

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2019/02/27

HORA DE GENERACIÓN:14:18:22

CONSECUTIVO:3276122018-12-31

RAZÓN SOCIAL: AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

NIT:899999162

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO

MODALIDAD:M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO

PERIODICIDAD:ANUAL

FECHA DE CORTE: 2018-12-31

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2019-03-04

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F1: ORIGEN DE INGRESOS - ENTIDADES INCLUIDAS EN EL PRESUPUESTO NACIONAL	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F1.1: INGRESOS DE ORIGEN DIFERENTES AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F2: PLAN ANUAL DE COMPRAS APROBADO	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F4: PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 1.2	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F6: INDICADORES DE GESTIÓN	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F7.1: RELACIÓN PROYECTOS FINANCIADOS CON BANCA MULTILATERAL Y DE COOP INTERNAL_EMPRÉSTITOS	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F7.2: RELACIÓN PROYECTOS DESARROLLADOS CON BANCA MULTILAT Y DE COOP INTERN NO REEMB_DONAC Y/O COOP	2019/02/27 14:11:20

Formulario electrónico	F8.1: COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA VIG PARA ACTIVIDADES AMBIENTALES (Registre cifras EN PESOS)	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F9: RELACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES (VER 2.0)	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F11: PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F21: FONDOS INTERNOS	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F25.1: COMPOSICIÓN PATRIMONIAL PÚBLICA Y PRIVADA - TARIFA DE CONTROL FISCAL	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F25.2: TRANSFERENCIAS PRESUPUESTADAS POR RECIBIR EN LA VIGENCIA ACTUAL (cifras EN PESOS)	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F25.3: AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F39.1.1: ACTIVIDADES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F39.1.2: ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	2019/02/27 14:11:20
Formulario electrónico	F39.1.3: RESULTADOS DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	2019/02/27 14:11:20
Documento electrónico	F3: PLAN ESTRATÉGICO	2019/02/27 14:13:00
Documento electrónico	F38: ESTADOS FINANCIEROS	2019/02/27 14:17:30

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, NIT 899999162, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI ----



Tipo Modalidad	51
Formulario	2
Moneda Informe	1
Entidad	3236
Fecha	2018/12/31
Periodicidad	12 ANUAL

M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
F2: PLAN ANUAL DE COMPRAS APROBADO

[2]		0 INFORMACIÓN DE PLAN DE COMPRAS (Registre las cifras en PESOS)																	
		2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56	60	
		FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN REALIZADO	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL A AFECTAR	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ESTIMADOS A COMPRAR / NÚMERO	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ESTIMADOS A COMPRAR / UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ESTIMADOS A COMPRAR / PRECIO UNITARIO ESTIMADO	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ESTIMADOS A COMPRAR / VALOR TOTAL ESTIMADO	FECHA ESTIMADA DE LA COMPRA	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS / NÚMERO	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS / UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS / PRECIO UNITARIO	CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS / VALOR TOTAL	Nº CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	FECHA DE REALIZACIÓN DE LA COMPRA	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 SI			PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA A TODO COSTO PARA LA SEDE DE LA OFICINA PRINCIPAL, SEDE COMERCIAL Y ALMACEN GENERAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	7 SELECCIÓN ABREVIADA	A-2-0-4-5-10	1	UNIDADES	3400000	3400000	2018/01/03	1	UNIDADES	3400000	3400000	1518	2018/01/03	OFI PRINCIPAL
2	FILA_2	1 SI			VIGENCIA FUTURA PARA ORDEN DE COMPRA 18921 SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	7 SELECCIÓN ABREVIADA	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	5047018	5047018	2018/01/04	1	UNIDADES	5047018	5047018	2818	2018/01/04	OFI PRINCIPAL
3	FILA_3	1 SI			PRORROGA 2 Y MODIFICATORIO 3 AL CONTRATO 001-201-2016	7 SELECCIÓN ABREVIADA	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	24468500	24468500	2018/01/04	1	UNIDADES	24468500	24468500	3018	2018/01/04	OFI PRINCIPAL
4	FILA_4	1 SI			VIGENCIA FUTURA CONTRATAR EL SERVICIO DE RECOLECCION EMPAQUE EMBALAJE TRANSPORTE ENTREGA DE MENSAJERIA Y ENCOMIENDAS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA	7 SELECCIÓN ABREVIADA	A-2-0-4-6-2	1	UNIDADES	23062360	23062360	2018/01/04	1	UNIDADES	23062360	23062360	3218	2018/01/04	OFI PRINCIPAL
5	FILA_5	1 SI			CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS DE ALQUILER SALONES, ALIMENTACION Y BEBIDAS, ACTIVIDADES DE TRASPORTE Y ALOJAMIENTO REQUERIDAS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL PROGRAMADAS POR LA ALFM	7 SELECCIÓN ABREVIADA	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	120000000	120000000	2018/01/26	1	UNIDADES	120000000	120000000	5718	2018/01/26	OFI PRINCIPAL

6	FILA_6	1 SI		SUMINISTRO DE GASOLINA Y ACPM PARA LOS VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y PLANTA ELECTRICA MARCA MODENA EN LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM.	7 SELECCION ABREVIADA	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	44732629	44732629	2018/01/31	1	UNIDADES	44732629	44732629	6218	2018/01/31	OFI PRINCIPAL
7	FILA_7	1 SI		CONTRATAR OUTSOURCING ASIDO Y CAFETERIA OFICINA PRINCIPAL.	8 OTROS	A-2-0-4-5-8	1	UNIDADES	95375499,6	95375499,6	2018/02/01	1	UNIDADES	95375499,6	95375499,6	7018	2018/02/01	OFI PRINCIPAL
8	FILA_8	1 SI		CONTRATAR OUTSOURCING ASIDO Y CAFETERIA OFICINA PRINCIPAL.	8 OTROS	A-2-0-4-5-9	1	UNIDADES	94284845,4	94284845,4	2018/02/01	1	UNIDADES	94284845,4	94284845,4	7018	2018/02/01	OFI PRINCIPAL
9	FILA_9	1 SI		SOAT VEHICULOS ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-9-11	1	UNIDADES	1194012	1194012	2018/02/16	1	UNIDADES	1194012	1194012	9618	2018/02/16	OFI PRINCIPAL
10	FILA_10	1 SI		ADQUISICION DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	108345558,3	108345558,3	2018/02/22	1	UNIDADES	108345558,3	108345558,3	11718	2018/02/22	OFI PRINCIPAL
11	FILA_11	1 SI		CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y LIMPIEZA DESINFECCION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES STA DE CONFORMIDAD A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ANEXO 1	8 OTROS	A-2-0-4-5-12	1	UNIDADES	4740700	4740700	2018/03/02	1	UNIDADES	4740700	4740700	7818	2018/03/02	OFI PRINCIPAL

12	FILA_12	1 SI		ADQUISICION DE INSUMOS DE IMPRESION.	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	23583500,4	23583500,4	2018/03/15	1	UNIDADES	23583500,4	23583500,4	13418	2018/03/15	OFI PRINCIPAL
13	FILA_13	1 SI		SUMINISTRO INSUMO DE IMPRESION PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	118525209,9	118525209,9	2018/03/15	1	UNIDADES	118525209,9	118525209,9	13418	2018/03/15	OFI PRINCIPAL
14	FILA_14	1 SI		SUMINISTRO DE PASAJES TERRESTRES NACIONALES (IDA Y REGRESO REQUERIDO EN LA OFICINA PRINCIPAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA GLOBAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-11-2	1	UNIDADES	642000	642000	2018/03/20	1	UNIDADES	642000	642000	12018	2018/03/20	OFI PRINCIPAL
15	FILA_15	1 SI		ADQUISICION DE CINCO (5) HORNOS MICROONDAS INDUSTRIALES PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-1-25	1	UNIDADES	6370000	6370000	2018/03/20	1	UNIDADES	6370000	6370000	12518	2018/03/20	OFI PRINCIPAL
16	FILA_16	1 SI		SERVICIO DE COPIADO E IMPRESION, FICHEROS, TARJETAS BIOMETRICAS PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES OFICINA PRINCIPAL.	8 OTROS	A-2-0-4-7-6	1	UNIDADES	20000000	20000000	2018/03/23	1	UNIDADES	20000000	20000000	11518	2018/03/23	OFI PRINCIPAL
17	FILA_17	1 SI		ADICION 2 - PRESTACION SERVICIO DE VIGILANCIA A TODO COSTO PARA LA SEDE COMERCIAL Y ALMACEN GENERAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-5-10	1	UNIDADES	3400000	3400000	2018/04/02	1	UNIDADES	3400000	3400000	17518	2018/04/02	OFI PRINCIPAL

18	FILA_18	1 SI			SUMINISTRO INSUMO DE IMPRESION PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	2403786,58	2403786,58	2018/04/03	1	UNIDADES	2403786,58	2403786,58	13418	2018/04/03	OFI PRINCIPAL
19	FILA_19	1 SI			PRESTACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA A TODO COSTO PARA LA SEDE DE LA OFICINA PRINCIPAL, SEDE COMERCIAL Y ALMACEN GENERAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-5-2	1	UNIDADES	31398000	31398000	2018/04/09	1	UNIDADES	31398000	31398000	16818	2018/04/09	OFI PRINCIPAL
20	FILA_20	1 SI			PRESTACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA A TODO COSTO PARA LA SEDE DE LA OFICINA PRINCIPAL, SEDE COMERCIAL Y ALMACEN GENERAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-5-10	1	UNIDADES	156204055	156204055	2018/04/09	1	UNIDADES	156204055	156204055	16818	2018/04/09	OFI PRINCIPAL
21	FILA_21	1 SI			SUMINISTRO TIQUETES AEREOS.	8 OTROS	A-2-0-4-11-2	1	UNIDADES	72000000	72000000	2018/04/09	1	UNIDADES	72000000	72000000	19718	2018/04/09	OFI PRINCIPAL
22	FILA_22	1 SI			CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS ASI COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DE LA ALM QUE ESTEN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y ADIQUellos QUE SEAN ADQUIIDOS PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES.	8 OTROS	A-2-0-4-9-11	1	UNIDADES	752080000	752080000	2018/04/10	1	UNIDADES	752080000	752080000	7418	2018/04/10	OFI PRINCIPAL
23	FILA_23	1 SI			ORDEN DE COMPRA NO. 27493 - DOTACION VESTUARIOS FEMENINO PARA EL PERSONAL QUE CONFORMA LA PLANTA PERMANENTE DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	35975346	35975346	2018/04/12	1	UNIDADES	35975346	35975346	23918	2018/04/12	OFI PRINCIPAL

24	FILA_24	1 SI		ORDEN DE COMPRA 27492 - DOTACION CALZADO FEMENINO PARA EL PERSONAL QUE CONFORMA LA PLANTA PERMANENTE DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	11262160	11262160	2018/04/12	1	UNIDADES	11262160	11262160	23918	2018/04/12	OFI PRINCIPAL
25	FILA_25	1 SI		ORDEN DE COMPRA 27491 - DOTACION CALZADO MASCULINO PARA EL PERSONAL QUE CONFORMA LA PLANTA PERMANENTE OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	3969395,89	3969395,89	2018/04/12	1	UNIDADES	3969395,89	3969395,89	23918	2018/04/12	OFI PRINCIPAL
26	FILA_26	1 SI		ORDEN COMPRA NO. 27490 - ADQUISICION DE VESTUARIO DE LABOR PARA CABALLERO DEL PERSONAL QUE CONFORMA LA PLANTA PERMANENTE DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	19152125	19152125	2018/04/12	1	UNIDADES	19152125	19152125	23918	2018/04/12	OFI PRINCIPAL
27	FILA_27	1 SI		CONTRATO DE PREST. SERV. NO. 038-2018 - CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE LA EVALUACION MEDICA PRE OCUPACIONAL O DE PRE INGRESO, EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES PERIODICAS (PROGRAMADAS O POR CAMBIOS DE OCUPACION), EVALUACION MEDICAS.	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	30000000	30000000	2018/04/20	1	UNIDADES	30000000	30000000	12918	2018/04/20	OFI PRINCIPAL
28	FILA_28	1 SI		CONT. PREST. SERV. 039-2018 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTO PARA LA PLANTA ELECTRICA DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-5-2	1	UNIDADES	321300	321300	2018/04/20	1	UNIDADES	321300	321300	21618	2018/04/20	OFI PRINCIPAL
29	FILA_29	1 SI		CONTRATO 046-2018, CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASI COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DE LA ALFM QUE ESTEN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS PARA DESARROLLAR.	8 OTROS	A-2-0-4-9-11	1	UNIDADES	747920000	747920000	2018/04/30	1	UNIDADES	747920000	747920000	7418	2018/04/30	OFI PRINCIPAL

30	FILA_30	1 SI			ACEPTACION DE OFERTA 001-049-2018 SUMINISTRO DE INSUMOS DE IMPRESION PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	14797189	14797189	2018/05/03	1	UNIDADES	14797189	14797189	19818	2018/05/03	OFI PRINCIPAL
31	FILA_31	1 SI			CONTRATO MANT. 050-2018 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS VEHICULOS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-5-6	1	UNIDADES	65765823	65765823	2018/05/04	1	UNIDADES	65765823	65765823	16918	2018/05/04	OFI PRINCIPAL
32	FILA_32	1 SI			CONTRATO SUMI. 001-055-2018 ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y ELEMENTOS DE FERRERIA PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-5-1	1	UNIDADES	31610770	31610770	2018/05/08	1	UNIDADES	31610770	31610770	23518	2018/05/08	OFI PRINCIPAL
33	FILA_33	1 SI			CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 001-052-2018 - ADQUISICION DE DOTACION PERSONAL OPERARIO DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	8782200	8782200	2018/05/11	1	UNIDADES	8782200	8782200	23418	2018/05/11	OFI PRINCIPAL
34	FILA_34	1 SI			CONTRATO COMPR. 001-056-2018. ADQUISICION DE ELEMENTOS DE LOS BOTQUINES Y EQUIPOS DE MEDICION PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-4-23	1	UNIDADES	18054066	18054066	2018/05/15	1	UNIDADES	18054066	18054066	25118	2018/05/15	OFI PRINCIPAL
35	FILA_35	1 SI			CONT. CONSULTORIA NO. 001-061-2018 PRESTAR EL SERVICIO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA A TODO COSTO PARA LA APLICACION, ENTREGA DE INFORMES CON ANALISIS, RESULTADOS Y RECOMENDACIONES DE LA BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL EN LA ALFM A NIVEL NACIONAL.	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	24200000	24200000	2018/05/24	1	UNIDADES	24200000	24200000	21018	2018/05/24	OFI PRINCIPAL

36	FILA_36	1 SI			CONTRATO 065-2018 PRESTA A LA ALFM LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN EL DIPLOMADO DE 80 HORAS EN INNOVACION CORPORATIVA PARA LA EJECUCION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION FISCAL 2018.	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	29900000	29900000	2018/05/31	1	UNIDADES	29900000	29900000	27518	2018/05/31	OFI PRINCIPAL
37	FILA_37	1 SI			ADICION 1 PRORROGA 1 MODF. 1 AL CONTRATO 001-063-2008 CONTRATAR POLIZA VIDA GRUPO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALFM NIVEL NACIONAL CON ASEGURADORAS LEGALMENTE CONSTITUIDAS EN EL PAIS.	8 OTROS	A-2-0-4-9-11	1	UNIDADES	12342955	12342955	2018/05/31	1	UNIDADES	12342955	12342955	30618	2018/05/31	OFI PRINCIPAL
38	FILA_38	1 SI			CONTRATO 075-2018 ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-4-23	1	UNIDADES	19258762	19258762	2018/06/28	1	UNIDADES	19258762	19258762	12818	2018/06/28	OFI PRINCIPAL
39	FILA_39	1 SI			CONTRATO 001-082-2018 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION MECANICA SEDE PRINCIPAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-5-2	1	UNIDADES	2140000	2140000	2018/07/09	1	UNIDADES	2140000	2140000	31918	2018/07/09	OFI PRINCIPAL
40	FILA_40	1 SI			CONTRATO 086-2018 ADQUISICION DE LOS DIFERENTES DISTINTIVOS COMO PLACAS, MEDALLAS, BOTONES DE TIEMPO DE SERVICIO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-21-3	1	UNIDADES	6129140	6129140	2018/07/23	1	UNIDADES	6129140	6129140	35118	2018/07/23	OFI PRINCIPAL
41	FILA_41	1 SI			ORDEN DE COMPRA 30059 ADQUISICION DE CAMARA FOTOGRAFICA Y EQUIPOS AUDIOVISUALES, PARA EL GRUPO DE MARKETING Y COMUNICACIONES DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-1-4	1	UNIDADES	43254016	43254016	2018/07/25	1	UNIDADES	43254016	43254016	35718	2018/07/25	OFI PRINCIPAL

42	FILA_42	1 SI		ADICION CONTRATO NUMERO 063 DE 2017 CUYO OBJETO CONTRATAR POZZA DE VIDA GRUPO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALFM NIVEL NACIONAL CON ASEGURADORAS LEGALMENTE CONSTITUIDAS EN EL PAIS	8 OTROS	A-2-0-4-9-11	1	UNIDADES	9338715	9338715	2018/08/01	1	UNIDADES	9338715	9338715	37918	2018/08/01	OFI PRINCIPAL
43	FILA_43	1 SI		"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ELABORACION DE LOS AVALUOS COMERCIALES DE LOS VEHICULOS Y BIENES DADOS DE BAJA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES."	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	4600000	4600000	2018/08/03	1	UNIDADES	4600000	4600000	35918	2018/08/03	OFI PRINCIPAL
44	FILA_44	1 SI		CONTRATO 099-2018 MANT PREVENTIVO, CORRECTIVO CON REPUESTOS PARA EQUIPOS DE BOMBAS HIDRAULICAS (BOMBA CONTRAINCENDIOS-BOMBAS ELECTORAS-BOMBAS DE PRECION DE AGUA) Y SISTEMA CONTRAINCENDIOS DEL DATA CENTER, INCLUYENDO EL MANT. DE LOS TANQUES DE ALMAC	8 OTROS	A-2-0-4-5-2	1	UNIDADES	11900000	11900000	2018/08/08	1	UNIDADES	11900000	11900000	35318	2018/08/08	OFI PRINCIPAL
45	FILA_45	1 SI		CONTRATO 098-2018 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS SUBESTACIONES Y TABLEROS ELECTRICOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-5-2	1	UNIDADES	17989943	17989943	2018/08/08	1	UNIDADES	17989943	17989943	35218	2018/08/08	OFI PRINCIPAL
46	FILA_46	1 SI		ADICION ORDEN DE COMPRA 25089 SUMINISTRO (GASOLINA Y ACPM) PARA LOS VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y PLANTA ELECTRICA MARCA MODASA EN LA OF. PRINCIPAL ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	11714703	11714703	2018/08/16	1	UNIDADES	11714703	11714703	6218	2018/08/16	OFI PRINCIPAL
47	FILA_47	1 SI		CONTRATO 117-2018 PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO COMPONENTES PARA LAS QUINCE DUPLICADORAS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-5-1	1	UNIDADES	3999986	3999986	2018/08/16	1	UNIDADES	3999986	3999986	12418	2018/08/16	OFI PRINCIPAL

48	FILA_48	1 SI			CONTRATO 096-2018 PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS PARA DOS ASCENSORES DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-5-2	1	UNIDADES	6019135	6019135	2018/08/28	1	UNIDADES	6019135	6019135	35818	2018/08/28	OFI PRINCIPAL
49	FILA_49	1 SI			CONTRATO 119-2018 CONTRATAR LA PRESTACION DE ZONAS VERDES, HUMEDAS, CENTROS VACACIONALES, SERVICIO LOGISTICO DE EVENTOS REFRIGERIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES PROGR. EN EL PLAN DE BIENESTAR Y REUNIONES DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	74994996	74994996	2018/08/29	1	UNIDADES	74994996	74994996	6618	2018/08/29	OFI PRINCIPAL
50	FILA_50	1 SI			ADICION ORDEN DE COMPRA 27287, ADQUISICION TIQUETES AEREOS.	8 OTROS	A-2-0-4-11-2	1	UNIDADES	30000000	30000000	2018/09/04	1	UNIDADES	30000000	30000000	40618	2018/09/04	OFI PRINCIPAL
51	FILA_51	1 SI			CONTRATO 120-2018 CONTRATAR LOS SERVICIOS EN LOS TEMAS PROPIOS DEL CAMPO DE LA LOGISTICA REFERENTE A ABASTECIMIENTO, ADMINISTRACION, PRODUCCION MANIPULACION Y CUIDADO DE PRODUCTOS INCLUIDOS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION PIC VIGENCIA 2018.	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	19000000	19000000	2018/09/05	1	UNIDADES	19000000	19000000	37618	2018/09/05	OFI PRINCIPAL
52	FILA_52	1 SI			CONTRATO 126-2018 PRESTAR A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN FORMACION DE AUDITOR LIDER EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001 2015 CON REGISTRO IRCA.	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	17850000	17850000	2018/09/18	1	UNIDADES	17850000	17850000	41618	2018/09/18	OFI PRINCIPAL
53	FILA_53	1 SI			CONTRATO 130-2018 CONTRATAR EL SEGURO DE VIDA GRUPO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES A NIVEL NACIONAL.	8 OTROS	A-2-0-4-9-11	1	UNIDADES	112205805	112205805	2018/09/20	1	UNIDADES	112205805	112205805	37418	2018/09/20	OFI PRINCIPAL

54	FILA_54	1 SI		CONTRATO 131-2018 MANTENIMIENTO EN PRECIBO DE LA ALFM EN BOGOTA SOBRE TALA Y REFORESTACION.	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	46252969	46252969	2018/09/26	1	UNIDADES	46252969	46252969	30718	2018/09/26	OFI PRINCIPAL
55	FILA_55	1 SI		ORDEN DE COMPRA 31542 ADQUISICION DE SOAT PARA LOS VEHICULOS DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-9-11	1	UNIDADES	34906449	34906449	2018/09/27	1	UNIDADES	34906449	34906449	44318	2018/09/27	OFI PRINCIPAL
56	FILA_56	1 SI		CONTRATO 121-2018 PRESTAR A LA ALFM LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN BRIGADAS DE EMERGENCIA BASICA, INTERMEDIA, SOPORTE BASICO DE VIDA Y COMANDO DE INCIDENTES PARA LA EJECUCION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION PIC 2018.	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	13420000	13420000	2018/10/01	1	UNIDADES	13420000	13420000	39318	2018/10/01	OFI PRINCIPAL
57	FILA_57	1 SI		CONTRATO 132-2018 SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA Y A.C.P.M) PARA LOS VEHICULOS DE LA OFICINA PRINCIPAL Y PLANTA ELECTRICA MARCA MODASA DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	18000000	18000000	2018/10/04	1	UNIDADES	18000000	18000000	43818	2018/10/04	OFI PRINCIPAL
58	FILA_58	1 SI		"CONTRATAR UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DERECHO LABORAL Y DERECHO PÚBLICO, PARA CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO EN LOS TEMAS DE FUNCION PÚBLICA EN LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES".	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	17000000	17000000	2018/10/24	1	UNIDADES	17000000	17000000	45118	2018/10/24	OFI PRINCIPAL
59	FILA_59	1 SI		ADICION ORDEN COMPRA 27287	8 OTROS	A-2-0-4-11-2	1	UNIDADES	11000000	11000000	2018/11/07	1	UNIDADES	11000000	11000000	40618	2018/11/07	OFI PRINCIPAL

60	FILA_60	1 SI			CONTRATO 160-2018 ADQUISICION DE PRENSA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-4-23	1	UNIDADES	19571997	19571997	2018/11/15	1	UNIDADES	19571997	19571997	47818	2018/11/15	OFI PRINCIPAL
61	FILA_61	1 SI			CONTRATO 161-2018 PRESTAR A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN LAS SIGUIENTES TEMATICAS: COMPRENSION DE LECTURA RAPIDA Y REDACCION Y ORTOGRAFIA.	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	14482800	14482800	2018/11/19	1	UNIDADES	14482800	14482800	46718	2018/11/19	OFI PRINCIPAL
62	FILA_62	1 SI			ADICION	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	481116,11	481116,11	2018/11/22	1	UNIDADES	481116,11	481116,11	23918	2018/11/22	OFI PRINCIPAL
63	FILA_63	1 SI			MOD. 1 ADIC. 1 AL CONTRATO 049-2018 SUMINISTRO DE INSUMOS DE IMPRESION PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	5069400	5069400	2018/11/22	1	UNIDADES	5069400	5069400	19818	2018/11/22	OFI PRINCIPAL
64	FILA_64	1 SI			CONTRATO 165-2018 PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EL SERVICIO DE CAPACITACION EN PLANEACION ESTRATEGICA A LOS DIRECTORES NACIONALES Y REGIONALES DE LA ALFM CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO.	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	7000000	7000000	2018/11/28	1	UNIDADES	7000000	7000000	49918	2018/11/28	OFI PRINCIPAL
65	FILA_65	1 SI			ADICION 1 CONTRATO INTER N° 091-011-2018 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ALQUILER DE SALONES, ALIMENTACION Y BEBIDAS, ACTIVIDADES DE TRANSPORTE Y ALOJAMIENTO QUE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE BIENESTAR	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	58228922	58228922	2018/12/03	1	UNIDADES	58228922	58228922	5718	2018/12/03	OFI PRINCIPAL

66	FILA_66	1 SI		ADICION 1 CONT. 028-2018 SERVICIO DE COPIADO E IMPRESION, FICHEROS, TARETAS, BIOMETRICAS PARA LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-7-6	1	UNIDADES	1499909	1499909	2018/12/07	1	UNIDADES	1499909	1499909	11518	2018/12/07	OFI PRINCIPAL
67	FILA_67	1 SI		PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE AEREO EN SUS RUTAS DE OPERACION Y LA VENTA DE TIQUETES AEROS DE OTROS OPERADORES NACIONALES REQUERIDOS POR LA OFICINA PRINCIPAL Y REGIONALES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES PARA LOS FUNCIONARIOS DE PLA	8 OTROS	A-2-0-4-11-2	1	UNIDADES	31156345	31156345	2018/12/11	1	UNIDADES	31156345	31156345	51118	2018/12/11	OFI PRINCIPAL
68	FILA_68	1 SI		ADJ. Y PROR. 1 AL CONTRATO 038-2018 CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE LA EVALUACION MEDICA PRE OCUPACIONAL O DE INGRESO, EVALUACION MEDICA OCUPACIONAL PERIODICAS (PROGRAMADAS O POR CAMBIOS DE OCUPACION) EVALUACION MEDICA POS INCAPACIDAD.	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	3414000	3414000	2018/12/19	1	UNIDADES	3414000	3414000	12918	2018/12/19	OFI PRINCIPAL
69	FILA_69	1 SI		ADICION CONTRATO 001-132-2018 SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA Y A.C.P.M), PARA LOS VEHICULOS DE LA OFICINA PRINCIPAL Y PLANTA ELECTRICA MARCA MODASA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	3999094	3999094	2018/12/21	1	UNIDADES	3999094	3999094	43818	2018/12/21	OFI PRINCIPAL
70	FILA_70	1 SI		CONTRATAR SERVICIO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS DE INTEGRACION RECONOCIMIENTO PARA FUNCIONARIOS DE LA ALFM	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	18894118	18894118	2018/12/21	1	UNIDADES	18894118	18894118	51918	2018/12/21	OFI PRINCIPAL
71	FILA_71	1 SI		ORDEN DE COMPRA 34953 ADQUISICION SEGUROS DE VEHICULOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR A NIVEL NACIONAL DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-9-11	1	UNIDADES	64701683	64701683	2018/12/27	1	UNIDADES	64701683	64701683	52218	2018/12/27	OFI PRINCIPAL

72	FILA_72	1 SI			ADICION CTO119-2018 CONTRATAR LA PRESTACION DE ZONAS VERDES, HUMEDAS, CENTROS VACACIONALES, SERVICIO LOGISTICO DE EVENTOS REFRIGERADOS QUE SE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES PROGR. EN EL PLAN DE BIENESTAR Y REUNIONES DE LA ALFM.	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	35000000	35000000	2018/12/28	1	UNIDADES	35000000	35000000	6618	2018/12/28	OFI PRINCIPAL
73	FILA_73	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES, GRASAS, LUBRICANTES, REFRIGERANTES CON DESTINO A LOS VEHICULOS PERTENECIENTES A LA ALFM REGIONAL AMAZONIA. PLAZO EJECUCION: 31 DICIEMBRE 2018 (VIGENCIA FUTURA)	8 OTROS	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	6000000	6000000	2018/04/02	1	UNIDADES	6000000	6000000	4118	2018/04/02	REG AMAZONIA
74	FILA_74	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ÚTILES DE ESCRITORIO, CON DESTINO A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA. CADS Y COMEDORES DE TROPA.	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	18699928	18699928	2018/07/10	1	UNIDADES	18699928	18699928	7518	2018/07/10	REG AMAZONIA
75	FILA_75	1 SI			MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA PARA LA VIGENCIA 2018	8 OTROS	A-2-0-4-5-5	1	UNIDADES	8398500	8398500	2018/06/28	1	UNIDADES	8398500	8398500	10618	2018/06/28	REG AMAZONIA
76	FILA_76	1 SI			CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO, CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS Y PARTES, PARA LOS VEHICULOS QUI CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR, PERTENECIENTE A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA.	8 OTROS	A-2-0-4-5-6	1	UNIDADES	10000000	10000000	2018/07/10	1	UNIDADES	10000000	10000000	12418	2018/07/10	REG AMAZONIA
77	FILA_77	1 SI			SERVICIO DE RECOLECCIÓN, EMPAQUE, EMBALAJE, TRANSPORTE, ENTREGA DE MENSAJERIA Y ENCOMIENDAS A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA.	8 OTROS	A-2-0-4-6-2	1	UNIDADES	462743	462743	2018/03/16	1	UNIDADES	462743	462743	3118	2018/03/16	REG AMAZONIA

78	FILA_78	1 SI			SERVICIO DE BIENESTAR Y ESTÍMULO PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR DE LA VIGENCIA 2018	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	4088000	4088000	2018/07/03	1	UNIDADES	4088000	4088000	13618	2018/07/03	REG AMAZONIA
79	FILA_79	1 SI			SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	13144600	13144600	2018/06/28	1	UNIDADES	13144600	13144600	14718	2018/06/28	REG AMAZONIA
80	FILA_80	1 SI			PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR PARTE DE EMPRESA IDONEA Y EXPERIMENTADA PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO Y/O EGRESO, PERIÓDICOS, REINTEGRO, VACUNACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALPM REGIONAL AMAZONIA.	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	14998483	14998483	2018/06/26	1	UNIDADES	14998483	14998483	7318	2018/06/26	REG AMAZONIA
81	FILA_81	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO (INCLUYENDO REPUESTOS) VEHICULO DE LA DIRECCION REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	8 OTROS	A-2-0-4-5-6	1	UNIDADES	10000000	10000000	2018/04/16	1	UNIDAD	10000000	10000000	4518	2018/04/16	REG ANTIOQUIA-CHOCO
82	FILA_82	1 SI			CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR, INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN, CON EL FIN DE DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR Y ESTÍMULOS VIGENCIA 2018, INCLUIDA SU LOGÍSTICA E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	49691000	49691000	2018/04/23	1	UNIDAD	49691000	49691000	4118	2018/04/23	REG ANTIOQUIA-CHOCO
83	FILA_83	1 SI			CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES TEMAS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC - VIGENCIA 2017 PARA LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO-	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	27568000	27568000	2018/05/17	1	UNIDAD	27568000	27568000	4018	2018/05/17	REG ANTIOQUIA-CHOCO

84	FILA_84	1 SI		ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE LABOR PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO QUE CONFORMA LA PLANTA PERMANENTE DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	4584378	4584378	2018/03/08	1	UNIDAD	4584378	4584378	7218	2018/03/08	REG ANTIOQUIA-CHOCO
85	FILA_85	1 SI		SUMINISTRO DE PAPELERIA,UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	13352261	13352261	2018/05/08	1	UNIDAD	13352261	13352261	9418	2018/05/08	REG ANTIOQUIA-CHOCO
86	FILA_86	1 SI		REALIZACIÓN DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO, RETIRO Y/O PERIODICOS EN LA ZONA DEL URABA ANTIOQUEÑO, AL PERSONAL DE PLANTA FIJA Y TEMPORAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	1458301	1458301	2018/03/12	1	UNIDAD	1458301	1458301	9618	2018/03/12	REG ANTIOQUIA-CHOCO
87	FILA_87	1 SI		REALIZACIÓN DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO, RETIRO Y/O PERIODICOS EN LA CIUDAD DE MEDELLIN, AL PERSONAL DE PLANTA FIJA Y TEMPORAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	5449817	5449817	2018/03/13	1	UNIDAD	5449817	5449817	9518	2018/03/13	REG ANTIOQUIA-CHOCO
88	FILA_88	1 SI		REALIZACIÓN DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO, RETIRO Y/O PERIODICOS EN LA CIUDAD DE QUIBDO - CHOCO, AL PERSONAL DE PLANTA FIJA Y TEMPORAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	2003316	2003316	2018/05/31	1	UNIDAD	2003316	2003316	8118	2018/05/31	REG ANTIOQUIA-CHOCO
89	FILA_89	1 SI		PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-2-0-4-5-5	1	UNIDADES	24000000	24000000	2018/05/18	1	UNIDAD	24000000	24000000	12218	2018/05/18	REG ANTIOQUIA-CHOCO

90	FILA_90	1 SI			SUMINISTRO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	8 OTROS	A-2-0-4-1-13	1	UNIDADES	1620000	1620000	2018/05/17	1	UNIDAD	1620000	1620000	15018	2018/07/17	REG ANTIOQUIA-CHOCO
91	FILA_91	1 SI			ADQUISICION DE SILLAS ERGONOMICAS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, SOFA PARA SALA DE ESPERA Y SILLAS INTERLOCUTORIAS PARA AUDITORIO	8 OTROS	A-2-0-4-2-2	1	UNIDADES	16635605	16635605	2018/05/17	1	UNIDAD	16635605	16635605	15118	2018/07/17	REG ANTIOQUIA-CHOCO
92	FILA_92	1 SI			ADQUISICION DE ABRES ACONDICIONADOS A TODO COSTO, INCLUYENDO INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO APAR SUPUR NECESIDADES DE LA ALFM REG ATLANTICO	8 OTROS	A-2-0-4-1-25	1	UNIDADES	7289720	7289720	2018/11/16	1	UNIDAD	7289720	7289720	25818	2018/11/16	REGCARIBE
93	FILA_93	1 SI			ADQUISICION DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONES PARA ATENDER NECESIDADES DE LA REGIONAL	8 OTROS	A-2-0-4-1-25	1	UNIDADES	9163000	9163000	2018/11/19	1	UNIDAD	9163000	9163000	25718	2018/11/19	REGCARIBE
94	FILA_94	1 SI			CTO 005-046-2018 ADQUISICION PLAN DE BIENESTAR TABLAS 3, 4 Y 5	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	14855360	14855360	2018/07/16	1	UNIDAD	14855360	14855360	10518	2018/07/16	REGCARIBE
95	FILA_95	1 SI			CTO 005-047-2018 ADQUISICION PLAN DE BIENESTAR TABLAS 1 Y 2	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	10347050	10347050	2018/07/16	1	UNIDAD	10347050	10347050	10518	2018/07/16	REGCARIBE

96	FILA_96	1 SI			ADQUISICION DE PERNILES Y COSTILLAS DE CERDO ENO DESARROLLO DEL PLAN DE BIENESTAR VIGENCIA 2018	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	4715538	4715538	2018/12/14	1	UNIDAD	4715538	4715538	27318	2018/12/14	REGCARIBE
97	FILA_97	1 SI			APOYO LOGISTICO EN DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA VIGENCIA 2018-PERSONAL PLANTA ALFM	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	18960000	18960000	2018/07/23	1	UNIDAD	18960000	18960000	10618	2018/07/23	REGCARIBE
98	FILA_98	1 SI			ADICION ORDEN COMPRA 15449 DISTRACOM	8 OTROS	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	6000000	6000000	2018/06/27	1	UNIDAD	6000000	6000000	11618	2018/06/27	REGCARIBE
99	FILA_99	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES	8 OTROS	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	5148181	5148181	2018/11/01	1	UNIDAD	5148181	5148181	25418	2018/11/01	REGCARIBE
100	FILA_100	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE BAJO LA MODALIDAD DE ESTACION DE SERVICIOS	8 OTROS	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	4000000	4000000	2018/11/09	1	UNIDAD	4000000	4000000	25418	2018/11/09	REGCARIBE
101	FILA_101	1 SI			PRESTACION DE SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES Y PROGRAMA DE VACUNACION CON DESTINO AL PERSONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ATLANTICO	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	12437700	12437700	2018/06/06	1	UNIDAD	12437700	12437700	11418	2018/06/06	REGCARIBE

102	FILA_102	1 SI		CONTRATO 005-034-2018 SUMINISTRO ELEMENTO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESION CON DESTINO A LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL ATLANTICO	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	18699756	18699756	2018/06/19	1	UNIDAD	18699756	18699756	5718	2018/06/19	REGCARIBE
103	FILA_103	1 SI		CTO 005-049-2018 ADQUISICION DE VESTUARIO DE DOTACION PERSONAL DE LA REGIONAL	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	2761752	2761752	2018/07/16	1	UNIDAD	2761752	2761752	10218	2018/07/16	REGCARIBE
104	FILA_104	1 SI		CONTRATO 005-035-2018 SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL ATLANTICO	8 OTROS	A-2-0-4-5-5	1	UNIDADES	15464050	15464050	2018/06/21	1	UNIDAD	15464050	15464050	13818	2018/06/21	REGCARIBE
105	FILA_105	1 SI		MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALFM REGIONAL ATLANTICO	8 OTROS	A-2-0-4-5-5	1	UNIDADES	7736190	7736190	2018/09/06	1	UNIDAD	7736190	7736190	13818	2018/09/06	REGCARIBE
106	FILA_106	1 SI		CONTRATO 005-042-2018 SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO VEHICULO PERTENECIENTE A LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL ATLANTICO	8 OTROS	A-2-0-4-5-6	1	UNIDADES	2109001	2109001	2018/06/28	1	UNIDAD	2109001	2109001	8118	2018/06/28	REGCARIBE
107	FILA_107	1 SI		ADICION 001 CONTRATO 005-042-2018 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS VEHICULOS DE LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL ATLANTICO	8 OTROS	A-2-0-4-5-6	1	UNIDADES	2700000	2700000	2018/07/09	1	UNIDAD	2700000	2700000	8118	2018/07/09	REGCARIBE

