

ACTA N° 03
LUGAR Y FECHA: Bogotá 29 junio 2022
HORA 15:00H

INTERVIENEN:

Magister Adm. Emp.	HECTOR VARGAS RODRIGUEZ Subdirector de Contratación Encargado de las funciones de la Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Abogada	ROSA YANETH FUENTES MORERA Coordinadora Grupo Gestión Contractual
Abogado	IVAN DARIO FIGUEROA VILLADIEGO Coordinadora Grupo Gestión Precontractual
Abogado	GERMAN YESID MEJÍA CALDERÓN Profesional Grupo Gestión Precontractual
Abogada	ALEJANDRA ZULEY SILVA HERRERA Profesional Grupo Gestión Precontractual
Ing. Civil	PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA Directora de Infraestructura
Arquitecto	JOHN ALBERTO GUEVARA RINCÓN Profesional de Defensa – Dirección de Infraestructura
Coronel (R)	SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Ing. Sistemas	CESAR ADOLFO GONZALEZ PEÑA Coordinador Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica
Ing. Sistemas	DIANA MARLEN CAICEDO BENAVIDES Profesional Oficina TICs
Adm. Empresas	JAIME RAFAEL MORÓN BARROS Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Rel. Eco. Intern	MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE Profesional Dirección General
Adm. Empresas	SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS Directora Administrativa y del Talento Humano

Profesional en Ciencias
de la Información

MÓNICA MARIA GRANADA OSPINA
Coordinadora Grupo Gestión Documental

Contadora

MONICA MORALES RONCANCIO
Profesional Dirección Financiera

Ing. Industrial

MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR
Asesora Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

ASUNTO: REUNIÓN COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN II TRIMESTRE 2022

Siendo las 15:00 horas del día 29 de junio del año 2022, en el Salón Santander del sexto piso de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se da inicio a la reunión del Comité de proyectos de inversión del II trimestre presidida por el señor Magister Adm. Emp. Subdirector de Contratación Encargado de las funciones de la Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, dando cumplimiento a la Directiva permanente No. 14 del 27 de diciembre de 2021.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Proyecto de Inversión Sede y CAD para la Regional Tolima Grande
3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
4. Compromisos

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum

Se realiza Verificación del quorum.

DESARROLLO DEL COMITÉ:

2. Proyecto de Inversión Sede y CAD para la Regional Tolima Grande

La Ing. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR comienza presentando las actividades que se han venido adelantado en referencia al proyecto, así:

**PROYECTOS INVERSIÓN
2022**



Proyecto: "Fortalecimiento de la infraestructura logística Regional Tolima Grande de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Tolima"

Código BPIN: 2021011000204

Valor: \$ 5.500.000.000 + \$ 3.047.447.123 = \$ 8.547.447.123

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Ya se cuenta con los borradores de los formatos de solicitud de vigencias futuras.
- El día martes 28 de junio se radicó el memorando, por parte de la Dirección de Infraestructura, a la Dirección General sobre la información solicitada del acuffero, para poder proceder a firmar la compraventa del lote.
- El día viernes 01 de julio de 2022 se firmaría promesa de compraventa, para la 1 semana de septiembre se tendría el registro. ¿Cuándo se piensa recibir el inmueble?
- El día martes 28 de junio se debía enviar, por parte de la Dirección de Infraestructura, el estudio técnico final de la obra para revisión por parte de la Subdirección General de Contratación. – **Actualmente esta en Revisión**
- El día martes 05 de julio de 2022 se hará envío, por parte de la Dirección de Infraestructura, del estudio técnico de la interventoría para revisión por parte de la Subdirección General de Contratación.

Al realizar la pregunta sobre la recepción del inmueble, la ing. Patricia Ojeda Artunduaga informa que para el tema de estudios previos no es urgente la recepción teniendo en cuenta que la semana pasada se realizó visita al predio para efectuar por parte de personal de la Dirección de Infraestructura unas mediciones de resistividad del suelo para evaluar las condiciones del suelo, insumo adicional para el contratista. Por lo anterior, se llega a la conclusión que la recepción del lote se puede efectuar al finalizar los pagos ya que al momento de recibir el predio pasa a ser responsabilidad de la Regional Tolima Grande su custodia. De igual forma, mientras no se inicie la construcción no se ve necesario realizar una inversión en seguridad adicional, se realizará por parte de la Regional Tolima Grande una visita una vez al mes para verificar que no se presente alguna violación frente a la seguridad.

Se continúa revisando los compromisos que se tenían frente a la entrega de estudios técnicos de obra e interventoría por parte de la Dirección de Infraestructura a la Subdirección General de Contratación. Frente al estudio técnico de obra que debía entregarse el martes 28 de junio de 2022 se informa que se realizará la inclusión de la información sobre la medición de la resistividad del suelo y se entregaría a la Subdirección General de contratación para el día viernes 01 de julio de 2022. Teniendo en cuenta este ajuste, la fecha de entrega del estudio técnico de interventoría se movería para el día jueves 07 de julio de 2022.

