

ACTA No. 001

LUGAR Y FECHA: Bogotá, Marzo 6 de 2015

HORA: 09:00

INTERVIENEN:

Brigadier General

PABLO FEDERICO PRZYCHODNY JARAMILLO

Director General

Capitán de Navío

RAFAEL ANTONIO LLINAS HERNANDEZ

Subdirector General

Economista

GABRIEL DE LA CUESTA MORA

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Abogada

MARTHA EUGENIA CORTÉS BAQUERO

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Contadora Pública

MARTHA CECILIA POLANÍA IPUZ

Jefe Oficina Control Interno

Abogada

FANNY MERCEDES GONZÁLEZ VALBUENA

Jefe Oficina Control Interno Disciplinario

Ingeniero

CESAR ADOLFO GONZALEZ PEÑA

Jefe Oficina de Tecnología

Coronel (r)

JOSE LEONIDAS ESPITIA DUARTE

Director Cadena de Suministros

Coronel (r)

JULIO ALFONSO TELLO CEBALLOS

Director Administrativo

Coronel (rva)
MIGUEL OSWALDO VALERO
Director Regional Técnica de Ingenieros

Coronel (r)
JAIRO BOCANEGRA DE LA TORRE
Director de Contratación

Coronel Infantería de Marina (r)
WILLIAM ARIEL RUIZ MEZA
Asesor para la Protección del Patrimonio

Economista
MARTHA VICTORIA GARZÓN
Directora Comercial

Contadora
SOFÍA ESPINOSA TORRES
Directora Financiera

Contadora
MARISABEL LONDOÑO CARBONELL
Directora Apoyo Logístico

Ingeniero
CARLOS ELIÁN LIGARRETO AVENDAÑO
Coordinador Grupo Agroindustrial

Administradora de Empresas
RUBIELA OLIVERA MORALES
Coordinadora Grupo Créditos

Administrador Publico
JUAN CARLOS MONTAÑO MONTAÑO
Líder Atención y Orientación Ciudadana

ASUNTO: SEPTIMA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2015

A. FUNDAMENTO LEGAL

- ✓ Constitución Política de Colombia, artículo 40, inciso 2: *“Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político. Para hacer efectivo este derecho puede: ...Tomar parte en elecciones, plebiscitos, referendos, consultas populares y otras formas de participación democrática”*.
- ✓ Ley 87 de 1993, por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las Entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Ley 134 de 1994, por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana.
- ✓ Ley 152 de 1994: Plan de Desarrollo, por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo.
- ✓ Ley 489 de 1998, artículos 3° “Principios de la función Administrativa”, artículo 26 “Estímulos e incentivos a la gestión pública”, artículo 32° “Democratización de la Administración Pública”, artículo 33° “Cuando la administración lo considere conveniente y oportuno se podrá convocar audiencias públicas...”, artículo 34° “Ejecución del control Social” y artículo 35° “Ejercicio de veeduría ciudadana”.
- ✓ Ley 734 de 2002: Código Disciplinario Único: Artículo 34°, numeral 37 y 39.
- ✓ Ley 850 de 2003: Veedurías Ciudadanas, Artículos 1, 4, 5, 6, 7 al 14, 17, 18 y 22.
- ✓ Ley 872 de 2004, por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras Entidades prestadoras de servicios.
- ✓ Ley 962 de 2005: Racionalización de Trámites y procedimientos administrativos: Artículo 8 “Entrega de información”.
- ✓ Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo contencioso Administrativo: Artículo 3 “Principios de actuaciones administrativas”, artículo 5° “Derechos de las personas ante las autoridades” y artículo 8° “Deber de información al público”.
- ✓ Ley 1474 de 2011, Estatuto anticorrupción: Artículo 73° “Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana”, artículo 74° “Plan de acción de las entidades”, artículo 78° “Democratización de la Administración Pública”.
- ✓ Ley 1712 de 2014: Transparencia y Derecho de Acceso a la información Pública: Artículos 1 al 17 “Disposiciones generales, publicidad y contenido de la información”.
- ✓ Decreto 1599 del 20 de mayo de 2005, por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano.
- ✓ Decreto 3851 del 2 de noviembre de 2006: Artículo 1 “Información oficial básica”.

- ✓ Decreto 2482 del 3 de diciembre de 2012: Artículo 2 “Objeto Modelo integrado de Planeación y Gestión” y artículo 3 “Políticas de Desarrollo administrativo”.
- ✓ Decreto 2641 del 17 de diciembre de 2012: Artículo 1 “Metodologías estratégicas para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano” y artículo 2 “Estándares para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.
- ✓ Decreto 2693 del 21 de diciembre de 2012: Artículo 6 “Temas prioritarios para avances en la masificación de la estrategia de gobierno en línea” y artículo 7 “Modelo de Gobierno en Línea”.
- ✓ Documento CONPES 3654 de 2010, Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos.
- ✓ Manual Único de Rendición de Cuentas: Comité técnico conformado por Presidencia de la República-Secretaría de la Transparencia; Departamento Administrativo de la Función Pública y Departamento Nacional de Planeación (14 de julio de 2014).

B. FUNDAMENTOS ADMINISTRATIVOS

Directiva Transitoria 028 de fecha 29 de Diciembre de 2014.

Procedimiento PMC-S03-A01 Sistema Nacional de Atención e Información al Ciudadano, Actividad 9.

1. INICIO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Siendo las 9:00 horas del día 6 de Marzo de 2015, el Doctor Gabriel de la Cuesta Mora, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, da inicio y procede a dar lectura a la Agenda que se desarrolla en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, como se detalla a continuación:

AGENDA:

1. Himno Nacional
2. Generalidades y reglas de la Audiencia Pública
3. Instalación Audiencia Pública
4. Información general de la Entidad
5. Información por Dependencias
 - Dirección Financiera
 - Dirección Administrativa

- Dirección de Apoyo Logístico
 - Dirección de Contratación
 - Dirección Cadena de Suministros
 - Regional Técnica de Ingenieros
 - Dirección Comercial
 - Grupo de Atención y Orientación Ciudadana
 - Oficina Asesora Jurídica
 - Oficina de Control Interno
 - Oficina de Control Interno Disciplinario
 - Oficina de Tecnología
 - Grupo Agroindustrial
 - Protección del Patrimonio
6. Intervención a la Ciudadanía.
 7. Evaluación de la Audiencia
 8. Cierre de la Audiencia

2. GENERALIDADES Y REGLAS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Procede el Doctor Gabriel de la Cuesta Mora y enuncia las reglas que se aplicarán en el desarrollo de la Audiencia:

La Rendición de cuentas es la obligación y una buena práctica de gestión, en donde un actor informa y explica las acciones a otros, que igualmente tienen el derecho de exigirlos.

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, es un mecanismo de participación que permite a los ciudadanos ejercer su derecho de control social a la gestión pública, contemplada en la Ley 489 de 1998.

Los atributos que debe contener la Rendición de Cuentas, es que la Información sea veraz, oportuna, que contenga un lenguaje claro accesible con el fin de generar un adecuado diálogo, cumpliendo con el atributo de incentivos, bien sea en el sentido de que las entidades deban motivar a la ciudadanía a que establezcan ese diálogo permanente y lo más importante es la actitud de rendición de cuentas permanente que se debe tener con los ciudadanos. La Agencia Logística, acatando estas políticas, ha adelantado actividades, disponiendo a través del Portal Institucional unos sitios como “Atención Ciudadanía” y “Participación Ciudadana” en los cuales, la ciudadanía en general a través

de, foros y Chats Interactivos, establecen comunicación permanente, además de interponer solicitudes, inquietudes, observaciones, y preguntas sobre trámites y servicios que haya adelantado con la entidad así como derechos de Petición en General.

Agradecemos a los presentes por la participación en los diferentes canales de comunicación

- Centro de Atención Telefónico
- Correo Institucional
- Módulo PQR
- Puntos de Atención al ciudadano en las regionales

Si no desea formular las preguntas en el momento, lo puede hacer posteriormente a través de los canales del Sistema de Atención e Información al Ciudadano.

Reglas Generales

- a. La rendición de cuentas estará a cargo de los Directivos de la Entidad. (2:30 horas aproximadamente).
- b. Las intervenciones de la ciudadanía serán sobre:
 - La temática establecida para la Audiencia.
 - No debe superar los 2 minutos.
 - La respuesta se dará utilizando el mismo tiempo.
- c. Los resultados de la Audiencia Pública serán consignados en un Acta que se publicará en la página web www.agencialogistica.gov.co, el día lunes 30 MAR 2015.

3. INSTALACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

El señor Brigadier General PABLO FEDERICO PRZYCHODNY JARAMILLO, Director General

Instala la Séptima Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2015.

Buenos días a todos:

Agradezco el acompañamiento del Ministerio de Defensa Nacional en cabeza del Doctor Gomez; a la CNSC con su representante el Doctor Pedro Arturo Rodriguez, contratistas que hicieron parte de nuestros servicios y demás ciudadanía en general. (Se realiza la presentación de cada uno de los directivos expositores).

Este ejercicio busca medios de participación como forma de veeduría por ser nuestra responsabilidad la administración de recursos de la ciudadanía y es esencial la verificación de este cumplimiento.

La fe pública es el principal valor de la sociedad, sin ella hay caos y es nuestra primera misión fortalecer los principios y valores para este año, para así dar tranquilidad a la sociedad. Hacemos lo que nos corresponde para que ese 100% de los recursos lleguen donde debe llegar, al soldado de Colombia, porque siempre trabajamos con orgullo para los héroes de Colombia.

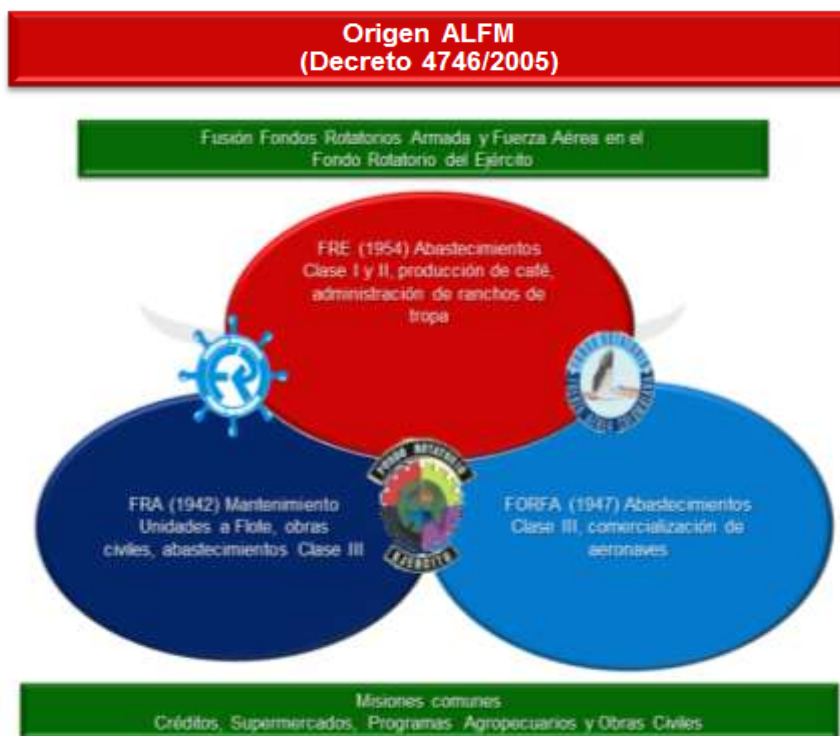
El solo hecho de ser funcionario público implica transparencia, por ello hemos buscado la manera de ser más eficientes fortaleciendo controles ya que no existe verdad, no existe lealtad, no existe honor, no existe decoro, no existe confianza si no existe transparencia. Una entidad es transparente en la medida en que sean transparentes sus funcionarios, la transparencia hoy en día es la primera exigencia de los ciudadanos.

Con esto les doy la bienvenida y les agradezco su presencia resaltando que tomamos este ejercicio no como un requisito de ley, esto es necesario.

Muchas gracias.

4. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

El Doctor Gabriel de la Cuesta Mora presenta ante el público asistente la información general de la entidad así como la información relativa al Plan Estratégico 2012-2015 y el avance del Plan de Acción de la Vigencia 2014, como se presenta en las siguientes imágenes:



Naturaleza Jurídica

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial, creada por decreto 4746 del 30 DIC 2005

MISIÓN

Suministrar bienes y servicios a través de la adquisición, almacenamiento, producción y distribución para satisfacer las necesidades de las Fuerzas Militares y el sector defensa, en donde sea requerido.

VISIÓN

En el año 2018 la ALFM será el operador logístico por excelencia del Sector Defensa, focalizado en la operación de las cadenas logísticas de Clase I y III y la construcción de infraestructura, con un talento humano altamente calificado y comprometido, dotada de sistemas de información robustos e integrados.

Objetivos Estratégicos

1. FORTALECER LAS RELACIONES DE CREDIBILIDAD Y CONFIANZA CON LOS CLIENTES

2. MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA

3. REDISEÑAR Y OPTIMIZAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, LA PLANTA DE PERSONAL Y LOS PROCESOS EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL

4. GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa - GSED

CLUSTER APOYO LOGÍSTICO

- **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**
- INDUSTRIA MILITAR - INDUMIL
- CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA - CIAC
- FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA
- COTECMAR

CLUSTER APOYO A LA SEGURIDAD

- SERVICIO AÉREO A TERRITORIOS NACIONALES - SATENA
- DEFENSA CIVIL COLOMBIANA
- SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA



CONPES 3520
09 JUN 2009

OBJETIVOS GSED

- Definir procesos de centralización de compras a través del GSED
- Adelantar procesos de fortalecimiento estratégico y mejoras gerenciales
- Establecer políticas para generar sinergias.

CLUSTER BIENESTAR

VIVIENDA, EDUCACIÓN Y RECREACIÓN

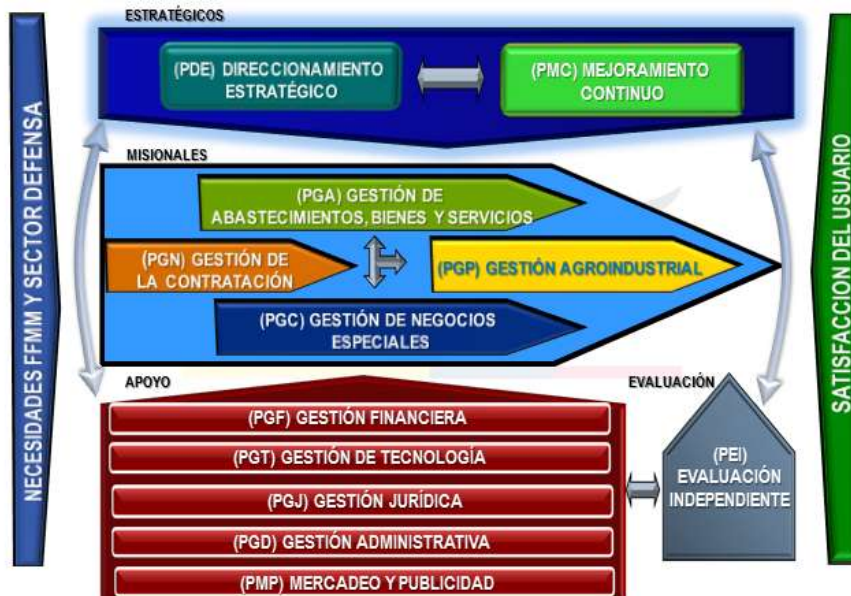
- CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA
- INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO
- UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
- CLUB MILITAR
- SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA
- CÍRCULO DE SUBOFICIALES DE LAS FUERZAS MILITARES

SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

- HOSPITAL MILITAR CENTRAL
- CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
- CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL
- CORPORACIÓN GRAL GUSTAVO MATAMOROS



Mapa de Procesos



PRESUPUESTO RESUMEN APROPIACIONES 2015

Ingresos

Millones de \$

RUBRO PRESUPUESTAL	Valor
INGRESOS CORRIENTES	978.860,4
Venta de Bienes y Servicios	217.322,0
Operaciones Comerciales	730.448,4
Otros Ingresos	31.090,0
RECURSOS DE CAPITAL	22.057,0
Rendimientos Financieros	5.836,0
TOTAL	1.000.917,4

Gastos

Millones de \$

RUBRO PRESUPUESTAL	Valor
Gastos de Personal	43.792,0
Gastos Generales	10.032,0
Transferencias Corrientes	9.881,0
Gastos de Comercialización y Producción	895.444,4
Inversión	41.768,0
TOTAL	1.000.917,4