108	FILA_108	1 SI		CONTRATO 005-032-2018 SERVICIO DE DISTRIBUCION DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA DE LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL ATLANTICO	8 OTROS	A-2-0-4-6-2	1	UNIDADES	2000000	2000000	2018/06/14	1	UNIDAD	2000000	2000000	7918	2018/06/14	REG CARIBE
109	FILA_109	1 SI		CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS POR LA REGIONAL CENTRO	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	11947279	11947279	2018/04/13	1	UNIDAD	11947279	11947279	5818	2018/04/13	REG CENTRO
110	FILA_110	1 SI		CONTRATAR EL SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	42373633	42373633	2018/04/18	1	UNIDAD	42373633	42373633	3018	2018/04/18	REG CENTRO
111	FILA_111	1 SI		CONTRATAR SERVICIO DE CAPACITACION PARA LAS DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS FUNCIONARIO QUI CONFORMAN LA PLANTA DE LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO CON EL PLAN DE CAPACITACION	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	17920000	17920000	2018/05/22	1	UNIDAD	17920000	17920000	5418	2018/05/22	REG CENTRO
112	FILA_112	1 SI		PRESTACION DE SERVICIO A TODO COSTO DE EXMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CENTRO	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	18993700	18993700	2018/06/06	1	UNIDAD	18993700	18993700	8518	2018/06/06	REG CENTRO
113	FILA_113	1 SI		MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-2-0-4-5-5	1	UNIDADES	29559600	29559600	2018/06/19	1	UNIDAD	29559600	29559600	9118	2018/06/19	REG CENTRO

114	FILA_114	1 SI		CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO (INCLUIDO REPUESTOS) DE LOS VEHICULOS DE LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-2-0-4-5-6	1	UNIDADES	10000000	10000000	2018/06/25	1	UNIDAD	10000000	10000000	12418	2018/06/25	REG CENTRO
115	FILA_115	1 SI		SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUE CONFORMAN LA ANCHETERIA PARA EL PERSONAL QUE CONFORMA LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARE	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	23000000	23000000	2018/11/20	1	UNIDAD	23000000	23000000	9518	2018/11/20	REG CENTRO
116	FILA_116	1 SI		suministro de ACPM Y GASOLINA, para el consumo del parque automotor de la Regional Llanos, Según Orden de Compra No. 15196 TVECV.F	8 OTROS	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	6000000	6000000	2018/01/05	1	UNIDAD	6000000	6000000	4218	2018/01/05	REG LLANOS
117	FILA_117	1 SI		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS PARA EQUIPOS DE COMPUTO CONTRATO 009-014-2018	8 OTROS	A-2-0-4-5-5	1	UNIDADES	15718889	15718889	2018/04/25	1	UNIDAD	15718889	15718889	11918	2018/04/25	REG LLANOS
118	FILA_118	1 SI		MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUIDO REPUESTOS DEL PARQUE AUTOMOTOR VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL LLANOS CONTRATO 009-037-2018	8 OTROS	A-2-0-4-5-6	1	UNIDADES	26000000	26000000	2018/05/31	1	UNIDAD	26000000	26000000	14818	2018/05/31	REG LLANOS
119	FILA_119	1 SI		SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL PERSONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA CONTRATO 009-042-2018	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	42976850	42976850	2018/06/20	1	UNIDAD	42976850	42976850	5618	2018/06/20	REG LLANOS

120	FILA_120	1 SI		SUMINISTRO DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA REGIONAL LLANOS CONTRAIO 009-045-2018	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	18699308	18699308	2018/07/04	1	UNIDAD	18699308	18699308	13718	2018/07/04	REG LLANOS
121	FILA_121	1 SI		SERVICIO DE RECOLECCION, EMPAQUE, EMBALAJE TRANSPORTE, ENTREGA DE MENSAJERIA Y ENCOMIENDAS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL LLANOS ORDEN 31011	8 OTROS	A-2-0-4-6-2	1	UNIDADES	1934420	1934420	2018/09/06	1	UNIDAD	1934420	1934420	15118	2018/09/06	REG LLANOS
122	FILA_122	1 SI		CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EVALUACION MEDICA PRE OCUPACIONAL, EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES PERIODICAS, EVALUACION MEDICA POS OCUPACIONAL O DE EGRESO EVALUACIONES MEDICAS POR INCAPACIDAD Y APT 009-089-2018	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	1220000	1220000	2018/11/23	1	UNIDAD	1220000	1220000	21018	2018/11/23	REG LLANOS
123	FILA_123	1 SI		ADQUISICION DE ANCHETAS PARA EL PERSONAL QUE CONFORMA LA PLANTA GLOBAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES ORDEN 33632	8 OTROS	A-2-0-4-21-1	1	UNIDADES	23996550	23996550	2018/12/12	1	UNIDAD	23996550	23996550	17918	2018/12/12	REG LLANOS
124	FILA_124	1 SI		PRESTACION DEL SERVICIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE PLANTA GLOBAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE	2 CONTRATACION DIRECTA	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	25200000	25200000	2018/02/14	1	UNIDAD	25200000	25200000	4618	2018/02/14	REG NORORIENTE
125	FILA_125	1 SI		ADQUISICION DE TIQUETES TERRESTRES PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA GLOBAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE A NIVEL NACIONAL, EN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES DE LA REGIONAL	8 OTROS	A-2-0-4-11-2	1	UNIDADES	2854447	2854447	2018/03/14	1	UNIDAD	2854447	2854447	5518	2018/02/02	REG NORORIENTE

126	FILA_126	1 SI		ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	7671066	7671066	2018/04/06	1	UNIDAD	7671066	7671066	7318	2018/02/22	REG NORORIENTE
127	FILA_127	1 SI		CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO PARA LA REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS, EGRESO, POS INCAPACIDAD O POR REINTEGRO, A LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	8491360	8491360	2018/04/25	1	UNIDAD	8491360	8491360	6618	2018/02/16	REG NORORIENTE
128	FILA_128	1 SI		CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS INTEGRALES DE BIENESTAR Y CAPACITACION, CON EL FIN DE DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR Y ESTIMULOS VIENECIA 2018, INCLUIDA SU LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL NORORIENTE	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	63068099	63068099	2018/04/25	1	UNIDAD	63068099	63068099	4518	2018/02/22	REG NORORIENTE
129	FILA_129	1 SI		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO REPUESTOS ORIGINALES, Y MANO DE OBRA CALIFICADA PARA LAS DIFERENTES MARCAS Y TIPOS DE VEHICULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE	8 OTROS	A-2-0-4-5-6	1	UNIDADES	10000000	10000000	2018/04/30	1	UNIDAD	10000000	10000000	8118	2018/03/14	REG NORORIENTE
130	FILA_130	1 SI		ADQUISICION DE VESTUARIO DE LABOR PARA EL PERSONAL QUE CONFORMA LA PLANTA GLOBAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	4463282,14	4463282,14	2018/05/07	1	UNIDAD	4463282,14	4463282,14	8518	2018/03/23	REG NORORIENTE
131	FILA_131	1 SI		CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION, CURSO Y ENTREGA DE ENVIOS POSTALES EN LAS UNIDADES DE SERVICIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE, Y CUALQUIER SERVICIO QUE SE ENCUENTRE VIGENTE EN EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS AL AMPARO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE SERVICIO DE DISTRIBUCION CCE-441-1-AMP-2016.	8 OTROS	A-2-0-4-6-2	1	UNIDADES	1120216	1120216	2018/05/10	1	UNIDAD	1120216	1120216	8618	2018/04/05	REG NORORIENTE

132	FILA_132	1 SI			ADQUISICION DE LLANTAS DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE	8 OTROS	A-2-0-4-4-6	1	UNIDADES	36770204	36770204	2018/05/25	1	UNIDAD	36770204	36770204	7718	2018/03/14	REG NORORIENTE
133	FILA_133	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, GRASAS Y LUBRICANTES, LIQUIDOS DE FRENS, AGUA DE BATERIA Y REFRIGERANTES PARA MOTOR CON DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	6000000	6000000	2018/02/14	1	UNIDAD	6000000	6000000	6418	2018/02/14	REG NORTE
134	FILA_134	1 SI			SERVICIO DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	15671999	15671999	2018/03/14	1	UNIDAD	15671999	15671999	6918	2018/03/14	REG NORTE
135	FILA_135	1 SI			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO PARTES, REPUESTOS ORIGINALES Y ACCESORIOS DE LOS VEHICULOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-2-0-4-5-6	1	UNIDADES	10000000	10000000	2018/04/06	1	UNIDAD	10000000	10000000	9718	2018/04/06	REG NORTE
136	FILA_136	1 SI			ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORAS, CARTUCHOS DE TINTA Y SUMINISTRO DE PRIONES, PICK ROLLER DE FUSOR DE LA IMPRESORA Y UNIDADES DE IMAGEN PARA LA IMPRESO LEXMARK DE PROPIEDAD DE LA REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	9948638	9948638	2018/04/25	1	UNIDAD	9948638	9948638	7818	2018/04/25	REG NORTE
137	FILA_137	1 SI			CONTRATAR EL SERVICIO DE RECOLECCION, EMPAQUE, EMBALAJE, TRANSPORTE, ENTREGA DE MENSAJERIA Y ENCOMIENDAS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL DE LA DOCUMENTACION Y / O PAQUETES QUE ORIGINEN LAS DIFERENTES UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZA	8 OTROS	A-2-0-4-6-2	1	UNIDADES	1999700	1999700	2018/04/25	1	UNIDAD	1999700	1999700	4818	2018/04/25	REG NORTE

138	FILA_138	1 SI			SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	8699941	8699941	2018/04/30	1	UNIDAD	8699941	8699941	7718	2018/04/30	REG NORTE
139	FILA_139	1 SI			MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA REGIONAL NORTE DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	8 OTROS	A-2-0-4-5-5	1	UNIDADES	12108250	12108250	2018/05/07	1	UNIDAD	12108250	12108250	12618	2018/05/07	REG NORTE
140	FILA_140	1 SI			ADQUISICION DE DOTACION Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	3348000	3348000	2018/05/10	1	UNIDAD	3348000	3348000	6718	2018/05/10	REG NORTE
141	FILA_141	1 SI			REALIZAR EXAMENES PERIODICOS OCUPACIONALES, DE INGRESO Y RETIRO PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	27277000	27277000	2018/05/25	1	UNIDAD	27277000	27277000	13018	2018/05/25	REG NORTE
142	FILA_142	1 SI			SERVICIO DE BIENESTAR Y ESTIMULO (ANCHETAS Y/O MERCADO) PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR DE LA VIGENCIA 2018	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	55980200	55980200	2018/06/22	1	UNIDAD	55980200	55980200	6818	2018/06/22	REG NORTE
143	FILA_143	1 SI			SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA E INSUMOS DE IMPRESION PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA REGIONAL PACIFICO	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	3088827	3088827	2018/03/15	1	UNIDAD	3088827	3088827	5018	2018/03/15	REG PACIFICO

144	FILA_144	1 SI		PRESTACION DE SERVICIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR AL PERSONAL DE LA ALFM REG PACIFICO CON EL FIN DE PROPICIAR LAS CONDICIONES EN UN AMBIENTE DE TRABAJO QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD, PARTICIPACION.	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	27400423	27400423	2018/03/22	1	UNIDAD	27400423	27400423	2218	2018/03/22	REG PACIFICO
145	FILA_145	1 SI		ADQUIRIR ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL EPP Y VESTIDOS DE LABOR PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALFM REG PACIFICO	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	1116000	1116000	2018/04/03	1	UNIDAD	1116000	1116000	2018	2018/04/03	REG PACIFICO
146	FILA_146	1 SI		CONTRATAR EL SERVICIO DE ENVIO DE MENSAJERIA Y MERCANCIA A NIVEL NACIONAL PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y UNIDADES DE NEGOCIO DE LA ALFM REG PACIFICO	8 OTROS	A-2-0-4-6-2	1	UNIDADES	2000000	2000000	2018/05/04	1	UNIDAD	2000000	2000000	5318	2018/05/04	REG PACIFICO
147	FILA_147	1 SI		SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, GRASAS Y LUBRICANTES CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ALFM REGIONAL PACIFICO	8 OTROS	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	6000000	6000000	2018/05/21	1	UNIDAD	6000000	6000000	5518	2018/05/21	REG PACIFICO
148	FILA_148	1 SI		MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA, TECNOLOGIA DE ALFM REG PACIFICO	8 OTROS	A-2-0-4-5-5	1	UNIDADES	8984500	8984500	2018/05/28	1	UNIDAD	8984500	8984500	7518	2018/05/28	REG PACIFICO
149	FILA_149	1 SI		CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION FRC-VIG 2018, PARA LOS FUNCIONARIOS DE ALFMRP Y ACTUALIZACION CURSO TRABAJO EN ALTURAS GRUPO 01	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	11427999	11427999	2018/05/30	1	UNIDAD	11427999	11427999	2318	2018/05/30	REG PACIFICO

150	FILA_150	1 SI		CONTRATAR SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PARA LA ALFEMP - INCLUYENDO LA UNIDADES DE CAD'S AVENTURA, TUMACO Y COMEDOR DE TROPA.	8 OTROS	A-2-0-4-10-1	1	UNIDADES	9763236	9763236	2018/06/06	1	UNIDAD	9763236	9763236	7718	2018/06/06	REG PACIFICO
151	FILA_151	1 SI		REALIZAR EXAMENES DE EVALUACION MEDICA PRE-OCUPACIONAL O DE PRE-INGRESO, OCUPACIONALES PERIODICAS (PROGRAMADAS O POR CAMBIO DE OCUPACION) POST-INCAPACIDAD O INTEGRADO Y MEDICA POST-OCUPACIONAL O DE EGRESO A TODO EL PERSONAL.	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	5298800	5298800	2018/06/06	1	UNIDAD	5298800	5298800	7418	2018/06/06	REG PACIFICO
152	FILA_152	1 SI		ADQUIRIR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO SOBRE LOS VEHICULOS DE LA REGIONAL PACIFICO	8 OTROS	A-2-0-4-5-6	1	UNIDADES	31974539	31974539	2018/06/06	1	UNIDAD	31974539	31974539	5818	2018/06/06	REG PACIFICO
153	FILA_153	1 SI		PRESTACION DE SERVICIO PAA CAPACITAR ENTRENAR Y CERTIFICAR AL PERSONAL OPERATIVO ALFM REG PACIFICO	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	1918000	1918000	2018/07/26	1	UNIDAD	1918000	1918000	2318	2018/07/26	REG PACIFICO
154	FILA_154	1 SI		SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ANCHETAS PARA EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA L REG SUR SUPR INDIRA HURTADO V PLAZO : 31- DICIEMBRE-2018	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	3077100	3077100	2018/03/24	1	UNIDAD	3077100	3077100	2618	2018/03/24	REG SUR
155	FILA_155	1 SI		Mantenimiento preventivo a todo costo de los equipos de aire acondicionado y adquisición e instalación de un aire acondicionado para la regional sur.	8 OTROS	A-2-0-4-1-25	1	UNIDADES	1153300	1153300	2018/04/10	1	UNIDAD	1153300	1153300	2018	2018/04/10	REG SUR

156	FILA_156	1 SI			PRESTACION DE SERVICIO DE CATERING, SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS PRODUCTOS DE ANCHETAS PARA EL BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS DE LA ALFM REGIONAL SUR.	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	5736300	5736300	2018/04/18	1	UNIDAD	5736300	5736300	2618	2018/04/18	REG SUR
157	FILA_157	1 SI			SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GRASAS Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS ASIGNADOS A LA ALFM REGIONAL SUR	8 OTROS	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	3999600	3999600	2018/04/19	1	UNIDAD	3999600	3999600	2218	2018/04/19	REG SUR
158	FILA_158	1 SI			MANTENIMIENTO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOR DE LA REGIONAL SUR PLAZO EJE: 29 JUNIO-2018 SUPER: AASD EDWIN ARCESIO MOSQUERA	8 OTROS	A-2-0-4-5-6	1	UNIDADES	3882500	3882500	2018/05/16	1	UNIDAD	3882500	3882500	2118	2018/05/16	REG SUR
159	FILA_159	1 SI			MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE REGIONAL SUR PLAZO EJE: 29 DICIEMBRE-2018 SUPERV: PD DARIS YANETH PADILLA	8 OTROS	A-2-0-4-5-5	1	UNIDADES	4054350	4054350	2018/05/16	1	UNIDAD	4054350	4054350	3918	2018/05/16	REG SUR
160	FILA_160	1 SI			SERVICIO DE ENVIO RECOGIDA O ENTREGA DE CORREO A NIVEL NACIONAL CARTAS Y PAQUETES PEQUEÑOS PARA LA REGIONAL SUR PLAZO EJE: 31-DICIEMBRE-2018 SUPERV: TASD ONFI LILIANA HERNANDEZ	8 OTROS	A-2-0-4-6-2	1	UNIDADES	399600	399600	2018/05/16	1	UNIDAD	399600	399600	2818	2018/05/16	REG SUR
161	FILA_161	1 SI			ADQUISICION ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO CON DESTINO A LA REGIONAL SUR PLAZO EJE: 29 JUNIO-2018 SUPERV: TASD DUVAN ANDRES FIGUEROA	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	7347300	7347300	2018/05/16	1	UNIDAD	7347300	7347300	4118	2018/05/16	REG SUR

162	FILA_162	1 SI		SERVICIO CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES PLAZO EJEC. 30/NOVIEMBRE/2018 SUPERVISOR: PD INDIRA HURTADO VILCHEZ	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	6500000	6500000	2018/05/30	1	UNIDAD	6500000	6500000	4318	2018/05/30	REG SUR
163	FILA_163	1 SI		CONTRATAR EL SERVICIO DE TOMA DE EXAMENES MEDICOS PERIODICOS, INGRESO Y EGRESO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL SUR PLAZO-22- DICIEMBRE-2018 SUPERVISOR: TASO ORFI HERNANDEZ	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	11777498	11777498	2018/05/31	1	UNIDAD	11777498	11777498	3818	2018/05/31	REG SUR
164	FILA_164	1 SI		Contratar el suministro de elementos de papelería, útiles de escritorio e implementos de oficina para el buen funcionamiento de las diferentes dependencias de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	18700000	18700000	2018/02/08	1	UNIDAD	15593006	15593006	3518	2018/02/08	REG SUROCCIDENTE
165	FILA_165	1 SI		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO (INCLUIDO REPUESTOS) DEL PARQUE AUTOMOTOR VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE	8 OTROS	A-2-0-4-5-6	1	UNIDADES	10000000	10000000	2018/04/16	1	UNIDAD	10000000	10000000	4318	2018/04/16	REG SUROCCIDENTE
166	FILA_166	1 SI		ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE LABOR PARA EL PERSONAL QUE CONFORMA LA PLANTA DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOSION, SOLDADOS EN COMISION DE LOS COMEDORES CATERING DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE"	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	2232000	2232000	2018/05/08	1	UNIDAD	2220855	2220855	4218	2018/05/08	REG SUROCCIDENTE
167	FILA_167	1 SI		Servicio de transporte nacional de pasajeros por vía terrestre, y servicio de transporte especial, para el traslado de funcionarios de planta, en comisión y otros de la agencia logística de las fuerzas militares regional suroccidente, en cumplimiento de actividades administrativas y comerciales de la regional y sus unidades de negocio".	8 OTROS	A-2-0-4-6-7	1	UNIDADES	2000000	2000000	2018/06/18	1	UNIDAD	2000000	2000000	4418	2018/06/18	REG SUROCCIDENTE

168	FILA_168	1 SI		CONTRATACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE BIENESTAR SOCIAL DE LA REGIONAL CON EL FIN DE PROPICIAR OPTIMAS CONDICIONES EN EL AMBIENTE DE TRABAJO, QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD, LA PARTICIPACION Y RELACIONES INTERPERSONALES DE LOS FUNCIONARIOS QUE LA BORMAN EN LA REGIONAL SUROCCIDENTE EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UBICADA EN LA CI	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	54094000	54094000	2018/04/26	1	UNIDAD	54055500	54055500	4518	2018/04/26	REG SUROCCIDENTE
169	FILA_169	1 SI		CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA REGIONAL SUROCCIDENTE DE ACUERDO AL PLAN INSTITUCIONAL PARA LA VIGENCIA 2018."	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	30014000	30014000	2018/04/11	1	UNIDAD	23609600	23609600	4618	2018/04/11	REG SUROCCIDENTE
170	FILA_170	1 SI		MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO IMPRESORAS, EQUIPOS ELECTRONICOS Y PERFERICOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE	8 OTROS	A-2-0-4-5-5	1	UNIDADES	8830550	8830550	2018/05/07	1	UNIDAD	4760000	4760000	8618	2018/05/07	REG SUROCCIDENTE
171	FILA_171	1 SI		CONTRATAR EL SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS, EGRESO, POS INCAPACIDAD, INCLUYENDO ANALISIS DE PUESTO DE TRABAJO Y VACUNACION PARA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES INFECTOCONTAGIOSAS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	20130531	20130531	2018/06/18	1	UNIDAD	20119600	20119600	9318	2018/06/18	REG SUROCCIDENTE
172	FILA_172	1 SI		ADQUISICION DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, PARA LOS DIFERENTES COMEDORES DE TROPA, ADMINISTRADOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE	8 OTROS	A-2-0-4-1-25	1	UNIDADES	15000000	15000000	2018/06/18	1	UNIDAD	10829595	10829595	17318	2018/06/18	REG SUROCCIDENTE
173	FILA_173	1 SI		Prestación de servicio de mantenimiento de servidores, impresoras y PC o puestos de trabajo o portatiles	8 OTROS	A-2-0-4-5-5	1	UNIDADES	22062740	22062740	2018/01/31	1	UNIDAD	22062740	22062740	6718	2018/01/31	REG TOLIMA GRANDE

174	FILA_174	1 SI			Celebración día de la mujer, día de la madre, día del padre, compañerismo, día de la familia, día de los niños, fiestas fin de año, cumpleaños, navidad niños hijos, entrega de anichetas para los funcionarios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional	8 OTROS	A-2-0-4-21-4	1	UNIDADES	48048000	48048000	2018/01/31	1	UNIDAD	46448647	46448647	8918	2018/01/31	REG TOLIMA GRANDE
175	FILA_175	1 SI			Prestar a la ALFM Regional Tolima Grande los servicios de capacitación como operador para el desarrollo de procesos especializados de formación, servicios a fines y complementarios	8 OTROS	A-2-0-4-21-5	1	UNIDADES	39088000	39088000	2018/10/02	1	UNIDAD	34260000	34260000	4418	2018/10/02	REG TOLIMA GRANDE
176	FILA_176	1 SI			Suministro de papelería escritorio e insumos de oficina	8 OTROS	A-2-0-4-4-15	1	UNIDADES	18700000	18700000	2018/06/06	1	UNIDAD	18700000	18700000	5118	2018/06/06	REG TOLIMA GRANDE
177	FILA_177	1 SI			Suministro de combustible con destino a los vehículos de la Regional Tolima Grande	8 OTROS	A-2-0-4-4-1	1	UNIDADES	6000000	6000000	2018/03/07	1	UNIDAD	6000000	6000000	2618	2018/03/07	REG TOLIMA GRANDE
178	FILA_178	1 SI			Dotación para conductores	8 OTROS	A-2-0-4-4-2	1	UNIDADES	3906000	3906000	2018/10/22	1	UNIDAD	2610000	2610000	11518	2018/10/22	REG TOLIMA GRANDE
179	FILA_179	1 SI			contratar el servicio de exámenes médicos ocupacionales de la agencia logística de las fuerzas militares regional tolima grande.	8 OTROS	A-2-0-4-41-13	1	UNIDADES	13928967	13928967	2018/06/07	1	UNIDAD	13928967	13928967	5618	2018/06/07	REG TOLIMA GRANDE



Tipo Modalidad	S1
Formulario	68
Moneda Informe	1
Entidad	3276
Fecha	2018/12/31
Periodicidad	12 ANUAL

M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
F4: PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 1.2

0 PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO																		
[1]		2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56	60
		CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO TACTICO (CUANDO APLIQUE)	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 Si		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Meta.1 Procesos Estratégicos de Gestión de Redes de Valor Implementados	Meta.1 Procesos Estratégicos de Gestión de Redes de Valor Implementados	Meta.1 Procesos Estratégicos de Gestión de Redes de Valor Implementados	Implementación Procesos Estratégicos		0	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	365	0	100	100	sin ajustes	
2	FILA_2	1 Si		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Meta.2 Procesos Misionales Implementados	Meta.2 Procesos Misionales Implementados	Meta.2 Procesos Misionales Implementados	Implementación Procesos Misionales		0	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	365	0	100	100	sin ajustes	
3	FILA_3	1 Si		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Meta.3 Lograr el 100% de socialización de los diferentes protocolos con las tres fuerzas.	Meta.3 Lograr el 100% de socialización de los diferentes protocolos con las tres fuerzas.	Meta.3 Lograr el 100% de socialización de los diferentes protocolos con las tres fuerzas.	Socialización de los Protocolos con las tres fuerzas		0	Subdirección General Abastecimientos y Servicios	365	0	100	100	sin ajustes	
4	FILA_4	1 Si		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Meta.4 Lograr el 100% en los diferentes criterios de medición que se acuerden con el cliente	Meta.4 Lograr el 100% en los diferentes criterios de medición que se acuerden con el cliente	Meta.4 Lograr el 100% en los diferentes criterios de medición que se acuerden con el cliente	Lograr el 100% de percepción de satisfacción en los diferentes criterios de medición que se acuerden con el cliente.		0	Subdirección General Abastecimientos y Servicios y Subdirección General Operación Logística	365	0	100	83	sin ajustes	
5	FILA_5	1 Si		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Meta.5 Lograr en cada vigencia la renovación al 100% de los conceptos sanitarios	Meta.5 Lograr en cada vigencia la renovación al 100% de los conceptos sanitarios	Meta.5 Lograr en cada vigencia la renovación al 100% de los conceptos sanitarios	Lograr la renovación al 100% de los conceptos sanitarios		0	Subdirección General Operación Logística	365	0	100	87	sin ajustes	
6	FILA_6	1 Si		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Meta.6 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Ejecutado	Meta.6 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Ejecutado	Meta.6 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Ejecutado	Ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano planeado para la vigencia		0	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional y Oficina control interno	365	0	100	100	sin ajustes	
7	FILA_7	1 Si		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 2	Meta.7 II Fase Regional Tolimagrande Ejecutado	Meta.7 II Fase Regional Tolimagrande Ejecutado	Meta.7 II Fase Regional Tolimagrande Ejecutado	Ejecutar la Fase Programada para la Construcción de la Regional Tolimagrande	c inversion	73573007	Subdirección General Abastecimientos y Servicios	365	73573007	100	100	sin ajustes	Proyecto no continuado dado que no se recibió la aprobación del cambio de licencia ambiental de uso agrícola a comercial
8	FILA_8	1 Si		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 2	Meta.8 Implementación y supervisión Fase III 2018 Licenciamiento Plataforma ERP	Meta.8 Implementación y supervisión Fase III 2018 Licenciamiento Plataforma ERP	Meta.8 Implementación y supervisión Fase III 2018 Licenciamiento Plataforma ERP	Culminar la implementación y supervisión Fase III 2018 Licenciamiento Plataforma ERP	c inversion	1800000000	Oficina Tecnologías de la Información y las comunicaciones	365	1800000000	100	100	sin ajustes	
9	FILA_9	1 Si		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 2	Meta.9 Vehículos adquiridos para apoyo a la Operación Comercial	Meta.9 Vehículos adquiridos para apoyo a la Operación Comercial	Meta.9 Vehículos adquiridos para apoyo a la Operación Comercial	Adquirir 11 vehículos para apoyo a la Operación comercial	c inversion	2823894017	Dirección Administrativa y Talento Humano	365	2823894017	100	100	sin ajustes	
10	FILA_10	1 Si		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3	Meta.10 Procesos de apoyo implementados	Meta.10 Procesos de apoyo implementados	Meta.10 Procesos de apoyo implementados	Implementación Procesos de Apoyo		0	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	365	0	100	100	sin ajustes	
11	FILA_11	1 Si		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3	Meta.11 Fortalecer las relaciones comerciales del Modelo de Negocio de Buceo y Salvamento	Meta.11 Fortalecer las relaciones comerciales del Modelo de Negocio de Buceo y Salvamento	Meta.11 Fortalecer las relaciones comerciales del Modelo de Negocio de Buceo y Salvamento	Fortalecer las relaciones comerciales del Modelo de Negocio de Buceo y Salvamento		0	Subdirección General Abastecimientos y Servicios	365	0	100	100	sin ajustes	
12	FILA_12	1 Si		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3	Meta.12 Reestructurar el procedimiento Planta procesadora de Café para su fortalecimiento	Meta.12 Reestructurar el procedimiento Planta procesadora de Café para su fortalecimiento	Meta.12 Reestructurar el procedimiento Planta procesadora de Café para su fortalecimiento	Fortalecer el procedimiento de la Planta procesadora de Café		0	Dirección Producción	365	0	100	100	sin ajustes	

		CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO TACTICO (CUANDO APLIQUE)	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES
13	FILA_13	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3	Meta.13 Incorporar la nueva planta de personal de la Entidad	Meta.13 Incorporar la nueva planta de personal de la Entidad	Meta.13 Incorporar la nueva planta de personal de la Entidad	Incorporar la nueva planta de personal de la Entidad	0	0	Dirección Administrativa y Talento Humano	365	0	100	100		En razón a los lineamientos del Ministerio de Defensa la Agencia Logística de las Fuerzas Militares suscribió el Acuerdo No. 20181000002636 del 19 de julio de 2018, con el fin de proveer 473 vacantes, a través del proceso de Selección No. 624 de 2018.
14	FILA_14	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3	Meta.14 Actualización del Modelo Integrado de planeación y gestión	Meta.14 Actualización del Modelo Integrado de planeación y gestión	Meta.14 Actualización del Modelo Integrado de planeación y gestión	Actualizar el Modelo Integrado de planeación y gestión	0	0	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	365	0	100	95	sin ajustes	
15	FILA_15	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3	Meta.15 Ejecución de los planes del MIPG concernientes al Talento Humano	Meta.15 Ejecución de los planes del MIPG concernientes al Talento Humano	Meta.15 Ejecución de los planes del MIPG concernientes al Talento Humano	Ejecutar los planes del MIPG concernientes al Talento Humano	0	0	Dirección Administrativa y Talento Humano	365	0	100	98	sin ajustes	
16	FILA_16	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3	Meta.16 Ejecución del Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Meta.16 Ejecución del Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Meta.16 Ejecución del Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos (PINAR)	0	0	Dirección Administrativa y Talento Humano	365	0	100	100	sin ajustes	
17	FILA_17	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3	Meta.17 Obtener la certificación en ISO 9001:2015	Meta.17 Obtener la certificación en ISO 9001:2015	Meta.17 Obtener la certificación en ISO 9001:2015	Obtener la certificación en ISO 9001:2015	0	0	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	365	0	100	100	sin ajustes	
18	FILA_18	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3	Meta.18 Proveer información a la alta dirección sobre la efectividad y la utilidad de los controles	Meta.18 Proveer información a la alta dirección sobre la efectividad y la utilidad de los controles	Meta.18 Proveer información a la alta dirección sobre la efectividad y la utilidad de los controles	Proveer información a la alta dirección sobre la efectividad y la utilidad de los controles	0	0	Oficina de Control Interno	365	0	100	100	sin ajustes	
19	FILA_19	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4	Meta.19 Actualización del sistema de Costos en los procesos de la ALFM	Meta.19 Actualización del sistema de Costos en los procesos de la ALFM	Meta.19 Actualización del sistema de Costos en los procesos de la ALFM	Actualizar el Sistema de costos en los procesos de la ALFM	0	0	Dirección Financiera	365	0	100	100	sin ajustes	
20	FILA_20	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4	Meta.20 Planear y ejecutar las actividades para proceso de convergencia a las NICSP	Meta.20 Planear y ejecutar las actividades para proceso de convergencia a las NICSP	Meta.20 Planear y ejecutar las actividades para proceso de convergencia a las NICSP	Ejecutar las actividades para lograr la convergencia a las NICSP	0	0	Dirección Financiera	365	0	100	100	sin ajustes	
21	FILA_21	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4	Meta.21 Mantener un punto de Equilibrio en el ítem Utilidad Operacional (0,6 %)	Meta.21 Mantener un punto de Equilibrio en el ítem Utilidad Operacional (0,6 %)	Meta.21 Mantener un punto de Equilibrio en el ítem Utilidad Operacional (0,6 %)	Mantener un punto de Equilibrio en el ítem Utilidad Operacional (0,6 %)	0	0	Dirección Financiera	365	0	100	100	sin ajustes	
22	FILA_22	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4	Meta.22 Obtener excedente neto del 2.2%	Meta.22 Obtener excedente neto del 2.2%	Meta.22 Obtener excedente neto del 2.2%	Obtener excedente neto del 2.2%	0	0	Dirección Financiera	365	0	100	93	sin ajustes	
23	FILA_23	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4	Meta.23 Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Meta.23 Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Meta.23 Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	0	0	Dirección Financiera	365	0	100	100	sin ajustes	
24	FILA_24	1 SI		ACTA DE APROBACIÓN COMITÉ DIRECTIVO	OBJETIVO ESTRATEGICO 4	Meta.24 Optimizar la Planeación de las adquisiciones con la disminución de modificaciones en el PAA	Meta.24 Optimizar la Planeación de las adquisiciones con la disminución de modificaciones en el PAA	Meta.24 Optimizar la Planeación de las adquisiciones con la disminución de modificaciones en el PAA	Optimizar la Planeación de las adquisiciones con la disminución de modificaciones en el PAA	0	0	Lograr la disminución en la disminución	365	0	100	100	sin ajustes	



Tipo Modalidad	51
Formulario	105
Moneda Informe	1
Entidad	3276
Fecha	2018/12/31
Periodicidad	12 ANUAL

M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
F6: INDICADORES DE GESTIÓN

0 INDICADORES DE GESTIÓN											
[1]	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 SI	Construir e implementar la nueva red de valor para fortalecer las relaciones de credibilidad y confianza con los clientes	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.1 Procesos Estratégicos de Gestión de Redes de Valor Implementados	Implementación Procesos Estratégicos	Procesos estrategicos implementados/ total procesos estrategicos de la Entidad	100	Se implementaron 04 procesos estrategicos	Sin observaciones
2	FILA_2	1 SI	Construir e implementar la nueva red de valor para fortalecer las relaciones de credibilidad y confianza con los clientes	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.2 Procesos Misionales Implementados	Implementación Procesos Misionales	Procesos Misionales implementados/ total procesos misionales de la Entidad	100	Se implementaron 03 procesos misionales	Sin observaciones
3	FILA_3	1 SI	Construir e implementar la nueva red de valor para fortalecer las relaciones de credibilidad y confianza con los clientes	2 EFICIENCIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Meta.3 Lograr el 100% de socialización de los diferentes protocolos con las tres fuerzas.	Socialización de los Protocolos con las tres fuerzas	Protocolos socializados / total protocolos	100	Se socializaron los 3 protocolos a las fuerzas	Sin observaciones
4	FILA_4	1 SI	Construir e implementar la nueva red de valor para fortalecer las relaciones de credibilidad y confianza con los clientes	2 EFICIENCIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Meta.4 Lograr el 100% en los diferentes criterios de medición que se acuerden con el cliente	Lograr el 100% de percepción de satisfacción en los diferentes criterios de medición que se acuerden con el cliente.	Satisfaccion del cliente 100%	83	El porcentaje obtenido corresponde a la medición de la percepción de satisfacción del cliente para las diferentes unidades de negocio de la entidad, presentando observación sobre las unidades de negocio de infraestructura y raciones que obtuvieron porcentajes inferiores al 80%.	Sin observaciones

		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
5	FILA_5	1 SI		Construir e implementar la nueva red de valor para fortalecer las relaciones de credibilidad y confianza con los clientes	2 EFICIENCIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Meta.5 Lograr en cada vigencia la renovación al 100% de los conceptos sanitarios	Lograr la renovación al 100% de los conceptos sanitarios	Renovación 100% de los conceptos sanitarios	87	Al cierre de la vigencia se cuenta con 108 comedores certificados de un total administrados de 126, esto debido a que la mayoría de estas certificaciones dependen de mantenimientos y adecuaciones a las instalaciones donde se presta la operación y las mismas son responsabilidad de las Fuerzas.	Sin observaciones
6	FILA_6	1 SI		Construir e implementar la nueva red de valor para fortalecer las relaciones de credibilidad y confianza con los clientes	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.6 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Ejecutado	Ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano planeado para la vigencia	Plan Anticorrupción ejecutado	100	Se desarrollaron las actividades contempladas para la vigencia dentro del Plan Anticorrupción.	Sin observaciones
7	FILA_7	1 SI		Modernizar la estructura Física y Tecnológica	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.7 II Fase Regional Tolimagrande Ejecutado	Ejecutar la Fase Programada para la II fase regional Construcción de la Regional Tolimagrande	II fase regional tolimagrande ejecutado	100	Debido a novedades con las licencias de los predios se hizo necesario la suspensión de ejecución de este proyecto.	Debido a novedades con las licencias de los predios se hizo necesario la suspensión de ejecución de este proyecto.
8	FILA_8	1 SI		Modernizar la estructura Física y Tecnológica	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.8 Implementación y supervisión Fase III 2018 Licenciamiento Plataforma ERP	Culminar la implementación y supervisión Fase III 2018 Licenciamiento Plataforma ERP	implementación y supervisión fase III 2018	100	Se llevo a cabo satisfactoriamente la finalización de la implementación de la Fase III de la Plataforma ERP SAP	Sin observaciones
9	FILA_9	1 SI		Modernizar la estructura Física y Tecnológica	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.9 Vehículos adquiridos para apoyo a la Operación Comercial	Adquirir 11 vehículos para apoyo a la Operación comercial	Total vehiculos adquiridos /11	100	Se adquirieron 11 vehiculos como apoyo a la operación comercial	Sin observaciones
10	FILA_10	1 SI		Rediseñar y optimizar la estructura organizacional, la planta de personal y los procesos en el marco de la transformación institucional	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.10 Procesos de apoyo implementados	Implementación Procesos de Apoyo	Procesos de apoyo implementados/ total procesos de apoyo de la Entidad	100	Se implementaron 04 procesos de apoyo	Sin observaciones

