



TITULO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>LA UNIÓN DE FUERZAS GUARDA</small>	Nombre del Proceso GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: GTH-CA-01		 <small>Directorio General de la Defensa</small>			
		Versión No. 04				Página 1 de 4	
		Fecha	16			03	2023

OBJETIVO	Planear, implementar, verificar y velar por el cumplimiento de las normas laborales, disciplinarias y ambientales, aplicando los procedimientos en materia, con el fin de seleccionar, promover, motivar, mantener y fortalecer el recurso humano altamente calificado para alcanzar los objetivos de la entidad, a través de la aplicación de programas eficientes de la administración del Talento Humano, en un ambiente de trabajo seguro.
ALCANCE	Inicia con la planeación, incluye difusión, implementación, ejecución, seguimiento, hasta la verificación del cumplimiento de los lineamientos en las normas laborales, disciplinarias, y procedimientos vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo; a través de la selección, vinculación, desarrollo, bienestar, evaluación del desempeño, dando aplicación del Código General Disciplinario y finalizando con la desvinculación laboral, aplicado para la oficina principal y regionales.
RESPONSABLE O LÍDER DEL PROCESO	Talento Humano; Jefe Oficina Control Interno Disciplinario

CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/ SERVICIOS	CLIENTES
P	Todos los procesos	Normatividad de creación y reestructuración de la entidad.	Elaborar el Plan anual de vacantes.	Proceso Gestión del Talento Humano (TAHUM, Nomina, SST y Disciplinario)	Plan de Previsión de RH y de vacantes.	CNSC
	Ministerio de Defensa Nacional	Normatividad aplicable a la administración del talento humano.	Elaborar el Plan Estratégico del Talento humano.		Plan Estratégico del Talento Humano y Políticas de operación, manuales de funciones, planta de personal	DAFP Todos los Procesos
	Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa	Plan Estratégico Institucional	Elaborar Plan Institucional de Capacitación.		Plan institucional de capacitación	ARL
	Departamento Administrativo de la Función Pública	Solicitudes de necesidades de personal de los procesos	Elaborar el Plan Institucional de Bienestar e incentivos.		Plan de Bienestar e incentivos	Ministerio del trabajo
	Comisión Nacional del Servicio Civil	Necesidades de capacitación	Elaborar el plan de inducción y reducción.		Plan de actividades para la socialización del código de integridad	Partes Interesadas
	COPASST	Necesidades de bienestar	Estudiar y analizar las solicitudes de vinculaciones y Desvinculaciones de personal.		Plan de inducción y reducción	Funcionarios y Exfuncionarios de la ALFM
	Procuraduría General de la Nación.		Concertar los Acuerdos de Gestión y/o compromisos para de la evaluación del desempeño		Lista de chequeo del cumplimiento de los requisitos	
	Contraloría					

TITULO

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO



Nombre del Proceso

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: GTH-CA-01

Versión No.04

Página 2 de 4

Fecha

16

03

2023



CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/ SERVICIOS	CLIENTES
	<p>General de la República</p> <p>Entes Gubernamentales y de Control</p> <p>Partes interesadas</p>	<p>Modelo Integrado de Planeación y Gestión</p> <p>Vinculaciones y desvinculaciones de personal</p> <p>Informe, queja, denuncia, anónimo o remisión por competencia</p> <p>Política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión</p> <p>Normatividad aplicable con SST y Gestión ambiental</p> <p>Informes de auditorías externas y/o internas</p> <p>Planes de mejoramiento</p> <p>Evaluación Inicial del SG – SST</p>	<p>laboral funcionarios de carrera.</p> <p>Revisar Autodiagnóstico del modelo integrado de planeación y gestión.</p> <p>Inclusión de la norma de Seguridad social los aplicativos de nómina.</p> <p>Validar novedades de personal en la liquidación de nómina en borrador.</p> <p>Valorar y determinar si se ordena la apertura de investigación disciplinaria, indagación preliminar o se inhibe en adelantar acción disciplinaria.</p> <p>Revisión de normatividad de SST y ambiental y actualización en la matriz legal</p> <p>Elaborar Plan de trabajo de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental.</p> <p>Revisar y actualizar indicadores de gestión SST y ambiental</p>		<p>previos para la vinculación o desvinculación del personal</p> <p>Acuerdos de gestión para directivos y Concertación de compromiso y fijación de evidencias de la EDL del personal de carrera</p> <p>Documento de Autodiagnóstico revisado</p> <p>Validación del pago de seguridad social y aportes parafiscales (Documento)</p> <p>Novedades de nómina Actos administrativos-Pre liquidación de nomina</p> <p>Auto de apertura indagación/ investigación o auto inhibitorio</p> <p>Políticas de operación, manuales de funciones, planta de personal</p> <p>Matriz legal de SST y ambiental actualizada</p> <p>Plan de trabajo SST y Gestión Ambiental</p> <p>Indicadores de gestión de SST y Ambiental</p>	<p>COPASST</p> <p>Comité Institucional de Gestión y Desempeño</p> <p>Entes Gubernamentales y de Control</p>

