lo relacionado a Riesgo anticorrupción, evaluaciones y controles de los Riesgos internos	Sin observaciones
29	FILA_1	1 SI		Fortalecer el uso de la plataforma SAP y las herramientas tecnológicas en la Entidad.	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Obtener la estadística del uso de los modulos SAP	Meta29. Explotar las bondades del ERP SAP y las herramientas tecnológicas	Estadística de seguimiento del uso de los modulos del ERP SAP	100	Se cumplió a través de capacitación y sencibilización del uso de la Herramienta tecnológica	Sin observaciones

30	FILA_1	1 SI		Adquisición de inmuebles para el funcionamiento de las direcciones regionales (Infraestructura) y centros de almacenamiento.	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Adquisición de Inmueble	Meta30. Adquirir el Inmueble Regional Antioquia Chocó adquirido	Inmueble Regional Antioquia Chocó adquirido	100	Se cumplió a través de la compra del inmueble y puesta en marcha de la operación en la nueva sede de la Regional.	Sin observaciones
31	FILA_1	1 SI		Adquisición de inmuebles para el funcionamiento de las direcciones regionales (Infraestructura) y centros de almacenamiento.	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Adquisición de Inmueble	Meta31. Adelantar acciones para la Adquisición del CAD Nororient	Inmueble Regional Nororient adquirido	100	Se realizó a través de la inscripción ante del DNP y aprobación del consejo Directivo.	Sin observaciones
32	FILA_1	1 SI		Modernización y actualización de equipos	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Ejecución de los planes de mantenimiento y compra de equipo	Meta32.Seguimiento a ejecución de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos Operacionales	Porcentaje de ejecución de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos (tecnológicos, operacionales, transporte) para cada vigencia	100	Se cumplió a través de las diferentes adquisiciones de equipos y utensilios en las diferentes regionales quienes ejecutan la operación logística y de abastecimientos para las fuerzas Militares.	Sin observaciones
33	FILA_1	1 SI		Implementar el modelo de gestión documental y administración de archivos.	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Avance en la ejecución de la hoja de ruta del proyecto	Meta33. Ejecutar acciones para el proyecto de implementación del SGDEA	% de ejecución de la hoja de ruta del proyecto para la implementación del SGDEA	100	Se cumplió a través de la aprobación de cupo presupuestal para la vigencia 2020, elaboración de la Hoja de Ruta para implementación del SGDEA y la inscripción ante el DNP	Sin observaciones

34	FILA_1	1 SI		Implementar el modelo de gestión documental y administración de archivos.	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Resultado favorable en el índice de FURAG a política de gobierno digital	Meta34. Seguimiento a las actividades de los Planes relacionados con la Política de Gobierno Digital	Resultados del FURAG en el índice de la Política de Gobierno Digital	100	Se cumplió a través del seguimiento a las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Tecnologías y de la Información y las Comunicaciones - PETI, Plan de tratamientos de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Sin observaciones
35	FILA_1	1 SI		Fortalecer el uso de la plataforma SAP y las herramientas tecnológicas en la Entidad.	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Resultado favorable en el índice de FURAG a política de gobierno digital	Meta35. Realizar la Migración de IP V.4 a IP V.6	Resultados del FURAG en el índice de la Política de Gobierno Digital	100	Se cumplió a través de la contratación y puesta en marcha de la IP V.6	Sin observaciones
36	FILA_1	1 SI		Incremento en las ventas	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir el número de convenios realizados	Meta36. Realizar convenios y/o contratos con otras entidades del Estado	Numero de convenios y/o contratos realizados con otras entidades del Estado	100	Se cumplió a través de los nuevos convenios con la Defensa Civil y la Secretaría de Educación del Putumayo	Sin observaciones
37	FILA_1	1 SI		Reducción de costos y gastos	2 EFICIENCIA	4 COSTOS	Disminución en costos y gastos	Meta37. Analisis de costos y gastos	(costos y gastos de la vigencia actual - costos y gastos de vigencia anterior / costos y gastos de vigencia anterior) %	100	Se efectuó a través de los análisis de costos y gastos en cumplimiento a las políticas establecidas por la Dirección General	Sin observaciones

38	FILA_1	1 SI		Incremento de la utilidad	2 EFICIENCIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la utilidad operacional	Meta38. Lograr una utilidad operacional del 2.5%	Utilidad Operacional	100	Se cumplió a través del análisis del margen de utilidad en donde se evidencia lo estipulado	Sin observaciones
39	FILA_1	1 SI		Proyección y ejecución del presupuesto	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Porcentaje de ejecución presupuestal	Meta39. Lograr una ejecución presupuestal del 99%.	total presupuesto comprometido/ Total apropiación vigente	100	Se cumplió la meta a través del análisis de la ejecución presupuestal de la vigencia 2019 frente a lo asignado	Sin observaciones
40	FILA_1	1 SI		Explotación Inmuebles	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Ejecución de la hoja de ruta en la enajenación de bienes	Meta40. Establecer acciones para la explotación de inmuebles	% Ejecución del plan y/o hoja de ruta para la enajenación de los inmuebles seleccionados para enajenar	100	Se cumplió acción de contratar el avalúo de los inmuebles	Sin observaciones



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	7	F7.1: RELACIÓN PROYECTOS FINANCIADOS CON BANCA MULTILATERAL Y DE COOP. INTERNAL_EMPRÉSTITOS
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]	0 EMPRÉSTITOS (Registre las cifras en PESOS, exceptuando los valores en MONEDA EXTRANJERA)														
	2	3	4	8	12	16	20	24	27	28	32	36	40	44	48
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	NÚMERO DEL EMPRÉSTITO	ORGANISMO MULTILATERAL	FECHA DEL EMPRÉSTITO	OBJETO DEL PROYECTO	TIPO DE MONEDA	VALOR TOTAL / CANTIDAD	VALOR TRANSACCIÓN (En pesos)	CERTIFICACIÓN MINHACIENDA	VALOR DEL DESEMBOLSO EN EL PERÍODO	VALOR ACUMULADO DE LOS DESEMBOLSOS	VALOR PENDIENTE DE DESEMBOLSO	PLAZO ACORDADO	OBSERVACIONES
1	NO	ALFM NO TIENE PROYECTOS FINANCIADOS CON BANCA MULTILATERAL	0	0	1900/01/01	0	8 FORMULARIO	0	0	0	0	0	0	0	0
1	FILA_1														
999999	FILA_999999														



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	120	F7.2: RELACIÓN PROYECTOS DESARROLLADOS CON BANCA MULTILAT Y DE COOP INTERN NO REEMB_DONAC Y/O COOP
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]	0 DONACIONES Y/O COOPERACIÓN Ver 1.1 (Registre las cifras en PESOS, exceptuando los valores en MONEDA EXTRANJERA)																
	2	3	4	8	12	15	16	20	24	27	28	32	36	40	44	48	52
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA DONACIÓN	ORGANISMO DONANTE	FECHA DONACIÓN Y/O COOPERACIÓN	ADMINISTRADOR DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	DESCRIPCIÓN DE LA DONACIÓN O COOPERACIÓN	VALOR TOTAL DONACIÓN / MONEDA	VALOR TOTAL DONACIÓN / CANTIDAD	VALOR DE LA TRANSACCIÓN (En pesos)	REGISTRO MINHACIENDA	VALOR DESEMBOLSADO EN EL PERÍODO	VALOR DESEMBOLSO ACUMULADO	VALOR PENDIENTE DE DESEMBOLSO	PLAZO ACORDADO	MODIFICACIONES	OBSERVACIONES
1	NO	LA ALFM NO TIENE PROYECTOS FINANCIADOS	0	0	1900/01/01	0	0	8 FORMULARIO SIN INF	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-1	FILA_1																
999999	FILA_999999																



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	366	F8.1: COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA VIG PARA ACTIVIDADES AMBIENTALES (Registre cifras EN PESOS)
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

0 CLASIFICACIÓN DEL GASTO DE INVERSIÓN AMBIENTAL (Registre las cifras en PESOS)																								
1	2	3	4	6	7	8	9	11	12	28	32	36	40	44	48	52	56	60	64	123	124	127	128	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	INVERSIÓN OPERATIVA (O DE APOYO) / EDUCACIÓN	INVERSIÓN OPERATIVA (O DE APOYO) / FOMENTO	INVERSIÓN OPERATIVA (O DE APOYO) / ADMINISTRACIÓN	INVERSIÓN OPERATIVA (O DE APOYO) / OTROS	INVERSIÓN EN MEDIO AMBIENTE / RECURSO HÍDRICO	INVERSIÓN EN MEDIO AMBIENTE / BOSQUES	INVERSIÓN EN MEDIO AMBIENTE / AIRE	INVERSIÓN EN MEDIO AMBIENTE / SUELO	INVERSIÓN EN MEDIO AMBIENTE / BIODIVERSIDAD	INVERSIÓN EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO / AGUA POTABLE	INVERSIÓN EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO / TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS	INVERSIÓN EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO / MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	INVERSIÓN EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO / MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	INVERSIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO / PREVENCIÓN DE DESASTRES	INVERSIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO / INCENDIOS FORESTALES	INVERSIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO / APOYO A LA ATENCIÓN DE DESASTRES	INVERSIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO / ACTIVIDADES POST-DESASTRE	INVERSIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL URBANA	PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FÍSICA	OBSERVACIONES	
1	FILA_1	1 SI	Programa limpieza y desinfección Regional Amazonia Cto. 006-042-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18000000	0	0	0	0	0	0	0	Suministro de productos químicos y utensilios de limpieza y desinfección para las unidades de servicio administradas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonia Resolución No. DR-109 de 2019 Por la cual se declara el incumplimiento, la caducidad del contrato de suministro No.006-042-2019, y se hace efectiva la pena pecuniaria.
2	FILA_2	1 SI	Programa limpieza y desinfección Regional Antioquia-Chocó Cto. 007-029-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15000000	0	0	0	0	0	0	100	Suministro de productos de limpieza y desinfección para las unidades de la Regional Antioquia-Chocó de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
3	FILA_3	1 SI	Programa limpieza y desinfección Regional Antioquia-Chocó Cto. 007-050-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30000000	0	0	0	0	0	0	100	Suministro de productos de limpieza y desinfección para las unidades de la regional Antioquia-Chocó de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
4	FILA_4	1 SI	Programa limpieza y desinfección Regional Caribe Cto. 005-025-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14000000	0	0	0	0	0	0	100	Suministro de elementos de aseo, limpieza y desinfección con destino a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Caribe.
5	FILA_5	1 SI	Programa limpieza y desinfección Regional Centro Cto. 008-043-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69000000	0	0	0	0	0	0	100	Suministro de elementos de aseo, limpieza y desinfección a todo costo, con destino a las unidades de negocio de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Centro.
6	FILA_6	1 SI	Programa limpieza y desinfección Regional Llanos Orientales Cto. 009-025-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16000000	0	0	0	0	0	0	100	Adquisición de productos de limpieza; desinfección y recolección de residuos para los comedores de tropa y los CADS.
7	FILA_7	1 SI	Programa limpieza y desinfección Regional Llanos Orientales Cto. 009-026-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15000000	0	0	0	0	0	0	100	Adquisición de elementos de aseo para los comedores de la Regional Llanos.
8	FILA_8	1 SI	Programa limpieza y desinfección Regional Nororiental Cto. 011-017-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27050000	0	0	0	0	0	0	100	Suministro de elementos de aseo, limpieza y desinfección a todo costo y bolsas de cierre hermético para almacenamiento de muestras de alimentos, con destino a las unidades de negocio de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiental.
9	FILA_9	1 SI	Programa limpieza y desinfección Regional Norte Cto. 010-047-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58000000	0	0	0	0	0	0	100	Adquisición de productos e insumos para el aseo y desinfección de los comedores y CADS de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte.

10	FILA_10	1 SI		Programa limpieza y desinfección Producción Cto. 001-066-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Adquirir elementos y productos para limpieza y desinfección para la Dirección de Producción de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
11	FILA_11	1 SI		Programa limpieza y desinfección Regional Sur Cto. 013-005-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Servicio de aseo y cafetería a todo costo para la Agencia Logística Regional Sur. Valor inicial cto. \$20.000.000 Adición \$3.331.000
12	FILA_12	1 SI		Programa limpieza y desinfección Regional Suroccidente Cto. 014-038-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Adquirir insumos de aseo, para limpieza y desinfección, recolección de residuos para los Caterings, CADS administrados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente y demás unidades cuando se requiera.
13	FILA_13	1 SI		Programa limpieza y desinfección Regional Tolima Grande Cto. 015-018-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Adquisición de productos de limpieza, desinfección, bolsas y canecas de residuos biodegradables para las unidades de negocio de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Tolima Grande.
14	FILA_14	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Amazonia Cto. 006-016-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Prestación del servicio de manejo de control de plagas (fumigación, desinfección de ambientes, desratización), lavado y desinfección de tanques para las unidades de servicios administrados por la ALFM Regional Amazonia.
15	FILA_15	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Antioquia-Choco Cto. 007-032-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Prestación del servicio de fumigación, desinfección y/o control de roedores y marsupiales, limpieza y mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua potable en las unidades de negocio y oficinas de la Regional Antioquia-Choco
16	FILA_16	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Antioquia-Choco Cto. 007-052-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Prestación del servicio de fumigación, desinfección y/o control de roedores y marsupiales, limpieza y mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua potable en las unidades de negocio y oficinas de la Regional Antioquia-Choco
17	FILA_17	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Caribe Cto. 005-008-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Servicio de control de plagas, fumigación, desinfección de ambientes y desratización para los Centros de Almacenamiento, Distribución y Servicio CADS, de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Caribe.
18	FILA_18	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Centro Cto. 008-044-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Prestar el servicio de fumigación, desinfección de ambientes, desratización, control de roedores y lavado y desinfección de tanques para las instalaciones de los Centros Administrativos de Distribución CADS, Comedores de Tropa y Sede Administrativa a cargo de la Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
19	FILA_19	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Llanos Orientales Cto. 009-018-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Servicio de fumigación, desinfección de ambientes, desratización y lavado de tanques sede administrativa, CADS y comedores.

20	FILA_20	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Nororient	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Prestación del servicio de fumigación, desinsectación, ratización, inmunización, lavado y limpieza con desinfección de los tanques de agua potable para la sede administrativa, CASACLO, unidades de negocio y vehículos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororient.
21	FILA_21	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Norte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Servicio de fumigación, desinfección de ambientes, desratización, control de roedores y lavado de tanques de las unidades de negocio, vehículos y oficinas de la Regional Norte.
22	FILA_22	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Norte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Servicio de fumigación, desinfección de ambientes, desratización, control de roedores y lavado de tanques de las unidades de negocio, vehículos y oficinas de la Regional Norte.
23	FILA_23	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Pacifico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Contratación del servicio de fumigación, desinfección (ambientes y superficies), desratización y gasificación para oficina regional, comedor de tropa, Centros de Almacenamiento, ISTRUBCIÓN y Servicio CADS, Centro Vacacional, vehículos de transporte y contenedores, ubicados en Cali, Bahía Málaga, Buenaventura y Tumaco.
24	FILA_24	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Principal y Producción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Servicio para el manejo integrado de plagas, limpieza y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, análisis microbiológico y físicoquímico del agua, poda y jardinería en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Vr. Cto. inicial \$8.891.577. Adición 01 \$4.367.227. Modificación 01, Prorroga 01.
25	FILA_25	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Sur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Servicio de fumigación instalaciones de la Agencia Logística Regional Sur.
26	FILA_26	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Suroccidente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Servicio de control de plagas, fumigación, desinfección de ambientes y desratización para las unidades de negocio y oficinas administrativas de la Regional Suroccidente.
27	FILA_27	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Tolima Grande	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Servicio de fumigación, desinfección de ambientes, desratización y lavado de tanques de las unidades de negocio de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Tolima Grande.
28	FILA_28	1 SI		Programa manejo integrado de plagas Regional Tolima Grande	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Servicio de fumigación, desinfección de ambientes, desratización y lavado de tanques de las unidades de negocio de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Tolima Grande.
29	FILA_29	1 SI		Programa manejo integrado de residuos Regional Antioquia-Chocó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Convenio para la recuperación y aprovechamiento de material reciclable ARRECICLAR-Sin costo-

30	FILA_30	1 SI		Programa manejo integrado de residuos Regional Antioquia-Choco Aceite Vegetal Usado de Cocina ACU entre la ALFM Regional Antioquia-Choco y C.I. CUBUX S.A.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Contrato para el suministro de Aceite Vegetal Usado suscrito entre la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y C.I. CUBUX S.A.S. Sin costo-	
31	FILA_31	1 SI		Programa manejo integrado de residuos Regional Centro Cto. 008-034-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12705000	0	0	0	0	0	0	0	100	Adquisición de bolsas plásticas de basura y bolsas ziploc, con destino a las unidades de negocio y comedores de tropa a cargo de la Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
32	FILA_32	1 SI		Programa manejo integrado de residuos Producción Cto. 001-112-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10000000	0	0	0	0	0	0	0	100	Servicio de disposición final para subproductos derivados de los procesos productivos (líquido residual, cisco de café, material de empaque y otros) y servicio de limpieza de la trampa de grasas de la Dirección de Producción.
33	FILA_33	1 SI		Programa de agua Regional Amazonia Cto.006-027-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20800000	0	0	0	0	0	0	0	100	Prestación del servicio para efectuar análisis microbiológicos y fisicoquímicos de agua y alimentos de las unidades de catering administradas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonia.
34	FILA_34	1 SI		Programa de agua Regional Pacifico Cto.012-025-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2600000	0	0	0	0	0	0	0	100	Toma de muestras para análisis microbiológico y físico-químico en el comedor de tropa y CADS de acuerdo a lo establecido en el manual de muestreo de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
35	FILA_35	1 SI		Programa de vertimientos Producción Cto.001-041-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1660050	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Servicio de medición y caracterización de vertimientos de la planta de panadería de la Dirección de Producción de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
36	FILA_36	1 SI		Programa de emisiones atmosféricas Producción Cto.001-042-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5890500	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Contratar el servicio de mediciones de emisiones atmosféricas en la planta Procesadora de Café y la Planta de Panadería de la Dirección de Producción de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	131	F11: PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

0 PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (Registre cifras en PESOS)																	
[1]	2	3	4	7	8	12	16	20	24	28	32	36	48	52	56	60	68
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO DE INVERSIÓN	ÁREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES	RECURSOS / FINANCIACIÓN	RECURSOS / VALOR	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	LUGAR DE EJECUCIÓN	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 SI	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA DE LA REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO MEDELLÍN MEDELLÍN	2 SECTOR DEFENSA Y SEGURIDAD	REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO	CORONEL (RAJ)FREDDY QUINTERO OLIVEROS	5 RECURSOS PROPIOS	5350000000	365	2019/01/01	2019/12/31	591 MEDELLÍN - ANTIOQUIA	5350000000	100	100	100	



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	386	F25.1: COMPOSICIÓN PATRIMONIAL PÚBLICA Y PRIVADA - TARIFA DE CONTROL FISCAL
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		0 PARTICIPACIÓN ESTATAL - ENTIDADES DEL P.G.N.			
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
1	FILA_1	131 MINISTERIO DE DEFENSA NAL	0	100	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1	999999	FILA_999999			

[2]		0 PARTICIPACIÓN ESTATAL - MUNICIPIOS Y DEPARTAMENTOS			
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
1	FILA_1	500001 NINGÚN ENTE TERRITORIAL TIENE PARTICIPACIÓN	0	0	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1	999999	FILA_999999			

[3]		0 PARTICIPACIÓN PRIVADA			
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
1	FILA_1	NO APLICA	NO REGISTRE INFORMACIÓN EN ESTA CELDA.	0	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1	FILA_999999				
999999	FILA_999999				
[4]		0 TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL			
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
10	TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL	0	0		



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	450	F25.2: TRANSFERENCIAS PRESUPUESTADAS POR RECIBIR EN LA VIGENCIA ACTUAL (cifras EN PESOS)
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		0 RECURSOS A RECIBIR EN LA VIGENCIA POR TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA CGR (Registre cifras EN PESOS)					
		2	3	8	11	12	16
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	SUJETO DE CONTROL DE LA CGR QUE TRANSFIERE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL PRESUPUESTO DE LA TRANSFERENCIA	VALOR APROBADO y APROPIADO DE LA TRANSFERENCIA	OBJETO DE LA TRANSFERENCIA
1	FILA_1	2 NO	LA ENTIDAD NO RECIBE TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES NI DEL GOBIERNO NACIONAL				
-1	999999	FILA_999999					



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	556	F25.3: AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]	0 AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS			
	3	4	8	12
	VIGENCIA TARIFA FISCAL	AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO 1	CORREO ELECTRÓNICO 2
10		1 SI	oscar.jaramillo@agencialogistica.gov.co	diana.montana@agencialogistica.gov.co
30	La CGR expedirá la Resolución a través de la cual se liquida	la tarifa de control fiscal de la vigencia, misma que	debe ser notificada personalmente a su Representante Legal.	Este ente de control podrá proceder a ello por medios electrónicos,
40	Siempre y cuando su destinatario haya aceptado dicha	forma de notificación expresamente, de acuerdo con lo previsto	en el art. 56 y el numeral 1° del art. 67 del Código de	Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
50	Así mismo, me comprometo a remitir el respectivo acuse de recibo,	una vez recibida la copia de la resolución de	fija tarifa de control fiscal, estableciendo fecha y hora del mismo;	sólo a partir de este momento se entenderá notificada.



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	567	F39.1.1: ACTIVIDADES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1] 0 ACCIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
		4	8	12	16
		NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LAS ACTIVIDADES	RUBRO PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN	OBSERVACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
10	Publicaciones de información obligatoria de la entidad según normatividad aplicable	18	34080000	A-02-02-02-008	Estructura orgánica, funciones, deberes, sedes, ubicación, horarios de atención, presupuesto general, ejecución presupuestal histórico anual, estados financieros, normatividad general, normograma de la entidad, políticas, lineamientos y manuales, plan anual de adquisiciones, listado procesos de contratación, plan anticorrupción y de atención al ciudadano y SIGED
20	Caracterización de la ciudadanos, organizaciones y grupos de interés	4	0	0	Caracterización de usuarios, matriz partes interesadas procesos estratégicos, matriz partes interesadas procesos misionales y la matriz de partes interesadas procesos de apoyo

[2]		0 ACCIONES DE PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA GESTIÓN			
		4	8	12	16
		NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LAS ACTIVIDADES	RUBRO PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN	OBSERVACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
10	Acciones que la entidad adelantó para promover la participación ciudadana	8	0	0	Audiencia pública de rendición de cuentas, ruedas de negocios en la bolsa mercantil de Colombia, mesas de trabajo con el ejercito, capacitación al personal que conforman los Alumnos del Curso de Estado Mayor CEM/2019, reunión con los grupos de valor, capacitación de lubricantes a la Armada Nacional y audiencia informativa en un proceso de selección
20	Actividades de la estrategia de participación ciudadana destinadas a involucrar a la ciudadanía en la gestión institucional realizadas durante la vigencia	3	0	0	Audiencia pública de rendición de cuentas, ruedas de negocios en la bolsa mercantil de Colombia y audiencia informativa en un proceso de selección
30	Actividades realizadas para promover la participación ciudadana en ejercicios de innovación abierta	11	0	0	Aprovechamiento de residuos orgánicos generados en un comedor de tropa, generación de espacios de co-creación, hacer benchmarking, comité de innovación, mesas de trabajo
40	Actividades de promoción, convocatoria, acompañamiento o respuesta a ejercicios de control social a la gestión de la entidad (veedurías ciudadanas)	5	0	0	Envío de invitaciones a la APRC por correo electrónico, respuesta a peticiones realizadas por las veedurías, plan de participación ciudadana, por medio de la cuña del centro de atención telefónico y un video publicado en redes sociales se brinda información relacionada con la forma de presentar las denuncias.
50	Programas y/o servicios institucionales organizados por la entidad administrados y ejecutados por la comunidad	0	0	0	No aplica

[3]		0 ACCIONES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO			
		4	8	12	16
		NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LAS ACTIVIDADES	RUBRO PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN	OBSERVACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
10	Actividades previstas dentro del Plan de manejo de riesgos de corrupción realizadas con participación de la ciudadanía (construcción, evaluación, seguimiento).	1	0	0	Se invita a la ciudadanía a participar en la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
20	Actividades de puesta en funcionamiento, mantenimiento y operación de los canales no presenciales de servicio al ciudadano	6	55380000	A-02-02-02-008	Proveedores para el funcionamiento de los canales virtuales, mantenimiento de las plataformas, capacitaciones a los servidores para el tema operacional, actualizaciones de los sistemas, desarrollos tecnológicos, implementación de mejoras sistemáticas.
30	Actividades de adecuación de los puntos presenciales de servicio al ciudadano para atención de población en situación de discapacidad	0	0	0	La estructura de la Entidad cuenta con los espacios idóneos para la atención a personas en situación de discapacidad
40	Actividades de fortalecimiento del procedimiento de atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	10	0	0	Capacitaciones a los servidores públicos de manera permanente, procedimientos documentados, mejoras en el Módulo PQR, seminario de servicio al cliente una fuente de financiación, resolución del trámite interno de PQRD, videos informativos, adopción de directrices para la oportuna gestión en el trámite de PQRD.
50	Actividades para la definición y publicación de datos abiertos	9	0	0	Mesas de trabajo, procesos de contratación, ubicación de la Entidad, plan anual de adquisiciones, informe de gestión, plan de acción, índice de reserva de información reservada y clasificada, registro de activos de información, esquema de publicación de información

[4]		0 ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
		4	8	12	16
		NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LAS ACTIVIDADES	RUBRO PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN	OBSERVACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
10	Actividades de identificación de las necesidades de información de la población objetivo de la entidad	17	0	0	Informes PQRD, encuestas, foros, mesas de trabajo, entrevistas a soldados
20	Acciones de diálogo definidas por la entidad para la Rendición de Cuentas	5	0	0	Publicaciones en la página web, publicaciones en redes sociales, foros, encuestas, audiencia pública
30	Acciones desplegadas a través de los medios utilizados para divulgar la información en el proceso de rendición de cuentas	8	0	0	Invitaciones virtuales, fondos de pantalla, prensa, redes sociales, mensajes SMS, telefónico, página web, newsletter
40	Acciones de incentivos que se incluyeron en la estrategia de rendición de cuentas	50	0	0	Se agradece a los usuarios por la participación en los foros, encuestas y redes sociales
50	Actividades de análisis de la percepción de ciudadanos, usuarios o grupo de interés	14	0	0	Por medio de los informes generados mensualmente se presenta el análisis del impacto del servicio ofrecido a los usuarios, medición de satisfacción por medio de las encuestas realizadas en la página web y por el módulo PQRD y foros.



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	568	F39.1.2: ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]	0 RESULTADOS CUALITATIVOS DE LAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
		4	8
		TOTAL	OBSERVACIONES
10	Número de organizaciones, grupos de interés y población caracterizada como usuarios de la entidad	8	Ejercito Nacional, Armada Nacional, Fuerzas Aérea, Comando General de las Fuerzas Militares, Personas inscritas en la Bolsa Mercantil, Proveedores, Militares, Servidores Públicos
20	Número de asistentes a actividades de promoción de la participación ciudadana	15	Capacitación de atención al ciudadano
30	Número de asistentes a actividades de la estrategia de participación ciudadana destinadas a involucrar a la ciudadanía en la gestión institucional realizadas durante la vigencia	488	Actividades descritas en el Plan de Participación Ciudadana
40	Número de participantes en actividades realizadas para promover la participación ciudadana en ejercicios de innovación abierta	30	Participantes de las actividades desarrolladas en el proyecto de innovación abierta
50	Número de convocatorias a veedurías ciudadanas y otras formas de control social en el marco de la contratación administrativa	133	La Entidad en los procesos de mínima cuantía, selección Abreviada (Menor Cuantía, Subasta Inversa), concurso de méritos y licitación pública incluye una nota invitando a las veedurías Ciudadanas hacer control al proceso

60	Número de procesos de contratación vigilados por veedurías ciudadanas y otras formas de control social	0	Actualmente la entidad no conoce que exista vigilancia especial respecto a alguno de los procesos contractuales que se adelantan
70	Número de veedurías ciudadanas que han remitido derechos de petición a la entidad	1	Veeduría Ciudadana para el Sector Defensa
80	Número de observaciones presentadas por las veedurías ciudadanas u otras formas de organización social	1	Veeduría Ciudadana para el Sector Defensa
90	Número de correctivos o mejoras adoptadas por la entidad como resultado de los derechos de petición presentados por las veedurías y la ciudadanía en general	1	Se envía información
100	Número iniciativas ciudadanas acogidas en la planeación interna luego realizar las actividades de promoción de participación y actividades destinadas	0	No registra
110	Número de funcionarios que atienden directamente al público	33	Uno por cada Regional y Oficina Principal
120	Número de derechos de petición recibidos por la entidad durante la vigencia	818	Se incluyen peticiones, quejas, reclamos y denuncias
130	Número de días promedio de trámite (hasta la remisión de la respuesta de fondo al peticionario) de derechos de petición durante la vigencia	10	Para las propuestas allegadas por medio de los buzones de sugerencias se maneja un tiempo de 30 días posterior a su apertura
140	Número de participantes de acciones de diálogo definidas por la entidad para la Rendición de Cuentas	441	asistentes a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a nivel Nacional



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	569	F39.1.3: RESULTADOS DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2019/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		0 EXPERIENCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ENTIDAD			
		4	8	12	16
		RESPUESTA	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 SI	1 PRESENCIAL	En las mesas de trabajo con el Ejercito Nacional se percibe la motivación para seguir trabajando con la Entidad, entregas de infraestructura a satisfacción y sin impedimentos entre las partes durante la ejecución, reconocimiento de la gestión institucional por parte del comando general de la armada, fortalecimiento de las competencias técnicas del personal de la unidad de negocio	Trasmitir las funciones de la Operación Logística en la Cadena de Suministros de la Entidad, Reuniones con los grupos de valor para socializar las condiciones de comunicación, integración desarrollo de la comunicación en el desarrollo de los proyectos de infraestructura, fortalecer las relaciones de credibilidad y confianza con los clientes

[2]	0 INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN ESPECÍFICAS CREADAS POR LEY PARA LA ENTIDAD			
	4	8	12	16
	RESPUESTA	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	2 NO		0	0



PLAN ESTRATÉGICO 2019 - 2022

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

TRABAJAMOS CON ORGULLO POR LOS
HÉROES DE COLOMBIA

INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – ALFM es el documento rector en el que se plasma la ruta a seguir de la entidad, en donde se resumen las políticas y planteamientos de desarrollo para la organización establecidos por la Alta Dirección de la Entidad, alineada a la estructura metodológica propuesta por el Viceministerio del Grupo Social y Empresarial de Defensa - GSED. Asimismo, la construcción del Plan Estratégico de la ALFM tomó elementos del entorno político, económico, social e institucional del Estado y de la Sociedad colombiana, en el cual ésta organización interactúa, en especial aquellos que competen al sector de la defensa y seguridad nacional. Vale la pena anotar que este Plan Estratégico Cuatrienal está en concordancia con las disposiciones descritas en el Plan Nacional de Desarrollo del actual Gobierno.

