

ACTA N° 04
LUGAR Y FECHA: Bogotá 17 enero 2022
HORA 14:00H

INTERVIENEN:

Coronel (R)	CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ Subdirector General de Abastecimientos Bienes y Servicios Encargado de las funciones de la Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Abog. Magister	HECTOR VARGAS RODRIGUEZ Subdirector de Contratación
Adm. Empresas	SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS Directora Administrativa y del Talento Humano
Economista	MARTHA VICTORIA GARZÓN GALVIS Directora de Producción encargada de las funciones de la Subdirección General de Operación Logística
Ing. Civil	PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA Directora de Infraestructura
Arquitecto	JOHN ALBERTO GUEVARA RINCÓN Profesional de Defensa – Dirección de Infraestructura
Coronel (R)	SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Rel. Eco. Intern	MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional (E)
Ing. Mecánico	PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR Profesional Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional
P.D. SST	JEIMMY MAGALLY ORTIZ VARGAS Profesional SST encargada de las funciones de la Coordinación del Grupo Gestión Documental
Ing. Industrial	MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR Asesora Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

INVITADOS:

Coord. Administrativa EYLEN PATRICIA LUENGAS GONZALEZ
Director Regional Tolima Grande (E)

ASUNTO: REUNIÓN COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN IV TRIMESTRE 2021

Siendo las 14:00 horas del día 17 de enero del año 2022, en el Salón Santander del sexto piso de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se da inicio a la reunión del Comité de proyectos de inversión presidida por el señor Coronel Subdirector General de Abastecimientos Bienes y Servicios Encargado de las funciones de la Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, dando cumplimiento a la Directiva permanente No. 14 del 27 de diciembre de 2021.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Cierre Proyecto de Inversión Parque Automotor
3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
4. Proyecto de Inversión Sede y CAD para la Regional Tolima Grande
5. Compromisos

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum

Se realiza Verificación del quorum.

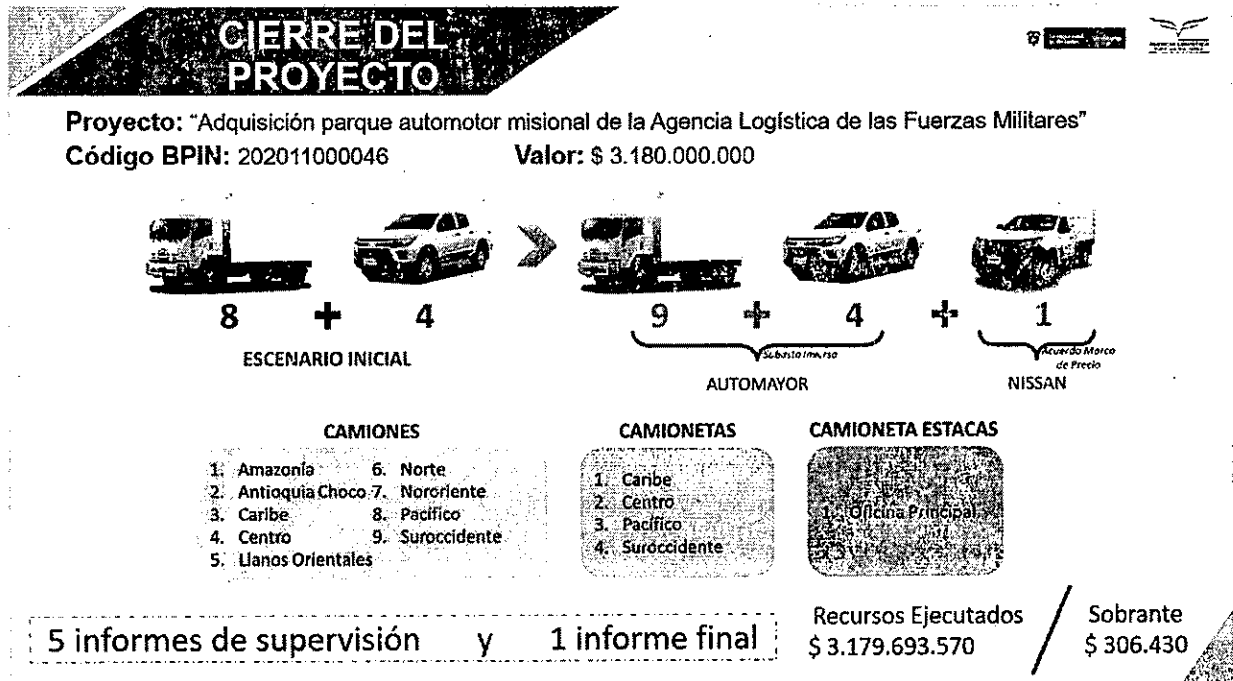
DESARROLLO DEL COMITÉ:

Antes de dar inicio a la presentación, la Ing. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR hace entrega a la CR(R) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO copia de la resolución No. 1209 del 27 de diciembre de 2021 por medio de la cual se le nombra como Gerente de Proyecto del "Diseño e implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Bogotá". De igual forma, se hace entrega a la Ing. PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA copia de la resolución No. 1208 del 27 de diciembre de 2021 por medio de la cual se le nombra como Gerente de Proyecto del "Fortalecimiento de la infraestructura logística Regional Tolima Grande de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Tolima".



2. Proyecto de Inversión Parque Automotor


La ingeniera MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR informa que el proyecto fue completado sin problemas en la vigencia 2021 obteniendo como resumen la siguiente diapositiva, así:



Se informa que inicialmente el proyecto fue matriculado con la necesidad de 8 camiones y 4 camionetas 4x4, sin embargo por el estudio de mercado realizado y al momento de analizar las ofertas se vio la posibilidad de ampliar la necesidad a 9 camiones, 4 camionetas 4x4 y 1 camioneta de estacas. Lo anterior, permitió poder fortalecer más la cadena logística de las Regionales de la ALFM. De igual forma, se informe que del total de recurso asignados (\$3.180.000.000) quedó un sobrante de \$ 306.430, que corresponde a un 0,9%.

3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM

La Ing. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR presenta la información general del proyecto, así:

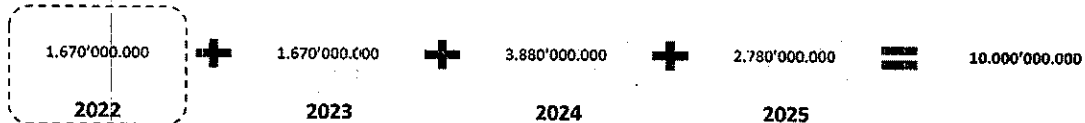


Información General

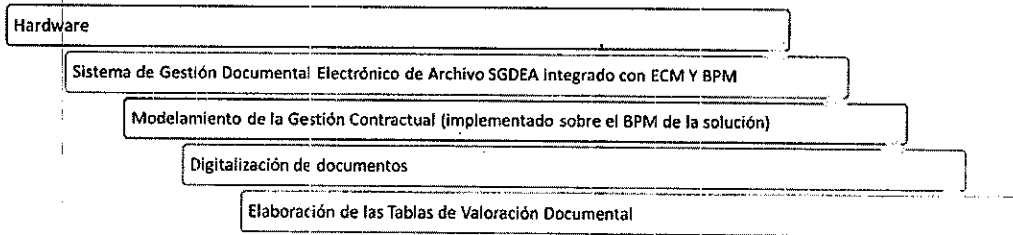
Proyecto: "Diseño e implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Bogotá"

Código BPIN: 2019011000076

Valor: \$ 10.000.000.000



ACTIVIDADES DEL PROYECTO



Se informa que el proyecto abarca desde el 2022 al 2025 para un total de \$ 10.000 millones de pesos, y que las actividades macro del proyecto son cinco (5), así:

- Hardware
- Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo SGDEA integrado con ECM y BPM
- Modelamiento de la Gestión Contractual (implementado sobre el BPM de la solución)
- Digitalización de documentos
- Elaboración de las Tablas de Valoración Documental

La contratación que se llevará a cabo este año, teniendo en cuenta que solo se puede dar inicio hasta que comience el nuevo periodo presidencial, sera a partir del mes de agosto de 2022 y hara referencia principalmente a la adquisición de equipos y al inicio en paralelos de las actividades 2, 3 y 4.