TITULO

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO



Nombre del Proceso

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: GTH-CA-01

Versión No.04

Página 3 de 4

Fecha

16

03

2023



CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/ SERVICIOS	CLIENTES
					actualizados.	
H	CNSC DAFP Todos los Procesos ARL Ministerio del trabajo Partes Interesadas Funcionarios y Exfuncionarios de la ALFM COPASST Comité Institucional de Gestión y Desempeño Entes Gubernamentales y de Control	Plan de Previsión de RH y de vacantes Plan Estratégico del Talento Humano y Políticas de operación, manuales de funciones, planta de personal Plan institucional de capacitación Plan de Bienestar e incentivos Plan de actividades para la socialización del código de integridad Plan de inducción y reducción Lista de chequeo del cumplimiento de los requisitos previos para la vinculación o desvinculación del personal	Ejecutar el plan anual de vacantes Ejecutar Plan Estratégico del Talento Humano y Políticas de operación, manuales de funciones, planta de personal Ejecutar Plan institucional de capacitación Ejecutar Plan de Bienestar e incentivos Desarrollar actividades para dar a conocer el Código de Integridad Ejecutar Plan de inducción y reducción Elaborar y tramitar actos administrativos y Proveer Talento Humano calificado, Mantener actualizadas las historias laborales de los funcionarios, exfuncionarios y pensionados de la entidad Consolidar las evaluaciones de desempeño y de los acuerdos de gestión. Convocar la conformación de los comités en	Proceso Gestión del Talento Humano (TAHUM, Nomina, SST y Disciplinario)	Informe del plan anual de vacantes Informe Plan Estratégico del Talento Humano Políticas de operación, manuales de funciones, planta de personal Informe Plan institucional de capacitación Informe de seguimiento Plan de Bienestar de incentivos Informe de actividades del código de integridad Encuesta de inducción Actos Administrativos de situaciones administrativas y notificaciones Resultado de la evaluación del desempeño laboral del personal de Carrera Administrativa, Planes de Mejoramiento Individual y	Todos los Procesos DAFP CNSC ARL Cajas compensación EPS AFP COPASST Funcionarios y Exfuncionarios de la ALFM Comité Institucional de Gestión y

TITULO

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO



Nombre del Proceso

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: GTH-CA-01

Versión No.04

Página 4 de 4

Fecha

16

03

2023



CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/ SERVICIOS	CLIENTES
		<p>Acuerdos de gestión para directivos y Concertación de compromiso y fijación de evidencias de la EDL del personal de carrera</p> <p>Documento de Autodiagnóstico revisado</p> <p>Plan de trabajo SST y Gestión Ambiental</p> <p>Validación del pago de seguridad social y aportes parafiscales (Documento)</p> <p>Novedades de nómina Actos administrativos-Pre liquidación de nomina</p> <p>Auto de apertura indagación previa/ investigación disciplinaria o auto inhibitorio</p>	<p>materia de personal</p> <p>Ejecutar tareas del autodiagnóstico</p> <p>Ejecutar el plan de seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental.</p> <p>Reportar los indicadores de SST y Gestión Ambiental</p> <p>Generación de planillas de Seguridad social y Parafiscal</p> <p>Liquidar y elaborar Nómina</p> <p>Desarrollo del proceso disciplinario de acuerdo con la normatividad vigente</p>		<p>resultados de los Acuerdos de gestión</p> <p>Resultados de la evaluación del autodiagnóstico del MIPG</p> <p>Plan de trabajo de SST y Gestión Ambiental ejecutado</p> <p>Reporte de indicadores de SST y Gestión Ambiental</p> <p>Reporte pago de Seguridad social y/o certificado de reporte o pagos realizados por el empleador</p> <p>Nómina liquidada y contabilizada</p> <p>Decisión que en derecho corresponda (Auto de archivo, Fallo Sancionatorio Disciplinario y Administrativo).</p>	<p>Desempeño</p> <p>Procuraduría General de la Nación</p> <p>Ministerio del trabajo</p> <p>Entes Gubernamentales y de Control</p>

