

ACTA N° 04  
LUGAR Y FECHA: Bogotá, 10 y 14 de marzo de 2023  
HORA 10:00 y 15:00 HORAS

**INTERVIENEN:**

Coronel	<b>CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ</b> Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas
Coronel (R)	<b>RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO</b> Secretario General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Encargado, Gerente de Proyectos de Inversión
Adm. Empresas	<b>JAIME RAFAEL MORÓN BARROS</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Ing. Esp	<b>DIANA MARLEN CAICEDO BENAVIDES</b> Profesional de Defensa Encargada de las Funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC
Ing. Sistemas	<b>CESAR ADOLFO GONZALEZ PEÑA</b> Coordinador Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica
Adm. Empresas	<b>SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS</b> Directora Administrativa y del Talento Humano
Profesional de Defensa	<b>AMPARO JANNETE CÓRDOBA SANTOS</b> Coordinadora Grupo Gestión Documental de la Dirección Administrativa y de Talento Humano
Ing.	<b>MAURICIO BOHORQUES ESCOBAR</b> Profesional de Defensa Dirección de Infraestructura

**INVITADOS:**

Abogada	<b>LUZ ADRIANA RICAURTE DIAZ</b> Subdirectora General de Contratación
Abogada	<b>ALEJANDRA ZULEY SILVA HERRERA</b> Profesional Defensa Subdirección General de Contratación
Economista	<b>DAVID ARTURO PEREZ POLANIA</b> Profesional Defensa Subdirección General de Contratación
Ing. Esp.	<b>LUZ ADRIANA RAMIREZ CASTAÑO</b> Profesional de Defensa Oficina TIC
Abogada	<b>MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO</b> Jefe Oficina Jurídica
Ing. Esp.	<b>TULIA ANGÉLICA PARDO RODRÍGUEZ</b> Profesional de Defensa Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Adm. Emp.	<b>ELISABETH LARA MOLINA</b> Profesional de Defensa Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

**ASUNTO: REUNIONES COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN EXTRAORDINARIA 2023**

Siendo las 10:00 horas del 10 de marzo del 2023 y las 15:00 horas del 14 de marzo de 2023, en el Salón Santander del sexto piso de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se dio inicio al Comité Extraordinario de Proyectos de Inversión, presidida por el Gerente de los proyectos de

inversión, señor coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo, Secretario General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Encargado.

#### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Proyecto de Inversión Construcción Sede y CAD para la Regional Tolima Grande
3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
4. Instrucciones

#### DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum

Se realiza Verificación del quorum.

#### DESARROLLO DEL COMITÉ:

Día 10 de marzo de 2023

El señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, realiza apertura de la reunión dándoles la bienvenida a los asistentes e informa al señor Director de la Agencia logística de las Fuerzas Militares: el cronograma a cumplir del Proyecto de Inversión: Construcción Sede y CAD para la Regional Tolima Grande y el proyecto: Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM para la vigencia 2023.

2. Cronograma Proyecto de Inversión: Construcción Sede y CAD para la Regional Tolima Grande

#### PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA REGIONAL TOLIMA GRANDE DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES BOGOTÁ

COMPONENTE	FECHA
Contrato de interventoría CI No.051 del 6 de marzo de 2023	6 de marzo de 2023
Acta de inicio de Contrato de interventoría	14 de marzo de 2023
Revisión, ajuste, actualización, apropiación de estudios y diseños entregados por LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES y elaboración de los diagnósticos, estudios y diseños complementarios, de ser necesaria la complementación de la información para la gestión, renovación u obtención de licencias y demás permisos requeridos en la segunda Etapa (II).	31 de mayo de 2023
Obtención de licencias y demás permisos requeridos conforme a las conclusiones de la primera Etapa (I)	31 de agosto de 2023
Ejecución de las obras objeto del proyecto, habiéndose desarrollado las dos primeras Etapas (I) y (II) según corresponda, una vez validado el acaecimiento o no de cada una de las condiciones descritas en dichas Etapas, así las cuales se deberán ejecutar atendiendo las recomendaciones obtenidas en la primera Etapa (I), y donde se podrá construir la infraestructura necesaria, que permita garantizar la operatividad de la regional en condiciones de calidad.	29 de diciembre de 2023

El señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros: Comunica que se da inicio al contrato No.001-184-2022, una vez se realice perfeccionamiento y firma del acta de inicio del contrato de interventoría de obra No.051 de 2023. (Según audio de reunión).