		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
11	FILA_11	1 SI		Rediseñar y optimizar la estructura organizacional, la planta de personal y los procesos en el marco de la transformación institucional	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.11 Fortalecer las relaciones comerciales del Modelo de Negocio de Buceo y Salvamento	Fortalecer las relaciones comerciales del Modelo de Negocio de Buceo y Salvamento	Estructuración del nuevo convenio 2018	100	Se estructuró el nuevo convenio para la Unidad de Negocio de Buceo y Salvamento	Sin observaciones
12	FILA_12	1 SI		Rediseñar y optimizar la estructura organizacional, la planta de personal y los procesos en el marco de la transformación institucional	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.12 Reestructurar el procedimiento Planta procesadora de Café para su fortalecimiento	Fortalecer el procedimiento de la Planta procesadora de Café	Nueva estrategia comercial para vincular nuevos clientes	100	La planta de café está operativa y en producción	Sin observaciones
13	FILA_13	1 SI		Rediseñar y optimizar la estructura organizacional, la planta de personal y los procesos en el marco de la transformación institucional	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.13 Incorporar la nueva planta de personal de la Entidad	Incorporar la nueva planta de personal de la Entidad	Realizar convenio para realizar el proceso de selección para proveer las vacantes	100	Se rediseñaron los procesos, así como la estructura organizacional y la planta de personal	En razón a los lineamientos del Ministerio de Defensa la Agencia Logística de las Fuerzas Militares suscribió el Acuerdo No. 20181000002636 del 19 de julio de 2018, con el fin de proveer 473 vacantes, a través del proceso de Selección No. 624 de 2018.
14	FILA_14	1 SI		Rediseñar y optimizar la estructura organizacional, la planta de personal y los procesos en el marco de la transformación institucional	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.14 Actualización del Modelo Integrado de planeación y gestión	Actualizar el Modelo Integrado de planeación y gestión	Total actividades planeadas / Total actividades ejecutadas	95	Se ejecutaron las actividades encaminadas a la actualización del MIPG, encontrando porcentajes por debajo del 100% en los planes de Seguridad y Privacidad de la Información y Tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, lo que finalmente afectó el logro del 100% para este indicador.	Sin observaciones

	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
15	FILA_15	1 SI		2 EFICIENCIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.15 Ejecución de los planes del MIPG concernientes al Talento Humano	Ejecutar los planes del MIPG concernientes al Talento Humano	Ejecución de los planes de MIPG concernientes al Talento Humano		98	Se ejecutaron las actividades encaminadas a la actualización del MIPG, encontrando porcentajes por debajo del 100% en los planes de capacitación y de incentivos lo que no permitió lograr el 100% para el indicador.	Sin observaciones
16	FILA_16	1 SI		3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.16 Ejecución del Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Ejecutar las actividades establecidas dentro del plan de acción para el PINAR		100	Se ejecutaron las actividades planeadas para esta meta relacionadas con el PINAR	Sin observaciones
17	FILA_17	1 SI		3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.17 Obtener la certificación en ISO 9001:2015	Obtener la certificación en ISO 9001:2015	Obtener la certificación ISO 9001:2015		100	Se realizó proceso de certificación bajo la Norma ISO 9001:2015	Sin observaciones
18	FILA_18	1 SI		3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.18 Proveer información a la alta dirección sobre la efectividad y la utilidad de los controles	Proveer información a la alta dirección sobre la efectividad y la utilidad de los controles	informes semestrales referentes al Seguimiento a la cultura de control/2		100	Se realizaron los 02 informes	Sin observaciones
19	FILA_19	1 SI		3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.19 Actualización del sistema de Costos en los procesos de la ALFM	Actualizar el Sistema de costos en los procesos de la ALFM	Manual de costos actualizado		100	Se realizó el Manual de costos de la Entidad	Sin observaciones
20	FILA_20	1 SI		3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.20 Planear y ejecutar las actividades para proceso de convergencia a las NICSP	Ejecutar las actividades para lograr la convergencia a las NICSP	Actividades ejecutadas /Total Actividades planeadas para lograr la convergencia a las NICSP		100	Se realizó el Manual Políticas NICSP y se presentó el ESFA conforme a los lineamientos de la Contaduría General de la Nación.	Sin observaciones
21	FILA_21	1 SI		1 ECONOMÍA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.21 Mantener un punto de Equilibrio en el ítem Utilidad Operacional (0,6 %)	Mantener un punto de Equilibrio en el ítem Utilidad Operacional (0,6 %)	Utilidad operacional Total/ ingresos totales		100	La Entidad obtuvo un % de 1,76 final del ejercicio para la vigencia 2018.	Sin observaciones

		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
22	FILA_22	1 SI		Garantizar la sostenibilidad financiera y la ejecución del presupuesto	1 ECONOMÍA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.22 Obtener excedente neto del 2.2%	Obtener excedente neto del 2.2%	Utilidad neta total/Ingresos Totales	93	La Entidad registro un excedente neto del 2,05%, obteniendo un resultado de cumplimiento del 93%.	Sin observaciones
23	FILA_23	1 SI		Garantizar la sostenibilidad financiera y la ejecución del presupuesto	2 EFICIENCIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.23 Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	% Ejecución presupuestal	100	Al cierre de la vigencia 2018, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares alcanzo una ejecución del 98% respecto a compromisos a nivel nacional superando ampliamente la meta institucional del 95%,	Sin observaciones
24	FILA_24	1 SI		Garantizar la sostenibilidad financiera y la ejecución del presupuesto	2 EFICIENCIA	5 CUMPLIMIENTO	Meta.24 Optimizar la Planeación de las adquisiciones con la disminución de modificaciones en el PAA	Optimizar la Planeación de las adquisiciones con la disminución de modificaciones en el PAA	1+ (No. de modificaciones 2018/No. de modificaciones 2017)	100	La Entidad logró la meta de optimizar la planeación de las adquisiciones a través de la disminución en un 86% de las modificaciones con referencia a la vigencia del 2017.	Sin observaciones



Tipo Modalidad	51
Formulario	7
Moneda Informe	1
Entidad	3276
Fecha	2018/12/31
Periodicidad	12 ANUAL

M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
F7.1: RELACIÓN PROYECTOS FINANCIADOS CON BANCA MULTILATERAL Y DE COOP. INTERNAL_EMPRÉSTITOS

[1]		0 EMPRÉSTITOS (Registre las cifras en PESOS, exceptuando los valores en MONEDA EXTRANJERA)														
		2	3	4	8	12	16	20	24	27	28	32	36	40	44	48
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	NÚMERO DEL EMPRÉSTITO	ORGANISMO MULTILATERAL	FECHA DEL EMPRÉSTITO	OBJETO DEL PROYECTO	TIPO DE MONEDA	VALOR TOTAL / CANTIDAD	VALOR TRANSACCIÓN (En pesos)	CERTIFICACIÓN MINHACIENDA	VALOR DEL DESEMBOLSO EN EL PERÍODO	VALOR ACUMULADO DE LOS DESEMBOLSOS	VALOR PENDIENTE DE DESEMBOLSO	PLAZO ACORDADO	OBSERVACIONES
1		2 NO	ALFM NO TIENE PROYECTOS FINANCIADOS CON BANCA MULTILATERAL	0	0	1900/01/01		8 FORMULARIO SIN INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0
-1	FILA_1															
999999	FILA_999999															



Tipo Modalidad	51	
Formulario	80	
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2018/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	
		FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	CODIGO UNICO DEL PROCESO	FECHA ADMISION DEMANDA	JURISDICCION	ACCION	CALIDAD EN QUE ACTUA LA ENTIDAD	TIPO DE APODERADO	NOMBRE DEL APODERADO	CONTRAPARTE	
1	FILA_1	1 SI		73449311200220140004800	2016-04-27	1 ORDINARIA	37 Ordinario Laboral	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ	PATRICIA HELENA CANTILLO ARAGON	4123578-KAREN
2	FILA_2	1 SI		11001310501820110080700	2013-04-02	1 ORDINARIA	37 Ordinario Laboral	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	52242316-ELIZABETH HURTADO GATTAN
3	FILA_3	1 SI		18001233300320160011900	2017-01-18	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento de derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	89945127-CARNES CAQUETENAS DE LA VEGA Y EL MESON
4	FILA_4	1 SI		11001334306320160017900	2016-12-16	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento de derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	89745125-GUSTAVO MOSQUERA CHARRY / CANTON PUERTO ASIS
5	FILA_5	1 SI		18001233300220160011000	2017-01-18	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento de derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	89945127-CARNES CAQUETENAS DE LA VEGA Y EL MESON
6	FILA_6	1 SI		11001334204620160054700	2016-09-06	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento de derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	51978412-SOFIA ESPINOSA TORRES
7	FILA_7	1 SI		11001334206120160054900	2016-09-06	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento de derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ	PATRICIA	36215987-GABRIEL DE LA CUENTA MORA
8	FILA_8	1 SI		11001334205320160064300	2016-09-06	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento de derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA	SANCHEZ	4215798-JAIRO BOCANERA DE LA TORRE
9	FILA_9	1 SI		68001233300020160085800	2016-09-15	2 ADMINISTRATIVA	97 Ejecutivo conexo	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ	PATRICIA	80954102-PUERTO FLUVAL 31
10	FILA_10	1 SI		08001333301220160023500	2016-09-20	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento de derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ	PATRICIA	800012579-CAMAGUEY
11	FILA_11	1 SI		70001333300620160000300	2016-05-20	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento de derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ	PATRICIA	7989574-BALDOMIRO OROZCO ROMERO
12	FILA_12	1 SI		70001333300720150022700	2016-02-17	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento de derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ	PATRICIA	15617350 -EDILBERTO MORALES TAPIAS
13	FILA_13	1 SI		11001333602320150085400	2016-06-22	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	24573914-LUCILA SALAMANCA		9002578043 -UT AVIATION SEI
14	FILA_14	1 SI		76001333301020160000900	2016-08-12	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	79285336 -CONGORCIO INTERDISENO
15	FILA_15	1 SI		680012333000201501151400	2016-05-19	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ	PATRICIA	80954102-UT. PUERTO FLUVAL 31
16	FILA_16	1 SI		11001333103420100000201	2014-02-02	2 ADMINISTRATIVA	64 Reparacion Directa	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ	PATRICIA	18784512-JOSE MANUEL VARGAS VALBUENA
17	FILA_17	1 SI		11001333603320140003400	2015-02-01	2 ADMINISTRATIVA	64 Reparacion Directa	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	93453071 -JORGE ANTONIO RAMIREZ VALENCIA Y OTROS
18	FILA_18	1 SI		25000233600020140135700	2014-09-22	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES		890329946-SISA S.A.
19	FILA_19	1 SI		86001333100120130069900	2014-04-28	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	71856517 -HECTOR EMILIO MUNERA
20	FILA_20	1 SI		25000233600020140022400	2014-06-26	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES		890329946-SISA S.A.
21	FILA_21	1 SI		05001333302520130016300	2013-02-27	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	430006508 -COMERCIALIZADORA MAC
22	FILA_22	1 SI		76109333300220130030500	2014-01-20	2 ADMINISTRATIVA	97 Ejecutivo conexo	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	8600021846 -SEGUROS COPARTISA
23	FILA_23	1 SI		25307333300120130042900	2013-09-19	2 ADMINISTRATIVA	97 Ejecutivo conexo	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ	PATRICIA	802025091-CIBANDAS Y CORREAS DEL CARIBE S.A.
24	FILA_24	1 SI		25000232800020120065700	2013-03-12	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES		800000009-SYSTEMS SUPUTEH S.A.
25	FILA_25	1 SI		13001233100020100041900	2010-09-07	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES		860459657-UT SEANCO ANPALA S.A.S
26	FILA_26	1 SI		25000232800020060143501	2007-03-01	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento de derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	789542314-NORINCO-PROMEGA REAL
27	FILA_27	1 SI		25000232800020060123001	2007-05-10	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES		800000003159 -CONSORCIO CONINSA Y CONSTRUCTORA PARQUE CENTRAL
28	FILA_28	1 SI		50012331000200602569000	2007-03-30	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento de derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	52098824-OLMA VOLANDA GIRALDO CUARTAS
29	FILA_29	1 SI		50012331000200503182010	2005-12-16	2 ADMINISTRATIVA	64 Reparacion Directa	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	21690481-CONSUELO TORRES BORJA Y OTROS
30	FILA_30	1 SI		50001233100020041008101	2005-05-31	2 ADMINISTRATIVA	64 Reparacion Directa	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON	MARCELA	13861532-CARLOS JOSE ARCE LA ROTTA

	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CÓDIGO ÚNICO DEL PROCESO	FECHA ADMISIÓN DEMANDA	JURISDICCIÓN	ACCIÓN	CALIDAD EN QUE ACTÚA LA ENTIDAD	TIPO DE APODERADO	NOMBRE DEL APODERADO	CONTRAPARTE
31	FILA_31	1 SI	1800123310002020031601	2002-10-18	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	8000007591- CONSORCIO F&B
32	FILA_32	1 SI	130012331000200700192000	2009-03-13	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	8600091744-SECURITY SYSTEMS SEGUROS DEL ESTADO
33	FILA_33	1 SI	25000232600019970537501	1997-12-11	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	8002009691-SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BUENAVENTURA.
34	FILA_34	1 SI	25307333300120130067200	2014-03-17	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	900390627 ASOCONSUELO
35	FILA_35	1 SI	25000233600020130211000	2014-02-10	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	8600024002- PREVISORA S.A COMPANIA DE SEGUROS
36	FILA_36	1 SI	76001333300620150027500	2015-08-28	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	16340880 -JAVIER FERNANDO DELGADO SALAZAR
37	FILA_37	1 SI	25000233600020150206500	2016-01-29	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	9003466816- CONSORCIO CONSTRUHOSPITALES
38	FILA_38	1 SI	25000233600020150206000	2016-01-29	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	8001474668-UT AQX- FF2015
39	FILA_39	1 SI	76001333300320150079700	2016-01-28	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	17469574-cesar ROBERTO GOMEZ ARIZA
40	FILA_40	1 SI	13001333300420150043700	2015-07-16	2 ADMINISTRATIVA	97 Ejecutivo conexo	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	8602246546- RENSO AREL RIVLA BLANCO Y ASEGURADORA SOLIDARIA
41	FILA_41	1 SI	13001333300220130007800	2013-03-19	2 ADMINISTRATIVA	97 Ejecutivo conexo	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	8600091744-SECURITY SYSTEMS SEGUROS DEL ESTADO
42	FILA_42	1 SI	13001233000201500347000	2015-05-22	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	8600025548 -IDIXON MOBIL DE COLOMBIA
43	FILA_43	1 SI	25000233600020140081400	2014-06-13	2 ADMINISTRATIVA	94 Ejecutivo	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	890329946-SISA S.A.
44	FILA_44	1 SI	25000233600020140081500	2014-06-13	2 ADMINISTRATIVA	97 Ejecutivo conexo	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	8600024002-LA PREVISORA S.A. CIA DE SEGUROS
45	FILA_45	1 SI	13001233300020130015400	2013-03-20	2 ADMINISTRATIVA	97 Ejecutivo conexo	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	8954226697 -TODOMAR CHL MARINA S.A.S
46	FILA_46	1 SI	11001333600120140007600	2014-02-07	2 ADMINISTRATIVA	97 Ejecutivo conexo	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	8600021846 -SEGUROS COLPATRIA
47	FILA_47	1 SI	11001333103220100018100	2010-08-24	2 ADMINISTRATIVA	97 Ejecutivo conexo	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	860009195 -COMPANIA DE SEGUROS SECUREXPO CONSORCIO AN
48	FILA_48	1 SI	13001233100020030005500	2003-10-06	2 ADMINISTRATIVA	97 Ejecutivo conexo	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	8954226697 -TODOMAR MARINA CHL S.A.
49	FILA_49	1 SI	70001333300320130007500	2013-03-15	2 ADMINISTRATIVA	97 Ejecutivo conexo	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	900303923-D@JUT NET SOLUCIONES LTDA ANTES COLVINET
50	FILA_50	1 SI	25000232600020120054800	2012-02-02	2 ADMINISTRATIVA	97 Ejecutivo conexo	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	8600024002-LA PREVISORA S.A. CIA DE SEGUROS
51	FILA_51	1 SI	11001400302320150097500	2015-10-13	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	17451287-FERNANDO LOPEZ CHAPARRO
52	FILA_52	1 SI	11001400302620170008600	2017-01-24	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	187451254-HERRAN YARA MONTERO
53	FILA_53	1 SI	11001400301920150091300	2017-01-24	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	17845321-NUÑEZ MORENO GERMAN ORLANDO
54	FILA_54	1 SI	11001400307220170009200	2017-01-24	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	80382210-RICHARD LEONARDO QUIRONES MONTAÑO
55	FILA_55	1 SI	11001400304320160042800	2016-06-16	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	5232547-LUZ MARINA BEJARANO BELTRAN
56	FILA_56	1 SI	80014189002201601771000	2017-01-24	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	17854741-ELKN ACCOSTA DIAZ
57	FILA_57	1 SI	80014189002201601770000	2017-01-24	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	60125478-FARID ALBERTO PAZ AGUILAR
58	FILA_58	1 SI	13001310300320100023100	2014-09-19	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	79875325- DEMANDANTE ALBERTO MENDOZA AYALA Y OTROS / DEMANDADO ECOPEPETROL /DENUNCIA EN PLEITO ALFA
59	FILA_59	1 SI	11001333502220170022300	2017-06-09	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	24573914-LUCILA SALAMANCA	1104008146-AUGUSTO RAFAEL BENTEZ SIERRA
60	FILA_60	1 SI	05001233300020170142700	2017-07-27	2 ADMINISTRATIVA	64 Reparacion Directa	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	43430218-GLADIS STELLA VILLABOTERO
61	FILA_61	1 SI	11001333501920170012100	2017-08-15	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	79843124-EDWIN DARIC MALJIVER
62	FILA_62	1 SI	13001333300420170021900	2017-10-17	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	73126784 -JESUS HUMANEZ DEMOYA

	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CÓDIGO ÚNICO DEL PROCESO	FECHA ADMISIÓN DEMANDA	JURISDICCIÓN	ACCIÓN	CALIDAD EN QUE ACTÚA LA ENTIDAD	TIPO DE APODERADO	NOMBRE DEL APODERADO	CONTRAPARTE
63	FILA_63	1 SI	18001234000420170017800	2017-11-22	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	24573914-LUCILA SALAMANCA	83230662 - WILSON HERNAN BERMEO
64	FILA_64	1 SI	11001334300520170015100	2017-10-10	2 ADMINISTRATIVA	64 Reparación Directa	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	10279369 - JULI DEJESUS SUAREZ
65	FILA_65	1 SI	68001333300720160036200	2017-08-29	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	37818443-ELIZBETH NUÑEZ CAÑIZARES
66	FILA_66	1 SI	50001333300520170005400	2017-08-22	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	79262125-MERVIN BARN
67	FILA_67	1 SI	25000233600020160011200	2017-01-11	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	24573914-LUCILA SALAMANCA	52991538-TRANSAS AMERICAS
68	FILA_68	1 SI	25000233600020150227200	2017-06-15	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	24573914-LUCILA SALAMANCA	19053-PENNY SILVANA SHIP SUPPLY
69	FILA_69	1 SI	13001233300020160049900	2017-04-06	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	23637026 - MARY JEANNETH ENRIQUEZ
70	FILA_70	1 SI	18001233300320160015100	2015-11-10	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	89940127-CARMEN CAQUETENAS DE LA VEGA Y EL MESON
71	FILA_71	1 SI	25000233600020170092500	2017-05-23	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
72	FILA_72	1 SI	180014003004201700051900	2017-10-27	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	17658594-WILLIAM LOZADA VARGAS
73	FILA_73	1 SI	11001400300520170013400	2017-03-27	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	80382210 - ALEX VELEZ MAHECHA
74	FILA_74	1 SI	68001400300920170025300	2017-05-31	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	91520272 - JORGE GOMEZ VILLAMIZAR
75	FILA_75	1 SI	81001310500120180011300	2018-07-18	1 ORDINARIA	37 Ordinario Laboral	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	68296249 - LUDMIR BELLO
76	FILA_76	1 SI	81001310500120170004700	2017-10-31	1 ORDINARIA	37 Ordinario Laboral	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	17191450 - EDISON CAJONAS BATONA
77	FILA_77	1 SI	11001334204620180018100	2018-06-24	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	19191550 - WLADISLAO REINOSO MARIN
78	FILA_78	1 SI	81001333300120180020300	2018-09-04	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	15367369- UT GELMSA
79	FILA_79	1 SI	05001333302620180014400	2018-10-08	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	98487469 - FREDY RENDON
80	FILA_80	1 SI	44001334000320160091900	2018-04-27	2 ADMINISTRATIVA	64 Reparación Directa	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	825001598 - ESTACION DE SERVICIO LOS JOSE SAS
81	FILA_81	1 SI	85001333300020170054600	2018-08-16	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	80725957 - JOSE RODOLFO QUIROGA
82	FILA_82	1 SI	50001333300720170028400	2018-08-02	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	11218300460- JHON CASTRO
83	FILA_83	1 SI	25000233600020170171400	2018-07-27	2 ADMINISTRATIVA	64 Reparación Directa	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	28559336 - MILDRED ZAMORA
84	FILA_84	1 SI	50001333300120170033600	2018-04-20	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	121893536- ANDRES NIÑO
85	FILA_85	1 SI	6879333000120170012600	2018-02-23	1 ORDINARIA	37 Ordinario Laboral	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	95380393 - LUIS JAVIER CHIVERRA MEDINA
86	FILA_86	1 SI	110013043006220170026000	2018-02-13	2 ADMINISTRATIVA	64 Reparación Directa	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	402844347- YADIRA ROJAS
87	FILA_87	1 SI	110013343006220170013400	2017-11-29	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	6007038197- CBC COMERCIALIZAMOS
88	FILA_88	1 SI	110013333502220170044700	2018-05-26	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	24573914-LUCILA SALAMANCA	80278209 - URBANO MAHECHA
89	FILA_89	1 SI	180013333100120170076200	2018-08-12	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	24573914-LUCILA SALAMANCA	5829598- JAIR GUTIERREZ
90	FILA_90	1 SI	760013340002120160009500	2018-01-19	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	3189758- MARIA VALENCIA
91	FILA_91	1 SI	11001333502520170016900	2018-01-29	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	80739644 - CARLOS LIGARRETO
92	FILA_92	1 SI	50001333300620170005400	2017-08-22	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	79262125- MERVIN BARN
93	FILA_93	1 SI	11001400302620170008600	2017-01-24	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	80363206- HERNAN YARA MONTERO
94	FILA_94	1 SI	11001334204620180018100	2018-06-24	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	19191550 - WLADISLAO REINOSO MARIN
95	FILA_95	1 SI	81001333300120180020300	2018-09-04	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	15367369- UT GELMSA

	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CÓDIGO ÚNICO DEL PROCESO	FECHA ADMISIÓN DEMANDA	JURISDICCIÓN	ACCIÓN	CALIDAD EN QUE ACTÚA LA ENTIDAD	TIPO DE APODERADO	NOMBRE DEL APODERADO	CONTRAPARTE
96	FILA_96	1 SI	05001333302620180014400	2018-10-08	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	98487469 - FREDY RENDON
97	FILA_97	1 SI	44001334000320160091900	2018-04-27	2 ADMINISTRATIVA	64 Reparacion Directa	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	025001908 - ESTACION DE SERVICIO LOS JOSE SAS
98	FILA_98	1 SI	85001333300020170054600	2018-08-16	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	80725967 - JOSE RODOLFO QUIROGA
99	FILA_99	1 SI	50001333300320170028400	2018-08-02	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	11218303460- JHON CASTRO
100	FILA_100	1 SI	250002238600020170171400	2018-07-27	2 ADMINISTRATIVA	64 Reparacion Directa	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	28559336 - MILDRED ZAMORA
101	FILA_101	1 SI	50001333300120170033600	2018-04-20	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	121863536- ANDRES NIÑO
102	FILA_102	1 SI	68793330000120170012600	2018-02-23	1 ORDINARIA	37 Ordinario Laboral	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	05380359 - LUIS JAVIER CHERVERA MEDINA
103	FILA_103	1 SI	1100130430620170026000	2018-02-13	2 ADMINISTRATIVA	64 Reparacion Directa	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	403944347- YADIRA ROJAS
104	FILA_104	1 SI	1100133430620170013400	2017-11-29	2 ADMINISTRATIVA	66 Controversias Contractuales	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	52385492-SANDRA QUIROGA PABON MARCELA	9007038197- CBC COMERCIALIZAMOS
105	FILA_105	1 SI	110013333002220170044700	2018-05-26	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	24573914-LUCILA SALAMANCA	80276299 - URBANO MANECHA
106	FILA_106	1 SI	1800113333100120070076200	2018-08-12	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	24573914-LUCILA SALAMANCA	5829596- JAIR GUTIERREZ
107	FILA_107	1 SI	760013340002120160009500	2018-01-19	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	53165921-CLARA LUENGAS SANCHEZ PATRICIA	3189758- MARIA VALENCIA
108	FILA_108	1 SI	11001333502520170016900	2018-01-29	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	80739644 - CARLOS LIGARRETO
109	FILA_109	1 SI	500011333300620170005400	2017-08-22	2 ADMINISTRATIVA	63 Nulidad y restablecimiento del derecho	33 DEMANDADO	1 FUNCIONARIO	51584885-MARTHA CORTES	79262125- MERVIN RASN
110	FILA_110	1 SI	11001400302620170008600	2017-01-24	1 ORDINARIA	24 Ejecutivo Singular	3 DEMANDANTE	1 FUNCIONARIO	1030597578-CAROL POVEDA SANCHEZ	80363206- HERNAN YARA MONTERO

0 01. RELACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES												
36	40	44	48	52	56	60	64	68	72	76	80	84
DEPARTAMENTO ACTUAL DEL PROCESO	CIUDAD ACTUAL DEL PROCESO	ETAPA DEL PROCESO	PRETENSIONES DEL PROCESO	CUANTÍA DEL PROCESO	MONTO DE LA PROVISIÓN / CONTABLE	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE TERMINACIÓN	SENTIDO DE LA SENTENCIA	VALOR DE LA SENTENCIA EJECUTORIADA	FORMA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	VALOR DEL ACUERDO	OBSERVACIONES
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 56 FALLO	\$ 38.656.385	\$ 38.656.385	\$ 38.656.385	1 TERMINADO	2018/06/30	1 FAVORABLE	0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 37.350.225	\$ 37.350.225	\$ 37.350.225	2 ACTIVO			0			
18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	56 FALLO	\$ 223.770.743	\$ 223.770.743	\$ 223.770.743	2 ACTIVO	2018/09/06	1 FAVORABLE	0			recurso de apelación
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 340.618.680	\$ 340.618.680	\$ 340.618.680	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			recurso de apelación
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 8 PRUEBAS	\$ 226.845.687	\$ 226.845.687	\$ 226.845.687	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 56 FALLO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	2 ACTIVO	2018/05/10	1 FAVORABLE	0			recurso de apelación
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			recurso de apelación
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 8 PRUEBAS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	2 ACTIVO			0			
68 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	68 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 1.454.756.940	\$ 1.454.756.940	\$ 1.454.756.940	2 ACTIVO			0			
8 DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO	8 DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO	8 PRUEBAS	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	2 ACTIVO			0			
70 DEPARTAMENTO DE SUCRE	70 DEPARTAMENTO DE SUCRE	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 6.996.273	\$ 6.996.273	\$ 6.996.273	2 ACTIVO			0			
70 DEPARTAMENTO DE SUCRE	70 DEPARTAMENTO DE SUCRE	56 FALLO	\$ 13.819.800	\$ 13.819.800	\$ 13.819.800	2 ACTIVO	2018/01/14	1 FAVORABLE	0			recurso de apelación
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 56 FALLO	\$ 1.160.191.360	\$ 1.160.191.360	\$ 1.160.191.360	2 ACTIVO	2018/05/08	1 FAVORABLE	0			recurso de apelación
76 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	76 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	8 PRUEBAS	\$ 203.983.606	\$ 203.983.606	\$ 203.983.606	2 ACTIVO			0			
68 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	68 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	8 PRUEBAS	\$ 1.587.649.702	\$ 1.587.649.702	\$ 1.587.649.702	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 118 FALLO DEL RECURSO	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			Recurso extraordinario de revisión
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 56 FALLO	\$ 1.243.508.129	\$ 1.243.508.129	\$ 1.243.508.129	2 ACTIVO	2018/08/31		0			recurso de apelación
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 56 FALLO	\$ 660.000.000	\$ 660.000.000	\$ 660.000.000	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			recurso de apelación
86 DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO	86 DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO	DE 117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 128.885.000	\$ 128.885.000	\$ 128.885.000	2 ACTIVO		2 DESFAVORABLE	35000000			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 56 FALLO	\$ 660.000.000	\$ 660.000.000	\$ 660.000.000	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			recurso de apelación
5 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	5 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	DE 117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 216.563.466	\$ 216.563.466	\$ 216.563.466	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			
76 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	76 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	DE 4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 159.215.743	\$ 159.215.743	\$ 159.215.743	2 ACTIVO		2 DESFAVORABLE	159000000			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 118 FALLO DEL RECURSO	\$ 81.390.240	\$ 81.390.240	\$ 81.390.240	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	81390000			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 56 FALLO	\$ 3.861.296.783	\$ 3.861.296.783	\$ 3.861.296.783	2 ACTIVO	2018/04/13	1 FAVORABLE	0			recurso de apelación
13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	118 FALLO DEL RECURSO	\$ 3.345.009.923	\$ 3.345.009.923	\$ 3.345.009.923	1 TERMINADO	2018/04/30	1 FAVORABLE	0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 1.000.000.000	\$ 1.000.000.000	\$ 1.000.000.000	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	DE 117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 733.901.465	\$ 733.901.465	\$ 733.901.465	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			
5 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	5 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	8 PRUEBAS	\$ 54.179.968	\$ 54.179.968	\$ 54.179.968	2 ACTIVO			0			
5 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	5 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	118 FALLO DEL RECURSO	\$ 2.100.000.000	\$ 2.100.000.000	\$ 2.100.000.000	1 TERMINADO	2018/11/30	2 DESFAVORABLE	400000000			
50 DEPARTAMENTO DE META	50 DEPARTAMENTO DE META	118 FALLO DEL RECURSO	\$ 475.000.000	\$ 475.000.000	\$ 475.000.000	1 TERMINADO	2018/04/30	1 FAVORABLE	0			

DEPARTAMENTO ACTUAL DEL PROCESO	CIUDAD ACTUAL DEL PROCESO	ETAPA DEL PROCESO	PRETENSIONES DEL PROCESO	CUANTÍA DEL PROCESO	MONTO DE LA PROVISIÓN / CONTABLE	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE TERMINACIÓN	SENTIDO DE LA SENTENCIA	VALOR DE LA SENTENCIA EJECUTORIADA	FORMA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	VALOR DEL ACUERDO	OBSERVACIONES
18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 105.000.000	\$ 105.000.000	\$ 105.000.000	1 TERMINADO	2018/01/30	1 FAVORABLE	0			Condena en abstracto
13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	56 FALLO	\$ 13.287.469.038	\$ 13.287.469.038	\$ 13.287.469.038	2 ACTIVO	2018/03/18	1 FAVORABLE	0			recurso de apelación
76 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	76 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 8.235.072.000	\$ 8.235.072.000	\$ 8.235.072.000	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	118 FALLO DEL RECURSO	\$ 88.633.620	\$ 88.633.620	\$ 88.633.620	1 TERMINADO	2018/04/30	2 DESFAVORABLE	74290116			Tutela contra providencia judicial
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 6.005.923.169	\$ 6.005.923.169	\$ 6.005.923.169	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			
76 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	76 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 112.901.347	\$ 112.901.347	\$ 112.901.347	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 6.216.214.204	\$ 6.216.214.204	\$ 6.216.214.204	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	118 FALLO DEL RECURSO	\$ 735.202.120	\$ 735.202.120	\$ 735.202.120	1 TERMINADO	2018/09/30	1 FAVORABLE	0			
76 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	76 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	8 PRUEBAS	\$ 107.724.907	\$ 107.724.907	\$ 107.724.907	2 ACTIVO			0			
13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	118 FALLO DEL RECURSO	\$ 6.484.400	\$ 6.484.400	\$ 6.484.400	1 TERMINADO	2018/08/30	1 FAVORABLE	0			
13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	8 PRUEBAS	\$ 34.262.985	\$ 34.262.985	\$ 34.262.985	2 ACTIVO			0			
13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	8 PRUEBAS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 16.870.743.221	\$ 16.870.743.221	\$ 16.870.743.221	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	118 FALLO DEL RECURSO	\$ 5.832.906.000	\$ 5.832.906.000	\$ 5.832.906.000	1 TERMINADO	2018/06/30	1 FAVORABLE	3600000000			
13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	8 PRUEBAS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	2 ACTIVO			0			
76 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	76 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	56 FALLO	\$ 159.215.743	\$ 159.215.743	\$ 159.215.743	2 ACTIVO	2018/02/02	2 DESFAVORABLE	0			recurso de apelación
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 56.765.796	\$ 56.765.796	\$ 56.765.796	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			
13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	118 FALLO DEL RECURSO	\$ 116.150.608	\$ 116.150.608	\$ 116.150.608	1 TERMINADO	2018/04/13	1 FAVORABLE	0			
70 DEPARTAMENTO DE SUCRE	70 DEPARTAMENTO DE SUCRE	56 FALLO	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	117 PRESENTACION DEL RECURSO	\$ 3.151.747.117	\$ 3.151.747.117	\$ 3.151.747.117	2 ACTIVO		1 FAVORABLE	0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 3.199.788	\$ 3.199.788	\$ 3.199.788	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 10.239.336	\$ 10.239.336	\$ 10.239.336	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 2.207.170	\$ 2.207.170	\$ 2.207.170	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 19.575.116	\$ 19.575.116	\$ 19.575.116	2 ACTIVO			0			
13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 14.903.645	\$ 14.903.645	\$ 14.903.645	2 ACTIVO			0			
13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 1.926.441	\$ 1.926.441	\$ 1.926.441	2 ACTIVO			0			
13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 9.006.705.000	\$ 9.006.705.000	\$ 9.006.705.000	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	56 FALLO	\$ 46.827.650	\$ 46.827.650	\$ 46.827.650	2 ACTIVO	2018/05/18	2 DESFAVORABLE	0			recurso de apelación
5 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	5 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 1.994.464.267	\$ 1.994.464.267	\$ 1.994.464.267	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	118 FALLO DEL RECURSO	\$ 6.800.000	\$ 6.800.000	\$ 6.800.000	1 TERMINADO	2018/05/10	1 FAVORABLE	0			
13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	8 PRUEBAS	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	2 ACTIVO			0			

DEPARTAMENTO ACTUAL DEL PROCESO	CIUDAD ACTUAL DEL PROCESO	ETAPA DEL PROCESO	PRETENSIONES DEL PROCESO	CUANTÍA DEL PROCESO	MONTO DE LA PROVISIÓN / CONTABLE	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE TERMINACIÓN	SENTIDO DE LA SENTENCIA	VALOR DE LA SENTENCIA EJECUTORIADA	FORMA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	VALOR DEL ACUERDO	OBSERVACIONES
18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	56 FALLO	\$ 450.000.000	\$ 450.000.000	\$ 450.000.000	2 ACTIVO	2018/08/15	1 FAVORABLE	0			recurso de apelación
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	8 PRUEBAS	\$ 450.000.000	\$ 450.000.000	\$ 450.000.000	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	118 FALLO DEL RECURSO	\$ 18.500.000	\$ 18.500.000	\$ 18.500.000	1 TERMINADO	2018/02/04	1 FAVORABLE	0			
50 DEPARTAMENTO DE META	50 DEPARTAMENTO DE META	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	56 FALLO	\$ 1.215.753.000	\$ 1.215.753.000	\$ 1.215.753.000	2 ACTIVO	2018/11/07	2 DESFAVORABLE	1200000000	816 AUTO QUE TERMINA EL PROCESO POR ACUERDO CONCILIATORIO TOTAL		
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	56 FALLO	\$ 937.187.834	\$ 937.187.834	\$ 937.187.834	2 ACTIVO	2018/04/23	1 FAVORABLE	0			
13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	13 DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	8 PRUEBAS	\$ 61.245.030	\$ 61.245.030	\$ 61.245.030	2 ACTIVO			0			
18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	8 PRUEBAS	\$ 223.770.743	\$ 223.770.743	\$ 223.770.743	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	56 FALLO	\$ 500.000.000	\$ 500.000.000	\$ 500.000.000	2 ACTIVO	2018/06/18	1 FAVORABLE	0			
18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	56 FALLO	\$ 51.660.000	\$ 51.660.000	\$ 51.660.000	1 TERMINADO	2018/11/09	1 FAVORABLE	0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 4.337.567	\$ 4.337.567	\$ 4.337.567	2 ACTIVO			0			
68 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	68 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 6.607.320	\$ 6.607.320	\$ 6.607.320	2 ACTIVO			0			
81 DEPARTAMENTO DE ARAUCA	81 DEPARTAMENTO DE ARAUCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 159.927.942	\$ 159.927.942	\$ 159.927.942	2 ACTIVO			0			
81 DEPARTAMENTO DE ARAUCA	81 DEPARTAMENTO DE ARAUCA	8 PRUEBAS	\$ 540.519.200	\$ 540.519.200	\$ 540.519.200	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 58.200.000	\$ 58.200.000	\$ 58.200.000	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 312.019.467	\$ 312.019.467	\$ 312.019.467	2 ACTIVO			0			
5 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	5 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 11.311.255	\$ 11.311.255	\$ 11.311.255	2 ACTIVO			0			
44 DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	44 DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 43.785.687	\$ 43.785.687	\$ 43.785.687	2 ACTIVO			0			
85 DEPARTAMENTO DE CASANARE	85 DEPARTAMENTO DE CASANARE	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 78.800.000	\$ 78.800.000	\$ 78.800.000	2 ACTIVO			0			
50 DEPARTAMENTO DE META	50 DEPARTAMENTO DE META	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 63.262.935	\$ 63.262.935	\$ 63.262.935	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 931.800.000	\$ 931.800.000	\$ 931.800.000	2 ACTIVO			0			
50 DEPARTAMENTO DE META	50 DEPARTAMENTO DE META	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 11.730.000	\$ 11.730.000	\$ 11.730.000	2 ACTIVO			0			
68 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	68 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 18.818.314	\$ 18.818.314	\$ 18.818.314	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 61.351.772	\$ 61.351.772	\$ 61.351.772	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 50.796.197	\$ 50.796.197	\$ 50.796.197	2 ACTIVO			0			
18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 11.000.000	\$ 11.000.000	\$ 11.000.000	2 ACTIVO			0			
19 DEPARTAMENTO DE CAUCA	19 DEPARTAMENTO DE CAUCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 103.300.780	\$ 103.300.780	\$ 103.300.780	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 21.000.000	\$ 21.000.000	\$ 21.000.000	2 ACTIVO			0			
50 DEPARTAMENTO DE META	50 DEPARTAMENTO DE META	8 PRUEBAS	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 10.239.336	\$ 10.239.336	\$ 10.239.336	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 58.200.000	\$ 58.200.000	\$ 58.200.000	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 312.019.467	\$ 312.019.467	\$ 312.019.467	2 ACTIVO			0			