TITULO

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO



Nombre del Proceso

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: GTH-CA-01

Versión No.04

Página 5 de 4

Fecha

16

03

2023



CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/ SERVICIOS	CLIENTES
V	<p>Proceso Gestión del Talento Humano</p> <p>Proceso Seguimiento y Evaluación</p> <p>Proceso Desarrollo Organizacional y Gestión Integral</p> <p>Comité Institucional de Gestión y Desempeño</p> <p>Entes Gubernamentales y de Control</p>	<p>Actos Administrativos de situaciones administrativas</p> <p>Consolidado de avances de los planes del proceso</p> <p>Resultado de la evaluación de personal</p> <p>Acuerdos de gestión verificados</p> <p>Planes de Mejoramiento Individual</p> <p>Nómina liquidada y contabilizada</p> <p>Ejecución Fallo disciplinario sancionatorio</p> <p>FURAG. Plan de trabajo de SST y Gestión Ambiental</p>	<p>Cargar y registrar la información en las plataformas y sistemas correspondientes a nivel interno y externo.</p> <p>Análisis de resultados de la evaluación del desempeño laboral del personal de Carrera Administrativa y acuerdos de Gestión.</p> <p>Analizar los resultados de los indicadores y de los Planes relacionados con la gestión.</p> <p>Efectuar los ajustes contables y cobros a que haya lugar.</p> <p>Efectuar la sanción mediante acto administrativo.</p> <p>Analizar los resultados del FURAG.</p> <p>Realizar el informe de dirección por la dirección de SST y Gestión Ambiental</p> <p>Análisis de indicadores de SST y Gestión Ambiental</p>	<p>Proceso Gestión del Talento Humano (TAHUM, Nomina, SST y Disciplinario)</p>	<p>Registros y/o radicados de los de las actuaciones administrativas en los aplicativos.</p> <p>Consolidación de informe para la toma de decisiones.</p> <p>Reporte de Nómina, desprendibles y ajustes contables.</p> <p>Sanción y Pago</p> <p>Informe de dirección por la dirección de SST y Gestión Ambiental</p>	<p>Todos los procesos, Procuraduría General de la Nación, Funcionarios y Exfuncionarios-Usuarios Externos, Ministerio de Trabajo, Comisión Nacional del Servicio Civil, Entes Gubernamentales y de Control, partes interesadas</p>

TITULO

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO



Nombre del Proceso

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: GTH-CA-01

Versión No.04

Página 6 de 4

Fecha



16

03

2023





CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/ SERVICIOS	CLIENTES
		ejecutado Reporte de indicadores de SST y Gestión Ambiental				
A	Proceso Gestión de Seguimiento y Evaluación Proceso Desarrollo Organizacional y Gestión Integral Proceso Gestión del Talento Humano Partes Interesadas	Informes de Auditorías Internas y externas. Medición clima laboral Evaluaciones de los acuerdos de gestión Evaluaciones de desempeño Lecciones aprendidas de los procedimientos disciplinarios Informe de dirección por la dirección de SST y Gestión Ambiental	Implementar Acciones, Correctivas y de Mejora al Proceso y replantear planes y programas	Proceso Gestión del Talento Humano (TAHUM, Nomina, SST y Disciplinario)	Acciones Correctivas Planes de mejoramiento	Todos los procesos, Procuraduría General de la Nación, Funcionarios y Exfuncionarios-Usuarios Externos, Ministerio de Trabajo, Comisión Nacional del Servicio Civil