Con este Plan Estratégico, la entidad se proyecta como una organización sólida, consolidada en su nuevo modelo de operación que entró en vigencia a través del Decreto 1753 del 27 de octubre de 2017, *“Por el cual se modifica la Estructura Interna de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y se determinan las funciones de sus dependencias”*. Esto conlleva a que la entidad se replanté la manera como desarrolla sus procesos, y analice la priorización de su enfoque misional, el cual se basa en sus 5 Objetivos Estratégicos descritos más adelante en el presente documento.

DOCUMENTACIÓN BASE

- Plan Nacional de Desarrollo 2018 - 2022 “Pacto por Colombia”.
- Lineamientos y direccionamiento de la Alta Dirección de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares
- Política de Defensa y Seguridad PDS para la legalidad, emprendimiento y la equidad. 2019 - 2022.
- Directiva Permanente N° 030 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2016 “Directiva de buen gobierno y funcionamiento del grupo social y empresarial del sector defensa - GSED”.
- Lineamientos Planeación Estratégica 2019-2022 Grupo Social y Empresarial de la Defensa - GSED.

RELACION DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRENTE AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:

La alineación del Plan Estratégico 2019 – 2022 Para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares frente a las disposiciones descritas en el actual Plan Nacional de Desarrollo, se resumen en el cumplimiento y soporte a las Fuerzas Militares de los siguientes pactos:

PACTOS ESTRUCTURALES		
PACTO	LINEA	APORTE INSTITUCIONAL
1. Legalidad	1.1 Seguridad, autoridad y orden para la libertad	Contribuir a que las Fuerzas Militares cumplan la misión de proteger a la ciudadanía, la soberanía, los intereses y los activos estratégicos de la nación, a través del suministro de abastecimientos Clase I (Viveres), Clase III (Combustibles, grasas y lubricantes) y obras de infraestructura, así como servir de reserva estratégica nacional y apoyo logístico a cualquier otro requerimiento que surja.
	1.2 Alianza contra la corrupción	La entidad, en concordancia con la política de cero tolerancia contra la corrupción, aporta en la lucha contra este flagelo a través de la investigación de indicios y la denuncia de presuntos hechos que afecten el erario nacional. Igualmente incluye en su planeación estratégica una estrategia puntual con la que establece su quehacer frente a este hecho.
2. Emprendimiento	2.4 Estado simple	La entidad establece en su estrategia la consolidación de su modelo operacional, con el fin de simplificar procedimientos y agilizar sus procesos con el fin de mejorar la calidad y oportunidad del servicio ofrecido.
3. Equidad	3.4 Alianza por la seguridad alimentaria y la nutrición	Dentro de la estrategia de ampliar su cobertura de bienes y servicios, la entidad ha demostrado su idoneidad para la administración del Programa de Alimentación Escolar del Putumayo. Este sirve de base demostrable sobre la buena administración de recursos y la entrega de alimentos a la población infantil.

PACTOS TRASVERSALES	
15. Pacto por una gestión pública eficiente	En correlación con la línea “2.4 Estado Simple”, la entidad está en su proceso de normalización de su modelo de operación, para ofrecer mejores servicios con menos requerimientos y mayor aprovechamiento de los recursos disponibles.

RELACION DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRENTE A LA POLÍTICA DE DEFENSA Y SEGURIDAD PDS - PARA LA LEGALIDAD, EL EMPRENDIMIENTO Y LA EQUIDAD

Frente a la esta política, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares está enmarcada en la línea de política descrita a continuación, en particular en los apartes que se describen:

No. 6.2.6.8 Fortalecer la competitividad del sector empresarial, así como la ciencia, tecnología e innovación.

El Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED) es una reserva estratégica y una oportunidad. Bajo este marco, se desarrollarán las siguientes líneas de trabajo:

- *Constituir un Gobierno Corporativo para las empresas y entidades que hacen parte del (GSED) con el fin de mejorar la competitividad y potenciar las capacidades del Sector de Defensa y Seguridad.*
- *Desarrollar las capacidades industriales y comerciales de las entidades del GSED, a través del fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación, la transferencia de conocimiento y la cooperación entre las entidades del Grupo, con el fin de posicionarse en el mercado natural de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y en el Sector Defensa, e incursionar en nuevos, en condiciones de mayor competitividad.*

PRINCIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

PRINCIPIOS:

- La integridad es una condición humana necesaria para lograr el equilibrio y la armonía al interior de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- El interés general de cada uno de los funcionarios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares prevalece ante el interés particular de los mismos.
- Toda acción impacta en el ambiente y repercute en la calidad de vida del ser humano.
- El trabajo colaborativo genera desarrollo y convivencia.

VALORES:

- **Honestidad:** Actuó siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.
- **Respeto:** Reconozco, valor y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- **Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.
- **Diligencia:** Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- **Justicia:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

MODELO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Desde finales de enero de 2017, la Alta Dirección de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares definió, en mesas de trabajo interdisciplinarias, los objetivos estratégicos que regirían el avance de la entidad hacia el logro de su misión, y la proyección y cumplimiento de su visión.

Resultado de lo anterior, se establecieron la Misión y la Visión Institucional, que se describen a continuación:

ALINEACIÓN ORGANIZACIONAL

MISIÓN

Proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimiento Clase I, Clase III e infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del gobierno nacional, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.

VISIÓN

En 2022 la ALFM será el operador logístico con los más altos niveles de competitividad sistémica, integrada a los sistemas logísticos de las FFMM y otros actores de orden nacional e internacional.



Posteriormente, y acorde con los lineamientos establecidos por el GSED, se realizó el análisis FODA de aspectos transversales que atañen a la entidad, el cual se resume a continuación:

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
Cultura organizacional (Antiguos Fondos)	Carrera Administrativa
Infraestructura Insuficiente	Implementación de una Política Ministerial
Personal Insuficiente en Comedores de Tropa	Ampliar cobertura logística a las Fuerzas
Limitación Comercialización Productos	Apoyo a Otras Entidades del Estado
Terminación Obras de Infraestructura	Alianzas Estratégicas Sector Público y Privado
FORTALEZAS	AMENAZAS
Capacidad Logística Nacional	Carrera Administrativa
Innovación y Modernización Tecnológica	Corrupción
Sistema de Contratación	Políticas Financieras y Económicas
Sistema Integrado de Control	Política del Comandante de Turno
Lucha Anticorrupción	Infraestructura Comedores y Equipos de Tropa

Con toda la información resultante, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares estableció, desde la Alta Dirección 5 objetivos estratégicos, cuyo propósito fundamental es responder al entorno en el cual la Entidad desarrolla su misionalidad, en alineación con los aspectos fundamentados en las Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (Talento Humano, Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión con valores para resultados, Evaluación de Resultados, Información y Comunicación, Gestión del Conocimiento y la Innovación, Control Interno)



Igualmente se identificaron la MEGAS para el correspondiente cuatrienio, así:

MEGAS 2019 - 2022		LINEA BASE 2018	2019	2020	2021	2022	TOTAL	
Fortalecer la Entidad como el operador logístico de las Fuerzas Militares a través de las siguientes metas:								
1	Contratar \$2,2 billones de la partida de alimentación de las Fuerzas en el cuatrienio	Ejercito	\$ 497.478	\$ 475.000	\$ 491.625	\$ 508.832	\$ 526.641	\$ 2.002.098
		Armada	\$ 55.782	\$ 52.050	\$ 53.872	\$ 55.757	\$ 57.709	\$ 219.388
		Fuerza Aérea	\$ 8.998	\$ 9.600	\$ 9.936	\$ 10.284	\$ 10.644	\$ 40.463
2	Lograr una contratación en abastecimientos clase III de \$337.000 millones en el cuatrienio	62.500	\$ 80.000	\$ 82.800	\$ 85.698	\$ 88.697	\$ 337.195	
3	Lograr un nivel de percepción de satisfacción del cliente externo del 90%.	83%	85%	87%	90%	90%	90%	
4	Lograr una utilidad operacional del 5% en el cuatrienio	1,7	2,5%	3,4%	4,2%	5,0%	5%	

PLAN ESTRATÉGICO 2019 – 2022

Talento humano de Excelencia

ESTRATEGIA 1.1

Incorporar la planta de personal en Carrera Administrativa

ESTRATEGIA 1.2

Promover y retener el talento humano

ESTRATEGIA 1.3

Incrementar conocimientos, habilidades, competencias y destrezas del personal

ESTRATEGIA 1.4

Velar por el Bienestar del personal

ESTRATEGIA 1.5

Acción directa contra la corrupción

1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la Cultura Organizacional y el Desarrollo del Talento Humano.

Nuestro activo más representativo son nuestros colaboradores, por lo que basados en nuestros principios y valores institucionales buscamos fortalecer sus competencias y capacidades a través de la formación, capacitación y el entrenamiento en el desarrollo de sus funciones y actividades, enfocados hacia la productividad, promoviendo su participación propositiva, proactiva y mancomunada que genere una cultura organizacional sólida, un mejor clima laboral para el fortalecimiento institucional.



Trabajos con orgullo para los héroes de Colombia

ESTRATEGIA 2.1

Optimizar la gestión contractual de la Entidad

ESTRATEGIA 2.2

Optimizar la gestión financiera de la Entidad

ESTRATEGIA 2.3

Fortalecer la Credibilidad y confianza de nuestros clientes

ESTRATEGIA 2.4

Aumentar la cobertura en productos y servicios

ESTRATEGIA 2.5

Superar las expectativas y anticiparse a las necesidades del cliente

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fidelizar el Cliente

Creación de estrategias de fidelización efectivas, capaces de propiciar confianza en nuestros clientes a través de nuestra cadena de valor y el fortalecimiento de los procesos misionales con altos estándares de calidad, garantía en la entrega y repensamiento de la gestión misional con enfoque de servicio, capaz de identificar las capacidades y potencialidades de cada regional con el proceso de operación logística, en aspectos relacionados con la adquisición, suministro, almacenamiento, transporte y distribución, buscando siempre la excelencia en el servicio.





Lo más importante es planear y lo más relevante es priorizar”

“Si el planeamiento funciona las operaciones fluyen

ESTRATEGIA 3.1

Optimizar la caracterización de los procesos

ESTRATEGIA 3.2

Innovación Empresarial

ESTRATEGIA 3.3

Apropiación del Modelo de Operación en todos los niveles

ESTRATEGIA 3.4

Promover y replicar las buenas prácticas y casos de éxito

ESTRATEGIA 3.5

Gestión de seguimiento y evaluación

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar el Modelo de Operación

Estrategias que permitan el crecimiento empresarial en la prestación de sus bienes y servicios a través de la consolidación del modelo de operación incorporando la innovación en búsqueda de profundizar y consolidar sus operaciones de abastecimiento estratégico.



Mejoramos nuestros estándares

ESTRATEGIA 4.1

Fortalecer el uso de la plataforma SAP y las herramientas tecnológicas en la Entidad

ESTRATEGIA 4.2

Adquisición de inmuebles para el funcionamiento de las direcciones regionales y centros de almacenamiento

ESTRATEGIA 4.3

Modernización y actualización de equipos

ESTRATEGIA 4.4

Implementar el Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos

ESTRATEGIA 4.5

Fortalecer la conectividad e infraestructura tecnológica

4. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Modernizar y Desarrollar la Infraestructura Física y Tecnológica

Ampliar el número de instalaciones propias en nuestras regionales, continuar con la modernización y desarrollo de nuestros equipos físicos y tecnológicos para nuestros procesos de abastecimiento, almacenamiento y distribución que permitan la implementación de mejores estándares en la prestación del servicio y la satisfacción de las necesidades de nuestros clientes.





La sostenibilidad es el camino

ESTRATEGIA 5.1
Incremento en las ventas

ESTRATEGIA 5.2
Reducción de costos y gastos

ESTRATEGIA 5.3
Incremento de la utilidad

ESTRATEGIA 5.4
Proyección y ejecución del presupuesto

ESTRATEGIA 5.5
Explotación de inmuebles

5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mantener la Sostenibilidad Financiera

La base para alcanzar los objetivos de toda entidad están fundados en los resultados financieros. Estos sustentan la toma de decisiones de la Alta Dirección, y respaldan las estrategias que se plantean desarrollar durante las vigencias. Por ello para la entidad resulta de suma importancia desarrollar una estrategia de optimización de recursos, que le den el músculo financiero necesario para desarrollar su misionalidad.



METAS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVO 1: Fortalecer la cultura organizacional y el desarrollo del talento humano

Incorporar la planta de personal en carrera administrativa

-Mantener provisto el 95% de los cargos establecidos por Decreto.

Promover y retener el talento humano

-Lograr una calificación del 90% en la medición del clima organizacional.



Incrementar conocimientos, habilidades, competencias y destrezas del personal
Incrementar el índice de retención del conocimiento a 95 puntos.

Velar por el bienestar del personal

-Incrementar el índice de desarrollo y bienestar del talento humano a 95 puntos.

Acción directa contra la corrupción

-Lograr un puntaje de 90 en el Índice de Transparencia

OBJETIVO 2: Fidelizar al cliente



Optimizar la gestión contractual de la Entidad

-Incrementar al 100% el uso de la plataforma SECOP en los procesos contractuales.



Optimizar la gestión financiera de la Entidad

-Rediseñar 02 procedimientos relacionados con tramites del área financiera.



Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes

-Lograr un nivel de percepción de satisfacción del cliente externo del 90%.
-Elaborar y presentar al Ministerio de Defensa el proyecto de Política Pública para que la Agencia Logística a través de su misión logre la visión de ser el Operador Logístico de las Fuerzas Militares a nivel nacional.



Aumentar la Cobertura en productos y servicios

-Establecer 04 alianzas estratégicas con el sector y otras entidades del estado.



Superar las expectativas y anticiparse a las necesidades del cliente

-Elaborar el estudio de prospectiva Estratégica de 03 unidades de negocio.

OBJETIVO 3: Consolidar el modelo de operación

Optimizar la caracterización de los procesos.

-Realizar revisión de las caracterizaciones de los 12 procesos.

Innovación Empresarial

-Estructurar e implementar el Modelo del Sistema de Gestión de Innovación.

Apropiación del Modelo de Operación en todos los niveles.

-Lograr un nivel de conocimiento del 90% en el personal de la Entidad, referente al Modelo de operación y sus componentes.

Promover y replicar las buenas prácticas y casos de éxito.

-Estructurar e implementar el Modelo del Sistema de Gestión de Innovación.



Gestión de seguimiento y evaluación

-Lograr un resultado de desempeño institucional en el FURAG de 95 puntos.

-Incrementar 10 puntos en los índices de desempeño de los componentes MECI.

OBJETIVO 4: Modernizar y desarrollar la infraestructura física y tecnológica



Fortalecer el uso de la plataforma SAP y las herramientas tecnológicas en la Entidad

-Explotar el 95% de las bondades del ERP SAP y las herramientas tecnológicas.

Adquisición de inmuebles para el funcionamiento de las direcciones regionales y centros de almacenamiento



-Adquirir el Inmueble donde funcionará la Regional Antioquia Chocó

-Adquirir un centro de abastecimiento y Distribución CAD, para la Regional Nororiente.

-Estructurar el o los proyectos de inversión para la adquisición de Inmuebles, equipos, maquinaria, vehículos y/u otros para la vigencia 2023.

Modernización y actualización de equipos



Formular y ejecutar el 100% de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos para cada vigencia.



Implementar el Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos

Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad



Fortalecer la conectividad e infraestructura tecnológica

Incrementar el índice de la política de Gobierno Digital a 95 puntos

OBJETIVO 5: Mantener la sostenibilidad financiera

Incremento en las ventas

- Ampliar, mediante cuatro (4) convenios o contratos, la cobertura de las unidades de negocio a otras Entidades del Estado.



Reducción de costos y gastos

- Revisar y ajustar el modelo de costeo de las unidades de negocio de la Entidad.
- Mantener el Incremento de costos y gastos con el porcentaje de variación del IPC para cada vigencia

Incremento de la utilidad

- Lograr una utilidad operacional del 5% en el cuatrienio.

Proyección y ejecución del presupuesto

- Lograr una ejecución presupuestal del 99%.

Explotación de inmuebles

- Lograr la enajenación del 95% de los bienes seleccionados para enajenar.

DETALLE POR VIGENCIA

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA				METAS POR AÑO				
PERSPECTIVA	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2019 - 2022	META	LINEA BASE	2019	2020	2021	2022	TOTAL
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.	Mantener provisto el 95% de los cargos establecidos por Decreto	93%	95%	95%	95%	95%	95%
		Lograr una calificación del 90% en la medición del clima organizacional.	86%	88%		90%		90%
		Incrementar el índice de retención del conocimiento a 95 puntos	65,6 puntos	80 puntos	85 puntos	90 puntos	95 puntos	95 puntos
		Incrementar el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano a 95 puntos	70,9 puntos	80 puntos	85 puntos	90 puntos	95 puntos	95 puntos
		Obtener un resultado de 90% en la medición del Índice de Transparencia por Colombia	67%	80%	85%	90%	90%	90%
CLIENTE	FIDELIZAR EL CLIENTE	Incrementar al 100% el uso de la plataforma SECOP en los procesos contractuales	80%	90%	100%	100%	100%	100%
		Rediseñar 02 procedimientos relacionados con tramites del area financiera	0	0	1	1	0	2
		Lograr un nivel de percepción de satisfacción del cliente externo del 90%.	83%	85%	87%	90%	90%	90%
		Elaborar y presentar al Ministerio de Defensa el proyecto de Política Pública para que la Agencia Logística a través de su misión logre la visión de ser el Operador Logístico de las Fuerzas Militares a nivel nacional.	0	10%	60%	90%	100%	100%
		Establecer 04 alianzas estratégicas con el sector y otras entidades del estado.	0	0	2	1	1	4
		Elaborar el estudio de prospectiva Estratégica de 03 Unidades de negocio	0	0	1	2	0	3
PROCESOS INTERNOS	CONSOLIDAR EL MODELO DE OPERACIÓN	Realizar revisión de las caracterizaciones de los 12 procesos.	0	30%	70%	0	0	100%
		Estructurar e implementar el Modelo del Sistema de Gestión de Innovación en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	0	10%	50%	80%	100%	100%
			0	25%	50%	75%	100%	100%
		Lograr un nivel de conocimiento del 90% en el personal de la Entidad, referente al Modelo de Operación y sus componentes	0	30%	100%	0	0	100%
			0	0	90%	0	0	90
		Establecer el Banco de Lecciones Aprendidas y Buenas Prácticas.	0	1	0	0	0	1
			0	0	1	0	0	1
		Elaborar e Implementar un modelo de gestión del conocimiento.	0	20%	50%	100%	0	100%
Lograr un resultado de desempeño institucional en el FURAG de 95 puntos	71 Puntos	81 puntos	85 puntos	90 puntos	95 puntos	95 puntos		
Incrementar 10 puntos en los índices de desempeño de los componentes MECI (72,5)	72 Puntos	74 puntos	77 puntos	80 puntos	83 puntos	83 puntos		



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA				METAS POR AÑO				
PERSPECTIVA	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2019 - 2022	META	LINEA BASE	2019	2020	2021	2022	TOTAL
PROCESOS INTERNOS	MODERNIZAR Y DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA		0	80%	95%			95%
		Explotar el 95% de las bondades del ERP SAP y las herramientas tecnológicas	0	6	6	2	2	16
			0	1		1	0	2
		Adquirir el Inmueble donde funcionará la Regional Antioquia Chocó.	0	1	0	0	0	1
		Adquirir un centro de abastecimiento y Distribución CAD, para la Regional Nororienté.	0	0	1	0	0	1
		Estructurar el o los proyectos de inversión para la adquisición de Inmuebles, equipos, maquinaria, vehículos y/o otros para la vigencia 2023.	0	0	1	0	0	1
			0	0	0	0	1	1
		Formular y ejecutar el 100% de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos formulados para cada vigencia	0	100%	100%	100%	100%	100%
		Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad.	0	10%	20%	75%	100%	100%
			0	0	33%	66%	100%	100%
	Incrementar el índice de la política de Gobierno Digital a 95 puntos	73,6%	78,6%	83,6%	90,0%	95%	95%	
FINANCIERA	MANTENER LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	Ampliar, mediante cuatro (4) convenios o contratos, la cobertura de las unidades de negocio a otras Entidades del Estado.	0	1	1	1	1	4
		Revisar y ajustar el modelo de costeo de las unidades de negocio de la Entidad.	0	0	1	0	0	1
		Mantener el Incremento de costos y gastos con el porcentaje de variación del IPC para cada vigencia		% IPC	% IPC	% IPC	% IPC	%IPC
		Lograr una utilidad operacional del 5% en el cuatrienio.	1,7%	2,5%	3,4%	4,2%	5,0%	5%
		Lograr una ejecución presupuestal del 99%.	98,2%	99,0%	99,0%	99,0%	99,0%	99%
		Lograr la enajenación del 95% de los bienes seleccionados para enajenar.	0	25,0%	50,0%	70,0%	95,0%	95%

PROYECTOS DE INVERSIÓN 2019 – 2022

Los proyectos de inversión para el cuatrienio están relacionados con la modernización de la infraestructura, buscan fortalecer la gestión documental de la Entidad y asegurar el proceso de abastecimiento de víveres en las Regionales Nororiente y Antioquia choco.

Cifras en Millones de Pesos

ALINEACIÓN PEC 2019 -2022	PROYECTOS 2019 - 2022	VALOR
Objetivo Estratégico No. 4 MODERNIZAR DESARROLLAR INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA Y LA	Adquirir un centro de abastecimiento y Distribución CAD, para la Regional Nororiente	\$ 3.000
	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad	\$ 6.500
	Adquirir el Inmueble donde funcionará la Regional Antioquia Chocó.	\$ 5.350

Millones de Pesos

PROYECTO	Valor Proyectado Anual				TOTAL PROYECTO
	2019	2020	2021	2022	
1. ADQUISICIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA CON LA ADQUISICIÓN DE 01 CENTRO DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN (CAD) PARA LA REGIONAL NORORIENTE BUCARAMANGA.	0	3.000	0	0	3.000
2. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES BOGOTÁ.	0	3.000	1.800	1.700	6.500
3. ADQUISICIÓN SEDE DONDE FUNCIONARÁ LA REGIONAL ANTIOQUIA CHOCÓ. 01 SEDE ADMINISTRATIVA Y 01 CENTRO DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN "CAD"	5.350	0	0	0	5.350
TOTAL AÑO	5.350	6.000	1.800	1.700	14.850

PLAN DE ACCIÓN

VIGENCIA 2019

ALINEACIÓN PLAN ESTRATEGICO 2019 - 2022			PLAN DE ACCIÓN 2019		
OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2019 - 2022	ESTRATEGIA	META CUATRENIO 2019-2022	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.	Incorporar la planta de personal en Carrera Administrativa	Mantener provisto el 95% de los cargos establecidos por Decreto		Manual para la Publicación de Vacantes actualizado	Informe de vacantes personal
	Promover y retener el talento humano	Lograr una calificación del 90% en la medición del clima organizacional.		Plan operativo donde se aborden el 50% de las problemáticas identificadas con resultado = o inferior a 80% en la encuesta 2018.	Ejecución del plan operativo
	Incrementar conocimientos, habilidades, competencias y destrezas del personal	Incrementar el índice de retención del conocimiento a 95 puntos		Autodiagnóstico de Política	Resultado plan operativo mejora de la política
	Velar por el Bienestar del personal	Incrementar el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano a 95 puntos		Autodiagnóstico de Política	Resultado plan operativo mejora de la política
	Acción directa contra la corrupción	Lograr un puntaje de 80 en la Medición del índice de transparencia			Resultado medición índice de transparencia
FIDELIZAR EL CLIENTE	Optimizar la gestión contractual de la Entidad	Incrementar al 100% el uso de la plataforma SECOP en los procesos contractuales		Reporte % uso de la plataforma SECOP	Reporte % uso de la plataforma SECOP
	Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	Lograr un nivel de percepción de satisfacción del cliente externo del 90%.		Medición Trimestral	Medición Trimestral
		Elaborar y presentar al Ministerio de Defensa el proyecto de Política Pública para que la Agencia Logística a través de su misión logre la visión de ser el Operador Logístico de las Fuerzas Militares a nivel nacional.		Estructuración plan y/o hoja de ruta para la elaboración y presentación del Proyecto de Política Publica	% Ejecución del plan y/o hoja de ruta
CONSOLIDAR MODELO DE OPERACIÓN	EL DE Optimizar la caracterización de los procesos	Realizar revisión de las caracterizaciones de los 12 procesos.			Acta de revisión 04 caracterización

ALINEACIÓN PLAN ESTRATEGICO 2019 - 2022			PLAN DE ACCIÓN 2019		
OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2019 - 2022	ESTRATEGIA	META CUATRENIO 2019-2022	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
	Innovación Empresarial	Estructurar e implementar el Modelo del Sistema de Gestión de Innovación en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.			Elaboración de la hoja de ruta del sistema de gestión de innovación de la Entidad
					01 Proyecto de mejora para 01 producto y/o servicio
	Apropiación del Modelo de Operación en todos los niveles.	Lograr un nivel de conocimiento del 90% en el personal de la Entidad, referente al Modelo de Operación y sus componentes			Acta de socialización y planilla de asistencia
	Promover y replicar las buenas prácticas y casos de éxito.	Establecer el Banco de Lecciones Aprendidas y Buenas Prácticas.			Banco de lecciones aprendidas establecido e implementado
		Elaborar e Implementar un modelo de gestión del conocimiento.			Elaboración de la hoja de ruta del modelo de gestión del conocimiento
Gestión de seguimiento y evaluación	Lograr un resultado de desempeño institucional en el FURAG de 95 puntos Incrementar 10 puntos en los índices de desempeño de los componentes MECI (72,5)			Seguimiento a los planes de MIPG	Seguimiento a los planes de MIPG
				Seguimiento a los planes de MIPG	Seguimiento a los planes de MIPG
MODERNIZAR Y DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA	Fortalecer el uso de la plataforma SAP y las herramientas tecnológicas en la Entidad.	Explotar el 95% de las bondades del ERP SAP y las herramientas tecnológicas		Seguimiento del uso de los módulos del ERP SAP	Seguimiento del uso de los módulos del ERP SAP
				Definición de las actividades de capacitación a realizar	Acta de capacitación y listado de asistencia
				Acta de reunión	Propuesta de nuevo servicio TI o mejora de servicio TI
	Adquisición de inmuebles para el funcionamiento de las direcciones regionales (Infraestructura) y centros de almacenamiento.	Adquirir el Inmueble donde funcionará la Regional Antioquia Chocó. ** Adquirir un centro de abastecimiento y Distribución CAD, para la Regional Nororiente.**		Registro presupuestal	Documento Propiedad del inmueble
		Inscribir el proyecto ante DNP	NA	Aprobación cupo en Ley de presupuesto	

ALINEACIÓN PLAN ESTRATEGICO 2019 - 2022			PLAN DE ACCIÓN 2019		
OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2019 - 2022	ESTRATEGIA	META CUATRENIO 2019-2022	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
	Modernización y actualización de equipos (Tecnológicos, operacionales, transporte, etc.)	Formular y ejecutar el 100% de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos formulados para cada vigencia		Porcentaje de ejecución de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos (tecnológicos, operacionales, transporte) para la vigencia 2019	Porcentaje de ejecución de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos (tecnológicos, operacionales, transporte) para la vigencia 201
	Implementar el modelo de gestión documental y administración de archivos.	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad.	Inscribir el proyecto ante DNP	NA	Aprobación cupo en Ley de presupuesto
	Fortalecer la conectividad e infraestructura tecnológica	Incrementar el índice de la política de Gobierno Digital a 95 puntos		Autodiagnóstico de Política	Resultado plan operativo mejora de la política
MANTENER SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	Incremento en las ventas	Ampliar, mediante cuatro (4) convenios o contratos, la cobertura de las unidades de negocio a otras Entidades del Estado.			Evidencia del convenio
		Mantener el incremento de costos y gastos con el porcentaje de variación del IPC para cada vigencia			Estados financieros cierre vigencia 2019
	Incremento de la utilidad	Lograr una utilidad operacional del 5% en el cuatrienio.		Análisis indicadores por unidad de negocio	Análisis indicadores por unidad de negocio
	Proyección y ejecución del presupuesto	Lograr una ejecución presupuestal del 99%.	38%	68%	99%
	Explotación Inmuebles	Lograr la enajenación del 95% de los bienes seleccionados para enajenar.		Estructuración plan y/o hoja de ruta para la enajenación de los inmuebles seleccionados para enajenar	% Ejecución del plan y/o hoja de ruta



ESTADOS FINANCIEROS

AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Nit. 899999162

A DICIEMBRE 31 DE 2019


CERTIFICACION

La suscrita Contadora y el Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, certifican que los saldos de los estados financieros revelan los hechos, transacciones y operaciones realizados por la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES con corte 31 de diciembre de 2019, fueron tomados de los libros de contabilidad generados por el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación y estos se elaboran conforme a lo señalado en el marco normativo para entidades de gobierno adoptado mediante resolución 533 de 2015, de la UAE-Contaduría General de la Nación.


