



PROCESO													
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR													
		TÍTULO Cronograma de actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas					Código GRV-FO-13 Versión No. 00				Pagina 1 de 1		
							Fecha:	3	4			2020	
Nombre del espacio de participación	Estrategia a la que pertenece la actividad		Grupo de ciudadanos a los que va principalmente dirigida la invitación		Metas y actividades de la gestión institucional en la cual se involucrará el espacio de participación. (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Tipo de espacio de diálogo que se desarrollará (foro, mesa de trabajo, reunión zonal, feria de la gestión, audiencia pública participativa, etc.) (Aplica para Rendición de Cuentas)	Modalidad del espacio		Fecha programada	Dependencia(s) responsable(s)	Correo de contacto del responsable de la Dependencia que realiza la actividad	
	Participación ciudadana en la gestión	Rendición de cuentas	Instancia de participación definida	Otro espacio de participación				Presencial	Virtual				
Concertacion menú	X			Administrador del comedor y/o ingeniero de Alimentos o Microbiologo Soldados y/o S4 y/o Administrador de Partida	Concertar y validar el menú que se suministrara a los soldados	Cumplimiento misional y contractual Satisfaccion al usuario	Mesas de trabajo	x	x	En marzo 2021 de acuerdo a los cortes con contratos	SGOL CATERING	Ingrid.beltran@agencialogistica.gov.co Julian.almeciga@agencialogistica.gov.co	
Libro de conceptos	X			Soldados de las otras Unidades	Emisión de conceptos favorables o desfavorables de la alimentación suministrada	Concertar la satisfacción del cliente	Interacción participativa cuando se requiera	x		Cuando se requiera	SGOL CATERING	Ingrid.beltran@agencialogistica.gov.co Julian.almeciga@agencialogistica.gov.co	
Mesas de trabajo con las Fuerzas	X			Supervisores de Contratos de las Fuerzas SGOL CATERING	Dar a conocer el estado de la operación	Concretar actividades conjuntas para la mejoría conjunta	Mesa de trabajo-zonal	x		Cuando se requiera	SGOL CATERING	Ingrid.beltran@agencialogistica.gov.co Julian.almeciga@agencialogistica.gov.co	
Encuestas de satisfacción	X			Administrador de la partida TADS-CADS	Emisión de conceptos favorables o desfavorables de los abastecimientos de viveres	Concertar la satisfacción del cliente	Interacción participativa cuando se requiera	x		Cuando se requiera	SGOL CADS	adriana.lopez@agencialogistica.gov.co julian.almeciga@agencialogistica.gov.co	
Actividades para rendición de cuentas		X		Directores Regionales integrantes de las Fuerzas Militares	Entidades del Estado	Realizar entrega de los proyectos de infraestructura terminados de la Agencia a los encargados por las Fuerzas en la presente vigencia	Entregar a satisfacción los proyectos de infraestructura; para uso de sus beneficiarios y la comunidad en general			X	15/12/2021	Dirección de Infraestructura	maria.suarez@agencialogistica.gov.co
Participación ciudadana para integrar grupos de valor en la Gestión	X			Universidades Públicas o privadas		Participación en proyectos de Investigación	Gestionar con universidades públicas y/o privadas, apoyos en el mejoramiento; desde el componente ambiental y nuevas herramientas metodológicas, con el fin de implementar en los diseños de proyectos de Infraestructura de la entidad y los encargados a la ALFM, en beneficio de la comunidad (usuarios- patrocinadores), aportando a la optimización del recurso y en el cuidado del medio ambiente.	Mesas de trabajo		X	15/12/2021	Dirección de Infraestructura	maria.suarez@agencialogistica.gov.co