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares no recibe aportes de la Nación. Todos sus Gastos de funcionamiento e inversión debe sufragarlos con el producto de sus operaciones

ABASTECIMIENTOS CLASE I

Esta se refiere a la alimentación para las Fuerzas Militares y corresponde a provisiones en general de:

- Víveres Secos (granos, enlatados, leche en polvo, aceite de cocina, etc.)
- Comedores de Tropa – Ración Caliente
- Víveres Frescos (Cárnicos, lácteos, verduras y frutas)
- Raciones de Campaña
- Café Excelso

Estancias Suministradas 2014

FUERZA	ACUMULADO ANUAL
EJC	20,469,714
ARC	1,241,668
FAC	1,248,172
Total	22.959.559

Cobertura Nacional

C	REGIONAL	UNIDADES ATENDIDAS	HOMBRES ABASTECIDOS	ESTANCIAS CALIENTES DÍA
1	AMAZONIA	61	25.000	5.534
2	ANTIOQUIA CHOCO	36	36.000	5.105
3	ATLÁNTICO	34	8.400	2.888
4	CENTRO	80	56.700	10.713
5	LLANOS ORIENTALES	79	21.000	8.850
6	NORORIENTE	38	6.300	6.193
7	NORTE	69	18.000	6.162
8	PACIFICO	35	6.200	158
9	SUR	9	2.900	0
10	SUR OCCIDENTE	80	31.600	6.367
11	TOLIMA GRANDE	82	23.200	10.349
	TOTAL	603	235.300	62.319



CAD Regionales

REGIONAL	CAD	UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS		
		EJC	ARC	FAC
AMAZONIA	3	44	1	--
ANTIOQUIA CHOCO	3	36	3	--
ATLANTICO	2	--	17	--
CENTRO	2	36	4	2
LLANOS ORIENTALES	5	85	7	--
NORORIENTE	4	37	2	--
NORTE	2	43	3	1
PACIFICO	2	1	14	--
SUR	1	1	1	--
SUR OCCIDENTE	2	63	--	--
TOLIMA GRANDE	3	48	1	--
TOTAL	30	394	53	3

ABASTECIMIENTOS CLASE III

Esta se refiere a los suministros de combustible terrestre, marino, fluvial y de aviación a las FF.AA. y sector defensa así como lo tratante a Aceites, Grasas y Lubricantes

AVANCE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2011 - 2014

No	MEGA - 2011 - 2014	TOTAL META 2011-2014	TOTAL EJECUCION 2011- 2014	CUMPLIMIENTO
1	 <p>Desarrollar proyectos de infraestructura por \$298.978,9</p>	298.978,9	292.084,8	97,7%
2	 <p>Realizar abastecimientos Clase I por \$1,6 billones.</p>	1.600.000,0	2.132.521,8	133,3%
3	 <p>Suministrar 25 millones glns combustibles.</p>	25,0	45,0	180%

METAS (ESTRATEGIAS)	TOTAL META 2011-2014	TOTAL EJECUTADO 2011-2014	CUMPLIMIENTO
 Asumir la administración de los comedores de tropa de las Fuerzas Militares.	145	132	91,0%
 Obtener concepto sanitario favorable de los Comedores de Tropa administrados por la ALFM.	136	96	70,6%
 Suministrar raciones de campaña a las FFMM (Unidades)	4.400.000	4.771.661	108,4%

METAS (ESTRATEGIAS)	TOTAL META 2011-2014	TOTAL EJECUTADO 2011-2014	CUMPLIMIENTO
 Construcción CAD Florencia	1	1	100,0%
 Construcción CAD Buenaventura	1	1	100,0%
 380 posiciones de estantería 1 Montacargas 2 Estibadores Eléctricos 3 Estibadores Manuales 3 Vehículos refrigerados	380	380	100,0%

METAS (ESTRATEGIAS)	TOTAL META 2011-2014	TOTAL EJECUTADO 2011- 2014	CUMPLIMIENTO
 Cumplir con los requerimientos para la implementación de la estrategia Gobierno en Línea según lo establecido en el Manua Versión 3.1.	100%	88,7%	88,7%
 Implementar Módulo HCM de la ERP de la entidad	100%	100%	100%
 Implementación de la Planta Tempora acuerdo a Decreto No 2543 de 12-dio-2014.	100%	100%	100%

PROYECTOS INSTITUCIONALES MÁS IMPORTANTES



Adquisición Sede Principal



Construcción sede Regional Tolimágrande

5. INFORMACIÓN POR DEPENDENCIAS

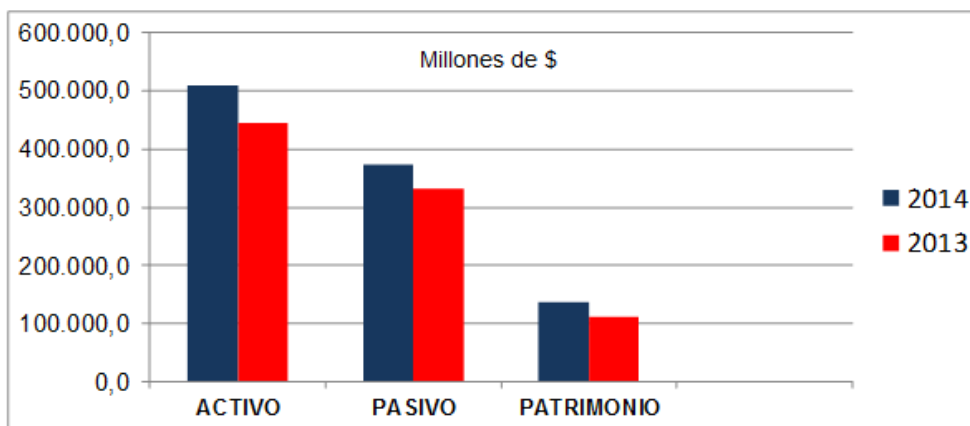
5.1 DIRECCION FINANCIERA

La Doctora Sofía Espinosa Torres, Directora Financiera, presenta la información financiera correspondiente a la vigencia 2014, como se proyecta en las siguientes imágenes:

CONTABILIDAD: La contabilidad es parte de la lógica de la información del siglo XXI y un factor preponderante para la obtención de la misma; es un insumo decisivo para la toma de decisiones y cumple en las organizaciones, una función primordial, pues como lo dijo Fayol en su obra Administración General Industrial “La Contabilidad es el órgano de la vista en las empresas”.

Artículo 354 – Constitución Política de Colombia: “Habrá un Contador General, quien llevará la contabilidad general de la Nación y consolidará ésta con la de sus entidades descentralizadas territorialmente o por servicios, cualquiera que sea el orden al que pertenezcan. Corresponden al Contador General las funciones de uniformar, centralizar y consolidar la contabilidad pública, elaborar el balance general y determinar las normas contables que deben regir en el país, conforme a la ley.

BALANCE GENERAL A 31 DICIEMBRE 2014 (Millones de \$)



CONCEPTO	2014	2013	VARIAC. %
Activo	510.183,7	444.407,9	14,8
Pasivo	373.497,8	332.446,6	12,3
Patrimonio	136.685,9	111.961,4	22,1

**ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONÓMICA,
SOCIAL Y AMBIENTAL
POR EL PERIODO DEL 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE**

DESCRIPCIÓN	2014 (Millones de \$)	2013 (Millones de \$)
INGRESOS	520.542,5	522.178,1
- COSTO DE VENTAS	484.442,7	476.665,3
- GASTOS DE OPERACIÓN	5.182,6	4.859,1
UTILIDAD BRUTA OPERACIONAL	30.917,2	40.653,7
- GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	34.514,1	29.535,6
- DEPREC. PROVIS. Y AMORTIZ.	4.515,2	3.844,2
UTILIDAD OPERACIONAL	(8.112,1)	7.273,9
+OTROS INGRESOS	20.692,6	11.319,0
- OTROS GASTOS	7.046,5	4.004,1
UTILIDAD NETA	5.534,0	14.588,8

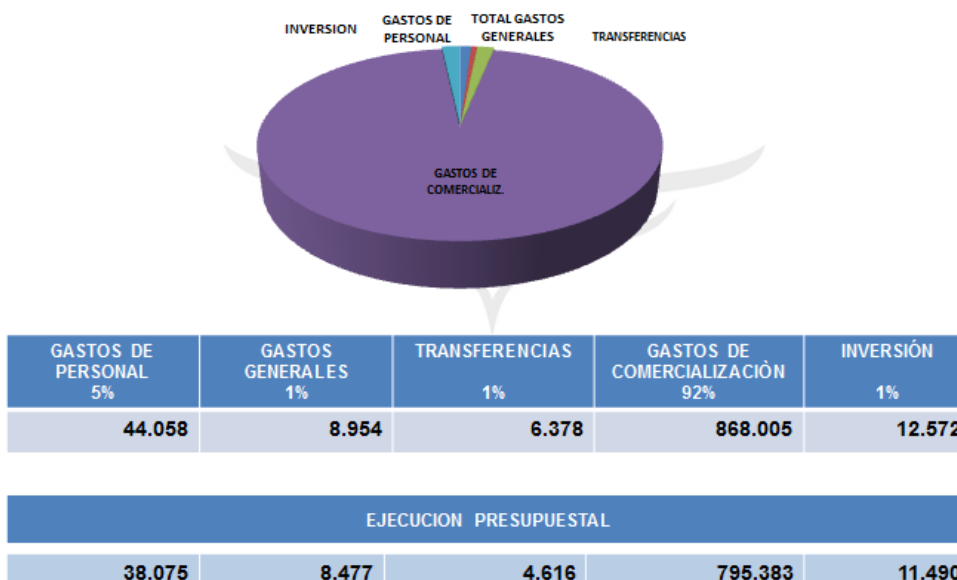
PRESUPUESTO: Con el fin de cumplir los objetivos institucionales en el 2014, se aprobó mediante Ley 1687 del 20 DIC 2013 un presupuesto de \$1.016.947 millones, la ejecución presupuestal correspondió al 91,4%.

A partir de la vigencia 2012 se incorporó la información financiera a través de SIIF NACIÓN II del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, cumpliendo con la normatividad vigente, a la fecha se encuentra la información en línea.

**APROPIACIÓN Y EJECUCIÓN DE INGRESOS
A DICIEMBRE 2014**
Millones de pesos



**APROPIACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE
GASTOS A 31 DICIEMBRE 2014**
(Millones de pesos)



CARTERA: La entidad cuenta con una cartera de créditos de Libre Inversión con 4.151 usuarios quienes adeudan la suma \$35.100 millones. Se tienen convenios con entidades financieras, donde la entidad recibe ingresos por la colocación, a la fecha se cuenta con 5.935 usuarios de los cuales ingresó en la vigencia 2014 \$2.567,7 millones. Existe cartera de Contratos Interadministrativos con las Fuerzas y el Ministerio de Defensa de los cuales se han cobrado en la vigencia 2014 la suma de \$813.205,6 millones y se han recaudado \$712.314,1 millones.

5.2 DIRECCION ADMINISTRATIVA

El coronel (r), Julio Alfonso Tello Ceballos, Director Administrativo, presenta a continuación la Información Administrativa de la Entidad:

La dirección Administrativa tiene una función de apoyo para la Entidad, ejecutadas a través de las siguientes áreas:

MAPA DE PROCESOS



TALENTO HUMANO

A continuación se realiza la descripción del total del personal que laboran a lo largo y ancho del país para cumplir con todas las actividades mencionadas por el Cuerpo Directivo de la entidad:

PLANTA DE PERSONAL A 31-DIC-2014

TIPO DE VINCULACIÓN		OFIC.	SUBOF	CIV.	DIREC.	ASES.	PROF.	TECN.	AUX.	TOTAL
PLANTA PERMANENTE					24	15	72	68	105	284
COMISION	EJERCITO	10	13	9						32
	ARMADA	5	15	7						27
	FUERZA AEREA	1	0	1						2
PLANTA TEMPORAL							174	315	762	1.251
TOTAL		16	28	17	24	15	246	383	867	1.596

Principales logros 2014: Para la vigencia 2014 se materializaron cierta cantidad de logros como son:

- ✓ Implementación de la Planta Temporal acuerdo a Decreto No 2543 de 12-dic-2014.
- ✓ Implementación Plataforma SAP – Modulo HCM (Human Capital Management) en los su módulos de: Gestión de la Organización (OM), Administración de Personal (PA), Administración de tiempos (PT), Pago de Nómina localizada para Colombia (PY) y Gestión de Desarrollo de Personal (PD).
- ✓ Inducción a todos los funcionarios a nivel nacional a través de convenio interadministrativo con la ESAP.
- ✓ Medición Clima Laboral a nivel nacional a través de CAFAM para su intervención durante la vigencia 2015.
- ✓ Medición riesgo sicosocial conforme a la Resolución 2646 de 2008 del Ministerio de Protección Social.
- ✓ Convenio con la Empresa B100 a nivel nacional para el manejo de los aceites de cocina usados para transformarlos en Biodiesel: 30.000 litros.
- ✓ Se inició el proyecto de compostaje aprovechando los residuos orgánicos de los restaurantes militares.
- ✓ Centralización del proceso de calibración de equipos (Metrología). 106 Basculas y otros equipos de medición a nivel nacional (termómetros, termo higrómetros, grameras)
- ✓ Se efectuó remate de vehículos obsoletos.
- ✓ Se continúa con el proyecto “Cero Papel”.

Principales metas 2015: Se espera lograr para esta vigencia del 2015 las metas propuestas a continuación:

- ✓ Implementar nueva política de Capacitación y Formación a nivel nacional basado en los Proyectos de Aprendizaje-PAE.
- ✓ Implementar estrategias de intervención a partir de los resultados y estudio de clima laboral realizado por la Caja de Compensación Familiar CAFAM.
- ✓ Establecer y ejecutar la estrategia de Gestión del Cambio frente al proceso de Modernización de la ALFM para disminuir los niveles de resistencia del personal.
- ✓ Ejecutar el 95% del presupuesto a nivel nacional de la Entidad en gastos generales (\$10.800 millones).
- ✓ Llevar a cabo el traslado y adecuación de la Oficina Principal en coordinación con los grupos de Servicios Administrativos, SOGA y Oficina de Tecnología, causando el menor impacto en los funcionarios de la Entidad.
- ✓ Digitalizar la documentación producida en la entidad.
- ✓ Dar cumplimiento a la normatividad vigente conforme al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5.3 DIRECCION DE APOYO LOGISTICO

La Contadora Marisabel Londoño Carbonell, Directora de Apoyo Logístico, presenta las estadísticas de ejecución de los contratos interadministrativos.

Siendo su misión adelantar las gestiones jurídicas, administrativas y financieras para realizar la suscripción, ejecución y seguimiento y liquidación de los contratos interadministrativos que requieran las fuerzas militares y entidades del sector defensa, a continuación resalta algunas de las funciones:

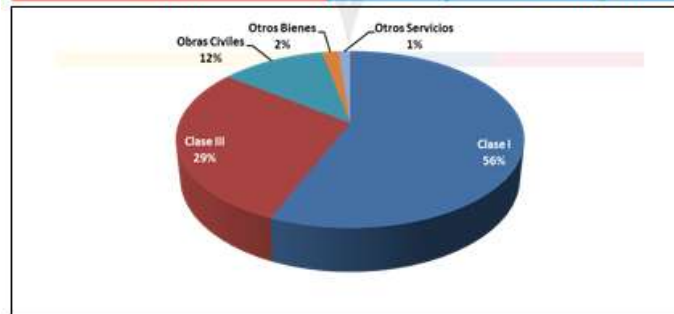
Funciones más relevantes:

- ✓ Gestionar la adquisición y entrega de abastecimientos de clase II, equipo de acuerdo a la tabla de organización y equipo (TOE); clase III, combustible, grasas y lubricantes; clase IV, equipos especial y clase VI, medicamentos y equipos médico, para las Fuerzas Militares.
- ✓ Gestionar la adquisición y entrega de servicios técnicos y logísticos para las Fuerzas Militares.
- ✓ Gestionar la realización de obras civiles de infraestructura requeridas por las Fuerzas Militares.
- ✓ Gestionar los servicios de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de las Fuerzas Militares.
- ✓ Gestionar los servicios requeridos por las Fuerzas Militares para importar y exportar bienes y servicios.