Bogotá D.C trece (13) días del mes de febrero de 2020.



Coronel (RA) **OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO**
Director General Agencia Logística de las Fuerzas Militares




Contadora **MONICA MORALES RONCANCIO**
Coordinadora Grupo Contabilidad (E)



Revisó, Contadora Sandra Patricia Bolaños Rodríguez
Directora Financiera

GESTIÓN FINANCIERA

ESTADO DE RESULTADOS PERIODO DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 (CIFRAS EN MILES DE PESOS)						Código: GF-FO-29		
						Versión No. 00		
Código	Cuentas					2019	2018	VARIACION
42	INGRESOS OPERACIONALES (1)					456.395.238	516.396.490	-11,62%
42	Venta de bienes					450.940.851	510.224.683	-11,62%
4203	Productos alimenticios, bebidas y Alcoholes					172.547.367	196.899.629	-12,37%
4210	Bienes comercializados					278.579.852	313.325.054	-11,09%
4295	Devoluciones, rebajas y descuentos					- 186.368	-	100,00%
48	Otros Ingresos					5.454.387	6.171.808	-11,62%
4802	Financieros (Créditos)					3.739.827	5.082.327	-26,42%
4808	Ingresos Diversos (Contratos)					1.714.560	1.089.481	57,37%
	COSTO DE VENTAS (2)					400.600.961	454.882.382	-11,93%
62	Costo de ventas de bienes					400.600.961	454.882.382	-11,93%
6205	Bienes Producidos					157.964.189	177.567.897	-11,04%
6210	Bienes comercializados					242.636.772	277.314.485	-12,50%
	GASTOS OPERACIONALES (3)					48.493.673	52.387.403	-7,43%
51	De administración y Operación					41.159.053	44.215.489	-6,91%
5101	Sueldos y salarios					13.287.699	12.575.468	5,66%
5102	Contribuciones Imputadas					127.693	177.747	-28,16%
5103	Contribuciones Efectivas					3.722.225	3.436.849	8,30%
5104	Aportes sobre la nómina					730.083	672.619	8,54%
5107	Prestaciones Sociales					6.649.757	5.660.417	17,48%
5108	Gastos de Personal diversos					1.361.686	1.182.172	15,19%
5111	Generales					13.576.766	18.446.859	-26,40%
5120	Impuestos contribuciones y tasas					1.703.145	2.063.359	-17,46%
53	Deterioro, Deprec. Amortiz. y Prov.					7.334.620	8.171.914	-10,25%
5347	Deterioro de Cuentas por Cobrar					598.782	1.208.018	-50,43%
5350	Deterioro de Inventarios					-	330.813	-100,00%
5355	Deterioro de Propiedades Inversion					9.027	-	100,00%
5360	Depreciación propiedades planta y equipo					2.458.310	2.709.358	-9,27%
5366	Amortización de Activos Intangibles					2.915.327	2.382.579	22,36%
5368	Provisión, Litigios y Demandas					1.353.174	1.541.145	-12,20%
	EXCEDENTE (DÉFICIT) OPERACIONAL (4)					7.300.604	9.126.705	-20,01%
48	OTROS INGRESOS (5)					9.980.243	3.079.366	224,10%
4428	Otras Transferencias					297.154	-	100,00%
4802	Financieros					2.416.522	475.566	408,14%
4806	Ajuste por Diferencia en Cambio					155	151	2,67%
4808	Ingresos Diversos					6.239.753	2.066.585	201,94%
4810	Ingresos Extraordinarios					-	537.063	-100,00%
4830	Reversión de las pérdidas por Deterioro					1.026.659	-	100,00%
58	OTROS GASTOS (7)					1.813.390	1.553.750	16,71%
5802	Comisiones					107.885	1.091.284	-90,11%
5803	Ajuste por diferencia en cambio					155	82	87,63%
5804	Financieros					18	130.700	-99,99%
5890	Gastos Diversos					1.705.331	331.684	414,14%
	EXCEDENTE (DÉFICIT) DEL EJERCICIO					15.467.457	10.652.321	45,20%


Contadora MÓNICA MORALES RONCANGO
Coordinadora Grupo Contabilidad (e.)
T.P.177157-T


Coronel (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO
Director General Agencia Logística de las Fuerzas Militares


Contadora SANDRA PATRICIA DOLAFOS RODRIGUEZ
Directora Financiera



AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
NIT. 899999162-4
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
MÉTODO INDIRECTO
A 31 DICIEMBRE DEL 2019
(Cifras expresadas en miles de pesos)



	2.019
Ganancia (pérdida) neta	15.467.457
<u>Partidas que no afectan el Efectivo (no desembolsables)</u>	
Depreciaciones y amortizaciones	3.879.753
Deterioro	-1.631.911
Provisiones	-5.070.060
Valorizaciones Propiedades de Inversion	-3.058
Recuperaciones	9.299.563
Pérdidas (ganancias) de moneda extranjera no realizadas	0
Pérdidas (ganancias) del valor razonable	0
Neto Partidas que no afectan el Efectivo (no desembolsables)	6.474.287
Flujo de efectivo Neto	21.941.744
<u>Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de operación</u>	
(+/-) Cuentas por cobrar	40.554.404
(+/-) Inventarios	-12.031.897
(+/-) Cuentas comerciales por pagar	-29.616.126
(+/-) Beneficios empleados	-2.728.061
(+/-) Impuestos	-2.773.011
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de opera	-6.594.691
<u>Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de inversión</u>	
(+) Importes procedentes de la venta de propiedades, planta y equipo	0
(-) Compras de propiedades, planta y equipo	-6.380.270
(+) Importes procedentes de ventas de activos intangibles	0
(-) Compras de activos intangibles	0
(-) Anticipos de efectivo y préstamos concedidos a terceros	0
(+/-) Otras entradas (salidas) de efectivo	0
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de inversión	-6.380.270
<u>Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de</u>	
(+/-) Importes procedentes de préstamos	0
(+/-) Reembolsos de préstamos	0
(+/-) Importes procedentes de subvenciones del gobierno	0
(+/-) Otras entradas (salidas) de efectivo	-6.971.675
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de financi	-6.971.675
Incremento (disminución) neto de efectivo y equivalentes al efectivo	1.995.108
Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del periodo	59.022.247
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del periodo	61.017.355


 Contadora MÓNICA MORALES RONCANCIO
 Coordinadora Grupo Contabilidad (s.)
 T.P. 177157-T


 Coronel (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO
 Director General Agencia Logística de las Fuerzas Militares


 Contadora SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ
 Directora Financiera

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
NIT. 899.999.162-4
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
A 31 DICIEMBRE DEL 2019
(Cifras expresadas en miles)

Cuenta	Capital Fiscal	Por cambios en políticas contables	Resultado del ejercicio	Impactos por la transición al nuevo marco de regulación	Total
DETALLE DE LAS VARACIONES PATRIMONIALES					
Saldo al 31 de diciembre de 2018	121.689.257	-	10.652.321	- 3.105.453	129.236.126
CAMBIOS					
INCREMENTOS					
Capital Fiscal	12.715.388	-	-	-	12.715.388
Resultado de la operación	-	-	15.467.457	-	15.467.457
Por cambios en políticas contables o corrección de errores	-	-	-	3.105.453	3.105.453
DISMINUCIONES					
Capital Fiscal	1.384.834	-	-	-	1.384.834
Resultado de la operación	-	-	10.652.321	-	10.652.321
Por cambios en políticas contables o corrección de errores	-	2.596.874	-	-	2.596.874
Saldo al 31 de diciembre de 2019	133.019.811	- 2.596.874	15.467.457	-	145.890.394


Contadora MÓNICA MORALES ROMANCERO
Coordinadora Grupo Contabilidad (e.)
T.P. 177157-T


Coronel (PA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO
Director General Agencia Logística de las Fuerzas Militares


Contadora PATRICIA PATRICIA DOLORES RODRIGUEZ
Directora Financiera



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
A DICIEMBRE 31 DE 2019

Tabla de Contenido

NOTA 1. AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	12
➤ 1.1 Identificación y funciones.	12
➤ 1.2. Declaración de cumplimiento del marco normativo y limitaciones.	13
➤ 1.3. Base normativa y periodo cubierto.....	15
➤ 1.4. Forma de Organización y/o Cobertura.	16
NOTA 2. BASES DE MEDICION Y PRESENTACION UTILIZADAS.	16
2.1. Bases de medición.....	16
2.2. Moneda funcional y de presentación, redondeo y materialidad.	17
2.3. Tratamiento de la moneda extranjera.	17
2.4. Hechos ocurridos después del periodo contable.....	17
2.5. Otros aspectos.	19
NOTA 3. JUICIOS, ESTIMACIONES, RIESGOS Y CORRECCION DE ERRORES CONTABLES.	22
.....	22
3.1. Juicios.....	22
3.2. Estimaciones y supuestos.	23
3.3. Correcciones contables.....	25
3.4. Riesgos asociados a los instrumentos financieros	25
NOTA 4. RESUMEN DE POLITICAS CONTABLES	26
POLITICAS CONTABLES AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	30
➤ Presentación de Estados Financieros.....	30
➤ Consolidación de Estados Financieros	30
➤ Información Financiera por Segmentos	30
➤ Políticas contables, estimaciones, errores y hechos ocurridos después del período contable	31

➤ Efecto de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera	31
➤ Efectivo y equivalente de efectivo	31
➤ Inversiones en administración de liquidez	31
➤ Cuentas por cobrar	33
➤ Préstamos por cobrar	35
➤ Propiedades planta y equipo.....	36
➤ Propiedades de inversión.....	37
➤ Activos intangibles.....	39
➤ Arrendamientos	40
➤ Activos biológicos.....	41
➤ Costos de financiación.	41
➤ Cuentas por pagar.....	42
➤ Beneficios a empleados.....	42
➤ Provisiones, activos contingentes y pasivos contingentes.....	43
➤ Ingresos	44
➤ Deterioro de activos generadores de efectivo.....	44
NOTA 5. EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	45
5.1. Depósitos en instituciones financieras	46
5.2. Efectivo de uso restringido.....	46
NOTA 6. INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS.....	46
6.1. Inversiones de administración de liquidez	47
NOTA 7. CUENTAS POR COBRAR.	48
7.6. Venta de Bienes.....	48
7.7. Prestación de Servicios.....	49

7.17. Otras Cuentas por Cobrar.....	49
7.18. Cuentas por cobrar de difícil recaudo.....	50
NOTA 8. PRÉSTAMOS POR COBRAR.....	50
8.4. Préstamos por Cobrar de Difícil Recaudo.....	51
NOTA 9. INVENTARIOS	51
NOTA 10. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO.....	52
NOTA 11. BIENES DE USO PÚBLICO E HISTÓRICOS Y CULTURALES.....	54
NOTA 12. RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES	54
NOTA 13. PROPIEDADES DE INVERSIÓN.....	55
NOTA 14. ACTIVOS INTANGIBLES	55
NOTA 15. ACTIVOS BIOLÓGICOS	57
NOTA 16. OTROS DERECHOS Y GARANTIAS.....	57
NOTA 17. ARRENDAMIENTOS.....	58
NOTA 18. COSTOS DE FINANCIACION.....	58
NOTA 19. EMISIÓN Y COLOCACIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA.....	58
NOTA 20. PRÉSTAMOS POR PAGAR.....	58
NOTA 21. CUENTAS POR PAGAR.....	59
NOTA 22. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS.....	63
22.1. Beneficios a los empleados a corto plazo.....	63
22.2. Beneficios y plan de activos para beneficios a los empleados a largo plazo.....	63
NOTA 23. PROVISIONES.....	64
23.1. Litigios y demandas	64
NOTA 24. OTROS PASIVOS.....	65
NOTA 25. ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES.....	66

25.1. Activos contingentes	66
25.1.1. Revelaciones generales de activos contingentes	66
25.2. Pasivos contingentes	67
25.2.1. Revelaciones generales de pasivos contingentes.....	67
NOTA 26. PATRIMONIO.....	67
NOTA 27. INGRESOS.....	68
27.1. Ingresos de transacciones sin contraprestación.....	68
27.2. Ingresos de transacciones con contraprestación.....	69
NOTA 28. GASTOS.....	69
28.1. Gastos de administración, de operación y de ventas	69
28.2. Deterioro, depreciaciones, amortizaciones y provisiones	70
28.2.1. Deterioro – Activos financieros y no financieros.....	70
28.7. Otros gastos	71
NOTA 29. COSTOS DE VENTAS.....	71
29.1. Costo de ventas de bienes.....	71
NOTA 30. COSTOS DE TRANSFORMACION.....	72
30.1. Costo de transformación - Detalle.....	72
NOTA 31. ACUERDOS DE CONCESIÓN - ENTIDAD CONCEDENTE	73
NOTA 32. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES (Fondos de Colpensiones)	73
NOTA 33. EFECTOS DE LAS VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE LA MONEDA EXTRANJERA	73
NOTA 34. IMPUESTO A LAS GANANCIAS	73
NOTA 35. COMBINACIÓN Y TRASLADO DE OPERACIONES	73
NOTA 36. REVELACIONES SOBRE EL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	73



NOTA 1. AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

➤ **1.1 Identificación y funciones.**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares es un establecimiento Público del orden Nacional, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, que se reorganiza conforme a las normas establecidas en el Decreto 4746 de 2005, por el cual se fusiona el Fondo Rotatorio de la Armada Nacional y el Fondo Rotatorio de la Fuerza Aérea Colombiana, el Fondo Rotatorio del Ejército Nacional Decreto 1753 de 27 de octubre 2017- Por el cual se modifica la Estructura Interna de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y se determinan las funciones de sus Dependencias, y el Decreto 1754 de 2017, por la cual se establece la planta de personal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tiene como domicilio principal la ciudad de Bogotá D.C. y podrá tener regionales, seccionales, dependencias operativas y administrativas, en cualquier lugar del territorio nacional y en el extranjero, de acuerdo a las necesidades de la entidad, previa aprobación del Consejo Directivo.

Misión: proveer soluciones logísticas en abastecimientos Clase I, Clase III e infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del Gobierno Nacional, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.

Visión: en 2022 la ALFM será el operador logístico con los más altos niveles de competitividad sistemática, integrada a los sistemas logísticos de la FFMM y otros actores de orden nacional e internacional.

Objeto: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tiene por objeto ejecutar las actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para atender las necesidades de las Fuerzas Militares.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tendrá las siguientes funciones:

Ejecutar las políticas generales formuladas por el Ministerio de Defensa Nacional relacionadas con su objeto.

Desarrollar los planes de apoyo logístico, abastecimiento, mantenimiento y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.

Adquirir los bienes y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.

Realizar las obras de infraestructura requeridas por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.



Negociar en el país o en el exterior bienes y servicios requeridos por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana para el cumplimiento de su misión.

Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así lo permitan.

Contratar con personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, nacionales o extranjeras, públicas, privadas o mixtas, entre otros bienes y servicios, los siguientes: construcciones de infraestructura, mantenimiento preventivo y correctivo, suministros, compra-venta, arrendamientos, servicios de conservación, mejoramiento y ampliación de instalaciones, fletes, transportes, seguros y los demás relacionados para el cumplimiento de su objeto.

Contratar empréstitos de acuerdo con las normas legales sobre la materia.

Administrar y explotar predios, instalaciones, industrias, maquinaria, equipos, granjas agropecuarias y demás negocios derivados de su objeto.

Servir de representante o distribuidor de bienes y servicios de entidades nacionales o extranjeras para el cumplimiento de su objeto.

Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias.

➤ ***1.2. Declaración de cumplimiento del marco normativo y limitaciones.***

A través de la Ley 1314 de 2009, el Estado Colombiano establece como política, la convergencia de la regulación contable del país hacia Normas Internacionales de Información Financiera y de Contabilidad que tienen aceptación mundial. Esta ley define las autoridades de regulación y normalización técnica y de manera particular, respeta las facultades regulatorias que, en materia de contabilidad pública, tiene a su cargo la CGN.

Teniendo en cuenta las facultades regulatorias establecidas por la Ley 1314 de 2009, la CGN expidió en junio de 2013 el documento de “Estrategia de Convergencia de la Regulación Contable Pública hacia Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)”.

A partir del análisis comparativo de los modelos internacionales de contabilidad con el Régimen de Contabilidad Pública, en su versión 2007, y del análisis de impactos de las empresas que se acogieron al ejercicio de prueba de aplicación voluntaria anticipada de NIIF, la CGN definió en su “Política de Regulación Contable Pública” los siguientes modelos de contabilidad:

Modelo de contabilidad	Tipo de entidad	Referente
Entidades de gobierno	Producen bienes o prestan servicios en forma gratuita, a precios de no mercado, o a precios económicamente no significativos, estas entidades, generalmente, financian sus operaciones con impuestos y transferencias.	Criterios de reconocimiento, medición, revelación y presentación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público.
Empresas no emisoras de valores, o que no captan ni administran ahorro del público.	Llevan a cabo actividades industriales, comerciales y de prestación de servicios en condiciones de mercado, su fuente principal de financiación es la venta de bienes o la prestación de servicios.	Criterios de reconocimiento, medición, revelación y presentación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
Empresas emisoras de valores, o que captan o administran ahorro del público.	Acceden al mercado bursátil con la colocación de valores, captan o administran recursos del público, incursionan crecientemente como inversionistas en mercados globalizados a través de la adquisición de empresas o de la participación en filiales, y compiten con empresas del sector privado nacionales o internacionales en condiciones de mercado.	NIIF Plenas: anexo al Decreto 2784 de 2012 (modificado posteriormente, por el anexo al Decreto 2615 de 2014).

En ese sentido, la CGN ha emitido diversas resoluciones, en las que ha regulado cada uno de los modelos de contabilidad. Con respecto a las entidades de gobierno, emitió la siguiente normativa:

- Resolución 533 del 8 de octubre de 2015 – “Por la cual se incorpora, en el Régimen de contabilidad pública, el marco normativo aplicable a entidades de gobierno y se dictan otras disposiciones” (Ámbito de Aplicación, Anexo - Marco Normativo para entidades de gobierno, cronograma), con la siguiente estructura:
 - Presentación (marco normativo).
 - Marco conceptual.
 - Normas (capítulos).
 - Activos.

- Pasivos.
 - Activos y pasivos contingentes.
 - Ingresos.
 - Otras normas.
 - Normas de presentación y revelación.
-
- Instructivo No. 002 del 8 de octubre de 2015: “Instrucciones para la transición al marco normativo para entidades de gobierno”: determinación de saldos iniciales y primeros estados financieros bajo el nuevo marco normativo.
 - Anexo listado de entidades sujetas a la Resolución 533 de 2015.
 - Resolución 620 del 26 de noviembre de 2015 “Por la cual se incorpora el catálogo general de cuentas al marco normativo para entidades de gobierno”.
 - Resolución 087 del 16 de marzo de 2016 “Por la cual se establece la información a reportar, los requisitos y los plazos de envío a la Contaduría General de la Nación para las entidades públicas sujetas al ámbito de la Resolución No. 533 del 8 de octubre de 2015”.
 - Resolución 113 del 4 de abril de 2016 “Por la cual se incorpora la Norma de impuesto a las ganancias y se modifica la Norma de acuerdos de concesión desde la perspectiva de la entidad concedente, en las Normas para el Reconocimiento, Medición, Presentación y Revelación de los hechos económicos del marco normativo para entidades de Gobierno del Régimen de Contabilidad Pública”.
 - Resolución 693 del 6 de diciembre de 2016 “Por la cual se modifica el cronograma de aplicación del marco normativo para entidades de gobierno, incorporado al Régimen de Contabilidad Pública mediante Resolución 533 de 2015, y la regulación emitida en concordancia con el cronograma de aplicación de dicho marco normativo”.
 - Resolución 484 del 17 de octubre de 2017 “Por la cual se modifican el anexo de la Resolución 533 de 2015 en lo relacionado con las Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos del Marco Normativo para Entidades de Gobierno y el artículo 4º de la Resolución 533 de 2015, y se dictan otras disposiciones”.
 - Resolución 1457 26 de Diciembre de 2019 por la cual se actualiza el Manual de Políticas Contables de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

➤ **1.3. Base normativa y periodo cubierto.**

De acuerdo con la legislación colombiana y la política interna de Presentación de Estados Financieros, LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, únicamente tiene la obligación de preparar Estados Financieros individuales de propósito general ya que no posee inversiones patrimoniales en entidades donde tiene control o influencia significativa.



Al cierre contable anual del 2019, Agencia Logística de las Fuerzas Militares, prepara los siguientes Estados Financieros:

- Estado de situación financiera
- Estado de resultados y resultado integral
- Estado de cambios en el patrimonio
- Estado de flujos de efectivo
- Notas que incluyan un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa.

Cada Estado Financiero debe indicar claramente en sus encabezados: el nombre de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, nombre del Estado Financiero, fecha de corte o período que cubre, unidad monetaria en que están expresados los Estados Financieros (miles de pesos colombianos), los dos (2) años comparativos (al lado izquierdo siempre se presentará el año corriente y al lado derecho las cifras del año anterior). El estado de Flujo de Efectivo se presenta año 2019.

➤ **1.4. Forma de Organización y/o Cobertura.**

La Dirección General de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** actualiza el Manual de Políticas Contables de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, mediante Resolución 1457 del 26 de diciembre de 2019, bases contables para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de Agencia Logística Fuerzas Militares en lo referente a la Información financiera por Segmentos, en función a su actividad económica y otros criterios de tipo funcional, administrativo, comercial presupuestal y demás que considere la entidad, con el fin de expresar a través de las revelaciones, información complementaria, para la toma de decisiones.

NOTA 2. BASES DE MEDICION Y PRESENTACION UTILIZADAS.

2.1. Bases de medición.

Mediante el Manual de Políticas Contables de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Para reconocer un elemento en los estados financieros, éste debe tener un valor que se haya determinado con fiabilidad. La medición es el proceso mediante el cual se asigna un valor monetario al elemento, este proceso se lleva a cabo en dos momentos diferentes: en el reconocimiento y en la medición posterior.

Los criterios de medición se pueden clasificar dependiendo si son valores de entrada o salida, si son observables o no en un mercado abierto y si son mediciones específicas o no.



2.2. Moneda funcional y de presentación, redondeo y materialidad.

La actividad primaria de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se desarrolla en pesos razón por la cual la moneda funcional y de presentación local es el **peso colombiano** (COP).

Los Estados Financieros y las notas

Expresan en miles de pesos, su grado de redondeo es a cero decimales.

2.3. Tratamiento de la moneda extranjera.

Las transacciones en moneda extranjera son convertidas a pesos colombianos usando la tasa de cambio representativa del mercado (TRM) de la fecha de la transacción.

Los activos y pasivos en moneda extranjera son convertidos a la moneda funcional usando la tasa de cierre determinada por la oficina principal, a la fecha de corte del estado de situación financiera, el efecto de ganancia o pérdida es cargado al estado de resultados.

2.4. Hechos ocurridos después del período contable.

Mediante Manual de Políticas Contables de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, establece que al Final del período contable se refiere al último día del período con el cual están relacionados los estados financieros y corresponderá al 31 de diciembre. Por su parte, la fecha de autorización para la publicación de los estados financieros corresponderá a la fecha en la que se apruebe que los diferentes usuarios tengan conocimiento de estos.

La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES ha definido que la fecha de autorización, será a más tardar el último día hábil del mes de febrero del año siguiente al final del período contable.

Pueden identificarse dos tipos de eventos:

- a) Los eventos que implican ajuste son aquellos hechos que proporcionan evidencias de las condiciones existentes al final de dicho período. La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES ajustará los valores reconocidos en sus estados financieros para reflejar la incidencia de los hechos ocurridos después del período contable que impliquen ajuste.
- b) Los eventos que no implican ajuste son aquellos que indican condiciones surgidas después de éste y que por su materialidad, serán objeto de revelación por parte de la entidad.

Algunos de los hechos que proporcionan evidencia de las condiciones existentes al final del período contable y que implican el reconocimiento o el ajuste de los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y costos son los siguientes:

- a) La resolución de un litigio judicial que confirme que la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES tenía una obligación presente al final del período contable.

- b) La recepción de información que indique el deterioro del valor de un activo al final del período contable o la necesidad de ajuste de un deterioro del valor anteriormente reconocido.
- c) La determinación del valor de transacciones realizadas no reconocidas.
- d) La determinación del valor de los ingresos cobrados durante el período contable que serán compartidos con otras entidades.
- e) La determinación de la participación en el pago de incentivos a los empleados que la entidad deba realizar como resultado de hechos anteriores a esa fecha.
- f) El descubrimiento de fraudes o errores que demuestren que los estados financieros eran incorrectos.

Algunos de los hechos ocurridos después del período contable que indican condiciones surgidas después del período que no implican ajuste y que serán objeto de revelación debido a su materialidad son los siguientes:

- a) La distribución de beneficios adicionales, directa o indirectamente a los participantes de programas de servicios a la comunidad.
- b) Las compras o disposiciones significativas de activos.
- c) La ocurrencia de siniestros.
- d) El anuncio o comienzo de reestructuraciones.
- e) La decisión de la liquidación o cese de actividades de la entidad.
- f) La introducción de una ley para condonar préstamos concedidos a entidades o particulares como parte de un programa.
- g) Las variaciones importantes en los precios de los activos o en las tasas de cambio.
- h) El otorgamiento de garantías.
- i) El inicio de litigios.

La información revelada en las notas a los estados financieros y relacionada con las partidas objeto de ajuste se actualizará en función de la información recibida. Así mismo, se revelará la siguiente información:

- a) La fecha de autorización para la publicación de los estados financieros.

- b) El responsable de la autorización.
- c) Quien tiene la facultad de ordenar la modificación de los estados financieros una vez se hayan publicado.
- d) La naturaleza de los eventos que no impliquen ajuste.
- e) La estimación del efecto financiero de los eventos que no impliquen ajuste o la aclaración de que no sea posible hacer tal estimación.

Las correcciones de errores de periodos anteriores, omisiones o inexactitudes de partidas deberán ser corregidas, siempre y cuando tengan importancia relativa, individual o en conjunto y que influyan de manera directa en las decisiones económicas que deba tomar la Entidad sobre la base de los estados financieros, reconociendo la corrección del error de manera retrospectiva y realizando la re expresión de los estados financieros; de lo contrario el cambio deberá hacerse de manera prospectiva.

El cambio de la política contable deberá obedecer de la misma manera a la materialidad (o importancia relativa) establecida en la Entidad, que dependerá de la magnitud y la naturaleza del cambio en la política contable y el sustento de que al aplicar el cambio en la política, la Entidad presentará sus estados financieros con información confiable y ajustada a la realidad económica. El análisis deberá estar dado en función de las circunstancias particulares en que se haya producido y su efecto en la toma de decisiones de la Entidad. Este cambio en la política contable deberá reconocerse de manera retroactiva, de acuerdo a lo establecido en la presente política contable.

