

Resolución 0312 de 2019 – Nuevos estándares mínimos del SG-SST
 Artículo 16. Estándares Mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores. Las empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV ó V y las de cincuenta (50) o menos trabajadores con riesgo IV ó V

Datos de la Empresa

Razon Social	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITRARES
NIT	899999162-4
Dirección	CALLE 95 NO.13-08
Correo Electrónico	nancy.cuita@agencialogistica.gov.co
Actividad económica	1751501 - (0.522) - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES AUXILIARES DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL
Responsable del SG-SST	NANCY LILIANA CUITA CASTRO
Número de trabajadores Total	1143
Clase de Riesgo	I, II, IV, V
Centros de Trabajo	12
Ari	POSITIVA

Estandares del Sistema de Gestión De Seguridad y Salud en el Trabajo

AUTOEVALUACION ESTANDARES MINIMOS DEL SSSST -2022

PLANEAR

FECHA:

DICIEMBRE DE 2022

CICLO	ESTANDAR	Item	Criterio	Modo de Verificación	VALOR	PESO PORCENTUAL	CUMPLIMIENTO	¿JUSTIFICADO?	CALIFICACION OBTENIDA	Evidencia	
P	1.1. Recursos financieros, humanos, tecnológicos, materiales e infraestructura para el desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de SST (SG-SSST) (4%)	Asignación de una persona que diseñe e implemente el Sistema de Gestión de SST	Asignar una persona que cumpla con el siguiente perfil: El diseño e implementación del Sistema de Gestión de SST podrá ser realizado por profesionales en SST, profesionales con postgrado en SST, que cuenten con licencia Seguridad y Salud en el Trabajo Vigente y el curso de capacitación virtual de conciencia (50 horas)	Señalar el documento en el que consta la asignación, con la respectiva determinación de responsabilidades y constar la nota de vida con soporte, de la persona asignada en el trabajo	0,5	SI			0,5	Carta Asignación Responsables	
		Asignación de responsabilidades en SST	Asignar y documentar las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión SST a todos los niveles de la organización, para el desarrollo y mejora continua de dicho Sistema	Señalar el soporte que contenga la asignación de las responsabilidades en seguridad y salud en el trabajo	0,5	SI			0,5	Carta Asignación Responsables	
		Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de SST	Definir y asignar el tiempo humano, los recursos financieros, tecnológicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, Sistema de Gestión de SST	Consultar la evidencia de evidencia técnica que demuestre la selección y asignación del tiempo humano, los recursos financieros, tecnológicos y de otra índole para la implementación, mantenimiento y control del Sistema de Gestión de SST, evidenciando la asignación de recursos con base en el plan de trabajo anual	Señalar una lista de los trabajadores vinculados laboralmente a la fecha y comparar con la planilla de pago de acuerdo a la seguridad social de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de verificación. Realizar el siguiente instructivo: En empresas entre cincuenta y uno (51) y diecinueve (200) trabajadores verificar el 10%. Mayor a diecinueve (201) trabajadores verificar el registro de 20 trabajadores. Sector para lista de los trabajadores vinculados por prestación de servicios a la fecha por los contratistas. Tomar Entre cincuenta y uno (51) y diecinueve (200) trabajadores verificar el 10%. Mayor a diecinueve (201) trabajadores verificar el registro de 20 trabajadores. De la muestra seleccionada verificar la adición al Sistema General de Seguridad Social. En los casos excepcionales de trabajadores independientes que se añaden a través de agencias verificar que comparen a una agenciam autorizada por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme al listado publicado en la página Web del Ministerio del Trabajo o del Ministerio de Salud y Protección Social.	0,5	SI			0,5	Portal Transaccional Positiva ARL Dependientes de pago
		Identificación de establecimientos que se diseñen en forma permanente a actividades de alto riesgo y cobertura de periodo especial	En el caso que alguna, identificar a los trabajadores que se designen en forma permanente a las actividades de alto riesgo en el Decreto 2000 de 2003 de las normas que regulan el trabajo establecido en la norma, el Sistema de Prevención	En los casos en que alguna, verificar si se tienen identificadas los trabajadores que se designen en forma permanente al servicio de las actividades de alto riesgo de que para el Decreto 2000 de 2003 y si se ha realizado el pago de la cotización especial establecido en dicha norma	0,5	SI				0,5	Decreto 2000 de 2003
		Confirmación y funcionamiento del COPASST	Confirmar y garantizar el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST	Señalar la evidencia de la conformación, elección, confirmación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Acta de Conformación de los miembros	0,5	SI				0,5	Resolución conformación Plan de trabajo Anual SST
		Capacitación de los integrantes del COPASST	Dociliar a los (los) integrantes del COPASST para el cumplimiento de sus responsabilidades que les asigna la ley	Señalar el documento de capacitación del Comité de Convivencia Laboral y verificar que está integrado de acuerdo a la norma y que su periodo de confirmación sea dentro del periodo del Comité de Convivencia Laboral, verificando el decreto de las funciones	0,5	SI				0,5	Acta de Asistencia, Evidencia Operación Plan de Trabajo anual SST, Cartilla Convivencia
		Conformación y funcionamiento del comité de convivencia laboral	Conformar y garantizar el funcionamiento del comité de convivencia laboral de acuerdo con la normatividad vigente	Señalar el programa de capacitación anual y la matriz de evidencias de los programas y evidencias de los programas de capacitación, verificando la evidencia de la evaluación y control de riesgo, y lo requeridas en Seguridad y Salud en el Trabajo	0,5	SI				2	Plan de Trabajo Anual SST
		Programa de capacitación anual	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación en promoción y prevención, que incluya la referencia a los programas, estrategias, prioridades y las medidas de prevención y control, adaptadas a todos los niveles de la organización.	Solicitar los documentos que evidencien el cumplimiento del programa de capacitación	2	SI				2	Plan de Trabajo Anual SST
		Indicador y rendición en SST	Realizar actividades de medición y rendición, las cuales deben estar incluidas en el programa de capacitación, dirigidas a todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación (lo contratación, de manera previa al inicio de sus labores, en sectores generados y específicos de las actividades o sectores, en aquellos que se realicen en forma de contrato, o en forma de contrato de trabajo y la prestación de servicios en el trabajo y la prestación de servicios en el trabajo y enfermedades laborales	En empresas entre cincuenta y uno (51) y diecinueve (200) trabajadores, verificar el 10%. En empresas con diecinueve (201) trabajadores en adelante, verificar los porcentajes de 20 trabajadores.	2	SI				2	Directiva Metodología para el seguimiento y control de la asistencia, informe producción y rendición, Plan anual de trabajo SST
		Como virtual de capacitación de 50 horas en SST	El responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza el curso de capacitación virtual de 50 horas dentro por el Ministerio del Trabajo	Solicitar el certificado de aprobación del curso de capacitación virtual de 50 horas dentro por el Ministerio de Trabajo, expedido a nombre del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	2	SI				2	Certificado Curso 50 Horas y en 20 Horas Vigente

I. PLANEAR

RECURSOS (10%)

I. PLANEAR

GESTION INTEGRAL DEL SG-SST (15%)

2.1 Política de seguridad y salud en el trabajo (1%)	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>Establecer por escrito la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y comunicarla al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo: COPASST.</p> <p>La Política debe ser fechada y firmada por el representante legal y expresa el compromiso de la alta dirección, el acuerdo entre todos los centros de trabajo y toda una tradición representativa en la forma de vinculación y colaboración, en el ámbito de la empresa, en materia de salud y seguridad para todos los niveles de la organización, incluye como mínimo el compromiso con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos y con las respectivas medidas - Promover la seguridad y salud de todos los trabajadores mediante - El cumplimiento de la normatividad vigente aplicable en materia de riesgos laborales. 	<p>Solicitar la política del Sistema de Gestión de SST de la empresa y confirmar que cumpla con los aspectos contenidos en el cronograma.</p> <p>Validar para la revisión anual de la política como mínimo: Nota de emisión, firmada por el representante legal actual, que estén incluidos los resultados normativos actuales.</p> <p>Establecer a los miembros del COPASST para indagar el conocimiento de la política en SST.</p>	1	SI	1	Política Integrada
2.2 Objetivo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	Objetivos de SST	<p>Definir los objetivos del Sistema de Gestión de SST de conformidad con la política de SST, los cuales deben ser claros, medibles, cualitativos y tener fecha, congruentes con el plan de trabajo documental, ser comunicados a los trabajadores, ser revisados y evaluados mínimo una vez al año, actualizados de ser necesario y se encuentran en documento firmado por el empleador.</p>	<p>Revisar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del sistema.</p> <p>Para ser revisada por el representante del Sistema de Gestión de SST, se debe tener presente acciones con impacto en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	1	SI	1	Objetivos Integrados
2.3 Evaluación inicial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	Evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST	<p>Realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del sistema.</p> <p>Para ser revisada por el representante del Sistema de Gestión de SST, se debe tener presente acciones con impacto en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>Definir y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifique los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.</p>	1	SI	1	Evaluación anual SST
2.4 Plan Anual de Trabajo (2%)	Plan Anual de Trabajo	<p>Definir y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifique los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.</p>	<p>Definir y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifique los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.</p>	2	SI	2	Plan de Trabajo anual SST
2.5 Conservación de la documentación (2%)	Archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST	<p>Conservar con un sistema de archivo y retención documental, para los registros y documentos que respalden el Sistema de Gestión de SST.</p>	<p>Completar la existencia de un sistema de archivo o retención documental, para los registros y documentos que respalden el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	2	SI	2	Tabla de retención documental Archivo Físico y Histórico Digitalizado
2.6 Rendición de cuentas (1%)	Rendición de cuentas	<p>Realizar regularmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluye a todos los niveles de la empresa.</p>	<p>Solicitar a la empresa los mecanismos de rendición de cuentas que haya definido y verificar que se haya y se cumplan con los criterios del resultado.</p>	1	SI	1.0	Rendición de cuentas anual
2.7 Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)	Matriz Legal	<p>Definir la matriz legal que contenga las normas actualizadas del Sistema General de Riesgos laborales a la empresa.</p>	<p>Solicitar la matriz legal en la cual se contenga la legislación nacional vigente en materia de riesgos laborales.</p> <p>Verificar que como mínimo contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normas Vigentes en riesgos laborales aplicables a la empresa. - Normas técnicas de cumplimiento de acuerdo con los peligros / riesgos identificados en la empresa. - Normas Vigentes de diferentes entidades que la aplica relacionadas con los riesgos laborales. 	2	SI	2	Matriz Legal SST Normativa
2.8 Comunicación (1%)	Mecanismos de Comunicación	<p>Disponer de mecanismos eficaces para recibir y responder las comunicaciones internas y externas relativas a la seguridad y salud en el trabajo, como por ejemplo: auto reportes de condiciones de trabajo y de salud por parte de los trabajadores o contratistas.</p>	<p>Consultar la existencia de mecanismos eficaces de comunicación interna y externa que tiene la empresa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	1	SI	1	Matriz de Comunicación, Como Documento Tipo de trabajo anual Mesa Ayuda
2.9 Adaptación (1%)	Identificación y evaluación para la adaptación de bienes y servicios	<p>La empresa establece un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, de las compras y servicios de productos y servicios, como por ejemplo las especificaciones de protección personal.</p>	<p>Verificar la existencia de un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras o adquisiciones de productos y servicios y constatar su cumplimiento.</p>	1	SI	1	Manual de Comunicación Manual de Salud en el Trabajo para Compras, Subcontratistas y Proveedores GTH-MA-05
2.10 Comparación (2%)	Evaluación y selección de proveedores y contratistas	<p>Establecer los aspectos de SST que podrá tener en cuenta la empresa en la evaluación y selección de proveedores y contratistas.</p>	<p>Solicitar el documento que señale los criterios relacionados con SST para la evaluación y selección de proveedores cuando la empresa lo haya establecido.</p>	2	SI	2	Evaluaciones Técnicas Comparación SST
Gestión del cambio (1%)	Cuestion del Cambio	<p>Disponer de un procedimiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo que se pueda generar por cambios de normas o estándares.</p>	<p>Solicitar el documento que contenga el procedimiento.</p>	1	SI	1	Cuestion del Cambio SIG G-PR-Q2 Cuestion del Cambio G-PR-Q7
TOTAL				25		25	

Estandares del Sistema de Gestión De Seguridad y Salud en el Trabajo

AUTOEVALUACION ESTANDARES MINIMOS DEL SSSST -2022 HACER

FECHA:

NOVIEMBRE DE 2022

CRTO	ESTNDAR	CRTERO	TEM DEL ESTNDAR	VALOR	PCO PORCENTUAL	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIN	CUANTIFICACIN	EVIDENCIA PRINCIPALES
II, HACER	GESTION DE LA SALUD (GTSU)	CONDICIONES DE SALUD EN EL TRABAJO (GTSU)	Descripción de la actividad: Describir el nivel de cumplimiento de las condiciones de salud de los trabajadores en el trabajo.	Descripción de la actividad: Describir el nivel de cumplimiento de las condiciones de salud de los trabajadores en el trabajo.	1	9	01	1	Informe de gestión de salud de los trabajadores.
			Analizar las condiciones de trabajo de los trabajadores y promover la salud y el bienestar de los trabajadores.	Analizar las condiciones de trabajo de los trabajadores y promover la salud y el bienestar de los trabajadores.	1		02	1	Programa de promoción de la salud y el bienestar de los trabajadores.
			Prevenir el riesgo de lesiones y enfermedades ocupacionales.	Prevenir el riesgo de lesiones y enfermedades ocupacionales.	1		03	1	Programa de prevención de lesiones y enfermedades ocupacionales.
			Realizar las evaluaciones de riesgo de salud y el bienestar de los trabajadores.	Realizar las evaluaciones de riesgo de salud y el bienestar de los trabajadores.	1		04	1	Informe de evaluación de riesgo de salud y el bienestar de los trabajadores.
			Definir la estrategia de salud y el bienestar de los trabajadores.	Definir la estrategia de salud y el bienestar de los trabajadores.	1		05	1	Informe de estrategia de salud y el bienestar de los trabajadores.
			Comunicar y educar a los trabajadores sobre las condiciones de salud y el bienestar.	Comunicar y educar a los trabajadores sobre las condiciones de salud y el bienestar.	1		06	1	Programa de comunicación y educación de los trabajadores.
			Monitorear y evaluar el nivel de cumplimiento de las condiciones de salud y el bienestar de los trabajadores.	Monitorear y evaluar el nivel de cumplimiento de las condiciones de salud y el bienestar de los trabajadores.	1		07	1	Informe de monitoreo y evaluación de las condiciones de salud y el bienestar de los trabajadores.
			Actualizar el programa de salud y el bienestar de los trabajadores.	Actualizar el programa de salud y el bienestar de los trabajadores.	1		08	1	Informe de actualización del programa de salud y el bienestar de los trabajadores.
			Realizar las evaluaciones de salud y el bienestar de los trabajadores.	Realizar las evaluaciones de salud y el bienestar de los trabajadores.	1		09	1	Informe de evaluación de salud y el bienestar de los trabajadores.
			Realizar las evaluaciones de salud y el bienestar de los trabajadores.	Realizar las evaluaciones de salud y el bienestar de los trabajadores.	1		10	1	Informe de evaluación de salud y el bienestar de los trabajadores.

Estándares del Sistema de Gestión De Seguridad y Salud en el Trabajo

AUTOEVALUACION ESTANDERES MINIMOS DEL SSGSST -2022 VERIFICAR

DICIEMBRE DE 2022

FECHA:		DICIEMBRE DE 2022									
CICLO	ESTÁNDAR	ITEM	CRITERIO	ITEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICADO?	CALIFICACION OBTENIDA	Evidencia	
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SSGSST (5%)	Gestión y resultados del SSGSST (5%)	Definición de indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Definir indicadores que permitan evaluar el Sistema de Gestión de SST de acuerdo con las condiciones de la empresa, y de tener en cuenta los requisitos de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Tener disponibles los resultados de la evaluación del Sistema de Gestión de SST, de acuerdo con los indicadores mínimos de SST definidos en la presente Resolución.	Solicitar los indicadores del Sistema de Gestión de SST definidos por la empresa. Solicitar el programa de implementación del Sistema de Gestión de SST, de acuerdo con los indicadores mínimos señalados en el presente acto administrativo.	1,25	SI		1,25	Hojas de vida indicadores Módulo indicadores sube Valor	
				Realizar una auditoría anual, la cual será planificada con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Verificar soportes de la realización de auditorías internas al Sistema de Gestión de SST, con alcance a todas las áreas de la empresa, adelantadas por lo menos una (1) vez al año. Solicitar el programa de la auditoría que deberá incluir entre otros aspectos, la definición de la idoneidad de la persona que sea auditora, el alcance de la auditoría, la periodicidad, la metodología y la presentación de informes. Verificar que se haya planificado con la participación del COPASST.	1,25	NO	0	Memoranda inclusión auditoría 2022		
				Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST, resultados y el alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.	Solicitar a la empresa los soportes que den cuenta del alcance de la auditoría, verificando el cumplimiento de los aspectos señalados en los numerales del artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.	1,25	SI	1,25	Guía Revisión por la Dirección al SIC GI-GU-06		
				Planificación de la auditoría con el COPASST	Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST, y comunicar los resultados al COPASST y al responsable del Sistema de Gestión de SST.	1,25	NO	0	Acta de reunión COPASST		
TOTAL					5				2,5		

Estandares del Sistema de Gestion De Seguridad y Salud en el Trabajo
AUTOEVALUACION ESTANDERES MINIMOS DEL SSGSST -2022
ACTUAR

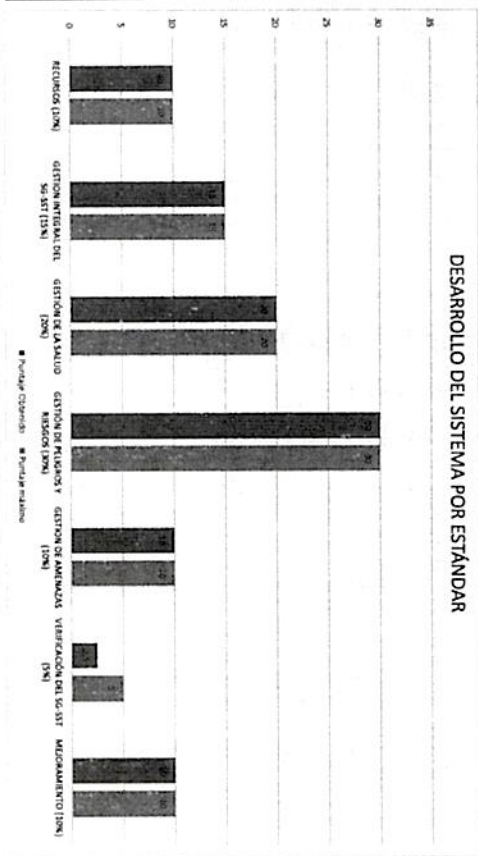
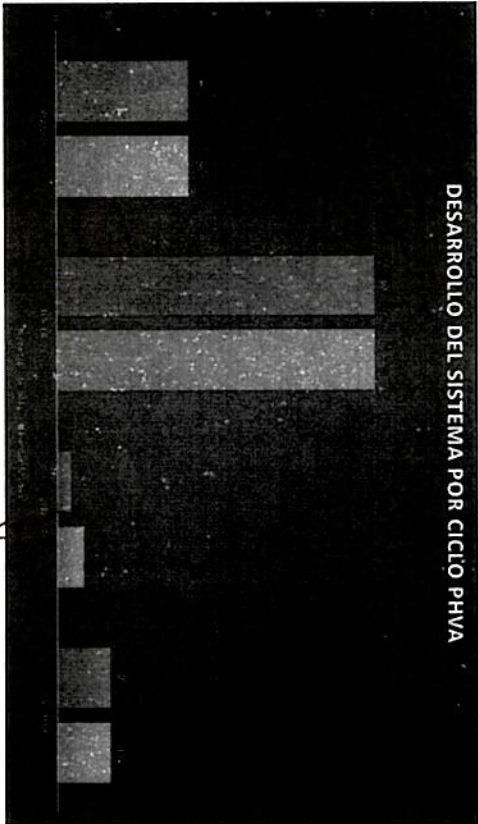
A FECHA: DICIEMBRE DE 2022

CICLO	ESTADIA	ITEM	CONTENIDO	ITEM DEL ESTADIA	VALOR	POSO PORCENTUAL	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICADO?	CAUSADOR OPTIMA	EVIDENCIA
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y/o correctivas con base en los resultados del SG-SSST (10%)	Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, medición de los indicadores del Sistema de Gestión de SST, entre otros, y las recomendaciones del COPASST.	Solicitar la evidencia documental de la implementación de las acciones preventivas y/o correctivas.	2.5	10	SI		2.5	Guía de Planes de Mejoramiento Guía Vision Empresarial CHQU-05; Planes de Mejoramiento Auditorías OSE-FO-11
			Cuando después de la revisión por la Alta Dirección del Sistema de Gestión de SST, la evidencia que las medidas de prevención y control relativas a los peligros y riesgos son inadecuadas o pueden dejar de ser eficaces, la empresa toma las medidas correctivas, preventivas y/o de mejora para reducirlo o eliminarlo.	Solicitar la evidencia documental de las acciones correctivas, preventivas y/o de mejora que se implementaron según lo detallado en la revisión por la Alta Dirección del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	2.5		SI	2.5	Guía de Planes de Mejoramiento Guía Vision Empresarial CHQU-05; Planes de Mejoramiento Auditorías OSE-FO-12	
			Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de las investigaciones de los accidentes de trabajo y la determinación de sus causas básicas e inmediatas, así como de las enfermedades laborales.	Solicitar la evidencia documental de las acciones de mejora planeadas conforme a los resultados de las investigaciones realizadas y verificar su efectividad.	2.5		SI	2.5	Guía de Planes de Mejoramiento Guía Vision Empresarial CHQU-05; Planes de Mejoramiento Auditorías OSE-FO-13	
			Acciones de mejora con base en las investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Plan de mejoramiento	implementar las medidas y acciones correctivas producto de requerimientos o recomendaciones de autoridades administrativas y de las administradoras de riesgo laborales.		Solicitar las evidencias de las acciones correctivas realizadas en respuesta a los requerimientos o recomendaciones de las autoridades administrativas y de las administradoras de riesgo laborales.	2.5	SI	2.5
TOTAL					10				10	

Plenas de mejora conforma el resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos. Los empleadores o contratantes con trabajadores con discapacidad, independientes, cooperados, en misión o contratistas y estudiantes deben realizar la autoevaluación de los Estándares Mínimos, el cual tendrá un resultado que obligan o no a realizar un plan de mejora, así:

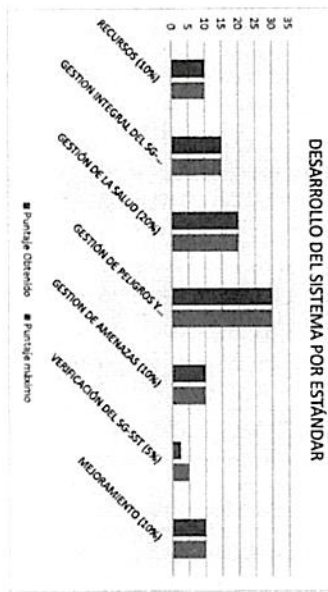
CRITERIO	VALORACION	ACCION
Si el puntaje obtenido es menor al 60%	DEFICIENTE	<ul style="list-style-type: none"> → Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento de inmediato. → Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoración crítica, por parte del Ministerio del Trabajo.
Si el puntaje obtenido está entre el 61 y 65%	MODERADO	<ul style="list-style-type: none"> → Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento. → Enviar a la Administración de Riesgos Laborales un reporte de avances en el último máximo de seis (6) meses después de realizada la autoevaluación de Estándares mínimos → Plan de visita por parte del Ministerio del Trabajo.
Si el puntaje obtenido es mayor o igual al 66%	ACEPTABLE	<ul style="list-style-type: none"> → Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras detectadas.

PLAN DE MEJORA		
Porcentaje obtenido del desarrollo del sistema	97,5	Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras detectadas.
Valoración		ACEPTABLE



FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE	FIRMA DEL RESPONSABLE SG SST
 CONRANI CAJON DE AGUSTO VOALES HERANDEZ DIRECTOR GENERAL AGENCIA COOP. CAHUERZAS VILLALBAES	 ADM. INDUSTRIAL MANCUELLANA DE LOS COSTAOS COORD. NADOR SG SST

CICLO	ESTANDARES DEL SG-SST	Puntaje Obtenido	Puntaje máximo
P	RECURSOS (10%)	10	10
	GESTION INTEGRAL DEL SG-SST (15%)	15	15
	GESTION DE LA SALUD (20%)	20	20
H	GESTION DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	30	30
	GESTION DE AMENAZAS (10%)	10	10
	VERIFICACION DEL SG-SST (5%)	2.5	5
A	MEJORAMIENTO (10%)	10	10
Total		97.5	100



Cumplimiento
SI
NO

Justifica
SI
NO

FASES PHVA	Puntaje obtenido	Puntaje Máximo
PLANEAR	25	25
HACER	60	60
VERIFICAR	2.5	5
ACTUAR	10	10
Total	97.5	100

RECURSOS
Humano
Tecnológicos
financieros