Nombre del espacio de participación	Estrategia a la que pertenece la actividad		Grupo de ciudadanos a los que va principalmente dirigida la invitación		Metas y actividades de la gestión institucional en la cual se involucrará el espacio de participación. (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Tipo de espacio de diálogo que se desarrollará (foro, mesa de trabajo, reunión zonal, feria de la gestión, audiencia pública participativa, etc.) (Aplica para Rendición de Cuentas)	Modalidad del espacio		Fecha programada	Dependencia(s) responsable(s)	Correo de contacto del responsable de la Dependencia que realiza la actividad
	Participación ciudadana en la gestión	Rendición de cuentas	Instancia de participación definida	Otro espacio de participación				Presencial	Virtual			
Negociación Contratos Interadministrativos de Alimentación	X	X	Servidores Públicos Armada Fuerza Aérea Ejército Nacional		Suscribir los Contratos Interadministrativos de alimentación con el objeto de abastecer las estancias de alimentación al personal de soldados, infantes de marina y alumnos de las escuelas de formación.	Cumplimiento misional y contractual	Mesa de trabajo de negociación		X	30 Abril 2021 30 Septiembre 2021	Dirección de Abastecimientos Clase I	for.dominiques@agencialogistica.gov.co
Solicitud de créditos a través de la página web	X		Servidores Públicos de las Fuerzas Militares en servicio activo, pensionados y retirados		Brindar información sobre el acceso a créditos por medios tecnológicos minimizando los trámites presenciales	Brindar la información de manera tecnológica, a quien la pueda requerir.	Página Web - Reporte		X	Junio / Noviembre	Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios	rubela.olivera@agencialogistica.gov.co
Contrato interadministrativo PONAL - DIRAN - ALFM	X		Servidores Públicos		Firmar el nuevo contrato interadministrativo para la erradicación manual de cultivos ilícitos	suscribir el contrato interadministrativo para vigencia 2021	Mesas de trabajo	X		Marzo/ Junio	Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios	patricia.sanchez@agencialogistica.gov.co
Control y evaluación	X		Servidores públicos y ciudadanía	Servidores públicos y usuarios	Realizar Mesa de Trabajo	Incentivar la participación en el diligenciamiento de encuestas de satisfacción de la Dirección Financiera.	De conformidad con la Directiva Permanente No. 002-ALDG-ALSG-AOC-201 "Estrategia para las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana": Buzón de sugerencias, encuestas de participación, celular Institucional, Whatsaap, correo electrónico, mensajería de texto.		X	25/02/2021	Grupo Financiero Oficina Principal	juana.morgan@agencialogistica.gov.co
	X		Servidores públicos y ciudadanía	Servidores públicos y usuarios	Realizar primera medición de la percepción y satisfacción de calidad de las respuestas a las solicitudes de los usuarios a través de los módulos PQRS y Certificaciones. (encuestas de satisfacción)	Medir qué tan satisfechos están los usuarios y cuál es el nivel de compromiso que tienen hacia el servicio prestado por la Dirección Financiera	De conformidad con la Directiva Permanente No. 002-ALDG-ALSG-AOC-201 "Estrategia para las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana": Buzón de sugerencias, encuestas de participación, celular Institucional, Whatsaap, correo electrónico, mensajería de texto.		X	30/06/2021	Grupo Financiero Oficina Principal	juana.morgan@agencialogistica.gov.co
	X		Servidores públicos y ciudadanía	Servidores públicos y usuarios	Realizar primera medición de la percepción y satisfacción de calidad de las respuestas a las solicitudes de los usuarios a través de los módulos PQRS y Certificaciones. (encuestas de satisfacción)	Medir qué tan satisfechos están los usuarios y cuál es el nivel de compromiso que tienen hacia el servicio prestado por la Dirección Financiera	De conformidad con la Directiva Permanente No. 002-ALDG-ALSG-AOC-201 "Estrategia para las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana": Buzón de sugerencias, encuestas de participación, celular Institucional, Whatsaap, correo electrónico, mensajería de texto.		X	15/12/2021	Grupo Financiero Oficina Principal	juana.morgan@agencialogistica.gov.co
Proceso de Selección	X			Aspirantes a los Procesos de Selección	Nombramiento del Cargo Ofertado	Socialización de los procesos de Selección con la ciudadanía.	Comentarios Interactivos		X	Permanente	Dirección Administrativa y Talento Humano	selección@agencialogistica.gov.co / lizeth.sanabria@agencialogistica.gov.co