DEPARTAMENTO ACTUAL DEL PROCESO	CIUDAD ACTUAL DEL PROCESO	ETAPA DEL PROCESO	PRETENSIONES DEL PROCESO	CUANTÍA DEL PROCESO	MONTO DE LA PROVISIÓN / CONTABLE	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE TERMINACIÓN	SENTIDO DE LA SENTENCIA	VALOR DE LA SENTENCIA EJECUTORIADA	FORMA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	VALOR DEL ACUERDO	OBSERVACIONES
5 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	5 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 11.311.255	\$ 11.311.255	\$ 11.311.255	2 ACTIVO			0			
44 DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	44 DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 43.785.687	\$ 43.785.687	\$ 43.785.687	2 ACTIVO			0			
85 DEPARTAMENTO DE CASANARE	85 DEPARTAMENTO DE CASANARE	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 78.800.000	\$ 78.800.000	\$ 78.800.000	2 ACTIVO			0			
50 DEPARTAMENTO DE META	50 DEPARTAMENTO DE META	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 63.262.935	\$ 63.262.935	\$ 63.262.935	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 931.800.000	\$ 931.800.000	\$ 931.800.000	2 ACTIVO			0			
50 DEPARTAMENTO DE META	50 DEPARTAMENTO DE META	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 11.730.000	\$ 11.730.000	\$ 11.730.000	2 ACTIVO			0			
68 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	68 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 18.818.314	\$ 18.818.314	\$ 18.818.314	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 61.351.772	\$ 61.351.772	\$ 61.351.772	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 50.796.197	\$ 50.796.197	\$ 50.796.197	2 ACTIVO			0			
18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	18 DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 11.000.000	\$ 11.000.000	\$ 11.000.000	2 ACTIVO			0			
19 DEPARTAMENTO DE CAUCA	19 DEPARTAMENTO DE CAUCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 103.300.780	\$ 103.300.780	\$ 103.300.780	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 21.000.000	\$ 21.000.000	\$ 21.000.000	2 ACTIVO			0			
50 DEPARTAMENTO DE META	50 DEPARTAMENTO DE META	8 PRUEBAS	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	2 ACTIVO			0			
25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	25 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	4 INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	\$ 10.239.336	\$ 10.239.336	\$ 10.239.336	2 ACTIVO			0			



Tipo Modalidad	51
Formulario	131
Moneda Informe	1
Entidad	3276
Fecha	2018/12/31
Periodicidad	12 ANUAL

M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
F11: PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL

0 PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (Registre cifras en PESOS)																		
[1]		2	3	4	7	8	12	16	20	24	28	32	36	48	52	56	60	68
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO DE INVERSIÓN	ÁREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES	RECURSOS / FINANCIACIÓN	RECURSOS / VALOR	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	LUGAR DE EJECUCIÓN	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 SI		Implementación sistema integrado de información tipo ERP en la ALFM a nivel nacional III Fase	2 SECTOR DEFENSA Y SEGURIDAD	OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TICS	CORONEL (RA) SONIA DOLLY GUTIERREZ	5 RECURSOS PROPIOS	1800000000	365	2018/01/01	2018/12/31	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	1785630225	100	99	100	
2	FILA_2	1 SI		Mejoramiento de la infraestructura logística y de conectividad de segundo nivel de la ALFM a nivel nacional Finalización construcción regional Tolima Grande	2 SECTOR DEFENSA Y SEGURIDAD	DIRECCION INFRAESTRUCTURA	DIEGO NORBERTO MORALES	5 RECURSOS PROPIOS	73573007	365	2018/01/01	2018/12/31	644 NILO - CUNDINAMARCA	23697219	100	32	32	Proyecto no continuo dado que no se recibió la aprobación del cambio de licencia ambiental de uso agrícola a comercial
3	FILA_3	1 SI		Mejoramiento de la infraestructura logística y de conectividad de segundo nivel de la ALFM a nivel nacional adquisición vehículos misionales	2 SECTOR DEFENSA Y SEGURIDAD	DIRECCION ADMINISTRATIVA	RUTH STELLA CALDERON NIETO	5 RECURSOS PROPIOS	2823894017	365	2018/01/01	2018/12/31	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	2823894017	100	100	100	



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO F25.1: COMPOSICIÓN PATRIMONIAL PÚBLICA Y PRIVADA - TARIFA DE CONTROL FISCAL
Formulario	386	
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2018/12/31	
Periodicidad	12	

[1]		0 PARTICIPACIÓN ESTATAL - ENTIDADES DEL P.G.N.			
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
1	FILA_1	131 MINISTERIO DE DEFENSA NAL	0	100	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[2]		0 PARTICIPACIÓN ESTATAL - MUNICIPIOS Y DEPARTAMENTOS			
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
1	FILA_1	500001 NINGÚN ENTE TERRITORIAL TIENE PARTICIPACIÓN	0	0	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[3]		0 PARTICIPACIÓN PRIVADA			
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
1	FILA_1	NO APLICA	NO REGISTRE INFORMACIÓN EN ESTA CELDA.	0	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[4]		0 TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL			
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
10	TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL				



Tipo Modalidad	51
Formulario	450
Moneda Informe	1
Entidad	3276
Fecha	2018/12/31
Periodicidad	12

M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
 F25.2: TRANSFERENCIAS PRESUPUESTADAS POR RECIBIR EN LA VIGENCIA ACTUAL (cifras EN PESOS)

ANUAL

[1] 0 RECURSOS A RECIBIR EN LA VIGENCIA POR TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA CGR (Registre cifras EN PESOS)						
	2	3	8	11	12	16
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	SUJETO DE CONTROL DE LA CGR QUE TRANSFIERE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL PRESUPUESTO DE LA TRANSFERENCIA	VALOR APROBADO y APROPIADO DE LA TRANSFERENCIA	OBJETO DE LA TRANSFERENCIA
1	2 NO	LA ENTIDAD NO RECIBE TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES NI DEL GOBIERNO NACIONAL				
FILA_1						
-1						
999999	FILA_999999					



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO F25.3: AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS
Formulario	556	
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2018/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]	0 AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS			
	3	4	8	12
	VIGENCIA TARIFA FISCAL	AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO 1	CORREO ELECTRÓNICO 2
10		1 SI	oscar.jaramillo@agencialogistica.gov.co	diana.montana@agencialogistica.gov.co
30	La CGR expedirá la Resolución a través de la cual se liquida	la tarifa de control fiscal de la vigencia, misma que	debe ser notificada personalmente a su Representante Legal.	Este ente de control podrá proceder a ello por medios electrónicos,
40	siempre y cuando su destinatario haya aceptado dicha	forma de notificación expresamente, de acuerdo con lo previsto	en el art. 56 y el numeral 1° del art. 67 del Código de	Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
50	Así mismo, me comprometo a remitir el respectivo acuse de recibo,	una vez recibida la copia de la resolución de	fija tarifa de control fiscal, estableciendo fecha y hora del mismo;	sólo a partir de este momento se entenderá notificada.



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO F39.1.1: ACTIVIDADES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD
Formulario	567	
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2018/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		0 ACCIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			
		4	8	12	16
		NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LAS ACTIVIDADES	RUBRO PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN	OBSERVACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
10	Publicaciones de información obligatoria de la entidad según normatividad aplicable	6	0	0	Formulario PQR, protocolo de atención, Resolución 1241 de 2018, informe PQR, plan de servicio al ciudadano, mecanismos para la atención al ciudadano.
20	Caracterización de la ciudadanos, organizaciones y grupos de interés	1	0	0	La caracterización se encuentra publicada en la página web de la Entidad, en proceso de actualización.
[2]		0 ACCIONES DE PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA GESTIÓN			
		4	8	12	16
		NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LAS ACTIVIDADES	RUBRO PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN	OBSERVACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
10	Acciones que la entidad adelantó para promover la participación ciudadana	5	0	0	Se realizó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, capacitaciones internas de servicio al cliente, comunicación asertiva con la ciudadanía, publicación de información, plan de servicio al ciudadano.
20	Actividades de la estrategia de participación ciudadana destinadas a involucrar a la ciudadanía en la gestión institucional realizadas durante la vigencia	6	0	0	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, foros, encuestas a través del centro telefónico y módulo PQR, encuestas anticorrupción, publicación de información
30	Actividades realizadas para promover la participación ciudadana en ejercicios de innovación abierta	1	0	0	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas donde participaron 307 asistentes a Nivel Nacional.
40	Actividades de promoción, convocatoria, acompañamiento o respuesta a ejercicios de control social a la gestión de la entidad (veedurías ciudadanas)	4	0	0	Envío de invitaciones a la APRC por correo electrónico, publicaciones en la web, publicaciones en redes sociales, por medio de la cuña del centro de atención telefónico se brinda información relacionada con la forma de presentar las denuncias.
50	Programas y/o servicios institucionales organizados por la entidad administrados y ejecutados por la comunidad	0	0	0	0

[3]	0 ACCIONES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO				
		4	8	12	16
		NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LAS ACTIVIDADES	RUBRO PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN	OBSERVACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
10	Actividades previstas dentro del Plan de manejo de riesgos de corrupción realizadas con participación de la ciudadanía (construcción, evaluación, seguimiento).	3	0	0	Se realiza control a través de informes de manera mensual y trimestral dirigidos al Director General y al Ministerio de Defensa Nacional, y a la Ciudadanía. Estas actividades están planteadas en el Plan de Mitigación, por Atención y Orientación Ciudadana, los cuales se publican en el Portal Institucional.
20	Actividades de puesta en funcionamiento, mantenimiento y operación de los canales no presenciales de servicio al ciudadano	6	0	0	Proveedores para el funcionamiento de los canales, mantenimiento de las plataformas, capacitaciones a los Servidores para el tema operacional, actualizaciones de los sistemas, desarrollos tecnológicos, implementación de mejoras sistematicas.
30	Actividades de adecuación de los puntos presenciales de servicio al ciudadano para atención de población en situación de discapacidad	12	0	0	Puntos de Atención Ciudadana en cada Regional con una infraestructura adecuada para el ingreso de personal discapacitado.
40	Actividades de fortalecimiento del procedimiento de atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	6	0	0	Capacitaciones a los Servidores Públicos, procedimientos documentados, mejoras en el Módulo PQR, seminario de servicio al cliente, actualización de la resolución del trámite interno de PQRD, adopción de directrices para la oportuna gestión en el trámite de PQRD.
50	Actividades para la definición y publicación de datos abiertos	2	0	0	El catálogo de datos abiertos esta publicado en la página web: datos.gov.co y en la página del portal institucional www.agencialogistica.gov.co/pagina/datos-abiertos

[4]	0 ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
		4	8	12	16
		NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LAS ACTIVIDADES	RUBRO PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN	OBSERVACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
10	Actividades de identificación de las necesidades de información de la población objetivo de la entidad	3	0	0	Informes PQRD, encuestas, foros
20	Acciones de diálogo definidas por la entidad para la Rendición de Cuentas	8	0	0	Publicaciones en la página web, publicaciones en redes sociales, foros, encuestas, chat interactivo, mensajes de texto, newsletter, Audiencia Pública
30	Acciones desplegadas a través de los medios utilizados para divulgar la información en el proceso de rendición de cuentas	9	0	0	Invitaciones virtuales, fondos de pantalla, prensa, chat audiencia pública de rendición de cuentas, redes sociales, mensajes SMS, confirmación de asistencia, página web, newsletter
40	Acciones de incentivos que se incluyeron en la estrategia de rendición de cuentas	0	0	0	No se registra
50	Actividades de análisis de la percepción de ciudadanos, usuarios o grupo de interés	1	0	0	Por medio de los informes generados mensualmente, se presenta el análisis del impacto del servicio ofrecido a los usuarios, medición de satisfacción.



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	568	F39.1.2: ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2018/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]	0 RESULTADOS CUALITATIVOS DE LAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
		4	8
		TOTAL	OBSERVACIONES
10	Número de organizaciones, grupos de interés y población caracterizada como usuarios de la entidad	4	La tres fuerzas y ciudadanía en general
20	Número de asistentes a actividades de promoción de la participación ciudadana	15	Seminario de servicio al cliente
30	Número de asistentes a actividades de la estrategia de participación ciudadana destinadas a involucrar a la ciudadanía en la gestión institucional realizadas durante la vigencia	307	Asistentes a al Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
40	Número de participantes en actividades realizadas para promover la participación ciudadana en ejercicios de innovación abierta	307	Asistentes a al Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

50	Número de convocatorias a veedurías ciudadanas y otras formas de control social en el marco de la contratación administrativa	0	0
60	Número de procesos de contratación vigilados por veedurías ciudadanas y otras formas de control social	0	0
70	Número de veedurías ciudadanas que han remitido derechos de petición a la entidad	1	Queja por conducta de un Servidor Público
80	Número de observaciones presentadas por las veedurías ciudadanas u otras formas de organización social	0	0
90	Número de correctivos o mejoras adoptadas por la entidad como resultado de los derechos de petición presentados por las veedurías y la ciudadanía en general	3	Se realizaron analisis de las causa que ocasionaron la petición, mesas de trabajo, memorandos
100	Número iniciativas ciudadanas acogidas en la planeación interna luego realizar las actividades de promoción de participación y actividades destinadas	0	0

110	Número de funcionarios que atienden directamente al público	33	Uno por cada Regional y Oficina Principal
120	Número de derechos de petición recibidos por la entidad durante la vigencia	1118	Se incluyen peticiones, quejas, reclamos y denuncias
130	Número de días promedio de trámite (hasta la remisión de la respuesta de fondo al peticionario) de derechos de petición durante la vigencia	10	Para las propuestas allegadas por medio de los buzones de sugerencias se maneja un tiempo de 30 días posterior a su apertura
140	Número de participantes de acciones de diálogo definidas por la entidad para la Rendición de Cuentas	307	Participantes al evento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO F39.1.3: RESULTADOS DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD
Formulario	569	
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2018/12/31	
Periodicidad	12	

[1]	0 EXPERIENCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ENTIDAD				
		4	8	12	16
		RESPUESTA	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 SI	2 VIRTUAL	Oportunidad de participación a la ciudadanía referente a mejoras o sugerencias en la planeación estratégica de la Entidad	Convocatoria formulación plan estratégico y Plan de Acción
2	FILA_2	1 SI	1 PRESENCIAL	Consolidación base de datos, contactos comerciales, se dio a conocer los servicios ofrecidos por la entidad	Participación Ferías del sector
3	FILA_3	1 SI	2 VIRTUAL	Reto para evaluar los procesos de la entidad, identificación de oportunidades de servicio al ciudadano.	Participación convocatoria MinTic Maxima velocidad

4	FILA_4	1 SI	2 VIRTUAL	Reconocimiento de la entidad y dar a conocer la estrategia	Postulación Alta Gerencia
5	FILA_5	1 SI	1 PRESENCIAL	Se generó participación a la ciudadanía, fortaleciendo el control social que les asiste frente a la gestión desarrollada por la Entidad a Nivel Nacional	Audiencia Pública de Rendición de cuentas
6	FILA_6	1 SI	2 VIRTUAL	Fortalecimiento de la imagen institucional	Videos institucionales en redes sociales del Ministerio de Defensa y propias de la Entidad
7	FILA_7	1 SI	1 PRESENCIAL	Satisfacción de ayudar a los héroes de la patria	Apoyo para la educación de los miembros de la Corporación Matamoros
8	FILA_8	1 SI	1 PRESENCIAL	Retroalimentación con las partes interesadas	Capacitación Shouu Room en la sede Comercial sobre el uso y especificaciones técnicas de los lubricantes a las fuerzas
9	FILA_9	1 SI	1 PRESENCIAL	Satisfacción de ayudar a los héroes de la patria	Apoyo a los miembros de la Fundación Tejido Humano

[2]	0 INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN ESPECÍFICAS CREADAS POR LEY PARA LA ENTIDAD				
	4	8	12	16	
	RESPUESTA	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	
1	FILA_1	2 NO		0	0

CHIP - Envío de Información

Seleccione si enviar o generar localmente la información.

En línea

CHIP - Mensaje del Sistema



PROCESOUP005

El archivo con la información de la entidad fue transmitido

Aceptar

Examinar

Aceptar

Cancelar

De: chip@contaduria.gov.co [mailto:chip@contaduria.gov.co]

Enviado el: viernes, 15 de febrero de 2019 11:28 a. m.

Asunto: Envío en Estado Aceptado categoría: INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA - CONVERGENCIA



Doctor(a)

ANGELA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ

Contador

Agencia Logística de las Fuerzas Militares

BOGOTA - DISTRITO CAPITAL - DISTRITO CAPITAL

Este es un correo automático que genera el sistema CHIP.

Cordial saludo,

Respetado(a) Doctor(a):

La Contaduría General de la Nación se permite informarle que su envío fue Aceptado.

Categoría: INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA - CONVERGENCIA

Periodo: Oct-Dic

Año: 2018

Recepción: 2019-02-15

Radicado (Id) de Envío: 3808355

Atentamente,

Contaduría General de la Nación

chip@contaduria.gov.co

Calle 95 No 15 - 56, Código Postal: 110221 PBX. 492 6400

Bogotá - Colombia

Esta información es confidencial, reservada y con derechos de autor. Cualquier uso, divulgación o explotación de la misma debe realizarse con previa autorización de la Contaduría General de la Nación-CGN. El (los) receptores no deberá(n) presentar este correo a ningún tercero sin la autorización por parte de quien lo envía. Si Ud. no es la persona a quien debe llegar esta información, es ilícito copiar, distribuir y usar este correo o sus adjuntos para cualquier propósito diferente al de notificar inmediatamente a quien lo envió. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus. En consecuencia la Contaduría General de la Nación- CGN. No se hace responsable por la presencia en él, o en sus anexos, de algún virus que pueda generar daños en los equipos o programas del destinatario.



**AGENCIA LOGISTICA DE LAS
FUERZAS MILITARES
Nit. 899999162**

**Estados Financieros
Correspondientes al periodo
31 de diciembre de 2018.**

Índice

Estados Financieros de AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.

1.1	Estado de Situación Financiera - Después de Adopción	5
1.2	Estado de Resultados – Por Función Del Gasto	6
1.3	Estado de Cambios en el Patrimonio	7
2	Información General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	8
3	Bases de Presentación de los Estados Financieros	9
3.1	Declaración de Cumplimiento	9
	Marco Normativo para Entidades de Gobierno.....	9
3.2	Bases de Presentación	10
3.3	Cambios en políticas contables, cambios en estimaciones y errores	10
3.4	Reclasificaciones en los estados financieros	10
3.5	Grado de redondeo.....	10
3.6	Estado de cambios en el patrimonio.....	10
3.7	Estado de flujo de efectivo	10
3.8	Moneda funcional y de presentación	10
3.9	Transacciones en moneda extranjera	11
4	Resumen de las principales políticas contables	11
4.1	Adopción de primera vez	11
4.2	Políticas contables.....	11
4.3	Efectivo y equivalente de efectivo	11
4.4	Cuentas por cobrar	12
4.5	Deterioro de cuentas por cobrar.....	12

4.6	Inventarios.....	14
4.7	Propiedades planta y equipo.....	14
4.8	Activos intangibles.....	15
4.9	Gastos pagados por anticipado.....	15
4.10	Arrendamientos.....	15
4.11	Cuentas por pagar.....	16
4.12	Ingresos y otros ingresos.....	16
4.13	Corrección de errores y cambios de las políticas contables.....	17
4.14	Presentación de estados financieros.....	18
4.14.1	Presentación razonable.....	18
4.14.2	Hipótesis de negocio en marcha.....	18
4.14.3	Base contable de causación.....	18
4.14.4	Uniformidad en la presentación.....	18
4.14.5	Materialidad o importancia relativa y agrupación de datos.....	19
4.14.6	Compensación.....	19
4.14.7	Frecuencia de la información.....	19
4.14.8	Comparabilidad.....	19
4.14.9	Estructura y contenido de los estados financieros.....	20
4.15	Provisiones y contingencias.....	20
4.16	Deterioro del valor de los activos.....	21
4.17	Beneficios a empleados.....	21
4.18	Políticas de gestión de riesgos.....	21
4.19	Riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo.....	22
5	Revelaciones.....	22

5.1	Efectivo y equivalentes de efectivo	22
5.2	Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes.....	23
5.2.1	Cambios en la provisión por deterioro.....	24
5.3	Inventarios corrientes	25
5.4	Inversiones.....	25
5.5	Propiedades, planta y equipo	26
5.6	Cuentas por Pagar.....	27
5.7	Obligaciones Laborales	28
5.8	Otros Pasivos	29
5.9	Pasivos Estimados	29
5.10	Patrimonio	29
5.11	Ingresos.....	30
5.12.1	Ingresos operacionales.....	30
5.12.2	Ingresos no operacionales	31
5.12	Gastos de Administración.....	31
5.13	Gastos Provisión, agotamiento y amortización	31
5.14	Costo de Venta y de Producción.....	31



1.1 Estado de Situación Financiera - Después de Adopción

AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES. Nit. 899999162-4

Código		ACTIVO	PERIODO	Código	PASIVO	PERIODO
		CORRIENTE (1)	175.819.067		CORRIENTE (4)	104.921.607
11	Efectivo	9.567.409		24	Cuentas Por Pagar	91.293.341
1105	Caja	773		2401	Bienes Y Servicios	79.936.580
1110	Bancos y corporaciones	9.566.635		2407	Recursos A Favor De Terceros	8.365.200
				2424	Descuentos De Nomina	70.305
19	Otros Activos	49.454.838		2436	Retencion en la Fuente e Impuesto de Timbre	2.002.606
1908	Recursos Entregados En Administración	49.454.838		2440	Impuestos Contrib y Tasas por Pagar	122.968
				2445	Impuesto al Valor Agregado Iva	0
13	Venta de Bienes	47.797.445		2460	Creditos Judiciales	74.426
1316	Venta de Bienes	25.974.513		2490	Otras Cuentas por Pac	177567898,4
1317	Prestacion de Servicios	21.943.392				
1384	Otras Cuentas por Cobrar	3.899.932		25	Obligaciones Laborales	2.540.082
1385	Cuentas por Cobrar de Dificil Recauda	485.050		2511	Beneficios A Los Empleados	2.540.082
1386	Deterioro Acumulado	-4.505.441				
14	Deudores	14.751.599				0
1415	Prestamos Concedidos	14.751.599				
15	Inventarios	54.247.775				
1505	Bienes Producidos	172.787		29	Otros Pasivos	11.088.185
1510	Mercancia En Exilencia	41.886.016		2902	Recursos Recibidos En Administracion	9.012.257
1512	Materias Primas	10.662.971		2903	Depositos Recibidos En Garantia	1.963.404
1514	Materiales Y Suministros	2.050.054		2910	Ingresos Recibidos Por Anticipado	112.523
1520	Productos en Proceso	0				
1580	Deterioro Acumulado de Inventari	-524.052				
					2709358,027	
	NO CORRIENTE (2)	164.774.486				
12	Inversiones	258.304				
1224	De renta variable	258.304			NO CORRIENTE (5)	106.435.821
14	Deudores	42.785.534		25	Obligaciones Laborales	28.486.699
1415	Prestamos Concedidos	43.518.914		2511	Beneficios A Los Empleados	2.017.873
1477	Prestamos Por Cobrar De Dificil Cobro	26.194		2514	Beneficios Posempleopensiones	26.468.826
1480	Deterioro Acumulado de Préstamos	-761.573				
16	Propiedades Planta y Equipo	82.405.381		27	Pasivos Estimados	11.281.091
1605	Terrenos	17.819.347		2701	Litigios Y Demandas	11.281.091
1610	Sernovientes	7.844				
1615	Construcciones En Curso	0		29	Otros Pasivos	66.668.032
1635	Bienes Muebles En Bodega	1.867.152		2901	Avances Y Anticipos Recibidos	66.668.032
1637	Propiedades Planta Y Equipo No	1.525.561				
1640	Edificaciones	44.861.131				
1650	Redes Lineas Y Cables	2.645.592			PATRIMONIO (6)	
1655	Maquinaria Y Equipo	6.868.489		3	Patrimonio	129.236.125
1660	Equipo Medico Y Cientifico	496.008		3105	Capital Fiscal	121.689.257
1665	Muebles, Enseres Y Equipo De Oficina	8.915.698		3110	Resultado del Ejercicio	10.652.321
1670	Equipo De Computacion Y Councicacion	7.009.254		3145	Impactos por la Transacción al Nuevo Marco Normativo	-3.105.453
1675	Equipo De Transporte Traccion	13.999.570				
1680	Equipo De Comedor, Cocina Y Despensa	7.239.872				
1685	Depreciacion Acumulada	-30.837.293				
1695	Deterioro Acumulado de Planta y Equipo	-12.844				
19	Otros Activos	39.325.266				
1906	Avances y Anticipos Entregados	5.081.474				
1907	Antic O Saldos A Favor Impuest Y Contrib	380.970				
1909	Depositos Entregados En Garantia	19.744.668				
1951	Propiedad De Inversion	1.536.154				
1970	Intangibles	20.842.990				
1975	Amortizacion Acumulada De Intangibles	-8.260.989				
	TOTAL ACTIVO (3)	340.593.553			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO (7)	340.593.553

1.2 Estado de Resultados – Por Función Del Gasto

AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.
Nit. 899999162-4

PROCESO		GESTIÓN FINANCIERA			
	TÍTULO ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES PERIODO DEL 01 ENERO A 31 DE DICIEMBRE (CIFRAS EN MILES DE PESOS)	Código: GF-FO-29			
		Versión No. 00			Página 1 de 1
		Fecha:	23		10
Código	CUENTAS	2018			
	INGRESOS OPERACIONALES (1)				516.396.490
42	Venta de bienes				510.224.683
4203	Productos alimenticios y bebidas				196.899.629
4210	Bienes comercializados				313.325.054
48	Financieros				6.171.808
4802	Financieros (Créditos)				5.082.327
4808	Otros ingresos ordinarios (Contratos)				1.089.481
	COSTO DE VENTAS (2)				454.882.382
62	Costo de ventas de bienes				454.882.382
6205	Bienes Producidos				177.567.897
6210	Bienes comercializados				277.314.485
	GASTOS OPERACIONALES (3)				52.387.403
51	De administración				44.215.489
5101	Sueldos y salarios				12.575.468
5102	Contribuciones Imputadas				177.747
5103	Contribuciones Efectivas				3.436.849
5104	Aportes sobre la nómina				672.619
5107	Prestaciones Sociales				5.660.417
5108	Gastos de Personal diversos				1.182.172
5111	Generales				18.446.859
5120	Impuestos contribuciones y tasas	41886016			2.063.359
		*10662971			
53	Provisiones, agotamiento, amortización				8.171.914
5347	Deterioro de Cuentas por Cobrar				1.208.018
5350	Deterioro de Inventarios				330.813
5360	Depreciación propiedad planta y equipo				2.709.358
5366	Amortización de Activos Intangibles				2.382.579
5368	Provisión, Litigios y demandas				1.541.145
	EXCEDENTE (DÉFICIT) OPERACIONAL (4)				9.126.705
48	OTROS INGRESOS (5)				3.079.366
4802	Financieros				475.566
4806	Ajuste por diferencia en cambio				151
4808	Otros ingresos ordinarios				2.066.585
4810	Otros ingresos Extraordinarios				537.063
58	OTROS GASTOS (7)				1.553.750
5802	Comisiones				1.091.284
5803	Ajuste por diferencia en cambio				82
5804	Financieros				130.700
5890	Otros Gastos Financieros				331.684
	EXCEDENTE (DÉFICIT) DEL EJERCICIO				10.652.321



1.3 Estado de Cambios en el Patrimonio

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES. Nit. 899999162-4



AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES NIT. 899.999.162-4 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO A 31 DICIEMBRE DEL 2018 (Cifras expresadas en miles)



Cuenta	Capital Fiscal	Por cambios en políticas contables	Resultado del ejercicio	Impactos por la transición al nuevo marco de regulación	Total
Saldo inicial al 01 de enero de 2018	-	-	-	(3.113.951)	(3.113.951)
AJUSTES DE PERÍODOS ANTERIORES					
Ajustes de período anterior que afectan el Patrimonio Neto	-	-	-	8.498	8.498
Cambio en Política Contable que afecta el Patrimonio Neto	-	-	-	-	-
Saldo inicial reexpresado a 01 de enero de 2018	-	-	-	(3.105.453)	(3.105.453)
CAMBIOS					
INCREMENTOS					
Capital Fiscal	121.689.257	-	-	-	121.689.257
Resultado de la operación	-	-	10.652.321	-	10.652.321
Por cambios en políticas contables o corrección de errores	-	-	-	-	-
DISMINUCIONES					
Capital Fiscal	-	-	-	-	-
Resultado de la operación	-	-	-	-	-
Por cambios en políticas contables o corrección de errores	-	-	-	-	-
Saldo al 31 de diciembre de 2018	121.689.257	-	10.652.321	3.105.453	129.236.125



2 Información General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

De acuerdo al Decreto 4746 del 30 de diciembre del 2005; Por el cual se fusiona el Fondo Rotatorio de la Armada Nacional y el Fondo Rotatorio de la Fuerza Aérea Colombiana en el Fondo Rotatorio del Ejército Nacional.

Decreto 1753 de 27 de octubre 2017- Por el cual se modifica la Estructura Interna de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y se determinan las funciones de sus Dependencias

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política en su artículo 189 numeral 15 le otorga al presidente de la República, la facultad de suprimir o fusionar entidades u organismos administrativos del orden nacional de conformidad con la ley.

Que el artículo 2° de la Ley 790 de 2002, faculta al presidente de la República, como suprema autoridad administrativa, para disponer la fusión de entidades u organismos administrativos del orden nacional, con objetos afines, creados, organizados o autorizados por la ley que cumplan con los presupuestos previstos en la misma.

Artículo 2. Naturaleza jurídica. La *Agencia Logística de las Fuerzas Militares*, es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente.

Artículo 3. Domicilio. La *Agencia Logística de las Fuerzas Militares* tiene como domicilio principal la ciudad de Bogotá D.C. y podrá tener regionales, seccionales, dependencias operativas y administrativas, en cualquier lugar del territorio nacional y en el extranjero, de acuerdo a las necesidades de la entidad, previa aprobación del Consejo Directivo.

3 Bases de Presentación de los Estados Financieros

3.1 Declaración de Cumplimiento

Marco Normativo para Entidades de Gobierno

La Contaduría General de la Nación (CGN) expidió la Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones, por la cual incorpora, como parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública, el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, el cual está conformado por: el Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Información Financiera; las Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos; los Procedimientos Contables; las Guías de Aplicación; el Catálogo General de Cuentas; y la Doctrina Contable Pública.

Este Marco Normativo es aplicable a las entidades de gobierno que se encuentran bajo el ámbito del Régimen de Contabilidad Pública.

De igual manera, la CGN expidió el Instructivo 002 de 2015, con el fin de orientar a los regulados para la determinación de los saldos iniciales y para la elaboración y presentación de los primeros estados financieros bajo el nuevo Marco Normativo.

El Marco Normativo para Entidades de Gobierno es de acceso exclusivo para los usuarios dentro del territorio colombiano y se prohíbe, para cualquier persona natural o jurídica, la reproducción, distribución, modificación y comunicación de estos documentos a través de cualquier modalidad o medio. Lo anterior, de conformidad con las condiciones señaladas por la Federación Internacional de Contadores (IFAC) para utilizar material que ha desarrollado en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público.

Resolución 484 del 17 de octubre del 2017 – Artículo 4 - Cronograma “Primer Periodo de Aplicación

Parágrafo 1. El primer estado de flujos de efectivo bajo el nuevo Marco Normativo se presentará, de forma obligatoria, para el periodo contable de 2019. No obstante, las entidades podrán presentarlo voluntariamente para el periodo contable de 2018.

Parágrafo 2. Los primeros estados financieros presentados bajo el nuevo Marco Normativo no se compararán con los del periodo anterior”.

La preparación de los estados financieros de acuerdo con NICSP requiere el uso de ciertos estimados contables. También requiere que la gerencia ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables.

3.2 Bases de Presentación

De acuerdo con la legislación colombiana y la política interna de Presentación de Estados Financieros, AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES., únicamente tiene la obligación de preparar Estados Financieros individuales de propósito general ya que no posee inversiones patrimoniales en entidades donde tiene control o influencia significativa.

3.3 Cambios en políticas contables, cambios en estimaciones y errores

En el ejercicio 2018; no se han producido cambios en las políticas contables, estimaciones o errores de carácter significativo que pudieran haber tenido efecto sobre la posición financiera o los resultados de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

3.4 Reclasificaciones en los estados financieros

Ciertas cifras incluidas en los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2018 fueron reclasificadas con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la resolución 533 del 2015 y la directiva 002 del 2015, de la Contaduría General de la Nación.

3.5 Grado de redondeo

Los Estados Financieros y las notas se expresan en miles de pesos, su grado de redondeo es a cero decimales.

3.6 Estado de cambios en el patrimonio

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, mostrara un estado de cambios en el patrimonio, de acuerdo a las normas establecidas para tal fin.

3.7 Estado de flujo de efectivo

El estado de flujo de efectivo está presentado usando el método indirecto el cual comienza presentando la ganancia o pérdida en términos netos, partida que se depuran luego por los efectos de las transacciones no monetarias, por todo tipo de partidas de pago diferido y causaciones, así como las partidas de resultados asociadas con flujos de efectivo de operaciones clasificadas como de inversión y financiación.

Resolución 484 del 17 de octubre del 2017 – Artículo 4 - Cronograma “Primer Periodo de Aplicación

Parágrafo I. El primer estado de flujos de efectivo bajo el nuevo Marco Normativo se presentará, de forma obligatoria, para el periodo contable de 2019. No obstante, las entidades podrán presentarlo voluntariamente para el periodo contable de 2018.

3.8 Moneda funcional y de presentación

La actividad primaria de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se desarrolla en pesos razón por la cual la moneda funcional y de presentación local es el **peso colombiano (COP)**.

3.9 Transacciones en moneda extranjera

Las transacciones en moneda extranjera son convertidas a pesos colombianos usando la tasa de cambio representativa del mercado (TRM) de la fecha de la transacción.

Los activos y pasivos en moneda extranjera son convertidos a la moneda funcional usando la tasa de cierre determinada por la oficina principal, a la fecha de corte del estado de situación financiera, el efecto de ganancia o pérdida es cargado al estado de resultados.

4 Resumen de las principales políticas contables

4.1 Adopción de primera vez

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, adopto por primera vez las Normas Internacionales de Contabilidad, mediante una declaración explícita y sin reservas de cumplimiento con los estándares NICSP.

Se preparó el estado de situación financiera de apertura (ESFA) con corte al 01 de enero 2018, que sirvió como punto de partida para su contabilidad según las NICSP, en el cual hizo lo siguiente:

- a) Reconocer todos los activos y pasivos cuyo reconocimiento sea requerido por las NICSP.
- b) No reconocer partidas como activos o pasivos si las NICSP no lo permiten;
- c) Reclasificar partidas reconocidas según los COLGAAP anteriores como un tipo de activo, pasivo, o componente del patrimonio, pero que conforme a las NICSP son un tipo diferente de activo, pasivo o componente del patrimonio; y
- d) Aplicar las NICSP al medir todos los activos y pasivos reconocidos.

Lo anterior también se aplicó en el reconocimiento y medición de los hechos económicos correspondientes al cierre del periodo 2018 en una base comparativa.

4.2 Políticas contables

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, conserva las mismas políticas contables de su estado de situación financiera de apertura (ESFA), en sus estados financieros de transición conforme a las NICSP dando cumplimiento a lo establecido a la normatividad actual vigente.

4.3 Efectivo y equivalente de efectivo

El efectivo y los equivalentes de efectivo son considerados activos financieros que representan un medio de pago y con base en éste se valoran y reconocen todas las transacciones en los estados financieros.

También se incluyen las inversiones o depósitos que cumplan con la totalidad de las siguientes condiciones:

- Que sean fácilmente convertibles en efectivo.
- Están sujetas a un riesgo poco significativo de cambios en su valor.
- Debido al corto vencimiento de estas inversiones el valor registrado se aproxima al valor razonable de mercado.

4.4 Cuentas por cobrar

Esta política aplica para todas las cuentas por cobrar de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, consideradas en las NICSP como un activo financiero en la categoría de *préstamos y partidas por cobrar*, Instrumentos Financieros, dado que representan un derecho a recibir efectivo u otro activo financiero en el futuro. En consecuencia, incluye:

- Cuentas por cobrar clientes.
- Cuentas por cobrar a particulares y otros.
- Cuentas por cobrar vinculados económicos.
- Impuestos y contribuciones por cobrar al Estado Colombiano (o compensar con cuentas por pagar impuestos).

Ésta política no aplica para *Anticipos y Avances* que tienen que ver con la adquisición de inventarios, activos intangibles y propiedades, planta y equipo, en vista de que este rubro corresponde a dineros otorgados en forma anticipada que no representan un a recibir efectivo o algún otro instrumento financiero, por tanto, deben registrarse en la cuenta que mejor refleje la destinación u objeto por el cual fue otorgado el anticipo.