A corte 31 de Diciembre de 2014, en cumplimiento de la misión Institucional, se celebran contratos interadministrativos con las Fuerzas Militares, Ejército, Armada y Fuerza Aérea, entidades del sector descentralizado del Ministerio de la Defensa y con las entidades del Sector Energético, Minero y Petrolero, que apoyan con sus recursos, los proyectos de las Fuerzas Militares.

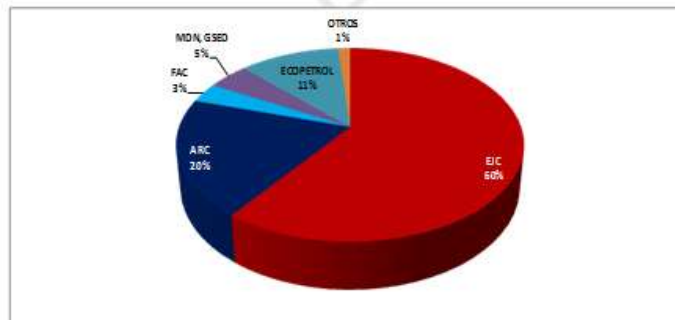
Contratación Interadministrativa por Clase

ENTIDADES CONTRATANTES	TOTAL CTOS	2014	
		VALOR TOTAL (MILL \$)	%
Clase I	9	259.875	56,3%
Clase III	10	134.039	29,0%
Clase IV	0	0	0,0%
Clase VI	0	0	0,0%
Obras Civiles	17	53.806	11,6%
Otros Bienes	10	\$8.219	1,8%
Otros Servicios	17	5.976	1,3%
TOTAL	63	461.918	100,0%



Contratación Interadministrativa por Fuerzas y otras entidades

ENTIDADES CONTRATANTES	TOTAL CTOS	2014	
		VALOR TOTAL (MILL \$)	%
Ejército Nacional	7	277.380	60,0%
Armada Nacional	4	91.053	19,7%
Fuerza Aérea Colombiana	5	15.266	3,3%
Ministerio de Defensa, GSED y Entidades Descentralizadas	23	20.984	4,5%
Ecopetrol EJC-ARC-FAC	19	51.367	11,1%
Otras Entidades - Otros Sectores	5	5.864	1,4%
Total contratos	63	461.918	100,0%



GESTIÓN LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

VIGENCIA	TOTAL CTOS POR VIGENCIA	LIQUIDACIONES CORTE A 31/12/2014	PENDIENTES X LIQUIDAR VIGENCIA 2015	LIQUIDACIONES PENDIENTES 2015	% AVANCE	CTOS EJECUCION
2008	30	28	2	2	93%	0
2009	101	93	8	8	92%	1
2010	79	70	9	9	89%	1
2011	104	84	20	20	81%	7
2012	83	66	17	17	80%	13
TOTAL	397	341	56	56		22

Resalta como una de sus principales metas 2015, el aumentar la suscripción de Contratos Interadministrativos en un 20%, con relación a los Contratos Interadministrativos Suscritos en el año 2014.

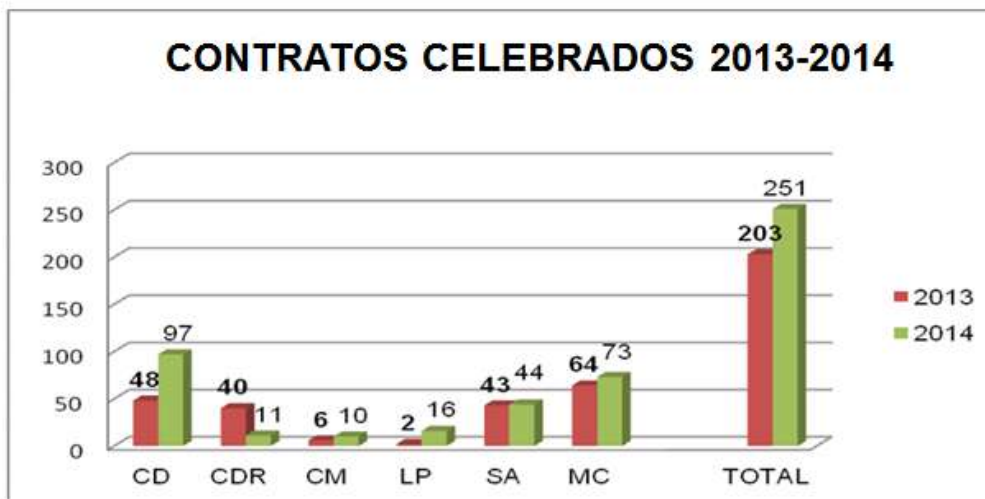
5.4 DIRECCION DE CONTRATOS

El Coronel (r) Jairo Bocanegra de la Torre, Director de Contratos, presenta la información relativa a los contratos administrativos visualizados en las siguientes imágenes

Misión:

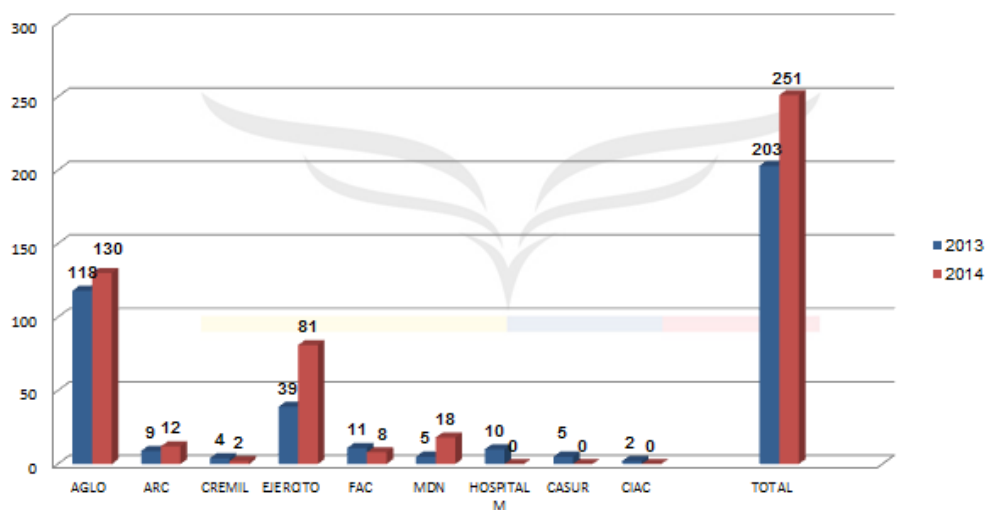
Adelantar de manera oportuna, ágil y eficiente las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en desarrollo del cumplimiento de los contratos suscritos por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares con el Ministerio de Defensa Nacional, las Fuerzas Militares y otras Entidades y los ejecutados en desarrollo de las necesidades internas.

PRINCIPALES LOGROS 2014



CD Contratación Directa CDR: Contratación Directa Reservada CM: Concurso Meritos LP: Licitación Pública SA: Selección Abreviada MC: Mínima Cuantía

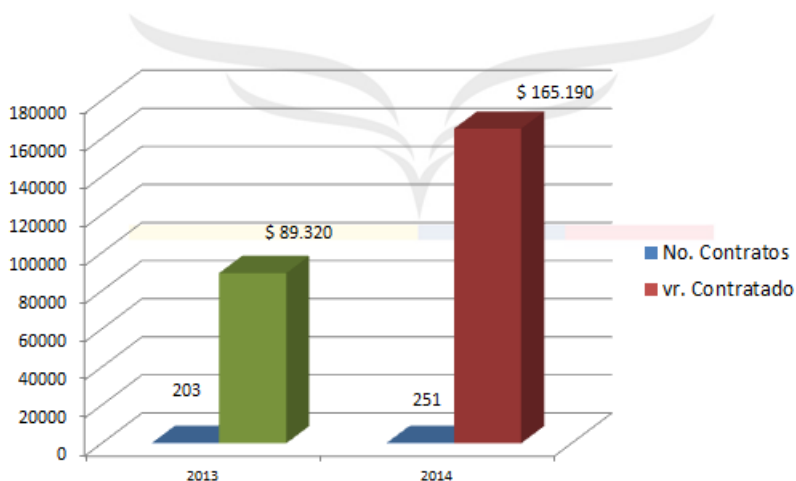
CLIENTES PARA LOS CUALES SE SUSCRIBIERON CONTRATOS 2013-2014





VALOR CONTRATADO (Millo. de \$)

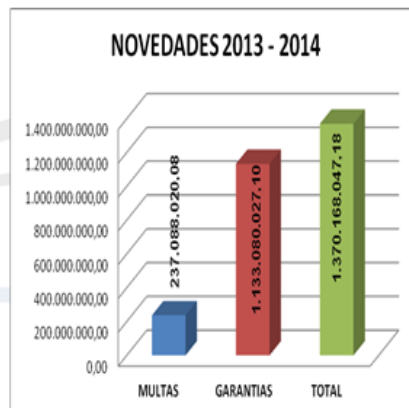
Año	2013	2014
No. Contratos	203	251
vr. Contratado	\$ 89.320,6	\$ 165.190,3



DEBIDOS PROCESOS Y GARANTIAS

NOVEDADES CONTRATOS AÑO 2013-2014				
CONTRATOS	DEBIDO PROCESO	NO MULTADOS	MULTADOS	VALOR DE MULTAS (Mill. de \$)
2013	08	02	06	202,4
2014	10	07	03	34,7
TOTAL	18	09	09	237,1

NOVEDADES CONTRATOS AÑO 2013 - 2014				
CONTRATOS	DEBIDO PROCESO	APLICACIÓN GARANTÍA	EN DESARROLLO	VALOR GARANTÍA (Mill. de \$)
2013	04	04	00	838,5
2014	04	04	03	294,6
TOTAL	08	08	03	1.133,1



Con el fin de contribuir con la consecución de los objetivos estratégicos propuestos por la ALFM para el año 2015, la Dirección de Contratos tiene como principales metas para la presente vigencia las siguientes:

- ✓ Revisar y actualizar los procedimientos que se realizan en el proceso de Contratación a nivel nacional.
- ✓ Desarrollar capacitaciones que contribuyan con la obtención de nuevos conocimientos relacionados con las actividades de los funcionarios de la Dirección.
- ✓

5.5 DIRECCION DE CADENA DE SUMINISTROS

El señor coronel (r) Jose Leonidas Espitia Duarte, Director de la Cadena de suministros, informará acerca de la ejecución de los contratos por compra centralizada para los abastecimientos clase I (Viveres Frescos y Secos) Clase III (Combustibles Grasas y Lubricantes) y para los Comedores de Tropa .

Funciones más relevantes:

- ✓ Gestionar la cadena de suministro para brindar productos de Clase I (víveres frescos, secos, raciones de campaña, y otros relacionados con la alimentación de las tropas).
- ✓ Gestionar la cadena de suministro para brindar servicios Clase I (alimentación) en los ranchos de tropa.
- ✓ Gestionar el abastecimiento clase III (combustibles, grasas y lubricantes).

- ✓ Gestionar los servicios requeridos para el acopio, almacenaje y distribución relacionados con la cadena de suministro.
- ✓ Atender las necesidades de las unidades de las Fuerzas Militares en cuanto a requerimientos de abastecimiento de bienes y servicios.

Principales logros 2014:

Para los procesos de alimentación de comedores de tropa se destacan:

- ✓ Capacitación en BPM y preparación de alimentos
- ✓ Aumento de porciones en productos cárnicos (carne de Res 125 grs y pollo 175 grs)
- ✓ Dotación de Uniformes para los Soldados Auxiliares
- ✓ Servicio en mesa para los soldados discapacitados (BASAN)
- ✓ Certificación de (2) Comedores
- ✓ Dotación de (8) purificadores de agua

Para la inversión en equipos y Software podemos evidenciar:

No. PROCESO	PROCESO	VALOR CONTRATO (Mill. de \$)
002-237	4 VEHICULOS AZAFATES	1.407.8
002-188	3 VEHICULOS TIPO FURGON CON UNIDAD DE FRIO	434.2
002-290	MENAJE UTENCILIOS DE COCINA EN ACERO INOX.	354.8
002-216	41 CONGELADORES Y 28 REFRIGERADORES	691.2
	<u>SUB TOTAL</u>	<u>2.888.1</u>
002-101	MEJORAS AL APLICATIVO CONAL	60.8
	<u>TOTAL</u>	<u>2.948.8</u>

Para la ejecución de contratos en el suministro de Alimentación, tenemos:

(Miles de pesos)

FUERZA	2013	2014
Ejército	461.724,9	480.889,7
Armada	56.898,3	58.408,4
Fuerza Aérea	5.420,8	7.682,1
TOTAL	524,044,0	546.980,2

El presupuesto de alimentación de las FF MM, se incrementó en un 4,4% en el 2014 respecto al año anterior.

Otros logros alcanzados en la vigencia 2014:

- ✓ Remodelación CAD - Florencia (Caquetá).
- ✓ Remodelación CAD – b/ventura
- ✓ Remodelación CAD – pto: leguizamo
- ✓ Mejoramiento de infraestructura- cad&s
- ✓ A pesar de inconvenientes en la contratación por el cambio normativo, se mantuvo el nivel de contratación con las Fuerzas Militares por encima de los \$125.000,0 millones contratados y ejecutados.
- ✓ Se desarrollaron nuevos modelos de suministro con alternativas mas eficientes en oportunidad y efectividad (suministro en Yopal).
- ✓ Utilización de infraestructura de transporte propio que permitió el servicio a las fuerzas a cero costo.(Préstamo de equipos y vehículos a FAC y ARC).
- ✓ Proveedores nuevos que permitieron identificar fallas en el control de suministro.

Principales metas 2015:

Para los comedores de tropa se espera contar con avances como:

- ✓ Análisis de determinación de costos en los Comedores de Tropa
- ✓ Mejoramiento del Aplicativo CONAL y nuevos desarrollos
- ✓ Implementación del Comedor Virtual en las Regionales Centro, Suroccidente, Amazonia, Nororiente y Antioquia Choco.
- ✓ Implementación y fortalecimiento del Plan de Muestreo
- ✓ Adquisición de Equipos de cocina para procesamiento.

- ✓ Cronograma de visitas a los Comedores de Tropa.
- ✓ Información Comandantes de Fuerzas Militares, sobre el estado de las instalaciones de los Comedores de Tropa.

Para los centros de Abastecimiento y Distribución se ha proyectado:

- ✓ Adquisición de equipos de almacenamiento y estanterías para las Regionales:
 - Llanos Orientales
 - Sur
 - Suroccidente
 - Nororiente
 - Atlántico
- ✓ Construcción 1er Etapa Regional Tolima-Grande (Piedras Gordas)
- ✓ Realizar visitas técnicas a los Centros de Almacenamiento y Distribución a fin de detectar debilidades y reforzar las mismas para garantizar una correcta operatividad de los CAD'S.
- ✓ Actualizar las políticas de operación.

5.6 REGIONAL TECNICA DE INGENIEROS.

El señor Coronel (ra) Miguel Oswaldo Valero Ortega, Director de la Regional Técnica de Ingenieros entregará el balance de los proyectos entregados y en desarrollo de la presente vigencia.

