

PROCESO					<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
	TITULO <b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>				Código: <b>GA-FO-02</b>					
					Versión: <b>01</b>		Página 1 de 5			
					Fecha:	<b>28</b>	<b>07</b>			<b>2020</b>

**ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: 019**

FECHA:	11 Octubre de 2021
LUGAR:	Archivo Central Oficina Principal
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Grupo Gestión Documental
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo:  <b>De Gestión ____ Central: <u>X</u></b>
MÉTODO:	Picado <u>X</u> Rasgado: ____ Otro: ____ Cual: ____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º 3 de Fecha: 11 Octubre de 2021

**LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR**

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
DIRECCION ADMINISTRATIVA, Grupo Gestión Documental.	254-02Admon. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida	04-01-2010	29-01-2010		1		220	V3
DIRECCION ADMINISTRATIVA, Grupo Gestión Documental.	254-02Admon. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida	03-02-2010	26-02-2010		1		235	V3
DIRECCION ADMINISTRATIVA, Grupo Gestión Documental.	254-02Admon. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida	01-03-2010	24-03-2010		1		224	V3
DIRECCION ADMINISTRATIVA, Grupo Gestión Documental.	254-02Admon. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida	24-03-2010	20-04-2010		1		228	V3
DIRECCION ADMINISTRATIVA, Grupo Gestión Documental.	254-02Admon. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida	20-04-2010	13-05-2010		1		244	V3
DIRECCION ADMINISTRATIVA, Grupo Gestión Documental.	254-02Admon. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida	13-05-2010	04-06-2010		1		94	V3
DIRECCION	254-02Admon.	04-06-2010	25-06-		1		195	V3

PROCESO		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
 <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TITULO  <b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>	Código: <b>GA-FO-02</b>			 <p><b>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</b> Por el Poder y el Honor, por el Bien Común</p>		
		Versión: <b>01</b>		Página 1 de 5			
		Fecha:	<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>		

<b>ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Comunicaciones Oficiales,</b> Correspondencia Recibida		2010					
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-01 Admón. Comunicaciones Oficiales,</b> Correspondencia Externa	04-01-2010	02-10-2010		<b>1</b>		<b>200</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-01 Admón. Comunicaciones Oficiales,</b> Correspondencia Externa	04-11-2010	12-01-2011		<b>1</b>		<b>70</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-02 Admón. Comunicaciones Oficiales,</b> Correspondencia Recibida	02-10-2010	31-12-2010		<b>1</b>		<b>131</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-01 Admón. Comunicaciones Oficiales,</b> Correspondencia Externa	04-02-2010	03-11-2010		<b>1</b>		<b>203</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-01 Admón. Comunicaciones Oficiales,</b> Correspondencia Externa	04-11-200	31-12-2010		<b>1</b>		<b>252</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-01 Admón. Comunicaciones Oficiales,</b> Correspondencia Externa	04-01-2010	11-10-2010		<b>1</b>		<b>207</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-01 Admón. Comunicaciones Oficiales,</b> Correspondencia Externa	12-0-2010	20-12-2010		<b>1</b>		<b>57</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-03 Admón. y Control del Archivo Central, Elaboración de Inventario Documental,</b> Consulta Atención Usuarios.	01-01-2010	31-12-2010		<b>1</b>		<b>107</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-03 Admón. y Control del Archivo Central, Elaboración de Inventario Documental,</b> Consulta Atención Usuarios	01-01-2010	01-07-2010		<b>1</b>		<b>161</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-03 Admón. y Control del Archivo Central, Elaboración de Inventario Documental,</b> Consulta Atención Usuarios	01-07-2010	01-12-2010		<b>1</b>		<b>108</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-03 Admón. y Control del Archivo Central, Elaboración de Inventario Documental,</b> Consulta Atención Usuarios	04-10-2010	31-12-2010		<b>1</b>		<b>115</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b>	<b>254-02 Admón. Comunicaciones Oficiales,</b>	21-05-2010	04-10-2010		<b>1</b>		<b>200</b>	<b>V3</b>

PROCESO		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TITULO	Código: <b>GA-FO-02</b>				 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>	
		Versión: <b>01</b>		Página 1 de 5			
		Fecha:	<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>		
<b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>							

Grupo Gestión Documental.	Correspondencia Recibida							
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-01 Admón. Comunicaciones Oficiales,</b> Correspondencia Externa	0-01-2010	08-06-2010		<b>1</b>		<b>200</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-01 Admón. Comunicaciones Oficiales,</b> Correspondencia Externa	08-06-2010	22-10-2010		<b>1</b>		<b>199</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-01 Admón. Comunicaciones Oficiales,</b> Correspondencia Externa	25-10-2010	31-12-2010		<b>1</b>		<b>199</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Documentos de Apoyo</b>	09-01-2010	31-12-2010		<b>1</b>		<b>209</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Documentos de Apoyo</b>	04-01-2010	01-04-2010		<b>1</b>		<b>217</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Documentos de Apoyo</b>	07-04-2010	01-07-2010		<b>1</b>		<b>190</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Documentos de Apoyo</b>	01-07-2010	15-10-2010		<b>1</b>		<b>211</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Documentos de Apoyo</b>	19-10-2010	27-12-2010		<b>1</b>		<b>195</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Documentos de Apoyo</b>	28-06-2010	29-12-2010		<b>1</b>		<b>83</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Documentos de Apoyo</b>	09-04-2010	22-06-2010		<b>1</b>		<b>211</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Documentos de Apoyo</b>	17-03-2010	08-06-2010		<b>1</b>		<b>70</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión	<b>Documentos de Apoyo</b>	18-06-2010	28-07-2010		<b>1</b>		<b>206</b>	<b>V3</b>

PROCESO		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TITULO	Código: <b>GA-FO-02</b>				 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>	
		Versión: <b>01</b>		Página 1 de 5			
		Fecha:	<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>		
<b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>							

Documental.								
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Documentos de Apoyo</b>	13-08-2010	14-09-2010		<b>1</b>		<b>184</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Documentos de Apoyo</b>	09-09-2010	01-10-2010		<b>1</b>		<b>152</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Documentos de Apoyo</b>	30-09-2010	08-11-2010		<b>1</b>		<b>167</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>Documentos de Apoyo</b>	23-11-2010	30-12-2010		<b>1</b>		<b>145</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-03 Admón. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida</b>	25-06-2010	28-07-2010		<b>1</b>		<b>229</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-03 Admón. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida</b>	23-08-2010	23-08-2010		<b>1</b>		<b>197</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-03 Admón. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida</b>	29-07-210	23-08-2010		<b>1</b>		<b>199</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-03 Admón. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida</b>	14-09-2010	07-10-2010		<b>1</b>		<b>208</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-03 Admón. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida</b>	04-10-2010	29-10-2010		<b>1</b>		<b>208</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-03 Admón. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida</b>	3-12-2010	03-01-2011		<b>1</b>		<b>29</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-03 Admón. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida</b>	25-11-2010	13-12-2010		<b>1</b>		<b>192</b>	<b>V3</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA,</b> Grupo Gestión Documental.	<b>254-03 Admón. Comunicaciones Oficiales, Correspondencia Recibida</b>	29-10-2010	24-11-2010		<b>1</b>		<b>224</b>	<b>V3</b>

PROCESO				<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
	TITULO  <b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>	Código: <b>GA-FO-02</b>					
		Versión: <b>01</b>				Página 1 de 5	
		Fecha:	<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>		

FIRMA DE PARTICIPANTES			
<i><b>Nombre y Apellidos</b></i> <i><b>Cargo</b></i>	<i><b>Nombre y Apellidos</b></i> <i><b>Cargo</b></i>	<i><b>Nombre y Apellidos</b></i> <i><b>Cargo</b></i>	<i><b>Nombre y Apellidos</b></i> <i><b>Cargo</b></i>

**NOTA:** Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

**ANEXO:** Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**  
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.