Previo al reconocimiento de un ajuste en los estados financieros por corrección de errores, omisiones, inexactitudes o cambio en la política contable que implique el reconocimiento de manera retroactiva, es decir, con re expresión de los estados financieros, deberá llevarse a cabo el Comité de Sostenibilidad Contable con la finalidad de que apruebe la incorporación de los ajustes requeridos en los estados financieros y se tenga pleno conocimiento de los hechos que generaron dicho ajuste.

2.5. Otros aspectos.

Mediante Manual de Políticas Contables de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Establece las bases contables para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de Agencia Logística Fuerzas Militares en lo referente a la Información financiera por Segmentos.

aplica para los segmentos que haya determinado la Agencia Logística Fuerzas Militares, en función a su actividad económica y otros criterios de tipo funcional, administrativo, comercial presupuestal y demás que considere la entidad, con el fin de expresar a través de las revelaciones, información complementaria, para la toma de decisiones.

Para la Agencia Logística Fuerzas Militares, Un segmento es una actividad o grupo de actividades que es identificable y para el cual es apropiado presentar información financiera separada con el fin de:

- a) rendir cuentas,
- b) evaluar el rendimiento pasado de la entidad en la consecución de sus objetivos y

c) tomar decisiones con respecto a la asignación de recursos en el futuro.

Cuando se den las condiciones anteriormente relacionadas y se considere relevante presentar información financiera por segmentos, la entidad aplicará la presente Política.

La Agencia Logística Fuerzas Militares, presentará; de manera separada en las notas a los estados financieros, información sobre cada uno de los segmentos que cumpla con los criterios para ser identificado como tal o que resulte de la combinación de dos o más criterios de segmentación.

Para la determinación de los segmentos, la Agencia Logística Fuerzas Militares considerará aspectos tales como:

- a) las principales clasificaciones de las actividades identificadas a nivel presupuestal, económico, funcional, comercial y/o administrativo;
- b) las expectativas de los miembros de la comunidad y de sus representantes elegidos o designados, respecto a las principales actividades de la entidad; y
- c) la base sobre la cual la administración de la entidad exige la información financiera para la rendición de cuentas, para evaluar el rendimiento pasado de la entidad en el logro de sus objetivos o para la toma de decisiones sobre la asignación de recursos.

Pueden identificarse segmentos de servicios, segmentos geográficos o una combinación de ambos.

Segmentos de Servicios

Los segmentos de servicios son aquellos componentes identificables de la Agencia Logística Fuerzas Militares cuya finalidad es el suministro de bienes o servicios afines, o el cumplimiento de determinados objetivos definidos por la entidad.

La Agencia Logística Fuerzas Militares, tiene como finalidad el suministro de bienes representados en los siguientes grupos:

- 1) Bienes producidos en relación a productos alimenticios
- 2) Venta de bienes: como combustibles, lubricantes, equipo de transporte, muebles y enseres, víveres y rancho

Los factores que la Agencia Logística Fuerzas Militares considerará para determinar si los productos (bienes o servicios) están relacionados y deben agruparse como un segmento para efectos de presentación, son los siguientes: los principales objetivos de la entidad y su relación con los bienes o servicios suministrados o con las actividades desarrolladas, además de la forma como los recursos han sido asignados; la naturaleza de los bienes o servicios suministrados o de las actividades desarrolladas; la naturaleza de los procesos de producción o de suministro del servicio, así como los mecanismos empleados para su distribución; el tipo de cliente o consumidor de los bienes o servicios; la consideración de si la segmentación propuesta refleja la forma en que la administración de la entidad asigna, gestiona y evalúa el uso de los recursos designados a un objetivo y si dicha segmentación es comparable con la información financiera que se presenta a la administración de la entidad; y la naturaleza del entorno regulatorio o el sector de gobierno al que pertenece.

Segmentos Geográficos

Los segmentos geográficos son aquellos componentes identificables de la Agencia Logística Fuerzas Militares, cuya finalidad es el suministro de bienes o servicios afines, o el cumplimiento de determinados objetivos definidos por la entidad para un área geográfica específica.

Los factores que la de la Agencia Logística Fuerzas Militares considerará para determinar si la información financiera debe o no presentarse por áreas geográficas, son los siguientes:

- La similitud de condiciones económicas, sociales y políticas de las diferentes regiones.

- La relación entre los principales objetivos de la entidad y las diferentes regiones.
- Las diferencias que existen de una región a otra en cuanto a las características del suministro del servicio y las condiciones en las que operan.
- La consideración de si la segmentación propuesta refleja la forma en que la administración de la Agencia Logística Fuerzas Militares asigna, gestiona y evalúa el uso de los recursos designados a un objetivo, y si dicha segmentación es comparable con la información financiera que se presenta a la administración de la entidad.
- Las necesidades o riesgos específicos asociados al desarrollo de actividades de un área en particular.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares está dividida en regionales, por tanto presentara de manera separada en las notas a los estados financieros, información sobre cada una de ellas, siempre que el saldo de la regional corresponda a más del 10% del total del saldo de la cuenta, a continuación se presentan las regionales existentes hasta el momento:

Regional Sur.

Regional Amazonia.

Regional Antioquia Choco.

Regional Caribe.

Regional Centro.

Regional Llanos.

Regional Nororiente.

Regional Norte.

Regional Pacifico.

Regional Sur Occidente.

Regional Tolima Grande.

Oficina Principal.

Segmentación por servicios y áreas geográficas

La segmentación por servicios y por áreas geográficas es aquella que combina los dos criterios mencionados anteriormente.

Los factores que la Agencia Logística Fuerzas Militares considerará para determinar si la información financiera debe o no presentarse por servicios y por áreas geográficas, son los siguientes:

- La consideración de cómo el cumplimiento de los objetivos de la entidad se ve afectado directamente tanto por el suministro de bienes o servicios como por las áreas geográficas a las cuales se suministran dichos bienes o servicios.
- La consideración de si la segmentación propuesta refleja la forma en que la administración de la entidad asigna, gestiona y evalúa el uso de los recursos designados a un objetivo, y si dicha segmentación es comparable con la información financiera que se presenta a la administración de la entidad.

Información financiera de los segmentos

La Agencia Logística Fuerzas Militares incluirá, para cada segmento, los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos que le sean directamente atribuibles, así como los que se le puedan asignar utilizando una base razonable de reparto. Los activos de un segmento no incluyen los activos empleados por la entidad para propósitos generales.

Los activos que sean utilizados conjuntamente por dos o más segmentos se distribuirán entre ellos si los ingresos, gastos y costos relacionados con dichos activos también son objeto de reparto entre los segmentos.

Cuando para efectos de la presentación de información por segmentos, la Agencia Logística Fuerzas Militares lleve contabilidad separada para cada uno de ellos, se eliminarán las operaciones entre segmentos.

Los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos que no hayan sido atribuidos o asignados pueden presentarse como valores no asignados al hacer la conciliación de las revelaciones de los segmentos con la información agregada presentada en los estados financieros de la Agencia Logística Fuerzas Militares.

En la medida en que se realice una modificación en la estructura de los segmentos, la Agencia Logística Fuerzas Militares, re expresará la información comparativa, excepto si no se dispone de información o si el costo de obtenerla es significativo, caso en el cual revelará la información actual con el criterio de segmentación actual y anterior.

La Agencia Logística Fuerzas Militares revelará información que permita a los usuarios evaluar lo siguiente:

- La naturaleza y los efectos financieros de cada segmento, de forma que los factores empleados para su identificación y las bases de organización sean identificables;
- la información sobre el resultado, activos y pasivos de cada segmento, así como el ingreso del segmento proveniente de asignaciones, otras fuentes externas y transacciones con otros segmentos, de forma separada;
- La información sobre el costo total en el que se haya incurrido durante el periodo contable para adquirir activos del segmento que espere usar durante más de un periodo;
- la participación en el resultado de las entidades receptoras de la inversión que hagan parte del segmento;
- Las conciliaciones entre la información revelada sobre los segmentos y la información agregada presentada en los estados financieros de la entidad; y
- Las partidas adicionales detalladas que estén relacionadas con los segmentos reportados a efectos de rendición de cuentas y toma de decisiones.

NOTA 3. JUICIOS, ESTIMACIONES, RIESGOS Y CORRECCION DE ERRORES CONTABLES.

3.1. Juicios

Mediante Manual de Políticas Contables de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Las correcciones de errores de periodos anteriores, omisiones o inexactitudes de partidas deberán ser corregidas, siempre y cuando tengan importancia relativa, individual o en conjunto y que influyan de manera directa en las decisiones económicas que deba tomar la Entidad sobre la base de los estados financieros, reconociendo la corrección del error de manera retrospectiva y realizando la re expresión de los estados financieros; de lo contrario el cambio deberá hacerse de manera prospectiva.

El cambio de la política contable deberá obedecer de la misma manera a la materialidad (o importancia relativa) establecida en la Entidad, que dependerá de la magnitud y la naturaleza del cambio en la política contable y el sustento de que al aplicar el cambio en la política, la Entidad presentará sus estados financieros con información confiable y ajustada a la realidad económica. El análisis deberá

estar dado en función de las circunstancias particulares en que se haya producido y su efecto en la toma de decisiones de la Entidad. Este cambio en la política contable deberá reconocerse de manera retroactiva, de acuerdo a lo establecido en la presente política contable.

3.2. Estimaciones y supuestos.

La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, estimación contable como un mecanismo utilizado para medir un hecho económico que, dada la incertidumbre inherente al mismo, no puede medirse con precisión, sino que solamente puede estimarse. Ello implica la utilización de juicios basados en la información fiable disponible y en técnicas o metodologías apropiadas en materia contable. Son estimaciones contables, entre otras, el deterioro del valor de los activos, el valor de mercado de los activos financieros, el valor residual y la vida útil de los activos depreciables, litigios y las obligaciones por beneficios post-empleo.

Para un Litigio se califica la probabilidad de pérdida de un proceso litigioso que se instaure en contra de la Entidad, el apoderado dentro de cada proceso litigioso deberá calificar el riesgo del mismo teniendo en cuenta los niveles, **ALTO, MEDIO ALTO, MEDIO BAJO O BAJO**, dentro de los criterios de fortaleza de la defensa, fortaleza probatoria de la defensa, presencia de riesgos procesales, y nivel de jurisprudencia; niveles que se valoran teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Nivel de certeza del desembolso	Calificación Jurídica (Res. 353)	Acción Jurídica, Contable y Financiera
0%-10%	Remota	<ul style="list-style-type: none"> Registrar como valor "0" (cero) en e-KOGUI Dado a que la probabilidad es remota, el Grupo de Contabilidad NO deberá efectuar registro o revelación alguna.
10% - 25%	Baja	<ul style="list-style-type: none"> Registrar como valor "0" (cero) en e-KOGUI Comunicar al Grupo de Contabilidad el valor de las pretensiones ajustado para que sea registrado en cuentas de orden Remitir información a revelar acerca del proceso judicial, para incorporar en las Revelaciones a los Estados Financieros
26% - 50%	Media	<ul style="list-style-type: none"> Registrar como valor "0" (cero) en e-KOGUI Comunicar al Grupo de Contabilidad el valor de las pretensiones ajustado para que sea registrado en cuentas de orden Remitir información a revelar acerca del proceso judicial, para incorporar en las Revelaciones a los Estados Financieros
51% - 99%	Alta	<ul style="list-style-type: none"> Registrar el valor de las pretensiones ajustado como provisión contable Remitir información a revelar acerca del proceso judicial, para incorporar en las revelaciones a los Estados Financieros como soporte de la provisión.
100%	Cierta	<ul style="list-style-type: none"> Ya corresponde a una obligación presente con que cuenta la entidad, por ende, se registra un pasivo real con el soporte de sentencia de pago. Incorporar información a revelar sobre pasivos reales

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, evaluará primero si existe evidencia objetiva de deterioro del valor para las cuentas por cobrar, con base en el siguiente procedimiento:

ANÁLISIS INDIVIDUAL: Esta evaluación será efectuada a aquellas cuentas por cobrar que sean individualmente significativas. Agencia Logística de las Fuerzas Militares, considerará una cuenta por cobrar de forma individual significativa cuando ésta sea superior a cinco (5) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV), y que a su vez presente el siguiente vencimiento:

1-Cuentas Comerciales por Cobrar	
Plazo	% Deterioro
0 a 90 Días	0%
de 90 a 180 Días	10%
de 180 a 360 Días	30%
Mayor a 360 Días	50%

2-Otras Cuentas por Cobrar	
Plazo	% Deterioro
0 a 90 Días	0%
de 90 a 180 Días	0%
de 180 a 360 Días	50%
Mayor a 360 Días	100%

3-Cuentas por Cobrar de Dificil Recaudo	
Plazo	% Deterioro
Mayor a 0 Dias	100%

4-Incapacidades	
Plazo	% Deterioro
Mayor a 180 Dias	100%

5-Préstamos	
Plazo	% Deterioro
0 a 90 Días	0%
de 90 a 180 Días	10%
de 180 a 360 Días	30%
Mayor a 360 Días	50%

De igual manera se evaluarán individualmente aquellas cuentas por cobrar que presenten los indicios mencionados anteriormente.

Las cuentas que de forma individual no sean significativas, serán objeto de un análisis colectivo agrupándolas así:

ANÁLISIS COLECTIVO: Si se determina que no existe evidencia objetiva de deterioro del valor para una cuenta por cobrar que haya sido evaluada de forma individual, la incluirá en un grupo con similares características de riesgo de crédito, y evaluará su deterioro de valor de forma colectiva. Los activos que hayan sido individualmente evaluados por deterioro y para los cuales se haya reconocido o se continúe reconociendo una pérdida por deterioro, no se incluirán en la evaluación colectiva del deterioro.

3.3. Correcciones contables

El uso de estimaciones razonables constituye una parte fundamental del proceso contable y no menoscaba la confiabilidad de la información financiera. No obstante, si como consecuencia de obtener nueva información o mayor experticia, se producen cambios en las circunstancias en que se basa la estimación, ésta se revisará y de ser necesario se ajustará. Lo que no implica que ésta se encuentre relacionada con períodos anteriores, ni tampoco que constituya la corrección de un error, por lo cual su aplicación es prospectiva.

Un cambio en una estimación contable es el resultado de nueva información o nuevos acontecimientos que afectan, bien el valor en libros de un activo o de un pasivo, o bien el consumo periódico de un activo. Estos cambios se producen tras la evaluación de la situación actual del elemento, de los beneficios económicos futuros o del potencial de servicio esperado y de las obligaciones asociadas con los activos y pasivos correspondientes.

Un cambio en los criterios de medición aplicados implicará un cambio en una política contable y no un cambio en una estimación contable. Cuando sea difícil distinguir entre un cambio de política contable y un cambio en una estimación contable, se tratará como si fuera un cambio en una estimación contable.

Las correcciones de errores de periodos anteriores, omisiones o inexactitudes de partidas deberán ser corregidas, siempre y cuando tengan importancia relativa, individual o en conjunto y que influyan de manera directa en las decisiones económicas que deba tomar la Entidad sobre la base de los estados financieros, reconociendo la corrección del error de manera retrospectiva y realizando la re expresión de los estados financieros; de lo contrario el cambio deberá hacerse de manera prospectiva.

El cambio de la política contable deberá obedecer de la misma manera a la materialidad (o importancia relativa) establecida en la Entidad, que dependerá de la magnitud y la naturaleza del cambio en la política contable y el sustento de que al aplicar el cambio en la política, la Entidad presentará sus estados financieros con información confiable y ajustada a la realidad económica. El análisis deberá estar dado en función de las circunstancias particulares en que se haya producido y su efecto en la toma de decisiones de la Entidad. Este cambio en la política contable deberá reconocerse de manera retroactiva, de acuerdo a lo establecido en la presente política contable.

Previo al reconocimiento de un ajuste en los estados financieros por corrección de errores, omisiones, inexactitudes o cambio en la política contable que implique el reconocimiento de manera retroactiva, es decir, con re expresión de los estados financieros, deberá llevarse a cabo el Comité de Sostenibilidad Contable con la finalidad de que apruebe la incorporación de los ajustes requeridos en los estados financieros y se tenga pleno conocimiento de los hechos que generaron dicho

3.4. Riesgos asociados a los instrumentos financieros

Mediante Manual de Políticas de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Los controles contables de las inversiones de administración de liquidez deben estar encaminados a:

- Verificar el adecuado devengo de intereses a la fecha de cierre.
- Revisar la valuación a cotizaciones de mercado en los casos que corresponda.
- Verificar la titularidad de las inversiones.
- Verificar adecuada clasificación en corriente – no corriente.
- Verificar adecuada exposición de deterioro por desvalorización, en caso de corresponder.
- Verificar el cálculo del deterioro, siempre y cuando existan indicios.

Lo anterior con el objetivo de llevar un control y disminuir los riesgos que se puedan generar en el periodo Contable.

Los controles contables de los saldos de proveedores, acreedores y cuentas por pagar deben estar encaminados a:

- Determinar que se han reconocido todas las obligaciones a favor de terceros originadas en la compra de bienes, servicios recibidos, proyectos de inversión y otros conceptos.
- Determinar que los saldos de cuentas por pagar han sido reconocidos por los valores acordados con los terceros y de acuerdo con las tarifas y remuneración establecida.
- Determinar que los saldos de cuentas por pagar son obligaciones ciertas, determinados en forma razonable y valuados al valor de la transacción.
- Verificar que los saldos de cuentas por pagar están debidamente soportados en documentos internos y externos legales.
- Determinar que la presentación y revelaciones están de acuerdo con las prácticas establecidas por la Agencia Logística Fuerzas Militares.
- Efectuar Mensualmente confirmación de saldos.
- Efectuar Trimestralmente revisiones a los contratos.

Lo anterior con el objetivo de llevar un control y disminuir los riesgos que se puedan generar en el periodo Contable.

NOTA 4. RESUMEN DE POLITICAS CONTABLES

La Dirección General de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** actualiza el Manual de Políticas Contables de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, mediante Resolución 1457 del 26 de diciembre de 2019, en conjunto con la Dirección Financiera decidieron definir las Políticas Contables de acuerdo al Nuevo Marco Normativo realizando diversas mesas de trabajo con la participaron activa de los integrantes de la Dirección Financiera y demás funcionarios de la entidad, para la construcción del presente manual de políticas contables, el cual tiene como propósito definir y proveer una guía práctica para la aplicación de las políticas contables de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, bajo el marco normativo de entidades de gobierno, expedido por la Contaduría General de la Nación (en adelante CGN), cada política se centra en un área diferente de los estados financieros, y provee principios contables relacionados con el reconocimiento, medición, presentación y revelación para cada partida.



Las políticas contables han sido preparadas para cada partida de los estados financieros y teniendo en cuenta el nuevo marco normativo para algunas partidas específicas se presenta la estructura que más adelante se relaciona, tales como: cuentas por cobrar, cuentas por pagar, propiedad, planta y equipo, entre otros (sin limitarse a las mismas), así:

- Objetivo
- Alcance
- Reconocimiento y medición inicial
- Medición posterior
- Revelaciones requeridas
- Presentación en los Estados Financieros
- Controles Contables
- Definiciones

MARCO LEGAL.

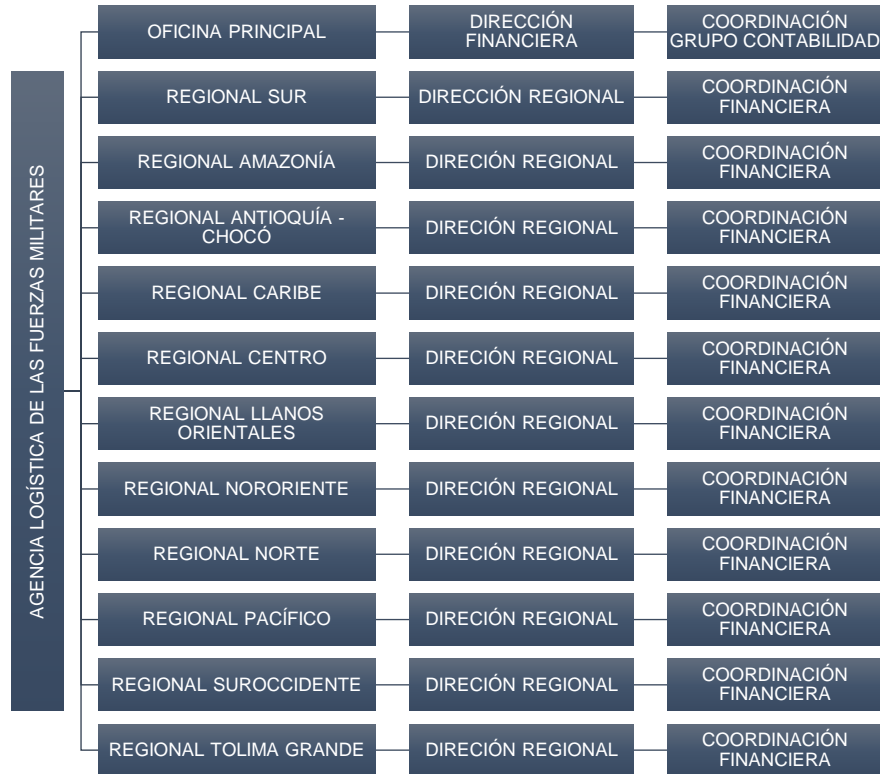
A través de la Ley 1314 de 2009, el Estado Colombiano establece como política, la convergencia de la regulación contable del país hacia Normas Internacionales de Información Financiera y de Contabilidad que tienen aceptación mundial. Esta ley define las autoridades de regulación y normalización técnica y de manera particular, respeta las facultades regulatorias que, en materia de contabilidad pública, tiene a su cargo la CGN.

OBJETIVO

Definir los lineamientos generales para asegurar la consistencia y la uniformidad en los estados financieros con las normas contables aplicables y otras regulaciones para los estados financieros de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**.

COBERTURA

Las políticas contables definidas en el presente manual son de obligatorio cumplimiento y deberán ser observadas y aplicadas de forma consistente por los funcionarios que originan o realizan hechos, operaciones y transacciones financieras, económicas, sociales, ambientales y demás responsables directos del proceso contable en la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** según lo establecido en el siguiente diagrama:



De igual manera, las demás dependencias de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** deben supervisar que se dé el adecuado cumplimiento a las políticas publicadas en el siguiente manual.

MARCO CONCEPTUAL

De acuerdo con el Marco Conceptual para la preparación y presentación de información financiera de las entidades de gobierno, los usuarios de la información financiera son, entre otros: La Comunidad y los ciudadanos, Los organismos de planificación y desarrollo de la política económica y social los cuales requieren información financiera para orientar la política pública, Las propias entidades y sus gestores quienes están interesados en realizar seguimiento y control interno a sus operaciones, Las agencias que efectúan donaciones a entes de gobierno, los prestamistas que suministran recursos a la entidad de gobierno o realizan transacciones con ésta y los que financian los servicios que presta, Los órganos de representación política como el Congreso, las Asambleas y los Concejos que exigen la información contable para conocer el uso de los recursos públicos con el fin de ejercer control político y decidir sobre la financiación de programas, nuevas obras o proyectos por medio de la asignación de dichos recursos a través del presupuesto público, Los organismos de control externo que demandan información financiera, La Contaduría General de la Nación que requiere información para los fines de consolidación y gestión de la información financiera del sector público, El Ministerio de Defensa Nacional a través del Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED).



El objetivo de los estados financieros de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** es proporcionar información útil, a partir de la satisfacción de las necesidades de los usuarios. En ese sentido, los objetivos de la información financiera de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, son: rendición de cuentas, toma de decisiones y control.

Las características cualitativas de la información financiera, constituyen los atributos que debe tener la misma para que sea útil a los usuarios, éstas se dividen en características fundamentales y de mejora.

Los principios de contabilidad se aplican en las diferentes etapas del proceso contable, por tal razón, hacen referencia a los criterios que se deben tener en cuenta para reconocer, medir, revelar y presentar los hechos económicos en los estados financieros de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**.

Los estados financieros reflejan los efectos de las transacciones y otros sucesos agrupados en los elementos de los estados financieros. Los elementos relacionados directamente con la medida de la situación financiera son los activos, los pasivos y el patrimonio. Los elementos directamente relacionados con la medida del rendimiento financiero son los ingresos, los gastos y los costos.

Se denomina reconocimiento al proceso de incorporación, en el estado de situación financiera o en el estado de resultado integral, de un hecho económico que cumpla con la definición del elemento correspondiente, que tenga la probabilidad de generar una entrada o salida de beneficios económicos o potencial de servicio asociado.

Se reconocerán las partidas siempre y cuando pueda medirse fiablemente.

Para reconocer un elemento en los estados financieros, éste debe tener un valor que se haya determinado con fiabilidad. La medición es el proceso mediante el cual se asigna un valor monetario al elemento, este proceso se lleva a cabo en dos momentos diferentes: en el reconocimiento y en la medición posterior.

Los criterios de medición se pueden clasificar dependiendo si son valores de entrada o salida, si son observables o no en un mercado abierto y si son mediciones específicas o no.

La información financiera se revela en la estructura de los estados financieros, así como en sus notas explicativas. La revelación hace referencia a la selección, ubicación y organización de la información financiera. Las decisiones sobre estos tres asuntos se deben tomar teniendo en cuenta las necesidades que tienen los usuarios de conocer acerca de los hechos económicos que influyen en la estructura financiera de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**.

Las decisiones sobre la selección, ubicación y organización de la información están relacionadas y en la práctica, es probable que se consideren conjuntamente.

POLITICAS CONTABLES AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

➤ Presentación de Estados Financieros

Esta política contable explica la presentación razonable y establece el conjunto completo de los estados financieros, con el propósito de asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** correspondientes a períodos anteriores, como con los de otras entidades.

Para la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** un conjunto completo de estados financieros se presentará al menos anualmente y de forma uniforme período tras período además de forma comparativa, incluyendo lo siguiente para cada período contable:

- a) Estado de situación financiera.
- b) Estado de resultados.
- c) Estado de cambios en el patrimonio.
- d) Estado de flujos de efectivo.
- e) Notas a los estados financieros (revelaciones).

Los estados financieros se presentarán anualmente, de forma comparativa con los del período inmediatamente anterior.

➤ Consolidación de Estados Financieros

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, preparará y presentará los estados financieros consolidados, de acuerdo a la información contable y financiera generada por las Regionales situadas a nivel nacional. Lo anterior, sin perjuicio de la preparación y presentación de estados financieros consolidados que, en cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales, deba llevar a cabo para lo cual definirá los criterios a aplicar.

Las entidades de gobierno del orden nacional y territorial no están obligadas a preparar y presentar estados financieros consolidados. No obstante, si la presentación de dichos estados es útil y satisface necesidades de generación y análisis de información financiera consolidada, podrán prepararlos y presentarlos, siempre que se incluyan todas las entidades sobre las cuales se tenga control.

➤ Información Financiera por Segmentos

Esta política aplica para los segmentos que haya determinado la Agencia Logística Fuerzas Militares, en función a su actividad económica y otros criterios de tipo funcional, administrativo, comercial presupuestal y demás que considere la entidad, con el fin de expresar a través de las revelaciones, información complementaria, para la toma de decisiones.

➤ *Políticas contables, estimaciones, errores y hechos ocurridos después del período contable*

- Establecer una guía para la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, que le permita realizar la selección y aplicación de las políticas contables usadas para darle uniformidad a la información financiera y que son usadas para la preparación de los estados financieros.
También se incluirán dentro de la política, los impactos en reconocimiento, medición, presentación y revelación que generarían:
- Cambios en las estimaciones realizadas para determinar los importes y corrección de errores en los estados financieros de períodos anteriores.
- Hechos ocurridos después del período sobre el que se informa y su implicación en los estados financieros.

➤ *Efecto de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera*

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares reconocerá toda transacción en moneda extranjera utilizando el peso colombiano. Para tal efecto, la tasa de cambio de contado en la fecha de la transacción se aplicará al valor en moneda extranjera.

➤ *Efectivo y equivalente de efectivo*

El efectivo y los equivalentes de efectivo son considerados activos financieros que representan un medio de pago y con base en éste se valoran y reconocen todas las transacciones en los estados financieros.

También se incluyen las inversiones o depósitos que cumplan con la totalidad de las siguientes condiciones:

- Que sean fácilmente convertibles en efectivo.
- Están sujetas a un riesgo poco significativo de cambios en su valor.
- Debido al corto vencimiento de estas inversiones el valor registrado se aproxima al valor razonable de mercado.

➤ *Inversiones en administración de liquidez*

Se reconocerán como inversiones de administración de liquidez, los recursos financieros colocados en instrumentos de deuda o de patrimonio, con el propósito de obtener rendimientos provenientes de las fluctuaciones del precio o de los flujos contractuales del título durante su vigencia. También harán parte de las inversiones de administración de liquidez los instrumentos de patrimonio que no se esperen negociar y que no otorguen control, influencia significativa ni control conjunto. Los instrumentos de deuda son títulos de renta fija que le otorgan a su tenedor la calidad de acreedor frente al emisor del título. Por su parte, los instrumentos de patrimonio le otorgan al tenedor derechos participativos en los resultados de la entidad emisora.