OBRAS ADJUDICADAS EN 2014

N° CONVENIO	LUGAR	OBJETO	VALOR NETO ESTIMADO PARA EL PROYECTO	CONVENIO
5210691 (11 052-2011)	Bogotá	MANTENIMIENTO DEPENDENCIAS CIMAR ANTIGUAS DEPENDENCIAS BRIM1	\$ 77.856.884,00	ECOPETROL
12 053-2012	Tumaco	CONSTRUCCIÓN CANILES PARA LA BRIGADA DE AVIACIÓN No. 32 BRIAV32	\$ 175.609.756,10	AGLOGOL ASHANTI COLOMBI
OTRO SI N°.02 AL (12-031)	Tres Esquinas	CONSTRUCCIÓN BARRACAS SUBOFICIALES SOLTEROS CACOM 6	\$ 2.731.707.317,07	ECOPETROL
OTRO SI N°2 AL CONVENIO 46/3356 ACTA DE ACUERDO 46/4096 (002-12) ISAGEN	Ibagué	ADECUACIÓN DE LA BASE MILITAR VEGA CHIQUITA DEL PROYECTO DE AMOYA PARA LA SEXTA BRIGADA	\$ 398.048.780,49	ISAGEN
11 025/2011 N°5211371 11-104/2013 N° 5210678 (11-036-2011)	Yopal	CONSTRUCCIÓN DE HABITACIONES DEL CASINO MIXTO DE SUBOFICIALES DEL CANTÓN MILITAR DE MANARE, UBICADO EN YOPAL, CASANARE.	\$ 520.014.980,00	COLUMBUS ENERGY / ECOPETROL

OBRAS ADJUDICADAS EN 2014

N° CONVENIO	LUGAR	OBJETO	VALOR NETO ESTIMADO PARA EL PROYECTO	CONVENIO
N° 5211489 (12-034)	Malagana	CONSTRUCCIÓN COMEDOR PARA EL BATALLÓN DE INFANTERÍA MARINA BAFIM3 MALAGANA - BOLÍVAR	\$ 1.061.093.591,83	ECOPETROL
N°12 070 N°11 053 N°11 091 N°10 048 N°11 008 N°11 026 DERIVADO N°5211518	Apiay	CONSTRUCCIÓN PRIMERA ETAPA SEDE HABITACIONAL SUBOFICIALES CUARTA DIVISIÓN "CAMALEÓN"	\$ 5.119.249.163,08	OLEODUCTO DE LOS LLANOS ECOPETROL, RUBIALES, METAPETROLEUM, PETROMINERALES DE COLOMBIA
N°5211489 (12 034) DE 2012	Cartagena	MANTENIMIENTO DE LA SUBESTACIÓN DE TIERRABOMBA	\$ 48.780.487,80	ECOPETROL
N° 211751 (13015)-2013	Yopal	CONSTRUCCIÓN OFICINAS CANTÓN MILITAR COMANDO RIME08	\$ 3.024.390.243,90	ECOPETROL
N°5211751 (13015)-2013	Bogotá	PRIMERA FASE CONSTRUCCIÓN SALA DE VELACIÓN CANTÓN NORTE	\$ 6.366.756.010,00	ECOPETROL

OBRAS ADJUDICADAS EN 2014

N° CONVENIO	LUGAR	OBJETO	VALOR NETO ESTIMADO PARA EL PROYECTO	CONVENIO
N°5211748 (13 023)	Cartagena	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, ALOJAMIENTOS Y BODEGAS ESTACIÓN DE BUZOS CON DOTACIÓN	\$ 682.926.829,27	ECOPETROL
N°5211489 (12 034) DE 2012	Cartagena	ADECUACIÓN PUENTE GRÚA DE 5 TONELADAS A 10 TONELADAS PARA LA ESTACIÓN DE GUARDACOSTAS DE TUMACO - EGUT	\$ 98.522.167,49	ECOPETROL
OTROSÍ N°.03 acta DSF-003-2008 / 5212423-039	ARJONA BOLIVAR	ESTUDIO TÉCNICO Y DISEÑOS DE LAS INSTALACIONES DEL PROYECTO DE BATALLÓN DE DEFENSA DE COSTAS. #254.	\$ 251.018.932,65	ECOPETROL
N°1349 DE 2013	BOGOTÁ	CONSTRUCCIÓN EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO UBICADO EN EL CANTÓN NORTE ICFE	\$ 6.948.530.968,78	MDN JEING

OBRAS ADJUDICADAS EN 2014

N° CONVENIO	LUGAR	OBJETO	VALOR NETO ESTIMADO PARA EL PROYECTO	CONVENIO
1347 DE 2013	Santiago Cali	N°1347 de 2013 CONSTRUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR. #304.	\$ 20.259.000.000,00	JEING
1441 DE 2013	BOGOTA	N°1441 DE 2013 LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO CENTRO DE REHABILITACIÓN FUNCIONAL - BATALLÓN DE SANIDAD - CRF - BASAN; UBICADO EN EL CANTÓN CALDAS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ. #229.	\$ 29.938.101.992,00	JEING
5211798 013-075	ARAUCA	CONSTRUCCIÓN DEL BATALLÓN ENERGÉTICO Y VIAL N° 16 #257.	\$ 23.682.536.585	ECOPETROL
5211798	CESAR	CONSTRUCCIÓN DEL BATALLÓN ESPECIAL ENERGÉTICO Y VIAL N° 03 EN EL MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR BAEV 03	\$ 23.682.536.585,37	ECOPETROL
TOTAL			\$ 125.066.681.274,83	

OBRAS ENTREGADAS EN 2014

OBJETO	VALOR (Millones de \$)	OBSERVACIONES
Instalación puestos móviles, para la Infantería de Marina en Juradó, Timbiquí y el Charco	3.560,0	Contrato en proceso de liquidación
Construcción de alojamientos Militares para Suboficiales casados en el Comando Aereo Combate N 6. (CACOM6)	2058,0	Entregado a satisfacción y liquidado

OBRAS ENTREGADAS EN 2014

OBJETO	UBICACIÓN	FUERZA	CONCEPTO	VALOR	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
Construcción de alojamientos Militares para Suboficiales casados en el Comando Aéreo Combate N° 5 (CACOM5)	Rio Negro Antioquia	FAC	OBRA	\$ 1.665.057.735	31/03/2014	Entregado a satisfacción y liquidado
			INTERVENTORÍA	\$ 133.980.000		
			TOTAL	\$ 1.799.037.735		
Construcción de alojamientos militares para suboficiales solteros y casados en el comando aéreo de transporte militar ubicado en Bogotá Cundinamarca Alojamiento de Casado y Soltero (CATAM)	Bogotá - Cundinamarca Alojamiento de Casado y Soltero	FAC	OBRA	\$ 2.757.092.257	15/12/2014	entregada a satisfacción, proceso liquidación del
			INTERVENTORÍA	\$ 215.158.764		
			TOTAL	\$ 2.972.251.021		
Construcción del campo de entrenamiento de ala rotatoria de la Escuela de Helicópteros de la Fuerza Pública	Flandes - Tolima	FAC	OBRA	\$ 4.871.730.148	29/09/2014	Entregado a satisfacción y liquidado
			INTERVENTORÍA	\$ 355.347.805		
			TOTAL	\$ 5.227.077.953		
Construcción de la primera etapa de la enfermería de la Brigada de Selva No. 27.	Mocoa Putumayo	EJC	OBRA	\$ 1.168.075.080	15/04/2014	Entregado a satisfacción y liquidado
			INTERVENTORÍA	\$ 71.069.691		
			TOTAL	\$ 1.239.144.771		
Construcción de habitaciones en el casino mixto de suboficiales del Cantón Militar Manare.	Yopal-Casanares	EJC	OBRA	\$ 3.968.678.892	29/12/2014	entregada a satisfacción, proceso liquidación
			INTERVENTORÍA	\$ 293.609.358		
			TOTAL	\$ 4.262.288.250		

OBRAS ENTREGADAS EN 2014

OBJETO	UBICACIÓN	FUERZA	CONCEPTO	VALOR	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
Construcción de obras civiles en la base militar de Vega Chiquita	Vega Chiquita-Tolima	EJC	OBRA	\$ 350.246.252	16/12/2014	entregada a satisfacción, proceso liquidación del contrato
			INTERVENTORÍA	\$ 18.000.000		
			TOTAL	\$ 368.246.252		
Construcción de la RIME08 en las instalaciones de cantón militar Manare	Yopal-Casanares	EJC	OBRA	\$ 2.785.134.094	29/12/2014	entregada a satisfacción, proceso liquidación del contrato
			INTERVENTORÍA	\$ 160.535.228		
			TOTAL	\$ 2.945.669.322		
TOTAL				\$ 28.867.298.795		

Frente a los proyectos que se encuentran en ejecución tenemos:

- ✓ Construcción BAEEV19 Puerto Rico – Caquetá
 - rancho comedor
 - alojamiento de tropa
 - alojamiento de cuadros
 - comando
 - guardia
 - red eléctrica
 - red de acueducto
- ✓ Construcción de la primera etapa de la sede habitacional para suboficiales – CAMALEON del fuerte militar Apiay de la cuarta División en el Departamento de META.
- ✓ Construcción de las nuevas instalaciones del puesto Fluvial avanzado de infantería de Marina No. 31 de la Armada Nacional con sede en Barrancabermeja, Departamento de Santander.
- ✓ Construcción de dos edificios para alojamiento del personal de Suboficiales solteros en el comando aéreo de combate No. 6 – Tres Esquinas Caquetá.

Frente a los proyectos de obras recibidas podemos evidenciar:

- ✓ Construcción CAD Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonía (Florencia - Caquetá).
- ✓ Construcción base militar en Vega Chiquita (Tolima)
- ✓ Construcción alojamientos militares para suboficiales solteros y casados, obras de infraestructura y obras de urbanismo en el comando aéreo de transporte militar – Bogotá.
- ✓ Suministro, transporte, montaje, instalación, dotación y puesta en funcionamiento a todo costo de tres puestos móviles para la IM en los municipios de “el Charco” - Nariño, Jurado (Chocó) y Timbiquí (cauca).
- ✓ Construcción primera etapa enfermería de selva No. 27 en Mocoa (putumayo)
- ✓ Construcción habitaciones casino mixto de suboficiales cantón militar Manare – El Yopal (Casanare).
- ✓ Construcción comando Rime 8 cantón militar Manare – el Yopal (Casanare)
- ✓ Construcción puesto destacado de infantería de marina (obras de urbanismo, cancha múltiple, barraca para 80 infantes de marina, 2 bunker, 1 torre elevada y 2 garitas) en Tumaco (Nariño).

- ✓ Construcción campo de entrenamiento a la Rotatoria Escuela de helicópteros de la fuerza pública en Flandes Tolima fase III.
- ✓ Construcción de Alojamientos Militares para Suboficiales Casados Obras de Infraestructura y Obras de Urbanismo en el CACOM N°6 – Tres Esquinas Caquetá.
- ✓ Construcción de Alojamientos Militares para Suboficiales Casados Obras de Infraestructura y Obras de Urbanismo en el CACOM N°5 – Rio Negro (Antioquia)
- ✓ Construcción de la segunda etapa del Centro de Abastecimiento y Distribución (CAD) de la Regional Pacífico, ubicado en Buenaventura (Valle del Cauca).

5.7 DIRECCION COMERCIAL

En representación de la Economista Martha Garzón Directora Comercial, la coordinadora Rubiela Olivera realizará la presentación de las cinco unidades de negocio:

a. Servitiendas AGLO:

RESUMEN DE LAS FUNCIONES MÁS RELEVANTES Y LOGROS OBTENIDOS EN 2014



OBJETIVO

Comercializar víveres, abarrotes, vestuario, electrodomésticos y otros bienes y servicios a los miembros de las Fuerzas Militares, sus familias y Entidades del Sector Defensa



A continuación se indica la ubicación de los supermercados en todo el territorio nacional:



RESUMEN DE LAS FUNCIONES MÁS RELEVANTES Y LOGROS OBTENIDOS EN 2014

VENTAS ACUMULADAS 2014 (Mill. de \$)		
REGIONAL	VENTAS 2014	UTILIDAD OPERACIONAL 2014
AMAZONIA	687,9	33,4
ANTIOQUIA CHOCO	829,7	99,6
LLANOS ORIENTALES	1.366,7	99,7
NORORIENTE	1.319,1	172,7
NORTE	1.378,0	129,2
PACÍFICO	1.603,8	34,1
SUROCCIDENTE	1.384,2	140,0
SUR	0,0	2,1
TOLIMA GRANDE	2.301,5	51,2
TOTAL	10.871,3	762,3



b. Seguros AGLO:

RESUMEN DE LAS FUNCIONES MÁS RELEVANTES Y LOGROS OBTENIDOS EN 2014



OBJETIVO

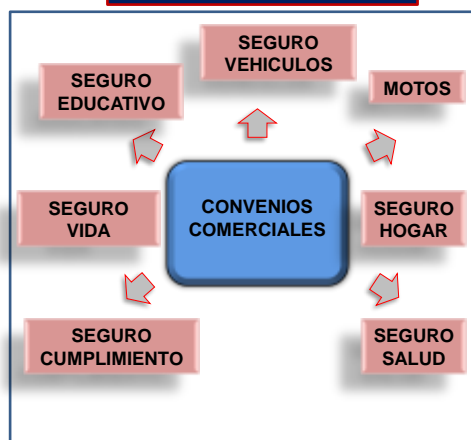
Brindar asesoría, gestionar y diseñar programas de seguros tanto a nivel institucional como para personas naturales, mediante la ejecución de contratos interadministrativos y convenios comerciales generando beneficios para las entidades y los usuarios e ingresos para La Agencia Logística que contribuyan a la sostenibilidad financiera



LINEAS INSTITUCIONALES



LINEAS PERSONALES



c. Credi AGLO:

Es una unidad de servicio de créditos, con recursos propios para el personal activo, retirado, pensionado y el personal civil que pertenece a las Fuerzas, como también, a las empresas del Grupo Social y Empresarial de la Defensa.

RESUMEN DE LAS FUNCIONES MÁS RELEVANTES Y LOGROS OBTENIDOS EN 2014



OBJETIVO

Otorgar créditos con recursos propios al personal activo, retirado, civiles y pensionados que pertenezcan a las Fuerzas Militares y entidades del Sector Defensa.



Bajamos nuestra tasa de interés al

- Ampliamos montos sin codeudor
- Plazo de financiación hasta 72 meses
- Cuota fija mensual

Requisitos:

- De 12 últimos desgravámenes de pago originales
- Fotografía de la cédula de ciudadanía, cédula militar y carnet de servicio (medida empírica de 102% a color)
- Certificado de servicio del personal activo a la Agencia Logística de las FLM no mayor a 30 días
- Certificación de servicio dirigida a la Agencia Logística de las FLM

0,85% Mes vencido

Este servicio tiene una cobertura a nivel nacional; en las regionales, se encuentran ubicadas estratégicamente; en la ciudad de Bogotá tenemos un punto de atención frente al Club Militar de Oficiales y otro punto en la Escuela de Armas y Servicios. Estos créditos se han venido otorgando desde el año 2008 y actualmente hemos trabajado con una tasa de interés del 0.85% mes vencido. Los plazos de financiación que estamos manejando están entre 3 y 72 meses, el plazo lo define el cliente de acuerdo a sus necesidades y de acuerdo el monto que vaya a solicitar.

RESUMEN DE LAS FUNCIONES MÁS RELEVANTES Y LOGROS OBTENIDOS EN 2014

COLOCACIÓN Y NÚMERO DE CRÉDITOS OTORGADOS AÑOS 2013 Y 2014		
CRÉDITOS DE LIBRE INVERSIÓN, BIENES Y SERVICIOS	TOTAL No. CRÉDITOS	TOTAL VALOR (Mill. de \$)
VIGENCIA 2013	607	8.259,4
VIGENCIA 2014	1017	18.576,7

d. Transporte AGLO:

RESUMEN DE LAS FUNCIONES MÁS RELEVANTES Y LOGROS OBTENIDOS EN 2014



OBJETIVO

Comercializar el servicio aéreo de traslado de pacientes y transporte de carga o pasajeros utilizando las aeronaves de las Fuerzas Militares previa disponibilidad de las mismas, en modalidad de vuelos chárter, a entidades públicas o privadas que requieran de un servicio confiable y oportuno



RESUMEN DE LAS FUNCIONES MÁS RELEVANTES Y LOGROS OBTENIDOS EN 2014



VUELOS REALIZADOS – FACTURADOS 2014 (Mill. de \$)

NO. VUELOS	VR. FACTURADO	VALOR VENTA SIN IVA	INGRESO FAC	INGRESO ALFM
262	2.586,3	2.329,1	2.008,3	178,0
PACIENTES 21 VUELOS		200,3		



e. Buceo AGLO

Objetivo: Comercializar los servicios de Buceo y Salvamento a entidades oficiales, personas naturales, o jurídicas que lo requieran, realizando la gestión administrativa, financiera y jurídica que garanticen un servicio eficiente y rentable.

Cobertura: Estaciones: Cartagena –Base Naval (Ppal.), Cartagena –Ecopetrol, Puerto Bolívar, Santa Marta, Coveñas –Ecopetrol, Coveñas –Ocesa, Tumaco – Ecopetrol, con un numero de 12 usuarios atendidos.

RESUMEN DE LAS FUNCIONES MÁS RELEVANTES Y LOGROS OBTENIDOS EN 2014



SERVICIOS

- ✓ Inspección y filmación submarina
- ✓ Inspección técnica
- ✓ Asistencia y salvamento marítimo
- ✓ Reparación y mantenimiento estructuras marinas, submarinas y fluviales.
- ✓ Interventoría, monitoria de trabajos submarinos.

