

ACTA N° 05  
LUGAR Y FECHA: Bogotá 22 diciembre  
2022  
HORA 09:30 H

INTERVIENEN:

Coronel (R) **CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ**  
Subdirector General de Abastecimientos Bienes y Servicios  
Encargado de las funciones de la Secretaría General de la Agencia  
Logística de las Fuerzas Militares

Adm.. **JAIME RAFAEL MORÓN BARROS**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Ing. Esp **DIANA MARLEN CAICEDO BENAVIDES**  
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (E)

Adm. Empresas **SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS**  
Directora Administrativa y del Talento Humano

Ing. Civil **PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA**  
Directora de Infraestructura

INVITADOS:

Abogada **MARTHA EUGENIA CORTÉS BAQUERO**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Abogada **ALEJANDRA ZULEY SILVA HERRERA**  
Profesional Defensa Subdirección General de Contratación

**AMPARO JANNETE CÓRDOBA SANTOS**  
Coordinadora Grupo Gestión Documental  
Administrativa y Talento Humano

Contadora **SAYDA PATRICIA CAVIEDES DIAZ**  
Líder de Presupuesto y Cartera

ING. IND. ESP. **PEDRO FELIPE BUITRAGO MARTINEZ**  
Profesional de Defensa Subdirección General de Operación  
Logística

Adm. Esp. **RONALD OSWALDO DUARTE RODRIGUEZ**  
Profesional de Defensa Grupo de Desarrollo Organizacional y  
Gestión Integral

Ing. Ind. **LUIS EVELIO ALVAREZ ARDILA**  
Profesional de Defensa Oficina Asesora de Planeación e Innovación  
Institucional

Ing. Esp. **ING. TULIA ANGÉLICA PARDO RODRÍGUEZ**  
Profesional de defensa Innovación y Redes de valor

ASUNTO: REUNIÓN COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN IV TRIMESTRE 2022

Siendo las 09:30 horas del día 22 de diciembre del año 2022, en el Salón Santander del sexto piso de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se da inicio a sesión del Comité De Proyectos De Inversión, presidida por el gerente de los proyectos, señor Coronel Carlos Ernesto

Camacho Díaz, Subdirector General de Abastecimientos Bienes y Servicios encargado de las funciones de la Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, dando cumplimiento a la Directiva permanente No. 14 del 27 de diciembre de 2021.

#### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Proyecto de Inversión Construcción Sede y CAD para la Regional Tolima Grande
3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
4. Compromisos

#### DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum

Se realiza Verificación del quorum.

#### DESARROLLO DEL COMITÉ:

2. **Proyecto de Inversión:** Construcción Sede y CAD para la Regional Tolima Grande

Dando inicio, el señor Adm. Jaime Rafael Morón Barros, informa la línea de tiempo del proyecto de obra de Tolima Grande posterior a las vigencias futuras, así:

- 02 de septiembre 2022 - Publicación de prepliegos
- 01 de noviembre 2022 - Publicación pliegos definitivos
- 18 de noviembre 2022 - Presentación de ofertas
- 07 de diciembre 2022 - Adjudicación
- 27 de diciembre 2022 - Legalización contrato
- 30 de diciembre de 2022 - Anticipo

La Ing. Civil Patricia Ojeda Artunduaga, Directora de Infraestructura, informa que el día 20 de diciembre el Consorcio tuvo reunión en la DIAN y el día 21 hicieron allegar el documento de perfeccionamiento de contrato y hoy 22 de diciembre se generó la reunión con la Subdirectora de Gestión Contractual (E) la funcionaria Rosa Yaneth Fuentes Morera, donde se realizaron observaciones a la minuta del contrato en cuanto a temas de digitalización, se esta a la espera de esta corrección para poder firmar y solicitar la fiducia del proyecto.

Paso seguido, el el señor Adm. Jaime Rafael Morón Barros, presenta la línea de tiempo de la interventoría del proyecto de Tolima Grande, así:

- 17 de noviembre 2022 Publicación de prepliegos
- 01 de diciembre 2022 Publicación pliegos definitivos
- 07 de diciembre 2022 Presentación de Ofertas
- 19 y 21 de diciembre 2022 Unidad asesora y declaratoria desierta
- 26 de diciembre de 2022 Actividades a realizar.

En relación con la interventoría, el señor Morón manifiesta que, teniendo en cuenta que el proponente no cumplió con los requisitos determinados en el pliego de condiciones, se cuentan con dos alternativas: la primera, una vez el proponente se le notifique la declaratoria de desierto y corran los terminos exigidos, en la presente vigencia se puede adelantar una invitación directa a una universidad pública que cuente con la experiencia en este tipo de proyectos, para realizar una contrato interadministrativo, logrando cumplir con el objetivo establecido, contando con los dos contratistas (obra e interventoría). La segunda alternativa es dar inicio y aperturar, en la vigencia 2023, un concurso de meritos para seleccionar el contratista.

Se reitera que, igualmente es necesario dar cumplimiento al tiempo o terminos que tiene el proponente para observar el acto administrativo que declara desierto el concurso de meritos.

Por último, manifiesta que de todas formas es necesario que el presupuesto asignado para la obra este año se utilice, ya sea realizando el anticipo a fiducia, o creando una reserva presupuestal

La Ing. Ojeda, informa que después de la Unidad Asesora, en la cual se declaró desierto el proceso de interventoría, se llevo a cabo una reunión con la integrantes de la Universidad Militar Nueva Granada para presentarles el proyecto y conocer la intención de su participación. Con el objetivo de avanzar y adelantar el contrato Interadministrativo de la interventoría del Proyecto de Obra Tolima Grande. La siguiente semana la Universidad Militar Nueva Granada informará la posibilidad de iniciar.

La Dra. Martha Eugenia Cortés Baquero, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica indica que no hay que correr para constituir fiducia para el anticipo, soportado que estos recursos se pueden pasar como reserva presupuestal. De igual forma, es necesario analizar si la Universidad Militar Nueva Granada, cuenta con la capacidad técnica para adelantar el proyecto de intervención de la obra del proyecto de Tolima Grande, de ser así, esta podría ser una buena opción, entiendo que esto permite que la entidad ahorre el tiempo que exige la norma para realizar un concurso de meritor y no se tendría generaría ningún problema y de esta manera estar arrancando el 20 de enero del año 2023 a más tardar.

El Coronel (R) Carlos Ernesto Camacho Díaz, Gerente del Proyecto, informa que está es la línea del proyecto.

### 3. Proyecto de Inversión: Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM

El Adm. JAIME RAFAEL MORÓN BARRÓS da inicio informando la línea de tiempo del proyecto de SGDA posterior a las vigencias futuras, así:

- 26 de septiembre 2022 - Invitation Cotizar
- 07 de octubre 2022 - Presentaciones de interesados
- 09 de diciembre 2022 - Invitación Formal
- 13 de diciembre 2022 - Propuesta formal
- 19 de diciembre de 2022 - Orden no adelantar proceso
- 23 de diciembre de 2022 - Notificación no continuar con el proceso

El Coronel (R) Carlos Ernesto Camacho Díaz, Gerente del Proyecto comenta su preocupación ya que este proyecto ha pasado por tres gerentes y no se ha logrado llevar a cabo. Manifiesta que da tristeza que se proyecte un documento donde se comunica que fue por falta de estructuración y planeación que no se logró llevar a cabo. Sabiendo que se adelantaron múltiples comités y mesas de trabajo para aclarar y presentar observaciones pertinentes.

En por esto que no se entiende la razón que, el día que se hace la presentación en la reunión el Director General, en último momento, diferentes profesionales informen que la empresa no cuenta con la experticia en el manejo de las tablas de valoración documental y además que no se habían realizado visitas ni pruebas importantes.

El Coronel Camacho manifiesta que para eso fue que se programaron las diferentes mesas de trabajo y los múltiples comités, para que se expusieran esas preocupaciones con tiempo y buscar soluciones que permitieran sacar adelante el proyecto.

Finalizando, recomienda apoyar a próximo gerente de proyectos de inversión para realizar un nuevo estudio que evalúe los cambios necesarios, sobre todo el aumento de dólar, soportado en las lecciones aprendidas que se puedan identificar. Al igual, es necesario visitar las diferentes regionales dónde se encuentra el archivo físico, identificando, de forma más precisa más, de la cantidad de documentos que se tienen para digitalizar, con el fin de tener una mayor claridad dentro de la parte técnica.

El Dr. Jaime Morón Barros presenta la línea de tiempo de la interventoría del proyecto de SGDA, así:

- 26 de septiembre 2022 - Invitación Cotizar
- 07 de octubre 2022 - Presentaciones de interesados
- 09 de diciembre 2022 - Invitación Formal
- 13 de diciembre 2022 - Propuesta formal
- 19 de diciembre de 2022 - Orden no adelantar proceso
- 23 de diciembre de 2022 - Notificación no continuar con el proceso

Se explica que el presupuesto aprobado en las vigencias futuras por no haber realizado la contratación y que se debe de iniciar desde cero. El Dr. Morón reitera la importancia de tener en cuenta las recomendaciones del Coronel Camacho, adicionalmente comenta que hay que contar con una mayor celeridad en las actividades para poder adjudicar el contrato en el primer trimestre del año 2023 y más aún porque el Departamento Nacional De Planeación esta estrenando una nueva plataforma y no se tiene claridad en los tiempos.

La Ing. Ojeda pregunta, dónde informa que el coronel Camacho había enviado un oficio donde se reportaba una posible no ejecución del contrato y el perfeccionamiento de este.

El Adm. Jaime, contesta que gracias a ese oficio el viernes 16 de diciembre de 2022, se realiza la consulta al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, quienes expresan que se puede realizar una reserva de los recursos disponibles para la presente vigencia.

Para cierre de la reunión se informan los compromisos que quedan:


- Determinar la viabilidad técnica de la Universidad Militar Nueva Granada, para llevar a cabo la interventoría del proyecto de Obra de Tolima Grande.

- Iniciar a trabajar en el proyecto de SGDA a partir de la primera semana de enero del 2023, con el fin de contar la formulación del proyecto a más tardar en el mes de abril del 2023, para subir en la plataforma del Departamento Nacional de Planeación.
- Adelantar los trámites pertinente para realizar la reserva.

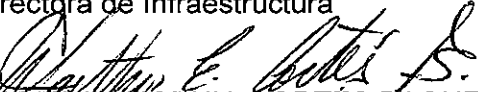
Para constancia se anexa listado de asistencia de la sesión.


  
JAIME RAFAEL MORÓN BARROS  
Jefe Oficina Asesora de Planeación e  
Innovación Institucional

  
DIANA MARLEN CAICEDO BENAVIDES  
Jefe Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicaciones (E)

  
SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS  
Directora Administrativa y del Talento  
Humano

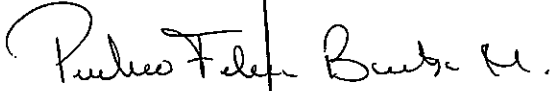
  
PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA  
Directora de Infraestructura

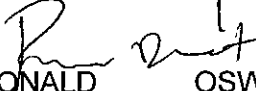
  
MARTHA EUGENIA CORTÉS BAQUERO  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

  
ALEJANDRA ZULEY SILVA HERRERA  
Profesional Defensa Subdirección General  
de Contratación

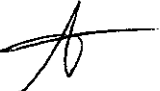
  
AMPARO JANNETE CÓRDOBA SANTOS  
Coordinadora Grupo Gestión Documental  
Administrativa y Talento Humano


  
SAYDA PATRICIA CAVIEDES DÍAZ  
Líder de Presupuesto y Cartera

  
PEDRO FELIPE BUITRAGO MARTINEZ  
Profesional de Defensa Subdirección  
General de Operación Logística

  
RONALD OSWALDO DUARTE  
RODRIGUEZ  
Profesional de Defensa Grupo de Desarrollo  
Organizacional y Gestión Integral

  
Luis Evelio Álvarez Ardila  
Profesional de Defensa Oficina Asesora de  
Planeación e Innovación Institucional

  
Ing. Tulia Angélica Pardo Rodríguez  
Profesional de defensa Innovación y Redes  
de valor

  
Coronel (R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ  
Subdirector General de Abastecimientos Bienes y Servicios Encargado de las funciones de la  
Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100