Actividades desarrolladas y pendientes



DESARROLLADAS:

- Se realizó consulta con el Ing. Henry Villamizar de la Dirección Centro Corporativo GSED para verificar si era o no necesario volver al presentar el proyecto ante el Comité CITI, para lo que nos informó que **no era necesario volver a presentar el proyecto** teniendo en cuenta que no se realizó ningún ajuste frente a las actividades técnicas, simplemente fue ajuste de vigencias.
- El día miércoles 12 de enero de 2022 se envió correo a la coordinadora del Grupo de Gestión Documental solicitando la verificación del documento de especificaciones técnicas del proyecto, (específicamente sobre temas de cantidad de folios y metros lineales) para comenzar a reorganizar la información para el proceso de contratación.



PENDIENTES:

- Verificación de todos los documentos y requisitos precontractuales (pliego/actualización cotizaciones, entre otros), necesarios para el proceso de contratación que se llevará a cabo a partir del mes de agosto del 2022, teniendo en cuenta el inicio del nuevo período presidencial.

El CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ pregunta si ya se cuenta con la información actualizada para la contratación en el segundo semestre del año, a lo que la CR(R) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO informa que por parte de la Oficina TICs ya se realizó la actualización de las especificaciones que se tenían, pero queda pendiente la actualización de la información referente a las especificaciones frente a la cantidad de folios y metros lineales. El día miércoles 12 de enero de 2022 se envía un correo a la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental, con copia a la Directora Administrativa y del Talento Humano, donde se solicita que dicha información debe ser actualizada para poder comenzar a organizar los documentos necesarios para la contratación.

El CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ pregunta a que se hace referencia con metro lineales, por lo que por parte de la Dirección Administrativa se le indica que son las cajas que contienen toda la documentación a digitalizar.

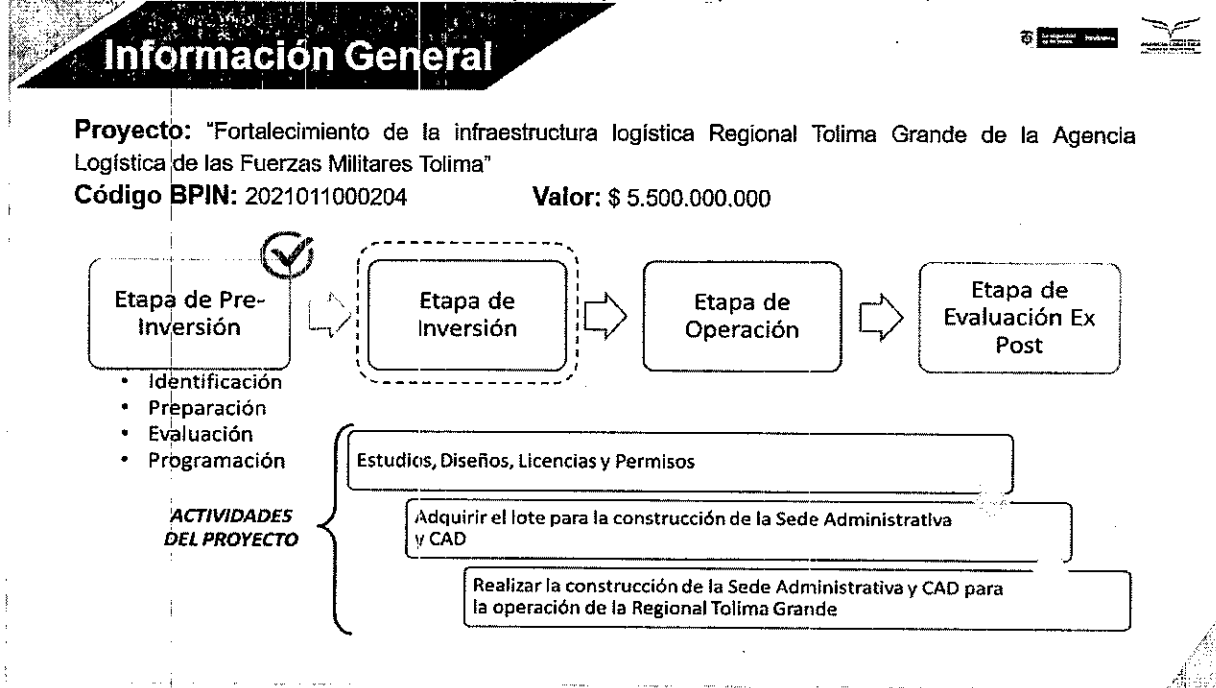
De igual forma, frente a la duda que se tenía si el proyecto debía ser presentado nuevamente ante el Comité de Integración de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CITI) se hizo la consulta directamente con el Ing. Henry Villamizar de la Dirección Centro Corporativo GSED, quien informa que teniendo en cuenta que el proyecto no ha presentado ninguna modificación frente a las actividades técnicas no era necesario volver a presentar el proyecto ante el CITI.