RESUMEN DE LAS FUNCIONES MÁS RELEVANTES Y LOGROS OBTENIDOS EN 2014

ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA Y SOCIAL (Mill. de \$)

BUCEO Y SALVAMENTO

AÑO	2013	2014
VENTAS	8.997,3	12.997,2
UTILIDAD ALFM	571,7	1.041,3
UTILIDAD ARMADA	2.352,0	5.787,2



PRINCIPALES METAS 2015

NEGOCIOS ESPECIALES (Mill. de \$)		
SUBPROCESO	METAS DE VENTAS	UTILIDAD OPERACIONAL
CRÉDITOS	20.000,0	5.000,0
SERVITIENDAS	14.000,0	710,0
SEGUROS	10.700,0	160,0
TRANSPORTE AÉREO	500,0	30,0

**Las metas proyectadas para el subproceso de comercialización de transporte aéreo están proyectadas hasta el 31 de marzo de 2015, fecha en el cual se cerrará la unidad de negocio para la Agencia Logística y se traslada a SATENA.*

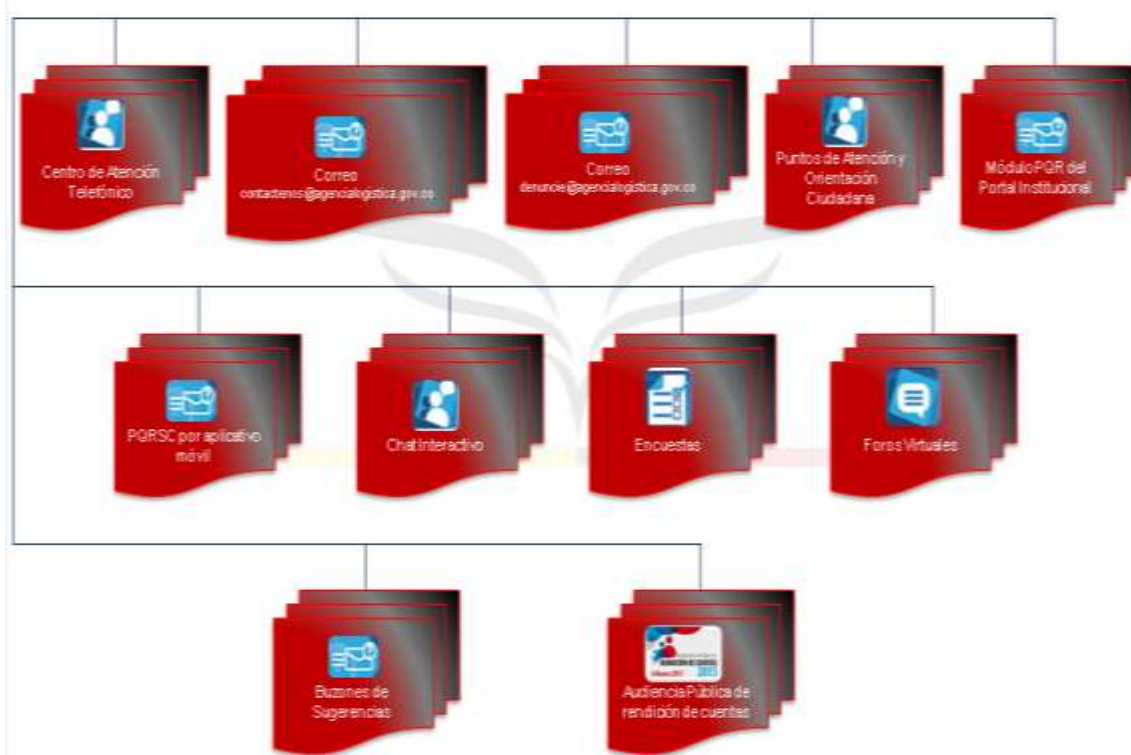
5.8 GRUPO DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA

A continuación se presenta la Información más relevante así como la consolidación acerca de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Consultas manifestadas por los usuarios o ciudadanía en general en la vigencia 2014.

Funciones más relevantes:

- ✓ Analizar, orientar y coordinar, la oportuna y efectiva atención y orientación al ciudadano.
- ✓ Efectuar seguimiento permanente a las peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y consultas presentadas por los usuarios.
- ✓ Conocer la percepción del ciudadano sobre la actividad contractual de la entidad, mediante la distribución de encuestas anticorrupción a los participantes.
- ✓ Garantizar, con la Oficina de Tecnología, el cumplimiento de los criterios estipulados por el Manual de Gobierno en Línea (GEL).
- ✓ Preparar el informe de PQR mensual para la Dirección General y el trimestral para el Ministerio de Defensa Nacional.

SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO



Frente a las **quejas** manifestadas a través de los diferentes canales, han sido de conocimiento por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinarios y a todas y cada una de ellas se les ha dado trámite y respuesta correspondiente.

Con respecto a cada una de las **denuncias** reportadas, se ha dado conocimiento a la Dirección General para instrucciones y así cumplimos con el tratamiento al procedimiento PMC-S03-A02 Caso 2.

REQUERIMIENTOS VIGENCIA 2014

TIPO	DEPENDENCIA	CANTIDAD	TOTAL
PETICION	DIRECCION ADMINISTRATIVA	102	108
QUEJA		3	
RECLAMO		2	
DENUNCIA	DIRECCION APOYO LOGISTICO	2	4
PETICION		4	
PETICION	DIRECCION CADENA DE SUMINISTROS	15	31
QUEJA		1	
RECLAMO		14	
PETICION	DIRECCION COMERCIAL	15	15
PETICION		100	
QUEJA		3	
RECLAMO	DIRECCION DE CONTRATOS	2	172
DENUNCIA		2	
PETICION		427	
QUEJA	DIRECCION FINANCIERA	4	440
RECLAMO		7	
DENUNCIA		2	
PETICION	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	6	21
QUEJA		9	
DENUNCIA		6	
PETICION	OFICINA DE CONTROL INTERNO	3	9
QUEJA		2	
DENUNCIA		4	
PETICION	OFICINA DE TECNOLOGIA	1	1
PETICION	OFICINA JURIDICA	25	25
PETICION	SUBDIRECCION	3	3
PETICION	DIRECCION GENERAL / ATENCION Y ORIENTACION URBADANA	82	93
RECLAMOS		8	
DENUNCIA		3	

OFICINA PRINCIPAL 922

REGIONAL	TIPO	DEPENDENCIA	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
AMAZONIA	PETICION	CELESTIO	2	2	8
	PETICION	CONTROL BOMBERO	0	0	
	PETICION	COMUNICACION	0	0	
ANTIOQUIA - COCOT	PETICION	ADMINISTRATIVA	1	1	4
	PETICION	CONTRATOS	0	0	
	PETICION	CONTRATOS	0	0	
ATLANTICO	PETICION	CADENA DE SUMINISTROS	1	1	9
	PETICION	CELESTIO	1	1	
	PETICION	CELESTIO	1	1	
CENTRO	PETICION	CELESTIO	1	1	7
	PETICION	CELESTIO	1	1	
	PETICION	CELESTIO	1	1	
LLANOS ORIENTALES	PETICION	CONTRATOS	2	2	14
	PETICION	CONTRATOS	2	2	
	PETICION	CONTRATOS	2	2	
MAGDALENA	PETICION	CONTRATOS	1	1	9
	PETICION	CONTRATOS	1	1	
	PETICION	CONTRATOS	1	1	
MORON	PETICION	CONTRATOS	4	4	12
	PETICION	CONTRATOS	4	4	
	PETICION	CONTRATOS	4	4	
PACIFICO	PETICION	CONTRATOS	1	1	8
	PETICION	CONTRATOS	1	1	
	PETICION	CONTRATOS	1	1	
SABO	PETICION	CONTRATOS	1	1	3
	PETICION	CONTRATOS	1	1	
	PETICION	CONTRATOS	1	1	
SUCRE	PETICION	CONTRATOS	1	1	8
	PETICION	CONTRATOS	1	1	
	PETICION	CONTRATOS	1	1	
TOLIMA	PETICION	CONTRATOS	1	1	8
	PETICION	CONTRATOS	1	1	
	PETICION	CONTRATOS	1	1	
VALLE	PETICION	CONTRATOS	1	1	8
	PETICION	CONTRATOS	1	1	
	PETICION	CONTRATOS	1	1	

REGIONALES 95

NOTA: No incluye felicitaciones ni sugerencias

REQUERIMIENTOS VIGENCIA 2014

TIPO	TOTAL
PETICION	850
QUEJA	22
RECLAMO	32
DENUNCIA	18
FELICITACION	10155
SUGERENCIA	6602



REQUERIMIENTOS VIGENCIA 2014

CRITERIO	PROMEDIO
TIEMPO DE RESPUESTA	7 DIAS
CIUDADANOS ATENDIDOS	36403
ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO	16972



Principales logros 2014:

- ✓ Aumento en la cobertura de los buzones de sugerencias en cada una de las unidades de negocio a nivel nacional.
- ✓ Implementación de la nueva herramienta PQR Móvil.
- ✓ Mayor publicidad de los canales del “*Sistema Nacional de Atención e información al ciudadano*”, lo que reflejó un aumento de la participación.
- ✓ Agilidad en los trámites de respuesta para nuestros usuarios.

Principales metas 2015:

- ✓ Aumentar la participación en el uso de la herramienta PQR móvil.
- ✓ Disminuir el tiempo de respuesta a las PQR.
- ✓ Generar una política para la implementación de la Rendición de Cuentas permanente, proyectando transparencia, responsabilidad, eficiencia, eficacia e imparcialidad, manteniendo comunicación constante con la ciudadanía.

5.9 OFICINA ASESORA JURIDICA

La Doctora Martha Eugenia Cortés Baquero, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica realiza la actuación judicial de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares:

Considera la Dirección General de la Entidad que es importante, que nuestros usuarios y la comunidad en general, conozca en qué estado están los procesos de la entidad, porque la Entidad en este momento tiene procesos tanto como demandante como demandada y frente a estos procesos, la oficina jurídica de la entidad, está en capacidad de atenderlos para evitar el daño al Patrimonio y los intereses de la Agencia Logística. Siendo así les voy a presentar el resumen de las funciones más relevantes así como los procesos adelantados a través de las siguientes imágenes:

FUNCIONES MÁS RELEVANTES

Asesorar a la entidad en los asuntos jurídicos, para garantizar una adecuada toma de decisiones.

Representar judicial y extrajudicialmente a la entidad en los Procesos y demás acciones legales que se instauren en su contra o que esta deba promover.

Emitir conceptos sobre los proyectos de ley, decretos, acuerdos, resoluciones y demás actos administrativos que deba expedir la entidad.

Resolver las consultas de carácter jurídico formuladas por los usuarios.

Adelantar actividades para la legalización, actualización y titularización de los bienes inmuebles de la entidad.

Frente a los procesos administrativos es necesario mencionar que se generan en la actividad de la contratación estatal, generalmente cuando las entidades públicas celebramos contratos, corremos el riesgo de que los mismos sean incumplidos o que frente a los mismos se presenten situaciones que generan que nuestros contratistas o nosotros como contratantes tengamos que acudir a los estrados judiciales.

Principales logros 2014:

a. Se atendieron 98 procesos judiciales de los cuales se obtuvieron fallos favorables y en algunos casos, fallos condenatorios en mínimas proporciones económicas frente a las pretensiones iniciales.

ESPECIALIDAD	ALFM DEMANDANTE	ALFM DEMANDADA
Administrativos	13	45
Laborales	0	15
Penales	15	0
Civiles	10	0
TOTALES	38	60

b. Demandas falladas a favor de la entidad en última instancia:

(Demandantes)

- ✓ Fernando Meneses
- ✓ Maria Alejandrina Salcedo Susa
- ✓ Jose Edwin Vargas Sossa
- ✓ Carlos Alberto Granobles
- ✓ Jhonnier Aguirre Bedoya
- ✓ Unión Temporal Z1

Con un valor total defendido de \$1.830,0 millones

c. Adquisición de una bodega en ciudad de Cúcuta, destinada para el almacenamiento de víveres por la Regional Nororiental.

d. Se efectuó por medio del IGAC el avalúo de 26 inmuebles propiedad de la ALFM con el fin de actualizar los estados contables de la Entidad.

e. Adquisición de terrenos en el municipio de Arauquita con destino al Ministerio de Defensa - Ejército Nacional.

Principales metas 2015:

- ✓ Con una defensa técnica de la entidad actualizada en la normatividad vigente, disminuir el impacto económico de las pretensiones solicitadas por los actores velando por la protección de los intereses de la entidad.
- ✓ Blindar a la Dirección General de incumplimientos legales con una asesoría jurídica ajustada a Derecho

5.10 OFICINA DE CONTROL INTERNO

A continuación la Doctora Martha Cecilia Polania Ipuz, Jefe de la Oficina de Control interno, expone la información de evaluación independiente de la siguiente manera:

FUNCIONES MÁS RELEVANTES



Principales logros 2014:

- ✓ Realización de auditorías integrales a las once regionales, dando cubrimiento a la totalidad de las mismas; de igual forma a los doce procesos de la Oficina Principal.
- ✓ Se emitieron instrucciones con la respectiva capacitación sobre la realización de los inventarios cuatrimestrales y la elaboración del informe por parte de los líderes de proceso, en aras de empoderarlos de esta actividad y permitir que se tomen las acciones tendientes a mejorar el control de los mismos y fomentar el principio de autocontrol.
- ✓ En El plan de acción se obtuvo un 95% de cumplimiento, de las 2.612 actividades a nivel nacional, se realizaron 2.485.
- ✓ Se continuó realizando el boletín denominado NOTICONTROL, en el cual se fortalecen temas de interés para la Entidad.

La siguiente información corresponde a la evaluación realizada por parte de la Contraloría General de la República, en la cual se obtuvo una calificación desfavorable, sin embargo frente a la evaluación realizada a la vigencia 2012, se mejoró la calificación, como se observa a continuación:

RESULTADO AUDITORÍA C.G.R 2012 - 2013

2012

CONCEPTO	CALIFICACION	OPINION
GESTION Y RESULTADOS	69,3%	DESFAVORABLE
OPINION ESTADOS FINANCIEROS		CON SALVEDADES

2013

*No
fenecimiento*

CONCEPTO	CALIFICACION	OPINION
GESTION Y RESULTADOS	74,7%	DESFAVORABLE
OPINION ESTADOS FINANCIEROS		CON SALVEDADES

El resultado que obtuvo la entidad frente a la auditoría por parte de la Contraloría General de la República, en su Plan de Mejoramiento, se evidencio con un avance satisfactorio, nos evalúan los componentes que observamos a continuación:

PLAN DE MEJORAMIENTO CGR
31 ENERO 2015

Hallazgos Concertados	Hallazgos Cumplidos	Hallazgos en Ejecución	Hallazgos Vencidos	% Cumplimiento	% Avance	Calificación
133	78	55	40	78%	65%	AVANCE SATISFACTORIO

AVANCE INCIPIENTE	ENTRE 0% - 64%
AVANCE SATISFACTORIO	ENTRE 65% - 89%
AVANCE EXCELENTE	ENTRE 90% - 100%

Cierre de 301 hallazgos y 527 metas cumplidas al 100% de las vigencias 2008 al 2012 del Plan de Mejoramiento

Hallazgos con limitantes de cumplimiento:

- ✓ Implementación de un ERP en la ALFM.
- ✓ Lograr el concepto favorable del Cálculo Actuarial por el MHCP y constituir la fiducia, para el respaldo del pasivo pensional de la Entidad.
- ✓ Firma del poder para celebrar escritura pública ante Notaria para la permuta de un predio en Tolemaida.

Frente a las Auditorías Integrales realizadas por parte del Proceso Evaluación Independiente, se formulan Planes de Mejoramiento Institucionales por proceso, denominados acciones de mejora, como lo mencionaban anteriormente, también se generan acciones de mejora por otras fuentes, como es el caso de Peticiones Quejas y Reclamos, por autoevaluación de Gestión, Revisión por la Dirección, ICONTEC, entre otras, consolidando el estado de las mismas en el siguiente cuadro:

PLAN DE MEJORAMIENTO POR PROCESOS

Total acciones de mejora	Acciones de mejora cerrada	Acciones de mejora Abiertas	Acciones de mejora vencidas	Acciones de mejora en ejecución	Porcentaje de avance
2947	2611	336	266	70	89%



A continuación se evidencia la evaluación del sistema de control interno contable con un comparativo del año 2013 y 2014, en donde nos describen en una escala adecuada.