Interviene el señor Coronel Carlos Augusto Morales Hernández: Informa que no tiene observaciones al respecto. (Según audio de reunión).

3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM

**PROYECTO DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES BOGOTÁ**

COMPONENTE	FECHA APR.
Actualización proyectos, registro y revisión proyectos en PIIP de acuerdo con comités funcionales	30 de abril de 2023
Revisión proyectos Control posterior de viabilidad DNP	31 de mayo de 2023
Publicación de prepliegos	15 de junio de 2023
Solicitud Vigencias Futuras	31 de julio de 2023
Publicación pliegos en SECOP II	8 de agosto de 2023
Contrato	11 de septiembre de 2023
Acta de inicio de contrato	18 de septiembre de 2023

El señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros: Comunica que se requiere con urgencia la estructuración del Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental, con el fin de dar cumplimiento al cronograma del DNP, GSED y Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Resalta que se tiene los tiempos medidos para dar cumplimiento al ajuste de información en la nueva plataforma del DNP.

Se aclara a los asistentes el valor de los presupuestos para la vigencia 2023 y 2024 y recuerda que se debe de solicitar nuevamente vigencias futuras. (Según audio de reunión).

Interviene el señor Coronel Carlos Augusto Morales Hernández: Da instrucciones así: Reunión para el próximo lunes 13 de marzo de 2023 a las 9:30 horas, debe asistir el comité estructurador del proyecto GSDEA, Gerente de Proyecto y Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional. (Según audio de reunión).

**Compromisos reunión 10/03/2023:**

- Se realizará reunión el día 13 de marzo de 2023 a las 9:30 horas, presidida por el Señor Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

**Reunión día 14 de marzo de 2023**

**DESARROLLO DEL COMITÉ:**

El señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, realiza apertura de la reunión informado al señor Director de la Agencia logística de las Fuerzas Militares: el cronograma a cumplir del Proyecto de Inversión: Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM para la vigencia 2023. (Según audio de reunión).

1. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM

**PROYECTO: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES BOGOTÁ**

<b>COMPONENTE</b>	<b>FECHA APR.</b>
Actualización proyectos, registro y revisión proyectos en PIIP de acuerdo con comités funcionales	30 de abril de 2023
Revisión proyectos Control posterior de viabilidad DNP	31 de mayo de 2023
Publicación de prepliegos	15 de junio de 2023
Solicitud Vigencias Futuras	31 de julio de 2023
Publicación pliegos en SECOP II	8 de agosto de 2023
Contrato	11 de septiembre de 2023
Acta de inicio de contrato	18 de septiembre de 2023

El señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros: Informa al comité y a los presentes las gestiones realizadas para el proyecto SGDEA, así: reunión comité de proyectos de inversión del 13/01/2023 (Información General al Gerente de Proyecto), reunión comité primer extraordinario del 08/02/2023 (Definición de presupuesto para el anteproyecto 2024), reunión segundo comité extraordinario del 20/02/2023 (Trámites ante el DNP e importancia del presupuesto y anteproyecto 2024), asimismo, comunica que se requiere establecer con urgencia:

1. Definición del presupuesto del proyecto
2. Definición de valores a requerir por concepto de vigencias futuras 2024 y 2025
3. Información para realizar actualización y registro en la PIIP

(Según audio de reunión).

Interviene el señor Coronel Carlos Augusto Morales Hernández: Da las siguientes instrucciones:

1. El señor Gerente de proyectos y el comité estructurador deben definir el presupuesto del proyecto SGDEA con prioridad.
2. El proyecto SGDEA se debe estructurar y gestionar dando cumplimiento al cronograma establecido.