Categorías	Descripción
Valor de mercado con cambios en el resultado.	Corresponde a las inversiones que tienen valor de mercado y que se esperan negociar, es decir, las inversiones cuyos rendimientos esperados provienen del comportamiento del mercado.
Costo amortizado.	Corresponde a las inversiones que la entidad tiene con la intención y capacidad de conservar hasta su vencimiento, es decir, aquellas cuyos rendimientos provienen de los flujos contractuales del instrumento.
Valor de mercado con cambios en el patrimonio.	Corresponde a las inversiones en instrumentos de patrimonio que tienen valor de mercado, que no se mantienen con la intención exclusiva de negociar y que no le otorgan a la Agencia Logística Fuerzas Militares el control, influencia significativa, ni control conjunto. También se clasificarán en esta categoría las inversiones en títulos de deuda que tienen valor de mercado y que no se mantienen con la intención exclusiva de negociar o de conservar hasta su vencimiento.
Costo.	<p>Corresponden a las inversiones que no cumplan con ninguna de las anteriores categorías.</p> <p>Incluye las inversiones que no tienen valor de mercado y que corresponden a: a) instrumentos de patrimonio, con independencia de que se esperen o no negociar, siempre que no otorguen control, influencia significativa ni control conjunto; b) instrumentos de deuda que se esperen negociar; y c) instrumentos de deuda que no se mantienen con la intención exclusiva de negociar o de conservar hasta su vencimiento.</p>

La Agencia Logística Fuerzas Militares clasificará las inversiones de acuerdo con la tabla anterior, para lo cual es necesario determinar, entre otras cosas, si la inversión cotiza en un mercado público de valores – bolsa de valores, si es así, utilizará la medición a valor de mercado con cambios en el patrimonio o en resultado dependiendo de si se quiere negociar o no; si la inversión no es cotizada en un mercado público de valores – bolsa de valores, será valorada al costo menos el deterioro de valor. Es necesario analizar los estados financieros bajo estándares internacionales de las entidades en donde la Agencia Logística Fuerzas Militares presente cualquier tipo de las anteriores inversiones para hacer la respectiva valoración de la inversión. Las inversiones podrán ser valoradas al costo amortizado

cuando generen algún tipo de interés, generalmente las inversiones generan rendimientos por lo que para el caso del Agencia Logística Fuerzas Militares utilizará como valoración el costo.

Las inversiones de administración de liquidez se medirán por el valor de mercado. Cualquier diferencia con el precio de la transacción se reconocerá como ingreso o como gasto en el resultado del periodo, según corresponda, en la fecha de la adquisición. Si la inversión no tiene valor de mercado, se medirá por el precio de la transacción.

El tratamiento contable de los costos de transacción dependerá de la intención que tenga la entidad en relación con la inversión. Los costos de transacción de las inversiones que se tienen con la intención de negociar, con independencia de su clasificación en la categoría de valor de mercado con cambios en el resultado o costo, se reconocerán como gasto en el resultado del periodo. Los costos de transacción relacionados con las demás inversiones se tratarán como mayor valor de la inversión. Para este último caso, los costos de transacción en los que se incurra con anterioridad al reconocimiento de la inversión se reconocerán como un activo diferido hasta tanto esta se reconozca, momento en el cual se aumentará el valor de la inversión afectando el activo diferido reconocido inicialmente.

Los costos de transacción son los costos incrementales directamente atribuibles a la adquisición de una inversión de administración de liquidez. Se entiende como un costo incremental aquel en el que no se habría incurrido si la entidad no hubiera adquirido dicha inversión. Los costos de transacción incluyen por ejemplo, honorarios y comisiones pagadas a asesores, comisionistas e intermediarios y demás tarifas establecidas por los entes reguladores y bolsas de valores originadas en la adquisición del instrumento.

➤ *Cuentas por cobrar*

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares reconocerá como cuentas por cobrar, los derechos adquiridos por la entidad en desarrollo de convenios, contratos interadministrativos suscritos con otras entidades, contratos con terceros y de las que se deriven del vínculo laboral de los cuales se espera a futuro la entrada de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo. Estas partidas incluyen los gastos administrativos originados en transacciones con contraprestación.

Las transacciones con contraprestación incluyen, entre otros:

El suministro de bienes: dotaciones mobiliarias, maquinaria y equipo, uniformes, equipo automotor, entre otros.

Prestación de servicios: actividades de bienestar, interventorías, consultorías, obras civiles, intermediación aduanera, bodegajes entre otros.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares medirá inicialmente las cuentas por cobrar, por la forma de pago pactada en los convenios, contratos interadministrativos suscritos, contratos con terceros y de las que se deriven del vínculo laboral.

- Incapacidades

- Facturación
- Sanciones, multas y costas procesales
- Anticipos y pagos anticipados
- Sanción disciplinaria pecuniaria (multa) o fallo administrativo por pérdida o daño de un bien
- Reconocimiento de deudores

❖ Deterioro de cuentas por cobrar

La Dirección General, por comité de saneamiento contable, evalúa por lo menos dos veces al año si existe evidencia objetiva de que un activo financiero o un grupo de ellos están deteriorados.

Una cuenta por cobrar o un grupo de ellas estarán deterioradas, y se habrá producido una pérdida por deterioro del valor si, y solo si, dada la ocurrencia de uno o más eventos que hayan ocurrido después del reconocimiento inicial del activo y ese evento o eventos causantes de la pérdida tienen un impacto sobre los flujos de efectivo futuros estimados del activo financiero o del grupo de ellos, que pueda ser estimado con fiabilidad.

La Dirección General de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, analizará los siguientes eventos que corresponden a la evidencia objetiva de que una cuenta por cobrar o un grupo de ellas están posiblemente deterioradas:

- Dificultades financieras significativas del deudor; entendiéndose que estén en liquidación, concordato, reestructuración e intervención.
- Infracciones de las cláusulas contractuales, tales como incumplimientos o moras en el pago de acuerdo a cada grupo.
- Agencia Logística de las Fuerzas Militares, por razones económicas o legales relacionadas con dificultades financieras del deudor, le otorga concesiones o ventajas que no habría otorgado bajo otras circunstancias.

Si se cumple uno (1) de los indicadores mencionados anteriormente, existirá evidencia de que la cuenta por cobrar o las cuentas por cobrar han perdido valor y se procederá a reconocer la pérdida correspondiente.

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, evaluará primero si existe evidencia objetiva de deterioro del valor para las cuentas por cobrar, con base en el siguiente procedimiento:

ANÁLISIS INDIVIDUAL: Esta evaluación será efectuada a aquellas cuentas por cobrar que sean individualmente significativas. Agencia Logística de las Fuerzas Militares, considerará una cuenta por cobrar de forma individual significativa cuando ésta sea superior a cinco (5) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV), y que a su vez presente el siguiente vencimiento:

1-Cuentas Comerciales por Cobrar	
Plazo	% Deterioro
0 a 90 Días	0%
de 90 a 180 Días	10%
de 180 a 360 Días	30%
Mayor a 360 Días	50%

2-Otras Cuentas por Cobrar	
Plazo	% Deterioro
0 a 90 Días	0%
de 90 a 180 Días	0%
de 180 a 360 Días	50%
Mayor a 360 Días	100%

3-Cuentas por Cobrar de Dificil Recaudo	
Plazo	% Deterioro
Mayor a 0 Dias	100%

4-Incapacidades	
Plazo	% Deterioro
Mayor a 180 Dias	100%

De igual manera se evaluarán individualmente aquellas cuentas por cobrar que presenten los indicios mencionados anteriormente.

Las cuentas que de forma individual no sean significativas, serán objeto de un análisis colectivo agrupándolas así:

ANÁLISIS COLECTIVO: Si se determina que no existe evidencia objetiva de deterioro del valor para una cuenta por cobrar que haya sido evaluada de forma individual, la incluirá en un grupo con similares características de riesgo de crédito, y evaluará su deterioro de valor de forma colectiva. Los activos que hayan sido individualmente evaluados por deterioro y para los cuales se haya reconocido o se continúe reconociendo una pérdida por deterioro, no se incluirán en la evaluación colectiva del deterioro.

Lo anterior de esta política no aplica para las cuentas por cobrar con vinculados económicos.

➤ ***Préstamos por cobrar***

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares reconocerá como préstamos por cobrar, los recursos financieros que la entidad destine para el uso por parte de un tercero, de los cuales se espera, a futuro, la entrada de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo.

Los préstamos por cobrar se medirán por el valor desembolsado.

❖ **Deterioro préstamos por cobrar.**

Los préstamos por cobrar serán objeto de estimaciones de deterioro cuando exista evidencia objetiva del incumplimiento de los pagos a cargo del deudor o del desmejoramiento de sus condiciones crediticias. Para el efecto, al final del período contable, La Agencia Logística de las Fuerzas Militares verificará si existen indicios de deterioro.

El deterioro se reconocerá de forma separada, como un menor valor del préstamo por cobrar, afectando el gasto en el resultado del período. Cuando se efectúe una recuperación de deterioro de intereses en un período posterior al actual, se reconocerá un ingreso bajo el concepto de recuperación de deterioro.

Para el cálculo del deterioro, La Agencia Logística de las Fuerzas Militares determina la siguiente tabla:

5-Préstamos	
Plazo	% Deterioro
0 a 90 Días	0%
de 90 a 180 Días	10%
de 180 a 360 Días	30%
Mayor a 360 Días	50%

➤ ***Propiedades planta y equipo***

Se describen las políticas contables establecidas por Agencia Logística de las Fuerzas Militares, para el reconocimiento inicial, medición inicial, medición posterior, política de depreciación, vida útil, para cada clase de las propiedades, planta y equipo y las actividades relacionadas con este rubro contable.

Esta política aplica para aquellos activos tangibles que Agencia Logística de las Fuerzas Militares, posee para la operación o para propósitos administrativos, que no están disponibles para la venta y de los cuales se espera obtener beneficios económicos futuros, siempre que su vida útil probable exceda un (1) año, entendiéndose ésta, como el tiempo estimado de uso o los factores necesarios para estimar la operatividad del bien. Incluye las siguientes clases:

Grupo	Vida útil
Edificaciones	50 años
Redes, Líneas y cables	25 años
Maquinaria y equipo	15 años
Semovientes	10 años
Muebles, enseres y equipo de oficina	10 años
Equipos de comunicación	10 años
Equipos de transporte, tracción y elevación	10 años

Equipos de comedor, cocina, despensa y hotelería	10 años
Equipo médico y científico	10 años
Equipos de computación	5 años

➤ ***Propiedades de inversión***

Se reconocerán como propiedades de inversión, los activos representados en terrenos y edificaciones que se tengan con el objetivo principal de generar rentas en condiciones de mercado, plusvalías o ambas.

Los terrenos sobre los que se construyan las propiedades de inversión se reconocerán por separado. En el caso de La agencia Logística de las Fuerzas Militares, los inmuebles que se clasifican como propiedades de inversión corresponden a cada una de las Regionales de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

Cuando una parte de una propiedad se use para obtener rentas o plusvalías, y la otra parte se use en la producción o suministro de bienes o servicios, o para fines administrativos, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares las contabilizará por separado, Si no fuera así, la propiedad únicamente se clasificará como propiedad de inversión cuando se utilice una porción insignificante de ella para la producción o distribución de bienes o servicios, o para fines administrativos.

Los bienes históricos y culturales, que cumplan con la definición de propiedades de inversión, se reconocerán como tal; en caso contrario, se aplicará lo establecido en la Norma de Bienes Históricos y Culturales

Las adiciones y mejoras efectuadas a una propiedad de inversión se reconocerán como mayor valor de esta y en consecuencia, afectarán el cálculo futuro de la depreciación. Las adiciones y mejoras son erogaciones en que incurre la entidad para aumentar la vida útil del activo como:

- Ampliar su capacidad productiva y eficiencia operativa
- Mejorar la calidad de los productos y servicios
- Reducir significativamente los costos.

Por otra parte, el mantenimiento y reparaciones de las propiedades de inversión se reconocerán como gasto en el resultado del periodo; siendo estas erogaciones en que incurre la entidad con el fin de conservar o recuperar la capacidad normal de uso del activo.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares medirá las propiedades de inversión por su costo en el reconocimiento inicial.

El costo de una propiedad de inversión comprada y/o construida, comprende:

- El precio de adquisición.
- Los impuestos por traspaso de la propiedad.
- Los costos de beneficios a los empleados que procedan directamente de la construcción o adquisición de un elemento de propiedades de inversión.
- Los costos de los suministros empleados en la construcción.
- Los costos de preparación del lugar para su ubicación física.
- Los honorarios profesionales por servicios legales y todos los costos necesarios para dejar la propiedad en las condiciones de operación previstas por la administración de la entidad.
- Los siguientes costos no son costos de una propiedad de inversión, y se reconocerá como gastos cuando se incurra en ellos:

Los costos de puesta en marcha (a menos que sean necesarios para poner la propiedad en las condiciones requeridas para que opere de la manera prevista por la administración de la entidad).

Las pérdidas de operación en las que se haya incurrido antes de que la propiedad de inversión lograra el nivel planeado de ocupación.

Las cantidades anormales de desperdicios, de mano de obra o de otros recursos en los que se haya incurrido para la construcción o el desarrollo de la propiedad.

- Cuando se adquiera una propiedad de inversión en una transacción sin contraprestación, la entidad medirá el activo adquirido de acuerdo con la norma de ingresos de transacciones sin contraprestación. En todo caso, al valor determinado, se le adicionará cualquier desembolso que sea directamente atribuible a la preparación del activo para el uso previsto.
- Las propiedades de inversión que se reciban en permuta se medirán por su valor de mercado; a falta de este, se medirán por el valor de mercado de los activos entregados y en ausencia de ambos, por el valor en libros de los activos entregados. En todo caso, al valor determinado, se le adicionará cualquier desembolso que sea directamente atribuible a la preparación del activo para el uso previsto.

Cuando se adquiera una propiedad de inversión en una transacción sin contraprestación, La Agencia Logística de las Fuerzas Militares medirá el activo adquirido:

- Inicialmente por su valor de mercado
- En segunda instancia por su costo de reposición

- Como última alternativa se tomará el valor en libros del activo que suministre la entidad cedente o transferidora, de acuerdo con la Norma de Ingresos de Transacciones sin Contraprestación.

En todo caso, al valor determinado se le adicionará cualquier desembolso que sea directamente atribuible a la preparación del activo para el uso previsto.

Las propiedades de inversión que se reciban en permuta se medirán por su valor de mercado; a falta de este, se medirán por el valor de mercado de los activos entregados y en ausencia de ambos, por el valor en libros de los activos entregados. En todo caso, al valor determinado, se le adicionará cualquier desembolso que sea directamente atribuible a la preparación del activo para el uso previsto.

➤ *Activos intangibles*

Todos los activos intangibles empleados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en el curso ordinario de sus actividades, tales como “Licencias, Software, Marcas y Patentes”.

La Agencia Logística de La Fuerzas Militares reconocerá un activo intangible siempre y cuando los criterios establecidos por la normatividad, como determinar el importe en libros exigiendo revelar información específica sobre estos activos, donde deben cumplir los siguientes requisitos:

- Ser identificables de manera separada de otros activos para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- Surgir de derechos contractuales o de otros derechos de tipo legal.
- No tener apariencia física.
- Generar potencial de servicio.
- Ser restringidos al acceso para terceros.
- Poder definir una vida útil.
- Prever su uso durante más de un año

La Agencia Logística de La Fuerzas Militares aplicara esta política a estos activos que cumplan las condiciones de reconocerlos como Activos Intangibles.

- **Licencias de software:** Las licencias para programas informáticos adquiridas en la Agencia Logística de La Fuerzas Militares, se reconocen sobre la base de los costos incurridos para adquirir y poner en uso el software específico. Estos costos se amortizan durante su vida útil, si las licencias están contenidas en un activo tangible se consideran parte del costo de dicho activo. Los costos asociados con el mantenimiento de programas de cómputo se reconocen como gasto cuando se incurren. Las licencias que se espera usar durante un período contable se reconocen como gasto.



- Software: Se reconocen como intangibles el software que adquiera la Agencia Logística de La Fuerzas Militares y los que genere internamente (desarrollados).
- Marcas y Patentes: se reconocerá como intangible si hubo pagos efectivos de por medio

La Agencia Logística de La Fuerzas Militares reconocerá los activos intangibles de carácter no monetario y sin apariencia física sobre los cuales tiene el control, espera obtener beneficios económicos futuros o potencial de servicio y puede realizar mediciones fiables. Estos activos se caracterizan porque no se espera venderlos en el curso de las actividades de Agencia Logística de La Fuerzas Militares y se prevé:

- Usarlos durante más de un periodo contable.
- Esperar obtener beneficios económicos futuros o potencial de servicio
- Poder medir con fiabilidad el costo del activo
- Poder ser separado si se requiere
- El activo no es resultado del desembolso incurrido en una fase de investigación.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares reconocerá un activo intangible cuando:

- Su costo exceda más de tres (3) SMLMV.
- Lo depreciará en un periodo (5 años) cuando su valor no exceda diez (10) SMMLV.
- Si el valor del activo intangible supera los diez (10) SMMLV, al activo se le asignará una vida útil correspondiente y se amortizará durante este periodo.

➤ **Arrendamientos**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares aplicará esta política a los acuerdos que transfieren el derecho de uso de activos, tales como:

- Bienes muebles e inmuebles entregados en arrendamiento operativo.
- Bienes muebles e inmuebles recibidos en arrendamiento operativo.
- Bienes muebles e inmuebles recibidos en arrendamientos financieros.

Los arrendamientos se clasificarán en operativos o financieros de acuerdo con la transferencia, que haga el arrendador al arrendatario, de los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo.

Para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, el arrendamiento financiero u operativo dependerá de la esencia económica y naturaleza de la transacción, más que de la mera forma del contrato.

La fecha de inicio del arrendamiento es la fecha más temprana entre la fecha del acuerdo del arrendamiento y la fecha en la que las partes se comprometen a cumplir las principales estipulaciones del acuerdo. En el caso de un arrendamiento financiero, se determinarán los valores que reconocerán el arrendador y el arrendatario al comienzo del plazo de arrendamiento, el cual corresponde a la fecha a partir de la cual el arrendatario tiene el derecho de utilizar el activo arrendado.

➤ ***Activos biológicos.***

La Agencia Logística Fuerzas Militares, reconocerá como activos biológicos, los animales vivos y plantas que se empleen en el desarrollo de la actividad agrícola.

No se reconocerán como activos biológicos las plantas productoras, es decir, las empleadas en la elaboración o suministro de productos agrícolas, que se espera generen productos agrícolas durante más de un periodo contable y tengan una probabilidad remota de ser vendidas como producto agrícola.

Dichas plantas productoras se reconocerán de acuerdo con la Norma de Propiedades, Planta y Equipo.

➤ ***Costos de financiación.***

Esta política aplica para:

- Activos Intangibles
- Propiedades Planta y Equipo
- Propiedades de Inversión
- Otros activos que sean considerados para el tratamiento

Los costos de financiación son aquellos en los que la Agencia Logística de las Fuerzas Militares incurre y que están relacionados con los fondos que ha tomado prestados Incluyen:

- Comisiones e intereses
- Cargas financieras relativas a los arrendamientos financieros
- Diferencias de cambio procedente de préstamos en moneda extranjera en la medida en que se consideren como ajustes de los costos de financiación.

Se reconocerán como un mayor valor de:

- Los activos
- Los costos de financiación directamente atribuibles a la adquisición, construcción, desarrollo o producción de un activo apto, es decir aquel que necesita de un periodo sustancial para estar listo para su uso.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares considera un periodo como sustancial, aquel que comprende un año (periodo contable) o más.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares reconocerá los costos de financiación como parte del activo, siempre que reconozca el activo y tenga la obligación de realizar el pago de la financiación. En caso contrario, los costos de financiación se contabilizarán como gasto en el resultado del periodo.

➤ ***Cuentas por pagar***

Esta política contable aplica para las cuentas por pagar provenientes de las obligaciones contraídas por la Agencia Logística Fuerzas Militares, con personas naturales y jurídicas; las cuales comprenden:

- Adquisición de bienes y servicios nacionales.
- Recursos a favor de terceros.
- Descuentos de nómina.
- Retención en la fuente e impuesto de timbre.
- Impuestos, contribuciones y tasas por pagar.
- Impuesto al valor agregado IVA
- Recursos recibidos en administración.
- Otras cuentas por pagar.

Esta política contable no aplica para los siguientes hechos económicos, dado a que cada uno posee su política contable específica:

- La emisión y colocación de títulos de deuda (Bonos, TES, otros títulos...)
- Las obligaciones laborales para las cuales se aplica la política contable de beneficios a empleados.
- Las obligaciones financieras y pasivos financieros que surjan de adquisiciones de activos mediante arrendamientos financieros.
- Los ingresos recibidos por anticipado, los cuales son expuestos en la política contable de ingresos.
- Los pasivos estimados y los procesos judiciales serán tratados en la política contable de provisiones, activos y pasivos contingentes.

➤ ***Beneficios a empleados.***

Los beneficios a los empleados comprenden todas las retribuciones que la Agencia Logística Fuerzas Militares proporciona a sus trabajadores a cambio de sus servicios, incluyendo, cuando haya lugar, beneficios por terminación del vínculo laboral o contractual. Estos beneficios abarcan tanto los suministrados directamente a los empleados, como los que se proporcionan a sus sobrevivientes, beneficiarios y/o sustitutos, según lo establecido en la normatividad vigente, en los acuerdos contractuales o en las obligaciones implícitas que dan origen al beneficio

Las retribuciones suministradas a los empleados podrán originarse por lo siguiente:

- Acuerdos formales, legalmente exigibles, celebrados entre la Agencia Logística Fuerzas Militares y sus empleados;

- Requerimientos legales en virtud de los cuales la Agencia Logística Fuerzas Militares se obliga a efectuar aportes o asumir obligaciones; u
- Obligaciones implícitas asumidas por la Agencia Logística Fuerzas Militares, de manera excepcional, producto de acuerdos formales que aunque no son exigibles legalmente, crean una expectativa válida de que la Agencia Logística Fuerzas Militares está dispuesta a asumir ciertas responsabilidades frente a terceros.

Los beneficios a los empleados se clasifican en:

- Beneficios a corto plazo a los empleados.
- Beneficios por terminación.
- Beneficios a largo plazo.
- Beneficios post empleo.

➤ ***Provisiones, activos contingentes y pasivos contingentes***

Se reconocerán como provisiones, los pasivos a cargo de la **AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** que estén sujetos a condiciones de incertidumbre en relación con su cuantía y/o vencimiento.

La entidad reconocerá una provisión solo cuando se cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:

- Tiene una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de un suceso pasado.
- Probablemente, debe desprenderse de recursos que incorporen beneficios económicos o potencial de servicio para cancelar la obligación.
- Puede hacerse una estimación fiable del valor de la obligación.

La provisión contable se calcula a través de una metodología de reconocido valor técnico, respecto de los procesos judiciales, conciliaciones extrajudiciales, y trámites arbitrales, que establece la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, la cual expone como marco referencial para el cálculo de la provisión contable, la ajustada a la Resolución N° 353 del 01 de noviembre de 2016, donde indica que la probabilidad de pérdida de un proceso es una “ (...) valoración porcentual derivada de la calificación del riesgo procesal que indica el mayor o menor proporción la tasa de éxito o fracaso futuro de un proceso en contra de la entidad. “ (...)”.

Teniendo en cuenta lo anterior, para obtener la calificación de probabilidad de pérdida de un proceso litigioso que se instaure en contra de la Entidad, el apoderado dentro de cada proceso litigioso deberá calificar el riesgo del mismo teniendo en cuenta los niveles, **ALTO, MEDIO ALTO, MEDIO BAJO O BAJO**, dentro de los criterios de fortaleza de la defensa, fortaleza probatoria de la defensa, presencia de riesgos procesales, y nivel de jurisprudencia; niveles que se valoran teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Nivel de certeza del desembolso	Calificación Jurídica (Res. 353)	Acción Jurídica, Contable y Financiera
0%-10%	Remota	<ul style="list-style-type: none"> Registrar como valor "0" (cero) en e-KOGUI Dado a que la probabilidad es remota, el Grupo de Contabilidad NO deberá efectuar registro o revelación alguna.
10% - 25%	Baja	<ul style="list-style-type: none"> Registrar como valor "0" (cero) en e-KOGUI Comunicar al Grupo de Contabilidad el valor de las pretensiones ajustado para que sea registrado en cuentas de orden Remitir información a revelar acerca del proceso judicial, para incorporar en las Revelaciones a los Estados Financieros
26% - 50%	Media	<ul style="list-style-type: none"> Registrar como valor "0" (cero) en e-KOGUI Comunicar al Grupo de Contabilidad el valor de las pretensiones ajustado para que sea registrado en cuentas de orden Remitir información a revelar acerca del proceso judicial, para incorporar en las Revelaciones a los Estados Financieros
51% - 99%	Alta	<ul style="list-style-type: none"> Registrar el valor de las pretensiones ajustado como provisión contable Remitir información a revelar acerca del proceso judicial, para incorporar en las revelaciones a los Estados Financieros como soporte de la provisión.
100%	Cierta	<ul style="list-style-type: none"> Ya corresponde a una obligación presente con que cuenta la entidad, por ende, se registra un pasivo real con el soporte de sentencia de pago. Incorporar información a revelar sobre pasivos reales

➤ ***Ingresos***

Esta política será aplicada al reconocimiento de los ingresos de la Agencia Logística Fuerzas Militares para tal efecto, se entenderán como ingresos, los incrementos en los beneficios económicos o en el potencial de servicio producidos a lo largo del periodo contable (bien en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como salidas o decrementos de los pasivos) que dan como resultado aumentos del patrimonio, estos surgen de transacciones con y sin contraprestación.

➤ ***Deterioro de activos generadores de efectivo***

El deterioro de valor de un activo generador de efectivo corresponde a una disminución en los beneficios económicos futuros del activo, adicional al reconocimiento sistemático realizado a través de la depreciación o la amortización.

Al determinar las pérdidas por deterioro de valor de sus activos generadores de efectivo La Agencia Logística de las Fuerzas Militares evaluará, como mínimo al final del período contable, la existencia de indicios de deterioro de valor mediante la evaluación de fuentes internas o externas de información de cada uno de sus activos de manera individual, a menos que se determine que el activo no genera

entradas de efectivo, que sean, en buena medida, independientes de los flujos de efectivo producidos por otros activos, en cuyo caso se debe evaluar el deterioro de valor de la unidad generadora de efectivo a la que pertenece el activo.

De comprobarse la existencia de tales indicios, se debe proceder a estimar el **valor recuperable** del activo para comprobar si efectivamente el activo se encuentra deteriorado, en caso contrario no será necesario realizar esta estimación.

En el caso de los activos intangibles con vida útil indefinida y los activos intangibles que aún no se encuentren disponibles para su uso, La Agencia Logística de las Fuerzas Militares comprobará anualmente si el activo se ha deteriorado independientemente de la existencia de indicios de deterioro de su valor.

NOTA 5. EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO

A continuación, se mostrará la composición de las partidas que conforman los estados financieros con corte a 31 de diciembre de los años 2019, (valores expresados en miles de pesos colombianos (COP)).

Composición

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	6.270.667	9.567.409	-3.296.741
Caja	774	773	1
Depósitos en instituciones financieras	5.158.802	9.566.635	-4.407.833
Efectivo de uso restringido	1.111.091	0	1.111.091

El efectivo y equivalentes al efectivo se compone de los saldos en cajas y bancos; es de resaltar que cada regional que conforma la Agencia Logística de las Fuerzas Militares posee cuentas pagadoras y recaudadoras para efectuar sus operaciones. Los saldos que quedan al cierre de la vigencia corresponden a las consignaciones que son recibidas y por el manejo de las fechas estipuladas en el calendario de SIIF Nación, no es posible realizar el traslado a la CUN.

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
OTROS ACTIVOS	54.746.688	49.454.838	5.291.850
Recursos Entregados En Administracion	54.746.688	49.454.838	5.291.850

Por otra parte, y teniendo presente que, bajo los nuevos lineamientos estipulados en las NICSP, se determina la reclasificación de Disponible a efectivo y Equivalentes al Efectivo o Recursos entregados en Administración.

La ALFM, entró en operaciones a través de la Cuenta Única Nacional (CUN) a partir del 01 de enero de 2015; hasta junio de 2017, esta generó intereses, de acuerdo al Decreto 1238 de 2017 - Artículo 13 del Ministerio de Hacienda.

Desde el segundo semestre del 2017 la mayoría de los recaudos se reciben directamente en la CUN.

Para el período 2018, la ALMF constituyó un patrimonio autónomo para el manejo de los pasivos pensionales con FIDUAGRARIA, por valor de 5.300.000, esta es Reclasificada en el mes de octubre de 2019 a la cuenta 1904 Plan de Activos para Beneficios Pos-empleo.