4.5 Deterioro de cuentas por cobrar

La Dirección General, por comité de saneamiento contable, evalúa por lo menos dos veces al año si existe evidencia objetiva de que un activo financiero o un grupo de ellos están deteriorados.

Una cuenta por cobrar o un grupo de ellas estarán deterioradas, y se habrá producido una pérdida por deterioro del valor si, y solo si, dada la ocurrencia de uno o más eventos que hayan ocurrido después del reconocimiento inicial del activo y ese evento o eventos causantes de la pérdida tienen un impacto sobre los flujos de efectivo futuros estimados del activo financiero o del grupo de ellos, que pueda ser estimado con fiabilidad.

La Dirección General de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, analizará los siguientes eventos que corresponden a la evidencia objetiva de que una cuenta por cobrar o un grupo de ellas están posiblemente deterioradas:

- Dificultades financieras significativas del deudor; entendiéndose que estén en liquidación, concordato, reestructuración e intervención.
- Infracciones de las cláusulas contractuales, tales como incumplimientos o moras en el pago de acuerdo a cada grupo.
- Agencia Logística de las Fuerzas Militares, por razones económicas o legales relacionadas con dificultades financieras del deudor, le otorga concesiones o ventajas que no habría otorgado bajo otras circunstancias.

Si se cumple uno (1) de los indicadores mencionados anteriormente, existirá evidencia de que la cuenta por cobrar o las cuentas por cobrar han perdido valor y se procederá a reconocer la pérdida correspondiente.

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, evaluará primero si existe evidencia objetiva de deterioro del valor para las cuentas por cobrar, con base en el siguiente procedimiento:

ANÁLISIS INDIVIDUAL: Esta evaluación será efectuada a aquellas cuentas por cobrar que sean individualmente significativas. Agencia Logística de las Fuerzas Militares, considerará una cuenta por cobrar de forma individual significativa cuando ésta sea superior a cinco (5) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV), y que a su vez presente el siguiente vencimiento:

01-Cuentas Comerciales por Cobrar	
Plazo	% Deterioro
0 a 90 días	0%
de 90 a 180 días	10%
de 180 a 360 días	30%
Mayor a 360 días	50%

02-Otras Cuentas por Cobrar	
Plazo	% Deterioro
0 a 90 días	0%
de 90 a 180 días	0%
de 180 a 360 días	50%
Mayor a 360 días	100%

03-Cuentas por Cobrar de Difícil Recaudo	
Plazo	% Deterioro
Mayor a 0 días	100%

De igual manera se evaluarán individualmente aquellas cuentas por cobrar que presenten los indicios mencionados anteriormente.

Las cuentas que de forma individual no sean significativas, serán objeto de un análisis colectivo agrupándolas así:

ANÁLISIS COLECTIVO: Si se determina que no existe evidencia objetiva de deterioro del valor para una cuenta por cobrar que haya sido evaluada de forma individual, la incluirá en un grupo con similares características de riesgo de crédito, y evaluará su deterioro de valor de forma colectiva. Los activos que hayan sido individualmente evaluados por deterioro y para los cuales se haya reconocido o se continúe reconociendo una pérdida por deterioro, no se incluirán en la evaluación colectiva del deterioro.

Lo anterior de esta política no aplica para las cuentas por cobrar con vinculados económicos.

4.6 Inventarios

Agencia Logística de las Fuerzas Militares reconoce como inventarios los bienes corporales adquiridos, de los cuales se espera obtener beneficios económicos en períodos futuros a través de su consumo o su venta, cuyo monto sea determinable. Las erogaciones que no se contemplen como inventarios serán reconocidas como costos o gastos del período correspondiente.

Los inventarios de vehículos, buses, camiones, chasis, utilitarios, entre otros, se medirán por su costo específico.

Los inventarios de repuestos, accesorios, herramientas, entre otros, se medirán al método de evaluación de costo promedio ponderado.

4.7 Propiedades planta y equipo

Se describen las políticas contables establecidas por Agencia Logística de las Fuerzas Militares, para el reconocimiento inicial, medición inicial, medición posterior, política de depreciación, vida útil, para cada clase de las propiedades, planta y equipo y las actividades relacionadas con este rubro contable.

Esta política aplica para aquellos activos tangibles que Agencia Logística de las Fuerzas Militares, posee para la operación o para propósitos administrativos, que no están disponibles para la venta y de los cuales se espera obtener beneficios económicos futuros, siempre que su vida útil probable exceda un (1) año, entendiéndose ésta, como el tiempo estimado de uso o los factores necesarios para estimar la operatividad del bien. Incluye las siguientes clases:

Grupo	Vida útil
Edificaciones	50 años
Redes, Líneas y cables	25 años
Maquinaria y equipo	15 años
Semovientes	10 años
Muebles, enseres y equipo de oficina	10 años
Equipos de comunicación	10 años
Equipos de transporte, tracción y elevación	10 años
Equipos de comedor, cocina, despensa y	10 años

hotelería	
Equipo médico y científico	10 años
Equipos de computación	5 años

4.8 Activos intangibles

Se entiende por activo intangible, todo activo identificable de carácter no monetario, sin apariencia física, sobre el cual se posee el control, es plenamente cuantificable y se espera obtener beneficios económicos futuros del mismo. Las tres (3) condiciones siguientes se deben presentar simultáneamente para poder reconocer el activo como intangible:

- **Que sea identificable:** esta característica se cumple, cuando el intangible se pueda separar, es decir, es susceptible de ser escindido y vendido, transferido, dado en explotación, arrendado o intercambiado, ya sea individualmente o junto con un activo identificable con el que guarde relación.
- **Que se posea el control:** se refiere a la capacidad que se tiene para obtener los beneficios económicos futuros que proceden del activo intangible, bien sea por derechos de tipo legal u otro tipo, además, Agencia Logística de las Fuerzas Militares, pueden restringirle el acceso a dichos beneficios a otras personas.
- **Que genere beneficios económicos futuros:** bien sea por el incremento de los ingresos de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, o debido a una reducción de los costos.

El precio que paga Agencia Logística de las Fuerzas Militares, para adquirir separadamente un activo intangible, reflejará las expectativas acerca de la probabilidad de que los beneficios económicos futuros incorporados al activo fluyan a Agencia Logística de las Fuerzas Militares, En otras palabras, Agencia Logística de las Fuerzas Militares, esperará que haya una entrada de beneficios económicos, incluso si existe incertidumbre sobre la fecha o el importe de éstos. Los desembolsos sobre un activo intangible reconocidos inicialmente como gastos no se reconocerán en una fecha posterior como parte del costo de un activo. Será a 5 años

4.9 Gastos pagados por anticipado

Esta política sólo incluirá aquellas erogaciones que cumplan las condiciones para ser activos: i) que sea probable que Agencia Logística de las Fuerzas Militares, obtenga beneficios económicos futuros derivados del mismo y ii) el importe pueda ser valorado fiablemente. Las partidas de gastos pagados por anticipado de las cuales es probable que Agencia Logística de las Fuerzas Militares, obtenga un beneficio económico futuro son las que por acuerdo con el tercero, se puede obtener la devolución del dinero restante, en caso de que el bien o servicio objeto del prepago no sea utilizado por todo el tiempo del prepago pactado.

4.10 Arrendamientos

La determinación de si un contrato es o contiene un arrendamiento, se basa en el análisis de la naturaleza del acuerdo y requiere la evaluación de si el cumplimiento del contrato recae sobre el uso de un activo específico y si el acuerdo confiere a Agencia Logística de las Fuerzas Militares el

derecho de uso del activo; por esto se hace necesario analizar en detalle cada uno de los contratos y sus particularidades, para poder realizar la clasificación.

Un arrendamiento es un acuerdo por el cual el arrendador cede al arrendatario, a cambio de percibir una suma única de dinero, o una serie de pagos o cuotas, el derecho a utilizar un activo durante un periodo de tiempo determinado. Cada vez que Agencia Logística de las Fuerzas Militares, esté bajo este tipo de acuerdos, deberá clasificarlo en alguno de las siguientes modalidades:

- **Arrendamiento financiero:** arrendamiento en el que se transfieren sustancialmente todos los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo.
- **Arrendamiento operativo:** es cualquier acuerdo de arrendamiento distinto a arrendamiento financiero.

El que un arrendamiento sea financiero u operativo dependerá de la esencia económica y naturaleza de la transacción, más que de la mera forma del contrato.

4.11 Cuentas por pagar

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, reconoce como un pasivo financiero de naturaleza acreedor (cuentas por pagar) los derechos de pago a favor de terceros originados en: prestación de servicios recibidos o la compra de bienes a crédito, y en otras obligaciones contraídas a favor de terceros.

Se reconoce una cuenta por pagar en el de situación financiera, en la medida en que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el servicio o bien haya sido recibido a satisfacción.
- Que la cuantía del desembolso a realizar pueda ser evaluada con fiabilidad.
- Que sea probable que como consecuencia del pago de la obligación presente se derive la salida de recursos que llevan incorporados beneficios económicos futuros

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, ha definido actualmente unas políticas de pago a proveedores y otras prácticas comunes por medio de las cuales realiza pagos y cancela las cuentas por pagar por concepto de obligaciones semanalmente según las fechas de vencimientos acordadas con los diferentes tipos de acreedores.

4.12 Ingresos y otros ingresos

Los ingresos se miden por el valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, y representan importes a cobrar por los bienes entregados, neto de descuentos, devoluciones, y el impuesto al valor agregado. La Agencia Logística de las Fuerzas Militares reconoce los ingresos cuando el importe de los mismos se puede medir con fiabilidad, sea probable que los beneficios económicos futuros vayan a fluir a la entidad y cuando se han cumplido los criterios específicos para cada una de las actividades de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

En el desarrollo de las operaciones diarias de una organización pueden generarse ingresos o beneficios económicos que no se originan en las actividades ordinarias del negocio, es decir, en aquellos procesos con los que no se da cumplimiento al objeto social, misión o actividad principal.

Estos otros ingresos ordinarios y extraordinarios que se generen deberán reconocerse con base en las disposiciones de las Normas Internacionales de Información Financiera.

Está política contable debe ser aplicada al reconocer ingresos procedentes de las siguientes transacciones:

- Venta de inventarios
- Prestación del servicio.
- Prestación de otros servicios
- Rendimientos financieros e intereses de inversiones o activos financieros.
- Intereses de cuentas por cobrar por financiaciones.
- Otros ingresos como:
 - Venta de Activos
 - Arrendamiento de Propiedades, Planta y Equipo
 - Rendimientos financieros e Intereses
 - Venta de otros bienes
 - Amortización del costo medio de inversión
 - Otros ingresos

Los ingresos de actividades ordinarias procedentes de la venta de bienes deben ser reconocidos y registrados en los estados financieros cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones:

- Agencia Logística de las Fuerzas Militares, ha transferido al comprador los riesgos y ventajas, de tipo significativo, derivados de la propiedad de los bienes.
- Agencia Logística de las Fuerzas Militares, no conserva para sí ninguna implicación en la gestión corriente de los bienes vendidos, en el grado usualmente asociado con la propiedad, ni retiene el control efectivo sobre los mismos.
- El valor de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad.
- Sea probable que Agencia Logística de las Fuerzas Militares, reciba los beneficios económicos asociados con la transacción; y
- Los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la transacción pueden ser medidos con fiabilidad.

4.13 Corrección de errores y cambios de las políticas contables

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, debe aplicar las mismas políticas contables dentro de cada período contable (año contable), así como de un periodo a otro, excepto si se presentase algún cambio en una política contable, con el fin de lograr comparabilidad en los Estados Financieros a lo largo del tiempo, y poder identificar tendencias en su situación financiera, desempeño financiero y flujos de efectivo.

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cambiará una política contable sólo si tal cambio:

- Es requerido por una Norma o Interpretación, emitida por CGN.
- Lleva a que los Estados Financieros de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, suministren información más fiable y relevante sobre los efectos de las transacciones, otros eventos o

condiciones que afecten la situación financiera, el desempeño financiero o los flujos de efectivo de Agencia Logística de las Fuerzas Militares

4.14 Presentación de estados financieros

En esta política contable se establecen los criterios generales para la presentación de Estados Financieros Individuales de Propósito General, las directrices para determinar su estructura y los requisitos mínimos sobre su contenido.

4.14.1 Presentación razonable

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, reflejará en sus Estados Financieros el efecto razonable de sus transacciones así como de otros eventos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y los criterios de reconocimiento de activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos.

Adicionalmente, realizarán una declaración explícita en las notas a los Estados Financieros señalando el cumplimiento de NICSP.

4.14.2 Hipótesis de negocio en marcha

Los Estados Financieros serán elaborados bajo la hipótesis de negocio en marcha, es decir, la Dirección General, al final del cierre contable de cada año deberá evaluar la capacidad que tiene Agencia Logística de las Fuerzas Militares para continuar en funcionamiento y cuando se presente incertidumbre sobre hechos que puedan afectar la continuidad deberá revelarse.

4.14.3 Base contable de causación

Para la elaboración de los Estados Financieros se utilizará la base contable de causación, es decir, las partidas se reconocerán como activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos y gastos, cuando satisfagan las definiciones y los criterios de reconocimiento bajo las NICSP.

4.14.4 Uniformidad en la presentación

La presentación y clasificación de las partidas en los Estados Financieros se conservará de un periodo a otro, a menos que:

- Surja un cambio en la naturaleza de las actividades de Agencia Logística de las Fuerzas Militares o en la revisión de sus Estados Financieros, se determine que sería más apropiado otra presentación u otra clasificación, según lo establecido en *la Política de corrección de errores, cambios en políticas y estimados contables bajo NICSP*.
- Una Norma o Interpretación requiera un cambio en la presentación.
- Cualquier reclasificación o modificación que se efectúe en el año corriente implicará una modificación en la presentación de los Estados Financieros del año anterior para efectos comparativos. Esta situación deberá ser revelada en las Notas a los Estados Financieros, indicando los elementos que han sido reclasificados.



4.14.5 Materialidad o importancia relativa y agrupación de datos

Agencia Logística de las Fuerzas Militares presentará por separado en los Estados Financieros todas aquellas partidas similares que posean la suficiente importancia relativa y agrupará aquellas partidas similares que individualmente sean inferiores al **5%** del total del grupo a que se hace referencia en la Nota correspondiente.

4.14.6 Compensación

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, no compensará en sus Estados Financieros, activos con pasivos, ni ingresos con gastos, salvo cuando la compensación sea requerida o esté permitida por alguna Norma o Interpretación.

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede compensar los siguientes ítems para efectos de la presentación de los Estados Financieros:

- Saldos a favor y saldos por pagar por concepto de impuestos.
- Diferencia en cambio positiva y negativa (ingreso y gasto).
- Utilidad o pérdida en la venta de Propiedades, Planta y Equipo.
- El efectivo restringido con el pasivo específico que le dio origen.

4.14.7 Frecuencia de la información

Los Estados Financieros individuales de Propósito General serán elaborados con una periodicidad anual.

4.14.8 Comparabilidad

Los Estados Financieros se presentarán en forma comparativa respecto del periodo anterior. De igual forma se deberá incluir también en la información de tipo descriptivo y narrativo siempre que sea relevante para la adecuada comprensión de los Estados Financieros del periodo corriente.

La información comparativa deberá contener como mínimo dos periodos consecutivos de los Estados Financieros y las notas asociadas.

Cuando se realice una re-expresión retroactiva de las partidas de los Estados Financieros o se aplique una política contable retroactivamente; Agencia Logística de las Fuerzas Militares, deberá presentar como mínimo tres Balances Generales que corresponderán al cierre del periodo corriente, al cierre del periodo anterior (que es el mismo que el del comienzo del periodo corriente) y al principio del primer periodo comparativo.

Adicionalmente, cuando se modifique la presentación o clasificación de partidas en los Estados Financieros, deberá realizarse la reclasificación de la información comparativa revelando la naturaleza, valor y razón de la reclasificación. En los casos en los que dicha reclasificación sea impracticable deberá revelarse las razones, así como la naturaleza de los ajustes que deberían efectuarse.

4.14.9 Estructura y contenido de los estados financieros

Al cierre contable anual, Agencia Logística de las Fuerzas Militares, preparará los siguientes Estados Financieros:

- Estado de situación financiera
- Estado de resultados y resultado integral
- Estado de cambios en el patrimonio
- Estado de flujos de efectivo
- Notas que incluyan un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa.

Cada Estado Financiero debe indicar claramente en sus encabezados: el nombre de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, nombre del Estado Financiero, fecha de corte o período que cubre, unidad monetaria en que están expresados los Estados Financieros (miles de pesos colombianos), los dos (2) años comparativos (al lado izquierdo siempre se presentará el año corriente y al lado derecho las cifras del año anterior).

4.15 Provisiones y contingencias

A continuación, se ilustra el reconocimiento que realiza Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de sus provisiones y pasivos contingentes:

SITUACIÓN	RECONOCIMIENTO	REVELACIONES
Si ALFM, posee una obligación presente que probablemente exija una salida de recursos.	Se procede a reconocer una provisión por el valor total de la obligación.	Se exige revelar información sobre la provisión.
Si ALFM, posee una obligación posible , o una obligación presente, que pueda o no exigir una salida de recursos.	No se reconoce provisión.	Se exige revelar información sobre el pasivo contingente.
Si ALFM, posee una obligación posible, o una obligación presente en la que se considere remota la posibilidad de salida de recursos.	No se reconoce provisión.	No se exige revelar ningún tipo de información.

4.16 Deterioro del valor de los activos

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, aplicará ésta política a los activos que conformen las Unidades Generadoras de Efectivo definidas, que corresponden a los activos de los rubros contables de propiedades, planta y equipo y de activos intangibles.

Esta política contable no aplica para:

- El deterioro de los inventarios se expone en la política contable de inventarios.
- No aplica para los activos no corrientes disponibles para la venta.
- El deterioro de las cuentas por cobrar se expone en la política contable de deterioro de valor de las cuentas por cobrar.

4.17 Beneficios a empleados

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, reconoce sus obligaciones laborales en la medida en que se cumplan las siguientes condiciones: i) que el servicio se haya recibido y haya sido prestado por el empleado, ii) que el valor del servicio recibido se pueda medir con fiabilidad, iii) que esté debidamente contemplado por disposición legal o sea costumbre de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, iv) que sea probable que como consecuencia del pago de la obligación se derive la salida de recursos que llevan incorporados beneficios económicos.

En esta política se indica como Agencia Logística de las Fuerzas Militares, maneja contablemente los beneficios que se otorgan a los empleados, trabajadores y familiares de estos: beneficios de corto plazo, beneficios por terminación, beneficios de largo plazo.

4.18 Políticas de gestión de riesgos

La política de administración de riesgo contempla los siguientes aspectos:

- (i) Aprovechamiento de la evaluación de riesgos para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos y la supervivencia de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- (ii) Contar con procesos y procedimientos eficientes, revisados y ajustados de acuerdo con las necesidades y evolución del negocio.
- (iii) Asegurar que se mantenga un adecuado sistema de control interno, en las operaciones, la preparación de estados financieros, la aplicación de las políticas y la gestión del riesgo.
- (iv) Asegurar que el proceso de información financiera, la evaluación de los riesgos y controles relativos al proceso de preparación de informes se realice con apego a las normas éticas y legales, garantizando la integridad de los estados financieros y sus revelaciones.
- (v) Garantizar el equilibrio en la forma como la organización administra sus riesgos y el ambiente de control.

En ese orden de ideas y en el marco de los principios del Sistema de Control Interno, la primera línea de defensa contra los riesgos se encuentra a cargo de cada uno de los funcionarios que llevan a cabo día a día la operación (autocontrol), la segunda línea de defensa recae sobre los órganos de control Interno de Agencia Logísticas de las Fuerzas Militares, y una tercera sustentada en las evaluaciones independientes llevadas a cabo de manera periódica.

4.19 Riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo

Agencia Logística de las Fuerzas Militares, ha establecido un sistema de administración de riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT), en los términos establecidos por las normas internas y externas, encaminadas a detectar y prevenir eventos de riesgo de LA/FT. Entre las actividades que ejecuta para garantizar su efectividad, se llevan a cabo:

- **Capacitación:** Se cuenta con un programa de capacitación del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo para los funcionarios nuevos y para los funcionarios antiguos.
- **Conocimiento del cliente:** Se monitorea la adecuada implementación de las políticas de vinculación de clientes, en los términos definidos por el Manual del Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT).
- **Gestión de riesgos:** Se identifican y gestionan los riesgos asociados a LA/FT, implementando controles.
- **Señales de alerta:** Se tienen establecidas señales de alerta con el objeto de determinar operaciones inusuales y/o sospechosas, para llevar a cabo los reportes pertinentes a los entes de control. Respecto a este punto de manera continua se llevan a cabo los reportes a la UIAF tales como transacciones en efectivo, operaciones sospechosas, clientes exonerados, campañas políticas y productos.

5 Revelaciones

A continuación, se mostrará la composición de las partidas que conforman los estados financieros con corte a 31 de diciembre de los años 2018, (valores expresados en miles de pesos colombianos (COP)).

5.1 Efectivo y equivalentes de efectivo

	Saldo 31 Dic 2018
ACTIVO	
ACTIVO CORRIENTE	
Efectivo y equivalente al efectivo	9.567.408
Caja principal	773
Bancos y corporaciones	9.566.635

El efectivo y equivalentes al efectivo se compone de los saldos en cajas y bancos; es de resaltar que cada regional que conforma la agencia logística posee cuentas pagadoras y recaudadoras para efectuar sus operaciones. Los saldos que quedan al cierre de la vigencia corresponden a las consignaciones que son recibidas y por el manejo de las fechas estipuladas en el calendario de SIIF Nación, no es posible realizar el traslado a la CUN.

Recursos Entregados en Administración

Por otra parte, y teniendo presente que, bajo los nuevos lineamientos estipulados en las NICSP, se determina la reclasificación de Disponible a efectivo y Equivalentes al Efectivo o Recursos entregados en Administración.

	Saldo
	31 Dic 2018
Otros Activos	49.454.838
Recursos entregados en administración	49.454.838

La ALFM, entró en operaciones a través de la Cuenta Única Nacional (CUN) a partir del 01 de enero de 2015; hasta junio de 2017, esta genero intereses, de acuerdo al Decreto 1238 de 2017 - Artículo 13 del Ministerio de Hacienda.

Desde el segundo semestre del 2017 la mayoría de los recaudos se reciben directamente en la CUN.

Para el período 2018, la ALMF constituyo un patrimonio autónomo para el manejo de los pasivos pensionales con FIDUAGRARIA, por valor de 5.300.000.

5.2 Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes

Bajo el nuevo marco de referencia NICSP, a continuación se detallan los valores y cuentas que conforman cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes, su medición posterior es a costo amortizado:

		2018
		<u>\$ 56.808.298,00</u>
Venta de Bienes	\$ 25.974.513,00	
Prestación de Servicios	\$ 21.943.392,00	
Otras Cuentas por Pagar	\$ 3.899.932,00	
Cuentas por cobrar de Difícil Recaudo	\$ 485.050,00	
Deterioro Acumulado	<u>\$ 4.505.411,00</u>	

Las cuentas por cobrar por ventas de bienes corresponden a las unidades de negocio de Comedores y CADS es decir a los contratos de alimentación; cabe destacar que esta cartera tiene una rotación mensual.

Dentro de la prestación de servicios tenemos todo lo correspondiente a los Contratos interadministrativos de obras, suministro y adquisición, se dice que es prestación de servicios ya que la entidad gana un porcentaje de intermediación el cual es llamado Gastos de Administración, estas cuentas por cobrar tienen una rotación en promedio de 60 a 90 días

Dentro de las otras cuentas por cobrar tenemos las incapacidades, licencias de maternidad, comisiones cobradas a los bancos por la intermediación en el cobro de cartera entre otros.



Dentro del saldo de cuentas por cobrar de difícil recaudo tenemos facturas de víveres por valor de \$ 34.824.771 que se llevaron a comité de cartera pero no se aprobó castigo porque no hay ninguna respuesta escrita a los cobros; tenemos una cuenta por cobrar del hundimiento del Buque del Sena que se encuentra en Jurídica por valor de \$447.364.658.

2018

\$ 57.537.134,00

Préstamos Concedidos Corto Plazo	\$ 14.751.599,00
Préstamos Concedidos Largo Plazo	\$ 43.518.914,00
Préstamos por Cobrar de Difícil Recaudo	\$ 28.194,00
Provisión para Protección	<u>-\$ 761.573,00</u>

En el mes de Diciembre se presentó una contabilización de créditos por valor de \$ 9.417 correspondiente al último giro de abastecimientos de Víveres Frescos a las unidades militares, las cuales no pueden ser contabilizadas como cuentas por cobrar comerciales ya que las unidades militares no tienen PAC para realizar la contabilización en una cuenta por pagar, por lo que en el informe de Recíprocas no estaría cruzando la información.

Los créditos de la Agencia Logística se otorgan a miembros de las Fuerzas Militares con un plazo que va entre 6 a 72 meses, aunque por políticas de la Dirección General desde el año 2016 el plazo máximo se bajó a 60 meses; la tasa de interés es del 0.85% mes vencido y/o el 10,69 Efectivo Anual.

5.2.1 Cambios en la provisión por deterioro

Cambios en la provisión por deterioro – Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar:

31 DIC-2018

Saldo Inicial	<u>\$ 3.443.560.405,00</u>
Utilizaciones provisión del Año	\$ 249.850.931,00
Aumentos Provisión del año	<u>\$ 1.311.731.790,00</u>
TOTAL PROVISION POR DETERIORO CLIENTES	\$ 4.505.441.264,00

La utilización de la provisión está representada en el castigo de cartera que se realizó durante el año, el cual se soporta con el comité de cartera correspondiente.

5.3 Inventarios corrientes

Bajo el nuevo marco de referencia NICSP, a continuación, se detallan los valores y cuentas que conforman los inventarios corrientes, su medición posterior es al menor valor entre el Costo y el Valor Neto de Realización:

		2018
		<u>\$ 54.247.611,00</u>
Bienes producidos	\$ 172.788,00	
Mercancía en Existencia	\$ 41.886.667,00	
Materias Primas	\$ 10.662.154,00	
Materiales y suministros	\$ 2.050.054,00	
Provisión Para Protección	-\$ 524.052,00	

La ALFM durante el estudio y análisis del proceso de implementación de NICSP; determino la reclasificación de los cargos diferidos como inventarios consumibles, ya que se cumple con los requisitos establecidos en las NICSP (Reconocimiento y medición).

Los inventarios de la Agencia Logística se miden por el método promedio ponderado; cabe anotar que dentro de estos inventarios tenemos bienes producidos, productos en proceso, materias primas y materiales y suministros.

5.4 Inversiones

Bajo el nuevo marco de referencia NICSP, a continuación, se detallan los valores y cuentas que conforman la Propiedad, planta y equipo, su medición posterior es al método de participación patrimonial:

		2018
Inversiones		<u>\$ 258.304,00</u>
De Renta Variable	\$ 258.304,00	

Inversiones de administración de liquidez

Entidad	Código contable	¿Cotiza en bolsa?	No. Acciones poseídas	Valor nominal	Valor intrínseco	Porcentaje de participación
Fondo Ganadero del Tolima S.A.	120201	Sí	626.563	10,00	52,22	0,165672%
Banco Ganadero	120201	Sí	13.297	6,24	279,68	0,000092%

Inversiones en entidades patrimoniales no controladas

Entidad	Código contable	¿Cotiza en bolsa?	No. Cuotas	Valor nominal	Porcentaje de participación
CIAC	120201	No	24.340.118	10,00	9,94%
Sociedad Hotelera Tequendama S.A.	120755	No	491.382	10,00	5,046%
SATENA	120755		1	40,00	0,000000085%

Para el período 2018 se determina la variación de 996, correspondiente a la liquidación de las acciones de COMZOFAN.

5.5 Propiedades, planta y equipo

Bajo el nuevo marco de referencia NICSP, a continuación, se detallan los valores y cuentas que conforman la Propiedad, planta y equipo, su medición posterior es a su costo histórico:

		2018
		\$ 82.405.667,00
Terrenos	\$	17.819.347,00
Semovientes	\$	7.844,00
Bienes Muebles en Bodega	\$	1.867.152,00
Propiedad Planta y Equipo no Explotado	\$	1.525.561,00
Edificaciones	\$	44.861.131,00
Redes Líneas y cables	\$	2.645.592,00
Maquinaria y equipo	\$	6.868.489,00
Equipo Médico y Científico	\$	496.008,00
Muebles Enceres y equipo de oficina	\$	8.915.698,00
Equipo de Computación y comunicación	\$	7.009.255,00
Equipo de Transporte y Tracción	\$	13.999.570,00
Equipo de Comedor Cocina y despensa	\$	7.239.872,00
Depreciación acumulada	-\$	30.837.008,00
Deterioro Acumulada	-\$	12.844,00

Al 31 de diciembre de 2018, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares efectuó una revisión de los indicadores internos y externos de deterioro, determinando que no existen indicios de que los bienes de Propiedades, plantas y equipo se encuentren deteriorados, adicionalmente no tiene restricción de titularidad ni garantías para el cumplimiento de obligaciones que afecten a los bienes de Propiedades, plantas y equipo.

Los ítems de Propiedades, plantas y equipos totalmente depreciados que aún son utilizados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares no son significativos.

Al 31 de diciembre de 2018 la Agencia Logística de las Fuerzas Militares no presenta activos de Propiedades, plantas y equipos retirados de uso, clasificados como Disponibles para la venta.

		2018
Otros Activos		<u>\$ 39.325.267,00</u>
Avances y anticipos Entregados	\$ 5.081.474,00	
Anticipos o Saldos a favor de impuesto y Contribuciones	\$ 380.970,00	
Depósitos Entregados en Garantía	\$ 19.744.668,00	
Propiedad de Inversión Intangibles	\$ 1.536.154,00	
Amortización Acumulada de Intangibles	\$ 20.842.990,00	
	<u>-\$ 8.260.989,00</u>	

Los otros activos corresponden a los avances y anticipos entregados por valor de \$ 5.081.474 que corresponden a los anticipos entregados a los proveedores de los subcontratos para que se puedan realizar los contratos internos, entre los más representativos se encuentran:

- Unión Temporal Basan por valor de \$ 2.783.511
- Unión Temporal Puesto Fluvial 31 por valor de \$ 805.293.
- Consorcio PFA 31 Barranca por valor de \$ 930.807

Los anticipos o saldos a favor de impuesto y contribuciones corresponden al impuesto Delineación Urbana del lote Carrera 50 N° 26-55 para la construcción del edificio del lote en la Ciudadela CAN

Los depósitos entregados en garantía corresponden a dos Títulos valor que se tiene en garantía de las operaciones con la Bolsa Mercantil de Colombia; el primero por un valor de \$ 9.322.841 y el segundo por valor de \$ 9.880.971.

La propiedad de inversión corresponde a las propiedades que se tienen en la entidad que están dadas en arriendo por las diferentes sociedades.

Los intangibles corresponden a las licencias de los softwares financieros, contables y logísticos que tiene la Agencia Logística.

5.6 Cuentas por Pagar

Bajo el nuevo marco de referencia NICSP, a continuación, se detallan los valores y cuentas que conforman el rubro de cuentas por pagar, su medición posterior es al valor de la transacción:

		2018
Cuentas por Pagar		\$ 94.077.578,00
Bienes y Servicios	\$ 79.936.602,00	
Recursos a favor de terceros	\$ 11.149.437,00	
Descuentos de Nomina	\$ 70.305,00	
Retención en la fuente	\$ 2.002.584,00	
Impuestos Contribuciones y tasas	\$ 122.968,00	
Créditos Judiciales	\$ 74.426,00	
Otras Cuentas por Pagar	\$ 721.256,00	

Dentro de las cuentas por pagar se encuentran \$ 79.936.602 correspondientes al valor neto de los proveedores de la Agencia Logística los cuales por el calendario de SIIF no quedaron pagos a 31 de Diciembre de 2018.

Así mismo se encuentran los recursos a favor de terceros donde tenemos los recaudos pendientes de clasificar a 31 de Diciembre, esto quiere decir las consignaciones que nos realizaron en la última semana de Diciembre.

Y dentro de otras cuentas por pagar tenemos lo correspondiente a las empresas de Viáticos y Seguros.

5.7 Obligaciones Laborales

Bajo el nuevo marco de referencia NICSP, a continuación, se detallan los valores y cuentas que conforman el rubro de cuentas por pagar, su medición posterior es al valor de la transacción:

		2018
Obligaciones Laborales		\$ 31.026.781,00
Beneficios a los empleados C.P	\$ 2.540.082,00	
Beneficios a los empleados L.P	\$ 2.017.873,00	
Beneficios Pos empleos	\$ 26.468.826,00	

Las obligaciones laborales a 31 de diciembre de 2018 corresponden a la provisión de prestaciones sociales por concepto de Prima de Vacaciones, Prima de Navidad, Prima de Servicios, Bonificación por servicios prestados y vacaciones las cuales son contabilizadas como beneficios a Corto Plazo, y las cesantías de los empleados que junto con el pasivo pensional son contabilizados en Beneficios a Largo plazo.

5.8 Otros Pasivos

Bajo el nuevo marco de referencia NICSP, a continuación, se detallan los valores y cuentas que conforman el rubro de cuentas por pagar, su medición posterior es al valor de la transacción:

		2018
Obligaciones Laborales		<u>\$ 77.756.216,00</u>
Recursos Recibidos en Administración	\$ 9.012.257,00	
Depósitos Recibidos en Garantía	\$ 1.963.404,00	
Ingresos Recibidos por Anticipado	\$ 112.523,00	
Avances y anticipos recibidos	<u>\$ 66.668.032,00</u>	

Dentro de los recursos recibidos en Administración se encuentran los dineros recibidos por los convenios realizados por muelle 13 grupo portuario y buceo y salvamento y los dineros recibidos por contratos de Medicina Prepagada, funerarias y Cooperativas que nos consignadas en el siguiente mes.

En los depósitos Recibidos en garantía tenemos los dineros descontados en la colocación de créditos como seguro por causa de muerte.

Los avances y anticipos recibidos son los dineros entregados como anticipo por las diferentes fuerzas para la ejecución de los contratos interadministrativos, esta cuenta se cruza mensualmente con la Subdirección de Contratación para conciliar que las hojas de vida de los contratos y la parte financiera estén en la misma vía.

5.9 Pasivos Estimados

Bajo el nuevo marco de referencia NICSP, a continuación, se detallan los valores y cuentas que conforman el rubro de cuentas por pagar, su medición posterior es al valor de la transacción (Estimación actual):

	Saldo
	31 Dic 2018
Pasivos Estimados	11.281.091
Litigios y Demandas	11.281.091

Se trata de la provisión que se maneja a la fecha de acuerdo a los procesos que tiene a cargo el área jurídica y se va estimando su respectiva provisión a las indicaciones de los mismos, en probable, posible y remoto, dando así cumplimiento a lo establecido en las políticas contables de la ALFM.

5.10 Patrimonio

Los valores del patrimonio a 31 de Diciembre de 2018 son:

2018

Patrimonio

Capital Fiscal	\$ 121.689.257,00	<u>\$ 129.236.125,00</u>
Resultado del Ejercicio	\$ 10.652.321,00	
Impactos por la Transacción al Nuevo Marco Normativo	-\$ 3.105.453,00	

Para la implementación del nuevo marco de Referencia, era necesario el análisis depuración y revelación de aquellas partidas no representaban un derecho o una obligación para la entidad, esto dio origen a la cuenta transitoria impactos por la transición al nuevo marco normativo, esta únicamente será presentada en esta vigencia como reflejo cuantitativo del impacto al balance de apertura bajo las NICSP.

5.11 Ingresos

5.12.1 Ingresos operacionales

Unidad de Negocio	Valor a 31-12
Buceo y Salvamento	729
CAD'S	190.194
Combustible	123.185
Comedores	185.085
Contratos	2.102
Créditos	5.518
Raciones de Campaña	5.193
Tostadora de Café	4.384
Otras Unidades de Negocio	6
TOTAL	516.396

Para el desarrollo de su misión institucional la Agencia logística cuenta con 10 unidades de negocio para lo cual se suscriben contratos interadministrativos con las fuerzas para atender a las Unidades militares, delegando a cada Regional atender lo que corresponde a su jurisdicción, las unidades de negocio que atienden estos contratos son CADS, Comedores, Raciones de Campaña y tostadora de Café.

Igualmente se atendió a las unidades militares con el abastecimiento de combustible generando un ingreso de \$ 123.185

Así mismo la agencia logística de las fuerzas Militares otorga créditos al personal militar y por esto recibe un ingreso correspondiente al interés de los créditos, para el año 2018 este interés corresponde a \$ 5.518



Dentro de los ingresos de contratos encontramos el porcentaje de intermediación (gastos de administración) pactado en los contratos interadministrativos de suministro y de obra.

5.12.2 Ingresos no operacionales

La Agencia Logística percibe otros ingresos diferentes a sus actividades normales los cuales se representan en:

Rendimientos financieros de las cuentas bancarias, dividendos y participaciones de las acciones poseídas cancelación de siniestros por parte de aseguradoras, recuperaciones entre otros.

5.12 Gastos de Administración

Corresponde a los relacionados con nómina y funcionamiento de los funcionarios que pertenecen al área administrativa dentro de los cuales tenemos:

- Sueldos y salarios
- Contribuciones imputadas
- Contribuciones efectivas
- Aporte sobre la Nomina
- Prestaciones sociales
- Gastos de personal Diversos
- Generales
- Impuestos contribuciones y tasas

Durante el año 2018 los sueldos y salarios tuvieron una disminución significativa debido a la reestructuración que tuvo la entidad, mientras los gastos por bienestar y capacitación incrementaron dando cumplimiento al plan de bienestar autorizado por la Dirección General.

5.13 Gastos Provisión, agotamiento y amortización

El método de depreciación utilizado es línea recta, esta aplica para aquellos tangibles que la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, posee para a operación o para propósitos administrativos, que no están disponibles para la venta y de los cuales se espera obtener beneficios económicos futuros, siempre que su vida útil probable exceda un año, entendiendo esta, como el tiempo estimado de uso de los factores necesarios para estimar la operatividad del bien.