3. La Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional debe enviar el día de hoy 14/03/2023, el archivo para diligenciamiento de la información requerida y/o actualización según lo requerido por la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP.

(Según audio de reunión).

### Conclusiones:

Una vez recibida las instrucciones del señor Coronel Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se reúnen el comité estructurador y Gerente del proyecto y concluyen que el presupuesto del proyecto SGDEA queda establecido por valor de \$10.500.000.000,00, incluyendo el valor de la interventoría.

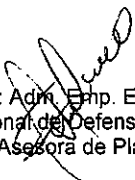
### Compromisos reunión 15/03/2023:

- Estructurar el proyecto de SGDEA con prioridad, todos los lunes se recibe informe de avance por parte del Gerente de Proyecto.
- El comité estructurador debe enviar la información para actualización en la PIIP, antes de finalizar esta semana a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

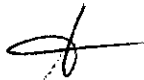
Para constancia se anexa listado de asistencia de la sesión.



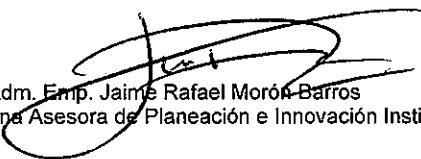
Coronel (R) RICARDO AUGÚSTO SALCEDO ROZO  
Secretario General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares



Elaboró: Adm. Emp. Elisabeth Lara Molina  
Profesional de Defensa  
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional



Revisó: Ing. Tufía Angelica Pardo Rodriguez  
Profesional de Defensa  
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional





Revisó: Adm. Emp. Jaime Rafael Morón Barros  
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Anexo:  
Audio de la Reunión.  
Listado de asistencia (01 folio)



PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



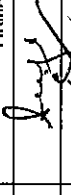
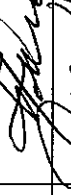


			
TITULO		Código: GI-FO-03	
LISTADO DE ASISTENCIA		Página 1 de 1	
Versión No. 01		2020	
Fecha:		27	

FECHA	HORA	RESPONSABLE	OFICINA PRINCIPAL		OFICINA ASESORA	
10/03/2023	10:00 HORAS		Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional		Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional - Agencia Logística de las Fuerzas Militares	
TEMA	REUNION PROYECTOS DE INVERSION	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	ANEXOS	SI	NO	TIPO
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	* Coronel Carlos Augusto Mataleff	6'39 962	Director ALFM	Dirección General	carlos.mataleff@agencia	<i>Asistiendo a través de video conferencia</i>
2	* Ricardo Sureda	79688564	Secretario CE	Secretaría	ricardo.sureda@ALFM	<i>[Signature]</i>
3	ADRIANA RIGAUPE	53.008.395	Sub. Control	SEC	adriana.rigaupe@agencia	<i>[Signature]</i>
4	Luz Adriana Amirec	30'557966	Coord. de Boyas	TIC	luz.amirec@agencia	<i>[Signature]</i>
5	MARtha E. Coates R.	57584885	Juefina	JUEFICA	martha.coates@agencia	<i>[Signature]</i>
6	Diana Maicedo Benavides	1032386296	Tecnología	TIC	diana.maicedo@agencia	<i>[Signature]</i>
7	MAURICIO BOHORQUEZ	79268761	INFRAESTRUCTURA	D.F.	mauricio.bohorquez@agencia	<i>[Signature]</i>
8	Amparo J. Córdoba	46.668.877	C66D	Adm.	amparo.cordoba@agencia	<i>[Signature]</i>
9	Sandra L. Vargas	51986664	DATA	DATA	sandra.vargas@agencia	<i>[Signature]</i>
10	OSMAR Gonzalez R.	79056062	Coord. Tech. y Inf.	TIC	osmar.gonzalez@agencia	<i>[Signature]</i>
11	Jaime Morán	80205294	Planeación	Planeación	jaime.moran@agencia	<i>[Signature]</i>
12	Talia Angélica Pardo	52886297	Profesional Planeación	Planeación	talia.pardo@agencia	<i>[Signature]</i>
13	Diana Martín	53.116.486	Coord. Atención Ciudad.	Secretaría General	diana.martin@agencia	<i>[Signature]</i>