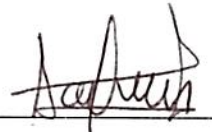
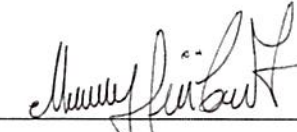
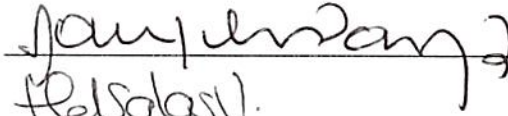
TÍTULO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestros Fuertes</p>	Nombre del Proceso GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: GTH-CA-01		 <p>ESTADO MAYOR JEFES Y OFICIALES de la Defensa</p>		
		Versión No 04	Página 7 de 4			
		Fecha	16	03	2023	

REQUISITOS	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	LEGALES Y NORMATIVAS
4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos 5.1 Liderazgo y compromiso 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7.1.2 Personas 7.2 Competencia 7.3 Toma de Conciencia 7.4 Comunicación 7.5 Información Documentada 8.2 Requisitos para los productos y servicios 7.3 Toma de Conciencia 7.4 Comunicación 7.5 Información Documentada 8.2 Requisitos para los productos y servicios 8.4. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 10. Mejoras	Ver Normograma Ver Matriz Políticas de Operación

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS	INDICADORES ASOCIADOS	RIESGOS ASOCIADOS	RECURSOS
1. Viáticos 2. Inducción Reinducción y Capacitación 3. Elaboración de Nómina y Liquidación de Prestaciones Sociales 4. Plan de Bienestar y Estímulos 5. Atención de Primeros Auxilios 6. Procedimiento Disciplinario en Etapa de Instrucción 7. Procedimiento Disciplinario Verbal en Etapa de Juzgamiento 8. Procedimiento Investigación Disciplinaria en Etapa de Juzgamiento	Ver hoja de vida de los indicadores	Ver matriz de Riesgos institucionales y de corrupción. Matriz de aspectos e impactos ambientales Matriz de Peligros valoración de Riesgos e identificación de controles	Tecnológicos Humanos Físicos

TITULO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
	Nombre del Proceso	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			Código: GTH-CA-01
		Versión No 04		Página 8 de 4	
		Fecha	16	03	

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
00	Versión Inicial según NMO. I
01	Inclusión de actividad "seleccionar" en objetivo, revisión nombres de procedimientos e indicadores.
02	Se actualiza alcance, se incluye indicador "Efectividad programa integrado de plagas"
03	Se actualiza en general la caracterización con ampliación del objeto y modificaciones de redacción
04	Se actualiza el alcance, la parte de código general disciplinario, se incluye el procedimientos disciplinario en etapa de instrucción y el procedimiento disciplinario verbal en epata de juzgamiento, como también actividades del procedimiento. Se retira el procedimiento investigaciones administrativas GTH- PR-06 el cual se traslada para el proceso de Gestión Administrativa.

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
	16	03	2023		16	03	2023		16	03	2023
NOMBRE				NOMBRE				NOMBRE			
Mg. Dora Marlen Tacha Rojas Profesional de Defensa SST				Esp. Nancy Liliana Cuta Castro Coordinador de Grupo SST				Adm. Emp. Sandra Liliana Vargas Directora Administrativa y de Talento Humano			
Ing. Amb. Viviana Rozo Guerra Ingeniera Ambiental				Adm. Emp Rosa Santamaria Coordinador Grupo Administración y Desarrollo Talento Humano				Abg. Melanie Salas Valenzuela Jefe Oficina Control Interno Disciplinario			
Tec. Angelica Acero Rojas Técnico Para Apoyo Seguridad y Defensa				Cont. Sidney Julieth Moreno Mahecha Coordinador Grupo Nomina							
FIRMA				FIRMA				FIRMA			
											
Viviana Rozo Guerra				Rosa Santamaria TAJUM.				Melanie Salas V.			
Angelica Acero Rojas				SIDNEY MORENO M.							