EVALUACIÓN SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE

2013	2014
4,5	4,4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESCALA	DESCRIPCION
	1.0 a 2.0	Inadecuado
	2.0 a 3.0	Deficiente
	3,0 a 4.0	Satisfactorio
	4,0 a 5.0	Adecuado

Principales metas 2015:

- ✓ Realizar seguimiento al resultado del proyecto de modernización de la ALFM.
- ✓ Realizar el ciclo de auditorías y acompañamiento en la Oficina Principal y las once Regionales en la vigencia 2015.
- ✓ Aportar el recurso humano necesario para la ejecución del proyecto ERP y realizar seguimiento al mismo.

5.11 OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

A continuación la Doctora Fanny Mercedes González Valbuena, Jefa de la Oficina de Control Interno Disciplinario, dará a conocer la información acerca de los procesos disciplinarios y administrativos adelantados por la entidad.

Los asuntos disciplinarios, están en cabeza de la Oficina de Control Interno Disciplinario, que se encarga de instruir procesos disciplinarios hasta llevarlos al fallo de primera instancia, una vez se suple este fallo, si media un recurso de apelación, se envía la investigación al nominador quien resuelve en segunda instancia y quien puede revocar la decisión que ha tomado la Oficina de Control Interno Disciplinario o confirmar la decisión que allí se toma de acuerdo con las pruebas que obren.

Las Investigaciones disciplinarias nacen de la Agencia Logística; con el fin de mitigarlas estamos trabajando en prevención, estamos capacitando y sensibilizando a los funcionarios con el fin de crear conciencia de la responsabilidad que trae la investidura del servidor público, donde no solamente se debe tener en cuenta el campo disciplinario, sino también se debe tener en cuenta las quejas que llegan ya que con una sola conducta se puede trasgredir la normatividad disciplinaria, fiscal y penal, por esta razón la Oficina de Control Interno Disciplinario se ha dado a la tarea de dar a conocer la normatividad aplicable en esta materia, en capacitar a través de diferentes medios, como cartillas folletos los que se divulgan por los sistemas de información tecnológicos, con el fin de lograr que cada servidor público tome conciencia de realizar lo que le corresponde sin trasgredir la norma, tanto en la Oficina Principal como en las regionales.

Las investigaciones disciplinarias también nacen de la Oficina de Control Interno, quienes a través de las diferentes auditorias, realizan los informes correspondientes acerca de No Conformidades o posibles hallazgos que si llegan a ser de competencia disciplinaria nos los hacen llegar para realizar las investigaciones del caso.

Funciones más relevantes:

- ✓ Ejercer la función disciplinaria observando la plenitud de las formas del procedimiento regulado en la Constitución Política y en el Código Disciplinario Único.
- ✓ Conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores públicos de la entidad.
- ✓ Recolectar, perfeccionar y asegurar las pruebas que han de servir de soporte a las denuncias penales sobre las conductas ilícitas detectadas en los procedimientos disciplinarios y remitirlas a la Fiscalía General de la Nación, para lo de su competencia.
- ✓ Recibir y tramitar las quejas o denuncias por violación de normas constitucionales o legales, presuntamente cometidas por los servidores públicos de la entidad.

Principales logros 2014:

- ✓ Se presentó incremento del 459% del personal de planta de la entidad y a su vez se incrementaron los procesos disciplinarios en un 52%, y sin efectuar modificación al indicador oportunidad procesal que tiene como meta esperada el 50%, al realizar la medición de la vigencia 2014 se logró el cumplimiento de la misma arrojando un porcentaje de cumplimiento del 53%.
- ✓ Se elaboraron, publicaron y divulgaron 4 informativos disciplinarios y una minicartilla, que tienen como finalidad evitar que los funcionarios incurran en faltas disciplinarias en los temas: Lo que se debe tener en cuenta como servidor público dentro de un proceso disciplinario, Acoso laboral, Abandono de cargo, Derechos como investigado dentro de un proceso disciplinario y El control disciplinario
- ✓ Se capacitó al personal de la Dirección de Contratación, Dirección de Apoyo Logístico, Regional Técnica de Ingenieros, Regional Centro y Regional Llanos Orientales, en la Ley 734 de 2002 Código Disciplinario Único.

Los procesos administrativos se llevan a cabo cuando se lesionan los bienes de la entidad o se pierden o dañan y la investigación se realiza en cumplimiento de la Ley 1476 de 2011, la competencia de las investigaciones administrativas, dependiendo de la cuantía son ordenadas por el Director General o por el Subdirector General.

A continuación se presentan los casos llevados por Control Interno Disciplinario:

Procesos Disciplinarios 2014

PROCESOS DISCIPLINARIOS INSTRUIDOS 2014		DESICIONES DISCIPLINARIAS CON SANCION 2014	
INDAGACION PRELIMINAR	47	FUNCIONARIOS SUSPENDIDOS EN EL EJERCICIO DEL CARGO	4
INVESTIGACION DISCIPLINARIA	42		
TOTAL	89	TOTAL	4

ESTADO PROCESOS 2014	
PARA RESOLVER RECURSO DE APELACION FALLO SANCIONATORIO	2
EN EVALUACION	5
PARA PROFERIR PLIEGO DE CARGOS	5
EN ETAPA PROBATORIA	35
TOTAL	47

Metas a Cumplir 2015:

- ✓ Continuar con la instrucción de los procesos disciplinarios reduciendo los términos de instrucción y profiriendo fallos disciplinarios en el menor tiempo, garantizando la legalidad de los mismos en aras que la sanción disciplinaria cumpla con su función preventiva y correctiva, para garantizar la efectividad de los principios y fines previstos en la constitución y la ley, observando el ejercicio de la función pública.
- ✓ Trabajar en coordinación con la alta dirección en la definición de las políticas tendientes a prevenir las conductas que puedan llegar a constituir faltas disciplinarias.

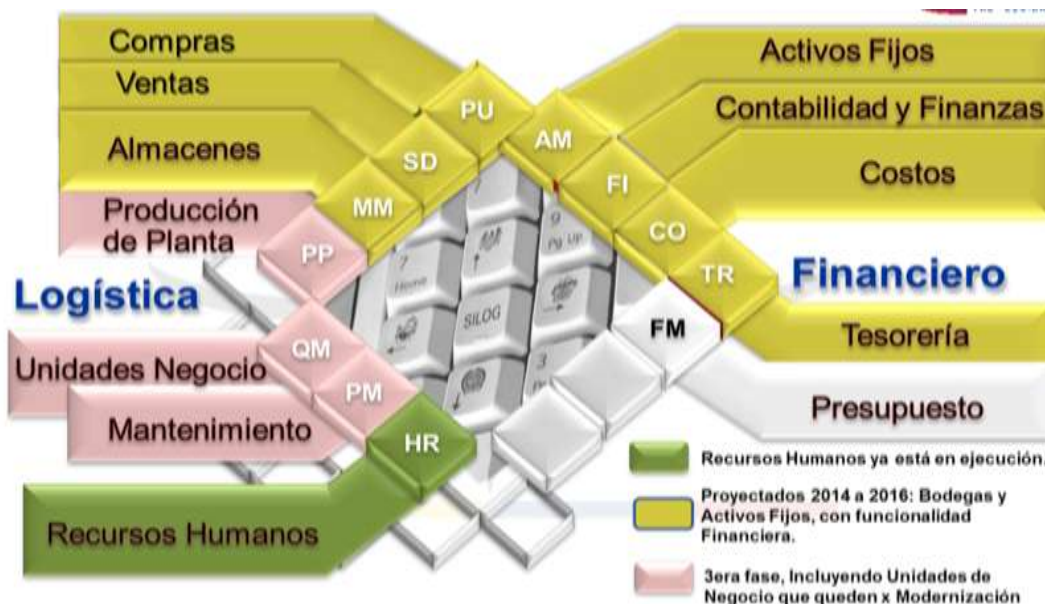
5.12 OFICINA DE TECNOLOGIA.

A continuación el Ingeniero Cesar Adolfo Gonzalez Peña, Jefe de la Oficina de Tecnología (e) presenta la información referente a la gestión realizada en la vigencia 2014:

Principales logros 2014:

- ✓ La Oficina de Tecnología de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, en la vigencia 2014, continuó su función de administración y sostenibilidad de la plataforma tecnológica (Infraestructura de redes, comunicaciones, hardware y software), buscando que fuese adecuada a las necesidades y proyecciones de la entidad.
- Para ello se adelantaron actividades y proyectos entre los cuales se resaltan los que se exponen a continuación.
- ✓ Producto del incremento de personal con la entrada de la “Planta Temporal”, y como fase 1 del proyecto del sistema integrado de información ERP para la entidad, se contrató la Implementación del HCM –SAP con Nómina Localizada para Colombia. Esta implementación culminó en julio de 2014 y se encuentra operativa en la Entidad.
- ✓ Se dio cumplimiento a los planes de actualización y sostenibilidad de la Plataforma Tecnológica, resaltando la adquisición y entrada en operación de un moderno sistema de “Video Conferencia” para la sede principal y sus Regionales, lo cual redunda en ahorros sustanciales por desplazamientos y agiliza la toma de decisiones.

Principales metas a cumplir en 2015:



Dar continuidad al proyecto ERP en la Entidad en su “Fase II”: Bodegas, Activos Fijos, compras y funcionalidad Financiera, el cual se proyecta culminar a Junio/2016.

5.13 GRUPO AGROINDUSTRIAL.

El Ingeniero Industrial Carlos Elián Ligarreto Avendaño, Coordinador del Grupo Agroindustrial presenta la información relativa a Raciones de Campaña, Procesadora de Café y los Programas agropecuarios, mostrando a continuación lo más relevante y visualizado en las siguientes imágenes.

a. Raciones de campaña:

Esta unidad de negocios tiene a cargo el ensamble de toda la línea de producción del menú que se entregan a las Fuerza Militares.

Funciones relevantes:

- ✓ ensamblar y distribuir raciones de campaña a las fuerzas militares
- ✓ satisfacer las necesidades de nuestros clientes y usuarios finales con calidad y entrega oportuna

PRINCIPALES LOGROS 2014

Raciones de Campaña

■ ENSAMBLE Y UTILIDAD:

AÑO	RACIONES ENSAMBLADAS	VALOR EN VENTAS \$	UTILIDAD OPERACIONAL \$	% DE UTILIDAD
2014	783.795	16.793.712.270	1.351.148.674	8,05

Validación de los requisitos nutricionales y sensoriales para la ración de campaña lista para consumir de acuerdo a la Norma Técnica NTMD-0065-A5.



Metas 2015:

- ✓ Ensamblar y distribuir aproximadamente 800.000 unidades de raciones de campaña con una utilidad operacional por encima del 7%.
- ✓ Sensibilizar a entidades que tienen como misión la prevención y atención de desastres y/o emergencias, de la importancia del uso del kit de supervivencia, ensamblado por la ALFM.
- ✓ Optimizar los tiempos de ensamble del proceso de raciones de campaña con la adquisición de una banda transportadora con mayor tecnología.
- ✓ Ejecución y puesta en funcionamiento de una línea de panadería para abastecer los comedores adscritos a la Regional Centro.

b. Planta procesadora de Café:

Café AGLO es nuestro producto insignia, tradición de años, tostando, café excelso tipo exportación, contamos con una planta modernizada, con tecnología de punta, obedeciendo a lo reglamentado con lo que tiene que ver con Buenas Prácticas de Manufactura.

PLANTA PROCESADORA DE CAFE



PUENTE ARANDA

PORTOS SABANA 80

Funciones relevantes:

- ✓ Producir, distribuir y comercializar café institucional y excelso a cada una de las regionales de la ALFM y entidades del sector.
- ✓ Satisfacer las necesidades de nuestros clientes y usuarios finales con calidad y entrega oportuna

PRINCIPALES LOGROS 2014

Planta Procesadora de Café

PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN:

AÑOS	CAFÉ PRODUCIDO (EN LIBRAS)	VALOR EN VENTAS (Mill. de \$)	UTILIDAD OPERACIONAL (Mill. de \$)
2014	484.043	3.018.6	714.2

- ADQUISICIÓN DE DOS MAQUINAS VENDING PARA EL SUMINISTRO DE CAFÉ Y DEMAS BEBIDAS CALIENTES PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALFM Y VISITANTES.



Metas 2015:

- ✓ Producir y distribuir 500.000 unidades de café Aglo.
- ✓ Obtener utilidad operacional por encima del 25%
- ✓ Abrir nuevos mercados y realizar convenios con entidades del sector publico
- ✓ Adquirir una planta eléctrica para la planta procesadora de café

CLIENTES CAFÉ AGLO

- EJERCITO NACIONAL
- ARMADA NACIONAL
- FUERZA AEREA COLOMBIANA
- POLICIA NACIONAL
- DEFENSA CIVIL
- COORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA
- CLUB MILITAR DE OFICIALES
- CIRCULO DE SUBOFICIALES DE LA FFMM
- INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO NACIONAL



c. Programas Agropecuarios:

PROGRAMAS AGROPECUARIOS



Funciones relevantes:

- ✓ Desarrollar actividades agropecuarias relacionadas con la cría, levante y ceba de ganado en pie a través del cumplimiento de buenas prácticas ganaderas.
- ✓ Administrar predios del ministerio de defensa nacional, mediante el desarrollo de actividades agropecuarias, prestando servicios y apoyo a las unidades militares.

PRINCIPALES LOGROS 2014

ANIMALES VENDIDOS Y UTILIDAD OPERACIONAL:

AÑO	ANIMALES VENDIDOS	VALOR EN VENTAS (Mill. De \$)	UTILIDAD OPERACIONAL (Mill. De \$)	% DE UTILIDAD
2014	965	703.06	143	20%

- REDUCCION DE COSTOS DE OPERACIÓN EN 327 MILLONES, OPTIMIZANDO LAS HACIENDAS DE ACUERDO A SU PROPOSITO FINAL (PUERTO SALGAR – CEBAS Y PUERTO LEGUIZAMO – CRÍA Y LEVANTE).

Metas 2015:

- ✓ lograr una utilidad operacional del 22%
- ✓ incremento de la rentabilidad mediante la implementación de plan de manejo propio para cada hacienda que nos permita obtener un incremento diario de peso por animal de 500 gramos.

5.14 PROTECCION DEL PATRIMONIO.

El Coronel de Infantería de Marina (r) William Ariel Ruiz Meza, Asesor para la Protección de Patrimonio, realizará una breve descripción del procedimiento acerca de los intentos de estafas de organizaciones criminales a terceros, uno de los mayores requerimientos o manifestaciones a través del Centro de Atención Telefónico y correo electrónico.

Modalidades de Estafas:

- ✓ La Agencia Logística de las FF.MM. al igual que otras empresas del Estado es víctima de suplantación por parte de organizaciones criminales que estafan a empresarios y comerciantes mediante esta modalidad.
- ✓ Los delincuentes contactan a los comerciantes mediante llamadas de celular y emplean el internet y correo certificado para enviar documentación contractual falsificada.
- ✓ Contratación sin cumplir las normas de contratación estatal como Ley 80/93, Ley 1150/07, Ley 1474 de 2012, Ley 1510 de 2013.
- ✓ Pagos iniciales en efectivo.
- ✓ Recibo de mercancía en la empresa con vehículos contratados por los delincuentes.
- ✓ Correos electrónicos cuyo dominio no es institucional.
- ✓ Consignaciones con cheques hurtados.
- ✓ Centro de actividades delincuenciales en Ibagué, Tolima.

Desde el año 2009 hasta la fecha han sido hurtados \$15.696.8 millones en mercancías, esta información fue consolidada con las empresas afectadas y con la DIJIN.

• Casos de Suplantación 2014

CASOS DE SUPLANTACIÓN A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES Y UNIDADES MILITARES 2014						
FECHA	EMPRESA VÍCTIMA	CUANTIA INTENTO DE ESTAFA (MILL. de \$)	REGIONAL SUPLANTADA	FUNCIONARIOS SUPLANTADOS	ELEMENTOS	CÓRREOS DELINCUENTES
30/01/2014	GIPSON LTDA	140,0	CACOMI PAC	MY FABIAN MAURICIO BÓRJA PEREZ	PRODUCTOS QUÍMICOS	fuerzasarm@oficinadecontratosfac.com.co
24/02/2014	PROCAPS S.A.	140,0	LLANOS ORIENTALES	CR (RA) MERLIN BARRÓN	MEDICAMENTOS	llanosorientales@contratoslogistica.co
25/02/2014	IDECO COLOMBIA SAS	125,4	CENTRO	TC CARLOS CÚMENARES	MALETAS Y MALETINES	regionalcentro@contratoslogistica.com.co
25/02/2014	WESTON	125,4	BATALLÓN DE ASPC DE SELVA N° 26	TC FERNANDO ALFONSO TAPIAS TORRES	HORNOS Y ELEMENTOS PANADERIA	compras@fuerzas-militares-mil.co
25/03/2014	SÓLDEKEL LTDA	90,0	LLANOS ORIENTALES	CR (RA) MERLIN BARRÓN	ELEMENTOS DE COBRE	llanosorientales@contratoslogistica.co
25/03/2014	LA GRAN VIA	850,0	TOLIMA GRANDE	TC FERNANDO LÓPEZ GUERRERO	BEBIDAS Y LÁCTEOS	contratos.tolimagrande@agencialogistica.gov.co , contratos.tolimagrande@agencialogistica.gov.co
04/04/2014	DISTRIBUIDORA EL AMAZONAS	240,0	BATALLÓN DE SERVICIOS PARA EL ENTRENAMIENTO	TC JORGE WILSON BLANCO RINCÓN	PESCADO SECO Y TILAPIA MOJA	ejecutivomil@oficinadecontratos2014.com

• Casos de Suplantación 2014

FECHA	EMPRESA VÍCTIMA	CUANTIA INTENTO DE ESTAFA (MILL. de \$)	REGIONAL SUPLANTADA	FUNCIONARIOS SUPLANTADOS	ELEMENTOS	CÓRREOS DELINCUENTES
03/12/2014	ASÓPPITAYA	200,0	BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL ENTRENAMIENTO	TC JOSÉ LUIS VARGAS ZARATE TE FABIAN DELGADO CORTÉS	FRUTAS	oficinadecontratosfac@ejecutivomil.com
10/12/2014	COMPUCENTRO LTDA	75,0	REGIONAL AMAZONIA	TC WILSON ABRAHAM VILLAMIL P.	COMPUTADORES PORTATILES	amazonia@agencialogistica.co.com
17/12/2014	PEDRO DOMÍNGO	75,0	REGIONAL AMAZONIA	TC WILSON ABRAHAM VILLAMIL P.	VINOS	amazonia@agencialogistica.co.com
18/12/2014	INDUSTRIAS GOYA INCOL LTDA	88,0	REGIONAL AMAZONIA	TC WILSON ABRAHAM VILLAMIL P.	ELEMENTOS DE FERRERIA PARA PINTURA	amazonia@agencialogistica.co.com
18/12/2014	INGENIERIA GASTRONOMICA SAS	88,0	REGIONAL AMAZONIA	TC WILSON ABRAHAM VILLAMIL P.	EQUIPOS PARA INDUSTRIA ALIMENTICIA	amazonia@agencialogistica.co.com
18/12/2014	DOÑA LECHONA	20,8	BATALLÓN DE INFANTERIA N° 16 PATRIOTAS	TC GASINÓ ERNESTO ESPINOSA VARGAS - TE MARLIN QUIÑÓNEZ CORTÉS	LECHONAS	oficina@contratos@ejecutivomil.com.co

• Casos de Suplantación 2015

CASOS DE SUPLANTACIÓN A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES Y UNIDADES MILITARES 2015						
FECHA	EMPRESA VÍCTIMA	CUANTIA INTENTO DE ESTAFA (Mill. de \$)	REGIONAL SUPLANTADA	FUNCIONARIOS SUPLANTADOS	ELEMENTOS	CORREOS DELINCUENTES
28/01/2015	PANELAS LAS DELICIAS	19,9	BATALLÓN DE APÓYO Y SERVICIOS PARA EL ENTRENAMIENTO	TC JUAN CARLOS BOTA RAMÍREZ TE CARLOS MARIO ARANGO	PANELA	fuerzasmilitares@oficocomprasmil.co
19/02/2015	COUCHONES EL DOMADO	21,2	BATALLÓN DE INGENIEROS N° 27 GRAL MANUEL CASTRO BAYONA	TC OSCAR FERNANDO PERALTA CORTÉS MY ALEXANDER ALZATE GÓMEZ	COUCHONES	compras@batallondeingenieros-mil.co
03/03/2015	AUTOMÓTORES LLANÓGRANDE	9,7	LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	CORONEL LUIS ALFONSO ROJAS	LLANTAS Y RINES PARA CAMIÓNETA DIMAR	compras.agencialogistica.milito@hotmail.com

• Consolidado de estafas a la fecha

EMPRESAS ESTAFADAS	CUANTIA HURTADA (Mill. de \$)	EMPRESAS SE EVITÓ LA ESTAFA	CUANTIA EVITADA HURTO (Mill. de \$)
82	15.696,8	254	45.580,5

Medidas adoptadas:

- ✓ Publicación de 500.000 volantes
- ✓ Información a través de Cámaras de Comercio
- ✓ Información a través de Gremios Económicos
- ✓ Difusión a través de Direcciones Regionales
- ✓ Divulgación en medios de comunicación hablados y escritos
- ✓ Charlas en empresas y Policía Nacional
- ✓ Coordinación con Fiscalía General, Policía Nacional y Gaulas
- ✓ Información mediante correos electrónicos
- ✓ Publicación en la página web www.agencialogistica.gov.co

- ✓ Oficina de Atención Ciudadana
- ✓ Atención personalizada

La gran labor de prevención que adelanta la Agencia Logística a través de las cámaras de comercio, a través de diferentes gremios económicos como FENALCO, ACOPI y demás que hay en el país, se ha lanzado una gran difusión de prevención y alerta a todos los empresarios y comerciantes con el fin de que cuando reciban una invitación a contratar con la Agencia Logística adopten las medidas necesarias, contacten a la Agencia Logística a través de los canales anteriormente mencionados por el Grupo de Atención Ciudadana, para validar que su negociación realmente se está realizando con la Agencia Logística y no con estas organizaciones delincuenciales que están afectando a los empresarios colombianos.

Se ha impedido con estas campañas, el hurto a 254 empresas, evitándose la pérdida de más de 45.580 millones de pesos. Las suplantaciones las están realizando a nombre de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de sus diferentes regionales, también suplantando a Unidades del Ejército Nacional y Fuerza Aérea Colombiana, estafando a distinguidas empresas comerciales y productoras del país. Este es el comunicado de prevención y alerta que se ha dado a conocer a través del Portal Institucional de la Agencia, enviándose a través de correos electrónicos a las diferentes empresas productoras y comercializadoras del país, donde se encuentran los teléfonos de los Directores Regionales con quienes se puede validar la legalidad de los procesos contractuales, así mismo les recuerdo que el Centro de Atención Telefónico está dispuesto a recibir todas sus inquietudes y manejarlas de la manera más oportuna e indicada.

6. INTERVENCION DE LA CIUDADANÍA:

De acuerdo a las diferentes intervenciones de la ciudadanía, a través de los formatos que fueron previamente distribuidos, así como las herramientas del chat, foro y redes sociales, los directivos competentes proporcionarán respuesta efectiva a cada una de estas inquietudes.

PREGUNTA 1: Pregunta allegada por medio del foro Institucional

Escrito por: Jairo Alonso Riaño [2015-01-31 07:19:29]

“PORQUE MOTIVO NO LE AUTORIZAN A UNO LAS SOLICITUDES DE PRÉSTAMO ESTANDO REPORTADO SI LE HACEN FIRMAR UNA LIBRANZA QUE AMPARA DICHA DEUDA NO ESTAMOS DE ACUERDO CON ESTA POLÍTICA SI ESTAMOS RESPONDIENDO POR ESE MEDIO GRACIAS”

“ES MÁS, EN ESTE MOMENTO ESTOY PAGANDO UN PRÉSTAMO POR LIBRANZA SIN NINGÚN PROBLEMA ME GUSTARÍA QUE EN BASE A ESE PUDIERA HACER UNA RELIQUIDACIÓN YA QUE DESDE QUE IMPUSIERON ESA ORDEN SEA PERDIDO EL POCO BIENESTAR QUE NOS BRINDABA LA AGENCIA POR DESGRACIADAMENTE TUVIMOS LA DESGRACIA DE SER REPORTADOS MUCHAS GRACIAS Y SERÍA MUY BUENO QUE NO NOS PUSIERAN TANTO PROBLEMA DESDE QUE TENGAMOS EL CUPO”

La Doctora Martha Victoria Garzon, Directora Comercial, da respuesta a la pregunta formulada:

- 1- La agencia logística de las fuerzas militares, implemento como requisito la consulta en las centrales de riesgo, debido a que la cartera en mora se incrementó significativamente al no aplicar oportunamente el descuento por nómina y no recibir el pago de la cuota por ventanilla.
- 2- En el caso particular es probable que su solicitud de crédito haya sido rechazada, teniendo en cuenta que no se ajustaba a los parámetros actuales para el estudio y aprobación del crédito. es de aclarar que existen usuarios que aunque sus obligaciones se encuentran al día, estas reflejan permanecías por haber presentado mora y la ley habeas data le aplica una sanción; existen otros casos en lo que el usuario presenta obligaciones en mora de más de 120 días, cartera castigada o de dudoso recaudo.
- 3- En cuanto a la firma de la libranza, me permito informar que esta no garantiza que ingrese el descuento, este documento es solo una autorización al nominador para que le afecte el salario, siempre y cuando no vaya en contra de la normatividad vigente.

PREGUNTA 2: Preguntas allegadas por medio del foro Institucional

Escrito por: créditos (préstamos y electrodomésticos) [2015-01-26 21:10:51]

ME GUSTARÍA QUE SE PUSIERA EN PRÁCTICA SIN TENER EN CUENTA REPORTES EN CENTRALES DE RIESGO, PORQUE LOS DESCUENTOS SON

DIRECTOS. LA MODALIDAD DE VENTAS TAL Y COMO HACÍAMOS A TRAVÉS DEL FONDO ROTATORIO ANTES.

PREGUNTA 3: Pregunta allegada por medio del foro Institucional

Escrito por: Ferley Gomez (2015-01-30 10:06:36)

Quisiera saber quién fue el genio que se inventó que para un crédito o libranza, se consultara a las centrales de riesgo, esto me afecto a mí personalmente y creo que a muchos militares más, me gustaría que se volviera al sistema de antes donde los créditos los realizaba la agencia sin tantas exigencias. Gracias.

PREGUNTA 4: Pregunta allegada por medio del foro Institucional

Escrito por: Luis e. Vargas Gonzalez [2015-01-30 16:43:17]

Y SI VAN A SEGUIR EXIGIENDO VERIFICACIÓN EN CENTRALES DE RIESGO PARA CUALQUIER TIPO DE CRÉDITO. GRACIAS.

La Doctora Martha Victoria Garzon, Directora Comercial, da respuesta generalizada a las preguntas formuladas aprovechando la similitud de las mismas:

- 1- La agencia logística de las fuerzas militares, implemento como requisito la consulta en las centrales de riesgo, debido a que la cartera en mora se incrementó significativamente al no aplicar oportunamente el descuento por nómina y no recibir el pago de la cuota por ventanilla.
- 2- Así mismo la ley 1527 de 2012, le da la oportunidad a las personas para que adquieran obligaciones y a su vez estas sean descontadas por nomina, situación que ha generado un incremento de cooperativas y entidades financieras dispuestas a otorgar crédito; por tal razón no existe prioridad en las diferentes nominas para que se aplique primero el descuento de la entidad, pues la firma de la libranza no garantiza que ingrese el descuento, este documento es solo una autorización al nominador para que le afecte el salario, siempre y cuando no vaya en contra de la normatividad vigente.
- 3- Por lo expuesto anteriormente, no es viable otorgar crédito como se realizaba hace un tiempo, debido a la dinámica del mercado y a las normas vigentes que permiten que las obligaciones en mora puedan generar a futuro un embargo del salario, afectado la sana recuperación de cartera.

PREGUNTA 5: Pregunta allegada por medio del foro Institucional

Escrito por: Luis e. Vargas Gonzalez [2015-01-30 16:43:17]

ME GUSTARÍA CONOCER QUÉ TIPOS DE RACIONES DE CAMPAÑA TOMAN HOY DÍA LAS TROPAS EN ORDEN PÚBLICO EN COMPARACIÓN DE HACE 30-40 AÑOS

El ingeniero Carlos Elian Ligarreto Avendaño, Coordinador del Grupo Agroindustrial, da respuesta a la pregunta formulada:

Hoy en día los soldados de nuestro país consumen un tipo de ración de 24 horas compuesto por comida listas, productos de panadería, energéticos y complementarios que varían de acuerdo a los diferentes menús, cumplimiento con las normas establecidas por el ministerio de defensa nacional, igualmente la entidad busca cumplir con una serie de requisitos nutricionales que garantizan la energía necesaria para el desarrollo de las actividades físicas de los soldados en las áreas de operación.

PREGUNTA 6: Pregunta allegada por medio del foro Institucional

Escrito por: Yeny [2015-01-30 13:30:27]

¿CUANTO Y COMO SE INVIERTE EN BIENESTAR PARA LOS SOLDADOS A LOS QUE LES SUMINISTRAN LA ALIMENTACIÓN? GRACIAS.

El Coronel (r) Jose Leonidas Espitia Duarte, Director de Cadena de Suministros, da respuesta a la pregunta formulada:

Esta actividad depende única y exclusivamente de las unidades militares, motivo por el cual la Agencia Logística de las Fuerzas Militares no posee información al respecto

PREGUNTA 7: Pregunta allegada por medio del foro Institucional

Escrito por: Andrea Manantial [2015-01-28 16:03:46]

¿QUÉ PROYECTOS TIENE PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EN LOS COMEDORES DE TROPA A NIVEL NACIONAL? GRACIAS.

El Coronel (r) Jose Leonidas Espitia Duarte, Director de Cadena de Suministros, da respuesta a la pregunta formulada:

1. Se adquirieron equipos de refrigeración y congelación para mejorar la cadena de frio en los comedores de tropa.

2. Se adquirieron tres vehículos para transporte de alimentos de alimentos multi ambientales con el fin de efectuar una manipulación de la materia prima como la norma de salud pública lo exige.
3. Se adquirieron cuatro carros azafates para prestar el servicio de suministros y alimentación a las tropas que están en reentrenamiento en lugares apartados del comedor de tropa.
4. Se adquirieron utensilios de cocina necesarios para necesarios para el proceso de alimentación
5. Por parte de la Dirección General existe macro proyecto para la construcción de comedores cumpliendo con las normas sanitarias establecidas en el decreto 3075.

PREGUNTA 8: Pregunta allegada por medio del foro Institucional

Escrito por: Gustavo Adolfo Pérez Riaño [2015-01-30 10:19:39]

ME GUSTARÍA CONOCER QUÉ MEDIDAS HAN ADOPTADO PARA EVITAR QUE FUNCIONARIOS (DIRECTORES, SUBDIRECTORES, PROFESIONALES) UNIFORMADOS Y CIVILES, COBREN DÁDIVAS PARA SÍ MISMOS O FAMILIARES POR LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS.

ASÍ MISMO, ME GUSTARÍA SABER SI EN 2014 SE DETECTARON CASOS DE ENRIQUECIMIENTO ILÍCITO DE FUNCIONARIOS (DIRECTORES, SUBDIRECTORES, PROFESIONALES) UNIFORMADOS Y CIVILES DE LA ENTIDAD.

La Doctora Fanny Mercedes Gonzalez Valbuena, Jefa de la Oficina de Control Interno Disciplinario, da respuesta a la pregunta formulada:

A las preguntas impetradas comedidamente se informa que la Entidad si ha recibido algunas denuncias por posibles irregularidades contractuales, pero expresamente que se afirme que al interior de la Agencia los directivos o profesionales u otro servidor público “cobren dádivas para sí mismos o familiares por la adjudicación de contratos” no se ha probado en investigaciones que se hayan realizado.

Sin embargo, el señor Director General de la Entidad mantiene continua comunicación con el personal que labora en la oficina principal y en las regionales y en los temas que expresa siempre es vehemente con la TRANSPARENCIA, ETCA, HONRADEZ, hace énfasis en que los procesos contractuales se deben seguir acuerdo con los mandamientos legales y que cada servidor a su nivel debe velar por preservar los recursos del estado.