OBSERVACIONES:







<b>PROCESO</b>		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
<b>TÍTULO</b>		<b>LISTADO DE ASISTENCIA</b>				
						
Código: GI-FO-03		Página 1 de 1				
Versión No. 01		2020				
Fecha:		27				
1		TIPO				
SI		NO				
REUNION PROYECTOS DE INVERSION		DEPENDENCIA Y/O PROCESO				
OFICINA PRINCIPAL		EMAIL				
10:00 HORAS		FIRMA				
10/03/2023		Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional				
HORA		Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional - Agencia Logística de las Fuerzas Armadas				
LUGAR		Militares				
TEMA		ANEXOS				
NOMBRES Y APELLIDOS		DEPENDENCIA Y/O PROCESO				
No. DE IDENTIFICACIÓN		EMAIL				
CARGO		FIRMA				
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Alegría E. Olivera Herrera	1057533967	RP.	SEC	dependencia@shwcalfm	
2	IRON Luqueiro	79757772	SEC	SEC	iron.luqueiro	
3	David Arturo Pérez	79027134	SG C.P.D.	Contratación.	david.perez	
4	Elisabeth Lara Ndimo	82482856	PD	OAPII	elisabeth.lara	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
<b>OBSERVACIONES:</b>						



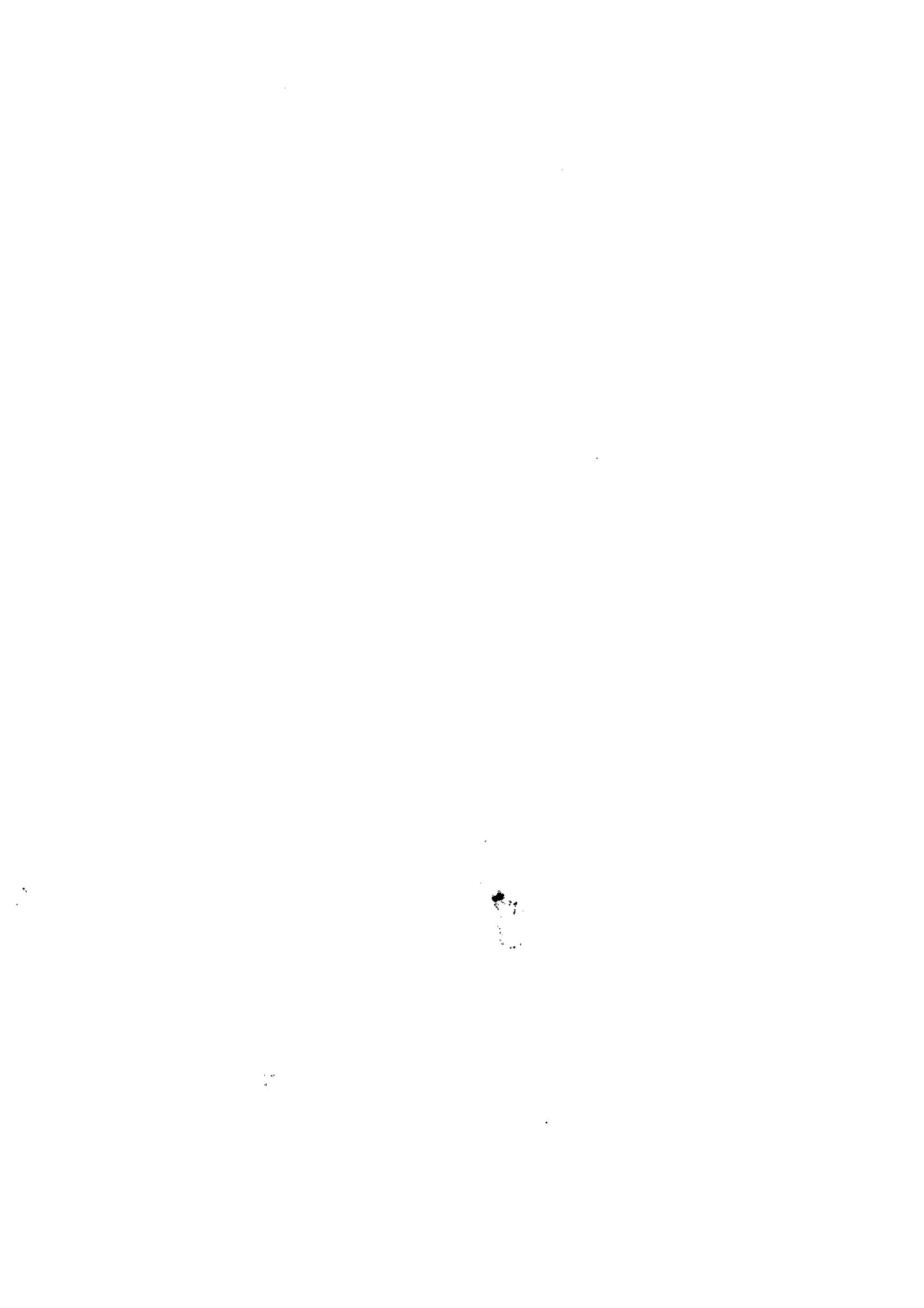
PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS ARMADAS PERÚ</p>		<p>TÍTULO</p> <p>LISTADO DE ASISTENCIA</p>		<p>Código: GI-FO-03</p>			
<p>FECHA: 14/03/2023</p>		<p>HORA: 15:00 HORAS</p>		<p>RESPONSABLE: Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional</p>		<p>ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA: Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional - Agencia Logística de las Fuerzas Militares</p>	