Nombre del espacio de participación	Estrategia a la que pertenece la actividad		Grupo de ciudadanos a los que va principalmente dirigida la invitación		Metas y actividades de la gestión institucional en la cual se involucrará el espacio de participación. (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Tipo de espacio de diálogo que se desarrollará (foro, mesa de trabajo, reunión zonal, feria de la gestión, audiencia pública participativa, etc.) (Aplica para Rendición de Cuentas)	Modalidad del espacio		Fecha programada	Dependencia(s) responsable(s)	Correo de contacto del responsable de la Dependencia que realiza la actividad
	Participación ciudadana en la gestión	Rendición de cuentas	Instancia de participación definida	Otro espacio de participación				Presencial	Virtual			
Atención de solicitudes de Servicios y requerimientos de Transporte.	X			Funcionarios, Directivos, Transporte de Viveres para las Regionales.	Prestar servicios de transporte con calidad y eficiencia.	Satisfacción de los distintos usuarios	Mesa de trabajo	X		Permanente	Coord. Servicios Administrativos- Técnico de Seguridad y Defensa Líder Area de Transportes.	german.palencia@agencia-logistica.gov.co hayden.bayona@agencia-logistica.gov.co
Atención en la recepción de las entregas comunicaciones oficiales en las ventanillas de correspondencia	X			Cliente Interno y Externo	Emisión de los conceptos en el servicio prestado.	Conocer la satisfacción del cliente en el servicio prestado.	Interacción participativa-cuando se requiera		X	Semestral	Dirección Administrativa y TH- Gestión Documental	monica.granada@agencia-logistica.gov.co
Proceso de liquidación	X			Servidores Públicos	informar sobre el proceso de liquidación de prestaciones.	Cumplir con oportunidad satisfacción al funcionarios.	Interacción participativa- si se requiere	X	X	Mensual de acuerdo a actos administrativos	Administrativa - Nómina	myriam.boyaca@agencia-logistica.gov.co
Selección Proveedores Programa de Seguros y Selección Firma Corredora	X			Provedores, Veedurías Ciudadanas	Contratar el Programa de Seguros de la Entidad	Verificar si son acordes las publicaciones de los Procesos de Selección	Interacción participativa-cuando se requiera		X	Anual	Administrativa - Adquisiciones	eduarda.bozanos@agencia-logistica.gov.co
Publicación del Proceso Contractual y desarrollo del mismo, en donde se adelantan Unidades Asesoras, Asesorías a los dueños de la necesidad, Audiencias Públicas, Observaciones de los proponentes y Repuestas por parte de la entidad.	X			Posibles proponentes, veedurías, clientes internos y externos, entes de control y comunidad en general	Motivar la participación de los posibles proponentes en los procesos de contratación para seleccionar el contratista que cumpla con los requisitos de carácter jurídico, técnico, financiero y económico, garantizando que en condiciones normales se de la correcta ejecución contractual	Publicación de los procesos de selección, en aplicación de los principios de la contratación estatal, en especial los de oportunidad y transparencia.	Mesa de Trabajo, Unidades Asesoras, Audiencia Pública	X	X	En atención a lo establecido en el cronograma del proceso	Subdirección General de Contratación.	ana.fuentes@agencia-logistica.gov.co
Capacitación en el uso de la plataforma SECOP II	X			Cliente interno y proveedores	Incentivar al 100% el uso y aplicación de la herramienta SECOP II, minimizando tiempo y costos	Mejorar la interacción entre Comprador y Proveedor, con el uso adecuado de las herramientas tecnológicas	Capacitación en el uso del SECOP II		X	Junio y Noviembre de 2021	Subdirección General de Contratación.	hugo.dela@agencia-logistica.gov.co
Ejecución del contrato suscrito, hasta el vencimiento de los amparos	X			Contratistas, veedores y entes de control	Cumplir oportunamente la ejecución del objeto contractual	Fortalecer los principios que rigen la contratación estatal, especialmente el de transparencia, haciendo énfasis en las obligaciones de las partes intervinientes para la correcta ejecución del contrato.	Mesa de Trabajo, Audiencia	X	X	según la celebración de los contratos o incumplimiento en los mismos.	Subdirección General de Contratación.	maria.suizen@agencia-logistica.gov.co
Reuniones mensual con el Director General		X		Director General	Informar la gestión realizada por las distintas Dependencias.	Presentar el informe referente a la gestión de las diferentes dependencias.	Reunión Administrativa	X	X	Según agenda del Director General	Oficina Asesora de Planeación.	camilo.lopez@agencia-logistica.gov.co

