



TITULO

CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO

Código: GTH-FO-96

Versión No. 00

Página
1 de 2

Fecha:

09

04

2019



**OFERTA DE EMPLEO No 20231130-1
CARGO EN LA PLANTA DE LA ALFM Decreto 1754/2017**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares convoca a los interesados en la siguiente vacante:

Denominación del Empleo: Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa

Nomenclatura: 5-1 Grado 24

Salario Básico: \$ 2.100.304

Lugar de Trabajo: **Oficina Principal**

Requisitos generales y competencias

Estudio: Diploma de Bachiller o la equivalencia establecida en el subsección 4, artículo 2.2.1.1.4.1., numeral 2.4 del Decreto 1070 de 2015.

Experiencia: Dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada.

Proceso Gestión Administrativa y del Talento Humano - Servicios Administrativos

Propósito: Desempeñar las actividades de apoyo a seguridad de los bienes, planta física, funcionarios y personas que visiten y permanezcan en las instalaciones de la Regional.

FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO

1. Generar reportes de horarios de ingreso de funcionarios de la Oficina Principal.
2. Realizar el seguimiento al outsourcing de seguridad de la entidad, e informar las novedades que se presenten, para tomar los correctivos respectivos, conforme los procedimientos establecidos.
3. Efectuar seguimiento y custodia a los backups de cámaras de seguridad.
4. Ejecutar los protocolos y lineamientos de seguridad impartidos por la entidad.
5. Conservar los archivos de gestión e información pública que sea de su competencia, de acuerdo con el procedimiento establecido y las normas de archivo vigentes.
6. Consolidar la información a Nivel nacional de acuerdo a los lineamientos del Plan de Seguridad Vial
7. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.

Instrucciones para aplicar a la Oferta:

Quien cumpla con el perfil relacionado anteriormente, puede allegar su hoja de vida con los soportes respectivos a estudios formales (Diploma, acta de grado, copia de la cedula, copia tarjeta profesional certificaciones laborales con funciones que acrediten experiencia en el cargo certificado expedido Policía, Procuraduría, Contraloría en formato **PDF, (NO SE ACEPTAN COMPRIMIDOS)** al correo: seleccion@agencialogistica.gov.co **Indicando en el asunto Convocatoria No 20231130-1 Técnico Administrativa – Oficina Principal** De lo contrario no se tendrán en cuenta. (Únicamente enviar la Documentación solicitada – Verificar el Tamaño del archivo el mismo no debe superar 10MB – La Entidad no se hace responsable de archivos que no lleguen con las condiciones indicadas

Último plazo para el envío de hojas de vida: 04-12-2023 Hora: 14:00.

Las hojas de vida que lleguen luego de esa fecha y hora, no serán tomadas en cuenta dentro del proceso.

PROCESO				GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO	Código: GTH-FO-96		Página 2 de 2			
		Versión No. 00					
		Fecha:	09	04	2019		
 <p>Un solo Ejército de la Defensa</p>							

ETAPA	PORCENTAJE	FECHA
Publicación de la Vacante	N/A	30-11-2023
Envío de Hoja de Vida al correo seleccion@agencialogistica.gov.co	N/A	DEL 30-11-2023 AL 04-12-2023
Aplicación de pruebas psicotécnicas	15%	Pendiente
Aplicación de Pruebas de Conocimientos eliminatoria con 70 puntos o mas	55%	Pendiente
Entrevista y revisión de la experiencia por hoja de vida	30%	Pendiente

NOTA: LAS FECHA ESTIPULADAS SON SUJETAS A CAMBIOS E INCLUSO LA CANCELACION DE LA CONVOCATORIA

CONSIDERACIONES GENERALES A TENER EN CUENTA DENTRO DE SU PARTICIPACION

Es de aclarar que solamente se puede aplicar a una oferta laboral de las que se encuentren activas (de acuerdo con las fechas de recepción para el envío de las hojas de vida del cronograma relacionado anteriormente), ya que el aspirante debe tener en cuenta las fechas para la aplicación de las pruebas de conocimientos y Entrevista. Por lo que se sugiere verificar muy bien las condiciones para aplicar a la oferta de acuerdo con el perfil.

Es importante precisar que la entidad no se hace responsable de los correos que no lleguen a la bandeja, se recomienda NO usar servidores como Yahoo! Y activar la notificación de mensaje leído para cerciorarse que su postulación llego a la bandeja de selección.

Únicamente se suministrará información acerca de la Oferta Laboral al aspirante inscrito – Las citaciones y/o Notificaciones relacionadas con la Convocatoria se realizará al correo relacionado en la hoja de vida y/o al que se recibe la postulación.

Se aclara que únicamente se reciben las postulaciones que alleguen la documentación completa y en archivo PDF.

Se encontraran inhabilitados por un periodo de 3 años aquellos ex funcionarios que hayan sido retirados de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares como consecuencia del resultado de la Evaluación del Desempeño – DEFICIENTE y/o NO SATISFACTORIA para realizar postulaciones a ofertas laborales en la Entidad.

Los aspirantes Funcionarios de la Entidad deben indicar en el correo de postulación que son Actuales Funcionarios para poder acceder al folio de vida – en caso de no informarlo no se tendrán en cuenta dentro de los procesos.

Indicaciones para la Prueba de conocimientos: Se prohíbe el uso de herramientas tecnológicas, tachones y/o enmendaduras en ese caso se anula el punto.

Cuando se quiera valer la experiencia profesional relacionada, cuando se termine el pensum académico, debe ser aportado en su postulación la certificación correspondiente, so pena de no ser tomada en cuenta posteriormente.

Las certificaciones laborales deben venir con funciones.

Adm. Emp. *Elisabeth Lara Molina*
Coordinadora Grupo Administrativa y Desarrollo del Talento Humano

Viviana Marcela Fajardo Suarez
Proyecto: Viviana Marcela Fajardo Suarez
Profesional de Defensa