El señor MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE indica que el proyecto debe pasar por un proceso de vigencias futuras teniendo en cuenta que abarca 4 vigencias, para lo que se cuenta con el apoyo de Stella Beltran y Martha Porras para obtener dicha aprobación.



4. Proyecto de Inversión Sede y CAD para la Regional Tolima Grande

La Ing. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR comienza presentando la información general del proyecto, sus actividades generales y la etapa en la que se encuentra, así:



Se presentan las 3 actividades generales del proyecto así:

- Estudios, Diseños, Licencias y Permisos
- Adquirir el lote para la construcción de la Sede Administrativa y CAD
- Realizar la construcción de la Sede Administrativa y CAD para la operación de la Regional Tolima Grande

El CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ pregunta cuando es la fecha que se tiene para terminar con los estudios y diseños, a lo que la Ing. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR le informa que son fechas diferentes ya que los estudios y diseños necesarios para la licencia de construcción se terminan en marzo, y los estudios de la vía si se culminan en el mes de julio.



Actividades desarrolladas y pendientes



DESARROLLADAS:

- El día Jueves 13 de enero de 2022 se realizó un análisis previo de la documentación enviada por don Ignacio Luque con la Oficina Jurídica, frente a los requisitos para la adquisición del Lote Bolivia. De lo anterior salieron una serie de observaciones a tener en cuenta para el estudio previo y documentación adicional requerida.
- Ajustes a la implantación, al diseño arquitectónico y al presupuesto existentes.
- Acercamientos con los proveedores referentes a temas de manejo de aguas y energización.



- Envío por parte de la Dirección de Infraestructura de la información sobre distribución de oficinas a la Regional Tolima Grande para su verificación.



PENDIENTES:

- Elaboración de estudio previo para adquisición del Lote Bolivia – 21/01/2022 → Responsables: Oficina Asesora de Planeación e Innovación y Dirección de Infraestructura.
- Elaboración de estudios previos para: 1. Ajuste de diseño estructural, 2. Energización y 3. Manejo de aguas. – 31/01/2022 → Responsable: Dirección de Infraestructura.
- Reuniones con proveedores para manejo de aguas y energización – 18/01/2022 y 20/01/2022 → Responsable: Dirección de Infraestructura, acompaña Oficina Asesora de Planeación e Innovación.
- Reunión con la Regional Tolima Grande para verificar observaciones a la distribución de las oficinas – 18/01/2022 → Responsable: Regional Tolima Grande, Dirección de Infraestructura, acompaña Oficina Asesora de Planeación e Innovación.

Se informa que en lo referente al proceso de la adquisición del lote ya se hizo la primera verificación de la documentación con la Oficina Jurídica para analizar la pertinencia y el cumplimiento de los soportes requeridos para el estudio previo para la adquisición.

El Arq. JOHN ALBERTO GUEVARA RINCÓN presenta los avances y pendientes referentes a la parte técnica de los diseños y construcción, así:

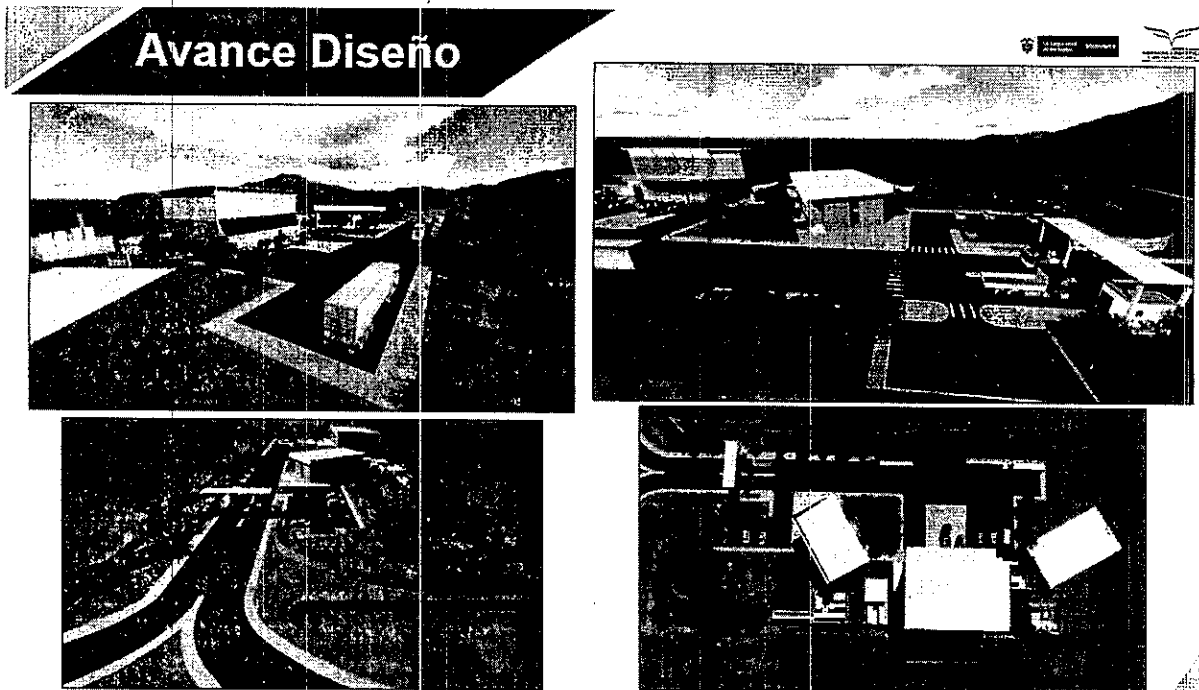
- Se ha venido ajustando la implantación el diseño arquitectónico y el presupuesto existente, orientándolo a las necesidades y requerimientos de la Regional Tolima Grande y a la normatividad de la zona.
- Se han realizado acercamientos con proveedores en los temas de manejo de aguas y energización.
 - El CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ da la instrucción que se debe consultar con la Oficina Jurídica si esas reuniones y acercamientos con los proveedores podrían generar problemas en un futuro, teniendo en cuenta que después pueden decir algunos oferentes que no se les tuvo en cuenta.
- Se envió la información a la Regional Tolima Grande sobre la distribución que se tendría en los 2 pisos en lo referente a oficinas, para que realicen sus observaciones según como se desarrolla el trabajo.
 - El día de mañana 18 de enero de 2022 se tendrá reunión virtual con la Regional para recibir las observaciones y solucionar dudas que se presentan.

La Ing. PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA informa que es importante definir ya los lineamientos que se tendrán para la contratación, teniendo en cuenta que por parte de la Dirección de Infraestructura se esta adelantando toda la parte técnica, sin embargo para poder optimizar

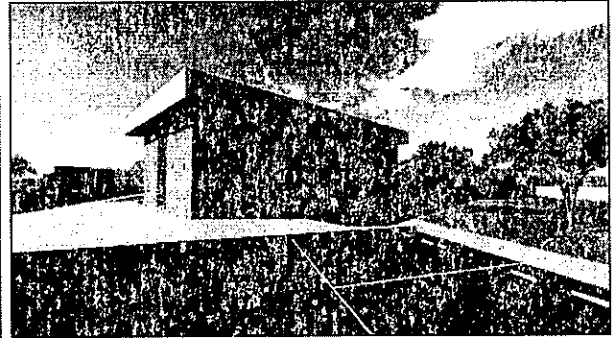
tiempos es necesario que por parte de la Subdirección General de Contratos. El Abog. HECTOR VARGAS RODRIGUEZ comenta que es necesario conocer la parte técnica para poder verificar cuales son las opciones viables para la contratación, a lo que la Ing. PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA dice que debe ser un trabajo en conjunto y no esperar a que todo el paquete este ya que siendo así los tiempos del proyecto no darían.

El CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ solicita a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación que se convoque a una reunión el día de mañana 18 de enero de 2022 para tratar este tema específico, a la cual deben asistir las áreas de: Contratos, Infraestructura, Jurídica, Financiera y Planeación.

El señor MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE comenta que el proyecto cuenta con \$ 5.500 millones asignados, recursos con los que debe quedar funcional la construcción que se realice. El CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ pregunta por cuanto sale el lote, a lo que se le informa que son \$ 1.500 millones. Teniendo en cuenta lo anterior para los estudios, diseños, licencias, permisos y construcción quedan \$ 4.000 millones.