Nombre del espacio de participación	Estrategia a la que pertenece la actividad		Grupo de ciudadanos a los que va principalmente dirigida la invitación		Metas y actividades de la gestión institucional en la cual se involucrará el espacio de participación. (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Tipo de espacio de diálogo que se desarrollará (foro, mesa de trabajo, reunión zonal, feria de la gestión, audiencia pública participativa, etc.) (Aplica para Rendición de Cuentas)	Modalidad del espacio		Fecha programada	Dependencia(s) responsable(s)	Correo de contacto del responsable de la Dependencia que realiza la actividad
	Participación ciudadana en la gestión	Rendición de cuentas	Instancia de participación definida	Otro espacio de participación				Presencial	Virtual			
PQRS a los procesos de contratación	x			Posibles proponentes, veedurías, clientes internos y externos, entes de control y comunidad en general	Aclarar las inquietudes cuestionadas por los peticionarios y realizar seguimiento al desarrollo de los procesos con presuntos vicios	Dar respuesta al peticionario en los términos de Ley, en aplicación a los principios de la contratación estatal	Comunicación escrita y enviada por correo, módulo de PQR y plataforma transaccional SECOP II		x	Según la fecha en que se presenten los derechos de petición	Subdirección General de Contratación.	petici@pqrmano@seccomplad.gub.ve
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas		x	Todos los Grupos de interes	Ciudadanía en general	Proposito de generar confianza y credibilidad por parte de la Entidad a la ciudadanía y partes interesadas	Presentar la gestión realizada por la Entidad en la vigencia anterior	Página web, foros, redes sociales, Acta o informe	x	x	Marzo del 2021	Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano.	lizeth.rodriguez@seccomplad.gub.ve
Informe PQRD		x		Ciudadanía en general	Dar a conocer la Gestión PQRD	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Ley de Transparencia	Publicación de información - informe PQRD mensual		x	Mensual	Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano	lizeth.rodriguez@seccomplad.gub.ve
Participación en la formulación y ajuste de los planes, políticas y proyectos	x			Grupos de interes Ciudadanía en general	Coordinar, acompañar la formulación y seguimiento de políticas, planes, programas y proyectos.	Fomentar la participación ciudadana para la formulación de políticas, planes, programas y proyectos de ser necesario.	Publicación por redes sociales y página Web de la Entidad.		x	I semestre	Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano y Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.	lizeth.rodriguez@seccomplad.gub.ve carla.garcia@seccomplad.gub.ve carla.garcia@seccomplad.gub.ve
Unidos Somos Más		x		Grupos de Interés/ Ciudadanía en General	A través del programa institucional o videos, se dará a conocer de manera virtual a la ciudadanía y grupos de interés, la gestión que realiza la Entidad en todo el territorio nacional.	Presentar un programa o video en el que se muestre la gestión institucional	Publicación por Redes Sociales		x	De acuerdo al lanzamiento de cada video o programa	Grupo de Marketing y Comunicaciones	maria.fernandez@seccomplad.gub.ve
Publicación por Redes Sociales	x	x	Grupos de Interés/ Seguidores en Redes Sociales	Grupos de Interés/ Ciudadanía en General	Divulgación de contenido relevante o de interés para la Entidad.	Socializarle a la ciudadanía, piezas gráficas o audiovisuales, de contenido relevante para la Entidad.	Publicación por Redes Sociales		x	Actualización constante	Grupo de Marketing y Comunicaciones	maria.fernandez@seccomplad.gub.ve
Cartelera Digital		x	Visitantes en la Entidad/ Funcionarios			Socialización de contenido de interés para la Entidad	Difusión de videos, a través de la pantalla, ubicada en el primer piso de la Oficina Principal.	x	x	Actualización constante	Grupo de Marketing y Comunicaciones	maria.fernandez@seccomplad.gub.ve

Coronel (RA) Oscar Alberto Jaramillo Carrillo
Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

Lizeth Katherine Rodríguez Muñoz
Elaboró: Abog. Esp. Der. Adm Lizeth Katherine Rodríguez Muñoz

Coordinadora del Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano

Revisó: Coronel Juan Carlos Riveros Pineda
Secretario General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Revisó: Ing. Román Gabriel Gutiérrez Gómez
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

3630