5.14 Costo de Venta y de Producción



Los costos representan el valor de fabricar o comercializar los víveres vendidos y los víveres consumidos para la elaboración de la estancia, para la venta de comida caliente en los comedores de Tropa, y también el valor de combustible vendido a la Fuerza. Así mismo en esta cuenta se registra los gastos asociados a la operación de estas unidades de negocio, como son nomina, materiales, mantenimiento, dotación entre otros.


Contadora ANGELA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ

Coordinadora Grupo Contabilidad

T.P. 136922-T


Contadora CLARIBEL VARGAS HERNANDEZ
Directora Financiera


Coronel (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO
Director General Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Código	ACTIVO	PERIODO	Código	PASIVO	PERIODO
	CORRIENTE (1)	175.819.067		CORRIENTE (4)	104.921.607
11	Efectivo	9.567.409	24	Cuentas Por Pagar	91.293.341
1105	Caja	773	2401	Bienes Y Servicios	79.936.580
1110	Bancos y corporaciones	9.566.635	2407	Recursos A Favor De Terceros	8.385.200
19	Otros Activos	49.454.838	2424	Descuentos De Nomina	70.305
1908	Recursos Entregados En Administración	49.454.838	2436	Retencion en la Fuente e Impuesto de Timbre	2.002.608
			2440	Impuestos Contrib y Tasas por Pagar	122.988
13	Venta de Bienes	47.797.445	2445	Impuesto al Valor Agregado Iva	0
1316	Venta de Bienes	25.974.513	2460	Creditos Judiciales	74.428
1317	Prestacion de Servicios	21.943.392	2490	Otras Cuentas por Pagar	721.256
1384	Otras Cuentas por Cobrar	3.899.932	25	Obligaciones Laborales	2.540.082
1385	Cuentas por Cobrar de Difícil Recaudo	485.050	2511	Beneficios A Los Empleados	2.540.082
1386	Deterioro Acumulado	-4.505.441			
14	Deudores	14.751.599			
1415	Prestamos Concedidos	14.751.599			
15	Inventarios	54.247.775			
1505	Bienes Producidos	172.787	29	Otros Pasivos	11.088.185
1510	Mercancia En Existencia	41.886.018	2902	Recursos Recibidos En Administracion	9.012.257
1512	Materias Primas	10.682.971	2903	Depositos Recibidos En Garantia	1.963.404
1514	Materiales Y Suministros	2.050.054	2910	Ingresos Recibidos Por Anticipado	112.523
1520	Productos en Proceso	0			
1580	Deterioro Acumulado de Inventari	-524.052			
	NO CORRIENTE (2)	164.774.486			
12	Inversiones	258.304			
1224	De renta variable	258.304		NO CORRIENTE (5)	106.435.821
14	Deudores	42.785.534	25	Obligaciones Laborales	28.486.699
1415	Prestamos Concedidos	43.518.914	2511	Beneficios A Los Empleados	2.017.873
1477	Prestamos Por Cobrar De Difícil Cobro	28.194	2514	Beneficios Posempleopensiones	26.468.826
1480	Deterioro Acumulado de Préstamos	-761.573			
16	Propiedades Planta y Equipo	82.405.381	27	Pasivos Estimados	11.281.091
1605	Terrenos	17.819.347	2701	Litigios Y Demandas	11.281.091
1610	Semovientes	7.844	29	Otros Pasivos	66.668.032
1615	Construcciones En Curso	0	2901	Avances Y Anticipos Recibidos	66.668.032
1635	Bienes Muebles En Bodega	1.867.152			
1637	Propiedades Planta Y Equipo No	1.525.561			
1640	Edificaciones	44.861.131			
1650	Redes Líneas Y Cables	2.645.592			
1655	Maquinaria Y Equipo	6.868.489	3	PATRIMONIO (6)	
1660	Equipo Medico Y Científico	498.008	3105	Patrimonio	129.236.125
1665	Muebles, Enseres Y Equipo De Oficina	8.915.698	3110	Capital Fiscal	121.689.257
1670	Equipo De Computacion Y Comunicacion	7.009.254	3145	Resultado del Ejercicio	10.652.321
1675	Equipo De Transporte Traction	13.999.570		Impactos por la Transacción al Nuevo Marco Normativo	-3.105.453
1680	Equipo De Comedor, Cocina Y Despensa	7.239.872			
1685	Depreciacion Acumulada	-30.837.293			
1695	Deterioro Acumulado de Planta y Equipo	-12.844			
19	Otros Activos	39.325.266			
1906	Avances y Anticipos Entregados	5.081.474			
1907	Antic O Saldos A Favor Impuest Y Contrib	380.970			
1909	Depositos Entregados En Garantia	19.744.668			
1951	Propiedad De Inversion	1.538.154			
1970	Intangibles	20.842.990			
1975	Amortizacion Acumulada De Intangibles	-8.260.989			
	TOTAL ACTIVO (3)	340.593.553		TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO (7)	340.593.553

CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS

8	Cuentas de Orden Deudoras	-
8120	Litigios y mecanismos alternativos de solución de	71.793.290
8315	Bienes y Derechos retirados	2.601.038
8347	Bienes Entregados a Terceros	530.221
8361	Responsabilidades en Proceso	8.939.618
8390	Otras cuentas deudoras de Control	87.754
8905	Activos Contingentes por el contra (CR)	- 71.793.290
8915	Deudoras de Control por el contra (CR)	- 12.458.631

CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS

9	Cuentas de Orden Acreedoras	
9120	Litigios y mecanismos alternativos de solución de conflictos	48.234.100
9306	Bienes recibidos en custodia	10.224.054
9390	Otras cuentas acreedoras de control	177.085.246
9905	Responsabilidades Contingentes contrario Db	- 48.234.100
9915	Acreedoras de Control por Contra	- 187.309.300

[Firma]
 Coordinadora ANOELA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
 Coordinadora Grupo Contabilidad
 T.P.136922-T

[Firma]
 Contadora CLARIBEL VARGAS HERNANDEZ
 Directora Financiera

Coronel (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO
 Director General Agencia Logística de la Fuerzas Militares

GESTIÓN FINANCIERA



TITULO
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES
PERIODO DEL 01 ENERO A 31 DE DICIEMBRE
(CIFRAS EN MILES DE PESOS)

Código: GF-FO-29

Versión No. 00

Página 1 de 1

Fecha:

23

10

2018



Código	CUENTAS	2018	
	INGRESOS OPERACIONALES (1)		
42	Venta de bienes		516.396.490
4203	Productos alimenticios y bebidas		510.224.683
4210	Bienes comercializados		196.899.629
			313.325.054
48	Financieros		
4802	Financieros (Créditos)		6.171.808
4808	Otros ingresos ordinarios (Contratos)		5.082.327
			1.089.481
	COSTO DE VENTAS (2)		
62	Costo de ventas de bienes		454.882.382
6205	Bienes Producidos		454.882.382
6210	Bienes comercializados		177.567.897
			277.314.485
	GASTOS OPERACIONALES (3)		
51	De administración		52.387.403
5101	Sueldos y salarios		44.215.489
5102	Contribuciones Imputadas		12.575.468
5103	Contribuciones Efectivas		177.747
5104	Aportes sobre la nómina		3.436.849
5107	Prestaciones Sociales		672.619
5108	Gastos de Personal diversos		5.660.417
5111	Generales		1.182.172
5120	Impuestos contribuciones y tasas	41886016 10662971	18.446.859
			2.063.359
53	Provisiones, agotamiento, amortización		
5347	Deterior de Cuentas por Cobrar		8.171.914
5350	Deterioro de Inventarios		1.208.018
5360	Depreciación propiedad planta y equipo		330.813
5366	Amortización de Activos Intangibles		2.709.358
5368	Provisión, Litigios y demandas		2.382.579
			1.541.145
	EXCEDENTE (DÉFICIT) OPERACIONAL (4)		9.126.705
48	OTROS INGRESOS (5)		
4802	Financieros		3.079.366
4806	Ajuste por diferencia en cambio		475.566
4808	Otros ingresos ordinarios		151
4810	Otros ingresos Extraordinarios		2.066.585
			537.063
58	OTROS GASTOS (7)		
5802	Comisiones		1.553.750
5803	Ajuste por diferencia en cambio		1.091.284
5804	Financieros		82
5890	Otros Gastos Financieros		130.700
			331.684
	EXCEDENTE (DÉFICIT) DEL EJERCICIO		10.652.321

Angela Patricia Gonzalez Gomez
 Contadora ANGELA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
 Coordinadora Grupo Contabilidad
 T.P. 136922-T

Claribel Vargas Hernandez
 Contadora CLARIBEL VARGAS HERNANDEZ
 Directora Financiera

Oscar Alberto Jaramillo Carrillo
 Coronel (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO
 Director General Agencia Logística de la Fuerzas Miliars



AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
 NIT: 899.999.162-4
 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
 A 31 DICIEMBRE DEL 2018
 (Cifras expresadas en miles)



Cuenta	Capital Fiscal	Por cambios en políticas contables	Resultado del ejercicio	Impactos por la transición al nuevo marco de regulación	Total
Saldo inicial al 01 de enero de 2018	-	-	-	-3.113.951,00	-3.113.951,00
AJUSTES DE PERIODOS ANTERIORES					
Ajustes de periodo anterior que afi	-	-	-	8.498,00	8.498,00
Cambio en Política Contable que €	-	-	-	0,00	0,00
Saldo inicial reexpresado a 01 de enero de 2018	-	-	-	-3.105.453,00	-3.105.453,00
CAMBIOS					
INCREMENTOS					
Capital Fiscal	121.689.257	-	-	-	121.689.257
Resultado de la operación	-	-	10.652.321	-	10.652.321
Por cambios en políticas contables	-	-	-	-	-
DISMINUCIONES					
Capital Fiscal	-	-	-	-	-
Resultado de la operación	-	-	-	-	-
Por cambios en políticas contables	-	-	-	-	-
Saldo al 31 de diciembre de 2018	121.689.257	-	10.652.321	- 3.105.463	129.236.125

Claribel Vargas Hernandez
 Contadora ANGELA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
 Coordinadora Grupo Contabilidad
 T.P. 136922-T

Oscar Alberto Jaramillo Carrillo
 Contadora CLARIBEL VARGAS HERNANDEZ
 Directora Financiera

Coronel (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO
 Director General Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Plan Estratégico

2015-2018



MinDefensa
Ministerio de Defensa Nacional



DIRECTIVOS - SEDE PRINCIPAL

Brigadier General **Pablo Federico Przychodny Jaramillo**
DIRECTOR GENERAL

Capitán de Navío **Rafael Antonio Llinás Hernández**
SUBDIRECTOR GENERAL

Economista **Gabriel de la Cuesta Mora**
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Abogada **Martha Eugenia Cortés Baquero**
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Contadora Pública **Martha Cecilia Polonia Ipuz**
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

Abogada **Fanny Mercedes González Valbuena**
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Ingeniero **Cesar Adolfo González Peña**
JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA (e)

Coronel (r) **José Leónidas Espitia Duarte**
DIRECTOR CADENA DE SUMINISTRO

Contadora Pública **Marisabel Londoño Carbonell**
DIRECTORA DE APOYO LOGÍSTICO

Coronel (r) **Jairo Bocanegra de la Torre**
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

Economista **Martha Victoria Garzón Galvis**
DIRECTORA COMERCIAL

Coronel (r) **Julio Alfonso Tello Ceballos**
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Contadora Pública **Sofía Espinosa Torres**
DIRECTORA FINANCIERA

Coronel (r) **Miguel Oswaldo Valero Ortega**
Director Regional Técnica de Ingenieros

DIRECTORES REGIONALES

Coronel **Wilson Abraham Villamil Pineda**
AMAZONIA

Coronel (r) **Freddy Quintero Oliveros**
ANTIOQUIA-CHOCO

Capitán de Corbeta **Aura Maria Fuentes Montaña**
ATLÁNTICO

Coronel (r) **Oscar Hernán Ruiz Machado**
CENTRO

Coronel (r) **Mervin Barón Castillo**
LLANOS ORIENTALES

Capitán de Fragata (r) **Juan Ramiro Marrugo Díaz**
NORTE

Coronel (r) **Guillermo Moncaleano Arciniegas**
NORORIENTE

Capitán de Corbeta **Guillermo Pardo Zapata**
PACÍFICO

Capitán de Corbeta **Deyby de Jesús Conejo Olaya**
SUR

Teniente Coronel **John Fredy Gualteros Carmona**
SUROCCIDENTE

Teniente Coronel (r) **Leonardo Acosta Gutiérrez**
TOLIMAGRANDE

INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – ALFM es uno de los documentos más importantes para la entidad, ya que reúne los postulados, políticas y planteamientos de desarrollo para la organización bajo una estructura metodológica propuesta por el Viceministerio del Grupo Social y Empresarial de Defensa - GSED, desarrollada durante el segundo semestre del año 2014. Esta tarea contó con la participación de los todos los responsables de los procesos de la entidad para el levantamiento del diagnóstico base y la definición de las estrategias y la mega.

Asimismo, la construcción del plan estratégico de la ALFM tomó elementos del entorno político, económico, social e institucional del Estado y de la Sociedad colombiana, en el cual ésta organización interactúa, en especial aquellos que competen al sector de la defensa y seguridad nacional.

Uno de los elementos que debe tener en cuenta cualquier ente estatal al formular el plan estratégico es su alineación total con la política gubernamental. Por esta razón el presente plan se revisó y actualizó con base en la Metodología para la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Cabe anotar que el presente Plan Estratégico está alineado al actual Plan Nacional de Desarrollo “Todos por un Nuevo País”, aprobado por el Congreso de la República a través de la Ley No. 1753 del 09 JUN 2015.

LINEAMIENTOS GENERALES DE POLÍTICA

Los fundamentos de la planeación de la entidad se enmarcan en los artículos 26 y 29 de la ley 152 de 1994, referente a la elaboración de un Plan Indicativo Cuatrienal con planes de acción anuales y los mecanismos para su seguimiento y evaluación.

De acuerdo con lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública en la Metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, *“El mejoramiento continuo de la Administración Pública se basa, entre otros aspectos, en el fortalecimiento de herramientas de gestión y el la coordinación interinstitucional que facilitan la implementación de políticas públicas mediante la ejecución de los planes, los programas y los proyectos”*. Así, la ALFM adopta un principio fundamental sobre el que gira el modelo integrado de planeación y gestión, en especial en la articulación que debe existir entre los planes estratégicos sectoriales, los planes estratégicos institucionales y los planes operativos.

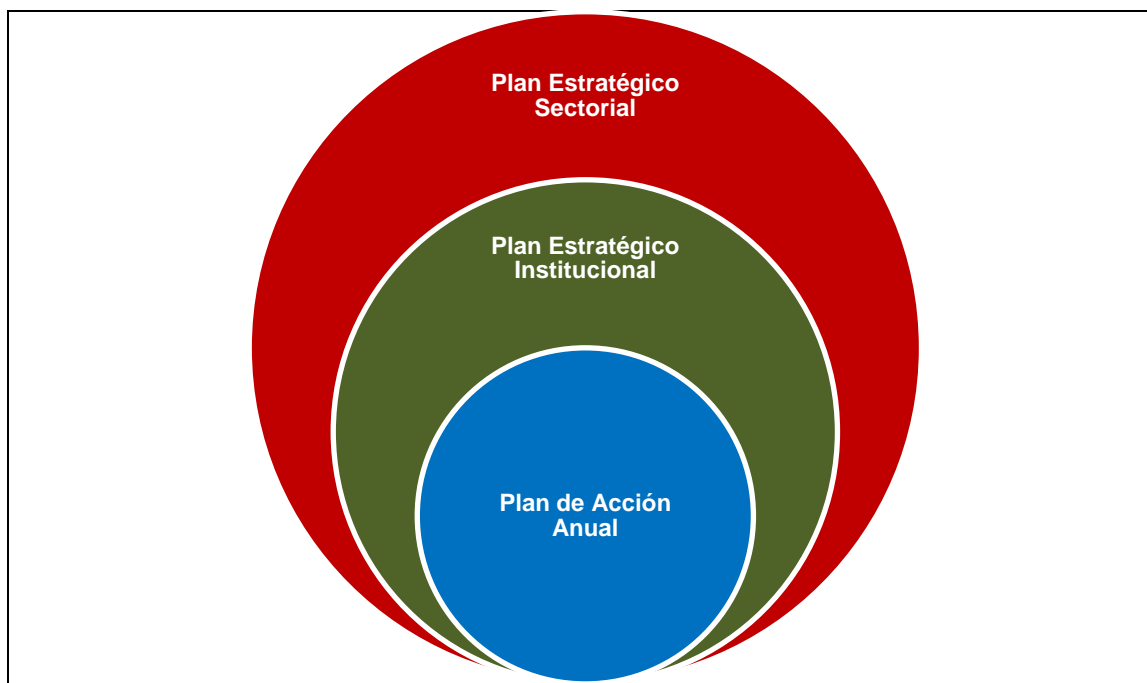


Figura 1

En la anterior figura se hace evidente el área de influencia estratégica sobre la que están fundamentados los diferentes planes que tienen relación directa con la entidad. Por ello, es importante para la ALFM, alinearse con el propósito superior del GSED, el foco estratégico definido por la Junta Asesora del GSED, el proceso de transformación y modernización, los valores corporativos, las megas y los planes de acción o planes operativos, tal como se explica en la figura 2.



Figura 2

Como se dijo anteriormente, durante la elaboración del plan estratégico de la ALFM se tuvo siempre presente las cinco políticas de desarrollo administrativo, descritas en la Metodología para la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en donde se toman como referentes las metas del gobierno establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo, las competencias normativas delegadas a las entidades públicas y el seguimiento a los resultados de la evaluación de los planes de la vigencia inmediatamente anterior:

- Gestión Misional y de Gobierno.
- Transparencia, participación y servicio al ciudadano.
- Gestión del Talento Humano.
- Eficiencia Administrativa.
- Gestión Financiera.

Es necesario anotar que el Plan Estratégico y los planes de acción o planes operativos están sujetos al proceso de reestructuración que se adelantó con el apoyo del Viceministerio del GSED y la consultoría contratada para tal fin, la cual alineó la misionalidad, la estructura y la estrategia de la ALFM y por ende la formulación de objetivos y metas descrita en este documento.

Plan Nacional de Desarrollo

El actual Plan Nacional de Desarrollo “Todos por un Nuevo País”, en su capítulo VIII. *Seguridad, justicia y democracia para la construcción de paz*, hace referencia al GSED y puntualmente a la ALFM:

Capítulo VIII. Seguridad, Justicia y democracia para la construcción de la Paz

C. Objetivos, estrategias y metas.

1. Fortalecimiento de los roles del Estado para el goce efectivo de derechos de todos los habitantes del territorio.

e. Modernizar y fortalecer las instituciones de seguridad y defensa

Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED) más competitivo: En cuanto al reto de lograr un GSED más competitivo para apoyar adecuadamente a la Fuerza pública, se plantean las siguientes acciones:

- Fortalecimiento del modelo estratégico y de gobierno de las entidades que conforman el grupo y su centro corporativo.
- Adopción de prácticas de buen gobierno por parte de las entidades del GSED, en coordinación con el Centro Corporativo, acorde con los principios de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).
- Adopción de revisorías fiscales por parte del GSED como herramientas de soporte a la labor de sus Juntas Directivas, Consejos Directivos o Consejo Superior.
- **Reforma de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares asegurando su especialización y fortalecimiento de la gestión contractual.**
- Diseño de una política de gobierno para desarrollar la competitividad de la base tecnológica e industrial de defensa y seguridad del país.

Como puede apreciarse, el cuarto punto hace referencia explícita a la Reforma de la ALFM, lo que resalta la importancia de esta entidad en el desarrollo de las estrategias de seguridad incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y compromete a la entidad a diseñar una planeación estratégica en donde se visualice el cambio de enfoque estratégico y el reforzamiento institucional necesario para cumplir con su misión.

Por otra parte, dentro de la estrategia “e. *Modernizar y fortalecer las instituciones de seguridad y defensa*” se establece como lineamiento la “*Implementación del Plan Maestro Logístico para la integración y optimización de las capacidades de mantenimiento mayor de bienes y equipos y procesos logísticos de la Fuerza Pública*”, en donde la ALFM desarrollará en este Plan Estratégico la realización de acuerdos de Nivel de Servicios que permitan mayor agilidad en el suministro de alimentos y combustibles a las Fuerzas Militares.

Igualmente, los demás puntos dan lineamientos para todas las entidades del GSED, en cuanto a estrategia y gobierno corporativo, adopción de prácticas de buen gobierno y el desarrollo de la competitividad del sector, que están incluidas dentro de las actividades a desarrollar por la ALFM en el presente documento.

En concordancia con el PND, el Ministerio de Defensa Nacional tiene aún vigente la Política Integral de Seguridad y Defensa para la Prosperidad (PISDP), alineada con los lineamientos anteriormente descritos

Política Integral de Seguridad y Defensa para la Prosperidad - PISDP

El Ministerio de Defensa Nacional, atendiendo el direccionamiento estratégico planteado por el Gobierno Nacional, estableció la Política Integral de Seguridad y Defensa, cuyos focos son:

- Articulación interna.
- Adaptación oportuna y eficaz de las organizaciones a los retos que se vislumbran.
- Diseño de estrategias proactivas.
- Fortalecimiento de la acción integral.
- Afinación de roles y misiones.

Así, la PISDP contempla los siguientes parámetros:

- Objetivo Nacional:

Alcanzar condiciones de seguridad óptimas para garantizar la prosperidad democrática y el progreso nacional.

- Propósito Superior:

Contribuir a la gobernabilidad democrática, la prosperidad colectiva y la erradicación de la violencia, mediante el ejercicio de la seguridad y la defensa, la aplicación adecuada y focalizada de la fuerza y el desarrollo de capacidades mínimas disuasivas.

- Objetivos y Estrategias Sectoriales:



Figura 3

El Objetivo F “Fortalecer la institucionalidad y el bienestar del sector seguridad y defensa nacional”, incluye una serie de estrategias enfocadas al cumplimiento de tres criterios centrales: sostenibilidad, flexibilidad y adaptabilidad. En ese sentido, el MDN diseñó cuatro estrategias:

- Modernizar la Gestión Sectorial.
- Impulsar proyectos de ciencia, tecnología e innovación.
- **Alcanzar un GSED competitivo.**
- Avanzar en una estrategia de bienestar para los miembros de la Fuerza Pública.

EL GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA – GSED

El Viceministerio del Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED) juega un papel fundamental en la concepción de estos planes y programas, ya que su objetivo es la integración de todas las entidades adscritas y vinculadas del sector para obtener ahorros y sinergias importantes y apoyar en forma sistemática, los objetivos que se ha trazado la Fuerza Pública.

Este grupo es el más grande del sector público colombiano, conformado por empresas reconocidas y disímiles en su función, pero con un fin común: “Apoyar la misión de la Fuerza Pública y velar por el bienestar y la seguridad social de sus miembros”.

Entre sus principales compromisos está el de brindar el apoyo logístico para que la Fuerza Pública cumpla de manera eficiente la misión. Asimismo, administrar los regímenes de excepción del personal uniformado, como son el de seguridad social, salud, vivienda fiscal y adquisición de vivienda propia.

Su acción va desde la contratación interadministrativa, la provisión de abastecimientos, la administración de cesantías, el otorgamiento de créditos hipotecarios, el reconocimiento y pago de las asignaciones de retiro, recreación y educación, pasando por el mantenimiento y repotenciación de aeronaves y buques, la administración de zonas francas industrial y de servicios, hasta la producción de armamento y el diseño y fabricación de nodrizas y lanchas.

Hacia el estamento civil, el Grupo Social y Empresarial de la Defensa cumple funciones como la atención y prevención de desastres, el control de la seguridad privada, la recuperación de personal lisiado, de las viudas y huérfanos de guerra y el transporte aéreo a zonas apartadas del territorio nacional.

El GSED está integrado por 18 empresas con varias naturalezas jurídicas:

Naturaleza Jurídica	Entidad
Establecimientos Públicos	Fondo Rotatorio de la Policía – FORPO
	Agencia Logística de las Fuerzas Militares – ALFM
	Club Militar de Oficiales – CM
	Instituto de Casas Fiscales – ICFE
	Hospital Militar – HOSMIL
	Caja de Retiro de las Fuerzas Militares – CREMIL
	Caja de Sueldos de Retiro de la Policía – CASUR
	Defensa Civil Colombiana
Empresa Industrial y Comercial del Estado	Industria Militar - INDUMIL
Sociedades de Economía Mixta con régimen de Empresa Industrial y Comercial del Estado	Corporación de la Industria Aeronáutica - CIAC
	Sociedad Hotelera Tequendama - SHT
	Servicio Aéreo a Territorios Nacionales - SATENA
	Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía - CAPROVIMPO
Corporación de Ciencia y Tecnología	Corporación de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo de la Industria Naval, Marítima y Fluvial – COTECMAR
	Corporación de Alta Tecnología para la Defensa - CODALTEC
Superintendencia con Personería Jurídica	Superintendencia de Seguridad Privada
Otros	Círculo de Suboficiales
	Corporación Matamoros

Tabla 1

Planeación Estratégica del GSED 2015-2018

La ideología del GSED se define a partir del propósito superior, la misión, la visión y los valores que representan las razones fundamentales para la existencia del grupo.

PROPÓSITO SUPERIOR

“Contribuir al desarrollo de la paz en Colombia a través de la producción de bienes y servicios que apoyen a las Fuerzas Militares y Policía Nacional a garantizar la defensa nacional y la seguridad”

MISIÓN CORPORATIVA

Diseñar, dirigir y coordinar la estrategia corporativa, mediante el liderazgo y la promoción de sinergias, para generar valor a las entidades del GSED, a sus usuarios y a las actividades que realiza la Fuerza Pública.

VISIÓN CORPORATIVA

En el año 2018 el GSED se consolidará como proveedor estratégico de bienes y servicios del sector defensa, con los más altos estándares de competitividad e innovación mediante la implementación de prácticas de buen gobierno corporativo.

El logro de este propósito superior se sustenta en los siguientes valores:

- Compromiso con la Fuerza Pública. Las actividades del grupo están al servicio de la Fuerza Pública y existe una permanente preocupación por atender sus requerimientos y necesidades.
- Unidad de gestión. El GSED es un grupo empresarial que actúa bajo una dirección unificada, en el que todas las empresas y personal trabaja en equipo en la búsqueda de un propósito superior y de unos objetivos estratégicos comunes.
- Diligencia. En el GSED se valora altamente la oportunidad, excelencia y efectividad en la entrega de los bienes y servicios requeridos por la Fuerza Pública y por la ciudadanía. No hay lugar a dilaciones en tanto que está de por medio la vida y la seguridad de los ciudadanos y de los miembros de la Fuerza Pública.
- Rendición de cuentas. En el GSED se rinde cuentas de todas sus actuaciones de manera permanente al Ministerio de Defensa, a la Fuerza Pública y a la ciudadanía.
- Innovación. En el GSED se busca siempre nuevas y más eficientes formas de hacer las cosas.
- Cultura de buen trato. El GSED es una organización centrada en el respeto y la dignidad de las personas. El apoyo a sus realizaciones profesionales, y el cultivo de todas sus capacidades y destrezas son esenciales para el éxito y el progreso del grupo.

- Integridad y transparencia. En el GSED se actúa de forma recta, intachable, y de acuerdo con la Ley.

En 2014 se llevó a cabo un ejercicio de planeación estratégica con todas las entidades del GSED para el periodo 2015-2018. De acuerdo a la metodología definida para dicho ejercicio, se analizaron los siguientes aspectos:

- Revisión resultados obtenidos en el periodo 2011-2014 (Objetivos Estratégicos, MEGA y Proyectos de Inversión).
- Análisis por Unidades de Negocios (Matriz FODA).
- Matriz de evaluación de factores internos y externos (MEFI-MEFE).
- Formulación de objetivos estratégicos, MEGAS, proyectos de Inversión y proyecciones financieras para el periodo 2015-2018.

PLAN ESTRATÉGICO ALFM

Con base en la metodología para la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, los lineamientos del Ministerio de Defensa y la Mega, la Oficina Asesora de Planeación bajo la orientación de la Dirección General y la participación del equipo Directivo de la Entidad, elaboró el Plan Estratégico de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares 2015-2018.

Sin embargo, cabe recordar que este plan podría tener ajustes, toda vez que se viene ejecutando la consultoría para el rediseño de procesos y desmonte de negocios no foco, así como el fortalecimiento de los negocios Clase I, III e infraestructura por parte del grupo de modernización con el acompañamiento del DIRI del MDN.

Por lo anterior, el presente documento integra los conceptos básicos de Planeación: la Mega, los Valores, la Misión, la Visión, los Principios, las Políticas Corporativas, las Líneas de Acción y los Objetivos Estratégicos alineados todos ellos con la política gubernamental y los objetivos sectoriales.

El Plan lo conforman cuatro objetivos estratégicos, que se despliegan en metas que sirven de base para la formulación de la planeación táctica o Plan de Acción Anual y su posterior despliegue en planes operativos.

METODOLOGÍA DE ELABORACION DEL PLAN Y ANTECEDENTES

El Viceministerio del GSED, en una clara intención de integrar y estandarizar procesos estratégicos, propuso una metodología para la elaboración de la planificación correspondiente el cuatrienio 2015-2018, bajo el modelo de planeación estratégica y el uso de herramientas de diagnóstico situacional “*Matriz de evaluación de factores internos – MEFI y Matriz de Evaluación de los factores Externos – MEFE*”, necesarias para la definición de la FODA, a partir de la cual se construyen estrategias que conducen a la definición de los objetivos estratégicos y su posterior despliegue en los planes de acción que permitan alcanzar la misión y la visión propuestas.

Una vez definidos los formatos en plantillas diseñadas por el GSED fueron entregadas a las Oficinas de Planeación de las Entidades, para que se dieran inicio al proceso de construcción de la planificación durante el segundo semestre de 2014. Dicha herramienta consta de los siguientes elementos:

Análisis de resultados 2011 - 2014

- Formato No. 1 Cumplimiento de MEGAS 2010-2014
- Formato No. 2 Cumplimiento de plan estratégico 2011-2014
- Cumplimiento Proyectos de Inversión contemplados en PE 2011-2014.

Análisis del entorno (Unidades de Negocio)

- Formato No. 4 Factores internos y externos que influyen en el desempeño deseado para las unidades de negocio y en el logro de las metas propuestas

- Formatos No. 5 al 7 Factores internos y externos que influyen en el desempeño deseado para la organización y en el logro de las metas propuestas.

Propuesta de plataforma estratégica

- Formato No.8 - Fundamentos estratégicos de la empresa. Son su razón de ser y existir. Son el marco de referencia para el desarrollo y crecimiento de la organización y son el gran reto y la apuesta de valor de largo plazo.

Planeación y estrategia

- Formato No.9 - Objetivos estratégicos que surgen luego de tener claro hacia dónde se va a orientar la organización en el largo plazo. Metas cumplibles y medibles. Los presupuestos para el logro de estos fines.
- Formato No.10 - Proyectos de inversión a través de los cuales se concretan las iniciativas en hechos importantes para la buena gestión. Proyecto o iniciativa competitiva del cuatrienio.
- Formatos No.11 a 14 – Proyecciones del cuatrienio por unidad de negocio y entidad.

En tal sentido, la ALFM, a través de la Oficina Asesora de Planeación con el insumo recogido de los Directores y Coordinadores y con el apoyo del GSED, desarrolló el ejercicio de estructurar el Plan Estratégico 2015 y 2018 de la entidad, así como el Plan de Acción 2015. El proceso contempló los siguientes pasos, que serán descritos en este documento:

- Identificación de Matriz de Evaluación de Factores Internos – MEFI
- Identificación de Matriz de Evaluación de los factores Externos – MEFE
- Cruce de estrategias a través de Matriz FODA
- Fundamentos Estratégicos (Misión, Visión, Mega 2015-2018)
- Objetivos Estratégicos y Plan de Acción 2015

MATRIZ DE ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO POR UNIDADES DE NEGOCIO

La Matriz de análisis interno y externo por unidades de negocio, se construyó a partir de la identificación de aquellos factores que afectan cada una de las unidades de negocio de manera positiva o negativa y pueden estar o no bajo el control de la entidad, lo cual facilita el ejercicio de la planeación en cuanto a la formulación de estrategias que permitan atacar debilidades, mitigar amenazas, maximizar fortalezas o aprovechar oportunidades del entorno.

Abastecimientos Clase I - Centros de Abastecimiento y Distribución CAD y Comedores de Tropa

Descripción Unidad de Negocio

A través de esta unidad de negocio se satisfacen las necesidades de los usuarios en los Comedores de Tropa de las Unidades Militares, en cumplimiento al valor asignado a la partida de alimentación, aplicando las Buenas Prácticas de Manufactura y Normas Sanitarias Vigentes.

Planes con la Unidad de Negocio

Si bien no se espera un crecimiento importante de esta unidad de negocio toda vez que su cobertura es del 90%, es conveniente mantenerla, dada la importancia estratégica que esto representa para las Fuerzas y su pertinencia con la misionalidad de la entidad. Es necesario realizar avances en el programa de implementación de buenas prácticas en confección de alimentos y certificación sanitaria de los comedores. Asimismo, es necesario avanzar en la optimización de los procesos de abastecimiento con el apoyo del DIRI.

No.	DEBILIDADES - D
1	Falta de estandarización en los contratos de comodato sobre las responsabilidades en la administración de comedores con las Fuerzas (mantenimiento de instalaciones y equipo, suministro combustible)
2	Ausencia de cadena de fríos que dificulta el almacenamiento de alimentos (aumento de costos logísticos)
3	Falta de experticia en el personal.
4	Falta de infraestructura de almacenamiento propia
5	Capacidad de transporte insuficiente.
6	Falta de personal en las unidades negocio (Comedores y CAD'S)
7	Falta de programas de control microbiológico en los alimentos por restricciones presupuestales
8	Falta de estudios bioclimáticos en los CAD'S, que garanticen condiciones adecuadas de almacenamiento de los alimentos.
9	Debilidades en el control de la ejecución del programa de metrología de la Entidad.
10	Falta de seguimiento y control a los procesos en los puestos de trabajo
11	Personal desmotivado
12	Seguimiento y Evaluación de los Proveedores

No	FORTALEZAS - F
1	Agregación de demanda se traduce en economías de escala en el subproceso abastecimientos Clase I
2	Programa de implementación de buenas prácticas en confección de alimentos y certificación sanitaria de los comedores
3	Personal capacitado en el manejo y confección de alimentos
4	Cobertura nacional (alrededor del 90%)

No	AMENAZAS - A
1	Desconocimiento de las obligaciones derivadas del contrato de alimentación por parte de la mayoría de los comandos en las unidades tácticas
2	Demora recurrente en el ajuste anual (no retroactivo) de la partida de alimentación
3	Dificultad para abastecer algunos puntos críticos por la limitación en el apoyo aéreo para transporte de víveres (especialmente en unidades fronterizas)
4	Alta rotación de personal de soldados auxiliares de cocina capacitados
5	No existe una política clara para mantenimiento y renovación de instalaciones y equipos por parte de las Fuerzas en los comedores de tropa
6	Falta de infraestructura en los comedores de Tropa (Capacidad Instalada, Incumplimiento decreto 3075/97)
7	La partida de alimentación diaria es insuficiente.
8	Aseguramiento de los servicios públicos por parte de las Fuerzas en los comedores de tropa

No	OPORTUNIDADES - O
1	Fortalecer las relaciones con los proveedores
2	Mejoramiento del proceso como resultado del proyecto de modernización institucional
3	Entendimiento de la problemática institucional de la ALFM y apoyo por parte de otros organismos como el GSED - DIRI, Minhacienda, Planeación Nacional, DAFP.

Abastecimientos Clase III - Combustibles Grasas y Lubricantes

Descripción Unidad de Negocio

Mediante esta unidad de negocio se gestiona la cadena logística para el suministro de combustibles, grasas y lubricantes a las Fuerzas y otras entidades públicas.

Planes con la Unidad de Negocio

Esta unidad de negocio tiene carácter estratégico, en la medida en que representa un elemento vital para el desarrollo de las operaciones terrestres, navales, fluviales y aéreas de las Fuerzas y es parte del core business de la ALFM. Por lo anterior, la expectativa es el crecimiento a través de la agregación de demanda, dado que la cobertura actual alcanza solo el 30%. Se considera importante avanzar en el fortalecimiento de la infraestructura física (propia y de terceros) y la optimización de los procesos de abastecimiento con el apoyo del DIRI.

No	DEBILIDADES - D
1	Falta de personal administrativo para la ejecución y control de los abastecimientos, además de su falta de formación en la parte técnica.
2	Retardos y demoras en la interacción con otros subprocesos para la logística del abastecimiento
3	Organización inadecuada para el cumplimiento de las funciones del grupo de combustibles (Estructura)
4	Medios Tecnológicos Insuficientes y sin cobertura a Nivel Nacional entre Oficina Principal, Regionales y sus clientes (fuerzas).
5	Falta de congruencia entre los procesos establecidos con el desarrollo de las actividades diarias.
6	Deficiencias en el proceso de facturación, observándose una demora hasta de 60 días después del suministro para emitir la factura.
7	Falta de planes de atención a los clientes para generar sinergia y una relación comercial estable.
8	Falta de un sistema de costeo eficiente y real a fin de establecer los costos fijos y variables por clase de combustibles, para poder efectuar una real evaluación de empresa.

9	Falta de establecimiento de planes de contingencias para el cumplimiento cabal del suministro oportuno de combustibles clase III a los clientes.
10	Deficiencias en infraestructura para el suministro de combustible a los clientes según la clase y lugar de entrega. Así como la carencia de estaciones de servicio en todos los cantones Militares.

No	FORTALEZAS - F
1	Categoría de gran consumidor en la cadena de agentes de combustibles del Ministerio de Minas y Energía
2	Posibilidad de generar una reserva estratégica
3	Abastecimientos a través de Colombia Compra Eficiente permite generar un mayor control sobre el consumo de combustibles
4	Unidad de negocio rentable que aporta a la sostenibilidad financiera de la ALFM
5	Capacidad de generar una reserva estratégica con disponibilidad inmediata de combustibles para las Fuerzas
6	La Agencia Logística de las FFMM, actualmente cuenta con la experiencia de suministro de combustibles al Ministerio de la Defensa, Comando General, Ejército Nacional, Armada Nacional por más de 5 años.
7	Los costos de intermediación son bajos, lo cual genera una rentabilidad para la Agencia Logística de las FFMM.
8	Comunicación permanente con las Unidades Militares y demás clientes, que garantizan una coordinación directa y ágil para la entrega de los requerimientos solicitados.