5.1. Depósitos en instituciones financieras

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	5.158.802	9.566.635	-4.407.833
Cuenta corriente	998.822	1.911.817	-912.995
Cuenta de ahorro	4.159.980	7.654.819	-3.494.838

5.2. Efectivo de uso restringido

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN	RENTABILIDAD CIERRE 2019 (Vr Inter_Recib)	% TASA PROMEDIO	CAUSALES DE RESTRICCIÓN	AMPLIACIÓN DETALLE DE LA CAUSAL
EFFECTIVO DE USO RESTRINGIDO	1.111.091	0	1.111.091	0	0,0		
Depósitos en instituciones financieras	1.111.091	0	1.111.091	0	0,0		
Concepto Embargo procesos 2016-00858 Reg.Caribe	1.050.956	0	1.050.956	0	0	Embargo	embargo efectuado en las cuentas de Bancarias de la Regional Caribe, según Orden Judicial del Tribunal Administrativo de Santander, de acuerdo a la demanda de la Unión Temporal puesto fluvial 31 con NIT 900.580.696.
Concepto Embargo procesos PROCESO 2019-00050-00 Reg.Caribe	14.685	0	14.685	0	0	Embargo	Para el mes de noviembre de 2019 se recibe nuevo embargo a las cuentas bancarias de la Regional Caribe proceso 2019-00050-00 Juzgado Quinto Administrativo Oral de Sincelajo, con una nueva retención de efectivos así: cuenta 089013635 \$11.974.741; cuenta 756000469 \$2.709.849.
Concepto Embargo procesos 2019-000-50-00 Reg.Caribe	45.451	0	45.451	0	0	Embargo	concepto del embargo proceso 2019-00050-00 Juzgado Quinto Administrativo Oral de Sincelajo, con una nueva retención de efectivo, en el mes de Diciembre de 2019.

NOTA 6. INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS.

Composición

CONCEPTO	SALDO CTE 2019	SALDO NO CTE 2019	SALDO FINAL 2019	SALDO CTE 2018	SALDO NO CTE 2018	SALDO FINAL 2018	VALOR VARIACIÓN
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	0	261.362	261.362	0	258.304	258.304	3.058
Inversiones de administración de liquidez	0	261.362	261.362	0	258.304	258.304	3.058

6.1. Inversiones de administración de liquidez

CONCEPTO	SALDO CTE 2019	SALDO NO CTE 2019	SALDO FINAL 2019	SALDO CTE 2018	SALDO NO CTE 2018	SALDO FINAL 2018	VALOR VARIACIÓN
INVERSIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LIQUIDEZ	0	261.362	261.362	0	258.304	258.304	3.058
Inversiones de administración de liquidez a valor de mercado (valor razonable) con cambios en el resultado	0	4.973	4.973	0	0	0	4.973
Inversiones de administración de liquidez al costo	0	256.389	256.389	0	258.304	258.304	-1.915

A VALOR DE MERCADO					
	TITULO No	NUMERO DE ACCIONES	V/R UNITARIO	VALORIZACION A DICIEMBRE 2019	VALOR DEL MERCADO
ACCIONES BANCO BBVA	2223238	13.297	6,24	374	4.973.078,00
ACCIONES FONDO GANADERO DEL TOLIMA S.A	39421	626.563	10	12	7.518.756,00
Total					12.491.834,00
AL COSTO					
	TITULO No	NUMERO DE ACCIONES	V/R UNITARIO	V/R TOTAL	
ACCIONES "CIAC"	2	80.002	10	800.020	
	7	81.163	10	811.630	
	12	37.606	10	376.060	
	17	163.769	10	1.637.690	
	24	106.057	10	1.060.570	
	30	28.399	10	283.990	
	35	527.120	10	5.271.200	
	40	234.698	10	2.346.980	
	45	610.029	10	6.100.290	
	55	119.256	10	1.192.560	
	61	994.049	10	9.940.490	
	66	994.049	10	9.940.490	
	71	1.192.859	10	11.928.590	
	76	1.600.091	10	16.000.910	
	81	1.779.485	10	17.794.850	
	86	9.497.512	10	94.975.120	
92	2.107.842	10	21.078.420		
97	2.037.941	10	20.379.410		
102	2.148.191	10	21.481.910		
SUBTOTAL.....		24.340.118			243.401.180
ACCIONES HOTEL SAN DIEGO	TITULO No	NUMERO DE ACCIONES	V/R UNITARIO	V/R TOTAL	
	1210	377.496	10	3.774.960	
	1319	82.113	10	821.130	
	1414	31.773	10	317.730	
SUBTOTAL.....		491.382	30		4.913.820
ACCIONES SERVICIO AEREO TERRITORIOS SATENA	TITULO No	NUMERO DE ACCIONES	V/R UNITARIO	V/R TOTAL	
	4	1	40	40	
	SUBTOTAL.....	1	40		40
TOTAL AL COSTO.....					248.315.040
VALOR TOTAL OFICINA PRINCIPAL					260.806.874

REGIONAL AMAZONIA ACCIONES FONDO GANADERO DEL VALLE DEL CAUCA S.A	TITULO No	NUMERO DE ACCIONES	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
	1235153	34.619	10	346.190
	124171	18.917	10	189.170
	124494	1.975	10	19.750
	TOTAL REGIONAL	55.511		555.110

VALOR TOTAL INVERSIONES DE ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ PRINCIPAL Y REGIONALES	261.361.984
---	--------------------

NOTA 7. CUENTAS POR COBRAR.

Composición

CONCEPTO	SALDO CTE 2019	SALDO NO CTE 2019	SALDO FINAL 2019	SALDO CTE 2018	SALDO NO CTE 2018	SALDO FINAL 2018	VALOR VARIACIÓN
CUENTAS POR COBRAR	39.267.175	0	39.267.175	47.797.445	0	47.797.445	-8.530.271
Venta de bienes	6.384.618	0	6.384.618	25.974.513	0	25.974.513	-19.589.895
Prestación de servicios	21.689.892	0	21.689.892	21.943.392	0	21.943.392	-253.500
Otras cuentas por cobrar	13.709.022	0	13.709.022	3.899.932	0	3.899.932	9.809.090
Cuentas por cobrar de difícil recaudo	480.963	0	480.963	485.050	0	485.050	-4.087
Deterioro acumulado de cuentas por cobrar (cr)	-2.997.320	0	-2.997.320	-4.505.441	0	-4.505.441	1.508.121
Deterioro: Venta de bienes	-117.987	0	-117.987	-633.360	0	-633.360	515.373
Deterioro: Administración del sistema de seguridad social en salud	-175.349	0	-175.349	-175.107	0	-175.107	-242
Deterioro: Otras cuentas por cobrar	-2.703.984	0	-2.703.984	-3.696.974	0	-3.696.974	992.990

Las cuentas por cobrar por ventas de bienes corresponden a las unidades de negocio de Comedores CADS los contratos de alimentación suscritos con Ejército Nacional, Fuera Aérea y Armada Nacional; cabe destacar que esta cartera tiene una rotación mensual.

Dentro de las otras cuentas por cobrar tenemos las incapacidades, licencias de maternidad, comisiones cobradas a los bancos por la intermediación en el cobro de cartera entre otros.

7.6. Venta de Bienes

CONCEPTO	SALDO CORRIENTE	SALDO NO CORRIENTE	SALDO FINAL	SALDO INICIAL	(+) DETERIORO APLICADO EN LA VIGENCIA	(-) REVERSIÓN DE DETERIORO EN LA VIGENCIA	SALDO FINAL	%
VENTA DE BIENES	6.384.618	0	6.384.618	130.512	19.218	31.743	117.987	185%
Productos alimenticios, bebidas y alcoholes	3.352.687	0	3.352.687	85.390	9.769	31.667	63.492	189%
Bienes comercializados	3.031.932	0	3.031.932	45.123	9.449	77	54.495	180%

Se realiza deterioro de acuerdo Al Manual de políticas Contables según la siguiente tabla

1-Cuentas Comerciales por Cobrar	
Plazo	% Deterioro
0 a 90 Días	0%
de 90 a 180 Días	10%
de 180 a 360 Días	30%
Mayor a 360 Días	50%

7.7. Prestación de Servicios.

CONCEPTO	SALDO CORRIENTE	SALDO NO CORRIENTE	SALDO FINAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	21.689.892	0	21.689.892
Administración de proyectos	21.689.892	0	21.689.892

Dentro de la prestación de servicios tenemos todo lo correspondiente a los Contratos interadministrativos de obras, suministro y adquisición, se dice que es prestación de servicios ya que la entidad gana un porcentaje de intermediación el cual es llamado Gastos de Administración, la prestación de servicio y adquisición por concepto de Combustible como unidad de negocio contrato suscrito con la Armada Nacional de Colombia también hace parte de estas cuentas por cobrar, estas cuentas por cobrar tienen una rotación en promedio de 60 a 90 días

7.17. Otras Cuentas por Cobrar.

CONCEPTO	SALDO CORRIENTE	SALDO NO CORRIENTE	SALDO FINAL	SALDO INICIAL	(+) DETERIORO APLICADO EN LA VIGENCIA	(-) REVERSIÓN DE DETERIORO EN LA VIGENCIA	SALDO FINAL	%
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	13.709.023	0	13.709.023	3.483.753	112.444	892.213	2.703.984	20
Comisiones	94.125	0	94.125	0	0	0	0	0
Cuotas partes de pensiones	5.360	0	5.360	0	0	0	0	0
Dividendos y participaciones por cobrar	669.043	0	669.043	0	0	0	0	0
Pago por cuenta de terceros	286.483	0	286.483	0	0	0	0	0
Responsabilidades fiscales	1.052.876	0	1.052.876	0	0	0	0	0
Contratos de construcción	1.466.424	0	1.466.424	0	0	0	0	0
Arrendamiento operativo	6.954	0	6.954	0	0	0	0	0
Otras cuentas por cobrar	10.127.759	0	10.127.759	3.483.753	112.444	892.213	2.703.984	27

Dentro de las otras cuentas por cobrar tenemos las incapacidades, licencias de maternidad, comisiones cobradas a los bancos por la intermediación en el cobro de cartera entre otros, en esta cuenta en el concepto de Otras cuentas por pagar cabe resaltar En el mes de diciembre se reconoce la entrega del último giro de abastecimientos de Víveres Frescos por Valor de 10.098.934 a las unidades militares Ejército por concepto de Víveres Frescos , las cuales no pueden ser contabilizadas como cuentas por cobrar comerciales ya que las unidades militares no tienen PAC para realizar la contabilización en una cuenta por pagar, por lo que en el informe de Recíprocas no estaría cruzando la información.

2-Otras Cuentas por Cobrar	
Plazo	% Deterioro
0 a 90 Días	0%
de 90 a 180 Días	0%
de 180 a 360 Días	50%
Mayor a 360 Días	100%

7.18. Cuentas por cobrar de difícil recaudo

CONCEPTO	SALDO CORRIENTE	SALDO NO CORRIENTE	SALDO FINAL	SALDO INICIAL	(+) DETERIORO APLICADO EN LA VIGENCIA	(-) REVERSIÓN DE DETERIORO EN LA VIGENCIA	SALDO FINAL	%
CUENTAS POR COBRAR DE DIFÍCIL RECAUDO	480.963	0	480.963	165.796	11.234	1.681	175.349	36
Venta de bienes	33.598	0	33.598	0	0	0	0	0
Prestación de servicios	447.365	0	447.365	165.796	11.234	1.681	175.349	39

Corresponde a valores que se encuentran en proceso de cobro pre jurídico por parte de la entidad para su recuperación. Cuenta por cobrar de difícil recaudo de la Regional Caribe a la PREVISORA SA, por el valor de 447.365 estas corresponde a facturación de la Unidad de Buceo y Salvamento en el año 2016 por reflatamiento del Buque Aprendiz Sena; Cabe resaltar que este valor fue deteriorado como impacto de convergencia a normas internacionales a enero de 2018, el valor restante por \$33.598 corresponde a facturas no canceladas por el Batallón n°12 de Infantería primero de Ejército Nacional Casino Biana - Quibdó por el suministro de víveres secos.

3-Cuentas por Cobrar de Difícil Recaudo	
Plazo	% Deterioro
Mayor a 0 Dias	100%

El deterioro para Deudas de Difícil Cobro está calculado de acuerdo al manual de políticas contables bajo NICSP y a las normas legales, teniendo en cuenta la antigüedad de las mismas.

NOTA 8. PRÉSTAMOS POR COBRAR

Composición

CONCEPTO	SALDO CTE 2019	SALDO NO CTE 2019	SALDO FINAL 2019	SALDO CTE 2018	SALDO NO CTE 2018	SALDO FINAL 2018	VALOR VARIACIÓN
PRÉSTAMOS POR COBRAR	2.626.651	25.425.197	28.051.848	14.751.599	42.785.535	57.537.134	-29.485.286
Préstamos concedidos	2.626.651	26.132.530	28.759.181	14.751.599	43.518.914	58.270.513	-29.511.332
Préstamos por cobrar de difícil recaudo	0	0	0	0	28.194	28.194	-28.194
Deterioro acumulado de préstamos por cobrar (cr)	0	-707.333	-707.333	0	-761.573	-761.573	54.240

Los créditos de la Agencia Logística se otorgan a miembros de las Fuerzas Militares con un plazo que va entre 6 a 72 meses, aunque por políticas de la Dirección General desde el año 2016 el plazo máximo se bajó a 60 meses; la tasa de interés es del 0.85% mes vencido y/o el 10,69 Efectivo Anual. Actualmente se encuentran calificados en Préstamos de Consumo en la cuenta 141521 por valor de

27.973.159 y Prestamos Créditos a Empleados en la cuenta 141525 por valor de 786.021.322. Estos créditos se otorgaron hasta el 31 de julio de 2018.

El deterioro para los préstamos por cobrar está calculado de acuerdo al manual de políticas contables bajo NICSP y a las normas legales, teniendo en cuenta la antigüedad de las mismas y aplicando los porcentajes.

5-Préstamos	
Plazo	% Deterioro
0 a 90 Días	0%
de 90 a 180 Días	10%
de 180 a 360 Días	30%
Mayor a 360 Días	50%

8.4. Préstamos por Cobrar de Difícil Recaudo.

En el mes de junio de 2019 según memorando n°20194540393193 se realiza traslado de Cuentas por cobrar Corriente a Difícil Cobro. Donde se reclasifica de la cuenta 1477010001-Préstamos Concedidos- a la cuenta 1385010005-Venta de Bienes-Bienes Comercializados, el valor de \$28.194.150, que actualmente está registrado como un préstamo a nombre de Software y Algoritmos SA. Se eleva la presente solicitud, atendiendo la naturaleza de ambas cuentas y en atención a que el origen de esta cuenta por cobrar no corresponde a un crédito concedido sino a una cuenta de la cual no se tiene certeza a la fecha por su antigüedad, abril 2010, y se tiene prevista para ser incluida en los próximos comités de cartera y sostenibilidad financiera, de manera tal que permita la depuración de esta cuenta por cobrar

NOTA 9. INVENTARIOS

Composición

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
INVENTARIOS	66.336.455	54.247.775	12.088.680
Bienes producidos	144.331	172.788	-28.457
Mercancías en existencia	55.927.217	41.886.016	14.041.202
Materias primas	9.176.469	10.662.971	-1.486.502
Materiales y suministros	1.555.707	2.050.054	-494.347
Deterioro acumulado de inventarios (cr)	-467.269	-524.052	56.783
Deterioro: Mercancías en existencia	0	-4.548	4.548
Deterioro: Materias primas	-467.269	-519.504	52.235

Bajo el nuevo marco de referencia NICSP, está conformado por inventarios corrientes, su medición posterior es al menor valor entre el Costo y el Valor Neto de Realización

La ALFM durante el estudio y análisis del proceso de implementación de NICSP; determino la reclasificación de los cargos diferidos como inventarios consumibles, ya que se cumple con los requisitos establecidos en las NICSP (Reconocimiento y medición).

Los inventarios de la Agencia Logística se miden por el método promedio ponderado; cabe anotar que dentro de estos inventarios tenemos bienes producidos, productos en proceso, materias primas y materiales y suministros.

En esta cuenta 1510 mercancía en existencia se registra se registran los víveres que adquieren las Regionales nivel nacional para atender las necesidades Clase I con las Fuerzas Militares de Colombia por valor de 50.637.705, El inventario de combustible que se de reserva para realizar abastecimiento en el mes de Enero de 2020 a la Armada Nacional por valor de 5.277.179 en otras mercancías en existencia representada por el valor de 8.114 corresponde a los materiales y suministros en depósito en el almacén general de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares para gastos administrativos. Para la cuenta 1514 Materiales y suministros corresponde a los elementos de Aseo y accesorios, dotación a trabajadores del almacén general para gastos administrativos.

Mediante acta n°23 de 19 de Diciembre de 2019 se realiza acta de comité de sostenibilidad contable, donde se aprueban las siguientes disposiciones, para la Regional Amazonia realizar movimientos al inventario por faltantes por un valor de 33.565 comedor Biter 12 y Baloc 27, para el mes de diciembre solicita sanear la servitienda por valor de 11.025. La regional Caribe Comedor de tropa BINIM sanear los estados financieros en el valor 276.300. Regional Centro teniendo en cuenta que el CAD'S de Cota, productos vencidos por valor de 46.524, Regional Llanos para el CADS de Tame no se aprueba ningún movimiento Logístico ni contable. Regional Tolima Materias Primas dejadas de ingresar al sistema Conal en comedor por valor de 29.653, la servitienda de Zulia por valor de 141.894.y combustible por valor de 4.316.

NOTA 10. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

Composición

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	82.400.967	82.405.382	-4.415
Terrenos	17.819.347	17.819.347	0
Semovientes y plantas	2.942	7.844	-4.903
Construcciones en curso	4.815.692	0	4.815.692
Bienes muebles en bodega	1.030.398	1.867.152	-836.754
Propiedades, planta y equipo no explotados	1.525.561	1.525.561	0
Edificaciones	44.267.562	44.861.131	-593.569
Redes Líneas y cables	2.646.431	2.645.592	839
Maquinaria y Equipo	6.655.967	6.868.489	-212.523
Equipo Medico y Científico	433.753	496.008	-62.255
Muebles y Enseres y Equipo de Oficina	8.655.347	8.915.698	-260.351
Equipo de Comunicación y Computacion	6.648.840	7.009.254	-360.414
Equipo Transporte Tranccion y elevacion	13.947.073	13.999.570	-52.497
Equipo comedorcocina, despensa y Hotelería	6.363.519	7.239.872	-876.353
Depreciación acumulada de PPE (cr)	-32.411.386	-30.837.293	-1.574.093
Deterioro acumulado de PPE (cr)	-78	-12.844	12.766

Depreciación: Edificaciones	-5.176.761	-4.517.941	-658.820
Depreciación: Redes, líneas y cables	-1.311.376	-1.256.365	-55.011
Depreciación: Maquinaria y equipo	-3.451.792	-3.397.349	-54.443
Depreciación: Equipo médico y científico	-265.846	-287.801	21.955
Depreciación: Muebles, enseres y equipo de oficina	-6.591.692	-6.392.740	-198.952
Equipos de comunicación y computación	-4.541.776	-4.532.702	-9.074
Equipos de transporte, tracción y elevación	-7.839.323	-7.050.133	-789.190
Equipos de comedor, cocina, despensa y hotelería	-3.229.878	-3.394.420	164.541
Semovientes y plantas	-2.942	-7.844	4.903
Maquinaria y equipo	-78	-78	0
Maquinaria y equipo	0	-12.766	12.766

Para el 2019 se realizó la adquisición de la sede para la Regional Antioquia - Chocó por valor de \$4.500.000.000: Escritura pública Nro.1063 de fecha 23 de octubre de 2019, inmueble bodega Nro.45 interior 188 y 192 Centro de Bodegas Stock Sur PH Cr.50 Nro.79Sur-101 Barrio El Palmar, La Estrella - Antioquia; Contrato de adecuación y mantenimiento Nro.074 por valor de \$310.491.904; Contrato de servicios profesionales Nro.071 por valor de \$5.200.000, la cual se refleja en las construcciones en curso.

El método de depreciación utilizado por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares es el Método de Línea Recta, las vidas útiles son:

Grupo	Vida útil
Edificaciones	50 años
Redes, Líneas y cables	25 años
Maquinaria y equipo	15 años
Semovientes	10 años
Muebles, enseres y equipo de oficina	10 años
Equipos de comunicación	10 años
Equipos de transporte, tracción y elevación	10 años
Equipos de comedor, cocina, despensa y hotelería	10 años
Equipo médico y científico	10 años
Equipos de computación	5 años

Al 31 de diciembre de 2019, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares efectuó una revisión de los indicadores internos y externos de deterioro, determinando que no existen indicios de que los bienes de Propiedades, plantas y equipo se encuentren deteriorados, adicionalmente no tiene restricción de titularidad ni garantías para el cumplimiento de obligaciones que afecten a los bienes de Propiedades, plantas y equipo.

Los ítems de Propiedades, plantas y equipos totalmente depreciados que aún son utilizados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares no son significativos.

Al 31 de diciembre de 2019 la Agencia Logística de las Fuerzas Militares no presenta activos de Propiedades, plantas y equipos retirados de uso, clasificados como Disponibles para la venta.

A 31 de diciembre de 2019 la Agencia Logística de las Fuerzas Militares tiene dentro de sus activos fijos el lote de las Brujas Bosque Calderón de Tejada como un activo con restricción de venta, construcción o deforestación ya que este lote es considerado una reserva natural. Para el año 2019 se realizó acta n° 24 de comité de Sostenibilidad Contable del 26 de Diciembre de 2019, Depuración de las Cuentas contables 1386, 1635,2514 y 2701 del balance General de la ALFM. La Agencia Logística de las Fuerza Militares debe implementar mecanismos para depurar la información contable cuando haya Lugar, de manera que en sus estados financieros se revele en forma fidedigna la realidad económica, social y ambiental de la entidad. La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Mediante Comité aprueba la depuración de los siguientes acontecimientos: - Diferencia entre el Módulo de activos fijos y saldos en contabilidad, Diferencia encontrada en la cuenta 163504 – Equipos de computación y comunicación- Provisión del Cálculo Actuarial de la ALFM, causación pendiente del cálculo actuarial correspondiente a la vigencia 2018 y 2019, -Proceso jurídico No. 2072140 – CONSTRUHOSPITALES, Reversión de la provisión reconocida en el ESFA por disminución de la calificación jurídica- Reversión deterioro contabilizado doblemente – Deudor Ministerio de Defensa (Factura El tiempo), Deterioro causado dos veces a la Factura No. 1812 del deudor Ministerio de Defensa Nacional - Ejercito en el ESFA. Donde para el equipo de computación y comunicación se evidencia la siguiente diferencia a corte 30 de noviembre de 2019, aprobada por el comité.

Saldos a 30 de noviembre de 2019

Sociedad	Cuenta	Denominación	Módulo de Activos Fijos	Módulo Financiero	Diferencias
000 Oficina Principal	163504	Equipo comunicación en Bodega	145.998.201	1.224.796.299	-1.078.798.098

NOTA 11. BIENES DE USO PÚBLICO E HISTÓRICOS Y CULTURALES

NO APLICA

NOTA 12. RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES

NO APLICA

NOTA 13. PROPIEDADES DE INVERSIÓN

Composición

CONCEPTO	SALDO CTE 2019	SALDO NO CTE 2019	SALDO FINAL 2019	SALDO CTE 2018	SALDO NO CTE 2018	SALDO FINAL 2018	VALOR VARIACIÓN
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	0	1.527.127	1.527.127	0	1.536.154	1.536.154	-9.027
Propiedades de inversión	0	1.527.127	1.527.127	0	1.536.154	1.536.154	-9.027
Terrenos	0	811.016	811.016	0	811.016	811.016	0
Edificaciones	0	716.111	716.111	0	725.138	725.138	-9.027

Bajo manual de Políticas Contables de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y mediante memorando de solicitud del proceso Administrativo n° 192140713553 se realiza Deterioro de la propiedad de inversión por valor de 9.027.

NOTA 14. ACTIVOS INTANGIBLES

Composición

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
ACTIVOS INTANGIBLES	30.912.671	29.103.979	1.808.692
Marcas	1.412	1.412	0
Derechos	2.894	2.894	0
Licencias	9.334.471	9.438.956	-104.485
Softwares	11.016.272	11.399.728	-383.456
Amortización acumulada de activos intangibles (cr)	10.557.622	8.260.989	2.296.633
Amortización: Derechos	2.222	1.685	537
Amortización: Licencias	4.537.777	3.597.896	939.881
Amortización: Softwares	6.017.623	4.661.408	1.356.215

La Agencia Logística de La Fuerzas Militares reconocerá un activo intangible siempre y cuando los criterios establecidos por la normatividad, como determinar el importe en libros exigiendo revelar información específica sobre estos activos, donde deben cumplir los siguientes requisitos:

- Ser identificables de manera separada de otros activos para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- Surgir de derechos contractuales o de otros derechos de tipo legal.
- No tener apariencia física.
- Generar potencial de servicio.
- Ser restringidos al acceso para terceros.
- Poder definir una vida útil.
- Prever su uso durante más de un año



La Agencia Logística de La Fuerzas Militares aplicara esta política a estos activos que cumplan las condiciones de reconocerlos como Activos Intangibles.

- **Licencias de software:** Las licencias para programas informáticos adquiridas en la Agencia Logística de La Fuerzas Militares, se reconocen sobre la base de los costos incurridos para adquirir y poner en uso el software específico. Estos costos se amortizan durante su vida útil, si las licencias están contenidas en un activo tangible se consideran parte del costo de dicho activo. Los costos asociados con el mantenimiento de programas de cómputo se reconocen como gasto cuando se incurren. Las licencias que se espera usar durante un período contable se reconocen como gasto.
- **Software:** Se reconocen como intangibles el software que adquiera la Agencia Logística de La Fuerzas Militares y los que genere internamente (desarrollados).
- **Marcas y Patentes:** se reconocerá como intangible si hubo pagos efectivos de por medio

La Agencia Logística de La Fuerzas Militares reconocerá los activos intangibles de carácter no monetario y sin apariencia física sobre los cuales tiene el control, espera obtener beneficios económicos futuros o potencial de servicio y puede realizar mediciones fiables. Estos activos se caracterizan porque no se espera venderlos en el curso de las actividades de Agencia Logística de La Fuerzas Militares y se prevé:

- Usarlos durante más de un periodo contable.
- Esperar obtener beneficios económicos futuros o potencial de servicio
- Poder medir con fiabilidad el costo del activo
- Poder ser separado si se requiere
- El activo no es resultado del desembolso incurrido en una fase de investigación.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares reconocerá un activo intangible cuando:

- Su costo exceda más de tres (3) SMLMV.
- Lo depreciará en un periodo (5 años) cuando su valor no exceda diez (10) SMMLV.
- Si el valor del activo intangible supera los diez (10) SMMLV, al activo se le asignará una vida útil correspondiente y se amortizará durante este periodo.

También serán reconocidos los activos intangibles generados internamente, excepto cuando estos sean producto de una fase de desarrollo. En consecuencia, para esta clase de activos intangibles, La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, identificará qué desembolsos hacen parte de la fase de investigación y cuáles corresponden a la fase de desarrollo. Para tal efecto el área de informática establecerá a través de concepto técnico en qué momento se termina la fase de investigación en un proyecto orientado a generar un intangible y se da inicio a la fase de desarrollo.

La fase de investigación comprende todo aquel estudio original y planificado que se realiza con la finalidad de obtener nuevos conocimientos científicos o tecnológicos.

La fase de desarrollo consiste en la aplicación de los resultados de la investigación (o de cualquier otro tipo de conocimiento científico) a un plan o diseño para la producción de sistemas nuevos o sustancialmente mejorados,

La Agencia Logística Fuerzas Militares, CONTROLA un activo intangible cuando puede obtener los beneficios económicos futuros o el potencial de servicio de los recursos derivados de este y puede restringir el acceso de terceras personas a tales beneficios o a dicho potencial de servicio. Un activo intangible produce beneficios económicos futuros o potencial de servicio cuando:

- a) Puede generar ingresos procedentes de la venta de bienes o servicios en los cuales se usa el activo intangible.
- b) Puede generar rendimientos diferentes de los derivados del uso del activo por parte de la entidad.
- c) Le permite, a la entidad, disminuir sus costos o gastos de producción o de prestación de servicios.
- d) Le permite a la entidad mejorar la prestación de los servicios.

Activos Intangibles Adquiridos

El costo de un activo intangible que se adquiere en forma separada estará conformado por:

- a) El precio de adquisición incluyendo los aranceles de importación y los impuestos no recuperables, después de deducir los descuentos comerciales y las rebajas, y Cualquier costo directamente atribuible a la preparación del activo para su uso previsto
- b) Impuestos no recuperables que recaigan sobre la adquisición.
- c) Cualquier costo directamente atribuible a la preparación del activo para su uso previsto.

NOTA 15. ACTIVOS BIOLÓGICOS

NO APLICA

NOTA 16. OTROS DERECHOS Y GARANTÍAS.