Avance Diseño



El CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ pregunta de cuanta área quedaría la zona construida del terreno, el Arq. JOHN ALBERTO GUEVARA RINCÓN informa que aproximadamente el largo sería de 185m x 41,5 de ancho para un total de 7.677 m². El CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ pregunta cómo se va a asegurar el resto del terreno que quedan ya que es extenso y se puede afectar la seguridad, la Dirección de Infraestructura informa que el cerramiento esta contemplado dentro del diseño para asegurar la construcción.

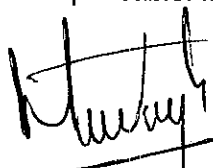
La Adm. SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS solicita que en el diseño para el manejo de aguas y energización se tenga en cuenta al grupo SST, para que cumpla con toda la normatividad requerida. De igual forma, la CR(R) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO solicita que cuando ya se tengan los planos del diseño enviarlos para que la Oficina TICs pueda ubicar los puntos de red y verificar equipos necesarios.

5. Compromisos

- Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
 - La Dirección Administrativa a través del Grupo de Gestión Documental debe realizar la actualización de la información referente a las especificaciones frente a la cantidad de folios y metros lineales que se requieren contratar en el proyecto.
- Proyecto de Inversión Sede y CAD para la Regional Tolima Grande
 - Elaboración del Estudio Previo para la adquisición del predio "Lote Bolivia". - 21/01/2022 – Responsable: Ing. Martha Porras

Handwritten signature

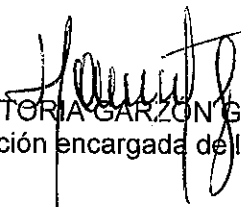
- o Consultar con la Oficina Jurídica si esas reuniones y acercamientos con los proveedores podrían generar problemas en un futuro. – 21/01/2022 – Responsable: Arq. John Guevara
- o Reunión virtual con la Regional Tolima Grande para recibir las observaciones y solucionar dudas que se presentan frente a la distribución de las oficinas. – 18/01/2022 – Responsable: Regional Tolima Grande (Eyleen Luengas) y John Guevara.
- o Reunión con el equipo de trabajo que interviene en la contratación del proyectos de inversión de la construcción de la Regional Tolima Grande, para aclarar la forma de contratación y lineamientos para los estudios previos. – 18/01/2022 – Responsable: Ing. Martha Porras



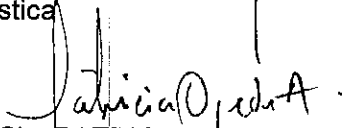
Abog. Mag. HECTOR VARGAS RODRIGUEZ
Subdirector de Contratación



Adm. Empr. SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS
Directora Administrativa y del Talento Humano



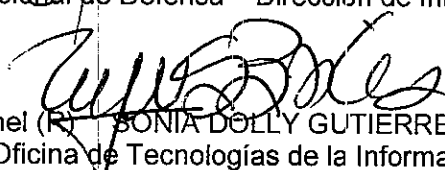
Econ. MARTHA VICTORIA GARZÓN GALVIS
Directora de Producción encargada de las funciones de la Subdirección General de Operación Logística



Ing. Civ. PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA
Directora de Infraestructura



Arq. JOHN ALBERTO GUEVARA RINCÓN
Profesional de Defensa – Dirección de Infraestructura



Coronel (R) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones



Rel. Eco. Intern. MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional (E)

Paula Gabriela Camacho Tovar
Firmado digitalmente por
Paula Gabriela Camacho Tovar
Fecha: 2022.01.19 10:27:12
-05'00'

Ing. Mec. PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR
Profesional Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional



P.D. SST JEIMMY MAGALLY ORTIZ VARGAS
Profesional SST encargada de las funciones de la Coordinación del Grupo Gestión Documental



Ing. Ind. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR
Asesora Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

PD. EYLEN PATRICIA LUENGAS GONZALEZ
Firmado digitalmente por PD.
EYLEN PATRICIA LUENGAS
GONZALEZ
Fecha: 2022.01.19 11:03:31
-05'00'

Coord. Adm. EYLEN PATRICIA LUENGAS GONZALEZ
Director Regional Tolima Grande (E)



Coronel (R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ
Subdirector General de Abastecimientos Bienes y Servicios Encargado de las funciones de la
Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