No	AMENAZAS - A
1	Deficiencias en el planeamiento de los requerimientos por parte de las Fuerzas y otras entidades usuarias
2	Demora en la toma de decisiones sobre modificaciones y ajustes por parte de las Fuerzas durante la ejecución de los contratos.
3	Alto nivel de competencia
4	Competencia de contratistas a nivel nacional, local con mejores políticas de calidad, cobertura y flexibilidad en la contratación.
5	Organizaciones de la competencia altamente eficientes en su política de atención al cliente logrando la fidelización de los mismos.
6	Los tipos de comercialización y descuentos por volumen de compra y el poder de negociación por parte de otros consumidores mayoristas y distribuidores.
7	Demora en los procesos de contratación, lo cual genera desabastecimiento a los clientes (Fuerzas).
8	Situaciones de alteración del Orden Público, que coloquen en riesgo la entrega oportuna de los productos a la estación de servicio.
9	Incumplimiento por parte de la Agencia Logística en la entrega de los productos en cantidad y calidad.

No	OPORTUNIDADES - O
1	Revisión del proceso para optimización del mismo con apoyo de entes externos (consultoría y DIRI)
2	Posibilidad de generar acuerdos y/o convenios con las Fuerzas para aprovechar la infraestructura existente
3	Agregación de demanda de combustible aéreo del Ejército y Fuerza Aérea
4	Generar una correcta caracterización de los perfiles, competencias y requisitos para la escogencia de los colaboradores.
5	Generar una estructura organizacional eficiente y eficaz para el cumplimiento de la misión para lograr la fidelización del cliente.
6	Cobertura a través de plataformas tecnológicas para el trámite documental como Orfeo y trámites administrativos y de control como el SISCOM, SAP-SILOG.
7	Mantenimiento constante del sistema integrado de gestión. En su ciclo PHVA para mantener constante correlación entre los establecido por la agencia Logística de las FFMM y el quehacer diario.
8	Adoptar las mejoras prácticas administrativas para generar eficiencia del grupo de combustibles.
9	Mantenimiento constante del sistema integrado de gestión. En su política de calidad con miras a mejorar la imagen institucional y del grupo de combustibles.
10	Poder determinar los márgenes de utilidad para la Agencia y de esta forma evaluar el retorno en cantidades a cada una de las fuerzas en cumplimiento de la política actual.

11	Organización de planes y programas adecuados para dar respuestas oportunas a las necesidades de los clientes, partiendo de las experiencias acumuladas.
12	Análisis de los precios del mercado a fin de ofrecer productos de la mejor calidad al precio más adecuado.
13	Posibilidades de alianzas con Ecopetrol o grandes distribuidores.
14	Posibilidades de intercambio comercial con otros grandes consumidores.

Raciones de Campaña

Descripción Unidad de Negocio

A través de esta unidad de negocio se ensamblan y distribuyen raciones de campaña de acuerdo con la Norma Técnica Militar, y se cumplen los programas de abastecimiento establecidos para satisfacer a las Fuerzas Militares y otras entidades del sector defensa.

Planes con la Unidad de Negocio

Como quiera que la ración de campaña es un elemento básico en las operaciones militares, las expectativas de desarrollo de esta unidad de negocio en el mediano y largo plazo, dependen en cierto grado de la evolución del proceso de paz que se adelanta actualmente el gobierno. Es dable asumir que en un escenario de postconflicto, con una reducción significativa de las operaciones militares, esta unidad de negocio eventualmente perderá participación en el mercado nacional y deberá reorientar su estrategia comercial hacia otros mercados.

No	DEBILIDADES - D
1	Demora en el proceso de adquisición de materias primas
2	No se cuenta con una herramienta informática para gestionar el proceso
3	Capacidad instalada subutilizada
4	Deficiencia en los procesos de recepción de la materia prima
5	Segmentation del Mercado

No	FORTALEZAS - F
1	Infraestructura adecuada para la producción y almacenamiento
2	Cultura del justo a tiempo
3	Calidad y precio competitivo
4	El producto cumple los estándares de calidad exigidos por los clientes
5	Control de calidad de todo el proceso productivo por parte de la bolsa de productos y el ICONTEC
6	Experiencia y compromiso del personal
7	Planificación en el ensamble y distribución de las raciones de campaña
8	Personal calificado y capacitado
9	Demanda constante de raciones
10	Distribución de la producción tercerizada

No	AMENAZAS - A
1	Reducción del mercado en el postconflicto
2	Eventuales incumplimiento de los requisitos de calidad y cronogramas de entrega de los productos por parte de proveedores

3	Limitaciones de tiempo para la producción y entrega del producto a las Fuerzas
4	Mercado competitivo
5	Mercado limitado para la adquisición de materia prima
6	Incumplimiento microbiológico y nutricional de los productos por parte de los proveedores
7	Fallas en los esquemas de seguridad física de las instalaciones (Infraestructura)
8	Características organolépticas no son del agrado del soldado

No	OPORTUNIDADES - O
1	Incursión en otros mercados
2	Venta del producto a fuerzas militares de otros países
3	Desarrollo e Innovación en los productos que conforman la ración de campaña.
4	Implementación de la ISO 14001 versión 2004
5	Automatización para el ensamble de raciones de campaña

Tostadora de Café

Descripción Unidad de Negocio

A través de esta unidad de negocio se procesa y distribuye café AGLO, cumpliendo con los programas y normatividad ambiental aplicable, para satisfacer las necesidades de las Fuerzas Militares y otras entidades del sector

Planes con la Unidad de Negocio

Según las premisas establecidas por el GSED para el proyecto de modernización de la ALFM, esta unidad de negocio es una de las consideradas "no foco", por consiguiente las decisiones que se tomen sobre su futuro están asociadas a las conclusiones a las que se llegue en el mencionado proyecto.

No	DEBILIDADES - D
1	Limitación del mercado para la comercialización del café en otros ámbitos diferentes al sector defensa
2	Baja promoción y publicidad del producto
3	Subutilización de la capacidad instalada.

No	FORTALEZAS - F
1	Talento Humano capacitado
2	Alto estándar de calidad del producto
3	Mercado cautivo
4	Infraestructura física adecuada (Instalaciones, maquinaria y equipos modernos)
5	Unidad de negocio rentable que aporta a la sostenibilidad financiera de la ALFM

No	AMENAZAS - A
1	Mercado competitivo con gran variedad de marcas

No	OPORTUNIDADES - O
1	Apertura de nuevos mercados a nivel nacional
2	Diversificación de productos
3	Alianzas estratégicas

Servitiendas

Descripción Unidad de Negocio

A través de esta unidad de negocio se comercializan víveres, abarrotes, vestuario, electrodomésticos y otros elementos de básicos de la canasta familiar para los miembros de las Fuerzas Militares y sus familias, mediante puntos de venta ubicados en varias guarniciones militares.

Planes con la Unidad de Negocio

Según las premisas establecidas por el GSED para el proyecto de modernización de la ALFM, esta unidad de negocio es una de las consideradas "no foco", por consiguiente las decisiones que se tomen sobre su futuro están asociadas a las conclusiones a las que se llegue en el mencionado proyecto.

No	DEBILIDADES - D
1	Deficiente estrategia de mercadeo y ventas
2	Algunos puntos de venta no cuentan con la infraestructura adecuada
3	Limitada variedad de marcas y productos en las Servitiendas.
4	No se aplican estrategias de marketing ni merchandising
5	No existe competitividad frente al mercado en los puntos de venta
6	Deficiente conectividad en algunos puntos del país

No	FORTALEZAS - F
1	Presencia en sitios apartados y difícil acceso
2	Rentabilidad adecuada que históricamente ha aportado a la sostenibilidad financiera de la ALFM
3	Clientes cautivos en las unidades militares
4	Existencia de una herramienta tecnológica que permite el control y seguimiento en los procedimientos (ventas, inventarios, rotación de productos y medio de pago) de los puntos de venta

No	AMENAZAS - A
1	Sector económico altamente competitivo
2	Competencia desleal por parte del mercado informal dentro de las unidades militares
3	Falta de apoyo de los comandantes de las Fuerzas frente a los servicios que ofrece la unidad de negocio

No	OPORTUNIDADES - O
1	Alianzas estratégicas con otras cadenas de grandes superficies
2	Ampliación de puntos de venta
3	Incrementar el portafolio de servicios apuntando al bienestar de los oficiales, suboficiales, soldados y sus familias

Créditos

Descripción Unidad de Negocio

A través de esta unidad de negocio, la entidad otorga créditos con recursos propios al personal militar activo, en uso de buen retiro, pensionados y civiles que pertenecen al Ministerio de Defensa Nacional o a las empresas del Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa., con tasas de interés competitivas que beneficien a los usuarios del servicio. A su vez los descuentos son realizados por nómina.

Planes con la Unidad de Negocio

Según las premisas establecidas por el GSED para el proyecto de modernización de la ALFM, esta unidad de negocio es una de las consideradas "no foco". No obstante es necesario tener en cuenta que esta unidad de negocio aporta recursos significativos para la sostenibilidad financiera. Las perspectivas para esta unidad de negocio deben orientarse hacia su fortalecimiento en términos de medios tecnológicos fuerza de ventas y metas retadoras de colocación.

No	DEBILIDADES - D
1	Carencia de herramientas tecnológicas para agilizar el proceso de aprobación de solicitudes de crédito y disponer de información en línea.
2	Imposibilidad de realizar compra de cartera con entidades financieras (SIIF Nación solo permite pagar a través de transferencia electrónica a cuenta de ahorros o corriente)
3	Alta rotación de personal encargado de los tramites de créditos en las regionales
4	Las regionales no tienen autonomía para la autorización de créditos

No	FORTALEZAS - F
1	Unidad de negocio que aporta recursos a la sostenibilidad financiera de la ALFM
2	Tasa de interés competitiva y fija para diferentes plazos de financiación
3	Presencia a nivel nacional que facilita el acceso al servicio por el usuario.
4	Bajo riesgo de la cartera
5	Manejo de códigos de descuentos en las nóminas del Sector Defensa.

No	AMENAZAS - A
1	Al no tener una mano de obra propia, se puede incurrir en afectación a la imagen de la ALFM

No	OPORTUNIDADES - O
1	Ampliación del mercado debido al incremento en el tráfico naviero hacia y desde puertos colombianos
2	Participación en las diferentes ferias nacionales marítimas y portuarias como parte de la ALFM

Buceo y Salvamento

Descripción Unidad de Negocio

Comercializar los servicios de buceo y salvamento entidades oficiales, personas naturales, o jurídicas que lo requieran, realizando la gestión administrativa, financiera y jurídica que garanticen un servicio eficiente y rentable.

Planes con la Unidad de Negocio

A pesar que esta unidad de negocio es una de las consideradas "no foco", es claro que la Armada, a través de la ALFM, está prestando un servicio que le permite recaudar ingresos significativos; es recomendable que independiente de las conclusiones de la Consultoría de modernización, se conozcan las expectativas que sobre el particular tiene esa Fuerza, antes de tomar cualquier decisión. Desde la perspectiva de la ALFM, esta unidad contribuye a la sostenibilidad financiera; no obstante, se recomienda efectuar una revisión a los términos del convenio para reevaluar la participación de la ALFM en los ingresos.

No	DEBILIDADES - D
1	No se cuenta con infraestructura propia
2	Bajos retorno para la ALFM frente al monto de ingresos
3	Falta de planeación en las vistas a clientes potenciales.
4	Baja participación en eventos para la promoción de servicios como parte de la ALFM

No	FORTALEZAS - F
1	Procesos certificados desde la comercialización hasta la prestación del servicio.
2	Unidad de negocio que aporta recursos a la sostenibilidad financiera de la ALFM
3	Confiabilidad y reconocimiento de los clientes debido a que es una empresa del Estado

No	AMENAZAS - A
1	Al no tener una mano de obra propia, se puede incurrir en afectación a la imagen de la ALFM

No	OPORTUNIDADES - O
1	Ampliación del mercado debido al incremento en el tráfico naviero hacia y desde puertos colombianos
2	Participación en las diferentes ferias nacionales marítimas y portuarias como parte de la ALFM

Transporte Aéreo

Descripción Unidad de Negocio

Comercializar el servicio aéreo de traslado de pacientes y transporte de carga o pasajeros utilizando las aeronaves de las Fuerzas Militares previa disponibilidad de las mismas, en modalidad de vuelos chárter, a entidades públicas o privadas que requieran de un servicio confiable y oportuno.

Planes con la Unidad de Negocio

A pesar que esta unidad de negocio es una de las consideradas "no foco", es claro que la FAC, a través de la ALFM, está prestando un servicio importante para varias entidades del Estado. Como quiera que la FAC recauda ingresos adicionales significativos por esta actividad, es recomendable que independiente de las conclusiones de la Consultoría de modernización, se conozcan las expectativas que sobre el particular tiene esa Fuerza, antes de tomar cualquier decisión.

No	DEBILIDADES - D
1	Bajos retorno para la ALFM frente al monto de ingresos

No	FORTALEZAS - F
1	Permisos de aterrizaje en pistas de difícil acceso.
2	Credibilidad y confianza en el servicio
3	Unidad de negocio que aporta recursos a la sostenibilidad financiera de la ALFM
4	Transporte de pasajeros y carga
5	Continuidad y fidelización de las entidades del Estado que contratan el servicio
6	No genera altos costos ni gastos de operación para la ALFM

No	AMENAZAS - A
1	Total dependencia de horarios y disponibilidad de las aeronaves de la FAC
2	Cambio en las Políticas del Alto mando de la Fuerza Aérea Colombiana, con respecto a las cláusulas y consideraciones del convenio

No	OPORTUNIDADES - O
1	Ampliar cobertura nacional para la prestación del servicio, a través de los convenios.
2	Extender el servicio a otras entidades del Estado
3	Realizar contacto con el Ejército Nacional para estudiar la posibilidad de suscribir Convenio de colaboración con el Ejército, ajustando las tarifas de manera que sean competitivas comercialmente

Seguros

Descripción Unidad de Negocio

Brindar el servicio y asesoría para contratar seguros de vehículos, SOAT, vida militares, vida pérdida licencia, vida pérdida prima en vuelo y en general toda clase de seguros

Planes con la Unidad de Negocio

Según las premisas establecidas por el GSED para el proyecto de modernización de la ALFM, esta unidad de negocio es una de las consideradas "no foco". Sin embargo, es conveniente mantenerla y fortalecerla, toda vez que esta unidad de negocio ha permitido generar beneficios significativos para once entidades del GSED, los cuales se detallan en las "Fortalezas". Es un medio excelente para ganar imagen institucional.

No	DEBILIDADES - D
1	Falta de sistema de información para agilizar la operación del subproceso
2	Trámites al interior de la agencia que demoran el pago a la aseguradora, lo que podría causar pérdida de cobertura de las pólizas

No	FORTALEZAS - F
1	Conocimiento y experiencia técnica del personal que interviene en el subproceso
2	Generación de ahorros derivados de la extensión de la vigencia en la cobertura de seguros
3	Disminución de deducibles.
4	Aumento de límites de cobertura.
5	Administración de la información de siniestralidad del grupo empresarial

No	AMENAZAS - A
1	Cierto grado de resistencia de las entidades del GSED para celebrar convenios interadministrativos con la ALFM
2	Algunas entidades que se rigen por el derecho privado, no les resulta práctico suscribir convenios con la Entidad por el tiempo que demandan los trámites administrativos
3	Las entidades del sector asegurador no estén interesadas en amparar bienes y/o personas del Sector Defensa
4	Variables que afectan el mercado asegurador y reasegurador.

No	OPORTUNIDADES - O
1	Agregación de demanda se traduce en beneficios adicionales para las entidades usuarias (capacitación y asesoría

	en prevención de riesgos, capacidad de negociación frente al sector asegurador, inspecciones)
2	Capacidad de negociación frente a las compañías aseguradoras, por el musculo de contratación de la Entidad
3	Generación de beneficios para el personal del sector defensa mediante la obtención de mejores amparos a menores costos
4	Beneficios generados a las Entidades usuarias, a través de capacitación y asesoría en prevención de riesgos.
5	Brindar los servicios de líneas personales de seguros con el fin de amparar a los miembros de las fuerzas militares y de policía, a través de convenios comerciales suscritos con aseguradoras.
6	Brindar el servicio de seleccionar aseguradora a través de la negociación centralizada de seguros para las empresas que conforman el Grupo Social y Empresarial de la Defensa
7	Generar alianzas estratégicas con las diferentes compañías del sector asegurador, que permitan obtener beneficios

Además del análisis interno y externo de las unidades de negocio, se hizo lo propio con algunos temas transversales o corporativos, es decir, que los aspectos en el identificados son comunes en todas o casi todas las unidades de negocio.

Temas Corporativos

No	DEBILIDADES - D
1	Se carece de un sistema de costeo de bienes y servicios
2	Baja asignación salarial en todos los niveles de la organización que: 1) Limita la definición de perfiles más altos en ciertos cargos de responsabilidad 2) Incrementa los riesgos de actuaciones indebidas por parte de algunos funcionarios 3) Se refleja en la desmotivación y alto índice de rotación de personal en niveles profesional, técnico y asistencial que impacta negativamente la prestación de los servicios
3	Falta de sistema de información integrado que: 1) Limita la operación de los subprocesos críticos como control de inventarios, compras, ventas y facturación, entre otros. 2) Impide la consulta de información en tiempo real 3) Dificulta la toma de decisiones 4) No permite disponer de bases de datos robustas
4	Diseño de perfiles muy bajos en cargos que tienen grados de responsabilidad muy altos.
5	No se cuenta con un sede propia que permita fortalecer la identidad e imagen corporativa
6	Estructura y planta de personal no adecuada a las necesidades de la ALFM
8	Reprocesos y demoras por fallas procedimentales que se traducen en retardos y lentitud en el desarrollo de los proyectos que generan mala imagen corporativa
11	Dificultades de trasporte a través de vuelos de apoyo que permitan planear y ejecutar abastecimientos especialmente a unidades fronterizas
12	La entidad no cuenta con un Plan de posicionamiento institucional (Marca Aglo)

No	FORTALEZAS - F
1	La entidad cuenta con un sistema de gestión integrado con procesos certificados
2	Experiencia y compromiso del personal
3	Seguimiento y evaluación permanente de los proyectos

No	AMENAZAS - A
1	No existe en la Fuerzas el nivel de confianza requerido sobre las reales capacidades de la ALFM
2	La activación de la Cuenta Única Nacional constituye un factor de riesgo para la sostenibilidad financiera de la ALFM
3	Deficiencias en la planeación de los proyectos por parte de las entidades usuarias
4	Gran parte de los contratos interadministrativos se suscriben al final de la vigencia y sin el cumplimiento de las definiciones de los anexos técnicos.

5	Dificultades en la interacción con los funcionarios que conforman los comités técnicos de las Fuerzas y otras entidades usuarias
6	Demora en la toma de decisiones sobre modificaciones y ajustes durante la ejecución de los proyectos (especialmente los de obras)

No	OPORTUNIDADES - O
1	Suscripción de Acuerdos de Nivel de Servicio que permita: 1) Estandarizar la manera como se gestionan los abastecimientos y las obras con las Fuerzas 2) Planear de manera conjunta los abastecimientos y servicios 3) Cambiar la percepción de la Agencia de "salvador de presupuestos" a Aliado Estratégico
2	Proyecto de modernización y transformación institucional
3	Mejorar la imagen corporativa con actividades contundentes que permitan que la ALFM sea el operador confiable para las fuerzas.
4	Establecer estrategias con proveedores que generen valor agregado a la cadena logística de la entidad (Relaciones mutuamente beneficiosas)
5	Fortalecer los canales de comunicación con los clientes y proveedores
6	Implementar logística inversa
7	Incentivar los logros realizados por el personal
8	Entendimiento de la problemática institucional de la ALFM y apoyo por parte de otros organismos como el GSED, Minhacienda, Planeación Nacional, DAFP.

MATRIZ DE EVALUACION DE FACTORES INTERNOS – MEFI

A partir del ejercicio anterior y siguiendo la metodología determinada por el GSED, se elaboró la Matriz de Evaluación de los Factores Internos - MEFI, la cual corresponde a una técnica para realizar una auditoría interna de la administración estratégica.

En primer término se elaboró una lista de los factores de éxito antes identificados mediante el proceso de la auditoría interna (Fortalezas y Debilidades) y se procedió a asignar un peso entre 0% (no importante) a 100% (absolutamente importante) a cada uno de los factores, con el fin de establecer su ponderación, cuyo total debe de sumar 100%.

Seguidamente se asignó una calificación entre 1 y 4 a cada uno de los factores de la siguiente forma:

Para una Debilidad mayor, se asignó un valor de 1

Para una Debilidad menor, se asignó un valor de 2

Para una Fortaleza menor, se asignó un valor de 3

Para una Fortaleza mayor, se asignó un valor de 4

Así estas calificaciones se refieren a la entidad, mientras que los pesos (ponderaciones) se refieren a la industria o sector en el cual opera la entidad.

El peso adjudicado a un factor dado indica la importancia relativa del mismo para alcanzar el éxito de la entidad. Independientemente de que el factor clave represente una fortaleza o una debilidad interna, los factores que se consideren que repercutirán más en el desempeño de la entidad deben llevar los pesos más altos. Los resultados, se muestran a continuación:

No	FORTALEZAS - F	PONDERACION %	CALIFICACION	VALOR PONDERADO
1	Sistema de Gestión de Calidad implementado que incorpora las BPM y estándares de calidad en los procesos productivos	1,5%	4,0	0,0600
2	Programa de implementación de buenas prácticas en confección de alimentos y certificación sanitaria de los comedores	1,5%	4,0	0,0600
3	Personal capacitado en el manejo y confección de alimentos	1,5%	4,0	0,0600
4	Cobertura nacional (alrededor del 90%) del programa de administración de comedores	1,5%	4,0	0,0600
5	Talento Humano capacitado y con experiencia en la mayoría de las áreas de gestión	1,5%	4,0	0,0600
6	Cobertura Nacional en subprocesos misionales	1,5%	4,0	0,0600
7	Agregación de demanda se traduce en economías de escala en el subproceso abastecimientos Clase I	1,5%	4,0	0,0600
8	Capacidad de generar una reserva estratégica con disponibilidad inmediata de combustibles para las Fuerzas	1,5%	4,0	0,0600
9	Categoría de gran consumidor en la cadena de agentes de combustibles del Ministerio de Minas y Energía	1,5%	3,0	0,0450
10	El producto cumple los estándares de calidad exigidos por los clientes en cuanto a calidad y precio (café y raciones)	1,2%	4,0	0,0480
11	Control de calidad de todo el proceso productivo de raciones y café por parte de la Bolsa de Mercantil de Colombia y el ICONTEC	1,2%	4,0	0,0480

12	La Agencia Logística de las FFMM, actualmente cuenta con la experiencia de suministro de combustibles al Ministerio de la Defensa, Comando General, Ejército Nacional, Armada Nacional por más de 5 años.	1,0%	4,0	0,0400
13	Planificación en el ensamble y distribución de las raciones de campaña	1,0%	4,0	0,0400
14	Infraestructura adecuada en el subproceso Industrial que permite ofrecer productos con calidad y precios competitivos	1,2%	3,0	0,0360
15	La unidad de negocio Café Aglo aporta recursos para la sostenibilidad financiera de la ALFM	1,2%	3,0	0,0360
16	Abastecimientos a través de Colombia Compra Eficiente permite generar un mayor control sobre el consumo de combustibles	1,1%	3,0	0,0330
17	Las servitiendas aportan rentabilidad para la sostenibilidad financiera de la ALFM	1,1%	3,0	0,0330
18	El proceso de créditos reporta rentabilidad considerable para la sostenibilidad financiera de la ALFM	1,1%	3,0	0,0330
19	Presencia a nivel nacional que facilita el acceso al servicio de créditos por los usuarios a nivel nacional.	1,1%	3,0	0,0330
20	Servicio de Créditos Competitivo	1,1%	3,0	0,0330
21	Manejo de códigos de descuentos en las nóminas del Sector Defensa.	1,1%	3,0	0,0330
22	Cultura del justo a tiempo en el abastecimiento de materia prima de café y raciones	1,1%	3,0	0,0330
23	El programa de servitiendas tiene presencia en sitios apartados y difícil acceso	1,1%	3,0	0,0330
24	Conocimiento de la información sobre siniestralidad del grupo empresarial	1,1%	3,0	0,0330
25	Conocimiento y experiencia técnica del personal que interviene en el subproceso de seguros	1,1%	3,0	0,0330
26	Generación de ahorros derivados de la extensión de la vigencia en la cobertura de seguros	1,1%	3,0	0,0330
27	Permisos de aterrizaje en pistas de difícil acceso para prestación del servicio de transporte aéreo	1,1%	3,0	0,0330
28	Disminución de deducibles en los seguros institucionales	1,1%	3,0	0,0330
29	Personal calificado y capacitado	0,8%	4,0	0,0320
30	Aumento en los límites del período de cobertura de los seguros institucionales	1,0%	3,0	0,0300
31	Los costos de intermediación son bajos, lo cual genera una rentabilidad para la Agencia Logística de las FFMM.	1,0%	3,0	0,0300
32	Comunicación permanente con las Unidades Militares y demás clientes, que garantizan una coordinación directa y ágil para la entrega de los requerimientos solicitados.	1,0%	3,0	0,0300
33	Demanda constante de raciones	0,9%	3,0	0,0270
34	Credibilidad y confianza en el servicio de transporte aéreo	0,8%	3,0	0,0240
35	La unidad de negocio transporte aéreo aporta recursos a la sostenibilidad financiera de la ALFM	0,8%	3,0	0,0240
36	La unidad de negocio buceo y salvamento aporta recursos a la sostenibilidad financiera de la ALFM	0,8%	3,0	0,0240
37	Certificación del servicio de Buceo y salvamento	0,8%	3,0	0,0240
38	No genera altos costos ni gastos de operación para la ALFM	0,5%	4,0	0,0200

39	Existencia de una herramienta tecnológica que permite el control y seguimiento en los procedimientos (ventas, inventarios, rotación de productos y medio de pago) de los puntos de venta	0,6%	3,0	0,0180
40	Distribución de la producción tercerizada	0,5%	3,0	0,0150
41	Clientes cautivos en las unidades militares	0,5%	3,0	0,0150
42	Confiabilidad y reconocimiento de los clientes debido a que es una empresa del estado	0,5%	3,0	0,0150
43	Continuidad y fidelización de las entidades del estado que contratan el servicio	0,5%	3,0	0,0150

No	DEBILIDADES - D	PONDERACION %	CALIFICACION	VALOR PONDERADO
1	La ALFM no cuenta con sede propia que permita fortalecer la identidad e imagen corporativa	1,8%	1,0	0,0180
2	Naturaleza jurídica limita flexibilidad de los procesos contractuales	1,8%	1,0	0,0180
3	Los contratos interadministrativos Fuerzas - ALFM para la administración de comedores de tropa, no incorporan estándares sobre las responsabilidades de las partes (p.ej: mantenimiento de instalaciones y equipo, suministro combustible)	1,8%	1,0	0,0180
4	No se cuenta con la cadena de fríos que dificulta el almacenamiento de alimentos y aumento los costos logísticos	1,8%	1,0	0,0180
5	El proceso de abastecimiento de combustibles no cuenta con Infraestructura adecuada	1,8%	1,0	0,0180
6	La carencia de una herramienta informática para control y seguimiento del proceso contractual se traduce en reprocesos, demoras y lentitud en el desarrollo de los proyectos que generan mala imagen corporativa	1,8%	1,0	0,0180
7	Falta de personal experto en contratación especialmente en las regionales	1,8%	1,0	0,0180
8	Falta de sistema de información integrado que: 1) Limita la operación de los subprocesos críticos como control de inventarios, compras, ventas y facturación, entre otros. 2) Impide la consulta de información en tiempo real 3) Dificulta la toma de decisiones 4) No dispone de bases de datos robustas	1,8%	1,0	0,0180
9	Baja asignación salarial en todos los niveles de la organización que: 1) Limita la definición de perfiles más altos en ciertos cargos de responsabilidad (p ej: asesores jurídicos en las regionales) 2) Incrementa los riesgos de actuaciones indebidas por parte de algunos funcionarios 3) Se refleja en la desmotivación y alto índice de rotación de personal en niveles profesional, técnico y asistencial que impacta negativamente la prestación de los servicios	1,8%	1,0	0,0180
10	Diseño de perfiles muy bajos en cargos que tienen grados de responsabilidad muy altos.	1,8%	1,0	0,0180
11	Falta de personal administrativo para la ejecución y control de los abastecimientos	1,8%	1,0	0,0180

12	Estructura y planta de personal no adecuada a las necesidades de la ALFM	1,8%	1,0	0,0180
13	Se carece de un sistema de costeo permanente de bienes y servicios	1,8%	1,0	0,0180
14	Deficiencia en subprocesos misionales que generan mala imagen corporativa	1,8%	1,0	0,0180
15	La entidad no cuenta con un Plan de posicionamiento institucional (Marca Aglo)	1,8%	1,0	0,0180
16	Algunos puntos de venta (servitiendas) no cuentan con la infraestructura adecuada	0,7%	2,0	0,0140
17	Carencia de herramientas tecnológicas para agilizar el proceso de aprobación de solicitudes de crédito y disponer de información en línea.	0,7%	2,0	0,0140
18	Total dependencia de horarios y disponibilidad de las aeronaves de la FAC para prestar el servicio	0,7%	2,0	0,0140
19	Demora en el proceso de adquisición de materias primas para raciones de campaña	1,2%	1,0	0,0120
20	Limitación del mercado para la comercialización del café en otros ámbitos diferentes al sector defensa	1,2%	1,0	0,0120
21	Capacidad instalada subutilizada en Raciones y Tostadora de Café	1,2%	1,0	0,0120
22	Imposibilidad de realizar compra de cartera con entidades financieras (SIF Nación solo permite pagar a través de transferencia electrónica a cuenta de ahorros o corriente)	1,2%	1,0	0,0120
23	No se aplican estrategias de marketing ni merchandising	1,2%	1,0	0,0120
24	Deficiente estrategia de mercadeo y ventas en las Servitiendas	1,0%	1,0	0,0100
25	Personal desmotivado	1,0%	1,0	0,0100
26	Falta de congruencia entre los procesos establecidos con el desarrollo de las actividades diarias.	0,5%	2,0	0,0100
27	Deficiencias en el proceso de facturación, observándose una demora hasta de 60 días después del suministro para emitir la factura.	1,0%	1,0	0,0100
28	Deficiencia en los procesos de recepción de la materia prima	0,5%	2,0	0,0100
29	Segmentación del Mercado	0,5%	2,0	0,0100
30	Limitada variedad de marcas y productos en las Servitiendas.	0,5%	2,0	0,0100
31	No existe competitividad frente al mercado en los puntos de venta	0,5%	2,0	0,0100
32	Falta de planeación en las vistas a clientes potenciales.	0,5%	2,0	0,0100
33	Falta de planes de atención a los clientes para generar sinergia y una relación comercial estable.	0,9%	1,0	0,0090
34	Medios Tecnológicos Insuficientes y sin cobertura a Nivel Nacional entre Oficina Principal, Regionales y sus clientes (fuerzas).	0,9%	1,0	0,0090
35	Alta rotación de personal encargado de los tramites de créditos en las regionales	0,9%	1,0	0,0090
36	Baja participación en eventos para la promoción de servicios como parte de la ALFM	0,9%	1,0	0,0090
37	Trámites al interior de la agencia que demoren el pago a la aseguradora, lo que podría causar pérdida de cobertura de las pólizas	0,9%	1,0	0,0090
38	Falta de personal en las unidades negocio (Comedores y CAD'S)	0,8%	1,0	0,0080

39	Falta de programas de control microbiológico en los alimentos por restricciones presupuestales	0,8%	1,0	0,0080
40	Debilidades en el control de la ejecución del programa de metrología de la Entidad.	0,8%	1,0	0,0080
41	Falta de un sistema de costeo eficiente y real a fin de establecer los costos fijos y variables por clase de combustibles, para poder efectuar una real evaluación de empresa.	0,5%	1,0	0,0050
42	Falta de establecimiento de planes de contingencias para el cumplimiento cabal del suministro oportuno de combustibles clase III a los clientes.	0,5%	1,0	0,0050
43	Deficiente conectividad en algunos puntos del país	0,5%	1,0	0,0050
44	Las regionales no tienen autonomía para la autorización de créditos	0,5%	1,0	0,0050
45	Organización inadecuada para el cumplimiento de las funciones del grupo de combustibles (Estructura)	0,5%	1,0	0,0050
46	Bajos retorno para la ALFM frente al monto de ingresos en servicio de transporte aéreo	0,4%	1,0	0,0040
47	Dificultades de transporte a través de vuelos de apoyo que permitan planear y ejecutar abastecimientos especialmente a unidades fronterizas	0,4%	1,0	0,0040
48	Bajos retorno para la ALFM frente al monto de ingresos en servicio de buceo y salvamento	0,4%	1,0	0,0040
49	Falta de estudios Bioclimáticos en los CAD'S, que garanticen los adecuados condiciones de almacenamiento de los alimentos.	0,4%	1,0	0,0040
50	Seguimiento y Evaluación de los Proveedores	0,4%	1,0	0,0040
51	Falta de experticia en el personal.	0,4%	1,0	0,0040
52	Falta de infraestructura de almacenamiento propia.	0,4%	1,0	0,0040
53	Capacidad de transporte insuficiente.	0,4%	1,0	0,0040
54	falta de seguimiento y control a los procesos en los puestos de trabajo	0,4%	1,0	0,0040
55	Deficiencias en infraestructura para el suministro de combustible a los clientes según la clase y lugar de entrega. Así como la carencia de estaciones de servicio en todos los cantones Militares.	0,3%	1,0	0,0030

MATRIZ DE EVALUACION DE FACTORES EXTERNOS – MEFE

La Matriz de Evaluación de Factores Externos - MEFE permite el efectuar el análisis de evaluación de factor externo y resumir y evaluar toda la información externa, como las variables ambientales decisivas, predicciones ambientales determinantes.

Se elaboró una lista de amenazas y oportunidades decisivas en la entidad y se asignó una ponderación a cada factor que oscila entre 0% (sin importancia) 100% (muy importante). El total de todos los pesos debe de sumar 100.

Así mismo, se asignó una calificación entre 1 y 4 con el propósito de indicar si las estrategias presentes de la empresa están respondiendo con eficacia al factor:

Para una respuesta mala se asignó un valor de 1

Para una respuesta media se asignó un valor de 2

Para una respuesta superior a la media se asignó un valor de 3

Para una respuesta superior se asignó un valor de 4

La ponderación dada a cada factor indica la importancia relativa de dicho factor en el éxito de un sector o industria.