<p>VERSION: 01</p>		<p>FECHA: 27</p>		<p>PÁGINA 1 DE 1</p>		<p>2020</p>	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	ANEXOS		EMAIL	FIRMA
					SI	NO		
1	Carlos Aguilar	0319902	Director	Director				
2	Diego Salcedo	74608504	Secretario (C)	Secretary				
3	Israel Eguigure	78757767	SEC	SEC				
4	Juan M. Breda	1082386296	TIC (E)	TIC				
5	OSCAR GONZALEZ PEREZ	79056062	Coord. Redes de IA	TIC				
6	Lu Abreu	20351961	Gerente de IA	TIC				
7	David Arturo Pérez	7702134	P. Defensa	Contratación				
8	Amparo Cordebe	46.668.877	CGO	Adm.				
9	Yolanda Morales	703057939	TAD	Adm				
10	Carly P. Bolan	5236643	FINANCIEROS	FINANCIEROS				
11	Sandra Liliana Vargas	57986664	DATA	DATA				
12	Julia Angélica Pardo	52286297	Profesional Decena	Planeación				
13	Lu Stella Bellón	20886676	P.D.	OAPII				

OBSERVACIONES:



PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

TÍTULO		Código: GI-FO-03	
LISTADO DE ASISTENCIA		Página 1 de 1	
AGENCIA LOGÍSTICA Unidad Especializada de la Armada de Chile		Versión No. 01	
14/03/2023		Fecha: 27 1 2020	

FECHA	HORA	15:00 HORAS	RESPONSABLE	Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional		
LUGAR	OFICINA PRINCIPAL			Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional - Agencia Logística de las Fuerzas Militares		
TEMA	REUNION PROYECTOS DE INVERSION			ANEXOS		
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
14	Clara María B	8070727	Planeación	Planeación	clara.maria.b	
15	Emisabeth Lara Molina	82401556	Profesional de Inversión	OPPII	Emisabeth.lara.molina	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

OBSERVACIONES:

