

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	TITULO	Código: GA-FO-02			
		Versión: 01			
		ACTA DE ELIMINACIÓN		Fecha:	28

ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: 018

FECHA:	11 Octubre de 2021
LUGAR:	Archivo Central Oficina Principal
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Grupo Gestión Documental
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo: De Gestión ____ Central: <u>X</u>
MÉTODO:	Picado <input checked="" type="checkbox"/> Rasgado: ____ Otro: ____ Cual: ____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º 3 de Fecha: 11 Octubre de 2021

LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
PLANEACION	140-07 Planes	05-05-2009	10-06-2009		1		184	V2
PLANEACION	140-07 Planes	30-06-200	05-10-2009		1		201	V2
PLANEACION	140-07 Planes	01-09-2009	05-11-2009		1		173	V2
PLANEACION	140-07 Planes	03-12-2009	12-01-2010		1		127	V2
PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	06-01-2009	23-04-2009		1		77	V2
PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	01-05-2009	27-05-2008		1		225	V2
PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	28-05-2009	30-05-2009		1		93	V2
PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	16-06-2009	30-06-2009		1		96	V2
PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	02-07-2009	27-07-2009		1		268	V2
PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	17-08-2009	31-08-2009		1		149	V2
PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	03-09-2009	27-09-2009		1		203	V2
PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	05-10-2009	19-10-2009		1		179	V2
PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	01-01-2009	12-03-2009		1		39	V2
PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	31-03-2009	03-12-2009		1		217	V2

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
 AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TITULO ACTA DE ELIMINACIÓN	Código: GA-FO-02		 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Por un mundo mejor, por un país mejor.</small>	
		Versión: 01			
		Fecha:	28	07	2020

PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	12-06-2009	12-12-2009		1		42	V2
PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	04-04-2009	02-06-2009		1		200	V2
PLANEACION	140-07-02 Plan de Acción Anual	01-05-2009	18-05-2009		1		157	V2

FIRMA DE PARTICIPANTES			
<i>Nombre y Apellidos</i> <i>Cargo</i>	<i>Nombre y Apellidos</i> <i>Cargo</i>	<i>Nombre y Apellidos</i> <i>Cargo</i>	<i>Nombre y Apellidos</i> <i>Cargo</i>

NOTA: Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

ANEXO: Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.