La ing. Patricia Ojeda Artunduaga solicita a la Subdirección General de Contratación que se revise el modo de contratación para definir cual se va a llevar a cabo. La Abog. Rosa Yaneth Fuentes Morera informa que esta planteado como modalidad de selección Licitación Publica de Obra, pero el contrato que se deriva es Contrato de Obra con modalidad Llave en Mano, eso ya se había aclarado en reuniones anteriores. El señor Miguel Ángel Arévalo Luque pregunta cuando se llevarían a cabo las reuniones de Unidad Asesora para poder revisar la estructuración del proceso. La Subdirección General de Contratación informa que al momento que la dependencia reciba el informe técnico completo con todas las observaciones ajustadas, se requieren 2 semanas para su respectiva revisión y así poder pasarlo a Unidad Asesora para su aprobación y poder publicarlo en prepliego.



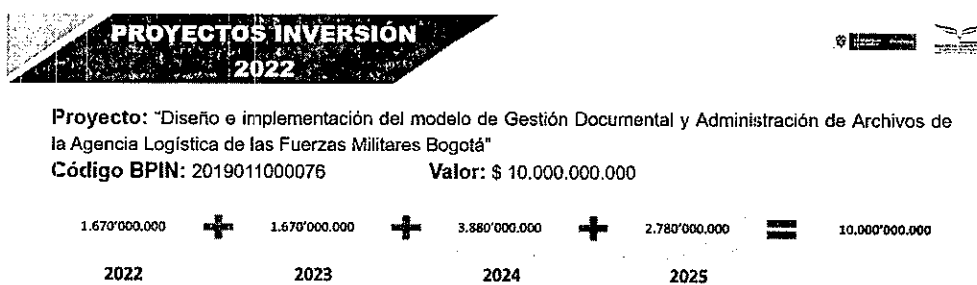
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



El señor Miguel Ángel Arévalo Luque solicita a la Oficina Asesora de Planeación que se empiece a hacer acercamientos con el DNP para preguntar sobre los trámites y procedimientos que se deben llevar dentro de la plataforma para la solicitud de vigencias futuras de los proyectos de inversión.

3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM

La Ing. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR comienza presentando las actividades que se han venido adelantado en referencia al proyecto, así:



Proyecto: "Diseño e implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Bogotá"

Código BPIN: 2019011000076 **Valor:** \$ 10.000.000.000

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Ya se cuenta con los borradores de los formatos de solicitud de vigencias futuras.
- Los estudios técnicos fueron enviados a la Subdirección General de Contratación para su revisión.
- Se definieron los funcionarios del Comité de Proyecto que harán parte por cada una de las áreas, los funcionarios por cada una de las áreas se presentan a continuación:

La Subdirección General de Contratación informa los archivos con los que cuenta actualmente que se han venido revisando frente al proyecto e interventoría, Informe técnico de interventoría enero de 2021 y el anexo técnico del proyecto de abril 2022. La CR(R) Sonia Dolly Gutierrez Carrillo informa que se solicitó que actualizaran los funcionarios que integran el Comité Interdisciplinario del proyecto, por lo que la Ing. Martha Porras Corredor interviene informando que en referencia a la actualización de la resolución con nombres propios se consultó con la Oficina Jurídica sobre la posibilidad de modificarla y recomiendan que no se efectúe su actualización con nombres propios ya que es un acto administrativo que se rige como un lineamiento y cada vez que exista un cambio de personal, con temas de carrera administrativa, tocaría modificarla. Por lo anterior, se informa que la manera en que se va a nombrar a este personal será a través de este Comité de Proyectos de Inversión, así:



**PROYECTOS INVERSIÓN
2022**



Integrantes Comité del Proyecto de Inversión SGDEA – Gestión Documental:

DEPENDENCIA	FUNCIONARIOS
Dirección Administrativa y de Talento Humano	Coordinadora Grupo de Gestión Documental (Nuevo) Monica Maria Granada Ospina
Dirección Financiera	Jefe de Tesorería (Pagos) (Nuevo) Monica Morales Roncancio (Contable) Profesional de Presupuesto (Cadena Presupuestal) – Grado 14 (Nuevo)
Subdirección General de Contratación	Alejandra Zuley Silva Herrera German Yesid Mejía Calderon
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	CR(R) Sonia Dolly Gutiérrez Carrillo Cesar Adolfo Gonzalez Peña Diana Marlen Caicedo Benavides Coordinador del Grupo de Informática (Nuevo)
Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano	Coordinador del Grupo (Nuevo)
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Martha Cecilia Porras Corredor

La ing. Patricia Ojeda Artunduaga recomienda verificar el estudio previo frente a la interventoría para que tenga especificidad y claridad para poder tener una supervisión efectiva durante su ejecución.