Hace constante mención en que la corrupción entidad como aquella acción u omisión del servidor público que lo lleva a desviarse de los deberes propios del

cargo con el objeto de obtener beneficios pecuniarios, políticos, o de posición social entre otros, que cuando se cae en esto, no solo se perjudica el funcionario ya que puede tener sanción disciplinaria es decir, que puede perder su empleo, fiscal puede perder todos los bienes que ha adquirido o sanción penal que es perder el don máspreciado que tiene el ser humano que es la LIBERTAD, sino que también con una mala acción, una mala decisión perjudica a su familia, la lleva a ese camino de oscuridad al que se llega cuando toma la decisión de apartarse de las virtudes y de las valores y cae en la tentación de defraudar el Estado y por ende a cada ciudadano que es el contribuye cuando paga al erario los impuestos.

De igual forma, la Oficina de Control Interno y Control Disciplinario divulgan información relacionada con la ética, los valores los principios sin dejar de lado la normatividad que aplica para la Entidad y la responsabilidad que se deriva de los cargos que cada uno desempeña. Por comunicación interna se envía información recordando cuales son los deberes, derechos y prohibiciones de los servidores públicos en aras que conozcan en que Entidad laboran, que les está permitido realizar y que les está prohibido, esto en correspondencia con la inducción que cada una recibe cuando ingresa a laborar en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. En respuesta a que *“Me gustaría conocer qué medidas han adoptado para evitar que funcionarios (Directores, Subdirectores, profesionales) uniformados y civiles, cobren dádivas para sí mismos o familiares por la adjudicación de contratos.*

Así mismo, me gustaría saber si en 2014 se detectaron casos de enriquecimiento ilícito de funcionarios (Directores, Subdirectores, profesionales) uniformados y civiles de la entidad.”

La Entidad no ha tenido casos de enriquecimiento ilícito. “El servidor público que durante SU vinculación con la administración, o quien haya desempeñado funciones **públicas y en los cinco años siguientes a su desvinculación,** obtenga, para sí o para otro, incremento patrimonial injustificado, siempre que la conducta no constituya otro delito, incurrirá en prisión de nueve (9) a quince (15) años, multa equivalente a cincuenta mil (50.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes, e inhabilitación para el ejercicio de derechos y funciones públicas de noventa y seis (96) a ciento ochenta z (10) meses”.

Pero en el 2014 la Agencia si tuvo conocimiento de conductas ejercidas por servidores públicos que si pueden abarcar el campo penal, por lo tanto, en el desarrollo de las investigaciones

Disciplinarias que están instruyendo se dio traslado a la fiscalía general de la nación para que acuerdo con su competencia realicen las investigaciones a que haya lugar.

PREGUNTA 9: Pregunta allegada por medio del foro Institucional.

Escrito por: Gustavo Adolfo Pérez Riaño [2015-01-30 10:19:39]

LA AGENCIA LOGÍSTICA EJECUTA MILLONARIOS RECURSOS BAJO DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN, SIENDO EL DE LICITACIÓN PÚBLICA EL MUESTRA BAJOS NIVELES DE APLICACIÓN.

El Coronel (r) Jairo Bocanegra de la Torre, Director de Contratación, da respuesta a la pregunta formulada:

De conformidad con el estatuto de contratación vigente se da estricta aplicación a las modalidades de selección por cuantías y objetos contractuales.

PREGUNTA 10: Pregunta realizada durante el evento a través del chat institucional.

Escrito por: Yuli Cristel: yuyucristel@hotmail.com.

ME GUSTARÍA SABER CÓMO ES EL PROCEDIMIENTO PARA PARTICIPAR COMO CONTRATISTA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN?

El Coronel (r) Jairo Bocanegra de la Torre, Director de Contratación, da respuesta a la pregunta formulada:

A través del SECOP

PREGUNTA 11: Pregunta realizada durante el evento a través del chat institucional.

Escrito por: Luis Pérez: lfgatopardo2000@gmail.com

DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO REAL DE LOS CONTRATOS QUE REALIZA LA ALFM FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FUERZAS MILITARES O CLIENTES?

El Coronel (r) Jairo Bocanegra de la Torre, Director de Contratación, da respuesta a la pregunta formulada:

Se evidencia la trazabilidad en la página del SECOP con la publicación de los procesos y contratos.

PREGUNTA 12: Pregunta realizada durante el evento a través del chat institucional.

Escrito por: Gabriel Rojas: lheirbag@yahoo.com

¿EXISTE ALGÚN MODO DE HACER STREAMING DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS?

El Ingeniero Cesar Adolfo Gonzalez Peña, Jefe de la Oficina de Tecnología (e), da respuesta a la pregunta formulada:

La Agencia Logística no cuenta con el licenciamiento requerido para efectuar Streaming (video en tiempo real vía el portal web) para esta “rendición de cuentas”; sin embargo se tiene habilitado un “chat interactivo” por medio del cual los Ciudadanos pueden formular sus inquietudes (esta pregunta fue formulada precisamente vía chat, habilitado por el portal web de la ALFM).

PREGUNTA 13: Pregunta realizada durante el evento a través de los formatos.

Escrito por: Wilson Garcia Pérez: Entidad FORPO

¿CÓMO MIDEN LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INSTITUCIONAL Y EN QUÉ MOMENTO HACEN ESA MEDICIÓN.

El Administrador Publico Juan Carlos Montaña Montaña, Coordinador del Grupo de Atención y Orientación Ciudadana, da respuesta a la pregunta formulada:

Tenemos una guía de encuestas hallada en el Sistema Integrado de Gestión y visualizada al ingresar a los procesos misionales de la Entidad, la cual es actualizada trimestralmente, allí podrá consultarse periódicamente la medición a esa satisfacción por parte del cliente con respecto a los servicios prestados por la ALFM. Se cuenta también con encuestas verbales formuladas en el Centro de Atención telefónico para realizar el seguimiento a esa satisfacción. Manejamos un formato físico de encuesta en cada uno de los procesos contractuales de Adjudicación, para reflejar la opinión de los oferentes al proceso licitatorio.

Cada una de estas son medidas y reportadas en los informes mensuales dirigidos a la Dirección General.

PREGUNTA 14: Pregunta allegada por medio del foro Institucional

Escrito por: Jairo Aníbal Nieto [2015-02-02 10:18:39]

BUENOS DÍAS:

QUISIERA SABER SOBRE LAS CAPACITACIONES QUE SE ESTÁN IMPLEMENTANDO Y EL VALOR AGREGADO QUE GENERAN. PARA QUIENES SON, QUIENES PUEDEN POSTULARSE, RUBLOS Y FRECUENCIA. GRACIAS.

El Coronel (r) Julio Alfonso Tello Ceballos, Director Administrativo, da respuesta a la pregunta formulada:

Las capacitaciones se realizan por una necesidad que nace de las diferentes oficinas, se estudian por medio del formato de plan de capacitaciones, estas necesidades están orientadas hacia el desempeño y funciones de cada cargo. Se programan para efectuar durante el año dependiendo de la disponibilidad de las entidades que dan las capacitaciones y el personal a tomarlas, se dicta para todo el personal que conforme la Agencia Logística y no superen las 110 horas de capacitación. Como valor agregado se toma el crecimiento profesional tanto de las personas de planta fija como planta temporal.

PREGUNTA 15: Pregunta allegada por medio del foro Institucional

Escrito por: Anónimo [2015-01-30 10:38:34]

¿QUE SE HACE SOBRE EL BIENESTAR DEL PERSONAL?

El Coronel (r) Julio Alfonso Tello Ceballos, Director Administrativo, da respuesta a la pregunta formulada:

Se realiza una recopilación de necesidades a nivel nacional teniendo en cuenta la idiosincrasia, va orientado a varios criterios: Espiritual, cultural, deportivo, extensión a la familia, reconocimiento y de carácter corporativo institucional.

PREGUNTA 16: Pregunta realizada durante el evento a través del chat institucional.

Escrito por: Ana Torres: desconectada904@hotmail.com

BUENOS DÍAS: QUIERO SABER SI NO ESTÁN TODOS LOS CARGOS PROVISTOS, ¿PORQUE EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD NO APARECEN OFERTAS LABORALES?, SI EXISTE UN LINK PARA ESTE TEMA, CUAL ES EL PROCESO DE SELECCIÓN E INCORPORACIÓN PARA LA PLANTA TEMPORAL Y PERMANENTE?

El Coronel (r) Julio Alfonso Tello Ceballos, Director Administrativo, da respuesta a la pregunta formulada:

Todas las vacantes se publicaran primero en la intranet de la agencia y luego a través de la página web: https://www.agencialogistica.gov.co/atencion_ciudadano/oferta_empleos, también fue publicado en la página de la bolsa de empleo computrabajo: <http://www.computrabajo.com>.

Proceso para incorporación para la planta temporal y permanente:

- ✓ Se genera la vacante.
- ✓ En la vacante que se publica se especificara todas las características de la vacante.
- ✓ Se dará tres días en las cuales el interesado deberá enviar su hoja de vida. Pasado los tres días no se tendrá en cuenta.
- ✓ Se verifica hoja de vida dando cumplimiento al requerimiento.
- ✓ Se realizara prueba de conocimientos según el cronograma establecido con la líder del proceso y la psicóloga designada.
- ✓ De allí sale la calificación tanto de conocimiento como la psicotécnica.
- ✓ Se efectuará estudio de seguridad.
- ✓ Exámenes médicos. (Si los exámenes médicos no salen aptos se procederá a llamar a la persona con el segundo puntaje más alto).

PREGUNTA 17: Pregunta realizada durante el evento a través del chat institucional.

Escrito por: Luis Pérez: lfgatopardo2000@gmail.com.

DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN BRINDADA DE LA PLANTA DE LA ENTIDAD, ¿LOS FUNCIONARIOS QUIENES SE PROFESIONALIZAN Y ESPECIALIZAN, LA ENTIDAD LES BRINDA LA OPORTUNIDAD DE CLASIFICACIÓN Y ASCENSO?

El Coronel (r) Julio Alfonso Tello Ceballos, Director Administrativo, da respuesta a la pregunta formulada:

Si hay oportunidad siempre y cuando exista la vacante; Cuando existe la renuncia de algún funcionario la vacante estará principalmente para las personas que están dentro de la institución, si no está la persona, se procederá a publicar en la página web de la Agencia.

PREGUNTA 18: Pregunta allegada por medio de las Redes Sociales (Facebook).

Escrito por: Yuby Aguacia.

BUENAS TARDES ME GUSTARÍA QUE INCLUYERA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE BIENESTAR Y CAPACITACIÓN Y COMO SE PRIORIZA LOS TEMAS DE CAPACITACIÓN.

PREGUNTA 19: Pregunta allegada por medio de las Redes Sociales (Facebook).

Escrito por: Yuli Kristel.

ME GUSTARÍA SABER PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS CUANTO SE GASTA Y COMO SE PRIORIZAN LAS NECESIDADES DE BIENESTAR Y CAPACITACIÓN

El Coronel (r) Julio Alfonso Tello Ceballos, Director Administrativo, da respuesta generalizada a las preguntas formuladas aprovechando la similitud de las mismas:

Estas capacitaciones se dan con base a las necesidades de la entidad, invirtiendo para el 2014 un rublo de \$ 298.000.000. Existe un comité evaluador que analiza las necesidades de los funcionarios priorizando las institucionales, allí se evalúa a la persona respecto a su trabajo ejecutado, familia, su estudio, su experiencia y si cumple con todos los requisitos del respectivo manual se incorpora ese incentivo que no es girado al funcionario sino a la entidad capacitadora.

Por austeridad en el gasto público, instrucciones dadas por la Presidencia de la Republica, se ha tenido que realizar este evento en nuestras propias instalaciones ya que antes se realizaban en el Club Militar, siempre buscando la forma más cómoda posible hacia ustedes y así minimizamos costos, dineros que son direccionados a cosas más importantes como el bienestar el cual para la vigencia 2014 se invirtió en \$ 508.000.000.

7. EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA

A continuación la Doctora Martha Polanía Ipuz, Jefe de la Oficina de Control Interno, realiza su intervención haciendo la evaluación de la Séptima Audiencia pública de Rendición de Cuentas así:

En cuanto a este evento, es un espacio de dialogo, teniendo en cuenta esos criterios la Dirección General estructura la presentación en conjunto con su todo su equipo de trabajo acerca de la información a rendir para nuestros clientes. Esperamos que esta información haya sido completa y suficiente, para evaluar este evento hemos diseñado una encuesta que fue entregada al inicio de este evento, solicito el favor de diligenciarla con el fin de mejorar la gestión en estas actividades por parte de la Agencia Logística, esta evaluación la tabularemos y la publicaremos en el Portal Institucional, esperamos que hayan obtenido una información completa acerca de la gestión que ha adelantado la Agencia Logística en cuanto al uso de los recursos asignados como entidad pública y por último agradecerles su participación a esta actividad.

8. CIERRE DE LA AUDIENCIA

El señor Brigadier General PABLO FEDERICO PRZYCHODNY JARAMILLO, Director General, realiza el correspondiente cierre de la Séptima Audiencia Pública de Rendición de cuentas 2015.

Estamos trabajando para extender este mejoramiento continuo y así afianzar la fe en los colombianos hacia nuestro manejo de los recursos públicos. Sabemos que este es un espacio un poco pesado, pero que es necesario para irnos empoderando de las funciones del Estado por ser un deber nuestro la supervisión a la función pública.

Me alegra mucho tenerlos acá, me alegra mucho contar con invitados en cada una de las regionales, muchas gracias por el acompañamiento, esperamos que los resultados de la evaluación para el 2016, los datos, las cifras, etc. sean mucho más constructivos.

Agradecemos a la audiencia y ciudadanía en general, la participación, el tiempo y paciencia, esperamos que nos puedan acompañar en un futuro en los diferentes escenarios que propenda la entidad para Rendir Cuentas. Muchas Gracias

Siendo las 12:00 horas se da por terminada la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2015.

Anexos:

- ✓ Listado de asistencia.
- ✓ Cuatro (4) formularios de preguntas.
- ✓ Un (1) Video, en la cual se encuentra la filmación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

A continuación firman los que en el Acta intervienen:

(ORIGINAL FIRMADO)

Brigadier General

PABLO FEDERICO PRZYCHODNY JARAMILLO

Director General

(ORIGINAL FIRMADO)

Capitán de Navío

RAFAEL ANTONIO LLINAS HERNANDEZ

Subdirector general

(ORIGINAL FIRMADO)

Economista

GABRIEL DE LA CUESTA MORA

Jefe Oficina Asesora de Planeación

(ORIGINAL FIRMADO)

Abogada

MARTHA EUGENIA CORTÉS BAQUERO

Jefe Oficina Asesora Jurídica

(ORIGINAL FIRMADO)

Contadora Pública

MARTHA CECILIA POLANÍA IPUZ

Jefe Oficina Control Interno

(ORIGINAL FIRMADO)

Abogada

FANNY MERCEDES GONZÁLEZ VALBUENA

Jefe Oficina Control Interno Disciplinario

(ORIGINAL FIRMADO)

Ingeniero

CESAR ADOLFO GONZÁLEZ PEÑA

Jefe Oficina de Tecnología

(ORIGINAL FIRMADO)

Coronel (r)

JOSE LEONIDAS ESPITIA DUARTE

Director Cadena de Suministros

(ORIGINAL FIRMADO)

Coronel (r)

JULIO ALFONSO TELLO CEBALLOS

Director Administrativo

(ORIGINAL FIRMADO)

Coronel (rva)

MIGUEL OSWALDO VALERO

Director Regional Técnica de Ingenieros

(ORIGINAL FIRMADO)

Coronel (r)

JAIRO BOCANEGRA DE LA TORRE

Director de Contratos

(ORIGINAL FIRMADO)

Coronel de Infantería de Marina (r)

WILLIAM ARIEL RUIZ MEZA

Asesor para la Protección de Patrimonio

(ORIGINAL FIRMADO)

Economista

MARTHA VICTORIA GARZÓN GALVIS

Directora comercial

(ORIGINAL FIRMADO)

Contadora

SOFIA ESPINOSA TORRES

Directora Financiera

(ORIGINAL FIRMADO)

Contadora

MARISABEL LONDOÑO CARBONELL

Directora Apoyo Logístico

(ORIGINAL FIRMADO)

Ingeniero

CARLOS ELIAN LIGARRETO AVENDAÑO

Coordinador Grupo Agroindustrial

(ORIGINAL FIRMADO)

Administradora de Empresas

RUBIELA OLIVERA MORALES

Coordinadora grupo de Créditos

(ORIGINAL FIRMADO)

Administrador Público

JUAN CARLOS MONTAÑO MONTAÑO

Líder Atención y Orientación Ciudadana