

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	TITULO	Código: GA-FO-02			
		Versión: 01		Página 1 de 2	
		Fecha:	28	07	2020
ACTA DE ELIMINACIÓN					

ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: <u>003</u>	
FECHA:	30/09/2021
LUGAR:	Sede Regional Amazonia
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Grupo de Contratos Director Regional (E). Mayor Cristian Camilo Gutierrez Marentes Coordinador Administrativo Admi. Ciro Adolfo Artunduaga Perdomo Jefe de Talento Humano Regional. Jaime Alberto Peña Valenzuela Gestión Documental Regional. Amalia Vargas Montiel
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo: De Gestión _____ Central: <u>X</u>
MÉTODO:	Picado: <u>X</u> Rasgado: <u>X</u> Otro: _____ Cual: _____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º <u>03</u> de Fecha: 11 de octubre 2021

LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR								
NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
Grupo De Gestión y Talento Humano	permiso cortos permisos largos formulario de (EPS)formulario, afiliación (ARP) afiliación a fondo de cesantías	06/01/2015	31/12/2015	1 X300	20	0	2210	N/A
	Comunicaciones enviadas y recibidas	16/01/2015	31/12/2015	1 X300	3		189	N/A
	Orden de Marcha y Cumplidos de Comisión	02/01/2015	25/01/2017	1 X300	13	0	1222	N/A

FIRMA DE PARTICIPANTES			
My CRISTIAN CAMILO GUTIERREZ MARENTES  Firmado digitalmente por My CRISTIAN CAMILO GUTIERREZ MARENTES Fecha: 2021.10.25 16:45:38 -05'00'	Jaime Alberto Peña Valenzuela  Firmado digitalmente por Jaime Alberto Peña Valenzuela Fecha: 2021.10.26 08:56:59 -05'00'	Ciro Adolfo Artunduaga Perdomo  Firmado digitalmente por Ciro Adolfo Artunduaga Perdomo Fecha: 2021.10.25 15:50:59 -05'00'	Amalia Vargas Montiel  Firmado digitalmente por Amalia Vargas Montiel Fecha: 2021.10.25 15:32:00 -05'00'
Nombre y Apellidos: Mayor Cristian Camilo Gutierrez Marentes Cargo: Director Regional (E).	Nombre y Apellidos: Jaime Alberto Peña Valenzuela Cargo: Jefe de Talento Humano Regional	Nombre y Apellidos: Ciro Adolfo Artunduaga Perdomo Cargo: Coordinador Administrativo Regional	Nombre y Apellidos: Amalia Vargas Montiel Cargo: Gestión Documental Regional

PROCESO					GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
	TITULO ACTA DE ELIMINACIÓN				Código: GA-FO-02				
					Versión: 01		Página 1 de 2		
					Fecha:	28	07	2020	
									

NOTA: Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

ANEXO: Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.