Los resultados, se muestran a continuación:

No	OPORTUNIDADES - O	PONDERACIÓN %	CALIFICACIÓN	VALOR PONDERADO
1	Generar acuerdos de Nivel de Servicio con las Fuerzas para temas estratégicos	1,8%	2,0	0,0360
2	Mejoramiento del proceso de abastecimiento de alimentación como resultado del proyecto de modernización institucional	1,8%	2,0	0,0360
3	Mejorar la imagen corporativa con actividades contundentes que permitan que la ALFM sea el operador confiable para las fuerzas.	1,8%	2,0	0,0360
4	Agregación de demanda de combustible aéreo	1,8%	2,0	0,0360
5	Entendimiento de la problemática institucional de la ALFM y apoyo por parte de otros organismos como el GSED, Minhacienda, Planeación Nacional, DAFF.	1,8%	2,0	0,0360
6	Acuerdos Marco de precios - Colombia Compra Eficiente	1,8%	2,0	0,0360
7	Implementación de la ISO 14001 versión 2004	1,7%	2,0	0,0340
8	Ampliación del mercado de raciones y café (exportaciones, ventas a otras entidades diferentes al sector defensa, alianzas estratégicas)	1,6%	2,0	0,0320
9	Innovación en los productos que conforman la ración	1,6%	2,0	0,0320
10	Alianzas estratégicas con otras cadenas de grandes superficies (Servitiendas)	1,6%	2,0	0,0320
11	Ampliación del portafolio de servicios, con nuevas opciones de crédito.	1,6%	2,0	0,0320
12	Posibilidad de ampliar el servicio de créditos a todas las entidades del GSED.	1,6%	2,0	0,0320
13	Gran potencial de ingresos en ambas líneas (personales e institucionales)	1,6%	2,0	0,0320
14	Agregación de demanda en seguros se traduce en beneficios adicionales para las entidades usuarias (capacitación y asesoría en prevención de riesgos, capacidad de negociación frente al sector asegurador, inspecciones)	1,6%	2,0	0,0320
15	Ampliar cobertura nacional para la prestación del servicio de seguros, a través de los convenios.	1,6%	2,0	0,0320

16	Extender el servicio de transporte aéreo a otras entidades del Estado	1,5%	2,0	0,0300
17	Mantenimiento del sistema integrado de gestión. En su ciclo PHVA para mantener correlación entre los establecido por la agencia Logística de las FFMM y el quehacer diario.	1,0%	3,0	0,0300
18	Mantenimiento constante del sistema integrado de gestión. En su política de calidad con miras a mejorar la imagen institucional y del grupo de combustibles.	1,0%	3,0	0,0300
19	Ampliación del mercado debido al incremento en el tráfico naviero hacia y desde puertos colombianos	1,4%	2,0	0,0280
20	Fortalecer las relaciones con los proveedores	1,3%	2,0	0,0260
21	Generar una estructura organizacional eficiente y eficaz para el cumplimiento de la misión para lograr la fidelización del cliente.	1,3%	2,0	0,0260
22	Cobertura a través de plataformas tecnológicas para el trámite documenta como Orfeo y trámites administrativos y de control como el SISCOM, SAP-SILOG.	1,3%	2,0	0,0260
23	Adoptar las mejoras prácticas administrativas para generar eficiencia del grupo de combustibles.	1,0%	2,0	0,0200
24	Poder determinar los márgenes de utilidad para la Agencia y de esta forma evaluar el retorno en cantidades a cada una de las fuerzas en cumplimiento de la política actual.	1,0%	2,0	0,0200
25	Organización de planes y programas adecuados para dar respuestas oportunas a las necesidades de los clientes, partiendo de las experiencias acumuladas.	1,0%	2,0	0,0200
26	Generar una correcta caracterización de los perfiles, competencias y requisitos para la escogencia de los colaboradores.	1,3%	1,0	0,0130
27	Análisis de los precios del mercado a fin de ofrecer productos de la mejor calidad al precio más adecuado.	0,5%	2,0	0,0100
28	Posibilidades de alianzas con Ecopetrol o grandes distribuidores.	0,5%	2,0	0,0100
29	Posibilidades de intercambio comercial con otros grandes consumidores.	0,5%	2,0	0,0100
30	Automatización para el ensamble de raciones de campaña	0,5%	2,0	0,0100
31	Incrementar el portafolio de servicios apuntando al bienestar de los oficiales, suboficiales, soldados y sus familias	0,5%	2,0	0,0100
32	Participación en las diferentes ferias nacionales marítimas y portuarias como parte de la ALFM	0,5%	2,0	0,0100
33	Realizar contacto con el Ejército Nacional para estudiar la posibilidad de suscribir Convenio de colaboración con el Ejército, ajustando las tarifas de manera que sean competitivas comercialmente	0,5%	2,0	0,0100
34	Capacidad de negociación frente a las compañías aseguradoras, por el musculo de contratación de la Entidad	0,5%	2,0	0,0100
35	Generación de beneficios para el personal del sector defensa mediante la obtención de mejores amparos a menores costos	0,5%	2,0	0,0100
36	Beneficios generados a las Entidades usuarias, a través de capacitación y asesoría en prevención de riesgos.	0,5%	2,0	0,0100
37	Brindar los servicios de líneas personales de seguros con el fin de amparar a los miembros de las fuerzas militares y de policía, a través de convenios comerciales suscritos con aseguradoras.	0,5%	2,0	0,0100
38	Generar alianzas estratégicas con las diferentes compañías	0,5%	2,0	0,0100

	del sector asegurador, que permitan obtener beneficios			
39	Establecer estrategias con proveedores que generen valor agregado a la cadena logística de la entidad (Relaciones mutuamente beneficiosas)	0,5%	2,0	0,0100
40	Fortalecer los canales de comunicación con los clientes y proveedores	0,5%	2,0	0,0100
41	Brindar el servicio de seleccionar aseguradora a través de la negociación centralizada de seguros para las empresas que conforman el Grupo Social y Empresarial de la Defensa	0,5%	1,0	0,0050
42	Incentivar los logros realizados por el personal	0,5%	1,0	0,0050

No	AMENAZAS - A			
1	No existe en la Fuerzas el nivel de confianza requerido sobre las reales capacidades de la ALFM	1,8%	3,0	0,0540
2	La partida de alimentación diaria es insuficiente.	1,8%	3,0	0,0540
3	No existen acuerdos de nivel de servicio con las Fuerzas para la administración de comedores y desconocimiento de las obligaciones derivadas del contrato de alimentación por parte de la mayoría de los comandos en las unidades tácticas (mantenimiento de instalaciones y equipos de los comedores de tropa)	1,8%	2,0	0,0360
4	Deficiente comunicación con las Fuerzas, que impactan negativamente en la gestión de los procesos.	1,8%	2,0	0,0360
5	Dificultad para abastecer algunos puntos críticos por la limitación en el apoyo aéreo para transporte de víveres (especialmente en unidades fronterizas)	1,8%	2,0	0,0360
6	Dependencia de las decisiones de las Fuerzas afecta algunos subprocesos de la ALFM (P ej: la alta rotación de soldados auxiliares en los comedores)	1,8%	2,0	0,0360
7	Deficiencias en la planeación de los proyectos por parte de las entidades usuarias de la ALFM, porque gran parte de los contratos interadministrativos para construcción de infraestructura se suscriben al final de la vigencia y sin el cumplimiento de las definiciones de los anexos técnicos.	1,7%	2,0	0,0340
8	Demora en la toma de decisiones sobre modificaciones y ajustes por parte de los clientes durante la ejecución de los proyectos (especialmente los de obras)	1,7%	2,0	0,0340
9	Reducción del mercado de raciones en el postconflicto	1,7%	2,0	0,0340
10	Eventuales incumplimiento de los requisitos de calidad y cronogramas de entrega de los productos por parte de proveedores	1,7%	2,0	0,0340
11	Limitaciones de tiempo para la producción y entrega del producto (raciones de campaña) a las Fuerzas	1,7%	2,0	0,0340
12	Mercado limitado para la adquisición de materia prima	1,7%	2,0	0,0340
13	No existe un acuerdo marco con las Fuerzas que permita un trato diferencial para gestión de los créditos a sus integrantes.	1,7%	2,0	0,0340
14	Cooperativas que ofrecen créditos, más ágiles pero con tasas de interés elevadas.	1,7%	2,0	0,0340
15	No se cuenta con la prioridad requerida en las diferentes nóminas para la aplicación de los descuentos enviados por la ALFM.	1,7%	2,0	0,0340
16	Probabilidad de suplantación de identidad de los	1,7%	2,0	0,0340

	beneficiarios de los créditos			
17	Demora en los procesos de contratación, lo cual genera desabastecimiento a los clientes (Fuerzas).	1,7%	2,0	0,0340
18	Dependencia directa de las fuerzas para la asignar la prioridad en la aplicación de los descuentos y recuperación de la cartera de los créditos	1,6%	2,0	0,0320
19	La activación de la Cuenta Única Nacional constituye un factor de riesgo para la sostenibilidad financiera de la ALFM	1,6%	2,0	0,0320
20	Poco interés del sector asegurador para amparar bienes y/o personas del sector defensa	1,6%	2,0	0,0320
21	Mercado competitivo en el ensamble de raciones, crediticio, de transporte aéreo, suministro combustibles	1,6%	2,0	0,0320
22	Resistencia de las entidades del GSED para celebrar convenios interadministrativos de seguros con la ALFM	1,6%	2,0	0,0320
23	Falta de infraestructura en los comedores de Tropa (Capacidad Instalada, Incumplimiento decreto 3075/97)	1,5%	2,0	0,0300
24	Competencia de contratistas a nivel nacional, local con mejores políticas de calidad, cobertura y flexibilidad en la contratación.	1,5%	2,0	0,0300
25	Situaciones de alteración del Orden Público, que coloquen en riesgo la entrega oportuna de los productos a la estación de servicio.	1,4%	2,0	0,0280
26	Organizaciones de la competencia altamente eficientes en su política de atención al cliente logrando la fidelización de los mismos.	1,3%	2,0	0,0260
27	Los tipos de comercialización y descuentos por volumen de compra y el poder de negociación por parte de otros consumidores mayoristas y distribuidores.	1,3%	2,0	0,0260
28	Fallas en los esquemas de seguridad física de las instalaciones (Infraestructura)	1,0%	2,0	0,0200
29	Características organolépticas no son del agrado del soldado	1,0%	2,0	0,0200
30	Competencia desleal por parte del mercado informal dentro de las unidades militares	1,0%	2,0	0,0200
31	Falta de apoyo de los comandantes de las Fuerzas frente a los servicios que ofrece la unidad de negocio	1,0%	2,0	0,0200
32	Al no tener una mano de obra propia, se puede incurrir en afectación a la imagen de la ALFM	1,0%	2,0	0,0200
33	Cambio en las Políticas del Alto mando de la Fuerza Aérea Colombiana, con respecto a las cláusulas y consideraciones del convenio	1,0%	2,0	0,0200
34	Algunas entidades que se rigen por el derecho privado, no les resulta práctico suscribir convenios con la Entidad por el tiempo que demandan los trámites administrativos	0,5%	2,0	0,0100
35	Las entidades del sector asegurador no estén interesadas en amparar bienes y/o personas del Sector Defensa	0,6%	2,0	0,0120
36	Variables que afectan el mercado asegurador y reasegurador.	0,5%	2,0	0,0100
37	Incumplimiento microbiológico y nutricional de los productos por parte de los proveedores	0,5%	2,0	0,0100
38	Aseguramiento de los servicios públicos por parte de las Fuerzas en los comedores de tropa	0,5%	2,0	0,0100
39	Demoras por parte de la Agencia Logística en la entrega de los productos en cantidad y calidad por eventuales incumplimientos de sus proveedores.	0,5%	2,0	0,0100

MATRIZ FODA

Una vez identificados los componentes FODA, ponderados y valorados según su impacto e importancia, se efectuó un cruce entre cada uno de sus componentes, lo que arrojó varias estrategias ofensivas, defensivas, de reorientación y de supervivencia

En el presente documento sólo se tuvieron en cuenta las diez más representativas, seleccionadas a través de una ponderación y posterior calificación, de acuerdo a los parámetros establecidos por el GSED.

No	FORTALEZAS	DEBILIDADES
1	Sistema de Gestión de Calidad implementado que incorpora las BPM y estándares de calidad en los procesos productivos	La ALFM no cuenta con sede propia que permita fortalecer la identidad e imagen corporativa
2	Programa de implementación de buenas prácticas en confección de alimentos y certificación sanitaria de los comedores	Naturaleza jurídica limita flexibilidad de los procesos contractuales
3	Personal capacitado en el manejo y confección de alimentos	Los contratos interadministrativos Fuerzas - ALFM para la administración de comedores de tropa, no incorporan estándares sobre las responsabilidades de las partes (p.ej: mantenimiento de instalaciones y equipo, suministro combustible)
4	Cobertura nacional (alrededor del 90%) del programa de administración de comedores	No se cuenta con la cadena de fríos que dificulta el almacenamiento de alimentos y aumento los costos logísticos
5	Talento Humano capacitado y con experiencia en la mayoría de las áreas de gestión	El proceso de abastecimiento de combustibles no cuenta con Infraestructura adecuada
6	Cobertura Nacional en subprocesos misionales	La carencia de una herramienta informática para control y seguimiento del proceso contractual se traduce en reprocesos, demoras y lentitud en el desarrollo de los proyectos que generan mala imagen corporativa
7	Agregación de demanda se traduce en economías de escala en el subproceso abastecimientos Clase I	Falta de personal experto en contratación especialmente en las regionales
8	Capacidad de generar una reserva estratégica con disponibilidad inmediata de combustibles para las Fuerzas	Falta de sistema de información integrado que: 1) Limita la operación de los subprocesos críticos como control de inventarios, compras, ventas y facturación, entre otros. 2) Impide la consulta de información en tiempo real 3) Dificulta la toma de decisiones 4) No dispone de bases de datos robustas
9	Categoría de gran consumidor en la cadena de agentes de combustibles del Ministerio de Minas y Energía	Baja asignación salarial en todos los niveles de la organización que: 1) Limita la definición de perfiles más altos en ciertos cargos de responsabilidad (p ej: asesores jurídicos en las regionales) 2) Incrementa los riesgos de actuaciones indebidas por parte de algunos funcionarios 3) Se refleja en la desmotivación y alto índice de rotación de personal en niveles profesional, técnico y asistencial que impacta negativamente la prestación de los servicios
10	El producto cumple los estándares de calidad exigidos por los clientes en cuanto a calidad y precio (café y raciones)	Diseño de perfiles muy bajos en cargos que tienen grados de responsabilidad muy altos.

No	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
1	Generar acuerdos de Nivel de Servicio con las Fuerzas para temas estratégicos	No existe en la Fuerzas el nivel de confianza requerido sobre las reales capacidades de la ALFM
2	Mejoramiento del proceso de abastecimiento de alimentación como resultado del proyecto de modernización institucional	La partida de alimentación diaria es insuficiente.
3	Mejorar la imagen corporativa con actividades contundentes que permitan que la ALFM sea el operador confiable para las fuerzas.	No existen acuerdos de nivel de servicio con las Fuerzas para la administración de comedores y desconocimiento de las obligaciones derivadas del contrato de alimentación por parte de la mayoría de los comandos en las unidades tácticas (mantenimiento de instalaciones y equipos de los comedores de tropa)
4	Agregación de demanda de combustible aéreo	Deficiente comunicación con las Fuerzas, que impactan negativamente en la gestión de los procesos.
5	Entendimiento de la problemática institucional de la ALFM y apoyo por parte de otros organismos como el GSED, Minhacienda, Planeación Nacional, DAFP.	Dificultad para abastecer algunos puntos críticos por la limitación en el apoyo aéreo para transporte de víveres (especialmente en unidades fronterizas)
6	Acuerdos Marco de precios - Colombia Compra Eficiente	Dependencia de las decisiones de las Fuerzas afecta algunos subprocesos de la ALFM (P ej: la alta rotación de soldados auxiliares en los comedores)
7	Implementación de la ISO 14001 versión 2004	Deficiencias en la planeación de los proyectos por parte de las entidades usuarias de la ALFM, porque gran parte de los contratos interadministrativos para construcción de infraestructura se suscriben al final de la vigencia y sin el cumplimiento de las definiciones de los anexos técnicos.
8	Ampliación del mercado de raciones y café (exportaciones, ventas a otras entidades diferentes al sector defensa, alianzas estratégicas)	Demora en la toma de decisiones sobre modificaciones y ajustes por parte de los clientes durante la ejecución de los proyectos (especialmente los de obras)
9	Innovación en los productos que conforman la ración	Reducción del mercado de raciones en el postconflicto
10	Alianzas estratégicas con otras cadenas de grandes superficies (Servitiendas)	Eventuales incumplimiento de los requisitos de calidad y cronogramas de entrega de los productos por parte de proveedores

Cruce de estrategias a través de la Matriz FODA

Una vez identificados los componentes FODA, ponderados y valorados según su impacto e importancia, se efectuó un cruce entre cada uno de sus componentes, lo que arrojó varias estrategias ofensivas, defensivas, de reorientación y de supervivencia.

Estrategias OFENSIVAS		Estrategias DEFENSIVAS	
1	Fortalecer el programa de buenas prácticas en	1	Realizar acuerdos de servicio y convenios marco con las

	confección de alimentos y obtención de conceptos favorables sanitarios en los comedores de tropa		fuerzas para mejorar la logística de abastecimientos de bienes y servicios
2	Fortalecer programa de capacitación, bienestar y estímulos	2	Establecer protocolo de responsabilidades en la administración de comedores de tropa con las Fuerzas, especialmente en mantenimiento de instalaciones y equipos.
3	Rediseñar procesos para hacerlos más eficientes.		
Estrategias REORIENTACIÓN		Estrategias SUPERVIVENCIA	
1	Adquisición sede principal para la ALFM	1	Fortalecer canales de comunicación con las FF.MM.
2	Evaluar posibilidad de migrar a otra naturaleza jurídica	2	Implementar un sistema de información tipo ERP como herramienta por excelencia para la gestión logística
3	Estructurar con las Fuerzas Acuerdos de Nivel de Servicio a través de los cuales se logre: 1) Estandarizar la manera como se gestionan los abastecimientos y las obras con las Fuerzas 2) Planear de manera conjunta los abastecimientos y servicios 3) Cambiar la percepción de la Agencia de "salvador de presupuestos" a Aliado Estratégico	3	Implementar una planta de personal profesionalizada con más competencias y mejor remuneración.
4	Mejorar infraestructura logística - instalaciones, equipos y tecnología	4	Diseño de una estrategia de sostenibilidad financiera
5	Implementar Rediseño Organizacional		
6	Implementación de un sistema de costos		
7	Mejorar perfiles de la planta de personal acorde a las responsabilidades de cada cargo (D6, D8, D9, D10, D11, D12, O3)		
8	Diseñar y desarrollar el Plan de Posicionamiento institucional (D5:O3)		

Esta actividad incluyó todas y cada una de las variables que componen el FODA establecido, y efectuó un cruce consolidado, con el fin de contar con estrategias claras que solucionaran o potenciaran no solo una variable, sino varias a su vez.

FUNDAMENTOS ESTRATÉGICOS - MISIÓN, VISIÓN, MEGA 2015-2018, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y PROYECTOS DE INVERSIÓN

A partir de los análisis anteriores, se procedió a la definición de los fundamentos estratégicos de la Agencia Logística, a través de la formulación de la visión, la misión, la mega y los objetivos estratégicos.

- **Visión**

En 2022 la Agencia Logística de las Fuerzas Militares será el operador logístico con los más altos niveles de competitividad sistémica, integrada a los sistemas logísticos de las Fuerzas Militares y de otros organismos del orden nacional e internacional.

- **Misión**

Proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del Estado, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.

- **Mega 2015-2018**

Ser la principal opción en logística para las FFMM y el sector defensa, reflejado en las siguientes estrategias:

a. Como operador de la cadena de abastecimientos Clase I Millones de \$

Línea Base	2015	2016	2017	2018	Total Cuatrienio
2.076.177	550.000	572.000	594.880	618.676	2.335.556

b. Aumentar la cobertura de administración de los comedores de tropa a nivel nacional, hasta 136 comedores en 2018.

Línea Base	2015	2016	2017	2018	Total Cuatrienio
131	132	136	136	136	136

c. Como operador de la cadena de abastecimientos Clase III Millones de \$

Línea Base	2015	2016	2017	2018	Total Cuatrienio
552.454	92.545	96.246	100.095	104.098	392.984

d. Como operador de Infraestructura, desarrollar proyectos por: Millones de \$

Línea Base	2015	2016	2017	2018	Total Cuatrienio
472.242	63.350	65.884	68.519	71.259	269.012

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y PLAN DE ACCIÓN

A partir de este punto y con toda la información resultante del proceso que se presentó previamente, se establecieron las metas y el Plan de Acción 2015, alineado con cada uno de los aspectos ya analizados.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

CONSTRUIR E IMPLEMENTAR LA NUEVA RED DE VALOR PARA FORTALECER LAS RELACIONES DE CREDIBILIDAD Y CONFIANZA CON LOS CLIENTES

Justificación

La propuesta sobre la "Nueva Red de Valor" de la ALFM es una alternativa gerencial que tiene como objetivo solucionar problemas gerenciales, que se inspira en un enfoque empresarial fundamentado en procesos conocido globalmente como "Business Process Management" (BPM), el cual permite alinear los procesos del negocio, la cultura y los objetivos; optimizando y mejorando continuamente los procesos, actividades, funciones y la coordinación, en un contextos de Supply Chain Management (Gestión de Redes de Valor) y Logística, y de acuerdo con la misión y visión de la ALFM.

Para integrar la Red de Valor es requisito "sine qua non", diseñar, incorporar y poner en marcha un nuevo proceso estratégicos en Supply Chain Management o "Gestión de Redes de Valor": a través del cual se gestionen las relaciones con los clientes, la demanda, el servicio al cliente, los proveedores, administrar el flujo de manufactura, administrar el desarrollo y comercialización de productos, la orden, y el retorno.

Se requiere asimismo, un cambio en el enfoque actual de los procesos misionales a través de la incorporación de nuevos subprocesos y el rediseño de otros existentes.

Lo anterior es requisito que le permitirá a la ALFM un mayor entendimiento con las Fuerzas como principales clientes y sus proveedores, para garantizar un servicio con calidad que satisfaga las necesidades de aquellas.

Para tal fin resulta indispensable establecer acuerdos y protocolos de productos / servicios que faciliten identificar las responsabilidades de las partes y fortalecer el proceso de abastecimientos.

De esta manera serán más fluidas las relaciones cliente-proveedor, lo cual permitiría la recuperación de la confianza y credibilidad de las Fuerzas en la Agencia y la mejora de su imagen corporativa.

Estrategia 1.1

Se deben implementar procesos estratégicos en Supply Chain Management o Gestión de Redes de Valor, a través de los cuales se puedan gestionar:

- Las relaciones con los clientes,
- La demanda,
- El servicio al cliente,
- Las relaciones con los proveedores,

- El flujo de manufactura,
- El desarrollo y comercialización de productos y servicios,
- El retorno y la orden.

Meta 1.1.1

Estructurar el Proceso de Gestión Estratégica de Redes de Valor (Supply Chain Management) a través de la caracterización de los siguientes subprocesos:

- 1) Administración de las relaciones con el Cliente – PARC
- 2) Administración del Servicio al Cliente - PASC.
- 3) Administración de la Demanda - PAD.
- 4) Administración de la Orden - PAO.
- 5) Administración del Flujo de Manufactura - PAFM.
- 6) Administración de las Relaciones con el Proveedor -PARP.
- 7) Administración del Desarrollo y Comercialización de B y S - PADyCPS.
- 8) Administración del Retorno - PAR.

INDICADORES	LÍNEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: No. de caracterizaciones aprobadas / 8	N/A		Caracterizar los 8 subprocesos 100%			100%

Meta 1.1.2

Desarrollar el Proceso de Gestión Estratégica de Redes de Valor (Supply Chain Management) a través de la implementación de los subprocesos que lo conforman (descritos anteriormente).

INDICADORES	LÍNEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Número de subprocesos implementados / 2	N/A		Implementar 2 subprocesos 25%	Implementar 6 subprocesos 75%		100%
2017: Número de subprocesos implementados / 6						

Estrategia 1.2

Asimismo se deben implementar procesos misionales como Planeación (operativa), Operaciones y Marketing con el fin de fortalecer el proceso de planeación operacional y táctica, tanto en las operaciones logísticas, como en las de manufactura y comercial.

Meta 1.2.1

Estructurar los Procesos Misionales de:

- Planeación Operativa (subprocesos Planeación Logística, Planeación de Adquisiciones y Planeación de Infraestructura),
- Operaciones (subprocesos Operaciones Logísticas, Operaciones de Manufactura, Operaciones Comerciales y Gestión de Proyectos de Infraestructura)
- Marketing (procedimientos Conocimiento del Mercado y los Clientes, Diseño de la Estrategia y Programa de Marketing y Ventas, Servicio al Cliente)

INDICADORES	LÍNEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: No. de caracterizaciones aprobadas /7	N/A		Caracterizar 7 subprocesos 100%			100%
2016: No. de caracterizaciones aprobadas / 3			Caracterizar 3 procedimientos 100%			100%

Meta 1.2.2

Implementar los Procesos Misionales de Planeación (Operativa) (PP), Operaciones (OP) y Marketing (PM)

Nota: La medición los Indicadores para cada vigencia se realizará con base en la implementación de cada subproceso y procedimiento.

INDICADORES	LÍNEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016:No. de subprocesos implementados/ 3	N/A		Implementar 3 subprocesos 30%	Implementar 7 subprocesos 70%		100%
2017: No. de subprocesos implementados / 7						

Estrategia 1.3

El proceso de planeación estará acompañado de soluciones iBPMS, tales como simuladores, analítica prescriptiva y descriptiva, business intelligence, optimizadores, gestión de inventarios, gestión del transporte, relaciones con clientes y proveedores, etc.

Meta 1.3.1

Formular y desarrollar el análisis sectorial y viabilidad económica para la implementación de soluciones iBPMS, que permitirán simular y optimizar las Redes Logísticas en el contexto de la Red de Valor (Clase I y III) lo cual se realizará en dos etapas:

I Etapa: Adquirir programa piloto de iBPMS para la implementación de la Red de Valor a partir de la nueva plataforma estratégica.

II Etapa: Implementar soluciones iBPMS.

Nota: Se realizará implementación de las soluciones iBPMS, con base en los resultados obtenidos en la prueba piloto.

INDICADORES	LÍNEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
Viabilidad técnica y económica elaborada / 2	N/A		100%			100%
Programa piloto adquirido/ 1	N/A		100%			100%
Solución iBPMS implementada / 1	N/A			50%	50%	100%

Estrategia 1.4

Otra estrategia a seguir es la estructuración de Acuerdos de Producto / Servicio - APS con cada Fuerza, que permitan estandarizar la manera como se gestionan los abastecimientos (alimentación, combustibles y proyectos de infraestructura) con las Fuerzas, estableciendo y definiendo responsabilidad en:

1) COMEDORES Y COCINAS

- El mantenimiento y adecuación de instalaciones físicas
- El mantenimiento del equipo fijo
- Quien/Como se asumen los costos operacionales
- Ajuste anual partida alimentación
- Aplicación programa de BPM
- Obtención de certificaciones y/o conceptos favorables sanitarios
- Definición de menús, porciones y aporte nutricional
- Programa de capacitación personal operativo
- Apoyo y destinación de personal (perfiles)

2) COMBUSTIBLES, GRASAS Y LUBRICANTES

- Participación en el planeamiento y presupuestación (sincronización vigencias futuras por períodos de gobierno) Fuerzas - ALFM
- Definir porcentajes mínimos de agregación de demanda en la ALFM
- Sitios de entrega y puntos de tanqueo
- Variables a tener en cuenta para la formación del precio (aéreo)
- Financiación conjunta programas de capacitación de personal y permanencia mínima
- Destinación de personal de enlace especializado (perfiles), entre otras.

3) PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

- Planeación conjunta de proyectos de infraestructura (formulación, estructuración, presupuestación, priorización, riesgos, controles, permisos, licencias)
- Definición gastos de administración

- Definición indicadores de desempeño (KPI)
- Estructura de encuestas de satisfacción, entre otros

Formalización de ANS sobre responsabilidades en la administración de comedores de tropa, Abastecimiento Clase I Abastecimiento Clase III y Gestión de Proyectos de Infraestructura.

Meta 1.4.1

Formalización de APS (Clase I) - Administración (Comedores) y Confección de Alimentos (Cocinas).

INDICADORES	LÍNEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Acuerdos formalizados y firmados / 1 2017: Acuerdos formalizados y firmados / 2	N/A		Formalización de APS con EJC (100%)	Formalización de APS con ARC (100%) Formalización de APS FAC (100%)		3 APS Formalizados y suscritos Confección de Alimentos

Meta 1.4.2

Formalización de APS - (Clase III)

INDICADORES	LÍNEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Acuerdos formalizados y firmados / 1 2017: Acuerdos formalizados y firmados / 2	N/A		Formalización de APS con EJC (100%)	Formalización de APS con ARC (100%) Formalización de APS FAC (100%)		3 APS Formalizados y suscritos Abastecimiento Clase III

Meta 1.4.3

Formalización de APS - Gestión de Proyectos de Infraestructura

INDICADORES	LÍNEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Acuerdos formalizados y firmados / 1 2017: Acuerdos formalizados y firmados / 2	N/A		Formalización de APS con EJC (100%)	Formalización de APS con ARC (100%) Formalización de APS FAC (100%)		3 APS Formalizados y suscritos Proyectos de Infraestructura

Meta 1.4.4

Lograr un nivel mínimo del 90% promedio en los diferentes criterios de medición que se acuerden con el cliente en los diferentes procesos misionales

INDICADORES	LÍNEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
NIVEL DE ACEPTACIÓN / SATISFACCIÓN DEL CLIENTE a) Oportunidad de entrega b) Condiciones de entrega c) Precio d) Cantidad e) Servicio postventa	70%	75%	80%	85%	90%	90%

Meta 1.4.5

Mantener el 85% de los comedores administrados por la ALFM con conceptos sanitarios favorables

INDICADORES	LÍNEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
Comedores administrados con conceptos sanitarios favorables/ Total Comedores Administrados	72%	75%	80%	85%	85%	85%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA

Justificación

La estrategia de la ALFM debe incorporar procesos de modernización e implementación de nuevas tecnologías que le permitan ofrecer calidad y oportunidad en su servicio. Por ello debe desarrollar proyectos de inversión que le consoliden como operador logístico eficiente y moderno, con la infraestructura necesaria que garantice el cumplimiento de su quehacer misional.

Estrategia 2.1

Continuar desarrollo de la plataforma informática Integrada

Contar con instalaciones propias en la sede principal

Meta 2.1.1

Implementar las Fases II y III del Sistema Integrado de Información tipo ERP

INDICADORES	LÍNEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2015: % Avance implementación Fase II etapas I, II Y III / 100%		Fase II Implementar Módulos bodegas, Activos Fijos, Compras, Ventas, Financiera)	Fase II (Módulos bodegas, Activos Fijos, Compras, Ventas, Financiera)	Fase III Implementar Unidades de Negocio y demás procesos misionales y de apoyo de la ALFM	Fase III Implementar Unidades de Negocio y demás procesos misionales y de apoyo de la ALFM	Fases I, II y III implementadas
2016: % Avance implementación Fase II Etapas IV y V / 100%	Fase I al 100% Implementar Módulo Recursos Humanos (HCM)	Etapa I: Preparación Inicial 100%	Etapa IV: Preparación salida en vivo 100%	pendientes que continúen 30%	pendientes que continúen 100%	
2017. % Avance implementación Fase III / 30%		Etapa II: Diseños Blue Print) 100%	Etapa V: Salida en vivo 100%	Fase III		
2017. % Avance implementación Fase III / 100%		Etapa III: Realización 100%				

Meta 2.2.2

Adquirir las Instalaciones donde funcionará la sede principal de la Entidad

INDICADORES	LÍNEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
Sede Adquirida	N/A	Negociación y recibo del inmueble Escrituración inmueble (100%)	consolidación			Sede Adquirida

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

REDISEÑAR Y OPTIMIZAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, LA PLANTA DE PERSONAL Y LOS PROCESOS EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Justificación

El proyecto de transformación institucional busca optimizar el modelo de gestión de la ALFM como operador logístico del sector, con el apoyo de una firma consultora. Se realizará la revisión y rediseño de los actuales procesos y procedimientos y eliminar o mitigar las debilidades que actualmente afectan negativamente el desempeño institucional.

Esto incluye la revisión de su naturaleza jurídica, el análisis de ventajas y desventajas del marco normativo actual y la propuesta de ajustes que sean legalmente viables; incluye también la determinación del impacto y viabilidad del desmonte gradual o continuidad de las unidades de negocio “no foco”, sobre el imperativo de sostenibilidad financiera.

Resulta casi imposible cumplir la misión y el logro de los objetivos, sin implementar acciones encaminadas al fortalecimiento del TH.

Se requiere contar con funcionarios con altas calidades profesionales y competitivas, por lo cual se requiere ofrecer estabilidad y asignaciones salariales acordes a los niveles laborales que resulten atractivas para los funcionarios, con el fin de lograr minimizar la alta rotación y garantizar la estabilidad de sus colaboradores. Esta mejora salarial se hará bajo el criterio de costo cero.

Las condiciones laborales actuales de la Agencia Logística, justifican que la transición de la planta temporal a una planta definitiva es un imperativo estratégico en la gestión del TH.

Estrategia 3.1

Adecuación y ajuste del Sistema de Gestión de la Calidad

Meta 3.1.1

Revisar y proponer los ajustes y/o rediseño a los procesos estratégicos y de apoyo que no fueron considerados en las consultorías.

- Mejoramiento Continuo (2 sp),
- Direccionamiento Estratégico (2 sp),
- Gestión Administrativa (5 sp),
- Gestión de Tecnología & Información (1 p),
- Gestión Jurídica (2 sp),
- Evaluación Independiente (1 p)

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Número de subprocesos revisados / 13	N/A		100%			100%

Meta 3.1.2

Implementar los ajustes que resulten de la consultoría a los procesos estratégicos y de apoyo que no fueron considerados en las consultorías.

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Número de subprocesos implementados / 8	N/A		60%	40%		100%
2017: Número de subprocesos implementados / 5						

Estrategia 3.2

Definición de la nueva estructura de la empresa con fundamento en la propuesta realizada por la consultoría y su implementación

Meta 3.2.1

Reestructuración del Proceso de Gestión de Proyectos de Infraestructura mediante la implementación de los subprocesos:

- Planificación de Infraestructura
- Gestión de Proyectos
- Seguimiento y Control
- Aseguramiento de la Calidad.

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Número de subprocesos reestructurados e implementados / 4	N/A		100%			100%

Meta 3.2.2

Reestructuración del Proceso de Gestión Financiera a través de la implementación de los siguientes subprocesos

Tesorería
Presupuesto Financiero
Contabilidad
Cartera

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Número de subprocesos reestructurados e implementados / 4	N/A		100%			100%

Meta 3.2.3

Reestructuración del Proceso de Gestión de la Contratación con base en los resultados de la Consultoría:

- Planificación de las adquisiciones
- Alistamiento y Preparación
- Selección
- Contratación
- Ejecución y Seguimiento
- Servicio

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Número de subprocesos reestructurados / 6	N/A		100%			100%

Meta 3.2.4

Reestructuración del Modelo de Negocio de Café para su fortalecimiento a través de la implementación de las actividades propuestas por la Consultoría:

- Estrategia comercial para vincular nuevos clientes y profundización en los actuales.
- Proceso de maquila
- Plan de inversión café granulado (viabilidad financiera y presupuestal).
- Análisis de factibilidad jurídica de la maquila de Café.

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Número de actividades ejecutadas /2	N/A		100%			100%
'2017: Número de actividades ejecutadas /2						

Meta 3.2.5

Reestructuración del Modelo de Negocio de Servitiendas para cierre o cambio del esquema de operación a través de la implementación de las actividades propuestas por la Consultoría:

- Planeación del cronograma de cierre
- Actos jurídicos para legalizar el cierre de la Unidad de Negocio de Servitiendas
- Plan de manejo de excepciones en el cierre de servitiendas
- Informes de control del proceso
- Definir acuerdos de servicio y condiciones
- Estudio de mercado

- Planear el cronograma de operación
- Implementar el esquema de concesiones
- Análisis de factibilidad jurídica

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Número de actividades ejecutadas /9	N/A		60%	40%		100%

Meta 3.2.6

Reestructuración del Modelo de Negocio de Créditos para su fortalecimiento a través de la implementación de las actividades propuestas por la Consultoría:

- Fortalecer la administración de la Unidad de Crédito
- Fortalecer canales de interacción
- Desarrollo de negocios con bancos
- Creación de productos
- Presentación y acuerdo con las Fuerzas Militares
- Factibilidad jurídica - Compra de cartera

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Número de actividades ejecutadas / 6	N/A		100%			100%

Meta 3.2.7

- Reestructuración del Modelo de Negocio de Buceo y Salvamento para su traslado o fortalecimiento a través de la implementación de las actividades propuestas por la Consultoría:
- Presentar al Consejo Directivo para su aprobación, el plan para el fortalecimiento de la unidad de negocio.
- Tomar las decisiones necesarias para implementar la hoja de ruta propuesta: Definición de necesidades de inversión, Priorizar las que generen mayor impacto y Compromiso de inversión.

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Número de actividades ejecutadas / 2	N/A		100%			100%

Meta 3.2.8

Reestructuración del Modelo de Negocio de Seguros para su fortalecimiento a través de la implementación de las actividades propuestas por la Consultoría:

Estrategia comercial: Diseño de Productos a través de la ejecución de las siguientes actividades:

- Fortalecer capacidad técnica de elaboración de productos
- Definir lista de productos adicionales a desarrollar
- Desarrollar productos
- Hacer conocer los nuevos productos y portafolio ante las fuerzas

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016:Número de actividades ejecutadas / 4	N/A		100%			100%

Meta 3.2.9

Ejecutar cronograma del paso a paso para cierre y liquidación de la Unidad de Negocio Haciendas a través de las actividades propuestas por la Consultoría:

- Plan de liquidación parcial ganado, activos y personal
- Entrega del bien arrendado (puerto salgar) FAC
- Determinación de actividad para el bien propio (Hato San Pedro)

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016:Número de actividades ejecutadas / 3	N/A		100%			100%

Estrategia 3.3

Rediseño e implementación planta de personal definitiva, elaboración Manual de Funciones, Perfiles y Competencias y escalas salariales para los nuevos cargos

Meta 3.3.1

Ejecutar Cronograma de Implementación nueva planta de personal Fase I:

- Celebración Contrato para la segunda fase de modernización de la entidad (Estructura y planta)
- Definición Misión, Visión, Organización y Mapa de Procesos
- Elaboración manual de perfiles, funciones, competencias y escala salarial
- Estudio cargas laborales
- Caracterización procesos, subprocesos
- Elaboración estudio técnico y memoria justificativa
- Elaboración y tramite decretos definitivos estructura y planta de personal
- Firma y publicación decretos
- Elaboración Estudios previos

- Elaboración y tramite estudios previos para contratar CNSC

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2015:Número de actividades ejecutadas / 2	N/A	20%	80%			100%
2016:Número de actividades ejecutadas / 8						

Meta 3.3.2

Ejecutar Cronograma de Implementación nueva planta de personal Fase II, mediante la ejecución de las actividades antes citadas:

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
2016: Número de actividades ejecutadas / 4 2017: Número de actividades ejecutadas / 7 2018: Número de actividades ejecutadas /4 Nota: Se tiene previsto ejecutar el 80% de las Actividades para el cuatrienio	N/A		25%	50%	25%	100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Justificación

La entidad ha definido costeo por centros de costo, siendo necesario la implementación por procesos con el fin de establecer la utilidad de las unidades estratégicas de negocio. La ALFM no recibe aportes de la Nación por ningún concepto y por lo tanto debe generar los recursos suficientes para atender los gastos que se generan en el giro normal de sus operaciones administrativas y misionales; además debe garantizar la financiación de los proyectos de desarrollo y crecimiento institucional. Es necesario entonces identificar actividades para maximizar el uso de los recursos disponibles, que le permitan generar excedentes operacionales y netos con miras a lograr un equilibrio entre el cumplimiento de la misión institucional y la sostenibilidad financiera requerida. Asimismo, debe imponerse metas en términos de la ejecución de su presupuesto para el mejoramiento de la gestión.

ESTRATEGIA 4.1

Utilización del ERP y el rediseño organizacional para definir costos por procesos.

Meta 4.1.1

Implementar sistema de costos en los procesos de la ALFM

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
Numero de procesos costeados/Total procesos	N/A	0%	50%	50%	100%	Numero de procesos costeados/Total procesos

ESTRATEGIA 4.2

Generación de excedente operacional

Meta 4.2.1

Obtener excedente operacional mínimo del 10%

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
'Utilidad Operacional Total / Ingresos Totales	7,7%	3,0%	6,5%	8,0%	10,0%	'Utilidad Operacional Total / Ingresos Totales

ESTRATEGIA 4.3

Generación de excedente neto

Meta 4.3.1

Obtener excedente neto del 4%

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
Utilidad Neta Total / Ingresos Totales	2,8%	1,5%	2,5%	3,0%	4,0%	Utilidad Neta Total / Ingresos Totales

ESTRATEGIA 4.4

Maximizar la ejecución presupuestal

Meta 4.4.1

Lograr una ejecución presupuestal del 90% en Funcionamiento e inversión

INDICADORES	LINEA BASE	2015	2016	2017	2018	TOTAL
Total Obligado / Total Apropriación	83,6%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	Total Obligado / Total Apropriación