Composición

CONCEPTO	SALDO CTE 2019	SALDO NO CTE 2019	SALDO FINAL 2019	SALDO CTE 2018	SALDO NO CTE 2018	SALDO FINAL 2018	VALOR VARIACIÓN
OTROS DERECHOS Y GARANTÍAS	54.746.688	24.752.920	79.499.609	49.454.838	25.207.112	74.661.950	4.837.659
Avances y anticipos entregados	0	4.104.987	4.104.987	0	5.081.474	5.081.474	-976.487
Anticipos retenciones y saldos a favor por impuestos y contribuciones	0	2.154.695	2.154.695	0	380.970	380.970	1.773.725
Recursos entregados en administración	54.746.688	0	54.746.688	49.454.838	0	49.454.838	5.291.850
Depósitos entregados en garantía	0	18.493.239	18.493.239	0	19.744.668	19.744.668	-1.251.429

CONCEPTO	SALDO CTE 2019	SALDO NO CTE 2019	SALDO FINAL 2019	SALDO CTE 2018	SALDO NO CTE 2018	SALDO FINAL 2018	VALOR VARIACIÓN
OTROS DERECHOS Y GARANTÍAS	0	24.752.919	24.752.919	0	25.207.112	25.207.112	-454.193
Otros avances y anticipos	0	4.104.986	4.104.986	0	5.081.474	5.081.474	-976.488
CONS.FORTUL 2016 CONT,001-234-2015							
CONTRATO OBRA BATALLON ESP. ENERGITIVO #14	0	489.980	489.980	0	489.980	489.980	0
CONS.LAS MERCEDES CONT 001-225-15-CONS.T EDIFICIO 10 PISOS CANTON NORTE VIVIENDA FISCAL	0	16.293	16.293	0	16.294	16.294	0
UT.BASAN 2014 CONT.OB.001-260-2012 UNION TEMPIRAL BASAN -CONST. CENTRO REHABILITACION -BTALLN SANIDAD	0	2.783.512	2.783.512	0	2.783.512	2.783.512	0
UT PUESTO FLUVIAL 31- UNION TEMPORAL FLUVIAL 31 -CONST. INSTALA. PUESTO FLUVIAL AVANZADO INF. MARINA 31 ARC	0	805.294	805.294	0	805.294	805.294	0
CONSORCIO SN GABRIEL-CONT 002-293-2016-INTERV.TECNICA Y ADM,FINA, CONTABLE,JURIDICA - CONSTRUCCION MUELLE PUESTO FLUVIAL INFTERIA MARINA BARRANCABERMEJA-SANTANDER	0	9.908	9.908	0	55.495	55.495	-45.587
CONSORCIO PFA31	0	0	0	0	930.871	930.871	-930.871
BOLSA MERCANTIL	0	0	0	0	29	29	-29
Otros anticipos, retenciones y saldos a favor por impuestos y contribuciones	0	2.154.695	2.154.695	0	380.970	380.970	1.773.725
Dian Direccion Impuestos	0	1.773.725	1.773.725	0	0	0	1.773.725
Bogota Distrito Capital	0	380.970	380.970	0	380.970	380.970	0
Otros depósitos entregados	0	18.493.238	18.493.238	0	19.744.668	19.744.668	-1.251.430
Bolsa Mercantil	0	17.916.510	17.916.510	0	19.167.940	19.167.940	-1.251.430
Servifin Ltda	0	576.728	576.728	0	576.728	576.728	0

NOTA 17. ARRENDAMIENTOS.

NO APLICA.

NOTA 18. COSTOS DE FINANCIACION.

NO APLICA

NOTA 19. EMISIÓN Y COLOCACIÓN DE TITULOS DE DEUDA.

NO APLICA.

NOTA 20. PRÉSTAMOS POR PAGAR.

NO APLICA.

NOTA 21. CUENTAS POR PAGAR.

Composición

Bajo el nuevo marco de referencia NICSP, a continuación, se detallan los valores y cuentas que conforman el rubro de cuentas por pagar, su medición posterior es al valor de la transacción:

CÓDIGO CONTABLE	NAT	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	SALDOS A CORTE DE VIGENCIA					VARIACIÓN VALOR VARIACIÓN	
			SALDO CTE 2019	SALDO NO CTE 2019	SALDO FINAL 2019	SALDO CTE 2018	SALDO NO CTE 2018		SALDO FINAL 2018
2.4	Cr	CUENTAS POR PAGAR	110.077.581	0	110.077.581	91.293.341	0	91.293.341	18.784.240
2.4.01	Cr	Adquisición de bienes y servicios nacionales	98.425.152	0	98.425.152	79.936.580	0	79.936.580	18.488.572
2.4.07	Cr	Recursos a favor de terceros	10.001.972	0	10.001.972	8.365.200	0	8.365.200	1.636.773
2.4.24	Cr	Descuentos de nómina	44.935	0	44.935	70.305	0	70.305	-25.369
2.4.36	Cr	Retención en la fuente e impuesto de timbre	1.126.287	0	1.126.287	2.002.606	0	2.002.606	-876.318
2.4.40	Cr	Impuestos Contrib y Tasas	0	0	0	122.968	0	122.968	-122.968
2.4.60	Cr	Créditos judiciales	0	0	0	74.426	0	74.426	-74.426
2.4.90	Cr	Otras cuentas por pagar	479.234	0	479.234	721.256	0	721.256	-242.022

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS	PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
Bienes y servicios			98.425.152.869				
PN	990628	FÉLIX NAPOLEÓN PALACIO STEPHENS	89.832.828	PN	93450267	ALVARO ALEXANDER AGUDELO HERRERA	126.622.466
PN	4796693	JORGE JULIO VELASQUEZ MUÑOZ	86.807.500	PN	97600866	LUIS HERNAN PEREZ BAQUERO	49.171.024
PN	13953585	EDGAR ARIZA VIRVIESCAS	203.631.425	PN	117494539	CARLOS ALBERTO CADENA MONTOYA	19.307.749
PN	15030711	JAVIER OSVALDO RAMIREZ MARTINEZ	17.334.046	PN	130558721	SEGUNDO ADALBERTO CHURTA GOMEZ	108.374.329
PN	16511170	ELKIN ALONSO TOBON CAMPUZANO	530.677.023	PN	143212882	CARLOS ALBERTO REINOSO TRIANA	95.080.229
PN	16706647	EVER PALACIO VALLESTERO	4.219.772	PN	150307111	JAVIER OSVALDO RAMIREZ MARTINEZ	731.984.287
PN	17119230	EDILBERTO DAZA GUERRERO	201.281.205	PN	161883666	COMPURED TECNOLOGIA-JOHN FREDY RODR	776.786
PN	17594480	CESAR AUGUSTO MANCIPE URIBE	131.381.262	PN	174163748	JOSE BENIGNO MONROY CASTAÑEDA	12.682.394
PN	17644776	GEREMIAS TIRADO URQUINA	87.519.723	PN	176541164	JOSE ALEJANDRO GUZMAN MALDO	13.614.208
PN	23272992	MARIELA VARGAS OSORNO	707.538.928	PN	204830069	LECH. Y TAM. DOÑA ANA / ANA LUCIA A	11.324.654
PN	24473480	MARGARITA BUSTOS PEÑA	136.696.944	PN	212154952	MARTINA CHAPARRO DE SERRATO	6.473.520
PN	26500439	OLGA ROJAS DE BORRERO	149.094.670	PN	212297578	GLORIA GIOVANNA SABOGAL DE HERNANDE	15.253.171
PN	31301908	MARIA VICTORIA PACHECO GARCIA	182.734.220	PN	214005179	MAGNOLIA DEL SOCORRO HIDALGO AGUDEL	19.177.864
PN	49774270	LUDYS ESTHER ASCANIO ROPERO	534.720.395	PN	217885640	DISTRIB. ANTIOQUEÑA DE VERDURAS	293.638.755
PN	69008055	MARLENY JAQUELINE RIVERA BECERRA	6.396.584				
PN	72178794	NESTOR ARMANDO TORREGROZA PALLARES	12.887.400				
PN	78646118	JOSE RAFAEL	273.790				
PN	79804386	HARRISON GAITAN DIAZ	4.546.630				

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
PN	274969903	ELISA LLORENTE DE ESCRUCERIA	123.211.190
PN	364510117	DORA CECILIA MADARIAGA QUINTERO	47.612.873
PN	404339742	HELENA PATRICIA REY CASTANEDA	3.634.074
PN	407570954	EST SERV EL CHORRO	8.585.084
PN	416878683	DES LISABORES Y ALGO MAS	26.020.661
PN	429640292	COMESTIBLES MAXIAREPAS	6.948.337
PN	432030238	ANA LUCIA MAZO RODRIGUEZ	33.389.032
PN	454384080	EVENTOS TERA	9.150.136
PN	463761443	OLGA PATRI. SIERRA Y/O PAN. Y PAST.	30.812.692
PN	574470419	ESTELA ISABEL YANCE SILVA	62.829.391
PN	634526237	KERLY CAROLINA GELVEZ GELVEZ	22.770.346
PN	704650791	JHON FREDY ARIAS DUQUE	358.693.634
PN	708102891	CARNES BRANGUS	214.201.243
PN	786947972	CARLOS ALONSO PATIÑO CARRASCAL	831.665
PN	792773699	CARLOS RODOLFO DAZA RAMIREZ	65.955.795
PN	796014658	FLAVIO ANIBAL SANDOVAL MALLAMA	824.680
PN	798036984	ROBINSON LEONARDO FONSECA RUBIO	112.523.875
PJ	800206442	COMISIONITAS AGROPECUARIOS	3.107.754.967

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
PN	800545029	JHON FERNEY MAYORGA LOZANO	19.810.992
PJ	830085241	COMPANIA ALIMENTICIA SAS	79.217.377
PJ	860006543	SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA SA	135.852.000
PJ	860026070	GAS ZIPA SAESP	17.618.370
PJ	890301886	FANALCA SA	11.757.258
PJ	890903939	GASEOSAS POSADA TOBON S.A	6.966.200
PJ	900436360	SUPERM. EL PROVEEDOR DEL PACIFICO S	7.363.466
PJ	900830464	AGROINDUSTRIALES LA SUIZA SAS	5.572.410
PJ	900935721	MULTISERVICIOS LAMH SAS	93.428.422
PJ	901032111	INVERSIONES SALOT-12	7.438.655
PJ	912052159	COMERCIALIZADORA EDUARDO	77.192.982
PN	925069420	URIEL DE JESUS BOTERO ZULUAGA	62.411.137
PJ	963427645	DISTRIBUCIONES Y PRODUCTOS CAQUETA	30.385.312
PN	1010200581	HERMES CUENCA MENESES	819.353
PN	1019083328	PAOLA ANDREA VILLARREAL ANGARITA	2.442.625
PN	1112475787	YUL Y NATHALY CARDENAS E.C COPY PRIN	2.193.898
PN	1128061579	GERMAN ARIAS RAMOS	880.338
PN	4320302335	RICURAS DE LUCY	11.564.393

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
PJ	8000069003	PINZUAR LTDA	49.851.735
PJ	8000264839	INVERSIONES FASULAC LTDA	76.743.564
PJ	8000414333	CLEANER S.A.	26.077.046
PJ	8000541858	DISTRIBUIDORA CORAL	23.580.899
PJ	8000551164	CALYPSO DEL CARIBE SA	103.450.586
PJ	8000621772	MR CLEAN S.A	15.753.957
PJ	8000687073	SEGURIDAD LASER LTDA	8.180.299
PJ	8000749121	OFIMARCAS S.A.S	2.657.637
PJ	8000750036	SUBATOURS S.A.S.	38.223.926
PJ	8000813866	CONSTRUMETA OMEGA & CIA LTDA	3.049.061
PJ	8000890401	ICARO DIECISIETE S.A.S.	17.571.217
PJ	8000951316	MIGUEL QUIJANO Y CIA	40.801.991.204
PJ	8001122142	BIG PASS S.A.S	57.831.816
PJ	8001306324	BAT ASPC No.27 SIMONA DE LUZ	179.280
PJ	8001499331	COL DE PROTECC VIG Y SERV PROVIDER	16.240.586
PJ	8001534302	CONTINENTAL DE FUMIGACIONES LTDA	7.764.144
PJ	8001558945	INVERSIONES LOPEZ CADAVID Y CIA LTD	5.771.262
PJ	8001599980	FIDUAGRARIA-SOC FIDUCIARIA DESARRA	2.718.526.055
PJ	8001972684	DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS	8.689.962

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
PJ	8002407403	TOYOCAR S LTDA.	95.181.678
PJ	8005450294	TAM TOLIM. DONA ROSANA / J. FERNEY M	274.657.008
PJ	8020134592	INVESTIGACIONES METROLÓGICAS DEL CA	1.958.000
PJ	8020239381	DIBEL & CIA S.A.S	124.870.467
PJ	8020240114	C.I. INTERNATIONAL FUELS LTDA	199.620.338
PJ	8040028936	PENSEMOS S.A.	13.580.774
PJ	8050002537	GLOBOLLANTAS	38.003.929
PJ	8050008679	CORREAGRO S.A.	13.201.479.444
PJ	8050062788	NAUTICENTER S.A.S.	314.774.276
PJ	8050089096	AUTOCENTRO CAPRI S.A	787.255
PJ	8050214350	DISTRICOL LTDA	603.364.662
PJ	8050245069	SOCIEDAD MG S.A.	1.238.362
PJ	8060058263	COLOMBIANA DE DISTRIBUC. CODIS S.A.	797.970.653
PJ	8070004817	CENTRO SERVICIO	6.060.354
PJ	8110097888	DISTRACOM S.A.S.	384.872.254
PJ	8160034458	SEGURIDAD ACTIVA L&L LTDA	12.500.362
PJ	8220044526	CARNES DANNY LTDA	23.996.013
PJ	8300016377	SONDA DE COLOMBIA S.A.	33.733.350
PJ	8300061773	PORTES DE COLOMBIA LTDA	352.533.264
PJ	8300213077	GAS GOMBEL S.A	11.934.075

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
PJ	8300586777	IFX NETWORKS COLOMBIA SAS	30.681.874
PJ	8300638308	PLASTICOS JD SAS	10.482.951
PJ	8300738998	COMERCIALIZADORA ELECTROCON SAS	13.732.042
PJ	8300952130	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.	12.540.248
PJ	8301014767	COOPERATIVA DE VIGILANTES STARCOOP	7.078.554
PJ	8301082225	COMPañIA INTEGRADORA DE TECNOLOGIA	47.572.396
PJ	8301122159	WORLD FUEL SERVICE	613.880.045
PJ	8301187852	COMBUSTIBLES Y TRANSP HERNANDEZ	421.774.280
PJ	8301317942	ANDIEQUIP SAS	4.666.162
PJ	8305133251	FRUTAS Y VERDURAS DEL LLANO LTDA	91.482.766
PJ	8350012168	EL GRAN LANGOSTINO S.A.S	35.881.957
PJ	8600024002	LA PREVISORA S.A	328.748.424
PJ	8600024643	CORP FERIAS Y EXPOSICIONES S.A	4.886.608
PJ	8600040238	RÁPIDO GIGANTE S.A	15.243.822
PJ	8600111536	POSITIVA	298.000
PJ	8600251956	CIRCULO DE SUBOFICIALES DE LAS FFMM	80.526.590
PJ	8600256394	MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LTD	3.029.682

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
PJ	8600454092	PROCESADORA DE CARNES COLOMBO	98.553.996
PJ	8600525272	SALSAMENTARIA MARTMORE LTDA.	108.442.567
PJ	8600674792	SERVIASEO S.A. E S.P.	23.090.557
PJ	8600721157	MEGASEGURIDAD LA PROVEEDORA LTDA	93.889.449
PJ	8605123303	SERVIENTREGA S.A	14.739.212
PJ	8605204082	ASEBIOL SAS	19.174.312
PJ	8605212990	CARNES LOS SAUCES S.A	187.577.282
PJ	8901000261	CAMAGUEY S.A.	262.238.119
PJ	8901005318	EXPRESO BRASILIA S.A	2.327.580
PJ	8901120981	PRODUMAR	26.675.736
PJ	8902004634	GASEOSAS HIPINTO S.A.	89.083.163
PJ	8902007528	SALSAMENTARIA SANTANDER S.A	24.455.223
PJ	8902082247	TESORO NACIONAL ESCUELA INDUSTRIAL	28.554.736
PJ	8903018845	COLOMBINA S.A	26.833.224
PJ	8903308071	LAB DE ALIMENTOS Y SIMILARES MICROQ	588.319
PJ	8905007263	NORTESANTANDEREANA DE GAS SA ESP	18.890.400
PJ	8909000825	EDU. LONDOÑO E HIJOS SUCESTORES S.A.	53.500.171

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
PJ	8909009431	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A.	3.984.500
PJ	8909084935	COMESTIBLES DAN S.A	114.455.679
PJ	8909086433	GASES DE ANTIOQUIA	13.276.000
PJ	8909088225	COMERCIALIZADORA DE HIELO IGLU S.A.	6.022.047
PJ	8909200014	EL ZARZAL SA	88.783.437
PJ	8912022039	MONTAGAS	7.016.301
PJ	8999990049	INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZ	122.354.252
PJ	8999990633	UNIVERSIDAD NACIONAL	55.245.350
PJ	8999991624	ALFM AGENCIA LOGISTICA DE LAS FFMM	38.216.602
PJ	8999992844	FONDO NACIONAL DEL AHORRO	920.045
PJ	9000174478	FALABELLA DE COLOMBIA	16.400.000
PJ	9000235986	CONTROL Y GESTION AMBIENTAL SAS	50.019.849
PJ	9000592385	MAKRO SUPERMAYORISTA SAS	794.983
PJ	9000629179	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A	1.283.217
PJ	9000829911	INVERSIONES JAVAL & CIA S. EN C.	14.894.643
PJ	9000923859	UNE EPM- EMPRESA TELECOM. SA	260.000.000
PJ	9001080745	C.I. FUEL SERVICES S.A.S	6.192.722.985
PJ	9001200531	SERVICIO INTEGRAL TALENTOS LTDA	8.360.932

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
PJ	9001500670	EXPERTOS INGENIEROS S.A.S	1.121.183
PJ	9001519812	CORP PARA DESARROLLO SOCIAL Y BIENE	52.213.592
PJ	9001704052	MEDICAL PROTECTION LTDA.	9.042.453
PJ	9001785381	CELUCOL INGENIERIA LTDA	219.146.000
PJ	9001835286	ARIOS COLOMBIA S.A.S.	5.679.163
PJ	9001891123	HIPERKOSTO	437.709.542
PJ	9001999581	AGROSUMINISTROS DE COLOMBIA S.A.S.	109.346.989
PJ	9002042728	GESTION DE SEGURIDAD ELECTRONICA -G	2.399.143
PJ	9002137590	LA RECETTA SOLUCIONES	12.258.409
PJ	9002189844	FUND.PROYECTOS SOCIALES ECONOM PROS	1.025.475.483
PJ	9002408239	ADN EVENTOS S.A.S	17.772.256
PJ	9002512774	L.M. LOGISTICAS MARINAS S.A.	353.753.435
PJ	9002684291	SOLUCIONES Y DIAGNOSTICOS EN ING EL	6.851.512
PJ	9002763960	MEGASERVICE GVM LTDA.	589.909
PJ	9003037898	EXTPROSECOL LTDA	3.594.310
PJ	9003286241	UNIFORMES Y SUMINISTROS MBP S.A.S	24.348.376
PJ	9003289140	C.I. CARIBBEAN BUNKERS S.A.S.	7.453.222.437

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
PJ	9003402705	SIPCO S.A.S	16.015.544
PJ	9003490390	GNVC BUCARAMANGA LTDA	21.752.872
PJ	9003502256	SERVICIOS IMPORTAC MANTENIM Y EQUIP	28.426.291
PJ	9003793734	GRUPO EMPRESARIAL B & M SAS	119.626.865
PJ	9003819002	TORORIENTE S.A.S.	31.399.567
PJ	9003911658	INTEGRA Y ASOCIADOS S.A.S	112.319.172
PJ	9003967595	CHILCO DISTRIB. DE GAS Y ENERGIA S.	9.708.764
PJ	9004277883	LIMPIEZA INSTITUCIONAL LASU S.A.S	10.535.648
PJ	9004597375	GRUPO EDS AUTOGAS	9.718.682
PJ	9004627179	ING Y SOLUC EN CONTROL AUTOMATIZ DI	9.234.895
PJ	9004656554	DLC SOLUCIONES S.A.S	58.670.048
PJ	9004700247	GISOFT COLOMBIA S.A.S	21.970.909
PJ	9004724865	AGENDA DEL MAR COMUNICACIONES S.A.S	48.530.969
PJ	9004890580	AMBROSIA CATERING & CASINO SAS	21.240.148
PJ	9005181767	CASINO CENTRAL DE SUBOFICIALES FAC	134.629.600
PJ	9005199941	BIOASESORES S.A.S	12.897.250
PJ	9005246612	ENTRENADORES T.S.A S& SO S.A.S	2.110.000
PJ	9005308580	CASINO CENTRAL OFICIALES-FAC	80.027.035

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
PJ	9005322265	TAMESIS SOLUTIONS S.A.S	12.585.566
PJ	9005324706	INDUSTRIA DE ALIMENTOS EL BUEN GUST	23.660.145
PJ	9005405629	MACS COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDO	803.084.967
PJ	9005570061	ALIMENTOS PROVERCOL	222.075.865
PJ	9005624111	PRODUCTOS VALGAR SAS	2.460.375
PJ	9005687928	JD AIRES INGENIERIA S.A.S.	1.673.022
PJ	9005724452	CIFIN S.A	660.990
PJ	9005810901	COMMODITIES & FINANCIAL-COMFISER SA	75.334.194
PJ	9006427662	ASESORIAS Y PRODUCTOS PREVENCIÓN Y	73.154.900
PJ	9006436461	PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERI	35.292.499
PJ	9006549162	FUMI EPRAY S.A.S.	5.175.351
PJ	9006597982	COMPANIA PESQUERA DEL MAR SA	78.726.011
PJ	9006642064	COMPANIA DE ALIMENTOS SHALOM S.A.S	6.988.935
PJ	9006684599	DISTRIBUIDORA PULPAMAZ SAS	55.064.778
PJ	9006923387	IPV6 TECHNOLOGY S.A.S	227.495.193
PJ	9007038197	CBC COMERCIALIZAMOS S.A.S	429.214.692
PJ	9007044404	ANDINA HOLDING SAS	44.682.688

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
PJ	9007125290	AGROMAYOR COMERCIALIZADORA	18.633.375
PJ	9008108061	EDS EL NVO NAVEGANTE	94.816.329
PJ	9008335358	MECANICAST S.A.S.	51.324.883
PJ	9008704681	GRUPO EMPRESARIAL SUGA SAS	502.817.290
PJ	9008938413	ARQUITECTURA Y ELECTROMANTENIMIENTO	6.622.458
PJ	9009135075	MEGAS S.A. ESP	6.462.481
PJ	9009170628	ASOCIAC NAL ACCION SOCIAL DEL EJERC	123.513.815
PJ	9009185229	GRUPO EMPRESARIAL COLOMBIA G.E.C.S.	6.170.937
PJ	9009597159	S&S SOLUCIONES S.A.S	17.542.559
PJ	9009651448	CBN MAAS S.A.S.	5.561.951
PJ	9009875040	CT INNOVA SAS	17.156.163
PJ	9009912460	MACRORIGAMI SAS	3.926.168
PJ	9010146933	CONDECORAR S.A.S	4.386.450
PJ	9010398010	CONSORCIO SAN GABRIEL	223.113.833
PJ	9010406403	IIS TECHNOLOGY SOLUTION SAS	36.815.600
PJ	9010859046	OVITA ASOCIADOS S.A.S	35.516.594
PJ	9011074532	FERROELECTRICOS MR S.A.S.	26.160.942
PJ	9011431247	MOBILIARIOS Y PROYECTOS SAS	17.371.586
PJ	9011456025	GRUPO EMP. RUBIANO NAVARRO SAS	164.390.100
PJ	9011582369	COMERCIALIZADORA RS S.A.S	605.966.421

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	VALOR EN LIBROS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES			98.425.152.869
PJ	9011630434	LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES S.A.S.	10.883.374
PJ	9011748000	UT INTERNATIONAL AEROSPACE	98.659.894
PJ	9011767929	UT BUENAVENTURA 2018	183.756.618
PJ	9011906896	SOLUCIONES METALICAS EN ALMACENAMIE	12.900.936
PJ	9012166679	SAESCO INGENIERIA SAS	11.657.305
PJ	9012263985	ENDURA S.A.S.	5.046.750
PJ	9012479336	PROYECTOS DQS S.A.S	38.173.029
PJ	9012518752	UT PROCESADOS DEL SANTANDER	41.365.996
PJ	9012549983	CONS ALIMENTACION ESCOLAR PUTUMAYO	2.617.553.424
PJ	9012580141	CONSORCIO DE VERDURAS 2019	50.232.880
PJ	9012682274	UT BATALLONES VALLE 2019	91.101.101
PJ	9012751694	MYJ AMAZONIA 2019 UT	54.952.783
PJ	9012921831	UNION TEMPORAL ABSGB	374.836.168
PJ	9013038470	HIELOS DEL TOLIMA U.T.	1.817.979
PJ	9013071425	UNION TEMPORAL M Y V	17.608.564
PJ	9013101014	UNION TEMPORAL ALFM-2019	3.739.851
PJ	9013244492	UNION TEMPORAL COMEDORES 2019	264.180.250
PJ	9013260822	UNION TEMPORAL EPROALCO 2020	296.663.801

Las cuentas por pagar representan el valor neto de los proveedores de la Agencia Logística los cuales por el calendario de SIIF no quedaron pagos a 31 de diciembre de 2019.

NOTA 22. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS.

Composición

CONCEPTO	SALDO CTE 2019	SALDO NO CTE 2019	SALDO FINAL 2019	SALDO CTE 2018	SALDO NO CTE 2018	SALDO FINAL 2018	VALOR VARIACIÓN
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	2.853.273	28.272.268	31.125.541	2.540.082	28.486.699	31.026.781	98.760
Beneficios a los empleados a corto plazo	2.853.273	1.812.759	4.666.032	2.540.082	2.017.873	4.557.955	108.077
Beneficios posempleo - pensiones		26.459.509	26.459.509		26.468.826	26.468.826	-9.317
PLAN DE ACTIVOS	0	8.223.104	8.223.104	0	0	0	8.223.104
Para beneficios posempleo		8.223.104	8.223.104			0	8.223.104
RESULTADO NETO DE LOS BENEFICIOS	2.853.273	20.049.164	22.902.437	2.540.082	28.486.699	31.026.781	-8.124.344
A corto plazo	2.853.273	1.812.759	4.666.032	2.540.082	2.017.873	4.557.955	108.077
A largo plazo	0	0	0	0	0	0	0
Por terminación del vínculo laboral o contractual	0	0	0	0	0	0	0
Posempleo	0	18.236.405	18.236.405	0	26.468.826	26.468.826	-8.232.421

22.1. Beneficios a los empleados a corto plazo

CONCEPTO	VALOR EN LIBROS
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO	4.666.032
Nómina por pagar	8.007
Cesantías	1.812.759
Intereses sobre cesantías	1.413
Vacaciones	1.036.213
Prima de vacaciones	1.001.732
Prima de servicios	514.065
Bonificaciones	289.983
Aportes a riesgos laborales	71
Aportes a cajas de compensación familiar	1.789

22.2. Beneficios y plan de activos para beneficios a los empleados a largo plazo

DETALLE	BENEFICIOS POSEMPLERO									TOTAL	
	PENSIONES DE JUBILACIÓN PATRONALES	RETROACTIVOS Y REINTEGROS PENSIONALES	INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA	MESADAS PENSIONALES NO RECLAMADAS	CUOTAS PARTES DE PENSIONES	CÁLCULO ACTUARIAL DE PENSIONES ACTUALES	CÁLCULO ACTUARIAL DE FUTURAS PENSIONES	CÁLCULO ACTUARIAL DE CUOTAS PARTES DE PENSIONES	CÁLCULO ACTUARIAL PASIVO PENSIONAL COMMUTADO	VALOR	% FINANC
VALOR EN LIBROS					10.591	11.911.117	14.399.376	138.425	0	26.459.509	63
PLAN DE ACTIVOS	0,0	0,0	0,0	0,0	16.299	18.330.012	22.159.193	213.023	0	40.718.527	154
Propiedades, planta y equipo					13.089	14.720.361	17.795.477	171.073	0	32.700.000	
Derechos en fideicomiso					3.210	3.609.651	4.363.716	41.950	0	8.018.527	
VALOR NETO DE LOS BENEFICIOS	0,0	0,0	0,0	0,0	(5.708)	(6.418.895)	(7.759.817)	(74.598)	0	(14.259.018)	(90)

Para el año 2019 se realizó acta n° 24 de comité de Sostenibilidad Contable del 26 de Diciembre de 2019, Depuración de las Cuentas contables 1386, 1635,2514 y 2701 del balance General de la ALFM. La Agencia Logística de las Fuerza Militares debe implementar mecanismos para depurar la información contable cuando haya Lugar, de manera que en sus estados financieros se revele en forma fidedigna la realidad económica, social y ambiental de la entidad. La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Mediante Comité aprueba la depuración de los siguientes acontecimientos: - Diferencia entre el Módulo de activos fijos y saldos en contabilidad, Diferencia encontrada en la cuenta 163504 – Equipos de computación y comunicación- Provisión del Cálculo Actuarial de la ALFM, causación pendiente del cálculo actuarial correspondiente a la vigencia 2018 y 2019, -Proceso jurídico No. 2072140 – CONSTRUHOSPITALES, Reversión de la provisión reconocida en el ESFA, mediante resolución 633 del 19 dic 2014, donde se autoriza amortizar el cálculo actuarial con plazo máximo 31

de diciembre 2029, teniendo en cuenta estudio calculo actuarial 31 diciembre 2018 elaborado por Soluciones y Gestión S.A.S y Memorando 201920110714653-ALDAT-GTH-DATH-211 de diciembre 2019, se realiza depurar la cuenta 2514 beneficios recibidos-pensiones por valor de 2.801.452.

NOTA 23. PROVISIONES.

Composición

CONCEPTO	SALDO CTE 2019	SALDO NO CTE 2019	SALDO FINAL 2019	SALDO CTE 2018	SALDO NO CTE 2018	SALDO FINAL 2018	VALOR VARIACIÓN
PROVISIONES	0	4.603.025	4.603.025	0	11.281.091	11.281.091	-6.678.066
Litigios y demandas	0	4.603.025	4.603.025	0	11.281.091	11.281.091	-6.678.066

Lo anterior representa las provisiones que se maneja a corte 31 de diciembre de 2019 de acuerdo a los procesos que tiene a cargo el área jurídica y se va estimando su respectiva provisión a las indicaciones de los mismos, en probable, posible y remoto, dando así cumplimiento a lo establecido en las políticas contables de la ALFM.

Para el año 2019 se realizó acta n° 24 de comité de Sostenibilidad Contable del 26 de Diciembre de 2019, Depuración de las Cuentas contables 1386, 1635,2514 y 2701 del balance General de la ALFM. La Agencia Logística de las Fuerza Militares debe implementar mecanismos para depurar la información contable cuando haya Lugar, de manera que en sus estados financieros se revele en forma fidedigna la realidad económica, social y ambiental de la entidad. La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Mediante Comité aprueba la depuración de los siguientes acontecimientos: - Diferencia entre el Módulo de activos fijos y saldos en contabilidad, Diferencia encontrada en la cuenta 163504 – Equipos de computación y comunicación- Provisión del Cálculo Actuarial de la ALFM, causación pendiente del cálculo actuarial correspondiente a la vigencia 2018 y 2019, -Proceso jurídico No. 2072140 – CONSTRUHOSPITALES, Reversión de la provisión reconocida en el ESFA por disminución de la calificación jurídica- Reversión deterioro contabilizado doblemente – Deudor Ministerio de Defensa (Factura El tiempo), Deterioro causado dos veces a la Factura No. 1812 del deudor Ministerio de Defensa Nacional - Ejercito en el ESFA, para la cuenta 2701 se manifiesta que el A 01 de enero de 2018 en el ESFA (Estado de Situación Financiera de Apertura) se reconoció una provisión (GASTO) por valor de \$6.216.214 afectando la cuenta contable 314518 – Impactos por adopción (Provisiones) esto teniendo en cuenta que su calificación jurídica basada en la Resolución 353 del 01 de noviembre de 2016 era del 80%, posterior a esto, a fecha 30 de junio del año 2018, su calificación jurídica disminuyó a un 45%, y posterior a esto durante la vigencia 2019, su calificación jurídica disminuye a un 20%. Lo cual se aprueba por el comité.

23.1. Litigios y demandas

PN / PJ	ID TER (sin DV)	TERCERO	SALDO FINAL	FECHA DE RECONOCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	CONCEPTO DE LA PROVISIÓN (resumen)	ESTIMACIÓN FECHA DE PAGO
LITIGIOS Y DEMANDAS			4.603.024			
Administrativas			4.603.024			
PN	71656517	Hector Emilio Munera Gonzalez	128.885	30/06/2018	Controversias Contractual	Entre 1 y 3 años
PJ	900580696	Union Temporal Puesto Fluvial 31	3.071.416	6/09/2016	Ejecutivo Contractual	Entre 3 y 5 años
PJ	860002184	Agencia Seguros Colpatría	159.216	20/01/2014	Controversias Contractual	Entre 1 y 3 años
PN	93453071	Jorge Antonio Ramirez Valencia	1.243.508	30/11/2019	Reparación Directa	Entre 1 y 3 años

NOTA 24. OTROS PASIVOS.

Composición

CONCEPTO	SALDO CTE 2019	SALDO NO CTE 2019	SALDO FINAL 2019	SALDO CTE 2018	SALDO NO CTE 2018	SALDO FINAL 2018	VALOR VARIACIÓN
OTROS PASIVOS	10.937.938	19.001.261	29.939.199	11.088.184	66.668.032	77.756.216	-47.817.017
Avances y anticipos recibidos	0	19.001.261	19.001.261	0	66.668.032	66.668.032	-47.666.771
Recursos recibidos en administración	9.153.314	0	9.153.314	9.012.257	0	9.012.257	141.057
Depósitos recibidos en garantía	1.672.101	0	1.672.101	1.963.404	0	1.963.404	-291.303
Ingresos recibidos por anticipado	112.523	0	112.523	112.523	0	112.523	0

En avances y Anticipos recibidos cuenta 2901 se encuentra desagregada así:

CONTRATO	ANTIPIPOS RECIBIDOS	VALOR	OBJETO
CI-001441-13-JIG	MINISTERIO DE DEFENSA EJERCITO	11.187.819	CONSTRUCCION BATALLON DE SANIDAD BASAN
AC-012060-12-ECE	ECOPETROL SA	2.681.568	CONSTRUCCION PF 31
CI-019012-19-CEA	CENIT TRANSP LOGÍSTICA HIDROCARB.	1.438.117	ABAST CUMBUSTIBLE Y LUBRICANTES
AC-011116-12-ECL	ECOPETROL SA	1.691.952	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO
CI-000073-19-GOP	GOBERNACION DE PUTUMAYO	810.720	ALIMENTACION ESCOLAR PUTUMAYO (PAE)
AC-000001-19-DEU	DEPTO. DE DEFENSA EEUU	161.565	ABAST CUMBUSTIBLE Y LUBRICANTES UNITAS19
AC-000018-19-ECP	ECOPETROL SA	379.349	SUM CUMBUSTIBLES Y LUBRICANTES ARC
AC-014027-14-BIT	OLEODUC. BICENTENARIO COL.	109.609	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS
CO-000002-18-GOP	GOBERNACION DE PUTUMAYO	38.433	SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA FUERZA NAVAL
CI-001347-13-JIG	JEFATURA INGENIEROS	18.105	SANIDAD MILITAR- CONTRUCCION E INTERVENT
CI-000749-17-CEN	CENAC INGENIEROS	2.385	ESTABLECIMIENTO SANIDAD MILITAR CALI
AC-000001-18-CEN	CENIT TRANSP LOGÍSTICA HIDROCARB.	7	ABAST CUMBUSTIBLE Y LUBRICANTES
CI-022018-19-CEF	CENIT TRANSP LOGÍSTICA HIDROCARB.	5	ABAST CUMBUSTIBLE Y LUBRICANTES
AC-11052-ECP	ECOPETROL SA	382.705	ABAST CUMBUSTIBLE Y LUBRICANTES
CI-000284-19-DGM	DIRECCION GENERAL MARITIMA	98.914	ABAST CUMBUSTIBLE Y LUBRICANTES
	TOTAL	19.001.261	

En Recursos recibidos en administración cuenta (2902)-En depósitos recibidos en Garantía (2903) y 2910 ingresos Recibidos por anticipado se encuentra desagregada así a corte 31 de diciembre de 2019

Acreeedor	Nombre	Importe en moneda local
800141644	BASE NAVAL ARC BOGOTA	3.808.200
899999102	FUERZA AEREA COLOMBIANA	335.954
860009578	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	219.990
800215065	COORDINADORA DE SERVICIOS DE	1.951
860002554	EXXONMOBIL DE COLOMBIA SA	3.903.401
860026182	ALLIANZ SEGUROS SA	181.678
860070374	COMPAÑIA ASEGURADORA DE	143.905
800133562	VARELA FIOHLL COMPAÑIA	14.526
860002180	SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR	7.580
860039988	LIBERTY SEGUROS SA	183.862
899999999	VALORES VARIOS	67.424
900077977	BVCP SUMINISTROS S A	33.141
860068564	C & E CONSOCIAL & ENFASEGUROS	7.137
79248517	GUZMAN ALBERTO CUNCANCHON	994
900382213	FONDO ABIERTO SIN PACTO DE	152.626
11295978	HERNANDO CANTOR SANCHEZ	35.414
	TOTAL OFICINA PRINCIPAL	9.097.782
17643077	FERNANDO ALVIRA CARVAJAL	174
	TOTAL REGIONAL MAZONIA	174
800130632	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO	55.358
	TOTAL REGIONAL TOLIMA	55.358
		0
	TOTAL CUENTA 2902	9.153.314

Acreeedor SAP	Nombre	Importe en moneda local
	SEGURO CREDITOS	1.488.685
10000139	Ministerio de Defensa Nacional	142
10000172	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	28.397
10000173	SEGUROS GENERALES	23.818
10000174	FONADE FONDO FIN.DE PROY. DE D	89.665
80002142	EDIOBRAS	3.204
80002143	AUTOMOTORES LLANO GRANDE	1.828
80002144	MDN FUERZA AEREA COLOMBIANA	36.363
	TOTAL OFICINA PRINCIPAL	1.672.101
	TOTAL CUENTA 2903	1.672.101

Acreeedor	Nombre	Importe en moneda local
860002554	EXXONMOBIL DE COLOMBIA SA	112.523
	TOTAL OFICINA PRINCIPAL	112.523
	TOTAL CUENTA 2910	112.523

NOTA 25. ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES.

Composición

25.1. Activos contingentes

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
ACTIVOS CONTINGENTES	68.400.466	71.793.290	-3.392.824
Litigios y mecanismos alternativos de solución de conflictos	68.400.466	71.793.290	-3.392.824

25.1.1. Revelaciones generales de activos contingentes

CONCEPTO	CORTE 2019	CANTIDAD
	VALOR EN LIBROS	(Procesos o casos)
ACTIVOS CONTINGENTES	68.400.466	79
Litigios y mecanismos alternativos de solución de conflictos	68.400.466	79
Civiles	9.195.293	24
Penales	37.257.634	34
Administrativas	21.947.539	21
Bienes y derechos retirados	2.902.138	
Propiedades, planta y equipo	2.766.881	
Inventarios Obsoletos y Mercancias en Existencia	135.257	
Bienes entregados a terceros	530.222	
Bienes entregados a terceros	530.222	
Responsabilidades en proceso	6.412.723	
Responsabilidades en proceso	6.412.723	
Otras cuentas deudoras de control	57.666	
Otras cuentas deudoras de control	57.666	
Activos Contingentes por el contra (CR)	68.400.466	
Litigios y mecanismos alternativos de solución de conflictos	68.400.466	79
Deudas de Control por el contra (CR)	(9.902.749)	
Activos totalmente Depreciados	(2.766.881)	
Bienes entregados a terceros	(530.222)	
Responsabilidades en proceso	(6.382.636)	
Otras cuentas deudoras de control	(223.011)	

25.2. Pasivos contingentes

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
PASIVOS CONTINGENTES	58.445.955	0	58.445.955
Litigios y mecanismos alternativos de solución de conflictos	58.445.955	0	58.445.955

25.2.1. Revelaciones generales de pasivos contingentes

CONCEPTO	CORTE 2019	CANTIDAD
	VALOR EN LIBROS	(Procesos o casos)
PASIVOS CONTINGENTES	58.445.955	65
Litigios y mecanismos alternativos de solución de conflictos	58.445.955	65
Laborales	980.483	4
Administrativos	57.465.472	61
Bienes recibidos en custodia	10.224.054	
Bienes recibidos en custodia Propiedad Planta y Equipo	423.963	
Otros bienes Recibidos en Custodia	9.800.091	
Otras cuentas acreedoras de control	284.229.588	
Contratos pendientes de Ejecucion	284.116.806	
Otras cuentas acreedoras de control	112.782	
Responsabilidades Contingentes contrario (DB)	363.123.650	65
Administrativos	58.445.955	65
Acreedores de Control por el contrario.	294.453.642	
Bienes Recibidos en Custodia	10.224.054	
Otras cuentas acreedoras de control	284.229.588	

NOTA 26. PATRIMONIO.

Composición

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	145.890.394	129.236.126	16.654.268
Capital fiscal	133.019.811	121.689.257	11.330.554
Resultado del ejercicio	15.467.457	10.652.321	4.815.136
IMPACTOS POR LA TRANSICIÓN AL NUEVO	0	-3.105.452	3.105.452
Ganancias o pérdidas por planes de beneficios a los empleados	-2.596.874	0	-2.596.874

Para el año 2019 se realizó acta n° 24 de comité de Sostenibilidad Contable del 26 de Diciembre de 2019, Depuración de las Cuentas contables 1386, 1635,2514 y 2701 del balance General de la ALFM. La Agencia Logística de las Fuerza Militares debe implementar mecanismos para depurar la información contable cuando haya Lugar, de manera que en sus estados financieros se revele en forma fidedigna la realidad económica, social y ambiental de la entidad. La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Mediante Comité aprueba la depuración de los siguientes acontecimientos: - **Diferencia entre el Módulo de activos fijos y saldos en contabilidad**, Diferencia encontrada en la cuenta 163504 – Equipos de computación y comunicación- **Provisión del Cálculo Actuarial de la ALFM**, causación pendiente del cálculo actuarial correspondiente a la vigencia 2018 y 2019, -**Proceso jurídico No.**

2072140 – CONSTRUHOSPITALES, Reversión de la provisión reconocida en el ESFA por disminución de la calificación jurídica- **Reversión deterioro contabilizado doblemente – Deudor Ministerio de Defensa (Factura El tiempo)**, Deterioro causado dos veces a la Factura No. 1812 del deudor Ministerio de Defensa Nacional - Ejército en el ESFA.

Código	Cuenta	Débito	Crédito
310506	Capital Fiscal (Diferencia Activos Fijos)	1.078.798.	
315101	Ganancias o pérdidas actualización plan de beneficios posempleo (Provisión cálculo actuarial)	2.801.452	
310506	Capital Fiscal (Reversión provisión proceso Construhospitales)		6.216.214.
310506	Capital Fiscal (Reversión Deterioro causado dos veces)		498.800
Totales		3.880.250.	6.715.014.
Total del impacto (crédito)			2.834.764.

Bajo el nuevo marco de referencia NICSP, se reconoce a 31 de diciembre de 2019 los rendimientos de la FIDUCIA FIDUAGRARIA la cual apalanca el plan de beneficios pos-empleo, según informe se obtuvo rendimientos por el valor de 204.578, afectando la cuenta 315102.

NOTA 27. INGRESOS.

Composición

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
INGRESOS	466.375.481	519.475.857	-53.100.376
Venta de bienes	450.940.851	510.224.683	-59.283.832
Otros ingresos	15.434.630	9.251.174	6.183.456

27.1. Ingresos de transacciones sin contraprestación.

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	297.154	-	297.154
Otras transferencias	297.154	-	297.154

27.2. Ingresos de transacciones con contraprestación

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
INGRESOS DE TRANSACCIONES CON CONTRAPRESTACIÓN	466.078.327	519.475.857	-53.397.530
Venta de bienes	450.940.851	510.224.683	-59.283.832
Productos alimenticios, bebidas y alcoholes	172.547.367	196.899.629	-24.352.262
Bienes comercializados	278.579.852	313.325.054	-34.745.202
Devoluciones, rebajas y descuentos en venta de bienes (db)	-186.368	0	-186.368
Otros ingresos	15.137.476	9.251.174	5.886.302
Financieros	6.156.349	5.557.894	598.455
Ajuste por diferencia en cambio	155	151	4
Ingresos diversos	7.954.313	3.156.066	4.798.247
Ingresos Extraordinarios	0	537.063	-537.063
Reversión de las Perdidas por Deterioro	1.026.659	0	1.026.659

En otros Ingresos para el año 2019 más significativos son los dividendos y participaciones del cupón de Bolsa Mercantil con un saldo de 1.560.549, para el año 2019 de acuerdo al reconocimiento de los hechos económicos se reconoce otras transferencias y subvenciones de Ejército Nacional donde nos relaciona el personal que se encuentra en comisión desempeñando labores en la Agencia Logística de las fuerzas Militares las cuales también se reconoce el gasto por valor de 297.154, otro rubro por el cual se recibió significativamente ingresos es por recuperaciones de desembolsos de las aseguradoras por siniestros de periodos anteriores por un valor 3.652.246, por reversión de deterioro cuentas por cobrar se evidencia una recuperación por valor de 1.009.382.

NOTA 28. GASTOS.

Composición

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
GASTOS	50.307.063	53.941.153	-3.634.090
De administración y operación	41.159.053	44.215.489	-3.056.436
Deterioro, depreciaciones, amortizaciones y provisiones	7.334.620	8.171.914	-837.294
Otros gastos	1.813.390	1.553.750	259.640

28.1. Gastos de administración, de operación y de ventas

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN	EN DINERO 2019	EN ESPECIE 2019
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, DE OPERACIÓN Y DE VENTAS	41.159.053	44.215.489	-3.056.436	41.159.053	0
De Administración y Operación	41.159.053	44.215.489	-3.056.436	41.159.053	0
Sueldos y salarios	13.287.699	12.575.468	712.231	13.287.699	0
Contribuciones imputadas	127.693	177.747	-50.054	127.693	0
Contribuciones efectivas	3.722.225	3.436.849	285.376	3.722.225	0
Aportes sobre la nómina	730.083	672.619	57.464	730.083	0
Prestaciones sociales	6.649.757	5.660.417	989.340	6.649.757	0
Gastos de personal diversos	1.361.686	1.182.172	179.514	1.361.686	0
Generales	13.576.766	18.446.859	-4.870.093	13.576.766	0
Impuestos, contribuciones y tasas	1.703.145	2.063.359	-360.214	1.703.145	0

28.2. Deterioro, depreciaciones, amortizaciones y provisiones

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	7.334.620	8.171.914	-837.294
DETERIORO	607.809	1.538.832	-931.023
De cuentas por cobrar	598.782	1.208.018	-609.236
De inventarios	0	330.813	-330.813
De propiedades de inversión	9.027	0	9.027
DEPRECIACIÓN	2.458.310	2.709.358	-251.048
De propiedades, planta y equipo	2.458.310	2.709.358	-251.048
AMORTIZACIÓN	2.915.327	2.382.579	532.748
De activos intangibles	2.915.327	2.382.579	532.748
PROVISIÓN	1.353.174	1.541.145	-187.971
De litigios y demandas	1.353.174	1.541.145	-187.971

28.2.1. Deterioro – Activos financieros y no financieros

CONCEPTO	DETERIORO 2019		
	ACTIVOS FINANCIEROS	ACTIVOS NO FINANCIEROS	SALDO FINAL
DETERIORO	0	7.334.620	7.334.620
De cuentas por cobrar	0	598.782	598.782
Venta de bienes	0	9.449	9.449
Prestación de servicios	0	424.954	424.954
Otras cuentas por cobrar	0	164.379	164.379
De propiedades de inversión	0	9.027	9.027
Edificaciones	0	9.027	9.027
DEPRECIACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	0	2.458.310	2.458.310
Edificaciones	0	927.283	927.283
Redes, líneas y cables	0	64.865	64.865
Maquinaria y equipo	0	110.054	110.054
Equipo médico y científico	0	6.780	6.780
Muebles, enseres y equipo de oficina	0	229.651	229.651
Equipos de comunicación y computación	0	539.211	539.211
Equipos de transporte, tracción y elevación	0	506.998	506.998
Equipos de comedor, cocina, despensa y hotelería	0	73.468	73.468
AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	0	2.915.327	2.915.327
Derechos	0	537	537
Licencias	0	1.030.769	1.030.769
Softwares	0	1.884.021	1.884.021
PROVISIÓN LITIGIOS Y DEMANDAS	0	1.353.174	1.353.174
Administrativas	0	1.353.174	1.353.174

28.7. Otros gastos

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
OTROS GASTOS	1.813.390	1.553.750	259.640
COMISIONES	107.885	1.091.284	-983.399
Comisiones servicios financieros	107.885	1.091.284	-983.399
AJUSTE POR DIFERENCIA EN CAMBIO	155	82	73
Otros ajustes por diferencia en cambio	155	82	73
FINANCIEROS	18	130.700	-130.682
Otros ajustes por diferencia en cambio	0	129.741	-129.741
Otros gastos financieros	18	959	-941
GASTOS DIVERSOS	1.705.332	331.684	1.373.648
Sentencias	101.622	0	101.622
Laudos Arbitrales y Conciliaciones	0	205.288	-205.288
Pérdidas en siniestros	276.300	20.002	256.298
Pérdida por baja en cuentas de activos no financieros	836.362	101.459	734.903
Multas y sanciones	32.024	0	32.024
Otros gastos diversos	459.024	4.934	454.090

NOTA 29. COSTOS DE VENTAS.

Composición

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
COSTOS DE VENTAS	400.600.961	454.882.382	(54.281.421)
COSTO DE VENTAS DE BIENES	400.600.961	454.882.382	(54.281.421)
Bienes producidos	157.964.189	177.567.897	(19.603.708)
Bienes comercializados	242.636.772	277.314.485	(34.677.713)

29.1. Costo de ventas de bienes

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
COSTO DE VENTAS DE BIENES	400.600.961	454.882.382	- 54.281.421
BIENES PRODUCIDOS	157.964.189	177.567.952	- 19.603.763
Productos alimenticios	157.964.189	177.567.952	- 19.603.763
BIENES COMERCIALIZADOS	242.636.772	277.314.430	- 34.677.658
Combustibles y otros derivados del petróleo	61.403.227	114.471.033	- 53.067.806
Viveres y rancho	181.228.023	162.838.989	18.389.034
Otros bienes comercializados	5.522	4.408	1.114

En la Agencia Logística de las Fuerzas Militares tiene las siguientes unidades de negocio las cuales a 31 de diciembre generaron un costo de venta.

COSTO DE VENTAS (En millones de Pesos)						
UNIDADES	DICIEMBRE 19		DICIEMBRE 18		Variación	
	\$	%	\$	%	\$	%
CAD'S	171.663	42,9%	158.137	34,8%	13.526	8,6%
Combustible	61.359	15,3%	108.345	23,8%	(46.986)	-43,4%
Comedores	157.274	39,3%	179.108	39,4%	(21.834)	-12,2%
Raciones de Campaña	226	0,1%	5.087	1,1%	(4.861)	-95,6%
Tostadora de Café	9.809	2,4%	3.974	0,9%	5.835	146,8%
Otras Unidades de Negocio	270	0,1%	231	0,1%	39	16,9%
Totales	400.601	100,0%	454.882	100,0%	(54.281)	-11,9%

NOTA 30. COSTOS DE TRANSFORMACION.

Composición

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
COSTOS DE TRANSFORMACIÓN	162.276.044	56.778.184	105.497.860
Bienes	162.276.044	56.778.184	105.497.860

30.1. Costo de transformación - Detalle

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
COSTOS DE TRANSFORMACIÓN	162.276.044	56.778.184	105.497.860
BIENES	162.276.044	56.778.184	105.497.860
Productos alimenticios	162.276.044	56.778.184	105.497.860

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
COSTOS DE TRANSFORMACIÓN	162.263.372	56.778.184	105.485.188
BIENES	162.263.372	56.778.184	105.485.188
Productos alimenticios	162.263.372	56.778.184	105.485.188
Materia Prima	141.082.343	46.474.673	94.607.670
Materiales	3.594.600	3.520.284	74.316
Generales	4.605.539	2.595.558	2.009.981
Sueldos y Salarios	9.563.642	2.981.557	6.582.085
Contribuciones Imputadas	655.653	211.046	444.607
Contribuciones Efectivas	1.766.971	586.583	1.180.388
Operaciones y Amortizaciones	994.624	388.635	605.989
Impuestos	0	19.848	-19.848

Para la Agencia Logística de las Fuerzas militares para las unidades de negocio de los (CADs) Centro de almacenamiento y distribución, procesadora de café, los costos de transformación para el 2019 se representa en el anterior cuadro los cuales son trasladados mensualmente, reconociéndose como un costo de ventas de bienes.

NOTA 31. ACUERDOS DE CONCESIÓN - ENTIDAD CONCEDENTE

NO APLICA.

NOTA 32. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES (Fondos de Colpensiones)

NO APLICA.

NOTA 33. EFECTOS DE LAS VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE LA MONEDA EXTRANJERA

Composición

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
VALOR NETO DEL AJUSTE POR DIFERENCIA EN CAMBIO	0	69	-69
Ingresos por ajuste por diferencia en cambio	155	151	4
Gastos por ajuste por diferencia en cambio	155	82	73

NOTA 34. IMPUESTO A LAS GANANCIAS

CONCEPTO	2019	2018	VALOR VARIACIÓN
TOTAL ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES Y DIFERIDOS	2.154.695	380.970	1.773.725
CORRIENTES	2.154.695	380.970	1.773.725
Saldo a favor de impuesto a las ventas	1.773.725	0	1.773.725
Otros Antic o Saldo Favor Impuestos	380.970	380.970	0

NOTA 35. COMBINACIÓN Y TRASLADO DE OPERACIONES

NO APLICA

NOTA 36. REVELACIONES SOBRE EL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO


El Estado de Flujos de Efectivo, se presenta de forma voluntaria para el año 2019, según Resolución N°033 del 10 de febrero de 2020 “**Parágrafo 1.** El primer Estado de Flujos de Efectivo Bajo El Marco Normativo para Entidades de Gobierno, se presentará a partir del periodo contable del año 2022, y será comparativo a partir del año 2023. No obstante, las entidades podrán elaborar este estado financiero de manera voluntaria y anticipada para los efectos administrativos y de la gestión financiera pública. El Estado de Flujo de Efectivo para el año 2019 no se presenta de forma comparativa con el periodo inmediatamente anterior.

Mediante Manual de Políticas contables de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, el Estado de Flujo de Efectivo es presentado por método Indirecto, clasificado en partidas que no afectan el Efectivo

(no desembolsables), Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de operación, Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de inversión y Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de financiación.

En las partidas que no afectan el Efectivo (no desembolsables) se encuentra el reconocimiento de las Depreciaciones, amortizaciones, Deterioro, Provisiones, Valorizaciones de Propiedades de Inversión y Recuperaciones. Para el Periodo 2019 en deterioro se obtuvo una recuperación por valor de 498.800 mediante acta n° 24 de comité de Sostenibilidad Contable del 26 de diciembre de 2019, donde se depuró la Factura No. 1812 correspondiente al deudor Ministerio de Defensa Nacional - Ejército, en un 100% teniendo en cuenta lo establecido en las políticas contables de la ALFM ya que su mora correspondía a 752 días. El deterioro se realizó mediante el Documento No. 2400007230 y posterior a esto se realizó una segunda contabilización del deterioro ya que el deudor se encontraba creado dos veces con diferente número en el aplicativo ERP-SAP y al validar la información no se validó el tercero 110000489 generando duplicidad de la información de la factura; Las provisiones reportadas en el Estado de Flujo de Efectivo también obtuvieron una recuperación ya que mediante acta antes mencionada se depuró la cuenta 2701 por valor de 6.216.214 este valor corresponde A 01 de enero de 2018 en el ESFA (Estado de Situación Financiera de Apertura) se reconoció una provisión (GASTO) por valor de \$6.216.214 afectando la cuenta contable 314518 – Impactos por adopción (Provisiones) esto teniendo en cuenta que su calificación jurídica basada en la Resolución 353 del 01 de noviembre de 2016 era del 80%, posterior a esto, a fecha 30 de junio del año 2018, su calificación jurídica disminuyó a un 45%, y posterior a esto durante la vigencia 2019, su calificación jurídica disminuye a un 20%; El cálculo Actuarial de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares es reconocido para cierre de 31 de Diciembre de 2019 en un 63.42% según acta n°24 de comité de sostenibilidad Contable. Dentro de las Recuperaciones se encuentra reconocido las bajas por medio de resoluciones que se realizaron el transcurso del año 2019 de los Activos de propiedades, planta y Equipo.

Dentro del Efectivo procedentes de utilizados en actividades de financiación se encuentra reconocido lo Cupón de Bolsa Mercantil y la Fiducia FIDUAGRARIA, plan de activos para beneficios pos-empleo la cual apalanca las obligaciones laborales a largo plazo de los beneficios pos-empleo-pensiones.



Contadora **MÓNICA MORALES RONCANCIO**
Coordinadora Grupo Contabilidad (e.)
T.P.177157-T



Coronel (RA) **OSCAR ALBERTO JARAMILLO GARRILLO**
Director General Agencia Logística de las Fuerzas Militares



Contadora **SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ**
Directora Financiera