4. Compromisos

Para cierre de la reunión se informan los compromisos que quedan:

- Viernes 01 de julio de 2022 entrega del estudio técnico de obra revisado y ajustado a la Subdirección General de Contratación – Responsable: Dirección de Infraestructura
- Jueves 07 de julio de 2022 entrega del estudio técnico de interventoría revisado y ajustado a la Subdirección General de Contratación – Responsable: Dirección de Infraestructura
- Realizar acercamientos con el DNP frente a los procesos y trámites que se deben llevar a cabo en la plataforma para la solicitud de vigencias futuras de los proyectos de inversión – Responsables: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

Abog. ROSA YANETH FUENTES MORERA
Coordinadora Grupo Gestión Precontractual

Abog. IVAN DARIO FIGUEROA VILLADIEGO
Coordinadora Grupo Gestión Precontractual

Abog. GERMAN YESID MEJÍA CALDERÓN
Profesional Grupo Gestión Precontractual

Abog. ALEJANDRA ZULEY SILVA HERRERA
Profesional Grupo Gestión Precontractual

Ing. Civ. PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA
Directora de Infraestructura

Arq. JOHN ALBERTO GUEVARA RINCÓN
Profesional de Defensa – Dirección de Infraestructura

Coronel (R) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Ing. Sist. CESAR ADOLFO GONZALEZ PEÑA
Coordinador Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica

Ing. Sist. DIANA MARLEN CAICEDO BENAVIDES
Profesional Oficina TICs

Adm. Emp. JAIME RAFAEL MORÓN BARROS
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Rel. Eco. Intern. MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE
Profesional Dirección General

Adm. Emp. SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS
Directora Administrativa y del Talento Humano

Prof. Cien. Inf. MÓNICA MARIA GRANADA OSPINA
Coordinadora Grupo Gestión Documental

Cont. MONICA MORALES RONCANCIO
Profesional Dirección Financiera

Ing. Ind. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR
Asesora Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Magister Adm. Emp. HECTOR VARGAS RODRIGUEZ
Subdirector de Contratación Encargado de las funciones de la Secretaría General de la Agencia
Logística de las Fuerzas Militares



TÍTULO

LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GI-FO-03

Versión No. 01

Fecha:

27

Página 1 de 1

2020



FECHA	29/06/2022	HORA	15:00 H	RESPONSABLE	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA		ANEXOS	SI	X	NO	TIPO	PRESENTACIÓN	FIRMA
					Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional								
LUGAR	Salón Santander - Sexto piso Oficina Principal ALFM												
TEMA	Comité Proyectos de Inversión II Trimestre 2022												
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA							
1													
2	Marta C. Ramos Corredor	1098680350	Asesora	Planeación	marta.c.pamos@alfm.gov.co								
3	Miguel A. Arévalo	79963535	A.D. In. Geopel	Dit. Geopel	MiguelArévalo@alfm.gov.co								
4	Sonia Gutiérrez	51990185	Jefe T. I. C.	T. I. C.	sonia.gutierrez@alfm.gov.co								
5	Coimz Morón B	80205204	Of. Planeación	Planeación	coimz.moron@alfm.gov.co								
6	Diana Mercedes Bonavito	1032386276	PD	TIC	dianamercedes@alfm.gov.co								
7	Mario Zapata	105333098	P.D. Fomentación	Fomento	monica.morales@alfm.gov.co								
8	Carmen González Perea	99056062	Coord. Logística y Gestión	TIC	casar.gonzalez@alfm.gov.co								
9	Monica No Orjedo	1070593586	Coord. Gestión Doc.	DATH	monica.gonzalez@agenciadoc.gov.co								
10	Patricia Oliva A.	52'276.126	DITF	SDBAS.	patricia.oliva@alfm.gov.co								
11	Rosa Yaneth Fuentes M	78757762	Coordinadora Ejecutiva	SGC	rosayanethfuentes@alfm.gov.co								
12	German Y. Mejía C.	391758.531	Coord. Gest. Contratos	SGC	rosa.fuentes@agenciaia.gov.co								
13	Sandra Liliana Leizaola	13.295245	P.D.	SGD.	german.mejia@alfm.gov.co								
14	Diana R. Spina Mera	57988666	DITF	DITF	german.mejia@alfm.gov.co								
15	John Guerrero	1026563194	P.D.	SGC	diana.mera@alfm.gov.co								
16	Alejandra Z Silva Herrera	79757209	P.D.	DITF	domguerrero@alfm.gov.co								
17		1051588967	P.D.	SGC	alejandra.silva@alfm.gov.co								
18													

OBSERVACIONES:

